

國立嘉義大學 產學營運及推廣處 訓練品質管理手冊



學校願景：

「光耀嘉義、揚名全國、躋身國際」

校訓：

誠樸	誠敬待人，崇尚樸實作風。
力行	努力實踐，體現知行合一。
創新	創意革新，追求卓越境界。
服務	熱心公益，增進社會福祉。

制定日期：2008年10月29日

修訂日期：2020年04月30日

版 本：第10版

編號	NCYU-QM01	訓練品質管理手冊	版本	
發行日	2018/02/10		8	

文件修訂履歷表

版次	修訂頁次	修訂重點內容	修訂日期	修訂人員	審核
01	一	新版制訂發行	2008/10/29	何秀蘭	沈玉培 林淑玲
02		增加章節內容及修正年度資料	2009/09/05	林明衡	劉耀中 林淑玲
03		修正章節內容、修訂師資遴選要點及修正年度資料	2011/06/30	林明衡	余坤煌 郭章信
04		修正附件二表格及表單資料	2012/08/16	莊富琪	余坤煌 郭章信
05	全面修訂	修正章節內容及修正年度資料	2014/08/01	鄭靜宜	翁頂升 陳碧秀
	9	增加願景章節內容	2014/08/01	鄭靜宜	翁頂升 陳碧秀
	16	修訂 SWOT 分析	2014/08/01	鄭靜宜	翁頂升 陳碧秀
	17	新增 TOWS 分析	2014/08/01	鄭靜宜	翁頂升 陳碧秀
	76	修訂附件 1-5 年度訓練方案設計流程	2014/08/01	鄭靜宜	翁頂升 陳碧秀
06	84-100	修正附件 2：1-1 至 2-21 各項表單表格	2015/10/09	莊富琪	王文德 陳碧秀
07	17-17	修訂 TOWS 分析	2016/05/24	莊富琪	王文德 林義森 代主任
08	封面	修訂單位名稱	2018/02/10	鄭靜宜	林明儒 陳政男
	本冊內文	修訂單位名稱(本部修為本處)	2018/02/10	鄭靜宜	林明儒 陳政男
	6-8	修訂組織簡介及架構圖	2018/02/10	鄭靜宜	林明儒 陳政男
	17	修訂 SWOT 分析	2018/02/10	鄭靜宜	林明儒 陳政男
	18	修訂 TOWS 分析	2018/02/10	鄭靜宜	林明儒 陳政男

	36-49	修訂滿意度圖表	2018/02/10	鄭靜宜	林明儒 陳政男
	67-74	修訂附件一作業流程	2018/02/10	鄭靜宜	林明儒 陳政男
	84-94	修訂附件二表格 2-18 至 2-23 各項表格表單	2018/02/10	鄭靜宜	林明儒 陳政男
	138	修訂年度審查計分表	2018/02/10	鄭靜宜	林明儒 陳政男
09	16	修訂 SWOT 分析	2019/8/5	翁泰源	劉耀中 黃健政
	17	修訂 TOWS 分析	2019/8/5	翁泰源	劉耀中 黃健政
	12-13	修訂核心訓練類別	2019/8/5	翁泰源	劉耀中 黃健政
10	31-79	修訂七、成果篇	2020/4/30	翁泰源	劉耀中 黃健政
	165-594	增加附錄三(各班意見圓 餅圖)	2020/4/30	翁泰源	劉耀中 黃健政

目錄

一、本處組織、使命與願景	7
(一)本處組織.....	7
(二)本處願景.....	10
(三)本處使命.....	10
二、人力訓練發展	13
(一)訓練發展政策.....	13
(二)核心訓練類別.....	13
(三)本處訓練人員之訓練職務能力.....	15
三、計畫篇 (P)	16
(一)明確性.....	16
(二)系統性 - 有訓練品質管理制度與書文手冊.....	23
(三)連接性 - 訓練規劃與經營目標的連結.....	23
(四)能力 - 行政管理與訓練相關職能配合狀況.....	23
四、設計篇 (D)	25
(一)訓練方案系統設計.....	25
(二)利益關係人的過程參與.....	25
(三)訓練 (課程) 產品之購買程序.....	25
(四)訓練服務之購買程序.....	26
五、執行篇 (D)	28
(一)課程開課規劃.....	28
(二)學員遴選規劃.....	28
(三)教材選擇規劃.....	28
(四)師資遴選規劃.....	29
(五)教學方法選擇.....	29
(六)訓練場地選擇.....	30

(七)開課前的作業.....	30
(八)開課中作業.....	31
(九)開課後作業.....	32
(十)訓練資料管理-訓練資料分類及建檔與管理資訊系統化.....	32
六、查核篇 (R)	33
(一)計畫評估報告與分析.....	33
(二)課程評估報告與分析.....	33
(三)培訓過程監控與矯正.....	33
(四)異常矯正與處理程序.....	34
七、成果篇 (O)	35
L1「反應訓練評估」:滿意度調查.....	35
L2「學習訓練評估」:考試、心得報告.....	50
L3「訓後評估」:課後行動方案.....	51
L4「成果訓練評估」:訓練成效.....	65
L5「訓後評估」:滿意度調查.....	79
附錄法規辦法	133
國立嘉義大學教師聘任及升等審查辦法.....	133
國立嘉義大學兼任教師聘任審查要點.....	142
國立嘉義大學業界專業教師遴聘辦法.....	144
國立嘉義大學遴聘業界專家協同教學實施要點.....	146
國立嘉義大學教師聘約.....	148
國立嘉義大學教師評鑑實施要點.....	150
國立嘉義大學推廣教育實施辦法.....	154
產業人才投資計畫.....	159
產業人才投資計畫訓練班次審查及核定作業原則.....	172
勞動部勞動力發展署.....	174
產業人才投資方案(產業人才投資計畫).....	174
產業人才投資方案補助要點修正規定.....	175

附件

附件 1：作業流程	88
訓練專業人員 職能與評核標準.....	88
訓練需求調查流程.....	90
年度訓練計畫流程.....	91
年度訓練方案設計流程.....	92
訓練講師資料庫.....	93
教學方法 參考表.....	97
訓練課前準備注意事項.....	98
異常處理手冊.....	99
異常矯正處理流程.....	100
學員意見反應處理流程.....	101
滿意度調查流程.....	102
附件 2：表單表格	103
勞動部勞動力發展署 產業人才投資計畫.....	124
年度 參訓學員意見調查表.....	124
年度 參訓學員訓後動態調查表.....	131
國立嘉義大學採購作業要點.....	179

附件 3：意見調查表	185
107 年各班意見調查表	185
107 休閒與品飲學士學分班	185
107 麥仔酒認識與自釀實作班	212
107 新農業水果產業提升實務班	239
107 領隊導遊技能培訓班	266
107 藝術糖霜彩繪設計訓練班	293
108 年意見調查表	320
108 不動產交易安全實務基礎班	320
108 文化資產與觀光解說人才培訓班	347
108 麥仔酒認識與自釀實作班	375
108 葡萄酒品飲藝術實務班	402
108 領隊導遊技能訓練班	428
108 年重視程度調查表	456
108 不動產交易安全實務基礎班	456
108 文化資產與觀光解說人才培訓班	478
108 麥仔酒認識與自釀實作班	500
108 葡萄酒品飲藝術實務班	522
108 領隊導遊技能訓練班	544
109 年各班意見調查表	566
109 不動產買賣契約之法律責任實務班	566
109 文化資產與觀光解說人才培訓班	593
109 年麥仔酒認識與自釀實作班	616

一、本處組織、使命與願景

(一)本處組織

國立嘉義大學（以下簡稱本校）座落於南台灣沃野平疇的嘉南平原，是一所新興整合且具有悠久歷史的學校。民國 89 年 2 月 1 日由培育農業人才的國立嘉義技術學院（前身臺灣公立嘉義農林學校成立於 1919 年）及培育優秀小學師資的國立嘉義師範學院（前身臺灣省立嘉義師範學校成立於 1957 年）整併而成，是台灣高等教育整合之首例，既承續優良師資培育及良好技職人才養成之傳統，也是締造台灣高等教育整合成功之典範。

本校成立後，由教育部政務次長楊國賜博士奉命擔任首任校長，楊校長以其豐富的學經歷及宏觀的高等教育理念，帶領全校師生，以「整合、多元、前瞻、大格局」為主軸，以「光耀嘉義，揚名全國，躋身國際」為發展使命，邁開步伐，推動校務的革新與精進。94 年 2 月 1 日李明仁博士接任第三、四任校長，肩負嘉義大學整合成功後繼往開來、承先啟後的重責大任，主持校務 7 年期間，積極充實學校各項軟硬體設施，戮力推展校務，在教學、研究及服務各領域皆有積極作為，帶領嘉大團隊爭取各項榮譽，辦學績效獲師生及社會各界肯定，深耕轉型與躍進，厚植了嘉義大學永續發展的根基。

自 101 年 2 月 1 日邱義源博士接任第五任校長，以本校校訓「誠樸、力行、創新、服務」為治校主軸，以德、智、體、群、美五育並進的校務發展目標為導向，持續改進校園的生態體質，提升教學、研究、輔導及推廣服務的品質，傳承努力、創新發展，落實學術殿堂「以知識服務社會，以科技引領進步，以人文美化生命」的理念，帶領嘉大師生追求實踐「光耀嘉義、揚名全國、躋身國際」的三大願景與使命，讓嘉大從「優秀」漸進轉型提升到「卓越」（從 A 到 A+）的境界，「以持續品質提升，強化嘉義大學的教學競爭力；以特色創新，開創嘉義大學的獨特發展性」，為國立嘉義大學開創更美麗璀璨的未來。

現代化大學與社會發展脈動息息相關，強調「學校社區化、社區

學校化」之資源共享理念，開拓有志進修者「終身學習」管道，促進專業知識普及化，而非故步自封之學術象牙塔。本校歷史淵源流長，堪稱當今大學校院整合成功之新典範與「最佳實務」。基於大學之推廣功能，進修推廣部（以下簡稱本部）除依循大學法第二十六條第二項規定外，特參酌教育部頒訂「大學推廣教育實施辦法」暨迎合區域性之實際需求，善用各學系（所）師資及攸關教學設施備，落實回流教育政策，積極規劃辦理推廣教育，提供雲嘉南地區在職人員進修機會，並規劃學分班及非學分班，相當於大學及研究所學分班之教學課程，以期對社會人士提供多元化之教育服務，善盡社會責任。

本校為整合推廣教育績效與創新育成中心輔導廠商產學能量，並有效管理智財權與技術移轉成果，自 106 學年度起，將推廣教育中心納入創新育成中心進行組織調整並更名為「產學營運及推廣處」。設處長 1 人，下設「推廣教育組」、「產學營運組」（原行政管理組）及「創新育成中心」。產學營運及推廣處掌理本校進修推廣教育、民間產學合作、創新育成、智慧財產權保護、技術移轉之推廣與服務相關事項。

推廣教育組綜理本處推廣教育班學分班及非學分班之招生、課務及收退費，以及圖書證借閱、推廣課程電話諮詢、學員請假及平安保險等相關工作。本處置處長 1 人、組長（含經理）3 人、秘書 1 人、專員 1 人、組員 1 人、專案組員 1 人、專案辦事員 2 人，合計 10 人。

綜上所述，本處進修推廣教育目標市場為提供校友、社區民眾及地區廠商之服務，據此，必須考量本校自有師資專長及社會需求兩者間之平衡，在強調社區化及專業化之前提下，進行各項通識教育與專業技能班別之開設。本部推廣教育組係負責規劃、執行雲嘉義地區民眾之進修教育服務。茲將本部組織架構及推廣教育組之職掌，如圖 1 所示。

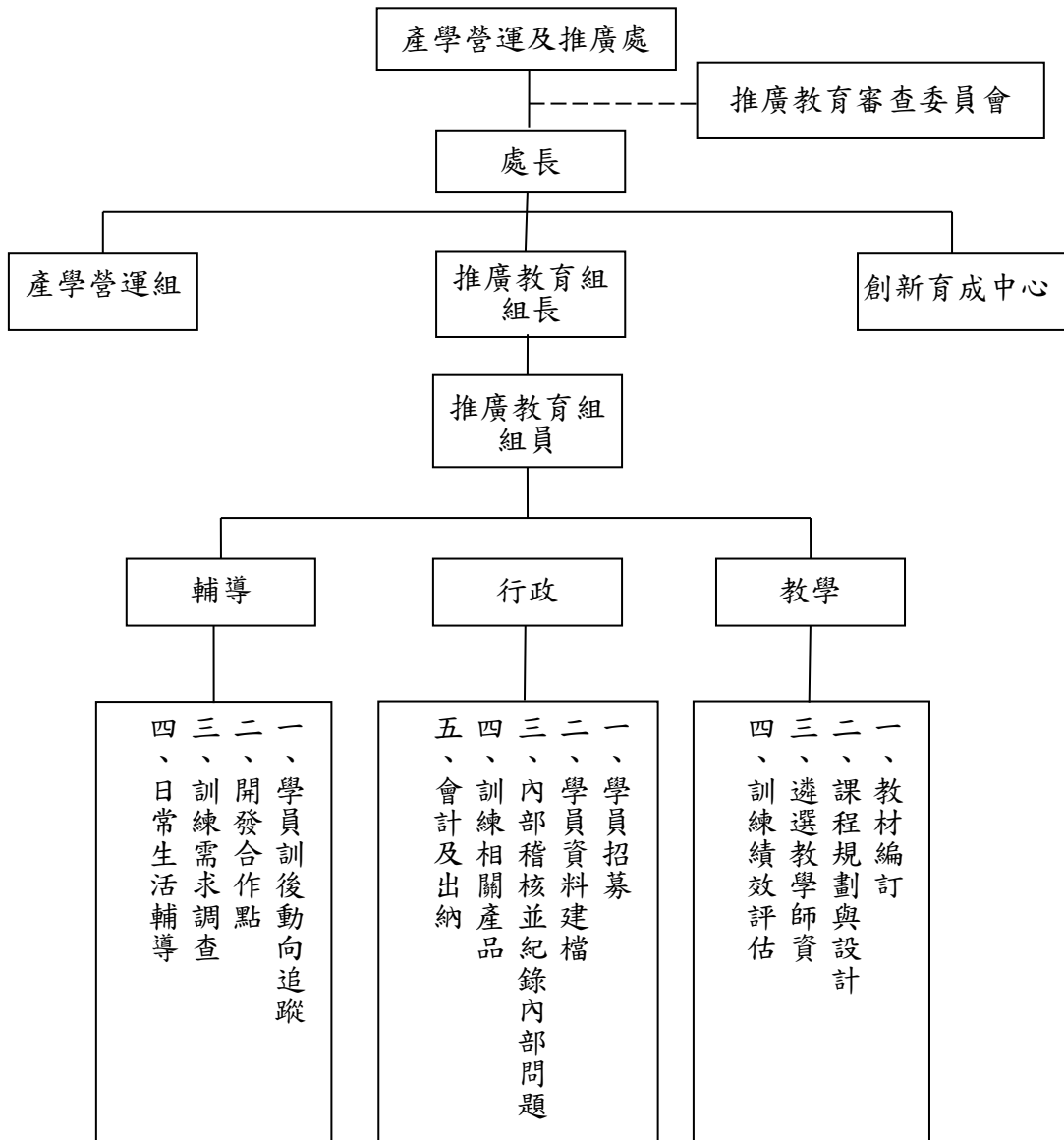


圖 1 本處組織架構及推廣教育組之職掌

(二)本處願景

當前大學教育，在科技文明高度發展與社會潮流急速變遷的衝擊下，肩負研究學術、培育人才、提升文化、服務社會、促進國家發展之任務與使命，其功能角色將愈趨重要。1972年，聯合國教育科學文化組織，即揭櫫「終身教育」為蘊育教育改革的原動力與最高指導標竿，亦為現階段國內教育改革的重點。再者，依據教育學的理論，家庭教育、學校教育、社會教育等三者，必須協力互助，交織並進，始能達至連貫與統整之目標。

本處將致力於「終身教育」與「社區學院」學習環境之營造，實現社區民眾希望就讀高等教育的夢想，建立教育與社區之橋樑，以及教育與社會資源之緊密結合，形塑社區學習的新典範。除培育學員自我瞭解、自我實現的能力與情操外，兼顧人文素養、科學新知、管理技能、敬業樂群及工作倫理之學習，為本校參與廿一世紀「學習型社會」奠立基石。

此外，本處為落實「大學社區化、社區大學化」之區域發展理念，構築教育機會均等暨終身教育目標之新學習空間。特透過整體規劃、縝密設計與不懈耕耘，加速雲嘉南地區推廣教育的均衡發展，營造學校與社區雙贏共榮的夥伴關係，彰顯本部的活力與特色，俾帶動鄰近社區總體營造，期達實踐本校「光耀嘉義、揚名全國、躋身國際」之三大願景。另本處將加強與產、官、學、研界之互動交流，務求穩定成長，漸次擴張，以期服務雲嘉南地區有志終身學習之社會人士，善盡社會責任。

(三)本處使命

隨著二十一世紀知識經濟時代的來臨，大學之於地方、社會與國家而言，不啻為教育研究機構，尚肩負社會服務的角色與功能，甚而帶動地方繁榮發展。爰此，本部使命係為推廣服務辦學理念及終身教育目標，積極配合政府辦理回流教育、建立專業證照認證機制、契合鏈結產學交流、推動企業代訓及強化社區服務等人才培訓與學習政策，俾有效提升人力素質。謹將未來推廣教育服務之發展目標，臚述

如下：

1. 強化學校與社區之多元互動機制。
2. 充分善用學校教育資源，增益產官學合作夥伴關係。
3. 配合雲嘉南區域發展及推動產學合作，建構雲嘉南地區在職人員進修及教學中心。
4. 建構完善的終身學習環境。

為達成本處發展目標之策略地圖，如圖 2：

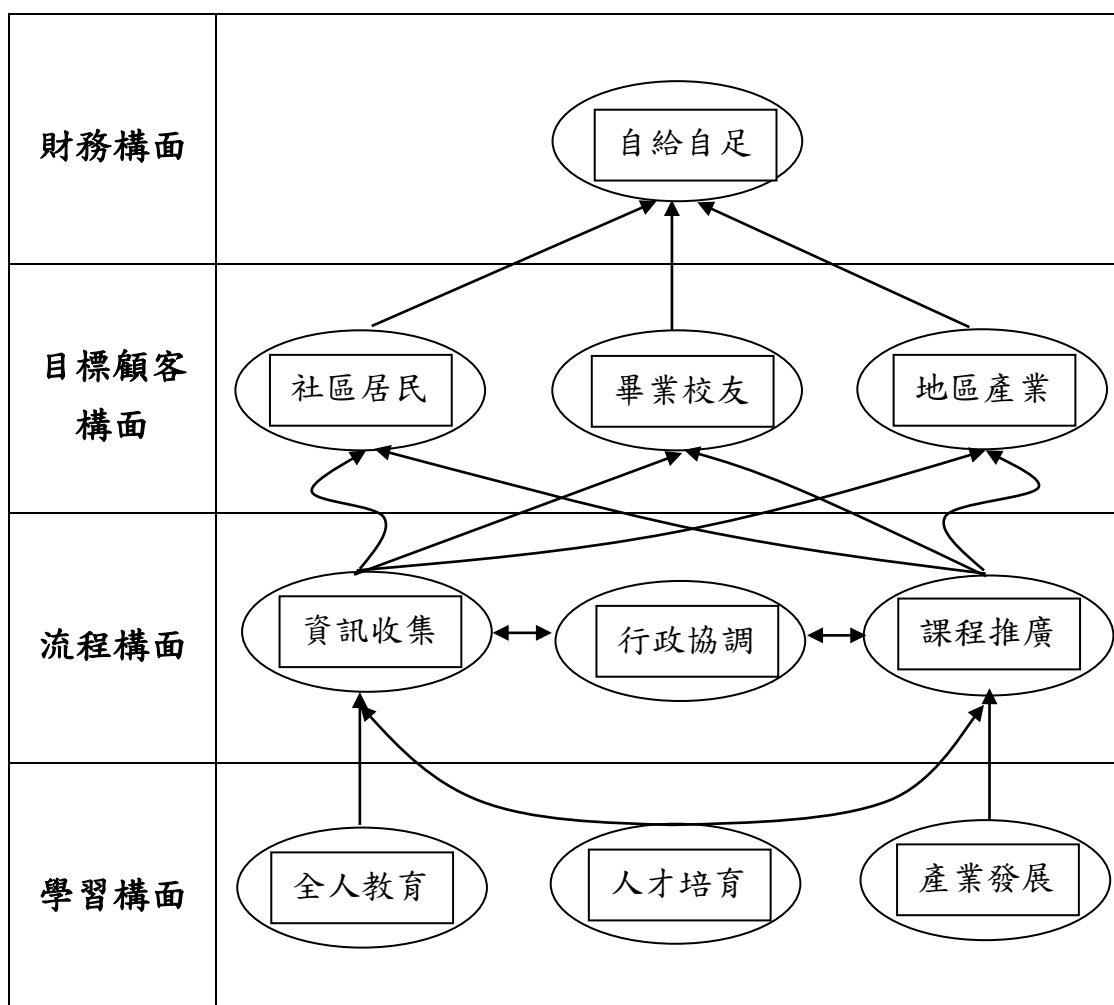


圖 2 本處推廣教育組之策略地圖

為落實上述目標與策略，本處善用各學院系（所）師資及攸關教學設施備，提供優質學程與課程，藉以提供社區居民、畢業校友及地區產業多元之需求。有關本處產學聯結與人力加值架構，如圖 3 所示。

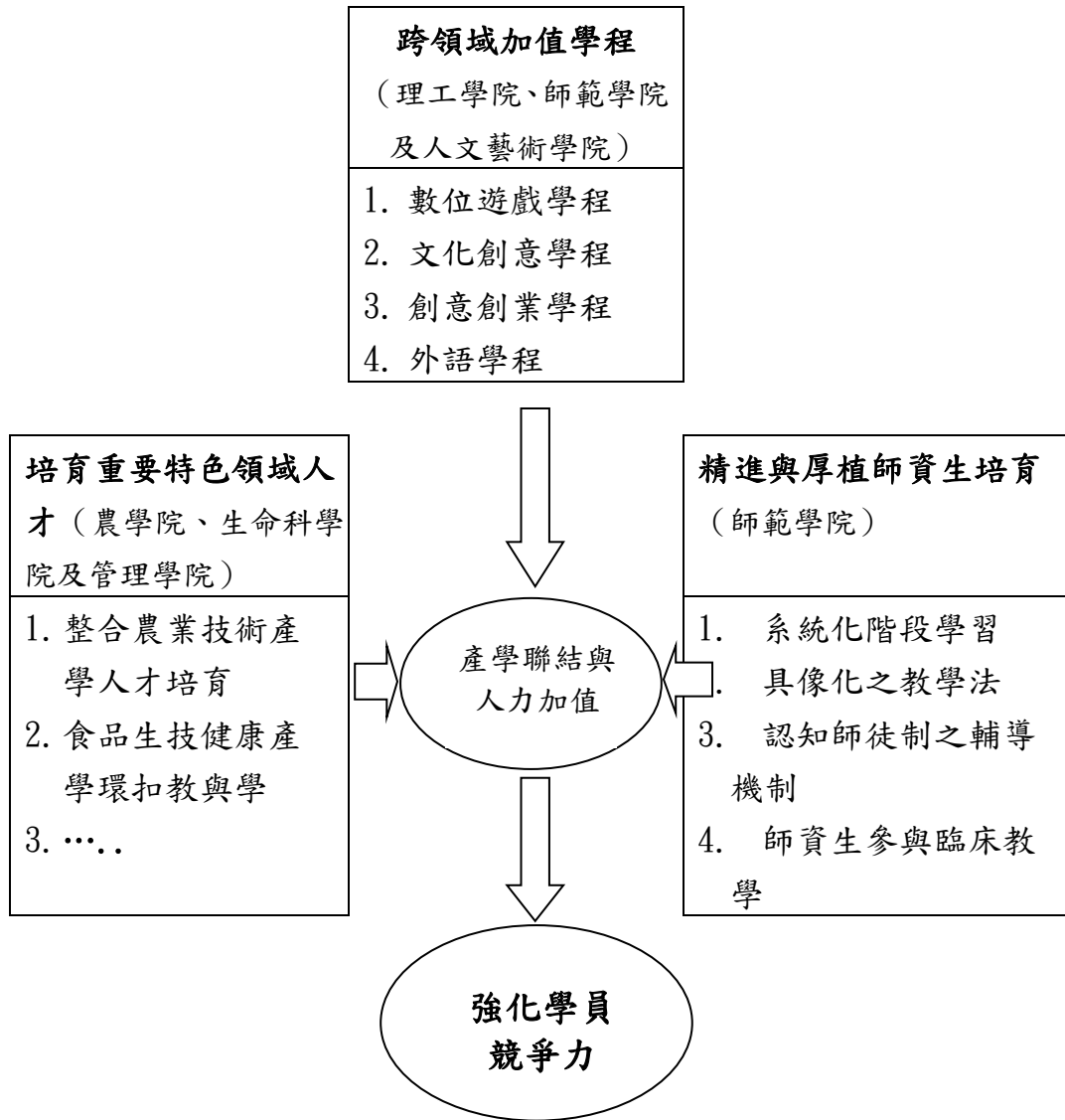


圖 3 本處產學聯結與人力加值架構圖

二、人力訓練發展

(一)訓練發展政策

為達到上述之使命及工作理念，本處推廣教育之主要訓練政策有下列四點。

1. 配合本校各院(系、所)發展目標，辦理各項推廣教育學分班、非學分班及隨班附讀業務。
2. 配合委託單位之訓練目標，規劃開授學習課程。
3. 配合政府人才培訓政策，規劃開授學習課程。
4. 針對就業市場或產業需求主動開設在職訓練課程。

(二)核心訓練類別

依據上述訓練發展政策，以及本校各學院可配合辦理推廣教育之系所，本處推廣教育之核心訓練分類如下：

核心訓練類別

*幼兒師資類:師資以本校教育學院幼兒教育學系及校外業師

*不動產實務類:師資以本校管理學院財務金融學系及校外業師

*觀光文創類:師資以本校管理學院休閒觀光學系及校外業師

*農產推廣類:師資以本校農學院各學系及校外業師

表 1 核心訓練類別分類項表

	核心類別	訓練架構	職能建構
依照經營目標及訓練需求調查	幼兒師資類	<ol style="list-style-type: none"> 1. 幼兒教育專班 2. 幼兒園長資格培訓 	取得擔任幼兒園園長及幼教師資
	不動產實務類	<ol style="list-style-type: none"> 1. 買賣契約與法律須知 2. 不動產市場概況 3. 不動產交易實務 	避免在職從業人員房屋買賣糾紛
	觀光文創類	<ol style="list-style-type: none"> 1. 領隊導遊技能培訓班 2. 文化資產與觀光解說實務 	帶動嘉義地區觀光行銷的人才
	農產推廣類	<ol style="list-style-type: none"> 1. 農場經營概念 2. 農產加工與製造 3. 農產行銷 	提供二度就業的小農加工商機

(三)本處訓練人員之訓練職務能力

本處應訂定工作職掌表及職能要求標準；專職訓練人員，每年應參與訓練相關課程至少 40 小時，以提升執行訓練行政與專業訓練職能之能力。

本處訓練人員應具備之職務能力，如下：

1. 課程開班招生的能力。
2. 課程需求探討的能力。
3. 課程規劃設計的能力。
4. 課程研發應用的能力。
5. 課程開課執行的能力。
6. 課後評估追蹤的能力。

本處訓練人員應接受之專業訓練，如下：

1. 通過 TTQS 應用管理班培訓。
2. 通過 TTQS 進階應用管理班培訓。
3. 具備電腦操作基本能力。
4. 具備服務熱誠、積極主動特質本能。

參考資料：附件 2-1 工作職掌表及利益關係人的過程參與分析圖

附件 1-2 訓練專業人員職能與評核標準

三、計畫篇 (P)

(一)明確性

本校依「政府政策目標」、「未來發展趨勢」、「全人教育理念」總綱領的指引下，研議出未來四年預定達成中程校務發展架構，並依此確認本校之願景、定位、校訓、總目標以及各執行單位與構面，即希望依此藍圖，達到預定目標（如圖4）。

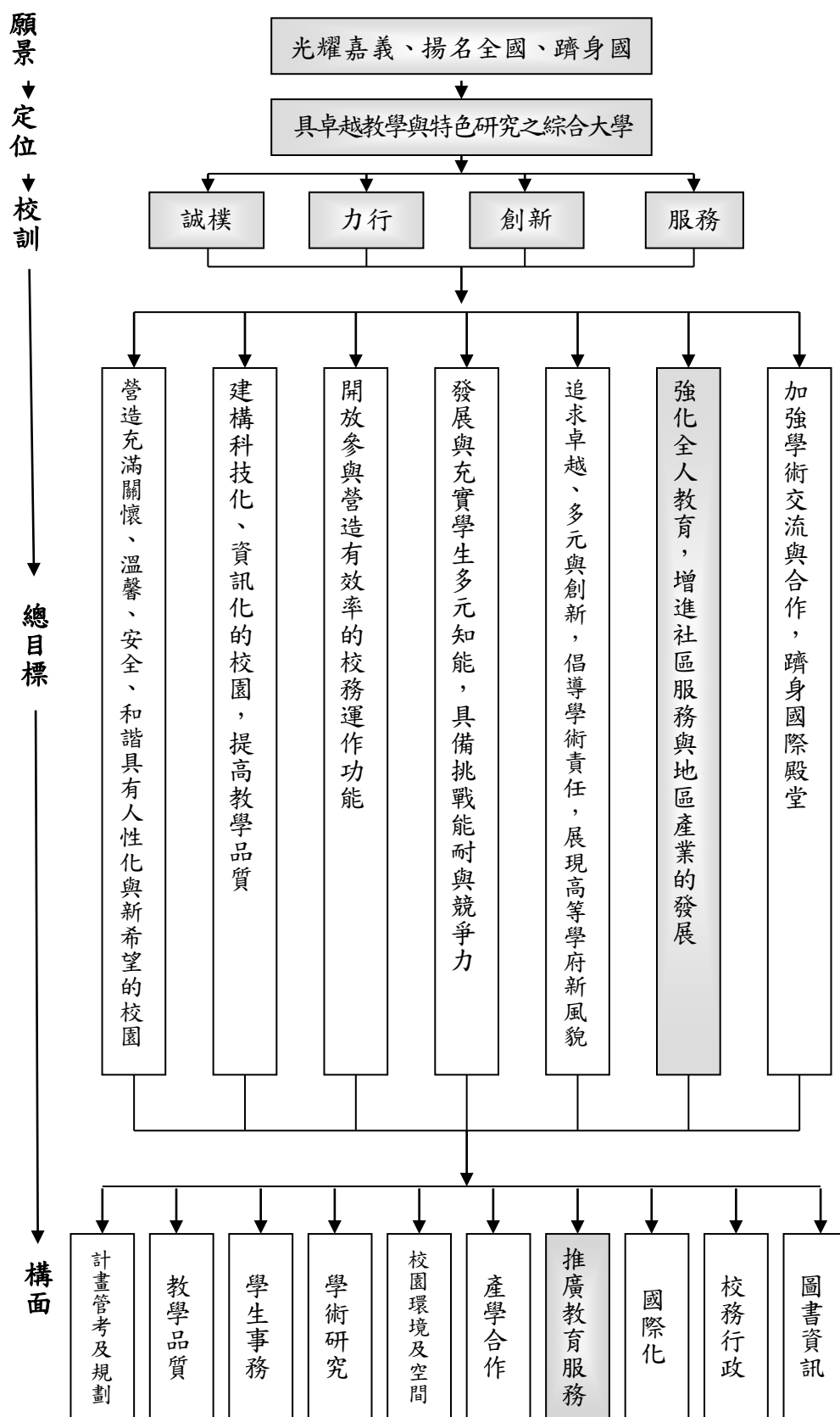


圖 4 國立嘉義大學中程校務發展架構

SWOT 分析係評估組織內部資源 (Resources) 與能耐 (Capabilities) 的優勢 (Strengths)、劣勢 (Weaknesses)，以及外部環境的機會 (Opportunities) 與威脅 (Threats) 的策略分析工具，針對本處目前所處之總體個體環境進行 SWOT 分析，如表 1 所示。

表 1 產學營運及推廣處 SWOT 分析

優勢(Strengths)	劣勢(Weaknesses)
<ol style="list-style-type: none"> 1. 具農業背景擁有相關優質的師資和培訓資源 2. 嘉義地區少數擁有幼教系大學 3. 學校百年歷史，校友分布雲嘉南 4. 過去辦學成效佳，深受在地居民肯定 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公教體系背景校內師資對外部商業活動的接觸點較有限。 2. 經費自籌單位，辦訓人員較不足，難以追蹤成果 3.
機會(Opportunities)	威脅(Threats)
<ol style="list-style-type: none"> 1. 社區住宅老化，促成民眾換新房需求，相對不對產業熱絡 2. 少子化趨勢，家長漸著重學齡前菁英教育 3. 國內觀光產業發達，人才需求漸增 4. 政府鼓勵農業升級與創新 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 技能類課程的競爭者眾多，補助班多同業 2. 中高齡人口較多，青壯年人口外移趨勢

再依據 TOWS 矩陣分析，將組織內部資源與能耐的優勢、劣勢與外部環境的機會、威脅，運用策略配適方法，分別擬訂本處之 SO (優勢－機會)、WO (劣勢－機會)、ST (優勢－威脅) 及 WT (劣勢－威脅) 等四大策略，如表 2 所示。

表 2 產學營運及推廣處 TOWS 分析

產學營運及推廣處 TOWS 分析		內部環境		
		優勢(S)	劣勢(W)	
		1. 具農業背景擁有相關優質的師資和培訓資源	1. 公教體系背景校內師資對外部商業活動的接觸點較有限。	
2. 嘉義地區少數擁有幼教系大學	2. 經費自籌單位，辦訓人員較不足，難以追蹤成果			
3. 學校百年歷史，校友分布雲嘉南				
4. 過去辦學成效佳，深受在地居民肯定				
外部環境	機會(O)	<p>1. 社區住宅老化，促成民眾換新房需求</p> <p>2. 少子化趨勢，家長漸著重學齡前菁英教育</p> <p>3. 國內觀光產業發達，人才需求漸增</p> <p>4. 政府鼓勵農業升級與創新</p>	<p>S01. 善用本校專長核心背景開辦差異化特色領域的專業認證訓練</p> <p>S02. 研發幼教之互動式教學方法建立市場優勢</p> <p>S03. 配合市場脈動開設新興課程</p>	<p>W01. 與房仲業結合積極代訓期從業人員提升買賣商機及服務口碑</p> <p>W02. 爭取與校外實務經驗豐富的師資合作推廣課程與招生</p>
	威脅(T)	<p>1. 技能類課程的競爭者眾多，補助班多同業</p> <p>2. 中高齡人口較多，青壯年人口外移趨勢</p>	<p>ST1. 承接政府委訓的農業相關培訓，發展農業升級的就業人口</p> <p>ST2. 提升辦訊品質與就業媒合，提高課程補助比率</p>	<p>WT1. 籌組產業創新輔導團隊，協助重點產業轉型之諮詢</p> <p>WT2. 培育實戰型師資導入個案研究的教學機制</p>

本處推廣教育服務之發展目標有下述四項：

目標一：強化與社區之合作關係。

目標二：充分利用資源成為企業之訓練合作夥伴。

目標三：配合雲嘉南區域發展及產學合作，成為雲嘉南地區在職人員進修及教學中心。

目標四：建構終身學習環境。

為達成上述發展目標，規劃相關策略及執行措施如下：

目標一：強化與社區之合作關係

策略與執行措施	執行學年度
<p>策略 1：積極承辦政府機關委託業務。</p> <p>1-1 隨時上網蒐尋政府招標公告並投標。</p> <p>1-2 積極拜訪各級政府機關承(主)辦主管。</p> <p>1-3 善用任職政府機關之畢業校友人脈以獲取相關資訊。</p>	102-108
<p>策略 2：提供場地以利社區機構或民眾辦理活動。</p>	
<p>策略 3：配合社區需求開設通識與專業課程。</p> <p>3-1 針對社區中老年人開設健康保健及休閒運動課程。</p> <p>3-2 針對社區人士開設專業證照訓練課程。</p> <p>3-3 針對社區學童開設兒童照顧、運動及才藝課程。</p>	
<p>策略 4：發行嘉大推廣教育簡訊。</p>	
<p>策略 5：配合政府訓練政策，開辦相關進修課程。</p>	

目標二：充分利用資源成為企業之訓練合作夥伴。

策略與執行措施	執行學年度
<p>策略 1：強化與地區企業合作。</p> <p>1-1. 拜訪地區企業之員工訓練主管，瞭解其訓練需求。</p> <p>1-2. 善用畢業校友人脈，以獲取企業員工訓練相關資訊。</p> <p>1-3 積極申請教育部、國家文官學院、行政院國軍退除役官兵輔導委員會榮民服務處、行政院勞動部勞動力發展署雲嘉南分署、雲嘉南縣市地區等計畫。</p>	102-108
<p>策略 2：建構學員電子資料庫。</p> <p>2-1 調查並彙整結訓學員資訊，建構電子資料檔。</p> <p>2-2 調查學員繼續進修意願及需求。</p>	

目標三：配合雲嘉南區域發展，產學合作，成為雲嘉南地區在職人員進修及教學中心。

策略與執行措施	執行學年度
<p>策略1：優化教學資源與學習環境。</p> <p>1-1 有效運用人力，提供優質多元化課程與學習環境。</p> <p>1-2 開拓推廣教育相關課程及人才培育據點。</p> <p>1-3 有效整合教學訓練資源，以強化學習。</p>	102-105
<p>策略2：適度研訂進修學士班招生學系及課程架構。</p> <p>2-1 召集各學系檢視進修學士班學系名稱及課程架構。</p> <p>2-2 適時調整進修學士班招生學系及員額。</p>	
<p>策略3：提升各學系（所）碩士在職專班辦學效能。</p> <p>3-1 協助各系所辦理碩士在職專班校內自我評鑑。</p> <p>3-2 加強與各地區媒體合作，以增加碩士在職專班招生成效。</p>	

目標四：建構終身學習環境

策略與執行措施	執行學年度
<p>策略1：積極提供回流教育機會。</p> <p>1-1 配合相關系所辦理學士及碩士學分班。</p> <p>1-2 積極爭取教育部計畫，辦理教師增能學分班及軍訓教官班。</p> <p>1-3 積極爭取中央政府、縣市政府計畫，辦理終身回流教育。</p>	102-108
<p>策略2：構築民眾外語學習環境。</p> <p>2-1 辦理華語師資班。</p> <p>2-2 依社會需求，適時開辦多國語言課程。</p> <p>2-3 爭取雲嘉南縣市政府計畫，辦理相關語言訓練課程。</p>	
<p>策略3：強調實務與理論並重落實證照制度。</p> <p>3-1 積極爭取相關機關計畫，辦理各類證照班。</p> <p>3-2 研擬並提供在職勞工及社會人士多元的進修管道。</p>	

本處於每學期開學後，隨即依社會脈動與市場需求進行資料蒐集及開班需求調查與分析，並定期召開「推廣教育審查委員會」，由校長主持，以確定次年度開班訓練計畫。

開班需求之調查策略包括校內開班意願調查、校外企業或機構拜訪，以及教育部或政府委託訓練公告搜尋三部分。需求調查之時機及訓練需求分析之策略如下：

1. 需求調查時機

- (1) 每年5月份或12月份前，配合次年度的勞動部動力發展署訓練課程之需求計畫，進行校內各院（系、所）開班意願之調查。
- (2) 教育部或政府委辦訓練課程公告後，做訓練需求調查。
- (3) 拜訪企業機構，客製化設計課程，以符合企業員工學習之需求。

2. 訓練需求分析

- (1) 以「訓練需求調查」之項目，彙整分析。
- (2) 以「調查者提問」之建議，彙整分析。

參考資料：附件 1-3 訓練需求調查流程

附件 2-2 訓練課程需求申請表

3. 年度訓練計畫之訂定

- (1) 依相關單位之職訓計畫，分析「訓練課程需求申請表」所列之課程，彙整成相關單位要求之「課程訓練計畫」。
- (2) 執行「年度訓練計畫」期中，依「開課情況」與「學員需求」，提出計畫修改檢討。
- (3) 彙整、分析「訓練課程需求」、「開課情況」及「學員需求」，編成推廣教育之年度訓練計畫。
- (4) 訓練承辦人每半年應檢視訓練辦理結果、專案需求狀況等修訂年度訓練計畫，並將修訂後之計畫，層呈核准後更新年度訓練計畫表。

參考資料：附件 1-4 年度訓練計畫流程、附件 2-3 訓練班別計畫表及附件 2-4 年度訓練課程計畫表

(二)系統性- 有訓練品質管理制度與書文手冊

本處針對每期訓練課程皆訂定品質管理手冊，並執行相關的調查與考核活動，蒐集師生對於本處之教學品質、輔導服務、行政效率及未來整體發展目標等相關構面之意見及看法，以當作本處修正訓練與擬定未來發展之重要參考。

參考資料：如訓練計畫目的、方法及目標等

參考資料：學員意見表等

(三)連接性 - 訓練規劃與經營目標的連結

本處舉辦之訓練課程主要採課堂講授、實地操做及參觀教學等，即希望學員在知識上及技術上更為精進，因此在課程期中及期末時皆會進行筆試或術科測驗，即在驗證學員的學習成效及是否達到課程績效目標。

(四)能力 - 行政管理與訓練相關職能配合狀況

本校可細分為學院師範學院、人文藝術學院、管理學院、農學院、理工學院、生命科學院與獸醫學院等七大學院，其專業訓練人員之經驗與專業能力之要求如下述。

師範學院透過正式課程、非正式課程與優雅的環境，培養學生具備專業、多元、創新、關懷、領導五大基本素養，以培育優良中小學師資、特殊暨幼稚園教師，開創與培養文教事業與休閒管理人才，鑽研各領域教育學門，提升教育學術研究水準，同時輔導地區中小學教育及提供推廣服務，以提升國內整體教育從業人員素質。該學院現有專任教師計 90 人，其中教授 29 人，副教授 33 人，助理教授 23 人，講師 2 人，助教 3 人。

人文藝術學院以積極培育專業、學術研究人才為目標。此外，民國 90 年成立人文藝術中心，以增進人文藝術方面之學術服務為宗旨，創建一個「人文矽島新社會」為奮鬥的終極目標，始終積極地依循理論與創作並重的基本原則。該學院現有專任教師計 69 人，其中

教授 23 人，副教授 26 人，助理教授 12 人，講師 7 人，助教 1 人。

管理學院之教育理念乃在發掘每一位學生在管理上之潛能，使其先天之秉賦與後天的機運，能形成最適的組配，以發揮這些資源的最大效用，對社會以至對人類帶來正面的貢獻為原則。該學院現有專任教師計 62 人，其中教授 21 人，副教授 22 人，助理教授 16 人，講師 3 人。

農學院為配合國家生物資源產業的發展需要，培育現代農業科技人才，建構農業生物技術教學研究設備及加強生物技術之研究與發展，推動生技明星產業外，並兼顧理論與實際之教學、研究與推廣服務。該學院現有專任教師計 94 人，其中教授 29 人，副教授 30 人，助理教授 27 人，講師 8 人。

理工學院為配合本校傳統之農業科技與生物技術之特長，特別成立跨領域之研究團隊，著重於利用理工之背景與特色輔助生物科技的發展，鼓勵群體性之研究。該院現有專任教師計 100 人，其中教授 31 人，副教授 45 人，助理教授 17 人，講師 6 人，助教 1 人。

生命科學院以「健康」為主軸，追求「健康的身體」、「健康的生活」與「健康的環境」為使命，應用生命科學之新興技術以探討人與宇宙多元生物間共存共榮之真諦，並以追求卓越之實務與學術研究能力為宗旨。該院現有專任教師計 55 人，其中教授有 17 人、副教授 18 人、助理教授 19 人、講師有 1 人。

誠如上述，本校擁有七大學院，無論在語文、教育、藝術、農學、獸醫、科技、管理等專業訓練相關職能之配合狀況極高。

附件一 訓練單位願景/使命/策略的揭露--請參閱資料夾

附件二 目標與需求的訂定--請參閱資料夾

附件三 對外明確的訓練政策--請參閱資料夾

附件四 明確的核心訓練類別或領域(學分班、非學分班)--請參閱資料夾

附件五 師資基本資料表--請參閱資料夾

四、設計篇 (D)

(一)訓練方案系統設計

本校校務發展計畫以「政府政策目標」、「未來發展趨勢」、「全人教育理念」為規劃依循的準則。本處每學期定期召開「推廣教育審查委員會議」依據社區民眾、畢業校友及地區產業之需求，請各學院提出開設課程訓練班別計畫及教育部委託辦理各類計畫專案，或企業機構經本處親自拜訪提出年度教育訓練計畫案後，再進行課程設計聘任教師，本部確實依「訓練方案設計流程」進行，填寫「訓練班別計畫表」及教育部規定格式之計畫書。

參考資料：附件 1-5 年度訓練方案設計流程

參考資料：附件 2-3 訓練班別計畫表

(二)利益關係人的過程參與

1. 訓練方案在進行內容設計時，訂有應徵詢相關「利益關係人」的意見之規定。因此於【訓練方案設計流程】中已有明示。
2. 本處所謂「利益關係人」為校友、廠商、社會大眾、勞動部動力發展署及本校教師等需求單位及本處同仁、講師、顧問、學員、開班院系、所主管、推廣教育審查委員。
3. 徵詢的方式得採「會議、口頭、書面、E-Mail…」等各方式進行。或呈報「本處處長」及「推廣教育審查委員會議」進行討論。

(三)訓練（課程）產品之購買程序

為確保訓練（課程）產品之品質，本處進行所購買之訓練（課程）產品時，需以下列程序進行設計，如為前曾開過之課程，得予免除之訓練（課程）購買程序。

1. 課程設計程序：訂定需求規範（訓練班別計畫表）→訓練課程之設計→ 確認選取對象

2. 課程評選項目：配合度、講師資源、計畫書完整性、服務完整性、知名度。
3. 依據國立嘉義大學採購作業要點辦理(如附件)。

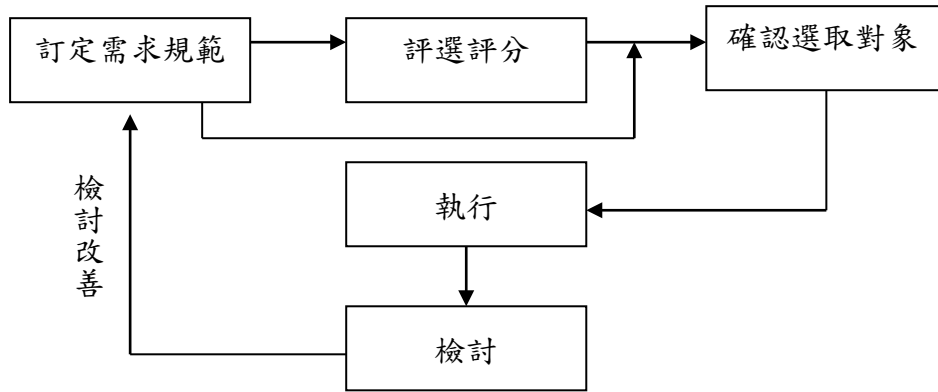


圖 5 課程評選程序

參考資料：附件 2-5 課程與講師評審表

(四)訓練服務之購買程序

為確保提供相關訓練服務之品質，進行所購買之訓練服務時（例如：外聘講師），需以下列程序進行評選，必要時應進行「試教」。如已為【訓練講師資料庫】之講師，得予免除「評選評分」之程序。

1. 講師評選程序：訂定教學目標 → 評選評分 → 確認選取對象。
2. 講師評選項目：專長課程、學歷、教學方式、課程大綱、上課時間、訓練費用。
3. 依據國立嘉義大學採購作業要點辦理(如附錄 8)。

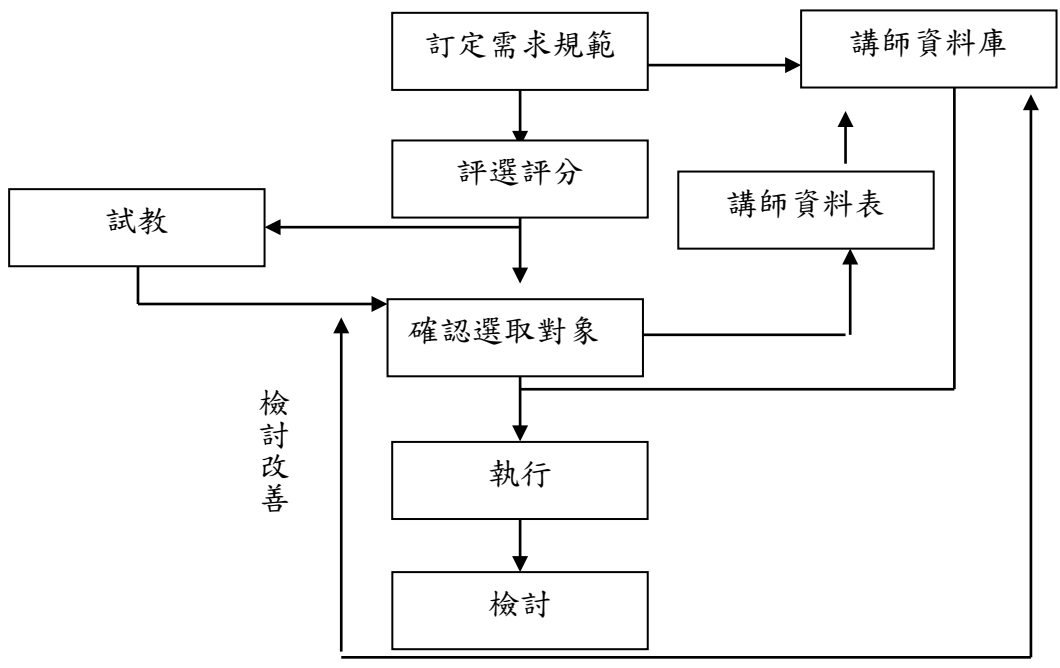


圖 6 訓練服務購買程序圖

參考資料：2-5 課程與講師評審表

參考資料：2-6 講師資料表

參考資料：1-6 訓練講師資料庫

五、執行篇 (D)

(一)課程開課規劃

1. 每項課程在開課之前，應確認各項單元教學之細項。
2. 如為時數較長之系列課程或異地訓練課程，為確保課程開課之成效，必要時，可於講師在課前溝通，或委請講師提供專業知識後，確定相關項目，製定「訓練班別計畫表」。
3. 「訓練班別計畫表」的規劃項目，內容含有：學員遴選、教材選擇、師資遴選、教學方法、及訓練場地的選擇等項目。

參考資料：附件 2-3 訓練班別計畫表

(二)學員遴選規劃

1. 依開班課程招生簡章之規定辦理學員資格之遴選。
2. 依勞動部動力發展署「產業人才投資方案」手冊有關學員必備之條件規定。
3. 本項遴選條件，應於上課資訊揭露之。

(三)教材選擇規劃

1. 在課程規劃之時，就要依照單元課程之需要及講師之要求，確認教材準備的方式。
2. 教材如有標準範本規定者，從其規定。
3. 教材如為指定書籍者，依其規定購買。
4. 教材如為自行編印者，得以 A4 直式印刷為原則，視必要採用「精裝本」或「活頁本」方式印製。
5. 依據國立嘉義大學採購作業要點辦理(如附錄 8)。

(四)師資遴選規劃

1. 符合勞動部動力發展署與相關單位規定之師資條件。
2. 本校講師資料庫內名單者。
3. 依課程內容決定多位講師並排序。
4. 聘任業界師資原則：符合下列資格之一者，得聘請之，必要時則提組長會議說明。
 - (1)具有講師聘書或經通過本校三級三審者。
 - (2)具有專業技術人員證照者。
 - (3)在其專業領域參加全國或國際比賽得名者。
 - (4)具有國內各大企業經理級以上職位者。
 - (5)具有碩博士畢業證書者。
 - (6)曾與國內大專院校合作或曾與公立單位合作者。
 - (7)具有公立單位助理研究員以上資格者。
 - (8)具有政府機關認證之師資。

(五)教學方法選擇

依各單元課程之性質，由講師視必要，於下列教學方法中，選取一樣或多樣混合教學。

1. 講述法
2. 討論法
3. 個案研討法
4. 角色扮演法
5. 媒體教學法
6. 工作教導法
7. 電腦輔助教學
8. 商業遊戲
9. 作業練習法
10. 其它

參考資料：1-7 教學方法參考表

參考資料：2-7 教學法一覽表

(六)訓練場地選擇

1. 一般條件：

本校訓練場地皆已通過消防安全、公共安全之檢查，並已投保「公共意外責任險」，經嘉義市政府立案，為合法之訓練場地，教室分別設於林森校區中，臨近火車站及公車站，交通便利，使參訓學員不受地區限制；另設有無障礙設施（如：電梯、防滑墊等），除適合一般學習者外，亦可提供作為身心障礙者訓練場所。

2. 特殊條件：

- (1) 投影機。
- (2) 教學用麥克風 1 組。
- (3) 環境整潔、光線充足、空調佳。
- (4) 一般會議桌、椅。
- (5) 擁有無線網路環境。
- (6) 視聽教室、普通教室皆有冷氣設備、舒適安全優質環境。

參考資料：2-8 訓練場地資料表

參考資料：2-9 教學環境資料表

(七)開課前的作業

1. 課前一個月

- (1) 確定進度、選定日期
- (2) 製作進度控管表
- (3) 設定報名資格
- (4) 發文報名招生
- (5) 設定報名人數及截止日期
- (6) 場地選擇
- (7) 陳報訓練計畫書
- (8) 經費控管（申請補助、自籌）
- (9) 製作經費收支預決算表
- (10) 受訓人員篩選（資格審查）

(11)報名人數不足的處理

2. 上課前兩週

- (1)師資評估 (時間、經費----)
- (2)課程設計、規劃 (名稱、時數)
- (3)徵聘教師 (內聘、外聘資格)
- (4)講義編印 (影印教師提供)
- (5)教材準備 (政府、企業、資料袋)
- (6)訓練方案設計 (演講、討論、作業)
- (7)採購程序 (餐飲、茶點、筆記本、資料袋、交通)
- (8)教具準備 (電腦、投影機、布幕、擴音機、麥克風、數位相機、電池、白板、筆、白紙、識別證、座位牌、紅布、原子筆、環保杯)
- (9)確認講師到場時間、交通位置、停車場
- (10)說明學員層級及背景分析
- (11)準備學員名冊
- (12)準備學員結業證書

參考資料：1- 8 訓練課前準備注意事項
2-10 開課前作業檢核表

(八)開課中作業

1. 出席率 (上課人數、缺課人數) 統計分析
2. 經費控管 (收據簽收)
3. 上課記錄 (全程監控、發問、互動)
4. 異常處理 (學員不合作、溜課、電腦當機、……等)
5. 宣讀上課相關規定事項
6. 掌控學員進出情況 (電話、喧鬧)
7. 教室環境維護、整理、歸還
8. 隨時注意學員上課反應、學習動機

參考資料：2-11 開課中作業檢核表

(九)開課後作業

1. 統計課後課程滿意度
2. 上課意見反映調查
3. 授課相關資料統計分析
4. 授課學員資料登錄
5. 成果紀錄展示或發表
6. 成果報備及追蹤
7. 經費決算及報告
8. 績效不良的改善檢討
9. 殘留問題處理
10. 標準化製作
11. 召開訓練檢討會議
12. 追蹤補助經費的時效

參考資料：2-12 開課後作業檢核表

(十)訓練資料管理-訓練資料分類及建檔與管理資訊系統化

1. 紙本資料檔案室
2. 檔案夾依年度歸至同層檔案櫃。
再依屬性不同進行分類
(例：會議記錄、成果冊、班級資料)。
3. 電子檔儲存說明
4. 依檔案屬性分存不同資料夾，再依日期先後順序排列。
5. 推廣教育組網頁
6. 報名功能系統
7. 校務系統、教務系統

六、查核篇 (R)

(一) 計畫評估報告與分析

在訂定與執行訓練計畫時，應執行計畫評估與分析，其原則如下：

1. 年度訓練計畫確定前，應瞭解是否與訓練需求相符。
2. 年度訓練計畫執行中，應做年中檢討，必要時因應調整。
3. 年度訓練計畫結束後，應做年終檢討，做為未來改善參考。

(二) 課程評估報告與分析

在執行課程規劃之前後，應執行課程評估與分析。

1. 課程規劃時，應注意課程目標與預期效果，是否符合需求？
2. 課程進行中，每堂課程開班是否順利？是否如期開辦還是延期或取消？
3. 課程進行後，每堂課程應製作「課程結案報告表」，詳細記載開課相關事項。

參考資料：附件 2-13 課後課程檢討表

附件 2-14 課程結案成果報告書

(三) 培訓過程監控與矯正

為了解執行培訓過程是否符合流程要求，取得培訓流程中相關的客觀證

據，確保培訓的有效性。特依據培訓過程的階段，分別採取下列各種監控

作業：

1. 界定目標需求的監控
2. 培訓設計與規格的監控
3. 提供與執行培訓的監控

4. 評估培訓結果的監控

參考資料：2-15 培訓過程監控表

(四)異常矯正與處理程序

為因應執行培訓過程的突發狀況，影響辦訓品質，應針對「日常情況」與「緊急情況」訂定不同的矯正處理程序，並對「學員反應處理」做處理結果之監控追蹤。

參考資料：附件 1-9 異常處理手冊

附件 1-10 異常矯正處理流程

附件 1-11 學員意見反應處理流程

附件 2-17 異常處理記錄表

附件 2-18 學員意見反應表

七、成果篇 (0)

為確認訓練品質有成效，每堂課程皆因不同質量化的訓練評估方式。評估方式共分為 L1「反應訓練評估」、L2「學習訓練評估」、L3「行為訓練評估」、L4「成果訓練評估」、L5「訓後評估」五種，其方法如下：

1. 反應訓練評估：滿意度調查。
2. 學習訓練評估：考試及心得報告。
3. 行為訓練評估：課後行動方案。
4. 成果訓練評估：訓練成效。
5. 訓後評估：滿意度調查

本處針對參加勞動部動力發展署教育訓練班學員進行各項訓練評估調查，問卷回收數為 74 份，針對各項「訓練評估」後的結果，進行分析，及對「課後行動計劃」做訓練移轉行動之查核追蹤如下：

L1「反應訓練評估」：滿意度調查

學員對於課程訓練的滿意度，依照下面向度進行評估，包括(1)課程安排滿意度，(2)教師教學的滿意程度，(3)教材的滿意程度及(4)對訓練環境的滿意度。在此四大項目的評估 9 成學員感到滿意及非常滿意，僅 1 成學員對服務品質感到尚可，其他評估問項亦有 8 成的學員以滿意或非常滿意回應，對於訓練課程其他問項的滿意度評估。詳細資料如下述：

一、在課程滿意度評估項目包括「課程內容是否符合期望」、「課程難易是否安排適當」、「課程總時數是否適當」、「課程是否符合實務需求」及「課程是否符合產業發展趨勢」。每一個評估項目約略有 9 成的學員都予以正向肯定的滿意度，其資料如下表：

表 1. 課程安排滿意度

題目	項目	總人數
1. 對於課程內容是否符合期望	非常同意	124
	同意	62
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0

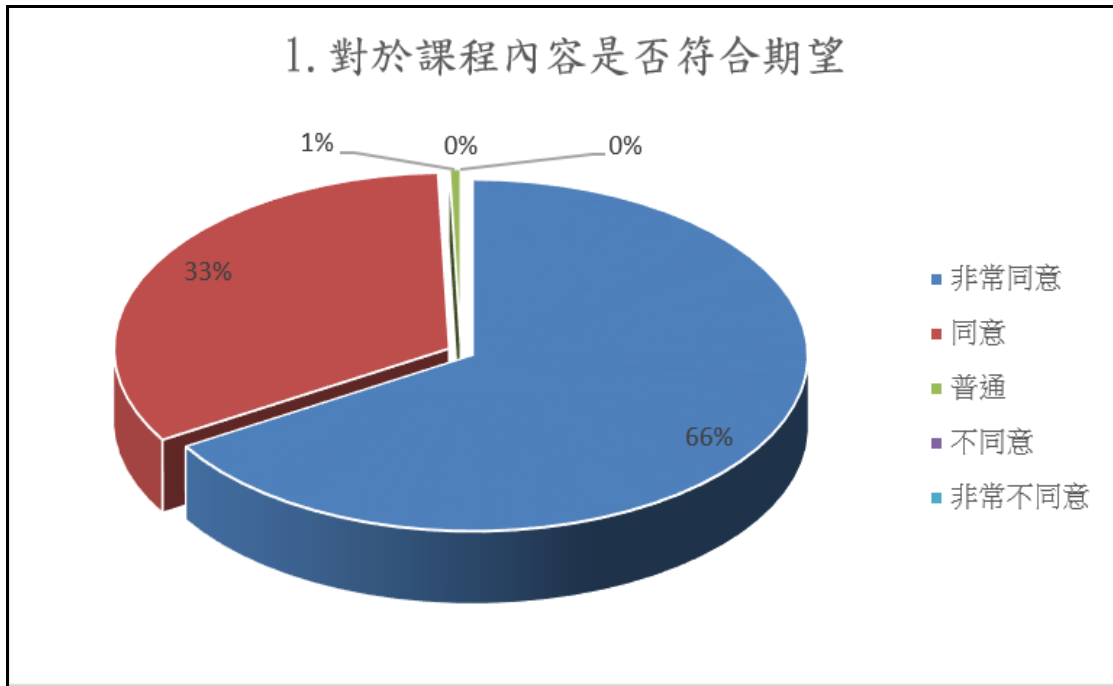


表 2. 對於課程難易是否安排適當

題目	項目	總人數
2. 對於課程難易是否安排適當	非常同意	123
	同意	60
	普通	4
	不同意	0
	非常不同意	0

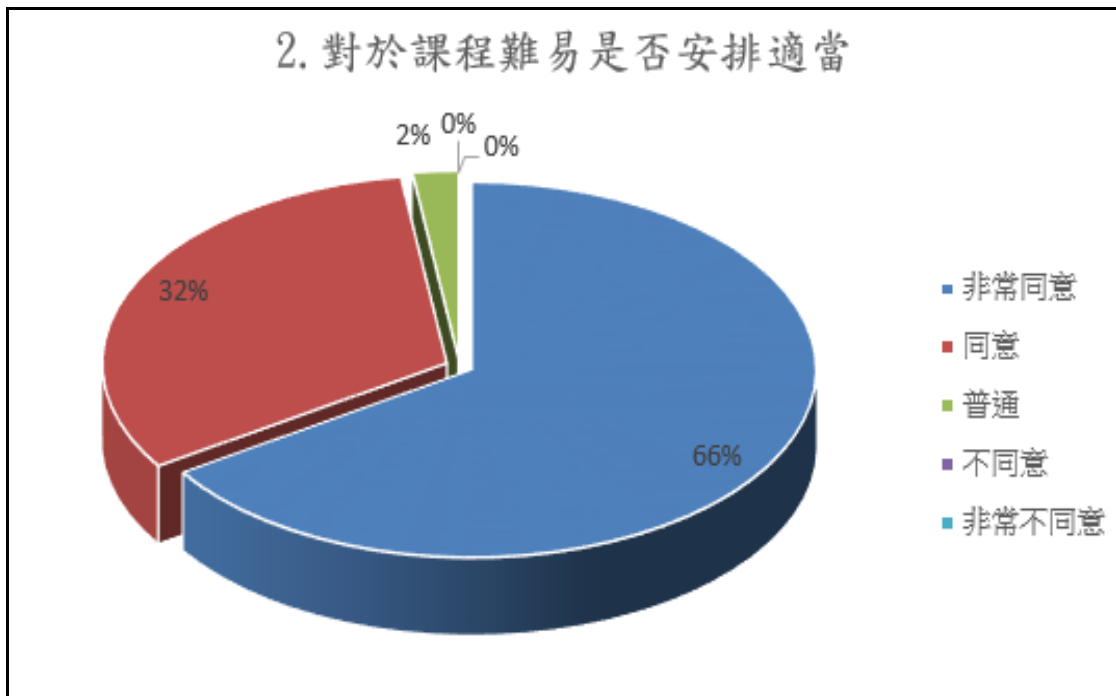


表 3. 對於課程總時數是否適當

題目	項目	總人數
3. 對於課程總時數是否適當	非常同意	108
	同意	68
	普通	10
	不同意	1
	非常不同意	0

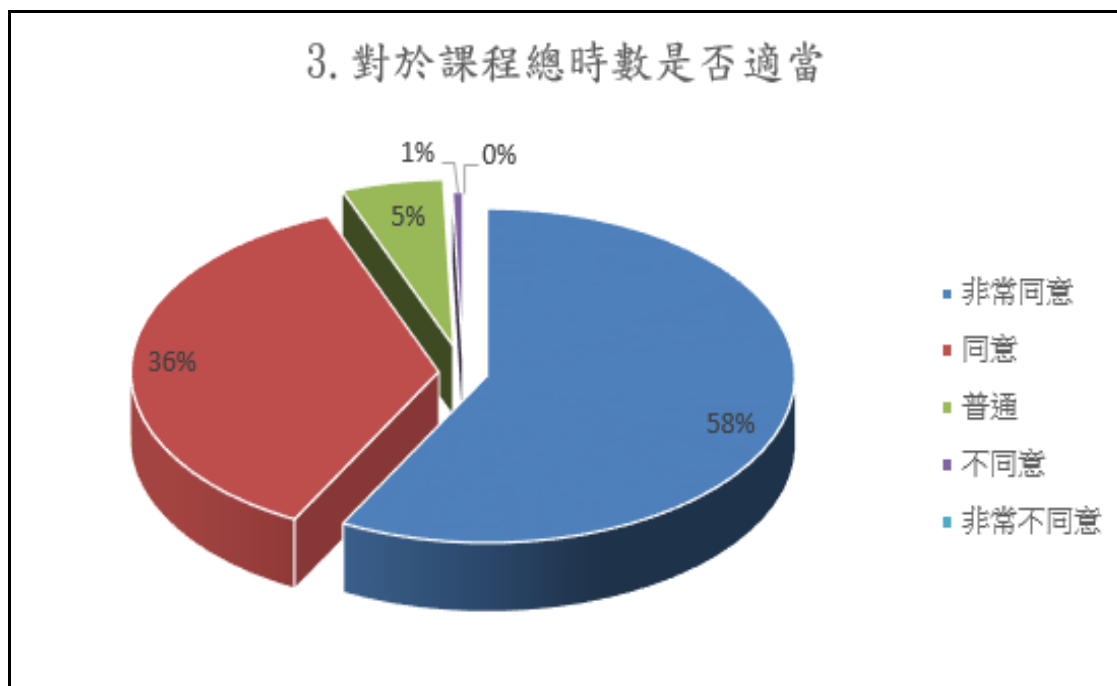


表 4. 對於課程是否符合實務需求

題目	項目	總人數
4. 對於課程是否符合實務需求	非常同意	127
	同意	57
	普通	3
	不同意	0
	非常不同意	0

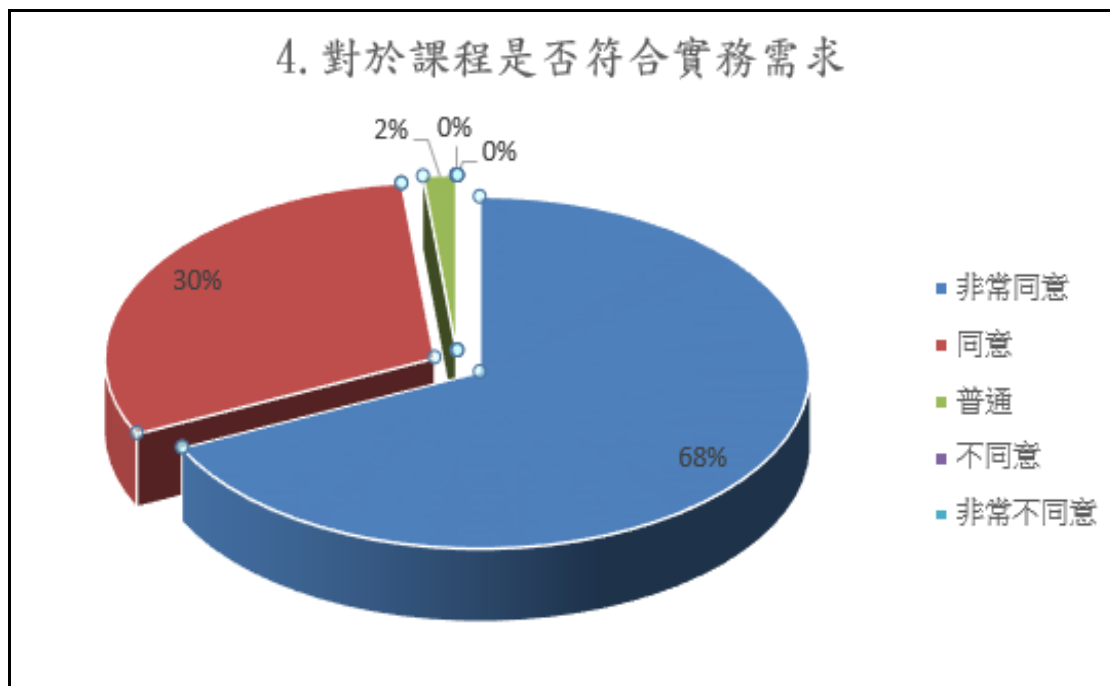
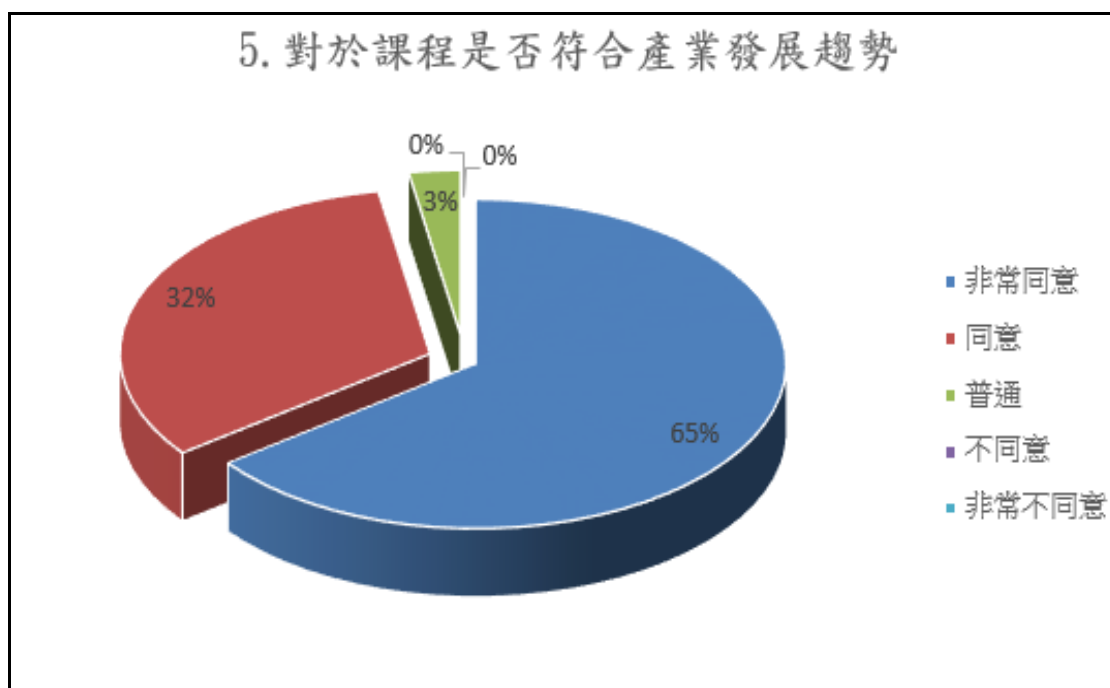


表 5. 對於課程是否符合產業發展趨勢

題目	項目	總人數
5. 對於課程是否符合產業發展趨勢	非常同意	121
	同意	61
	普通	5
	不同意	0
	非常不同意	0



二、在實務能力課程的滿意評估項目包括「講師的教學態度」、「講師的教學方法」、「講師的課程專業度」。在此三個項度，超過 9 成的學員對於教師的授課狀況、教學方法及對課程之瞭解程度感到滿意或非常滿意，資料如下表。

表 6. 對於講師的教學態度

題目	項目	總人數
1. 對於講師的教學態度	非常同意	162
	同意	24
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0

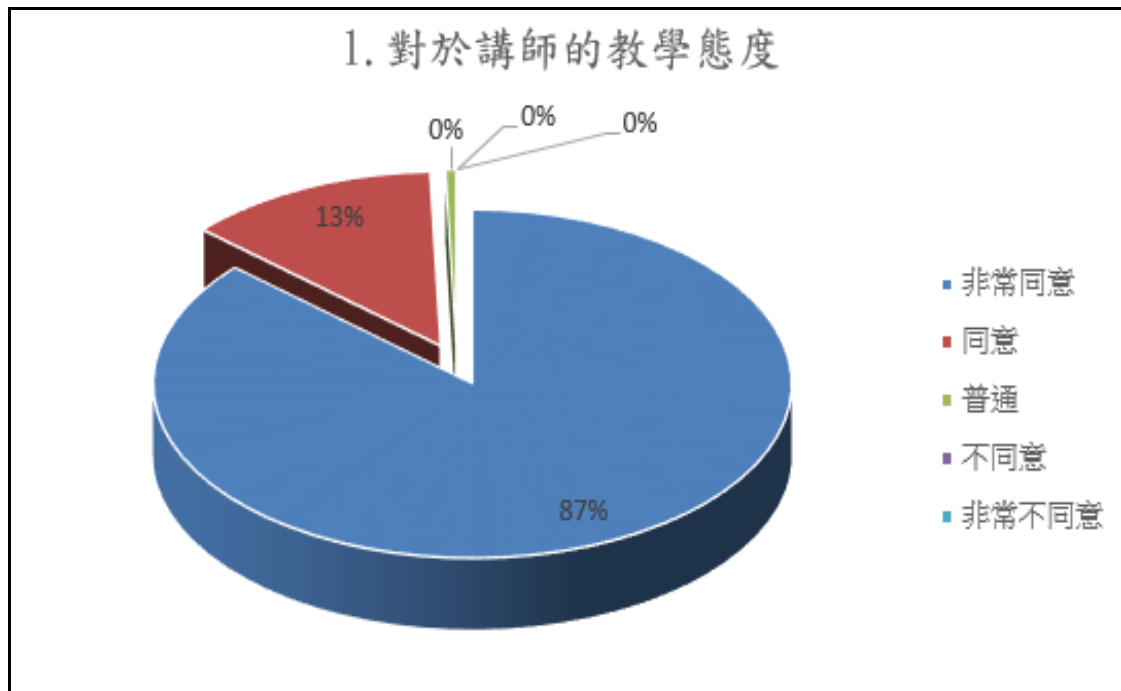


表 7. 對於講師的教學方法

題目	項目	總人數
2. 對於講師的教學方法	非常同意	159
	同意	27
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0

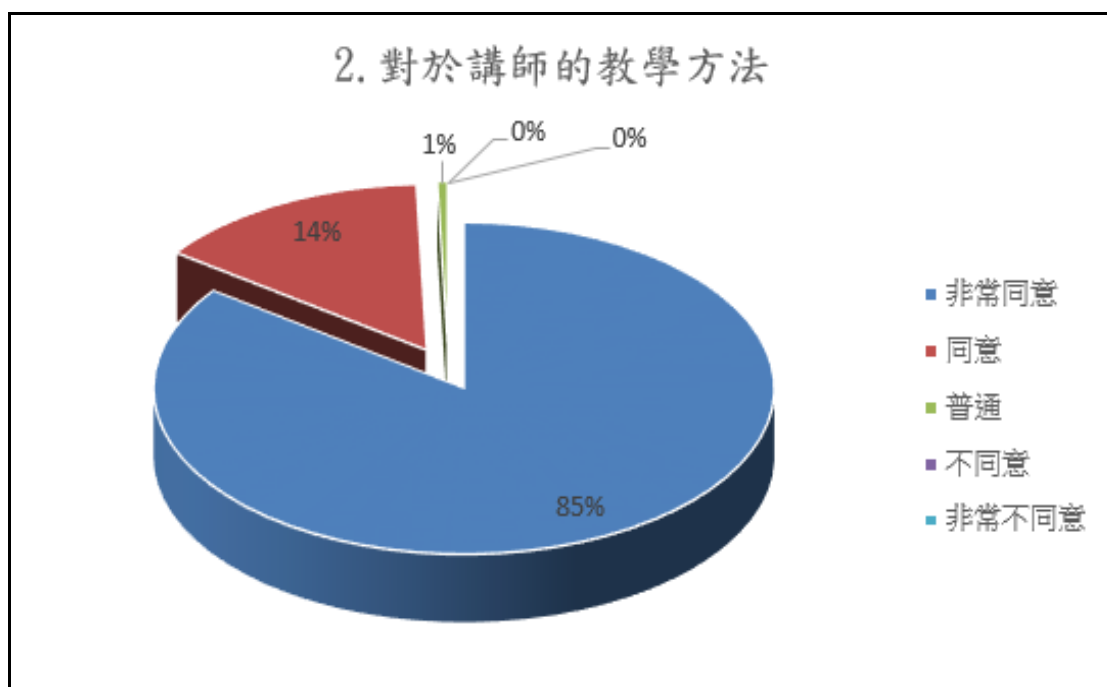
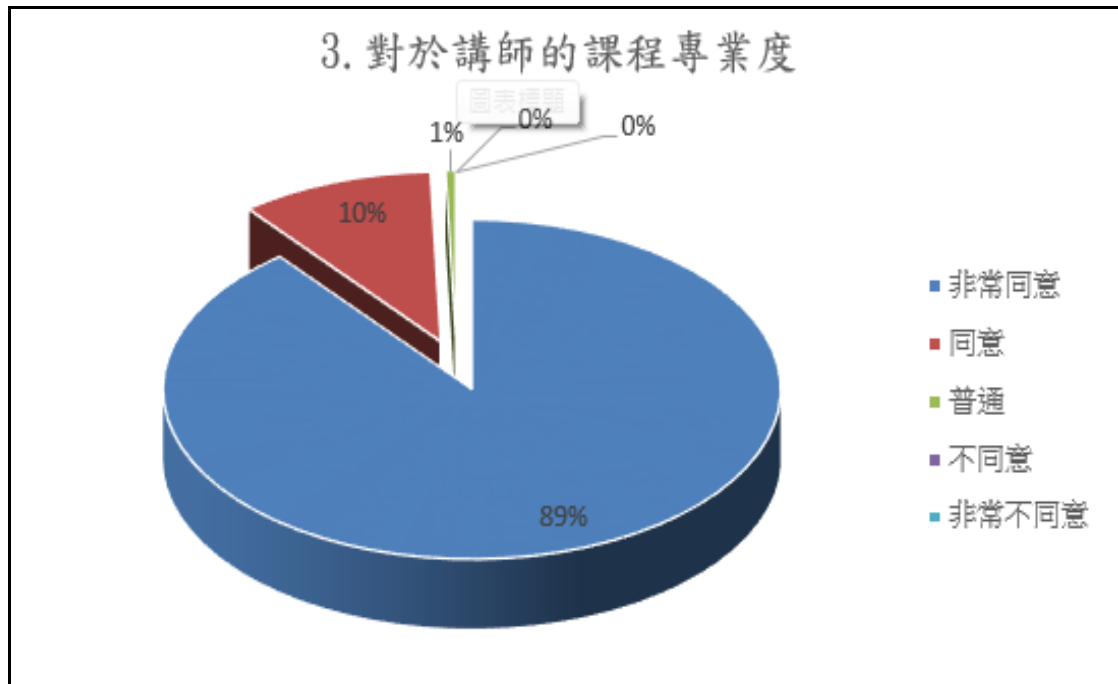


表 8. 對於講師的課程專業度

題目	項目	總人數
3. 對於講師的課程專業度	非常同意	167
	同意	19
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0



三、在課程滿意度評估項目包括「訓練教材」、「訓練教材是否能夠輔助課程學習」。每一個評估項目約略有 9 成的學員都予以正向肯定的滿意度，其資料如下表：

表9. 對於訓練教材

題目	項目	總人數
1. 對於訓練教材	非常同意	134
	同意	52
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0

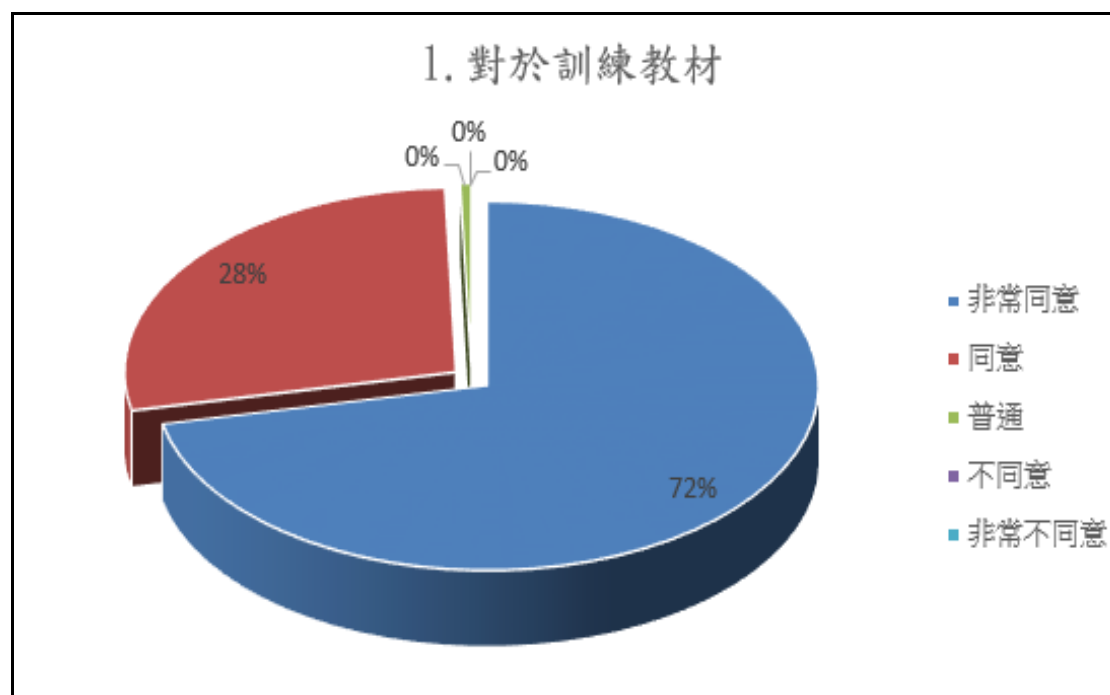
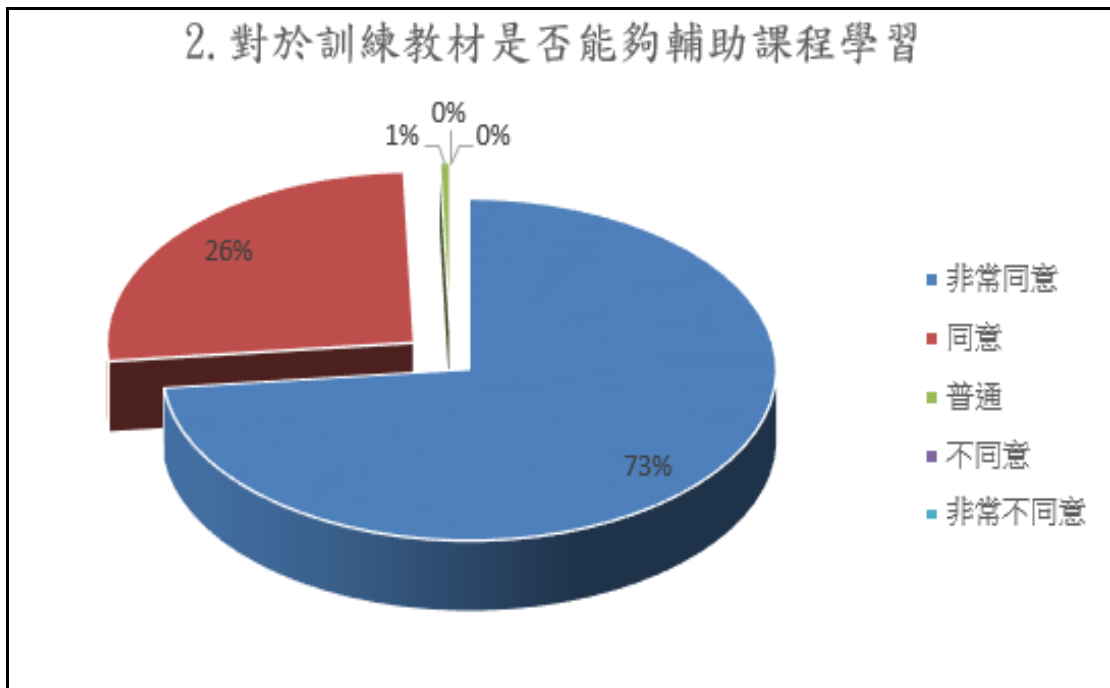


表10. 對於訓練教材是否能夠輔助課程學習

題目	項目	總人數
2. 對於訓練教材是否能夠輔助課程學習	非常同意	137
	同意	49
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0



四、在課程滿意度評估項目包括「訓練場地」、「訓練設備」、「實作設備的數量是否充足」、「實作設備是否新穎」。除「實作設備是否新穎和對於訓練設備」評估項目有外，每一個評估項目約略有9成的學員都予以正向肯定的滿意度，其資料如下表：

表11. 對於訓練場地

題目	項目	總人數
1. 對於訓練場地	非常同意	128
	同意	48
	普通	11
	不同意	0
	非常不同意	0

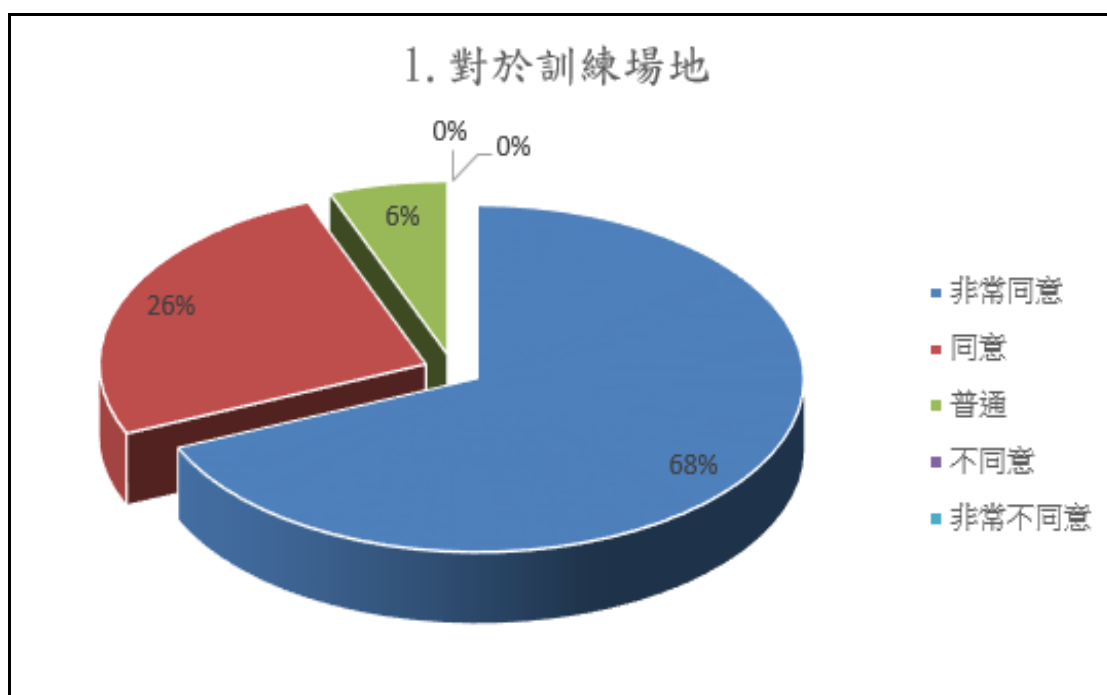


表12. 對於訓練設備

題目	項目	總人數
2. 對於訓練設備	非常同意	122
	同意	51
	普通	13
	不同意	1
	非常不同意	0

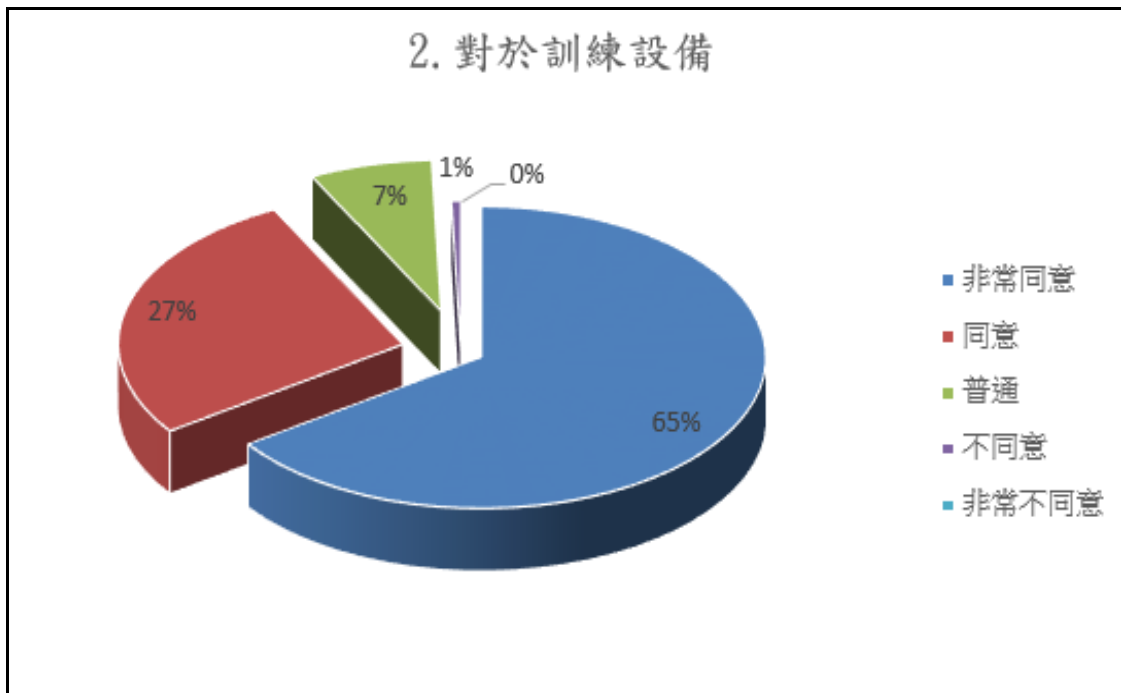


表13. 對於實作設備的數量是否充足

題目	項目	總人數
3. 對於實作設備的數量是否充足	非常同意	123
	同意	53
	普通	11
	不同意	0
	非常不同意	0

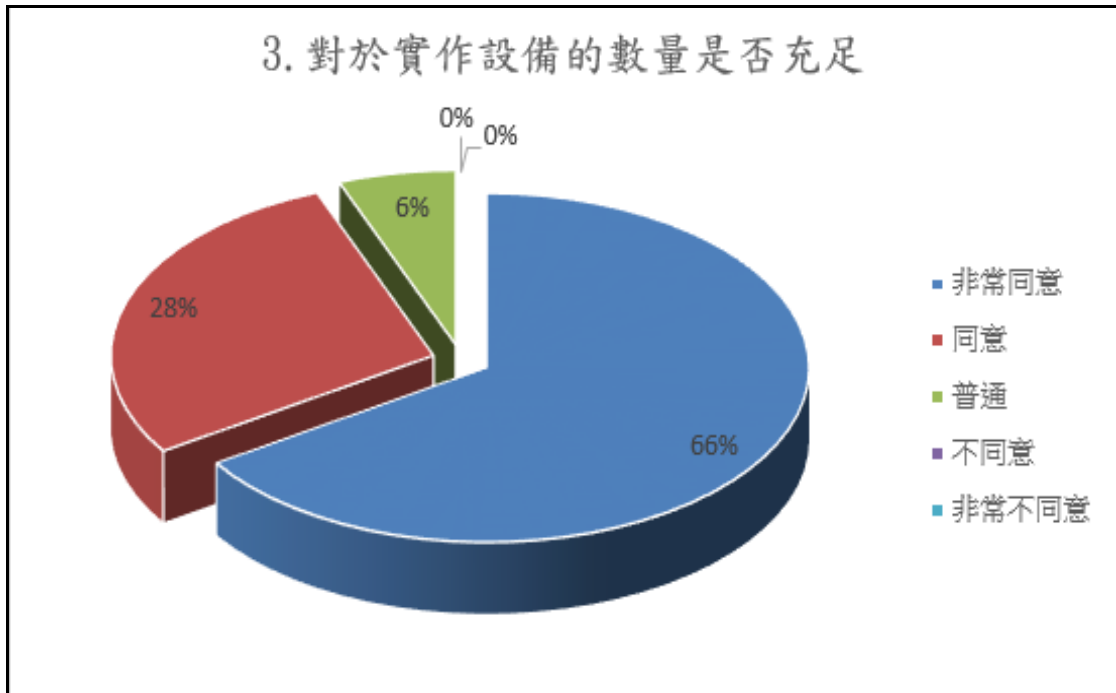
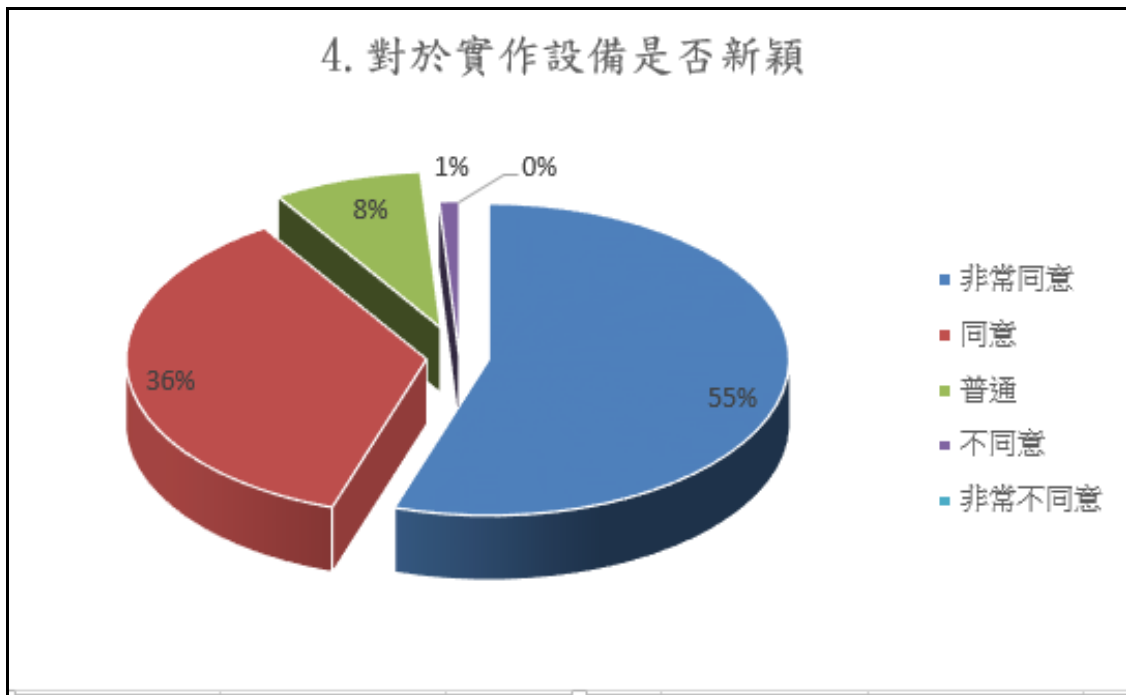


表14. 對於實作設備是否新穎

題目	項目	總人數
4. 對於實作設備是否新穎	非常同意	103
	同意	67
	普通	15
	不同意	2
	非常不同意	0

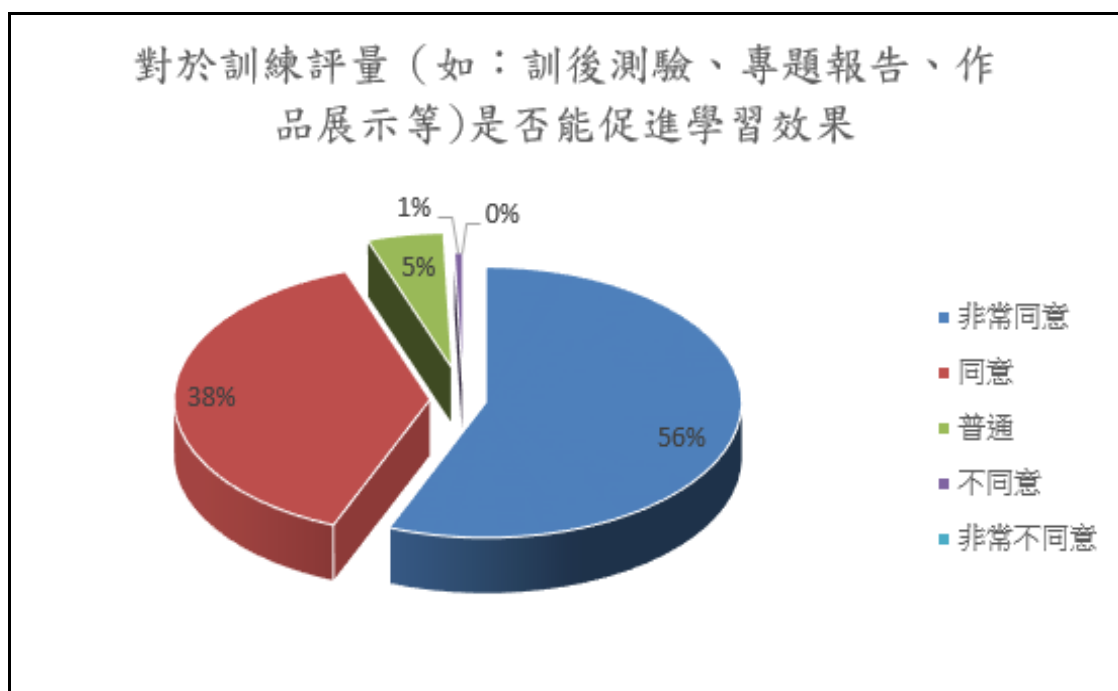


L2「學習訓練評估」：考試、心得報告

在學員訓練成績表現部分，所有班別的訓練成績良好，顯示多數學員在訓練過程中努力認真學習，能吸收授課內容，並達到訓練之目的。

表15. 對於訓練評量（如：訓後測驗、專題報告、作品展示等）是否能促進學習效果

題目	項目	總人數
對於訓練評量（如：訓後測驗、專題報告、作品展示等）是否能促進學習效果	非常同意	105
	同意	72
	普通	9
	不同意	1
	非常不同意	0



L3 「訓後評估」：課後行動方案

在課程訓練後對於學員的滿意度，依照下面向度進行評估，包括（1）訓練技能運用，（2）訓練成果，（3）與就業狀況。在此三大項目的評估 9 成學員感到滿意及非常滿意，僅 1 成學員對服務品質感到尚可，其他評估問題意有 8 成的學員以滿意或非常滿意回應，對於訓練課程其他問題的滿意度評估。詳細資料如下述：

一、程訓練後成效評估項目包括「課程專注度」、「充分運用教授的技能」、「知識吸收的程度」、「課程是否符合實務需求」及「課程是否符合產業發展趨勢」。每一個評估項目約略有 9 成的學員都予以正向肯定的滿意度，其資料如下表：

表16. 對於在訓練課程中，課程內容是否能讓您專注

題目	項目	總人數
1. 對於在訓練課程中，課程內容是否能讓您專注	非常同意	128
	同意	58
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0

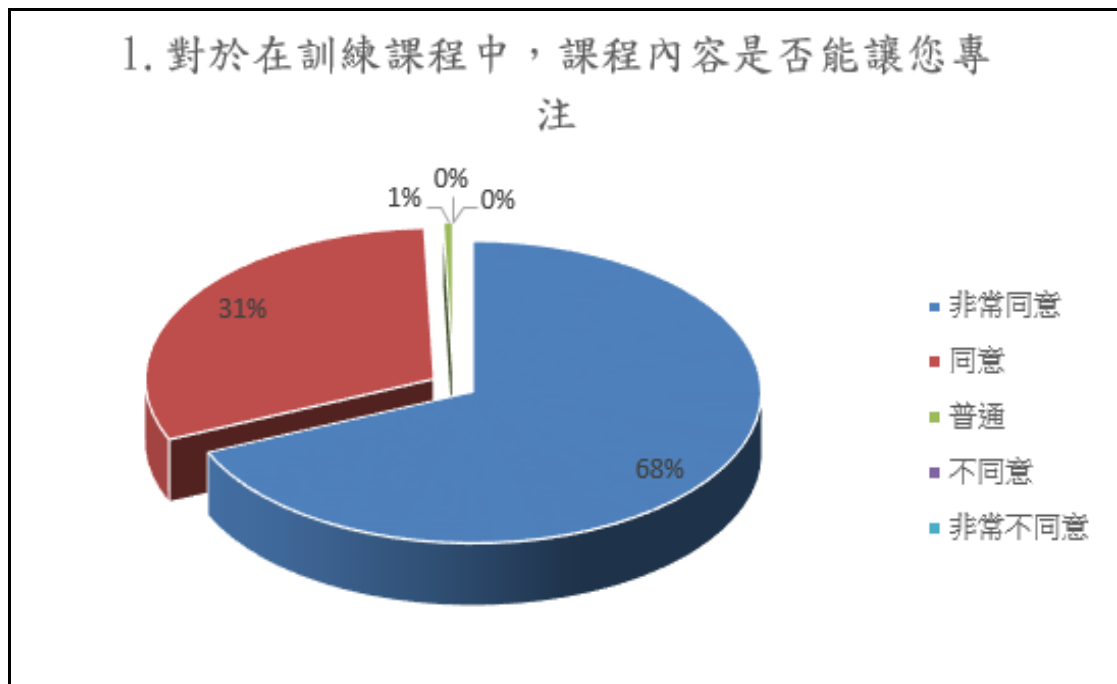


表17. 對於在完成訓練後，是否能充份學習訓練課程所教授知識或技能

題目	項目	總人數
2. 對於在完成訓練後，是否能充份學習訓練課程所教授知識或技能	非常同意	109
	同意	71
	普通	7
	不同意	0
	非常不同意	0

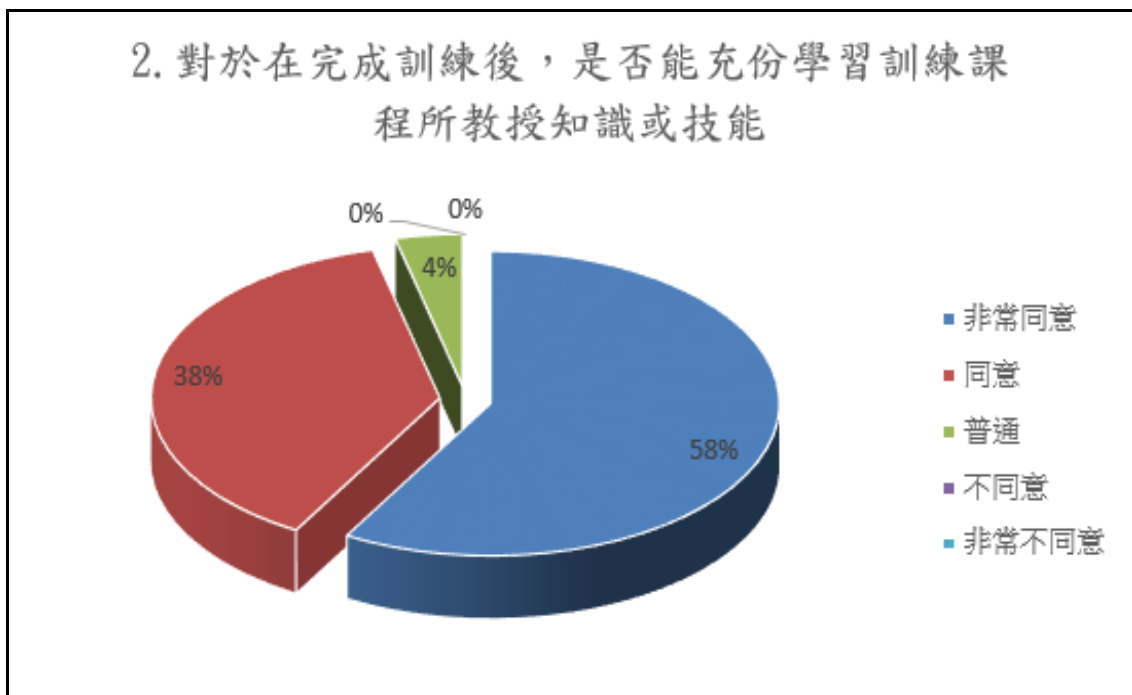
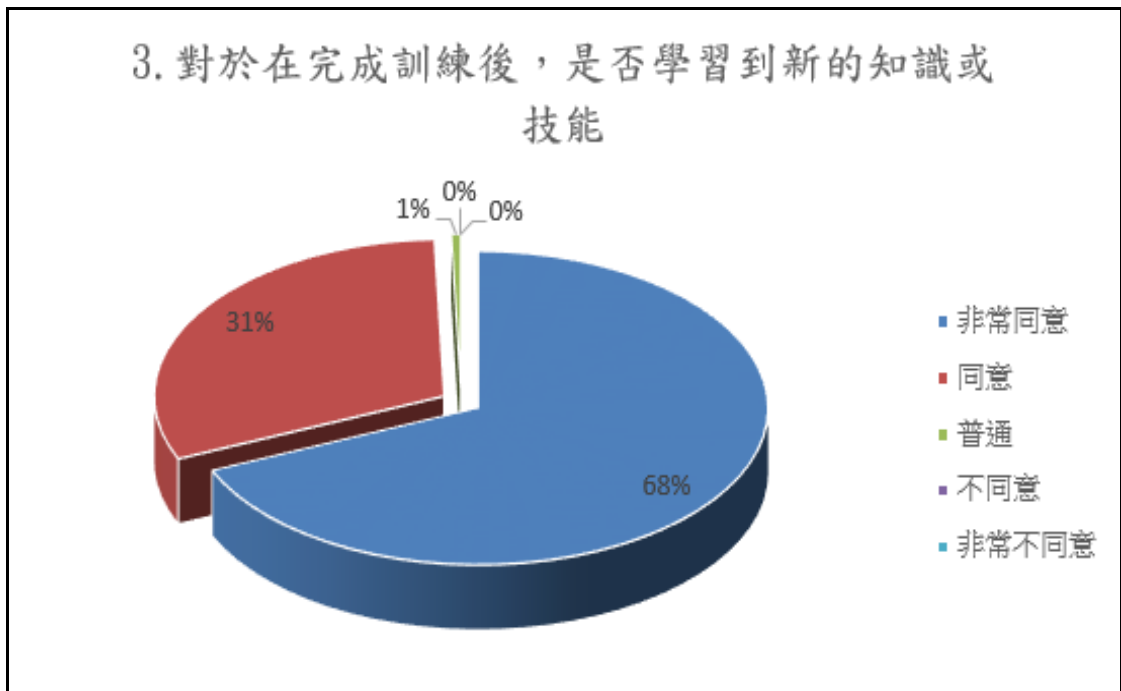


表18. 對於在完成訓練後，是否學習到新的知識或技能

題目	項目	總人數
3. 對於在完成訓練後，是否學習到新的知識或技能	非常同意	128
	同意	58
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0



二、在課程訓練後成效評估項目包括「安排與授課情形」、「行政服務」、「人才投資方案」、「目前或未來工作有幫助」。在此四個項，超過9成的學員對於的授課狀況、行政服務及人才投資方案之瞭解程度感到滿意或非常滿意，資料如下表。

表19. 對於訓練單位的課程安排與授課情形

題目	項目	總人數
1. 對於訓練單位的課程安排與授課情形	非常同意	140
	同意	46
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0

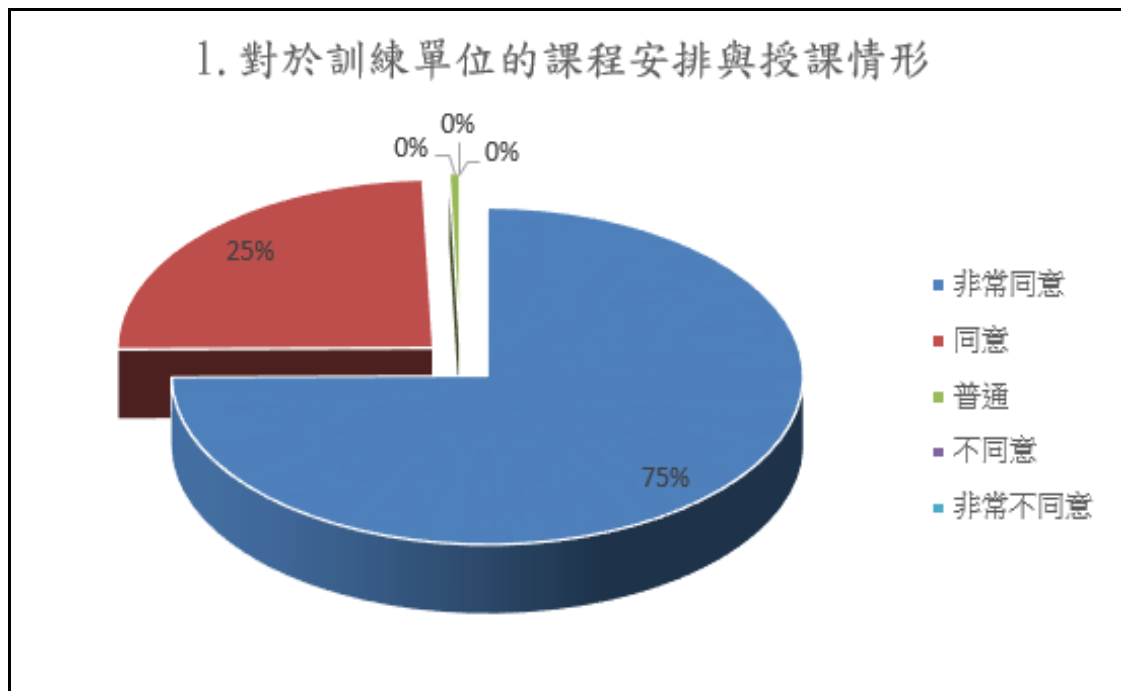


表20. 對於訓練單位的行政服務

題目	項目	總人數
2. 對於訓練單位的行政服務	非常同意	141
	同意	44
	普通	2
	不同意	0
	非常不同意	0

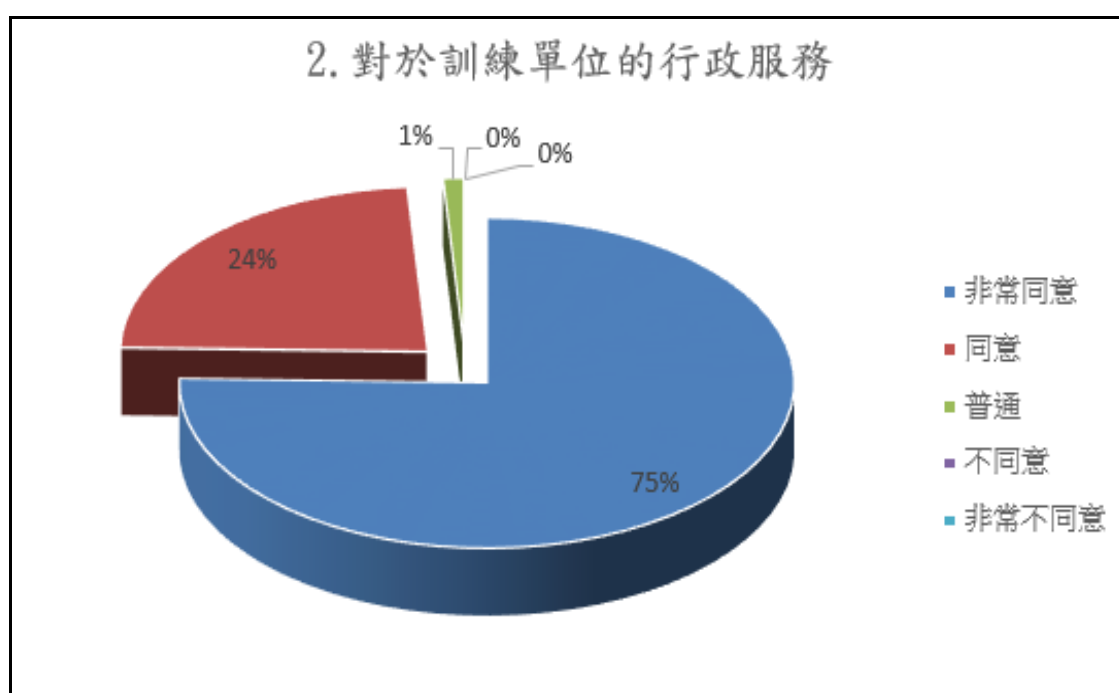


表 21. 對於產業人才投資方案

題目	項目	總人數
3. 對於產業人才投資方案	非常同意	138
	同意	49
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

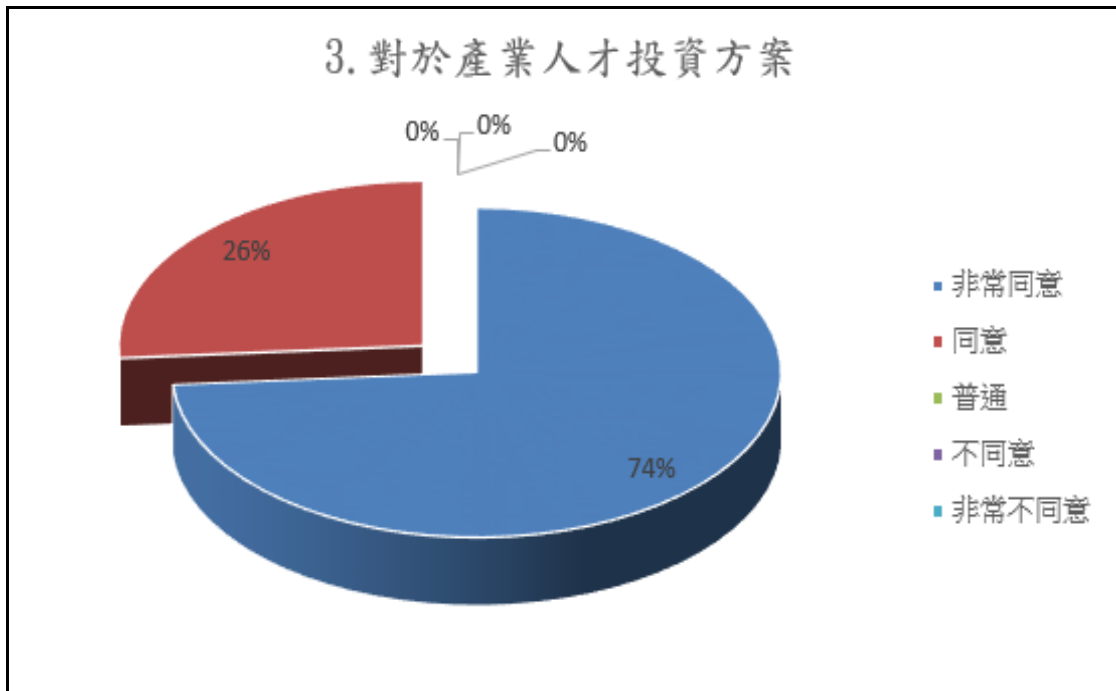
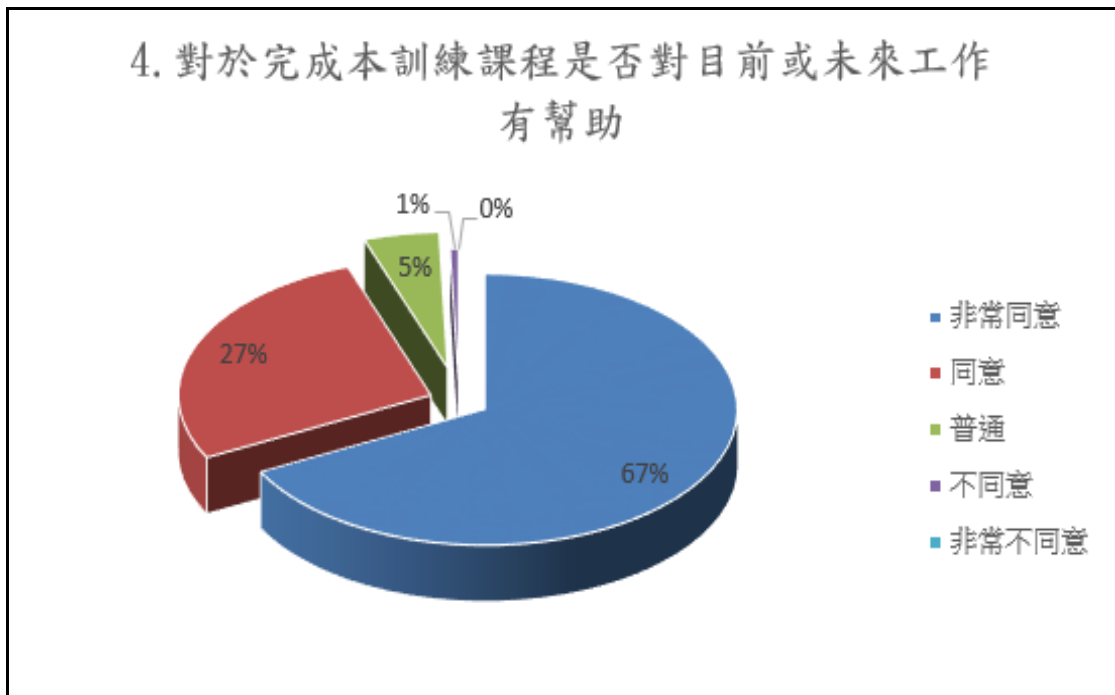


表 22. 對於完成本訓練課程是否對目前或未來工作有幫助

題目	項目	總人數
4. 對於完成本訓練課程是否對目前或未來工作有幫助	非常同意	126
	同意	51
	普通	9
	不同意	1
	非常不同意	0



三、在課程訓練後成效評估項目包括「業狀況為何」、「薪資於結訓後有提升嗎」、「擔任的職位有變化嗎」、「目前工作的滿意度是否有變化」、「與本次參訓課程有相關」。約有 7 成的學員在受訓完畢後，薪資沒有增長，職位沒有變動，對工作的滿意度近 2 成學員有提升。圖表資料如下：

表 23. 請問您目前的就業狀況為何?

題目	項目	總人數
1. 請問您目前的就業狀況為何?	1. 留任原公司	95
	2. 轉換至同產業的公司	2
	3. 1 轉換至不同產業的公司	2
	4. 創業(a 實體)	4
	4. 創業(b 網路)	1
	4. 創業(c 兩者皆有)	2
	5. 已離職，待業中	6
	6. 其他	2

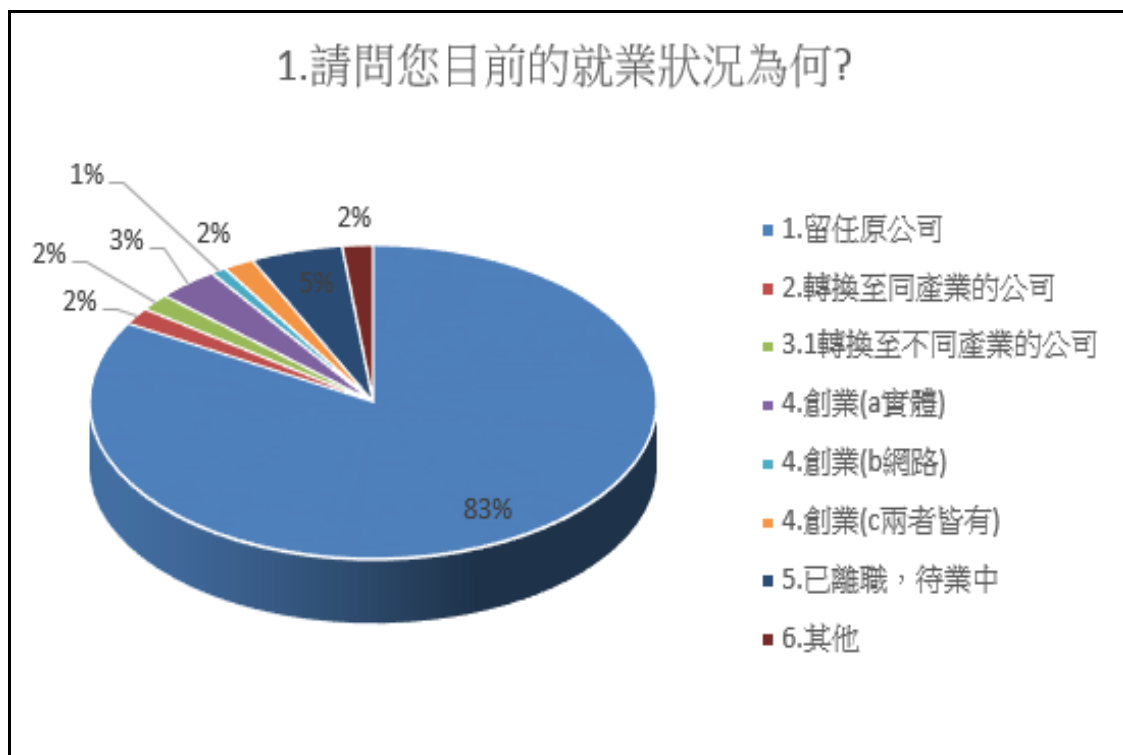


表 24. 請問您的薪資於結訓後有提升嗎?

題目	項目	總人數
2. 請問您的薪資於結訓後有提升嗎?	1. 大幅提升	5
	2. 小幅提升	17
	3. 沒有變化	91
	4. 小幅減少	1
	5. 大幅減少	0

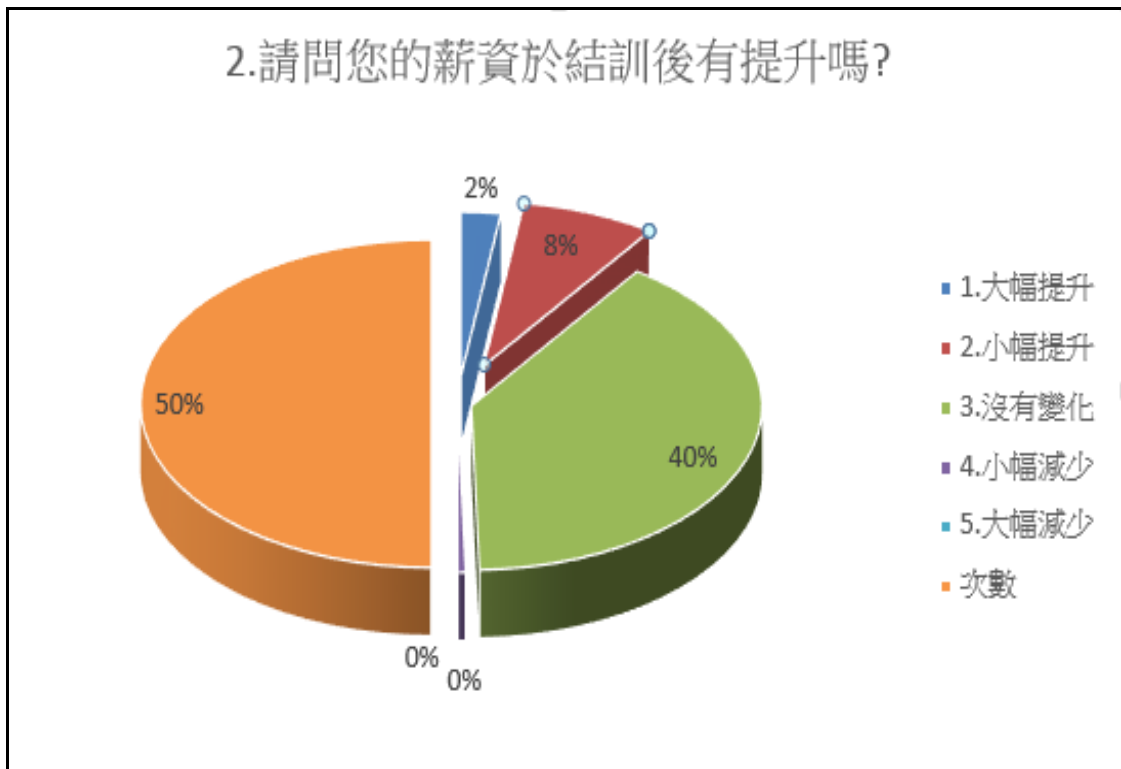
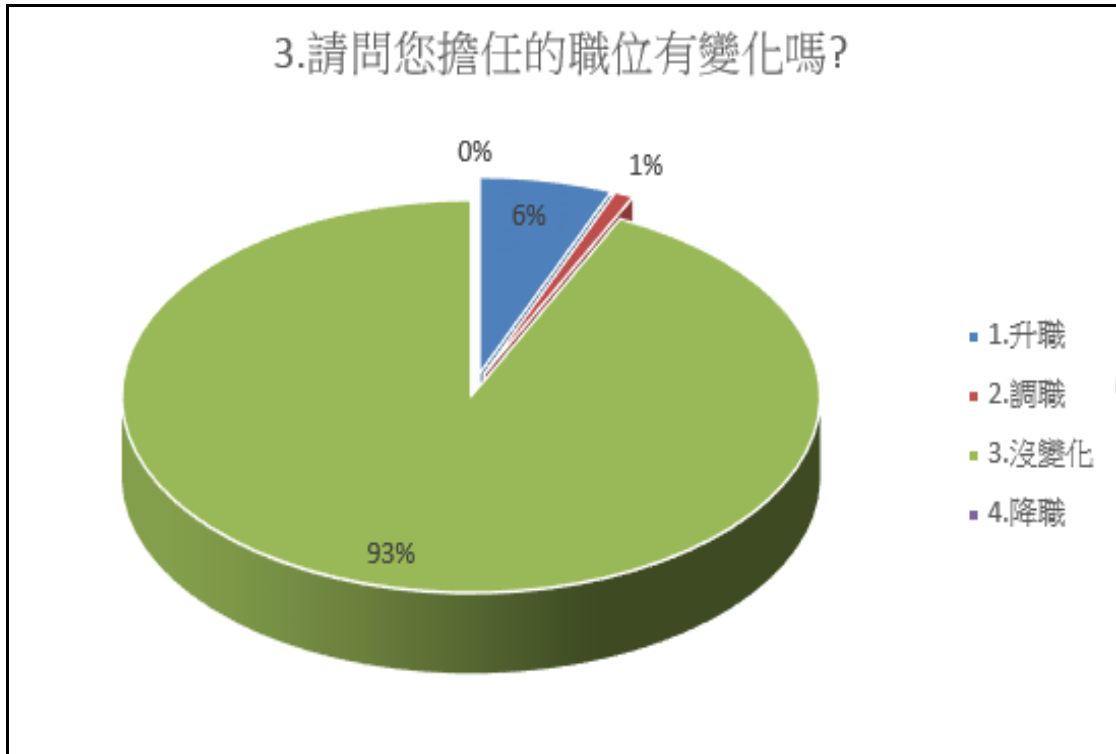


表 25. 請問您擔任的職位有變化嗎?

題目	項目	總人數
3. 請問您擔任的職位有變化嗎?	1. 升職	7
	2. 調職	1
	3. 沒變化	106
	4. 降職	0



蘭潭表 26. 請問您對目前工作的滿意度是否有變化?

題目	項目	總人數
4. 請問您對目前工作的滿意度是否有變化?	1. 大幅提升	10
	2. 小幅提升	27
	3. 沒有變化	72
	4. 小幅減少	4
	5. 大幅減少	1

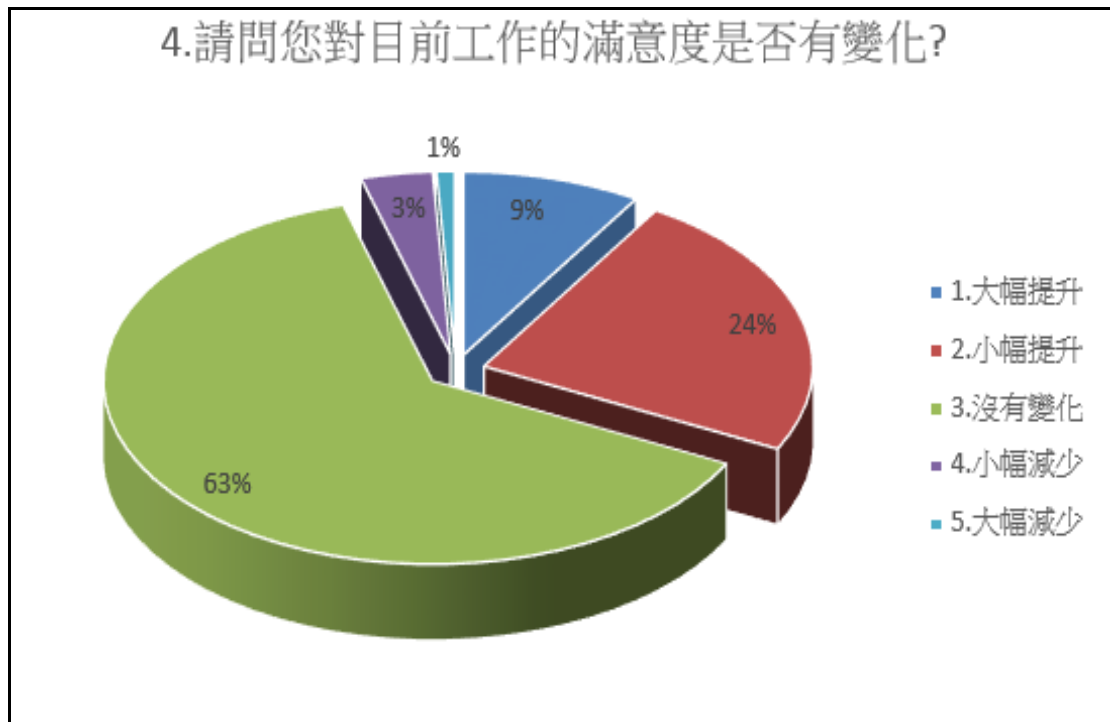
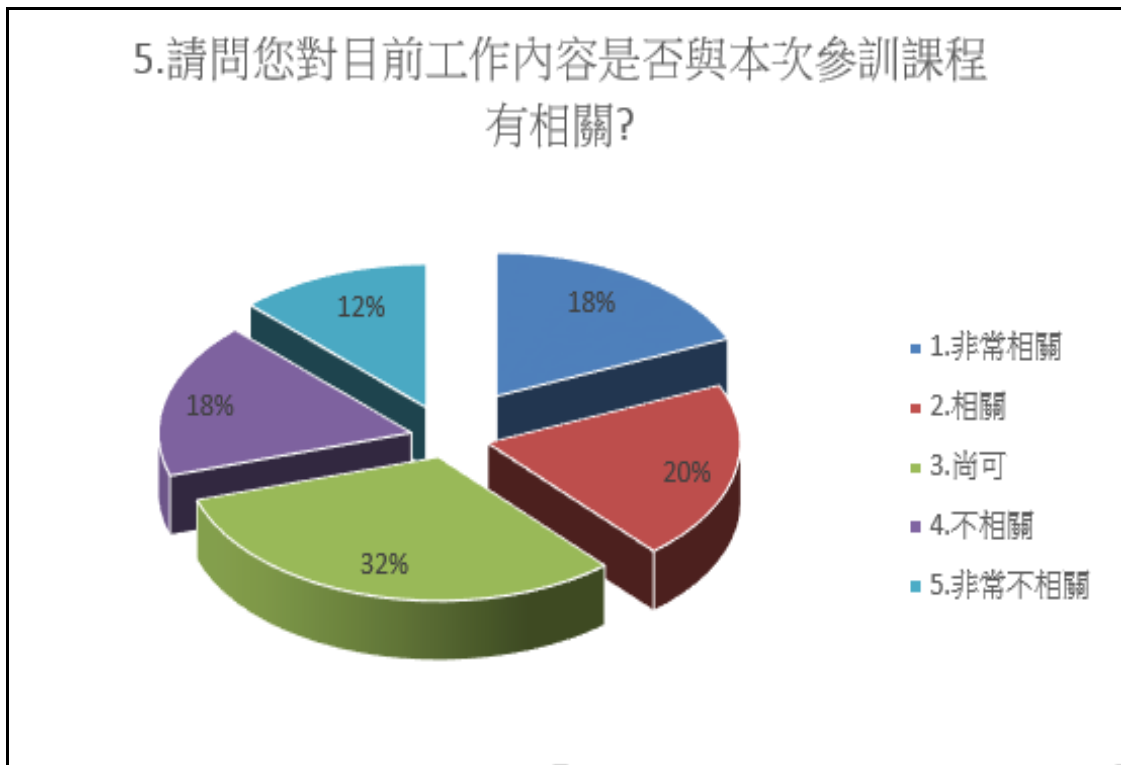


表 27. 請問您對目前工作內容是否與本次參訓課程有相關?

題目	項目	總人數
5. 請問您對目前工作內容是否與本次參訓課程有相關?	1. 非常相關	21
	2. 相關	23
	3. 尚可	36
	4. 不相關	20
	5. 非常不相關	14



在回訓率的評估項目包括「是否有繼續參與進修訓練的意願」、「結訓後是否有與下列人員保持聯絡」。對於回訓的意願，超過 9 成的學員願意繼續進修，另有少數學員對於是否參加訓練並無進一步的想法。

表 28. 請問您是否有繼續參與本方案的意願?

題目	項目	總人數
6. 請問您是否有繼續參與本方案的意願?	1. 非常想參與	69
	2. 想參與	38
	3. 尚可	6
	4. 不想參與	0
	5. 非常不想參與	1

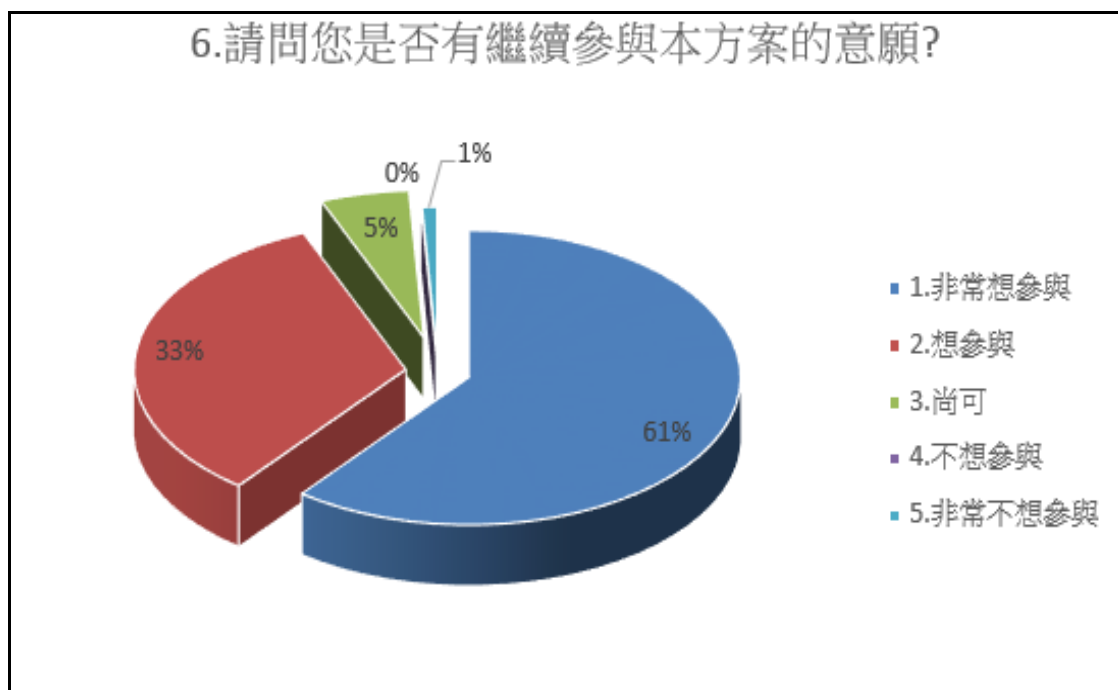
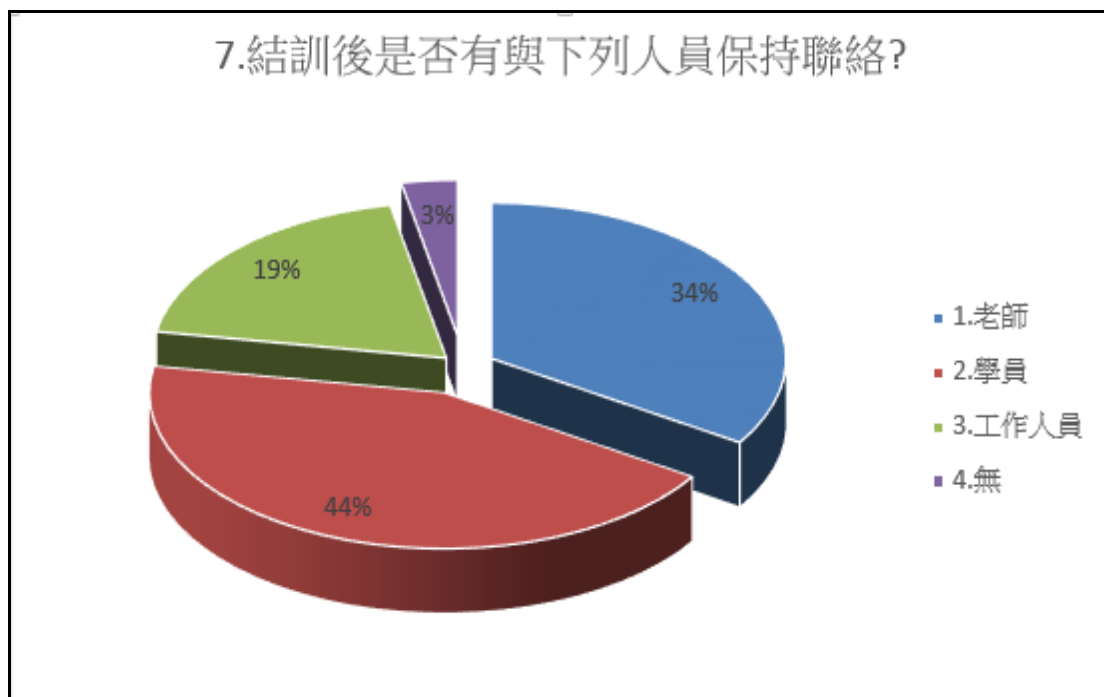


表 29. 結訓後是否有與下列人員保持聯絡?

題目	項目	總人數
7. 結訓後是否有與下列人員保持聯絡?	1. 老師	78
	2. 學員	100
	3. 工作人員	44
	4. 無	7



L4「成果訓練評估」：訓練成效

本構面主要評估為學員受訓結束後之成果進行考核。調查資料為107年度參加訓練學員之數據，調查項目包括：訓練成果的評估將納入「工作能力更加有信心」、「有助於提升工作技能」、「有助於延升工作效率」、「能增進我的問題解決能力」、「能將所學應用在工作上」、「能將所學應用在日常生活中」、「是否同意參加訓練對第二專長有幫助」、「是否同意參加訓練對目前工作表現有幫助」。

表 30. 參加訓練後，對工作能力更加有信心

題目	項目	總人數
Q1：參加訓練後，對工作能力更加有信心	非常同意	52
	同意	53
	普通	9
	不同意	0
	非常不同意	0

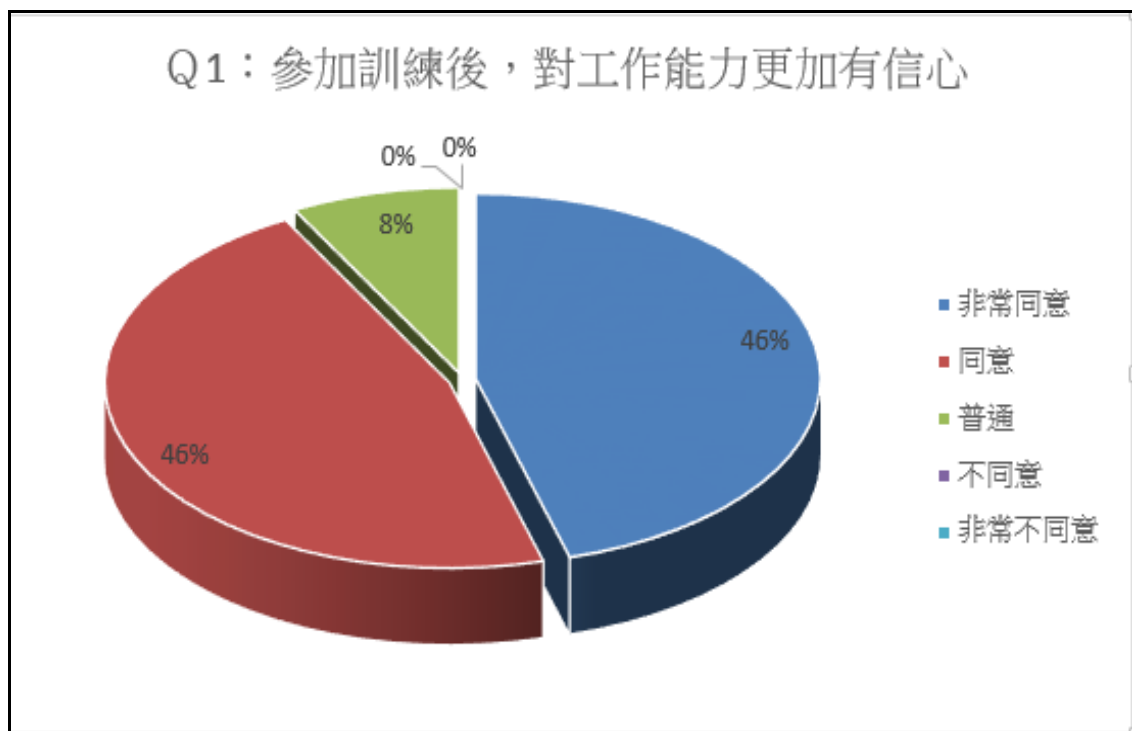


表 31. 參加訓練後，有助於提升工作技能

題目	項目	總人數
Q2：參加訓練後，有助於提升工作技能	非常同意	53
	同意	45
	普通	15
	不同意	1
	非常不同意	0

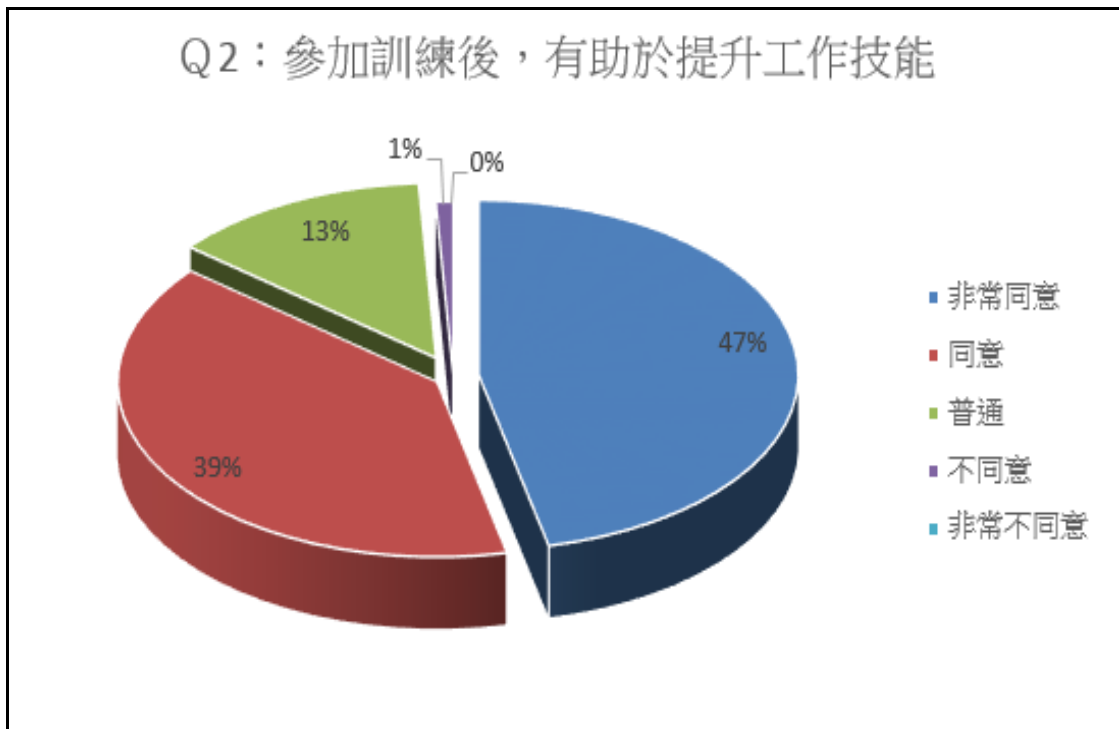


表 32. 參加訓練後，有助於廷升工作效率

題目	項目	總人數
Q3：參加訓練後，有助於廷升工作效率	非常同意	52
	同意	43
	普通	19
	不同意	0
	非常不同意	0

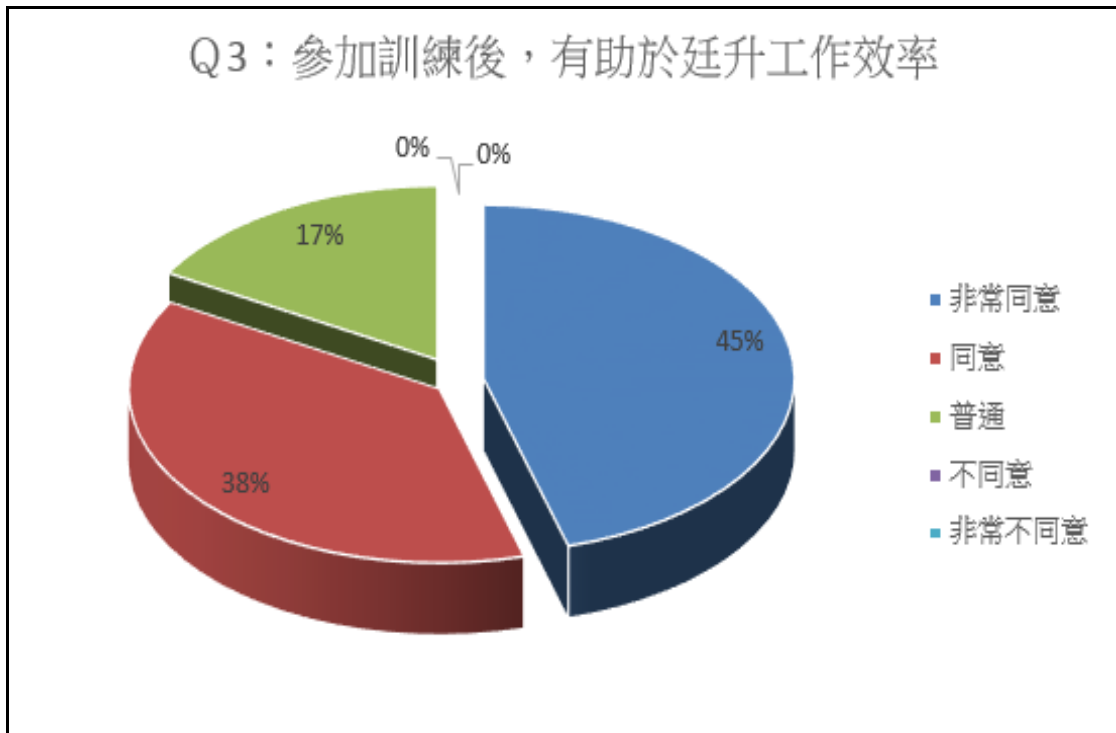


表 33. 參加訓練後，能增進我的問題解決能力

題目	項目	總人數
Q4：參加訓練後，能增進我的問題解決能力	非常同意	54
	同意	53
	普通	7
	不同意	0
	非常不同意	0

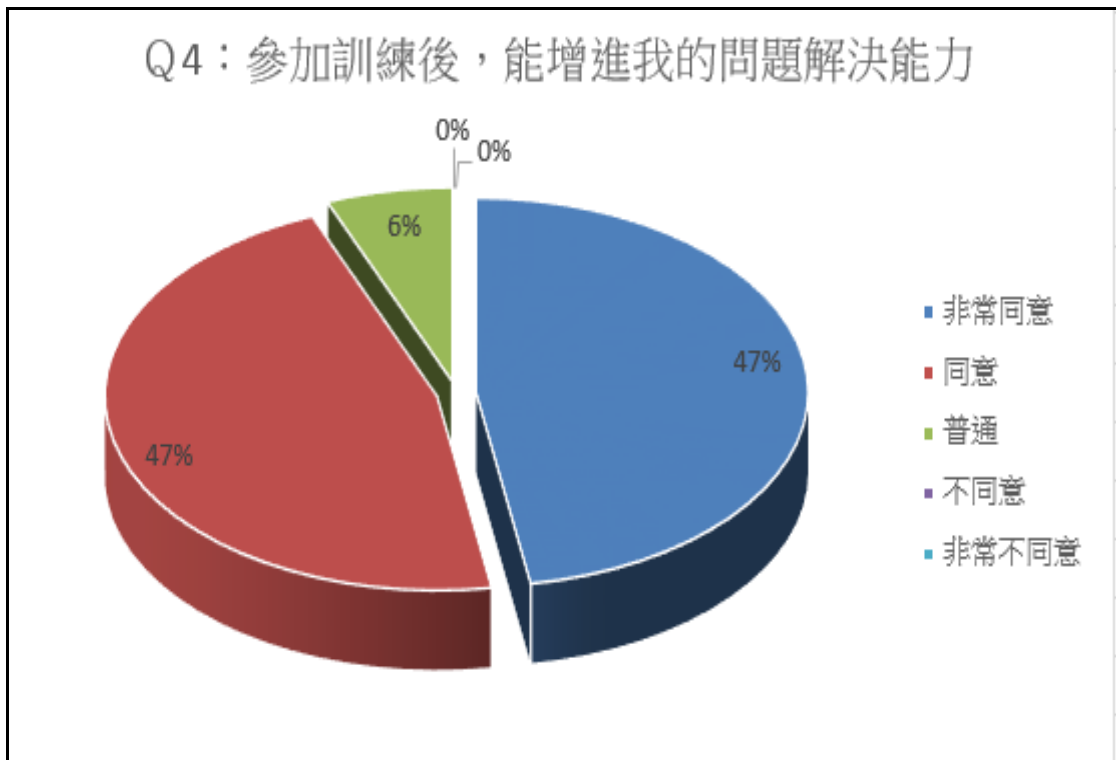


表 34. 參加訓練後，能將所學應用在工作上

題目	項目	總人數
Q5：參加訓練後，能將所學應用在工作上	非常同意	53
	同意	48
	普通	12
	不同意	1
	非常不同意	0

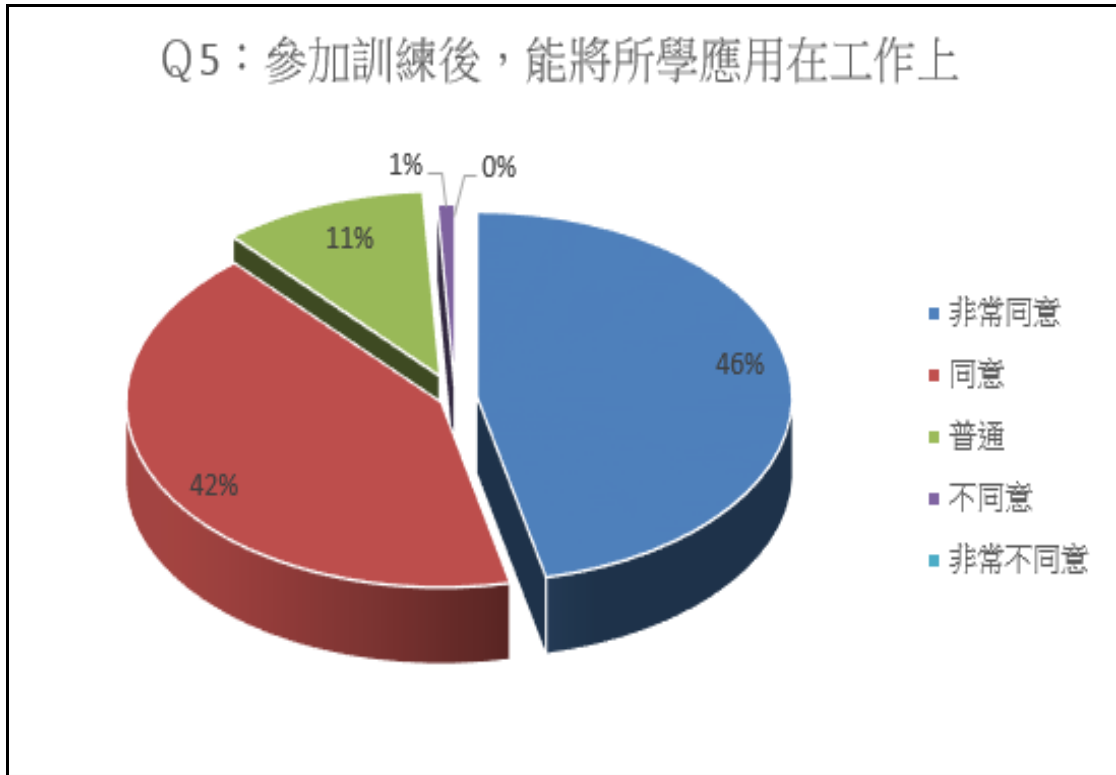


表 35. 參加訓練後，能將所學應用在日常生活中

題目	項目	總人數
Q6：參加訓練後，能將所學應用在日常生活中	非常同意	61
	同意	48
	普通	4
	不同意	1
	非常不同意	0

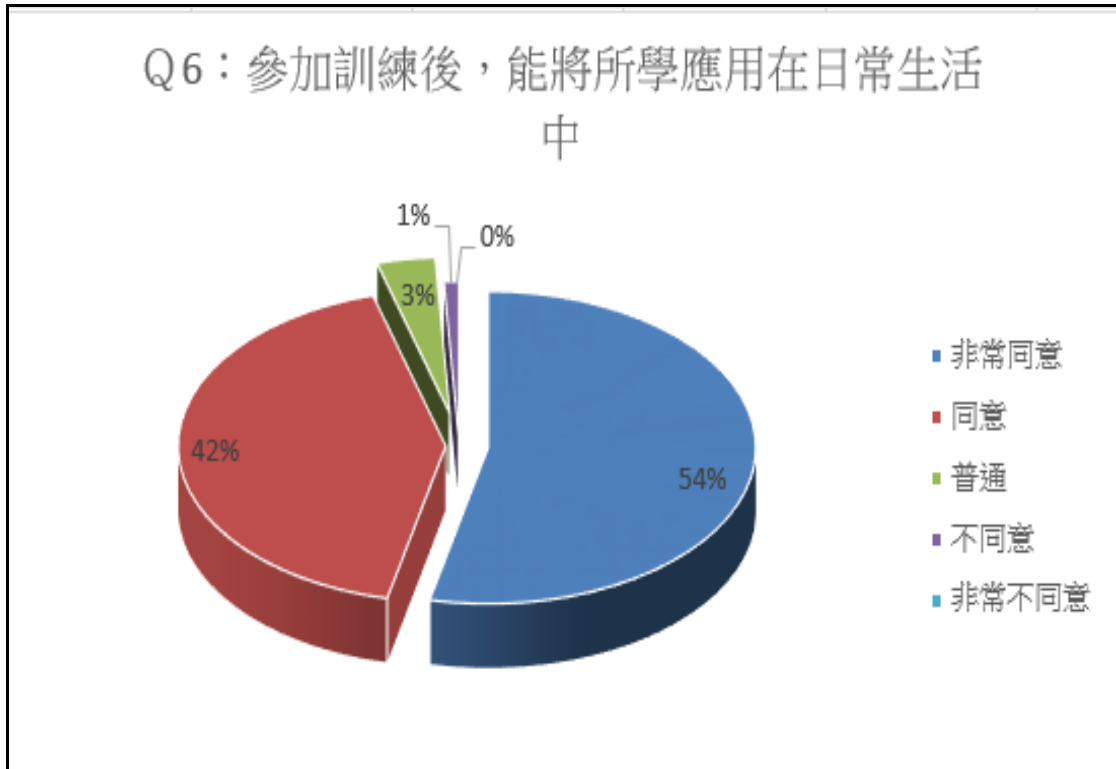


表 36. 是否同意參加訓練對第二專長有幫助

題目	項目	總人數
Q7：是否同意參加訓練對第二專長有幫助	非常同意	67
	同意	43
	普通	4
	不同意	0
	非常不同意	0

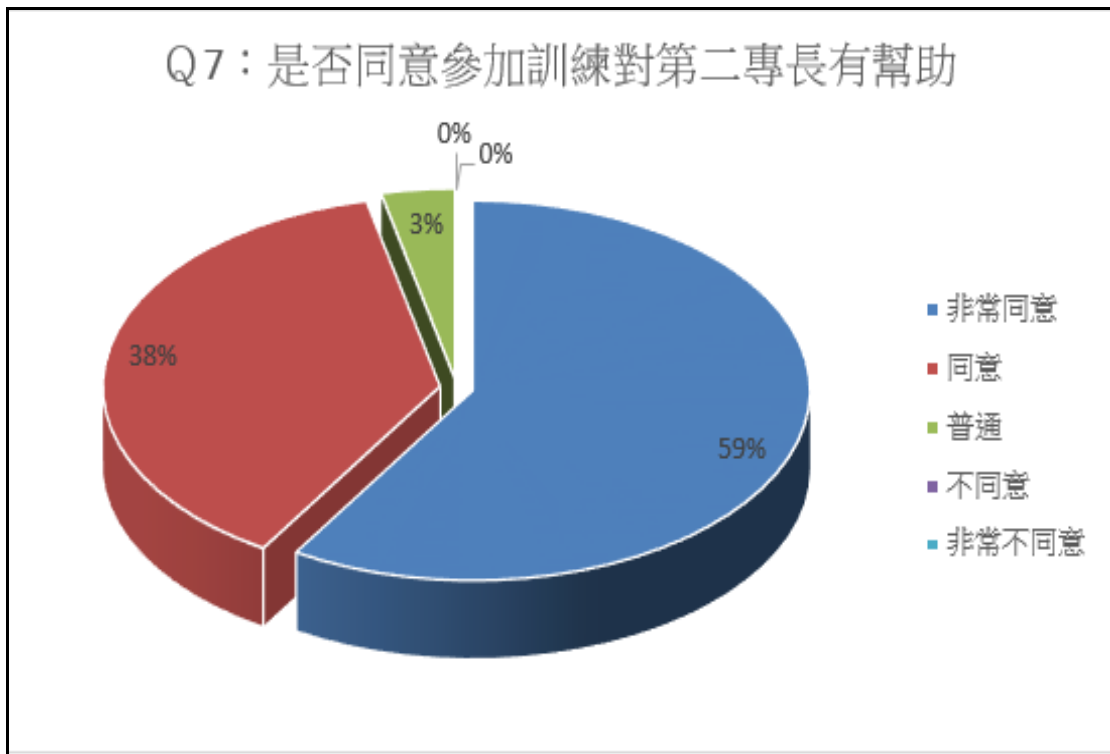
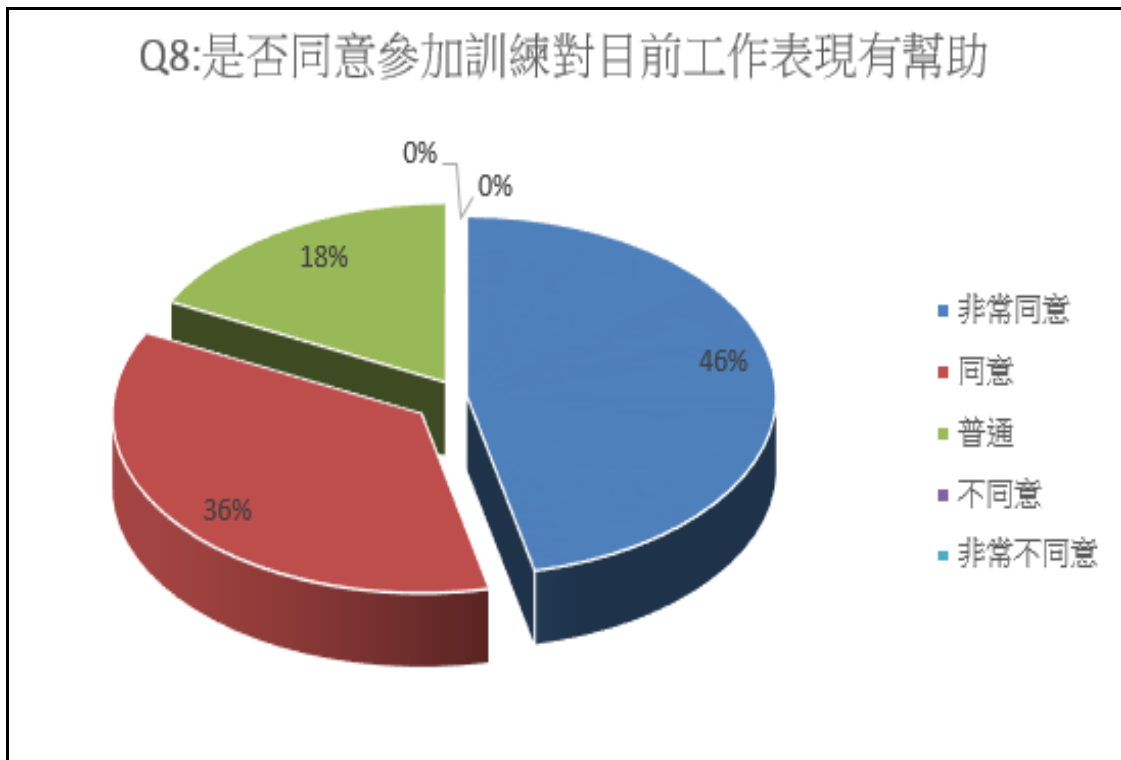


表 37. 是否同意參加訓練對目前工作表現有幫助

題目	項目	總人數
Q8: 是否同意參加訓練對目前工作表現有幫助	非常同意	53
	同意	41
	普通	20
	不同意	0
	非常不同意	0



L4 「成果訓練評估」：訓練成果

「有助於提升我的績效考核」、「有助於薪資的調升」、「有助於職位的提升」、「有助於獲得證照」、「有助於發展職涯」、「有助於強化個人職場競爭力」

表 38. 參加訓練後，有助於提升我的績效考核

題目	項目	總人數
Q9: 參加訓練後，有助於提升我的績效考核	非常同意	39
	同意	26
	普通	39
	不同意	9
	非常不同意	1

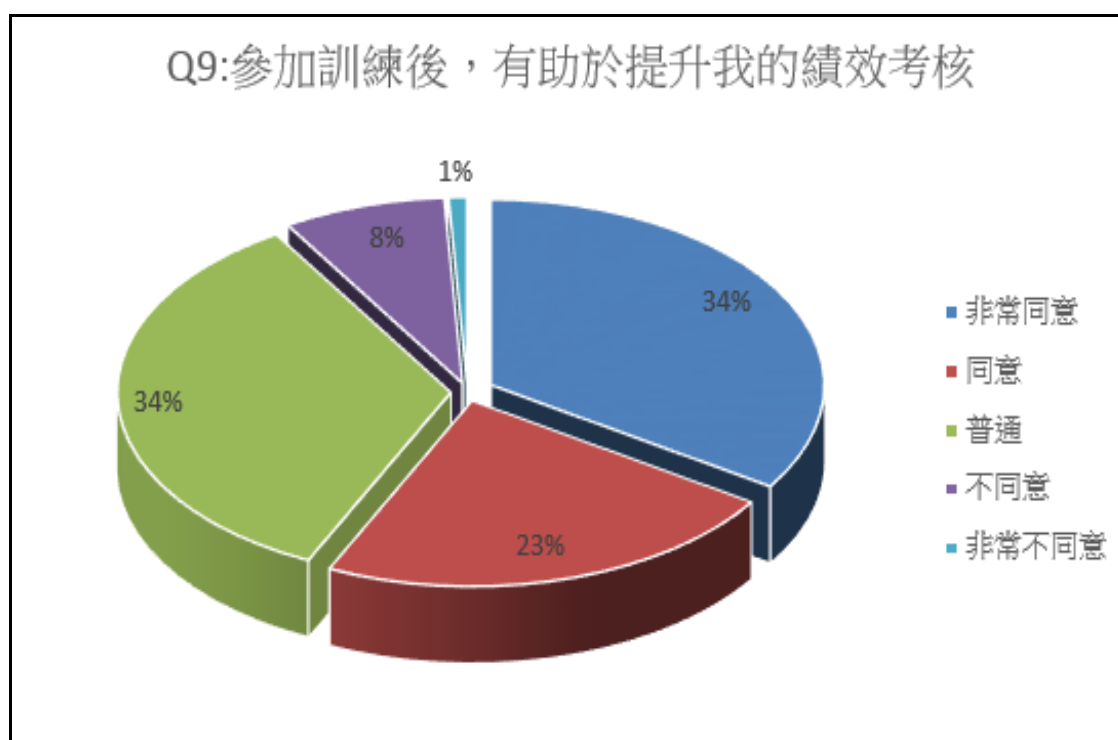


表 39. 參加訓練後，有助於薪資的調升

題目	項目	總人數
Q10:參加訓練後，有助於薪資的調升	非常同意	36
	同意	17
	普通	46
	不同意	14
	非常不同意	1

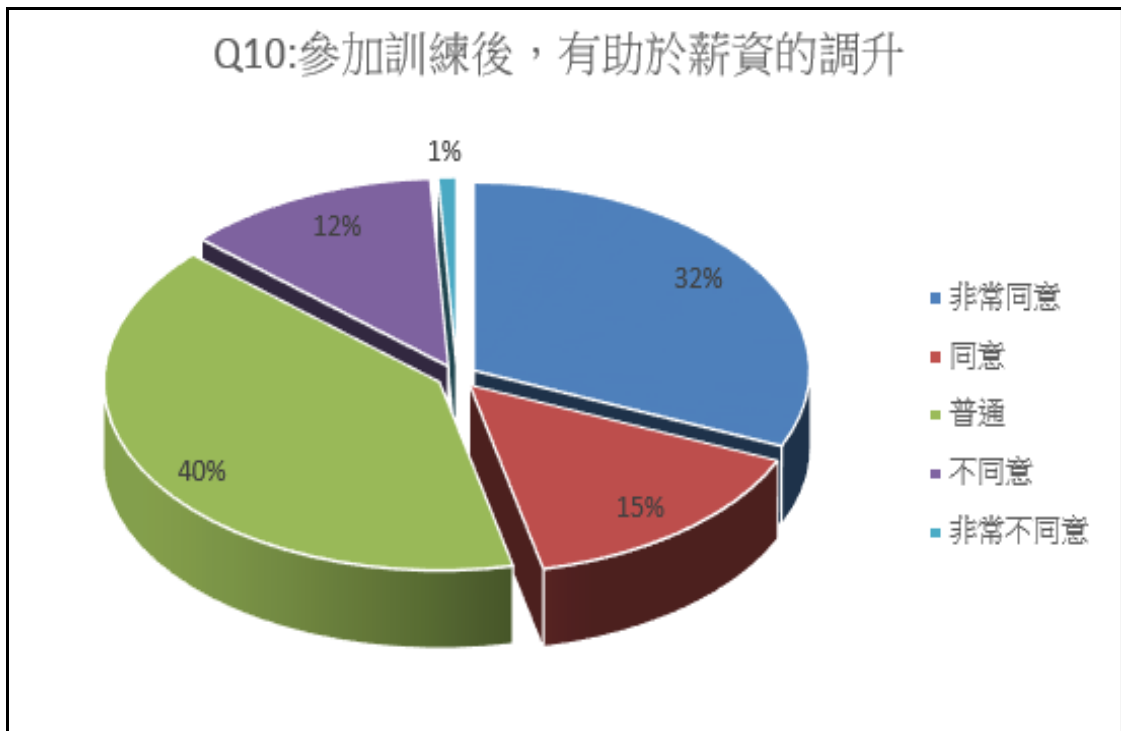


表 40. 參加訓練後，有助於職位的提升

題目	項目	總人數
Q11:參加訓練後，有助於職位的提升	非常同意	38
	同意	18
	普通	44
	不同意	13
	非常不同意	1

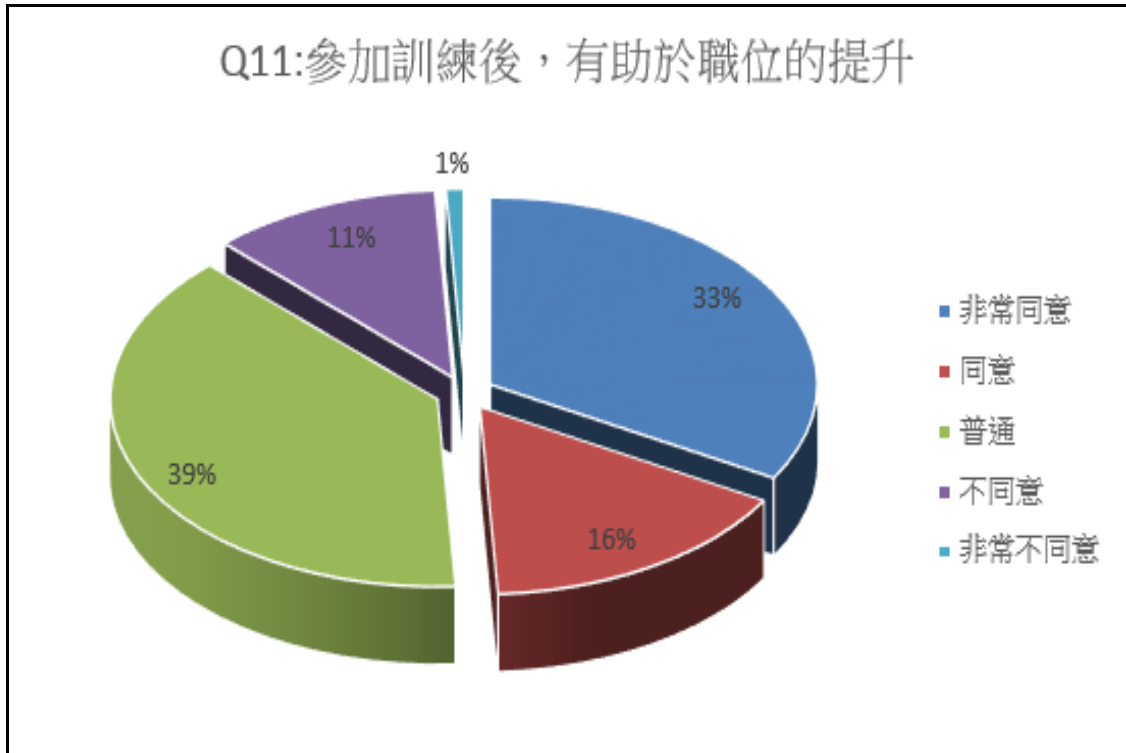


表 41. 參加訓練後，有助於獲得證照

題目	項目	總人數
Q12:參加訓練後，有助於獲得證照	非常同意	53
	同意	29
	普通	25
	不同意	7
	非常不同意	0

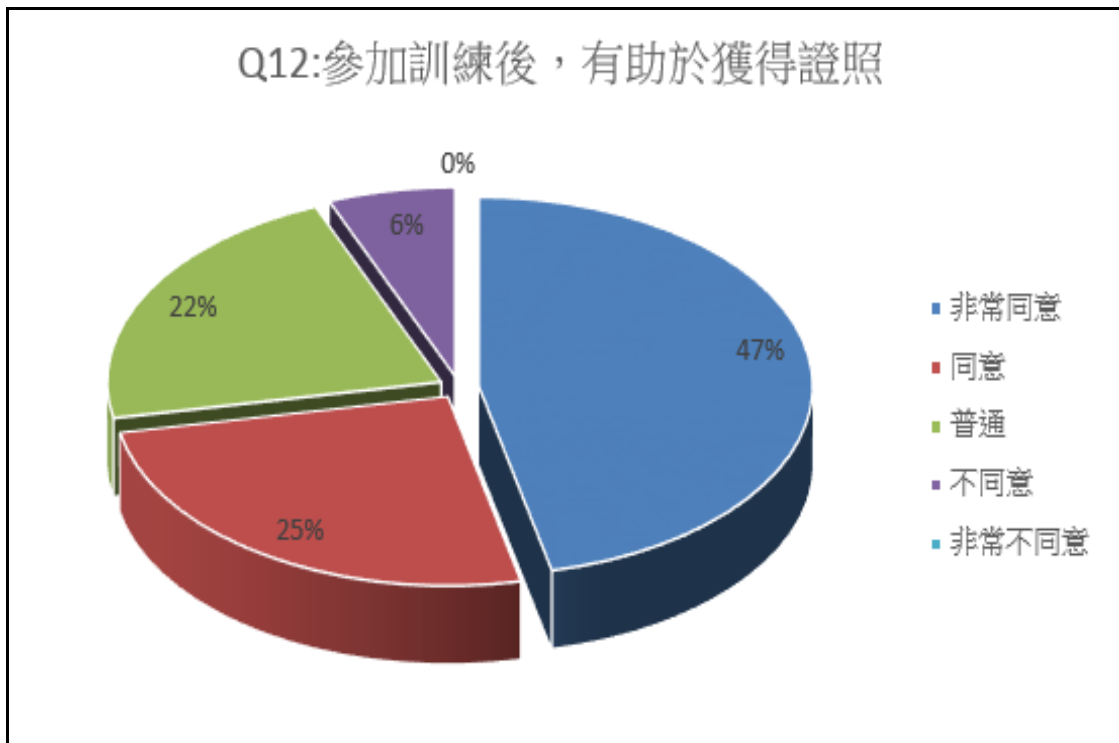


表 42. 參加訓練後，有助於發展職涯

題目	項目	總人數
Q13:參加訓練後，有助於發展職涯	非常同意	51
	同意	40
	普通	21
	不同意	2
	非常不同意	0

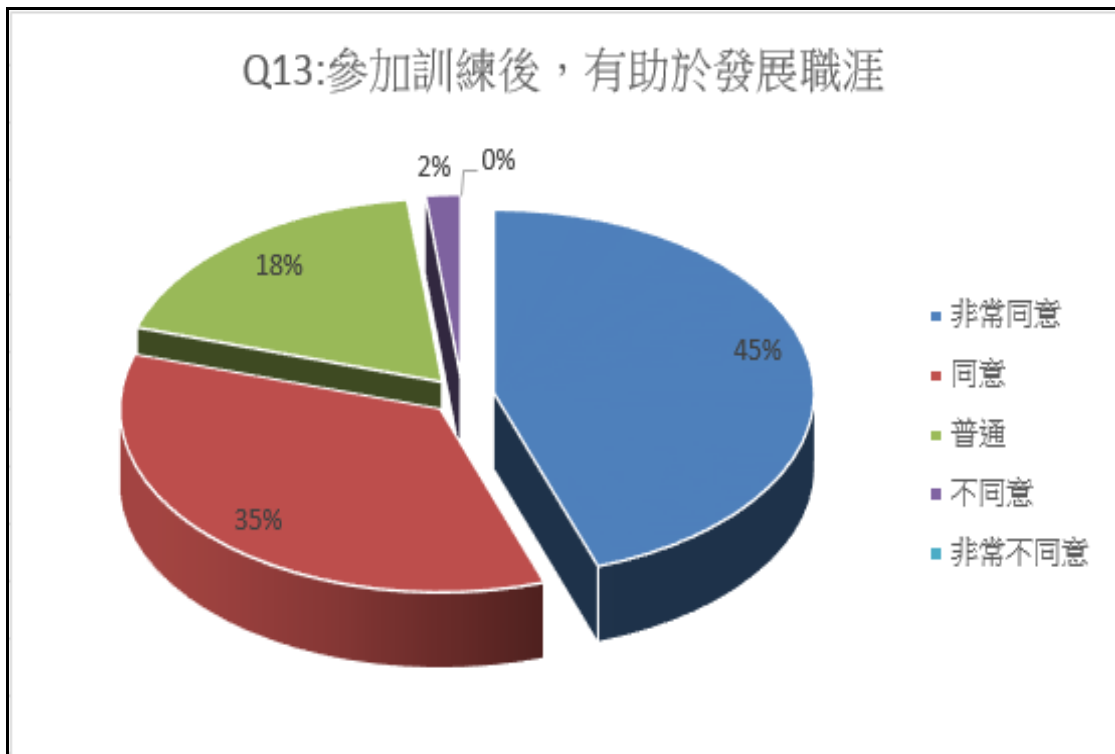
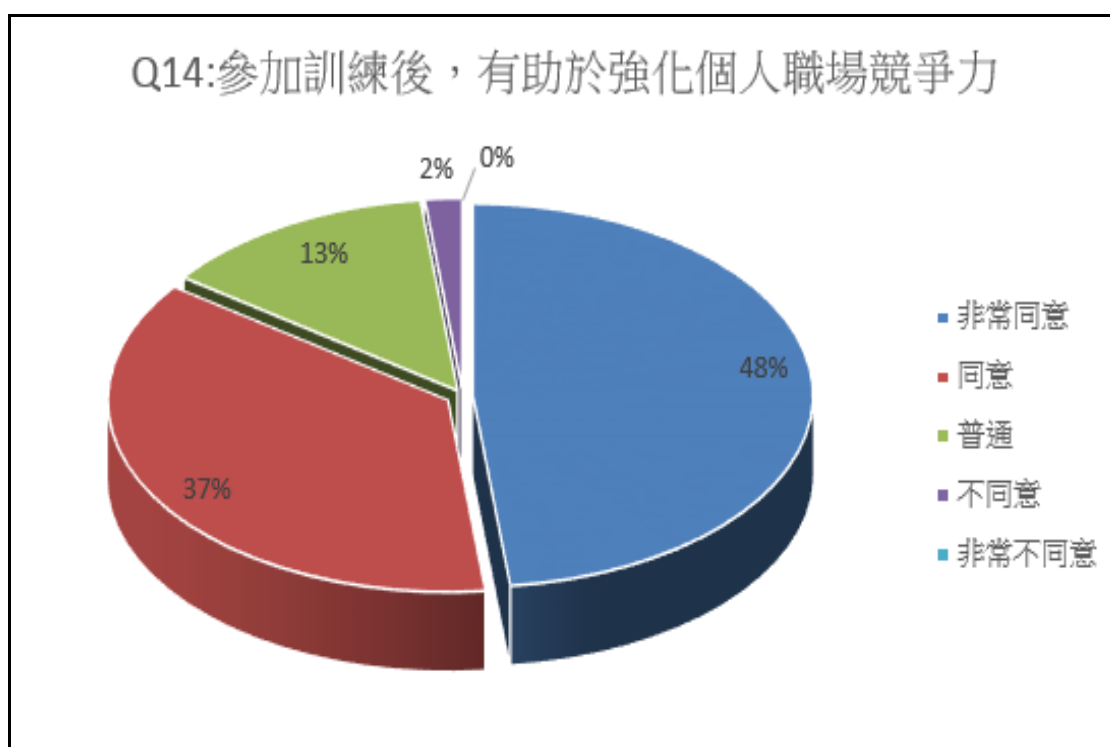


表 43. 參加訓練後，有助於強化個人職場競爭力

題目	項目	總人數
Q14:參加訓練後，有助於強化個人職場競爭力	非常同意	55
	同意	42
	普通	15
	不同意	2
	非常不同意	0

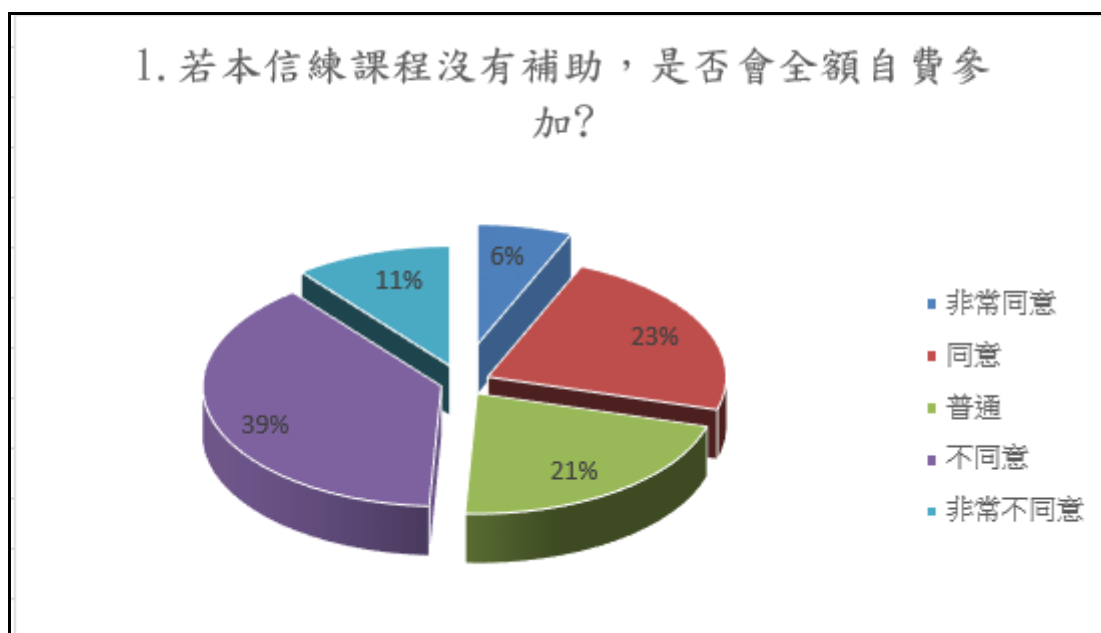


L5 「訓後評估」：滿意度調查

在課程訓練後對於學員的滿意度，依照下面項目進行評估是

表 44. 若本訓練課程沒有補助，是否會全額自費參加

題目	項目	總人數
1. 若本訓練課程沒有補助，是否會全額自費參加？	非常同意	12
	同意	43
	普通	40
	不同意	72
	非常不同意	20



對訓練單位的行政滿意度評估項目包括「獲得招訓消息的來源」及「參加本次課程的主要原因」、「選擇本訓練單位的主要原因」、「結訓後對於工作的規劃」。在資訊獲得方面，學員多從網路得知訓練課程，顯示在課程宣導的部分，透過網路來傳遞的效果佳。

表 45. 您獲得本次課程的訊息來源(可複選)

題目	項目	總人數
您獲得本次課程的訊息來源(可複選)	1. 本署或分署網站	114
	2. 就業服務中心	11
	3. 訓練單位	38
	4. 搜尋網站	33
	5. 報紙	0
	6. 廣播	0
	7. 電視	0
	8. 親友介紹	54
	9. 社群媒體(EX:臉書.LINE)	13
	10. 其他	0

您獲得本次課程的訊息來源(可複選)

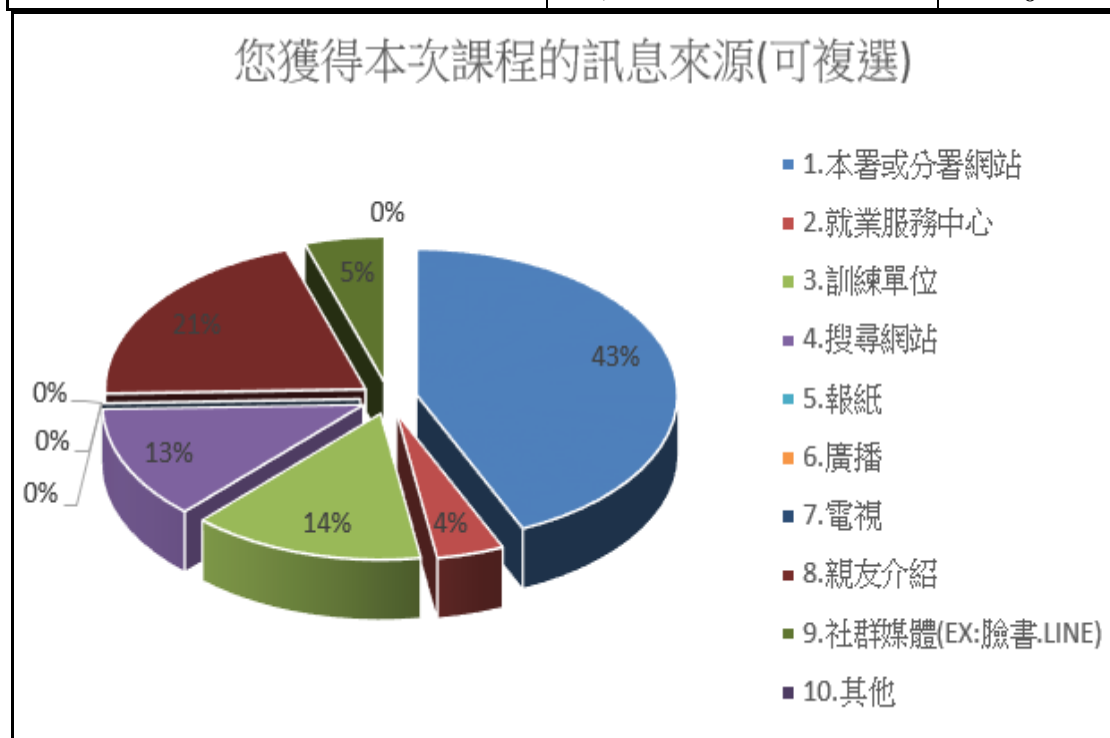


表 46. 參加本次課程的主要原因

題目	項目	總人數
參加本次課程的主要原因	1. 課程符合就業市場需求	15
	2. 課程符合目前工作需求	26
	3. 課程符合個人興趣	83
	4. 可取得課程相關的證照或證書	5
	5. 學習第二專長	90
	6. 師資具知名度或專業性	32
	7. 其他	0

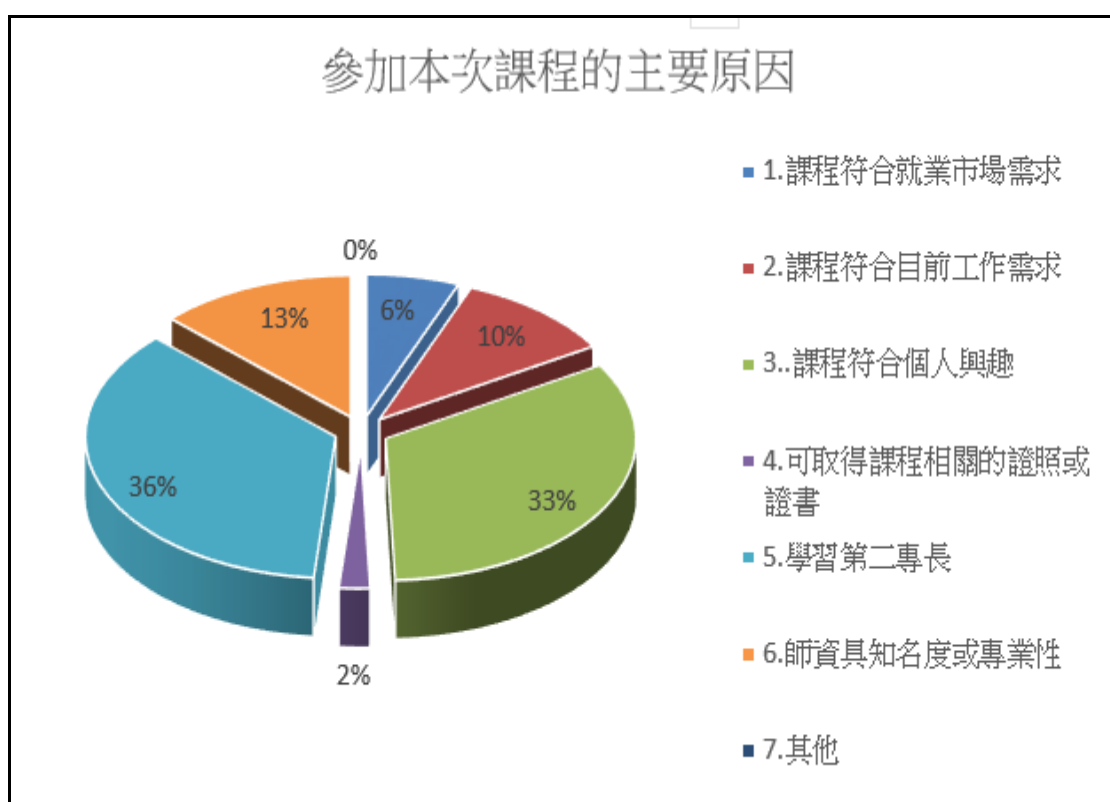


表 47. 選擇本訓練單位的主要原因

題目	項目	總人數
選擇本訓練單位的主要原因	1. 環境、設備良好	56
	2. 具課程專業度	148
	3. 行政人員服務良好	27
	4. 為訓練單位之會員	5
	5. 其他	4

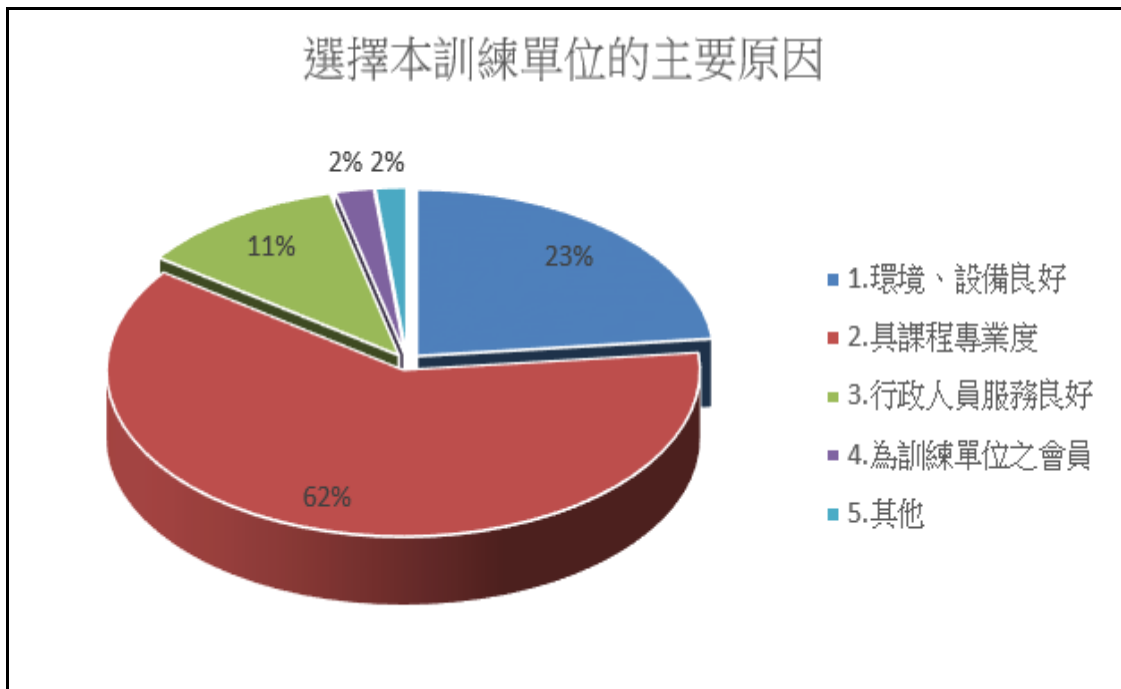
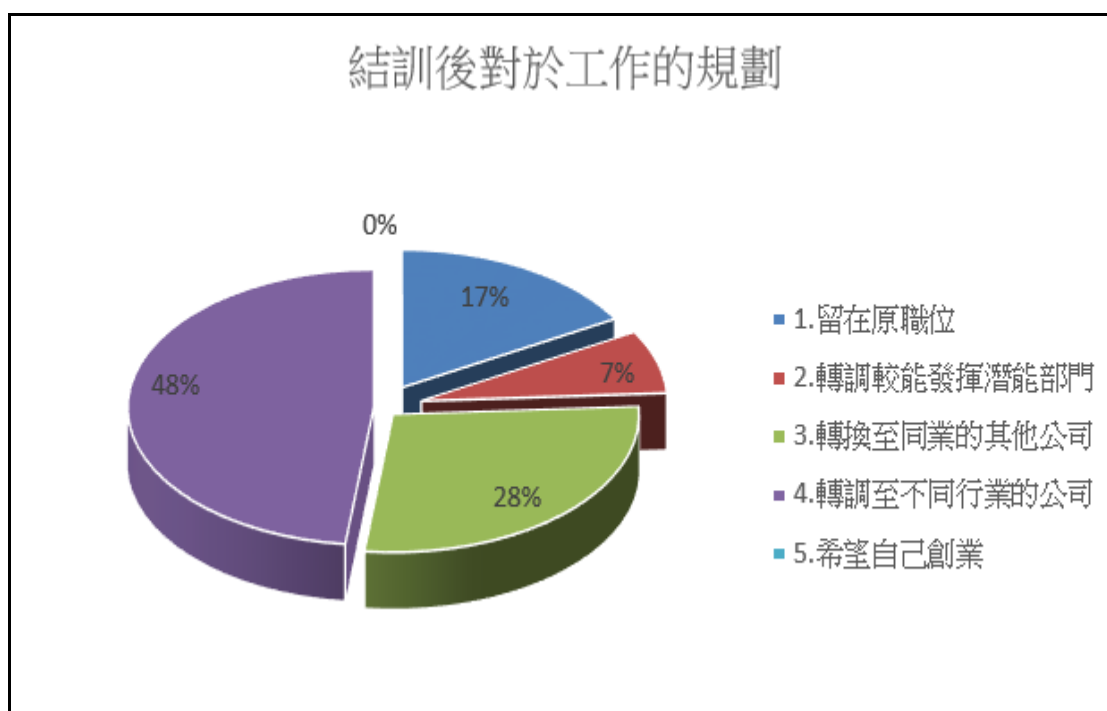


表 48. 結訓後對於工作的規劃

題目	項目	總人數
結訓後對於工作的規劃	1. 留在原職位	138
	2. 轉調較能發揮潛能部門	9
	3. 轉換至同業的其他公司	4
	4. 轉調至不同行業的公司	15
	5. 希望自己創業	26



參考資料：附件 1-12 滿意度調查流程

附件 2-18 學員意見調查表

附件 2-19 成績評量表

附件 2-20 學習心得報告表

附件 2-23 學員訓後動態調查表

滿意度缺口與 IPA 分析 (importance-performance analysis)

一、滿意度缺口

過去文獻中有關滿意度分析僅以單一滿意度指標來調查，如此僅能以滿意度高低來分配資源，因此常會造成資源配置失當的情形，本研究為改進上述缺失，即在學學受訓前先進行重視程度調查，俟結訓時再進行滿意度調查，如此才能比較學員對於課程之滿意度缺口，進而以此缺口做為改進之方向。訓練單位之107-109年課程重視程度、滿意度與滿意度缺口如下表。

表49 107-109年滿意度缺口

	重視程度	滿意度	滿意度缺口
對於課程內容是否符合期望	4.63	4.47	0.16
對於課程難易是否安排適當	4.52	4.72	-0.20
對於課程總時數是否適當	4.68	4.51	0.17
對於課程是否符合實務需求	4.69	4.54	0.15
對於課程是否符合產業發展趨勢	4.71	4.57	0.14
對於講師的教學態度	4.68	4.60	0.08
對於講師的教學方法	4.70	4.75	-0.05
對於講師的課程專業度	4.70	4.78	-0.08
對於訓練教材	4.83	4.73	0.10
對於訓練教材是否能夠輔助課程學習	4.76	4.64	0.12
對於訓練場地	4.75	4.65	0.10
對於訓練設備	4.65	4.67	-0.02
對於實作設備的數量是否充足	4.66	4.67	-0.01
對於實作設備是否新穎	4.78	4.67	0.11
對於訓練評量（如：訓後測驗..等）能促進學習效果	4.72	4.72	0.00
對於在訓練課程中，課程內容是否能让您專注	4.65	4.80	-0.15
完成訓練後能充份學習訓練課程所教授知識或技能	4.65	4.80	-0.15
對於在完成訓練後，是否學習到新的知識或技能	4.69	4.74	-0.05
對於訓練單位的課程安排與授課情形	4.74	4.74	0.00
對於訓練單位的行政服務	4.75	4.85	-0.1
對於產業人才投資方案	4.76	4.87	-0.11
對於完成本訓練課程是否對目前或未來工作有幫助	4.76	4.90	-0.14
平均	4.70	4.70	0.00

二、IPA分析

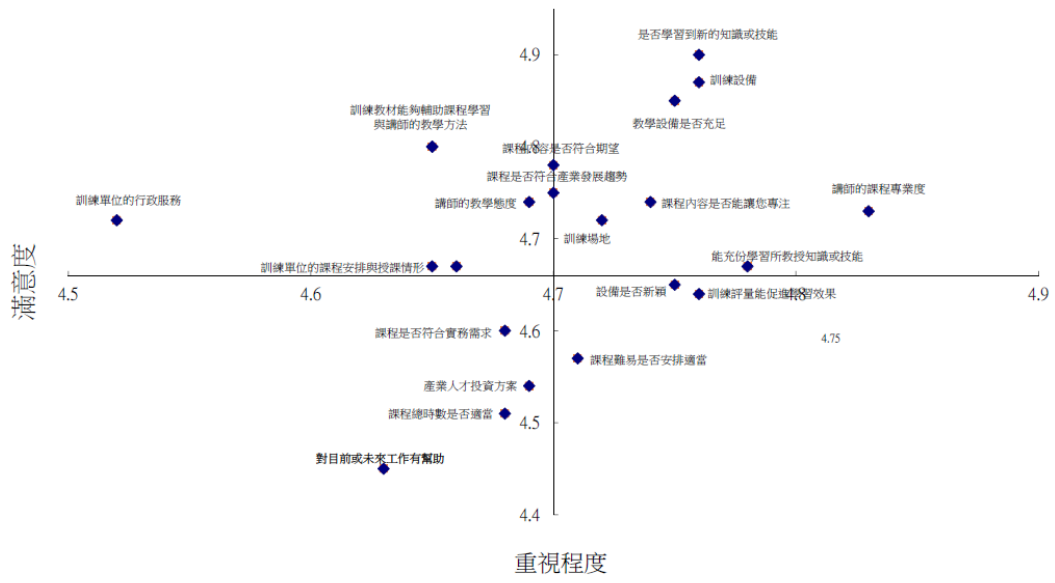
I.P.A.法，又稱重要—表現程度分析法，運用期望與體驗滿意度所得之結果，來評估使用者對產品（如活動或服務等）屬性偏好，亦評估供給者在這些屬性上的表現程度，以探討課程經營績效。在依據學員期望與滿意度之平均值將其切割成四個象限，如圖之座標圖所示，其分別代表意義如下（黃錦照，2002）：

1. 第一象限為重要程度與滿意程度皆高，若該屬性落於此區域中，表示需「繼續保持」，因此可視為未來行銷指標的「機會」。
2. 第二象限為重要程度低與滿意程度高，若該屬性落於此區域中，表示其變項能需求，不需太過強調，屬於「供給過度」，可視為未來市場競爭的「優勢」。
3. 第三象限為重要程度低與滿意程度皆低，若該屬性落於此區域中，表示「優先順序較低」，為市場競爭時的「劣勢」。
4. 第四象限為重要程度高與滿意程度低，若該屬性落於此區域中，表示供給者應「加強改善重點」，可視為「威脅」。

滿意度	第二象限 (優勢/供給過度)	第一象限 (機會/繼續保持)
	第三象限 (弱點/優先順序低)	第四象限 (威脅/加強改善重點)

期望度

107-109年度IPA分析



附件 1：作業流程

附件 1-1

訓練專業人員 職能與評核標準

【訓練職能】

學經歷：

1. 大專相關系所畢業
2. 有電腦文書處理操作能力

職務能力：

1. 課程開班招生的能力
2. 課程需求探討的能力
3. 課程規劃設計的能力
4. 課程研發應用的能力
5. 課程開課執行的能力
6. 課後評估追蹤的能力

專業訓練：

1. 具備 TTQS 應用管理班培訓通過
2. 具備 TTQS 進階應用管理班培訓通過
3. 具備電腦操作基本能力
4. 具備服務熱誠、積極主動特質本能

【評核標準】

1. 新進人員職能評估標準

1-1 學經歷證明

1-2 檢附相關證照

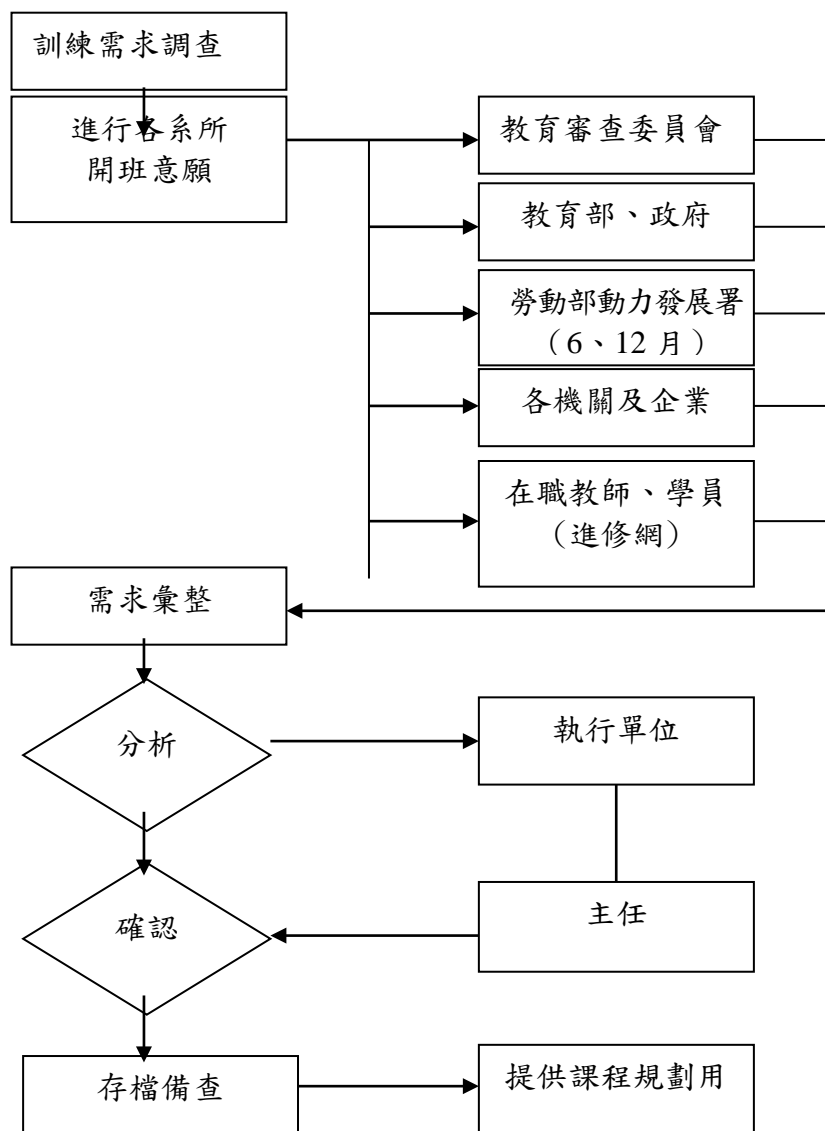
1-3 面談評核條件

- 1-3-1 具相關知識，使能適應工作需要。(25%)
- 1-3-2 具訓練相關作業流程之技巧。(25%)
- 1-3-3 具積極負責態度及敬業樂群之精神。(20%)
- 1-3-4 儀態與表達能力。(20%)
- 1-3-5 其它。(10%)

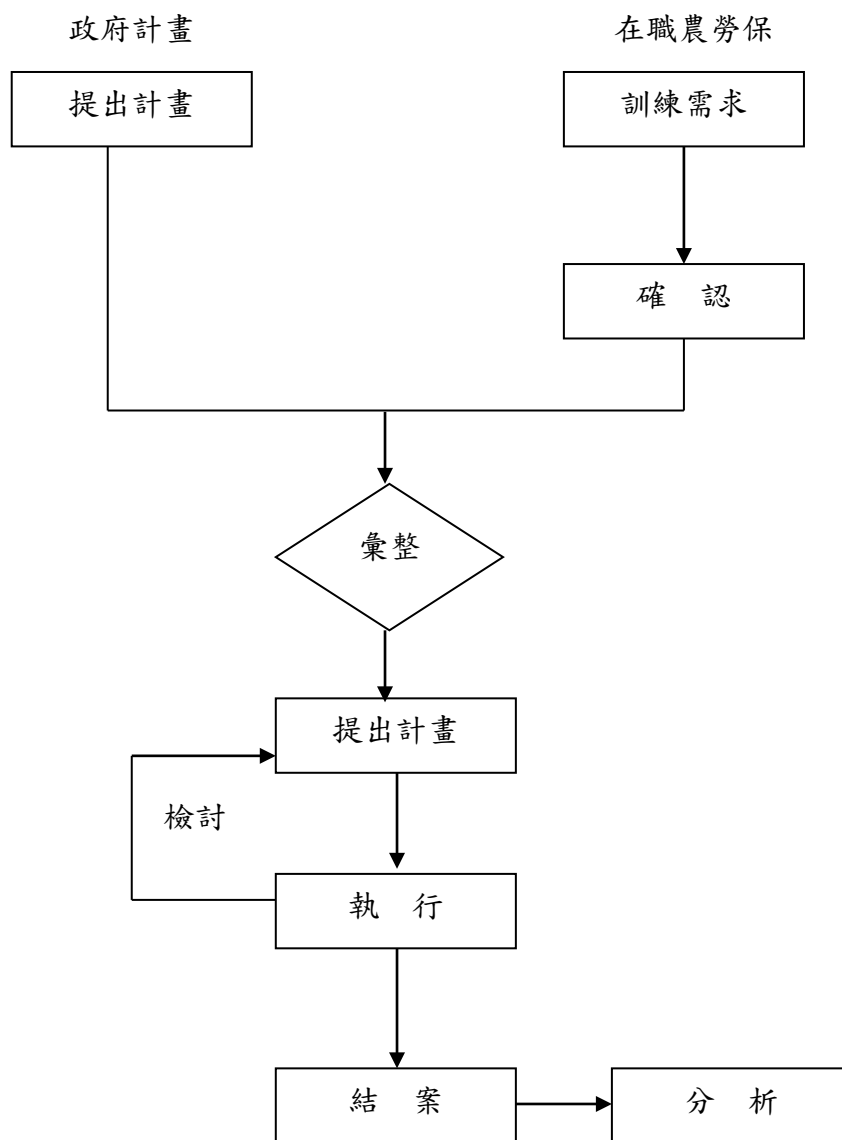
年度考核職能評估項目

項 目	細 目	標 準	備註
工 作 (60分)	時效 (20分)	能否依限完成應辦之工作	
	負責 (20分)	能否任勞任怨勇於負責	
	勤惰 (20分)	謹守崗位，遵守差勤規定	
操 行 (20分)	服從 (10分)	是否服從指揮調度	
	言行 (10分)	是否言行端正或有不良嗜好	
才 能 (20分)	表達 (10分)	表達能力是否中肯	
	學識 (10分)	對本職學識是否具備	

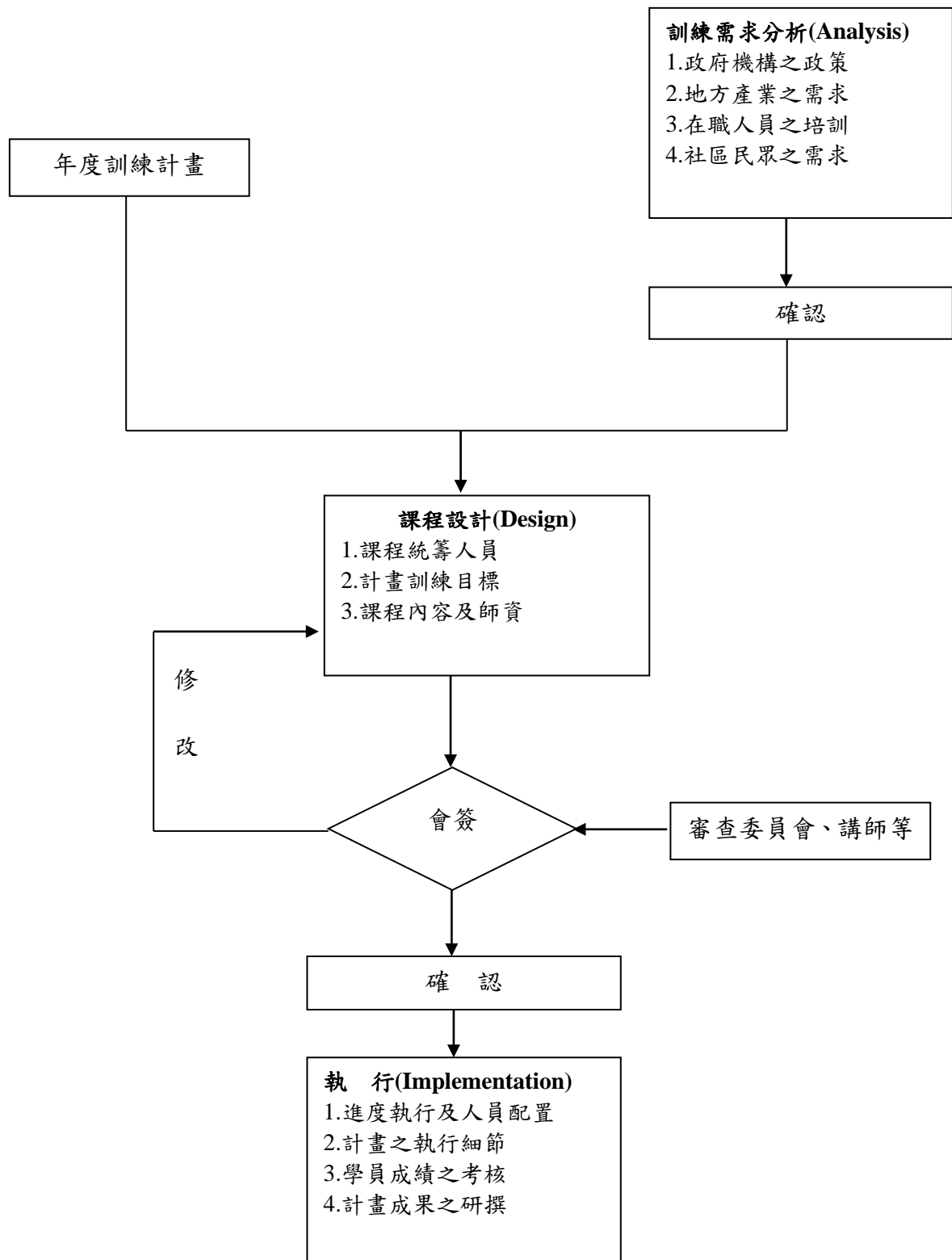
訓練需求調查流程



年度訓練計畫流程



年度訓練方案設計流程



附件 1-5

訓練講師資料庫

訓練單位名稱：國立嘉義大學

姓名	性別	年齡	身分證字號	學歷	現職	擔任課程
陳碧秀	女	63	D20116*****	日本大學會計博士	教授兼進修推廣部主任	預算編審與應用
侯嘉政	男	51	Q12062*****	國立台灣大學商研所博士	教授	企業個案診斷
蔡柳卿	女	46	D22009*****	國立政治大學會計博士	教授	企業評價與財務分析
董維	男	53	S12010*****	美國密西西比州立大學企管博士	副教授	行銷管理
蕭至惠	女	50	Q22025*****	日本明治大學商學博士	副教授	產品策略與管理
翁頂升	男	48	Q12149*****	日本近畿大學工學博士	副教授兼進修推廣部組長	日語 數位科技、資訊科技
陳政見	男	53	S12211*****	國立彰化師範大學特殊教學博士	教授	特殊教育治療法：書法、藝術與能量療法
洪燕竹	男	54	M12041*****	美國愛荷華大學博士	副教授	網頁基礎班
吳振賢	男	50	Q12031*****	台灣科技大學營建工程研究所工學博士候選人	講師	專案管理基礎班
蔡勝德	男	60	P10096*****	東吳大學中文所博士	副教授	幼兒戲劇
孫麗卿	女	46	T22183*****	美國 Syracuse University	助理教授	幼兒戲劇
王以仁	男	55	T10178*****	國立政治大學教育博士	專任教授	家庭與婚姻諮商研究
林本喬	男	58	Q10017*****	國立彰化師範大學	副教授	家庭與婚姻諮

				輔導研究所博士		商研究
吳靜芬	女	47	Q22025****	美國亞歷桑那大學 語言教育博士	副教授兼 語言中心 主任	英語文溝通能 力
張淑儀	女	48	P22042****	美國愛荷華大學 教育博士	副教授兼 圖書館分 館主任	初級英文會話
張芳琪	女	49	B22070****	台灣師範大學 語言學博士	副教授	初級英文會話
曾迎新	男	54	J10064****	美國伊利諾大學 諮商員教育博士	國立嘉義 大學輔導 與諮商學 系主任	哀傷諮商研究
施玉麗	女	51	B22031****	國立彰化師範大學 輔導研究所博士	助理教授	遊戲治療研究
李龍盛	男	47	E12088****	國立交通大學 資訊工程博士	助理教授	Outlook 及 web 入門
王瑞宏	男	47	R12069****	國立中正大學 成人及繼續教育博 士	輔英科技 大學助理 教授	共通核心職能
李正芳	女	33	E22277****	高雄國立第一科技 大學 資訊管理研究所碩 士肄業	日盛國際 財富管理 (股)公司 執行副總 秘書(講 師)	共通核心職能
徐淑瑤	女	46	Q22015****	美國密西根州立大 學 社會學暨都市研究 博士	立德大學 休閒管理 學系暨研 究所助理 教授	校園性侵害性 騷擾危機處理 媒體公關
陳婷婷	女	45	P22174****	高雄醫學大學 行為科學研究所碩 士	文藻外語 學院諮商 與輔導中 心心理師	校園性侵害性 騷擾事件調查
謝嶽璟	男	62	N10298****	國立嘉義大學 家庭教育與諮商研 究所	嘉義縣警 察局婦幼 警察隊組	校園性侵害性 騷擾事件調查 人員心理調適

					長	
郭俊豪	男	40	S12029****	國立政治大學 教育所心輔組博士	大同技術 學院幼兒 保育系助 理教授	諮商理論與技 術
林洸鍇	男	53	Q12120****	國立中正大學 犯罪防治研究所	嘉義地方 法院民間 公證人林 洸鍇事務 所公證人	人權法治教育
蔡明昌	男	43	Q12151****	國立高雄師範大學 教育博士	南華大學 生死學系 副教授兼 系主任	生命教育
張茂源	男	51	Q12022****	國立嘉義大學 國民教育研究所	雲林縣土 庫鎮埤腳 國小校長	班級經營教育 行政
郭洪國雄	男	45	T12062****	國立彰化師範大學 諮商與輔導博士	樹德科技 大學兒童 與家庭服 務系	諮商輔導
楊經武	男	53	Q12203****	國立嘉義大學 農學研究所	香堤咖啡 館店長	農產品加工利 用、咖啡學教 師
薛百祺	男	34	J12212****	國立嘉義大學 園藝研究所	行政院委 會種苗改 良繁殖場	農產品加工利 用
蔡榮哲	男	64	Q10296****	國立臺灣大學園藝 研究所	社區大學 講師	農產品加工利 用
劉甯珠	女	54	R22379****	國立嘉義大學 林業暨自然資源研 究所	國立空中 大學講師	茶道，自然資 源再利用
余文章	男	52	R1*****65	長榮大學經營管理 研究所	國立中正 大學講師	觀光行政與法 規、領隊導遊 實務、導覽解 說、台灣民俗 宗教文化解說
蔡旻耿	男	54	Q1*****88	國立政治大學地政 學研究所	通優不動 產估價師	民法、土地法 相關法規、不

					事務所負責人	動產估價、不動產投資分析
王紹鴻	男	51	N1*****35	國立陽明大學微生物暨免疫學研究所	國立嘉義大學副教授	微生物學、發酵學、分子生物學、感染學
劉耀中	男	55	L1*****71	國立雲林科技大學企業管理研究所	國立嘉義大學副教授	農產運銷、專案管理、行銷管理、物流管理、科技管理、智慧財產權管理
洪偉欽	男	54	E1*****33	國立台灣師範大學體育學研究所	國立嘉義大學教授	營養學、休閒與健康促進、運動醫學、運動生理學
成和正	男	55	H1*****74	國立台灣師範大學體育學研究所	臺南應用科技大學主任秘書	運動生理 體適能 運動處方與全人健康
戴圳明	男	42	P1*****50	環球科技大學企業管理學系	紅果精品咖啡館負責人	世界各國精品咖啡、杯測、義式(藝術)咖啡拉花、各種咖啡器具萃取、講解咖啡豆烘焙
陳柏翰	男	29	D1*****70	國立嘉義大學微生物免疫與生物藥學系研究所	國立嘉義大學專任助理	微生物學、發酵學、分子生物學
姚治羽	男	38	P1*****97	國立嘉義大學園藝學系研究所	嘉義市社區大學講師	園藝、造園、組合盆栽、香草植物
李惟育	男	51	R1*****27	國立嘉義大學農學研究所	時生農業有限公司負責人	農藝、園藝

附件 1-6

教學方法 參考表

1. 講述法

- 〔性質〕：講師以演講方法單向地傳達訓練內容。
- 〔適用狀況〕：適用於人眾多，講解基本知識、觀念及作業。
- 〔限制〕：偏向單向溝通，不能了解學員反應。

2. 討論法

- 〔性質〕：引導學員思考和討論，以大家的智慧共同研討某個主題或問題對策的方法。
- 〔適用狀況〕：可激發團體成員思考，但學員須對主題有相當程度之瞭解。
- 〔限制〕：人數不可太多，要有很好的主持人。

3. 個案研討法

- 〔性質〕：籍實際或假想的案例，讓學員針對該例之狀況與發生因素，提出解決方法並加以討論。
- 〔適用狀況〕：可增進學員診斷和判斷問題的能力。
- 〔限制〕：學員要有相互瞭解的基礎才能進入討論；且須要較長的時間。

4. 角色扮演法

- 〔性質〕：讓學員扮演特定角色，使其經由扮演別人角色來體會別人的感受，增進個人之人際敏感度。
- 〔適用狀況〕：人際互動的學習或態度的改變。
- 〔限制〕：學員須有投入的意願。

5. 媒體教學法

- 〔性質〕：利用電影、錄影帶、錄音機等電子設備來傳達訓練之內容。
- 〔適用狀況〕：表現動態或傳統方法不易呈現；學員很多，講師缺乏。
- 〔限制〕：製作成本高，內容無法調整。

6. 工作教導法

- 〔性質〕：以直接講解、示範工作的步驟和流程，繼之讓學員實際操作的教學方法。
- 〔適用狀況〕：操作的工作。
- 〔限制〕：教導員的操作技術十分重要。

7. 電腦輔助教學

8. 商業遊戲

9. 作業練習法

10. 其它

附件 1-7

訓練課前準備注意事項

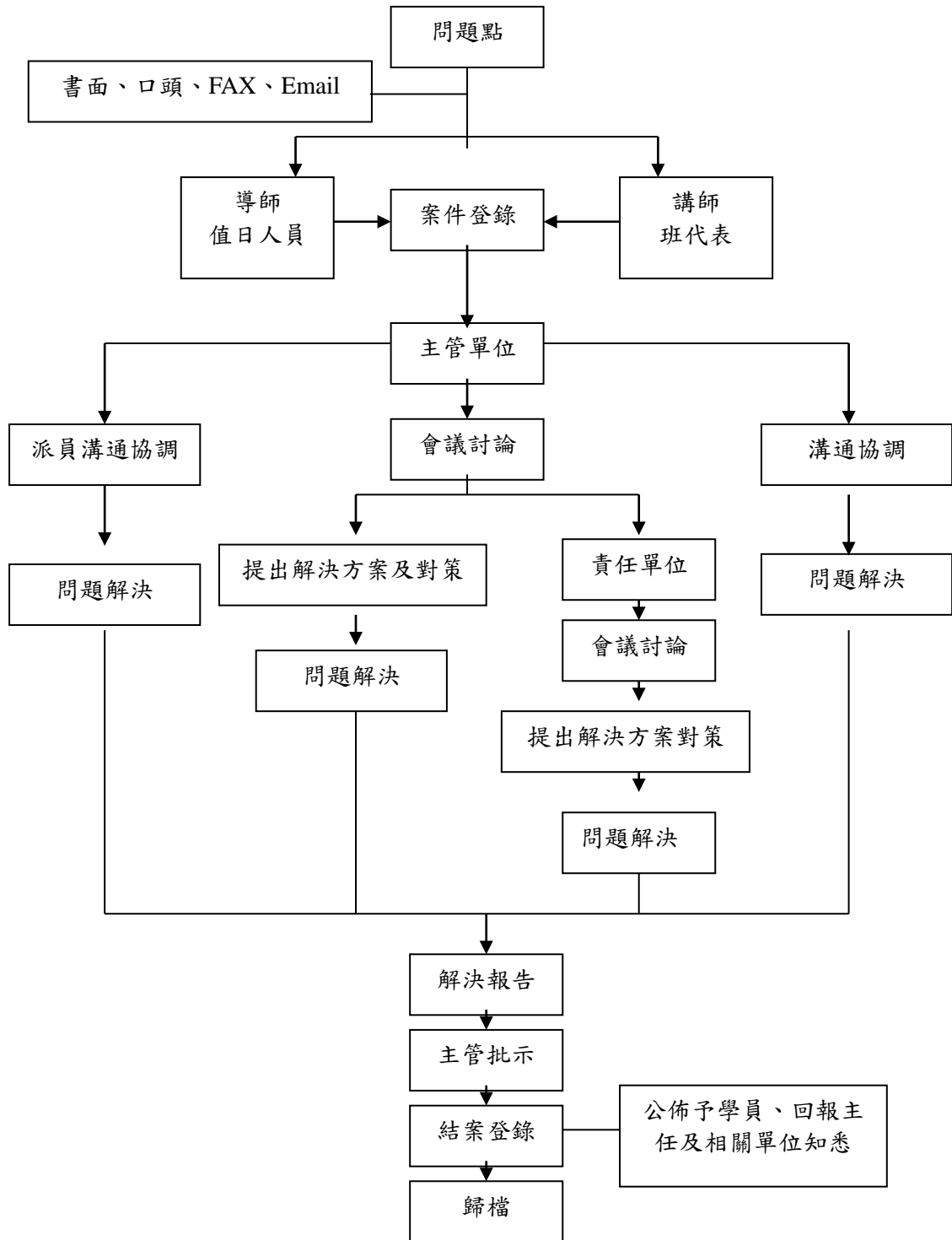
1. 與講師再確認時間及地點。
2. 打開教室內燈光。
3. 打開空調系統。
4. 清潔白板。
5. 備妥各色白板筆，並檢查是否有水。
6. 排妥座位及放置名牌。
7. 測試投影機並備妥投影筆。
8. 備妥講師茶水 2 杯或礦泉水及環保杯。
9. 測試麥克風。
10. 備妥講義、課程意見調查表及簽到表。
11. 向講師說明燈光遙控器、投影機、音響等器材使用方法。（尤其是前排影響
投影機
照射之燈的開關）
12. 再次向講師確認《學員可否錄音》。
13. 提供「學員簡歷表」給講師做授課參考。
14. 承辦人想好開場白（介紹講師及提醒同仁填寫調查問卷，必要時要求課程進行中關閉
手機或設定成震動，如果學員不能錄音，應再次提醒）。

附件 1-8

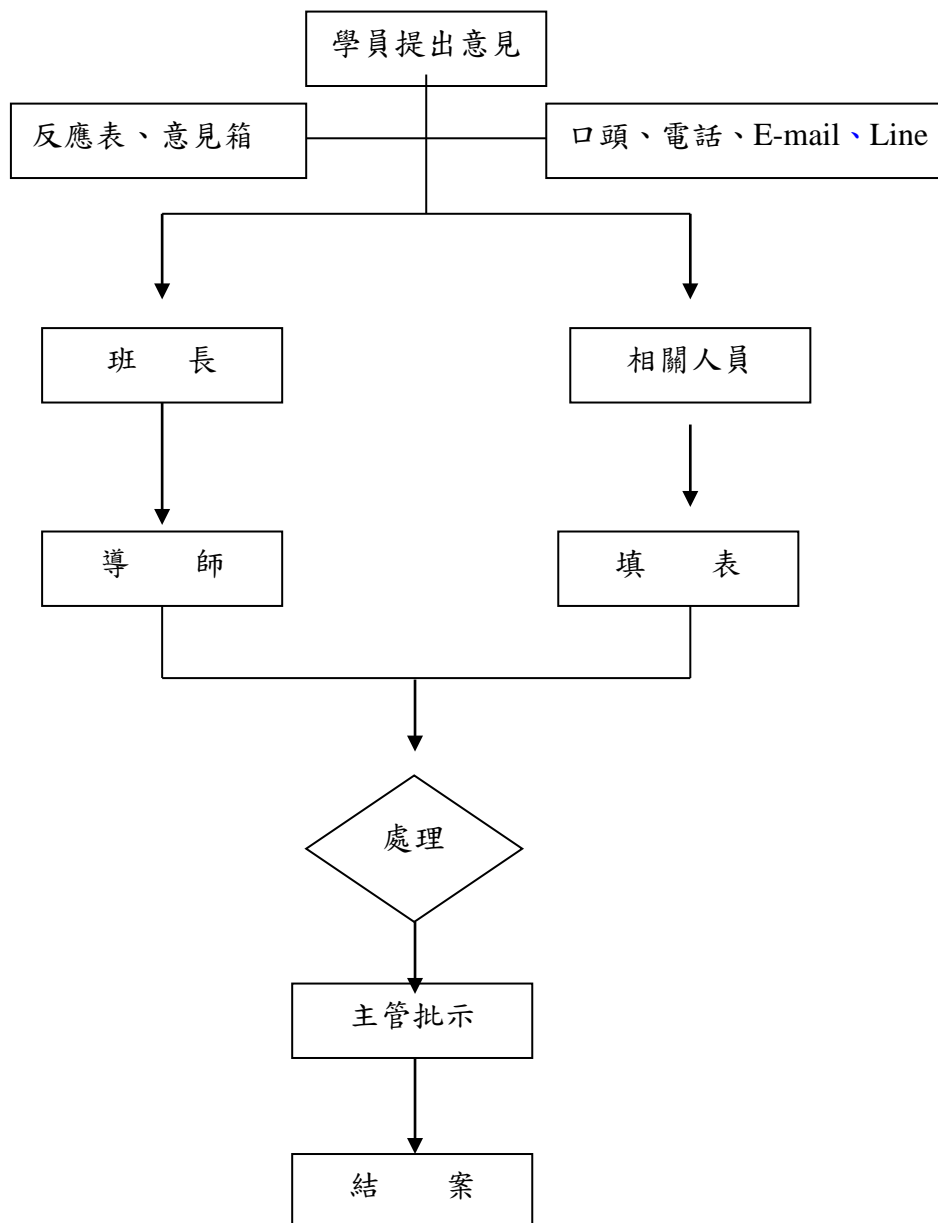
異常處理手冊

編號	異常情形	處理原則
001	老師遲到且原因不明時	將事先備妥之遊戲或課程加以運用
002	老師臨時調課	應事先告知全體學員，並主動調配活動
003	學員溜課太多	加強點名 向學員提醒
004	學員急病	安排適當人員送其就醫，勿干擾其他學員及課程進行
005	老師迷路	維持電話暢通 主動前往接應
006	學員沒上課（沒請假）	主動連絡學員
007	電腦當機	立即更換電腦或請工作人員立即修護
008	麥克風沒電	更換電池
009	音源線接觸不良	更換或立即修護
010	照明設備故障	緊急連絡，立即修護

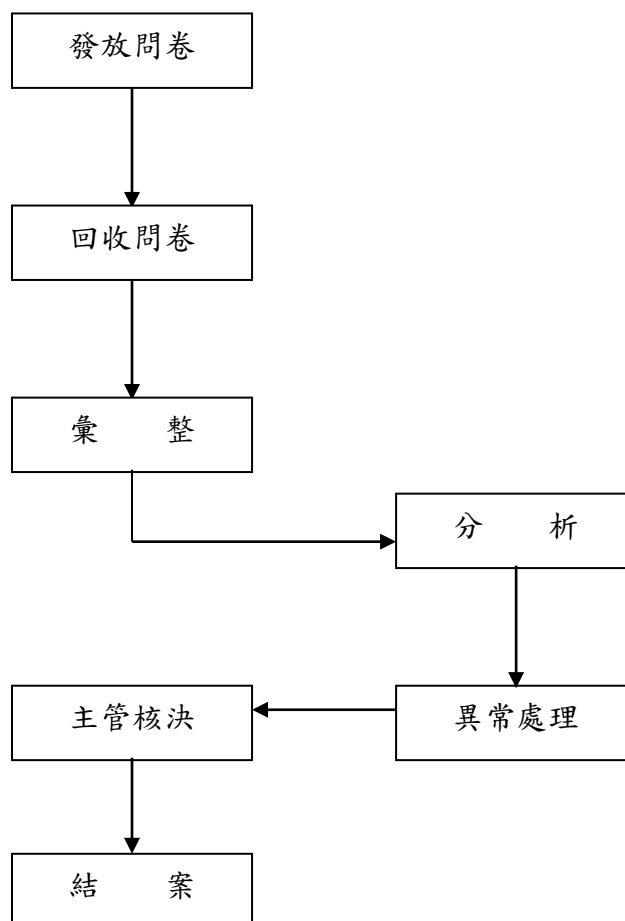
異常矯正處理流程



學員意見反應處理流程



滿意度調查流程



附件 2：表單表格

附件 2-1 工作職掌表

國立嘉義大學工作職掌表

職 稱	工 作 內 容
處 長	綜理進修推廣都業務
組 長	1. 綜理本都推廣教育業務 2. 提打各類推廣教育開班計 3. 負責推廣教育班課程安排事宜
專案組員	1. 負責本組綜合業務 2. 辦理推廣教育審查小組會議行政業務 3. 協助各中心，系所辦理各類推廣教育 4. 概訂推廣教育相生計畫簡章事宜 5. 素整各類推廣教育開班計畫報部作業 6. 辦理推廣教育麻招生廣告刊公及宣傳事宜 7. 辦理推廣教育各項短期才藝研習營 8. 各項研習各頭推廣教育班學分證明書製作，核發常處理專案組員
專案辦事員	1. 協助各中心，系所辦理各類推廣教育 2. 概訂推廣教育相生計畫簡章事宜 3. 辦理推廣教育症相生廣告刊登及宣傳事宜 4. 辦理推廣教育各項短期才藝研習營 5. 各項研習各類推廣教育班學分證明書製作，核發專案辦事員

2-3 【訓練班別計畫表】

訓練班別計畫表

訓練單位名稱					訓練計畫	_____年度產業人才投資計畫		
訓練業別					訓練職能			
課程名稱					經費分類代碼			
課程班別編號				訓練 人數			起訖 日期	自 _____ 至 _____
上課時間				● ●	●		訓練 週數	
訓練計畫內容								
規 劃 與 執 行 能 力	訓練需求調查 (是否瞭解區域產業需求)				訓練目標 (是否符合需求並配合訓練單位核心能力)			
	師資 (與訓練目標是否切合)	姓名	學歷	專業領域	師資遴選辦法說明 (與訓練目標是否切合)			
	學員資格 (是否明確敘述必備條件與適合對象)	學歷： 資格條件：			訓練費用編列說明			
裝 備 與 設 施	學科場地地址				容納人數		硬體設施說明	
	術科場地地址				容納人數		硬體設施說明	
	其他器材設備							
訓 練 模 式 特 色 與 創 新 性	訓練方式							
	課程大綱	日期	授課時間	時數	課程進度/內容	學/術科	授課地點	任課教師

訓練 績 效 評 估	<input type="checkbox"/> 反應評估（滿意度調查機制）：_____							
	<input type="checkbox"/> 學習評估（考試或報告機制）：_____							
促進 學 習 機 制	招訓方式							
	學員激勵辦法							
訓練 費	政府補助		元／每班			元／每人		
	學員自付		元／每班			元／每人		
	總計							
初 審					複 審			

※課程班別編號由勞動部勞動力發展署提供

※無術科或學科場地者免填該項地址、容納人數與硬體設施說明

2-4 【年度訓練課程計畫表】

國立嘉義大學
年度訓練課程計畫表

月份 項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
合計												

承辦人員	推廣教組組長	單位主管

2-5 【課程與講師評審表】課程與講師評審表

課程名稱：		授課日期			
本調查表之目的在瞭解學員對講師授課之滿意程度(1-5分)，請在本表適當位置“打勾”，並請您提供有關之建議，以作為講師個人未來改進之參考。填妥本表後，請立即交給督課人員，謝謝您的合作！					
		教師姓名(填入下框內)			
項目	分數				說明
1. 教學內容	1				專業知識：有關課程之必備知識。一般常識：指旁徵博引其他領域。
	2				
	3				
	4				
	5				
2. 表達能力	1				是否口齒清晰、組織架構系統分明且善用手勢表情、音量適中、聲調抑揚頓挫。
	2				
	3				
	4				
	5				
3. 教學態度	1				是否熱誠主動、積極敬業。
	2				
	3				
	4				
	5				
4. 教學技巧	1				是否善用媒體器材，遊戲帶動、個案研討；能否引導學習、啟發思考。
	2				
	3				
	4				
	5				
5. 臨場應對	1				是否配合學員階層調整課程內容、掌握上課氣氛、適時傾聽並回饋
	2				
	3				
	4				
	5				
6. 時間控制	1				課程重點是否按時間分配控制；是否按時上下課，並講授全部課程。
	2				
	3				
	4				
	5				
7. 教材設計	1				內容是否完整、簡明扼要；編排是否清晰、一目了然。
	2				
	3				
	4				
	5				
8. 親和程度	1				是否能和學員打成一片、塑造良好學習氣氛、和藹可親、笑容滿面。
	2				
	3				
	4				
	5				
9. 服裝儀容	1				是否儀容端正、形象專業正派、穿著整齊清潔並且合乎時宜。
	2				
	3				
	4				
	5				
10. 創意特色	1				是否具有獨到的創意，是否善用個人的風格特色
	2				
	3				
	4				
	5				
建議：					

2-6 【講師資料表】

講師資料表

講師姓名		出生日期	年 月 日	身分證字號											
戶籍地址 (本欄請 詳填)	縣市	區鎮 鄉	里 村	鄰	路 段	巷 弄	號 樓								
通訊地址	縣市	區鎮 鄉	里 村	鄰	路 段	巷 弄	號 樓								
聯絡電話	(0)	(H)		傳 真	(0)	(H)									
學 歷															
飲 食	<input type="checkbox"/> 不拘 <input type="checkbox"/> 吃素 <input type="checkbox"/> 其他_____														
現職機構															
著 作															
經 歷															
專長講授 科 目															
備 註															

2-7 【教學法一覽表】

講述法	
性質	講師以演講方法單向地傳達訓練內容
適用狀況	適用於學員數較多，講解基本知識、觀念及作業。
限制	偏向單向溝通，不能了解學員反應。
討論法	
性質	引導學員思考和討論，以大家的智慧共同研討某個主題或問題對策的方法。
適用狀況	可激發團體成員思考，但學員須對主題有相當程度之瞭解。
限制	人數不可太多，要有很好的主持人。
個案研討法	
性質	籍實際或假想的案例，讓學員針對該例之狀況與發生因素，提出解決方法並加以討論。
適用狀況	可增進學員診斷和判斷問題的能力。
限制	學員要有相互瞭解的基礎才能進入討論；且須要較長的時間。
角色扮演法	
性質	讓學員扮演特定角色，使其經由扮演別人角色來體會別人的感受，增進個人之人際敏感度。
適用狀況	人際互動的學習或態度的改變。
限制	學員須有投入的意願。
媒體教學法	
性質	利用電影、錄影帶、錄音機等電子設備來傳達訓練之內容。
適用狀況	表現動態或傳統方法不易呈現；學員很多，講師缺乏。
限制	製作成本高，內容無法調整。
工作教導法	
性質	以直接講解、示範工作的步驟和流程，繼之讓學員實際操作的教學方

質	法。
適用狀況	操作的工作。
限制	教導員的操作技術十分重要。
電腦輔助教學	
商業遊戲	
作業練習法	

2-8 【訓練場地資料表】

訓練場地資料表

訓練單位名稱		課程名稱	
場地名稱		場地編號	
聯絡人		電話 ()	分機
電子郵件		傳真 ()	
<input type="checkbox"/> 學科場地	<input type="text" value="□□□-□□"/>	容納人數	
<input type="checkbox"/> 術科場地	<input type="text" value="□□□-□□"/>	容納人數	
聲明事項	<p>本訓練場地係經消防安全及建築安全檢查合格者。</p> <p style="text-align: right;">負責人姓名：</p>		

2-9【教學環境資料表】

教學環境資料表

(學科)

訓練場地資訊			
訓練單位			
訓練班別			
學科場地 地址及名稱			場地屬 性
術科場地 地址及名稱			場地屬 性
照片一、學科教室照片一			
請放圖片於此			
照片二、學科教室照片二			

請放圖片於此

2-10 【開課前作業檢核表】

訓練課程前檢核清單與流程

課程名稱：

開課日期：

階段	工作項次	內容	是否依進度完成
課程前置準備	課程目標確認		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	需求調查表發放與需求訪談		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	訓練需求彙整(或需求訪談彙整),提供講師		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	受訓學員資歷調查與分析,提供給講師		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	課程表與需求單位協調完畢	課程主題與時間	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	課程表(含日期)與主管確認		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	場地確認	訂場地(場地設備確認)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	講師邀請		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	發放課程通知		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	接受報名,人數統計		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	簽到表製作		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	課程講義確認與製作	1. 與講師協調講義定案 2. 講義打字、影印、裝訂	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	課程意見調查表製作		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	課後行動製作		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	講師茶水準備		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	教室佈置(指標製作張貼)		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
上課文具準備	文具袋	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
前一週提醒講師	上課時間及地點	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

承辦人員：
章：

推廣組組長核章：

產學營運及推廣處處長核

2-11 【開課中作業檢核表】

開課中作業檢核表

階段	工 作 項 次	內 容	是否依進度完成
課程中執行	<input type="checkbox"/> 錄音 <input type="checkbox"/> 錄影 <input type="checkbox"/> 拍照	1. 座談錄音	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
		2. 課程中錄影	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
		3. 學習過程學習拍照	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	課程跟課人員記錄	1. 請假注意事項提醒	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
		2. 課程表說明，場地環境介紹	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
		3. 講師介紹，講師茶水與名牌	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
		4. 講師講課重點記錄	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
		5. 協助講師課程進行（助教）	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
		6. 紀錄課程可改進之處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
		7. 觀察學員學習狀況	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
		8. 課程表說明，場地環境介紹	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
		9. 課程時間控制正常	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

承辦人員：
核章：

推廣組組長核章：

產學營運及推廣處處長

2-12【開課後作業檢核表】

開課後作業檢核表

階段	工 作 項 次	內 容	是否依進度完成
課程後整理	教室整理、還原		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	訓練使用教具與設備收拾整理		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	訓後課程檢討會		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	課程調查表統計		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	課程結案告撰寫		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	講師回饋與致謝	回饋優點、改善點、感謝	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	課後檢討會		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	講義歸檔		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	課程錄音資料整理		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	學員受訓登錄		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

承辦人員：
章：

推廣組組長核章：

產學營運及推廣處處長核

2-14 【課程結案成果報告書】

2-15 【培訓過程監控表】

培訓過程監控表

訓練班別名稱		日期：		差異分析	備註
評估項目		評估結果			
計畫評估	1. 訓練計畫是否與經營計劃配合？ 2. 訓練之必要性是否已充份考量？ 3. 訓練目標是否正確？ 4. 訓練時機是否適當？ 5. 訓練預算編列是否妥當？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 無差異 <input type="checkbox"/> 有；請說明		
設施評估	1. 環境是否良好？ 2. 上課地點之交通是否方便？ 3. 教室佈置是否適當？ 4. 教學設備是否準備充足？ 5. 輔教器材是否充份運用？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 無差異 <input type="checkbox"/> 有；請說明		
師資評估	1. 教學態度是否認真？ 2. 專業知識是否充份？ 3. 表達能力是否令人滿意？ 4. 教學方法是否運用得宜？ 5. 教材準備是否充份？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 無差異 <input type="checkbox"/> 有；請說明		
教材評估	1. 內容是否符合教學目標？ 2. 編排方式是否有系統？ 3. 內容是否切合學員程度？ 4. 文辭是否流暢易於了解？ 5. 版面裝訂是否令人滿意？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 無差異 <input type="checkbox"/> 有；請說明		
總體評估	1. 是否達成訓練目標？ 2. 學員學習成果是否合於要求？ 3. 是否需要進行行為追蹤考核？ 4. 訓練經費之運用是否合宜？ 5. 訓練人力之運用是否合宜？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 無差異 <input type="checkbox"/> 有；請說明		
評估檢討	組長核章： _____	主管 檢討	處長核章： _____		

2-16 【課後行政檢討表】

課後行政檢討表（一）

一、設備器材	是否需要改善	二、場地佈置	是否需要改善
1. 投影機	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1. 主題紅布條	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2. 電動布幕	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	3. 指示牌	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3. 音響系統	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	4. 「簽到簿」(牌)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4. 照相機	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	5. 座位/講師名牌	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5. 電池	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	7. 透明膠帶	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6. 延長線	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	8. 雙面膠帶	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7. 白板/白板筆	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	9. 封箱膠帶	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
8. 教材	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	10. 迴紋針	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
9. 簡報筆	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	12. 訂書機	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
10. A4/A3 紙張	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	13. 訂書針	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
11. 空白海報紙	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	14. 剪刀/刀片	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
12. 上課教室	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	15. 旗子/竿/座	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
13. 課桌椅	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	16. 盆花	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
14. 空調設備	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	17. 桌布	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

承辦人員：
章：

推廣組組長核章：

產學營運及推廣處處長核

課後行政檢討表（二）

檢核項目		檢核項目	
三、學員與課堂部分	是否需要改善	四、講師部分	五、講師部分
1. 簽到簿/名冊	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1. 講師交通、食宿	是否需要改善
2. 講義/資料袋	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	2. 講師接待及派車	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3. 上課學員證	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	3. 講師聘書/邀請函	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4. 簽到簿/原子筆	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	4. 講師鐘點費	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5. 學員課程表	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	5. 講師感謝狀	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6. 問卷	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	6. 宴客申請	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7. 作業	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

推廣組組長核章：

產學營運及推廣處處長核章：

2-17 【異常處理記錄表】

異常處理記錄表

日期： 年 月 日

異常情形：	
	填表人：黃郁珊
處理經過：	
	處理人員：鄭靜宜
處理結果：	
	處理人員：
擬結案： <input type="checkbox"/> 存檔 <input type="checkbox"/> 回覆學員 <input type="checkbox"/> _____	
組長審核：	核章：
主管批示：	核章：
追蹤事項：	
	處理人員：

2-18 【學員意見調查表】

勞動部勞動力發展署 產業人才投資計畫 _____年度 參訓學員意見調查表

本問卷係本署為瞭解參訓學員接受此項訓練的意見和建議，請以打√方式填答每一題項，如有其他意見請於第三部份：(二)其他建議欄以文字敘述；您亦可至產業人才投資方案報名網 (<https://tims.etraining.gov.tw/timsonline/check.aspx>) 填寫，上網填答的內容僅供本署內部查閱，不對外公開，請安心填寫，感謝您的配合！

訓練單位：

訓練班別：

姓名：

學員基本資料

(一)參加產投方案動機(可複選)：

1. 加強原專長相關技能 2. 培育第二專長或轉換其他行職業所需技能
3. 考取相關檢定或證照 4. 拓展人脈
5. 使用政府提供之訓練費用補助 6. 其他(請說明) _____

(二)是否為第1次參加產業人才投資方案課程？ 1. 是 2. 否

(三)服務單位員工人數：

1. 9人以下 2. 10人-29人 3. 30人-49人
4. 50人-99人 5. 100人-199人 6. 200人-499人 7. 500人以上

第一部份：參加產投方案考量因素

(一)您獲得本次課程的訊息來源(可複選)：

1. 本署或分署網站 2. 就業服務中心 3. 訓練單位
4. 搜尋網站 5. 報紙 6. 廣播
7. 電視 8. 親友介紹 9. 社群媒體(ex: 臉書、LINE)
10. 其他 _____

(二)參加本次課程的主要原因：

1. 課程符合就業市場需求 2. 課程符合目前工作需求
3. 課程符合個人興趣 4. 可取得課程相關證照或證書
5. 學習第二專長 6. 師資具知名度或專業性 7. 其他 _____

(三)選擇本訓練單位的主要原因：

1. 環境、設備良好 2. 具課程專業度 3. 行政人員服務良好
4. 為訓練單位之會員 5. 其他 _____

(四) 沒有參加本方案訓練之前，每年參加訓練支出的費用？

1. 0 元 2. 999 元以下 3. 1,000 元-3,999 元
 4. 4,000 元-6,999 元 5. 7,000 元-9,999 元 6. 10,000 元-19,999 元
 7. 20,000 元-29,999 元 8. 30,000 元-39,999 元 9. 40,000 元以上

(五) 如果沒有補助訓練費用，你每年願意自費參加訓練課程的金額？

1. 不願負擔 2. 999 元以下 3. 1,000 元-3,999 元
 4. 4,000 元-6,999 元 5. 7,000 元-9,999 元 6. 10,000 元-19,999 元
 7. 20,000 元-29,999 元 8. 30,000 元-39,999 元 9. 40,000 元以上

(六) 您認為本次課程的訓練費用是否合理？ 1. 偏高 2. 合理
 3. 偏低

(七) 結訓後對於工作的規劃？

1. 留在原職位 2. 轉調較能發揮潛能部門 3. 轉換至同業的其他公司
 4. 轉換至不同行業的公5. 希望自己創業
 司

第二部份：訓練課程設計與執行過程意見調查

題目	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
(一) 訓練課程					
1. 課程內容符合期望	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 課程難易安排適當	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 課程總時數適當	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 課程符合實務需求	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 課程符合產業發展趨勢	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(二) 講師					
1. 滿意講師的教學態度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 滿意講師的教學方法	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 滿意講師的課程專業度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(三) 教材					
1. 對於訓練教材感到滿意	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 訓練教材能夠輔助課程學習	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(四) 訓練環境					
1. 您對於訓練場地感到滿意	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 您對於訓練設備感到滿意	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 您認為實作設備的數量適當	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 您認為實作設備新穎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(五) 訓練評量					
訓練評量（如：訓後測驗、專題報告、作品展示等）能促進學習效果	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(六) 立即學習效果					
1. 您認為在訓練課程中，課程內容能讓您專注	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 您在完成訓練後，已充份學習訓練課程所教授知識或技能	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 您在完成訓練後，有學習到新的知識或技能	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(七) 整體意見					
1. 您對於訓練單位的課程安排與授課情形感到滿意	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 您對於訓練單位的行政服務感到滿意	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 您對於產業人才投資方案感到滿意	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 您認為完成本訓練課程對於目前或未來工作有幫助	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

第三部份：其他建議

(一) 若本訓練課程沒有補助，是否會全額自費參訓？

1. 一定會 2. 應該會 3. 普通 4. 應該不會 5. 一定不會

(二) 其他建議：_____

2-19 【訓練成績評量表】

訓練成績評量表

訓練班別 名稱		訓練起迄日 期		授課教師 簽名	
------------	--	------------	--	------------	--

序號	姓名	分數%	分數%	分數%	平均分數	備註
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

參加人數	平均	平均	加權平均	頁碼
合計 人				/

2-21 【教育訓練總結報告】

教育訓練總結報告

年 月 日

訓練名稱		可得學分				
講師姓名		訓練地點				
訓練日期		訓練對象				
訓練時數		訓練人數				
學員意見彙整	項 目	意見百分比				
		非常滿意	滿意	尚可(適中)	不滿意(太長)	非常不滿意(太短)
	1. 授課時間					
	2. 授課教材					
	3. 授課內容					
	4. 教學方式					
	5. 組織調理					
	6. 授課輔助工具					
	7. 心得與建議：					
整體評估與建議						
參訓單位	人力資源本部					
	承辦人員	組長核章	處長核章			

2-22【訓練成效調查表】

訓練成效調查表（受訓直屬主管填寫）

貴單位最近曾有 _____ 先生於 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日間參加 _____ 訓練，敬請將該君接受訓練前後之工作表現作一客觀比較，提出對上項訓練之意見。以供今後改進之用。

說明：請在適合的答案前打圈。

一、受訓後能勝任交待與訓練性質相同之新工作？

能勝任愉快

勉強可以

無法勝任

二、受訓後能改養工作或產品的品質？

工作品質水準能比美有經驗人員

勉強符合工作最低標準

不符合工作標準

三、受訓後能改進工作或產品之數量？

能達到熟練與有經驗人員相同速率

勉強能符合最低要求

不符合工作數量上要求

四、受訓後在工作上不再發生過去相同之難題或錯誤？

不再發生

偶然發生但比過去少

仍與過去一樣

五、受訓後工作情緒增高。能合作與忠誠？

表現極佳

稍有進步

同以前一樣

六、其他的特殊表現（請簡述）：

考核人職稱：

姓名：

（簽章）

附錄法規辦法

國立嘉義大學教師聘任及升等審查辦法

中華民國 89 年 5 月 24 日 88 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過
中華民國 89 年 9 月 28 日教育部台(89)審字第 89121496 號函核備
中華民國 93 年 1 月 13 日 92 學年度第 1 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 93 年 2 月 16 日教育部台學審字第 0930017786 號函核備
中華民國 94 年 6 月 27 日 93 學年度第 2 學期第 3 次校務會議通過
中華民國 94 年 7 月 19 日教育部台學審字第 0940094308 號函核定
中華民國 95 年 6 月 23 日 94 學年度第 2 學期第 2 次校務會議延續會議
修正通過第 4 條、第 5 條、第 18 條條文
中華民國 95 年 10 月 17 日 95 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
第 4 條、第 5 條、第 9 條、第 12 條、第 12 條之 1、第 13 條、第 13 條
之 1、第 15 條、第 15 條之 1 條文，並自 96 年 8 月 1 日起實施
中華民國 95 年 12 月 26 日 95 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過
第 3 條、第 4 條、第 5 條、第 9 條、第 12 條、第 12 條之 1、第 13 條、
第 13 條之 1、第 14 條、第 15 條、第 16 條、第 18 條、第 20 條、第 21
條條文
中華民國 96 年 6 月 5 日 95 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通過第
3 條、第 10 條、第 12 條條文
中華民國 96 年 10 月 16 日 96 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
第 9 條條文
中華民國 97 年 3 月 18 日 96 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過第 3
條、第 5 條、第 5 條之 1、第 9 條、第 12 條、第 14 條、第 15 條、第
18 條條文
中華民國 97 年 10 月 21 日 97 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過第
2 條、第 4 條、第 5 條、第 9 條、第 9 條之 1、第 12 條、第 12 條之 1、
第 13 條、第 13 條之 1、第 14 條、第 15 條條文
中華民國 97 年 12 月 16 日 97 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過
第 5 條、第 9 條條文
中華民國 98 年 3 月 17 日 97 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過
第 5 條、第 9 條之 1、第 11 條、第 12 條、第 14 條、第 16 條條文
中華民國 98 年 10 月 20 日 98 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
第 3 條、第 5 條之 1、第 9 條、第 9 條之 1、第 13 條、第 14 條、第 15
條條文
中華民國 99 年 10 月 19 日 99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
第 5 條、第 5 條之 1、第 9 條、第 9 條之 1、第 12 條、第 12 條之 1、第
13 條、第 14 條、第 15 條、第 16 條、第 21 條條文
中華民國 100 年 6 月 21 日 99 學年度第 2 學期第 3 次校務會議修正通過
第 5 條、第 9 條、第 9 條之 1、第 12 條、第 13 條、第 13 條之 1、第 14
條、第 15 條、第 16 條、第 21 條條文，其中第 5 條、第 12 條、第 13
條、第 13 條之 1，自中華民國 100 年 8 月 1 日實施
中華民國 100 年 12 月 13 日 100 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通
過第 9 條之 1、第 15 條條文
中華民國 101 年 6 月 19 日 100 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通
過第 9 條條文
中華民國 101 年 10 月 16 日 101 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通
過第 13 條條文
中華民國 102 年 10 月 8 日 102 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通
過第 5 條條文
中華民國 103 年 6 月 3 日 102 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通過
第 9 條、第 9 條之 1、第 11 條、第 12 條、第 12 條之 1、第 20 條條文
中華民國 103 年 10 月 21 日 103 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通
過第 9 條條文
中華民國 104 年 10 月 20 日 104 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通
過修正條文第二條、第三條、第五條、第七條、第九條、第九條之一、
第十條、條文第十一條、第十二條、第十三條、第十四條、第十五條、

第十五條之一、第十六條、第十九條、第二十條、第二十一條、第二十二條；刪除現行條文第十條、現行條文第十三條之一
中華民國 105 年 10 月 18 日 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過修正條文第五條、第九條之一、第十三條、第二十二條；增訂條文第九條之二、第九條之三、第九條之四、第九條之五、第九條之六
中華民國 105 年 12 月 20 日 105 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過第九條、第九條之六、第十三條、第二十二條

第一章 總 則

第一條 依據本校教師評審委員會設置辦法第八條特訂定本審查辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本校教師聘任及升等之審議，除遵照有關教育法令規定外，悉依本辦法辦理。

各學院、系(所、中心)訂有更嚴格之規定者，從其規定。

第三條 各學院應依據本辦法訂定該學院教師聘任及升等審查要點，經院務會議通過後，報校教評會核備，並陳請校長公告施行。

各系(所、中心)應依據本辦法以及院教師聘任及升等審查要點，訂定該系(所、中心)教師聘任及升等審查細則，經系(所、中心)務會議通過後，報院教評會及校教評會核備，並陳請校長公告施行。

非屬學院之院級單位，其教師聘任及升等比照學院辦理。學位學程及非屬學系之單位，其教師聘任及升等比照系(所、中心)辦理後，依其學術專長送歸屬院教評會或非屬學院之院級單位教評會審議。

第二章 初聘、續聘與聘期

第四條 本校教師職級分為講師、助理教授、副教授及教授，其聘任等級依下列規定分別辦理：

一、獲有教育部審定頒給之教師證書者，得按教師證書之等級聘任。

二、各級教師應具有下列資格之一：

(一) 講師：獲有國內外大學(悉指教育部認可者)碩士學位，或相當碩士等級之文憑，成績優良，並有專門著作(或作品、展演相關資料)者。

(二) 助理教授：

1、獲有國內外大學博士學位或相當博士等級之文憑，成績優良，並有專門著作(或作品、展演相關資料)者。

2、曾任講師三年(含)以上，成績優良，並有專門著作(或作品、展演相關資料)者。

(三) 副教授：

1、獲得國內外大學博士學位或相當博士等級之文憑後，在研究機構繼續研究，或從事與所習學科有關之專門職業或職務合計四年以上，成績卓著，並有專門著作(或作品、展演相關資料)者。

2、曾任助理教授三年(含)以上，成績優良，並有專門著作(或作品、展演相關資料)者。

(四) 教授：

1、獲得國內外大學博士學位或相當博士等級之文憑後，在研究機構繼續研究，或從事與所習學科有關之專門職業或職務合計八

年以上，有創作或發明，或在學術上有重要貢獻、著作（或作品、展演相關資料）者。

2、曾任副教授三年(含)以上，成績優良，並有專門著作（或作品、展演相關資料）者。

三、曾在國外大學校院擔任教授、副教授、助理教授成績卓著者，並符合教育人員任用條例第十六條之一至第十八條所定資格者，得參照其原來級別聘任。其資格審定，依相關法令規定辦理。

四、成就傑出之教授，合於本校相關辦法之規定者，得聘為講座、名譽或客座教授，其辦法另訂之。

第五條

各系（所、中心）增聘教師應就教師專長及缺額提系（所、中心）務會議審議通過，依行政程序簽請校長核准後，本公平、公正、公開之原則於傳播媒體或學術刊物公告徵聘資訊。

本校新聘專任教師，應經本校新聘教師甄選委員會同意後，始得送該單位教師評審委員會議。新聘專任教師甄選作業要點由人事室擬訂，經校教評會審議，並報請校長核定後實施。

新聘教師所授課程應與其所學相關，授課時數應符合規定，如無適當科目請其任教時，不得提聘。

各系（所、中心）徵聘教師時，應考慮系（所、中心）教師學歷背景之多元性，由各系（所、中心）依據該單位缺額、課程需要、各級教師應授課時數及擬聘教師檢具之學經歷證件及著作（或作品、展演相關資料）先行查核後，提請系（所、中心）教評會就其教學、研究、專長、品德及擬任課程等進行初審後，送交各學院教評會複審，再轉送校教評會決審，決審通過並經校長核定後始得聘任。

新聘教師未領有擬聘同等級教師證書者，應依教育部專科以上學校教師資格審定辦法之規定辦理資格審查。惟擬聘職級為副教授以上，除需具備聘任單位所訂升等該職級應具資格條件外，如已領有擬任職級之教師證書者，仍應由學院辦理資格審查。

經本校校長遴選委員會遴選產生之校外人士，如奉教育部核定為本校校長，應以統籌員額聘任為專任教授，不得借調或合聘。其聘任案提校教評會報告備查後，得依其學術專長逕予聘任為本校相關系（所、中心）教授。

經本校院長遴選委員會遴選產生之校外人士，如奉校長核定予以聘兼院長，各學院應以其統籌員額聘任為專任教授，並依其學術專長將聘任案提校教評會審議通過後，得逕予聘任為相關系（所、中心）教授，惟各學院員額不足時，得由學校先予借用員額。

借調人員之聘任，依本校教師借調處理要點辦理；借調期滿應予歸建，如需轉任本校專任教職，應經系（所、中心）、院、校教師評審委員會審議通過陳報校長核定後始得聘任。

第五條之一

教師聘任每學期辦理一次為原則，並以每學期之開始（八月一日及二月一日）為起聘日期。本校各級教評會審理新聘教師上下學期作業時程如下：

一、系級教評會應於四月底前、十月底前，完成公開甄選及評審並報院。

二、院級教評會應於五月底前、十一月底前評審完竣報校。

三、校教評會應於六月底前、十二月底前評審完竣，簽陳校長核聘。

新聘教師經校長核聘後，在不影響教學之原則下，得依行政程序簽請校長核准後展延至次一學期報到，未報到者視同放棄。

第六條 本校專任教師初聘為一年，續聘第一次為一年，以後續聘，每次均為兩年。

第七條 教師不續聘、停聘與解聘均依據教師法暨其施行細則、教育人員任用條例暨其施行細則辦理。教師如欲於聘約存續期間內辭職，須於辭職一個月前提出，經學校同意後，始得離職。

第八條 新聘專任教師除經教育部審定合格者外，應於聘期開始三個月內，備齊申請教師資格審查資料送人事室報請教育部核定，逾期不送審者，聘約至該學期結束，不予續聘；送審未通過者，應即撤銷其聘任。

第三章 升 等

第九條 本校各級教師升等資格除需合於第四條第二款各目規定外，不得越級申請升等。

本辦法第四條所稱講師、助理教授、副教授服務年資之計算，以教育部頒發教師證書上記載起算年月為準。但該教師職級證明所載年資起計之年月，後於教師證書所載年月者，從該教師職級證明所載年月起計。其他曾任教學、研究工作及專門職業或職務年資，以服務證明文件記載年月為準。以上年資均推算至升等生效之前一日止。此期間教師經核准全時進修、研究者，於申請升等時，其全時進修、研究期間年資，最多採計一年。經核准借調，且於借調期間依規定返校義務授課者，於申請升等時，其借調期間年資，最多採計二年。

為增進本校競爭力，提昇教學、研究與服務水準，九十四學年度至九十七學年度新聘助理教授，須於到職後五年內達系（所、中心）升等基本條件並提第一次升等申請，五年內未達系（所、中心）升等基本條件並提出申請者，自第六年起不予晉薪。自九十八學年度起本校新聘講師及助理教授，至第八年仍未升等通過者，經三級教師評審委員會委員三分之二以上出席及出席委員三分之二以上決議，報請教育部核准後，予以停聘或不續聘；惟至第九年起，得以聘約所訂期限，延長聘期。延長期間不得提出升等之申請。

前項新聘教師到職後如有下列情形之一者，得向所屬系（所、中心）申請延長升等年限，並經系（所、中心）教評會審查通過，報院、校教評會備查後，予以延長升等年限，每次一年：

- 一、女性教師因懷孕生產並繳交子女出生證明或（曾）懷孕滿五個月以上並繳交合法醫療機構或專科醫師證明者。
- 二、養育三足歲以下子女、本人重病、服兵役或借調而辦理留職停薪或申請延長病假，合計滿一年以上（含）者。
- 三、兼建制單位之行政職務期間得以申請延長升等年限，折算方式為未滿一年者不計，滿一年以上（含）者以兼任十二個月為一年計算，畸零月數不予計算，不同行政職務者得合併計算，惟最長以四年為限；兼台灣原住民族教育及產業發展中心組長及院長特別助理得比照辦理延長升等年限。
- 四、因情形特殊有具體證明，經依行政程序簽奉校長核准者。

第九條之一 本校教師以專門著作升等者，得以「學術著作」或「教學著作」送審。體育、藝術、應用科技等以技能為主之教師得以作品、成就證明或技術報告代替學術專門著作送審。

提送各級教師評審委員會審議之著作，應前後一致，期間不得變更。

第九條之二 專門著作、作品、成就證明及技術報告，應符合下列規定：

一、有送審人個人之原創性，且非僅以整理、增刪、組合或編排他人著作而成之編著或其他非研究成果著作送審。

二、以外文撰寫者，附具中文摘要，其以英文以外之外文撰寫者，得以英文摘要代之；如國內無法覓得相關領域內通曉該外文之審查人選時，學校得要求該著作全文翻譯為中文或英文。

三、由送審人擇定至多五件，並自行擇一為代表作，其餘列為參考作；其屬系列之相關研究者，得合併為代表作，惟著作總篇數，仍依未合併前之篇數計算，總計至多五篇為限。曾為代表作送審者，不得再作升等時之代表作。

四、為送審人取得前一等級教師資格後所出版或發表者；送審人曾於境外擔任專任教師之年資，經採計為升等年資者，其送審專門著作、作品、成就證明或技術報告得予併計。

前項專門著作，應符合下列各款規定之一：

一、為已出版公開發行之專書，或經出版社出具證明將出版公開發行之專書。惟代表作須於升等申請截止日前正式出版。

二、於國內外學術或專業刊物發表，或具正式審查程序，並得公開及利用之電子期刊，或經前開刊物出具證明將定期發表。惟代表作須於升等申請截止日前正式發表。

三、在國內外具有正式審查程序研討會發表，且集結成冊出版公開發行、以光碟發行或於網路公開發行之著作。

以作品、成就證明或技術報告送審通過者，應依本辦法規定公開出版發行。但涉及機密、申請專利或依法不得公開，經系教評會認定者，得不予公開出版或於一定期間內不予公開出版。

第九條之三 前條第一項第三款所定代表作，應符合下列規定：

一、與送審人任教科目性質相關。

二、非為學位論文之一部分。但未曾以該學位論文送審或屬學位論文延續性研究者，經送審人主動提出說明，並經專業審查認定代表作具相當程度創新者，不在此限。

未符前項各款規定之一者，不通過其教師資格審定。

第九條之四 第九條之二第一項第三款所定代表作係數人合著者，僅得由其中一人送審；送審時，送審人以外他人應放棄以該專門著作、作品、成就證明或技術報告作為代表作送審之權利。送審人應以書面具體說明其參與部分，並由合著人簽章證明，但有下列情形之一者，不在此限：

一、送審人為中央研究院院士，免繳交合著人簽章證明。

二、送審人為第一作者或通信（訊）作者，免繳交其國外非第一作者或通信（訊）作者之合著人簽章證明。

前項合著人因故無法簽章證明時，送審人應以書面具體說明其參與部分，及無法取得合著人簽章證明之原因，經送審學校校級教評會審議同意者，

- 得予免附。
- 第九條之五 送審代表作與曾送審之代表作名稱或內容近似者，送審時，應檢附曾送審之代表作及本次代表作異同對照；其名稱或內容有變更者，亦同。
- 第九條之六 有關學術著作篇數及等級之規定如下：
一、升等教授職級：代表作及至少一篇參考作應為該院期刊分類等級一級之著作。
二、升等副教授以下職級（含）：代表作應為該院期刊分類等級一級之著作。
- 第十條 教師借調本校滿三年以上者，經原服務學校之校級教評會審查通過後，得在本校提出升等之申請。
- 第十一條 教師升等審查分初審、複審、決審三級，分別由各級教師評審委員會審查，作業時程如下：
一、升等申請人應於五月十五日前依本校升等教師提送系（所、中心）教評會審查應繳證件清單，備齊升等應檢具文件，送交系（所、中心）教評會審查，逾期不予受理或補（抽）件。
二、系級教評會應於每年七月二十五日前將審查通過者之升等資料及該會審查之結果與意見送院教評會審查。
三、院級教評會應於每年十月十五日前將審查通過者之升等資料及院教評會審查之結果與意見送人事室。
四、校教評會應於每年十一月底前進行最後審查。
各級教評會不同意升等之決定，應具體敘明未通過之理由，並以校函方式通知有關單位及人員。
- 第十二條 各系（所、中心）副教授通過升等教授人數之上限以二人為原則；申請升等教授人數超過二人時，每增加二人時得增加一個名額。但助理教授及講師之升等名額，不在此限。
前項客觀可信、公平正確之評審機制，由各系所於教師聘任及升等審查細則中明定之。
- 第十三條 教師升等之評審項目分為「研究」、「教學」及「服務」等三項，滿分各以一百計。
上述三項成績均應達七十分以上（均計算至小數點第一位，第二位四捨五入），且升等為教授者，亦應符合本校教師聘任及升等審查原則第五點所訂之標準，始得提校教評會審議。
- 第十四條 本校教師有下列情形之一者，不得申請升等：
一、全時在國內、外進修、研究或出國講學，該學期未實際在校授課者；全時在國內、外進修、研究、出國講學，而未履行專任職務達一學年以上，返校任職未滿一學年者，但全時在國內、外進修、研究、出國講學前已在本校擔任同級教師三年以上者，不在此限。
二、借調其他機關服務，而未能履行專任教師之職責達一學期以上，於返校任職未滿一學期者。
三、在參加升等之學年度內，延長病假達一學期者。
四、任職本校未滿二年者，但新聘教師具教育部核發之教師證書，以低一職級聘任或聘任後經教育部審定高一職級者，到職一年即可依現任職級提出升等申請。前述年資計算均自到校日起自升等生效前一日止。

- 五、教師資格審查履歷表及合著人證明故意登載不實、代表作未確實填載為合著及繳交合著人證明，或著作、作品、展演及技術報告有抄襲、剽竊或其他舞弊情事，或證件偽造、變造，或其他違反學術倫理情事，經查證屬實並受一年至十年不得送審之處分者。但於升等通過後始被發現上開情事者，由院教評會組成專案小組查明懲處。
- 六、品德或其他方面有重大瑕疵引起非議者，而未符合教師法、教育人員任用條例應予解聘、停聘及不續聘之規定。
- 七、前升等案件尚未經教育部審定者。
- 八、同一等級升等案涉嫌著作、作品、展演及技術報告之抄襲、剽竊或其他舞弊情事尚在審議中者。
- 九、相關申訴案件未決或未撤回者。
- 十、依本校教師評鑑辦法規定不得提出升等者。

第十五條

申請升等教師，如不服教評會審議結果，依下列規定提出申覆：

一、申覆之管轄：

- (一) 不服系(所、中心)教評會之審議結果者，向院教評會提出申覆。
- (二) 不服院教評會之審議結果者，向校教評會提出申覆。

二、申覆之提起：

- (一) 教師應自收到教評會之決議通知之次日起三十日內檢具具體事實及有關資料，向管轄教評會提出書面申覆，申覆以一次為限。但對於著作外審結果之異議不予受理，並依行政程序簽會管轄教評會召集人確認後函復申覆人。
- (二) 管轄之教評會應自收到申覆書之次日起十日內，以書面檢附申覆書影本及相關書件，通知原措施之單位提出說明並副知校教評會。原措施之單位應自前項書面通知達到之次日起二十日內，擬具說明書連同關係文件送管轄教評會，並應將說明書抄送申覆人。但原措施之單位認為申覆為有理由者，得撤銷或變更其教評會評審結果，並附理由函知管轄教評會。上開期間，於依規定補正者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算。
- (三) 申覆提起後，於決議函送達申覆人前，申覆人得撤回之，一經撤回後，申覆案不得再重行提起。

三、申覆案專案小組組成：

- (一) 院審：院教評會召集人(院長)收到書面申覆後，邀請院教評會委員中之五位(該系(所、中心)教評會委員除外)組成專案小組處理該申覆案，並互推一人為召集人。
- (二) 校審：校教評會召集人(副校長)收到書面申覆後，邀請校教評會委員中之七位(該院、系(所、中心)教評會委員除外)組成專案小組處理該申覆案，並互推一人為召集人。

四、申覆之審議：

- (一) 院審：專案小組開會時，應有全體委員三分之二以上(含)之出席，始得開議，並應給予申覆教師充分說明其理由之機會，必要時得請系(所、中心)教評會召集人到場說明。專案小組對申覆理由必須詳加論證，且須經出席並參加表決委員三分之二以上(含)同意做成申覆有理由之建議，否則做成申覆無理由之建議，並將審議紀錄

連同申覆人有關資料送請院教評會依升等程序審議，院教評會認為申覆成立時，應送由系（所、中心）教評會再審議，系（所、中心）教評會得將申請人之著作再送外審。

- (二)校審：專案小組開會時，應有全體委員三分之二以上（含）之出席，始得開議，並應給予申覆教師充分說明其理由之機會，必要時得請院教評會召集人到場說明。專案小組對申覆理由必須詳加論證，且須經出席並參加表決委員三分之二以上（含）同意做成申覆有理由之建議，否則做成申覆無理由之建議，並將審議紀錄連同申覆人有關資料送請校教評會依升等程序審議，校教評會認為申覆成立時，應送由院教評會再審議，院教評會得將申請人之著作再送外審。
- (三)管轄教評會，應自收受申覆書之次日起於三個月內做成決議，必要時，得予延長之，並通知申覆人。延長以一個月為原則（寒暑假不計）。
- (四)迴避：教評會委員於申覆案件有利害關係者，應自行迴避，不得參與決議。有具體事實足認教評會委員就申覆案件有偏頗之虞者，申覆人得舉其原因及事實向該教評會申請委員迴避；其迴避申請，由該教評會會議決議之。

同一申覆案被否決後不得再提申覆。

各級教評會對升等申覆案件未通過者所作之決議，均應檢附理由並以校函方式函復申覆人及有關單位；申覆人如不服教評會之決議，應於收到決議通知書之次日起三十日內以書面敘明理由向本校教師申訴評議委員會提出申訴。

第十五條之一 本校各級教評會對於教師升等所做之決定，應以校函方式通知送審教師，並依相關規定辦理之。

教評會對於教師聘任、升等評審之決定過程應詳載於會議紀錄中，並妥善保存。

第十六條 本校教師聘任及升等評審作業時，為維護其公正性，評審過程及審查人應予保密，並嚴禁送審人或經由他人有請託、關說、利誘、威脅或其他干擾審查人或審查程序等情事，如有上開行為情節嚴重者，受干擾之教評會應組成專案小組查明後循序提教評會審議，經審議屬實者，應即停止其資格審查程序，通知送審人，並自通知日起二年內不受理其教師資格審定之申請。

送審人經檢舉或發現涉及第十四條第一項第五款情事者，不得申請撤回資格審查案，仍應依程序處理。

第十七條 各級教師評審委員會委員，如參與審查本身或親屬有關之事項時，應自行迴避。

第十八條 八十六年三月廿一日（不含）教育人員任用條例修正施行前已取得講師、助教證書之現職人員，如繼續任教而未中斷（包括經核准帶職帶薪或留職停薪），得沿用原大學法之教師等級辦理升等。講師具備原副教授送審資格者，得申請升等副教授，但必須符合修正分級後其副教授要求水準，並將其論文及其他著作辦理實質審查（包括外審），其審查程序仍應依本辦法辦理。上述講師在職進修獲得博士學位且繼續任教者，得將其專門著作（含學位論文）連同教學、服務成績送該系（所）及學院依教師升

- 等程序辦理外審通過後，專案申請升等助理教授。
- 第四章 附 則
- 第十九條 有關本校教師聘任、升等審查程序、評審標準及著作外審作業事項等，另訂「國立嘉義大學教師聘任及升等審查原則」及「國立嘉義大學辦理教師著作外審作業注意事項」規定之。
- 第二十條 本辦法如有未盡事宜，由校教評會研議決定之。
- 第二十一條 本校校務基金進用編制外專案教學人員之聘任比照本辦法規定辦理。
- 第二十二條 本辦法經校教評會及校務會議審議通過，陳請校長核定後實施。

國立嘉義大學兼任教師聘任審查要點

90年04月19日89學年度第7次校教評會通過
90年10月11日90學年度第2次校教評會修正通過
93年05月18日92學年度第4次校教評會修正通過
94年03月23日93學年度第5次校教評會修正通過
95年03月14日94學年度第5次校教評會修正通過
95年05月23日94學年度第7次校教評會修正通過
96年05月15日95學年度第6次校教評會修正通過第5點、第6點、第8點、第9點、第10點、第11點、第12點、第13點條文
96年12月25日96學年度第2次校教評會修正通過第5點、第8點、第10點、第11點、第12點、第13點、第14點條文
98年03月10日97學年度第5次校教評會修正通過第8點條文
100年1月11日99學年度第4次校教評會修正通過第5點、第7點、第8點、第13點、第14點、第15點
103年6月17日102學年度第6次校教評會修正通過第2點、第9點、第10點
104年9月8日104學年度第1次校教評會修正通過第3點、第8點、第9點
106年2月14日105學年度第4次校教評會修正通過第6點
107年9月11日107學年度第1次校教評會修正通過全條文
108年4月16日107學年度第5次校教評會修正通過第5點、第7點、第8點

- 一、依據專科以上學校兼任教師聘任辦法、本校教師聘任及升等審查辦法訂定本校兼任教師聘任審查要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本校各系(所、中心)專業課程以由具備相關專長專任教師擔任為原則。惟為彌補各系(所、中心)教師專長之不足，並基於輔助教學與研究之特別需要，始得聘請兼任教師。
- 三、兼任教師以聘任具備助理教授(含)以上資格為原則；惟若相關專長確為稀有或有實務課程需要，經系(所、中心)專簽校長同意後，始得聘任講師擔任之。
- 四、兼任教師除按所聘職級需具有教育人員任用條例第十八條(教授)、第十七條(副教授)、第十六條之一(助理教授)及第十六條(講師)各款資格之外；其有教育部頒發之教師證書者，依教師證書職級聘任。

兼任教師如具相當學經歷、相關專長、資歷或實務經驗，成績優良，並有專門著作者，其提聘職級，應依本校教師聘任及升等審查辦法及本要點所訂之資格條件及聘任審查程序辦理。其聘任所需之任教年資，比照專任教師所需年資加倍計算。

擬聘人選如係中央研究院院士、本校特約講座、名譽教授、或曾獲科技部(原為國科會)傑出獎、特約研究人員獎、教育部學術獎、國家講座、傑出人才發展基金會傑出人才講座、國內外其他公認學術成就卓著獎項者、或配合政府專案補助至本校短期授課之訪問學者，其資格審查作業由聘任單位負責審理，經系(所、中心)教評會審議通過，簽請校長核可後聘任，並提校教評會備查。

- 五、新聘兼任教師須詳實填寫本校提請新聘教師名單(內含學經歷、教師證書、擔任課程及教學大綱、著作目錄)，各系(所、中心)應嚴格審查，並依其所附相關資料提各級教評會審議。

兼任教師所開課程之需要性，每年應提請各系(所、中心)、院教師評審委員會嚴謹審查，兼課時數相關規定，依「國立嘉義大學教師授課鐘點核計作業要點」辦理。

- 六、兼任教師之聘期以學期制為原則，碩士在職專班兼任教師之聘期以實際授課日為準。聘任期間須遵守本校教學各項規範及接受評量考核。

- 七、本校除九十七學年度(含)以前曾為本校兼任講師或現(曾)為本校博士生者外，不辦理兼任講師請領教師證書；兼任教師具有博士學位者得以學位或文憑送審助理教授證書。兼任教師須在本校現任職級最近四學年內累積任教滿四學期，而各學期實際任教至少滿一學分，始得以學位(文憑)或專門著作向系(所、中心)申請送審教師證書；系(所、中心)於受理申請後，除應為形式審查外，並應就申請者兼課期間內之教學(參考教務處提供之教學意見調查結果)及其他方面表現成就等加以評審，其專門著作(含學位論文)審查程序應依本校教師聘任及升等審查辦法相關規定辦理。兼任教師申請送審教師證書及報送教育部審定時，該學期應有在校任教授課之事實，須檢附學位證書、本校四學期聘書及授課學分數證明、無專任教師職務之切結書等相關資料；申請人如係國外學歷者，除備齊取得學

位期間之入出境紀錄、最高學位證書及學位證書中譯本外，須至駐外單位或授權單位作學歷驗證。

八、兼任教師聘任案經各學院（中心）檢附提聘名冊，敘明提聘情形、員額數等，簽奉校長同意後，依下列程序辦理：

（一）新聘程序：

1. 聘任職級為副教授以上且未具擬聘職級教師證書者，需循系（所、中心）、院、校三級教評會審議，且經三級教評會投票通過後聘任之。
2. 具擬聘職級教師證書者或聘任職級為助理教授以下且符合教育人員任用條例所定聘任資格者，由系（所、中心）、院教評會審議通過，並提校教評會備查後聘任。

（二）續聘程序：

1. 兼任教師前一次各任教科目之教學意見調查結果平均達 3.5 者，由系（所、中心）、院教評會審議通過，並提校教評會備查後聘任。
 2. 最近三年內曾任本校專任（案）、兼任教師者，其聘任依續聘程序辦理。前項程序至遲於每年 6 月、12 月份提請三級教評會審議完畢；惟有個別特殊情形，由聘任之系（所、中心）專案簽准後，得延至開學當月份完成三級教評會審議程序，聘期起日為校教評會審議通過，陳請校長核定後之次日，不受第六點限制。兼任教師如係屬他機關、學校、研究機構之編制內教職員者，本校須以校函方式徵得原機關、學校、研究機構同意。新聘兼任教師由人事室發函，續聘兼任教師由聘任之系（所、中心）辦理。
- 九、兼任教師聘任後，經教育部審定高一職級或取得較高學歷者，得自次一學期依續聘程序聘任。兼任教師經重行提聘者，須在本校最近四學年內累積任教滿四學期，始得依該職級送審教師資格。
- 十、兼任教師如在他校擔任專任教師，應由專任學校送審。兼任教師申請教育部教師資格證書之專門著作審查費用，由送審人自行負擔。
- 十一、兼任教師如係外籍人士，應依「就業服務法」、「各級學校申請外國教師聘僱許可及管理辦法」等規定辦理工作許可。
- 十二、本要點未盡事宜，依照專科以上學校兼任教師聘任辦法、本校教師聘任及升等審查辦法之規定辦理。
- 十三、本要點經校教師評審委員會審議通過，陳請校長核定後實施。

國立嘉義大學業界專業教師遴聘辦法

98年5月19日97學年度第6次校教師評審委員會審議通過全文16條文

98年9月22日98學年度第1次校教師評審委員會修正通過第5條、第6條條文

- 第一條 本辦法依教育部九十八年四月十七日台技（三）字第○九八○○四四○三四C號令訂定發布「培育優質人力促進就業計畫方案九一大專校院遴聘業界專業教師方案實施要點」第八點規定訂定之。
- 第二條 本辦法所稱業界專業教師，指本校為配合政府維持業界專業教師之就業能力，為經濟復甦後之人力需求做準備，深化高等教育職場導向之實務教學，完備整體實務人才培育機制，活絡產學人才流通之政策，短期聘任之編制外人員。
- 第三條 業界專業教師之進用，應本公平、公開、公正之原則辦理。
- 第四條 業界專業教師，分博士級業界專業教師、碩士級業界專業教師及學士級業界專業教師三級。
- 第五條 業界專業教師遴聘之資格，須大專(含)以上畢業、具一年以上業界實務經驗之失(待)業人員為優先。
- 第六條 業界專業教師之遴聘，由相關系(所)(中心)檢附遴聘教師最高學歷及一年以上業界實務經驗等證明文件，提系(所)(中心)教師評審委員會審議通過後，陳請校長聘任，並報院教師評審委員會及校教師評審委員會備查。
- 第七條 每名業界專業教師之聘期，以不超過一年為限；每名業界專業教師以聘任一次為原則。業界專業教師於聘約存續期間離職，本校得在教育部核定總經費額度內，視實際需要調整聘任符合資格之業界專業教師。
- 第八條 業界專業教師之工作內容，包括支援本校教學及各項服務規劃(含推動或協助產學合作與實務課程教學、指導學生實務專題製作、補救教學及e化平臺等項目)，由契約規範之。
- 第九條 業界專業教師之薪資，具大專學位者每名每月經費三萬零五百元、碩士學位者三萬四千八百五十元、博士學位者五萬一千八百五十元(含本薪、勞工保險、全民健保及勞工退休金，由教育部轉本校撥付業界專業教師)。
- 第十條 為增進教學品質，提高學生滿意度，本校應辦理協助業界專業教師提升教學能力之研習活動。

- 第十一條 業界專業教師之遴聘，不適用教育人員任用條例、教師法及其施行細則、專科學校專業及技術教師遴聘辦法以及大學聘任專業技術人員擔任教學辦法等現行教師資格及聘任相關規定，亦不辦理送審教師資格及發給教師證書。
- 第十二條 業界專業教師之相關權利義務，由業界專業教師與本校雙方訂定之契約規範之，包括支援教學及各項服務等工作內容（時數及執行期間，含寒暑假等）、薪資、考核、差假、福利等。
- 第十三條 業界專業教師之聘任人數，以不超過本校現有專任教師數(不含兼任、軍護教師及護理實習臨床指導教師折算數)之百分之六為原則(以教育部統計處網站公告之九十七學年度「大專校院校別專任教師數」為計算基準)。
- 第十四條 本辦法推動所需經費，由教育部補助培育優質人力促進就業計畫項下支付。
- 第十五條 本辦法未盡事宜，依政府相關法令及本校規章辦理。
- 第十六條 本辦法經校教師評審委員會審議通過，陳請校長核定後實施。

國立嘉義大學遴聘業界專家協同教學實施要點

103年1月7日行政會議通過

104年2月10日行政會議修正通過

105年1月12日行政會議修正通過

106年1月10日行政會議修正通過

107年5月8日行政會議修正通過

108年5月14日行政會議修正通過

- 一、國立嘉義大學（以下簡稱本校）為深化實務教學，培育具有實作力及就業力之優質專業人才，使學生在學校所學與產業能無縫接軌，特訂定「國立嘉義大學遴聘業界專家協同教學實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點所稱之協同教學，係指本校專任教師所講授之課程，部分內容引進業界專家（以下簡稱業師）參與共同教學稱之。
- 三、本要點之教學模式採雙師制度教學，以專任教師授課為主，業界專家協同教學為輔；專任教師須全學期主持課程教學，並協助業師完成相關教學準備工作，共同參與及引導教學活動進行。協同教學之授課大綱、業師上課週次之教學進度表、成績考核及登錄等業務由專任教師辦理。
- 四、每門課業師協同教學之時數，以全學期（十八週）授課總時數之三分之一為限；同一門課程不限由一位業師協同授課，業師於聘期內協同教學，最多以協同教授兩門課程為限。
- 五、學系（所）延請參與協同教學之業師，應以業界中具豐富實務經驗之人士為對象，並應符合下列相關資格要項，且不得有第六點規定不得聘任之情事：
 - （一）國內、外專科以上學校畢業，並具有五年以上與任教領域專業相關實務經驗之專業工作年資，表現優異者。
 - （二）非國內、外專科以上學校畢業，具有十年以上與任教領域專業相關實務經驗之專業工作年資，表現優異者。
 - （三）曾任國家級以上之專業競賽選手、教練或裁判者。
 - （四）曾獲頒國家級以上之專業競賽獎牌或榮譽證書。
 - （五）其他經學校行政程序認定其專業實務經驗符合專業實務課程所需，足堪擔任是項工作者。
- 六、本校延請參與協同教學之業師具有下列情事之一不得遴聘：
 - （一）曾犯內亂、外患罪，經有罪判決確定或通緝有案尚未結案。
 - （二）曾服公務，因貪汙瀆職經有罪判決確定或通緝有案尚未結案。
 - （三）曾犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。
 - （四）褫奪公權尚未復權。
 - （五）受監護或輔助宣告尚未撤銷。
 - （六）經合格醫師證明有精神病尚未痊癒。
 - （七）經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。
 - （八）經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，且情節重大。

- (九) 偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害之證據，經有關機關查證屬實。
- (十) 偽造、變造或湮滅他人所犯校園毒品危害事件之證據，經有關機關查證屬實。
- (十一) 體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害。
- (十二) 行為違反相關法令，經有關機關查證屬實。
- 七、本要點所遴聘之業師，不適用教育人員任用條例、教師法與其施行細則及大學聘任專業技術人員擔任教學等相關規定，並準用「不適任教育人員之通報與資訊蒐集及查詢辦法」辦理第六點通報、資訊蒐集、查詢及相關事項。
- 八、實施協同教學之課程，以依系所特色及產業發展需求所開設之專業實務課程為主。各學系所於實施協同教學前，須填具「遴聘業界專家資歷評估表」(如附表一)、「業界專家協同教學應聘履歷表」(如附表二)，經系(所)課程委員會通過後，與業師簽訂「業界專家聘任契約書」(如附表三)、著作財產權授權同意書(如附表四)，並由本校核發聘書，據以辦理相關事宜。
- 九、本校專任(案)教師授課時數及鐘點費計算，仍依原訂課程核計。業師之鐘點費得依公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表規定，比照兼任教授職級鐘點費核給；交通費依本校規定核實支給，惟一學期以六次為限。業師之鐘點費、交通費所需經費由教育部專案補助計畫款或各遴聘單位自籌經費支應。
- 十、本校專任教師教學意見調查結果未達 3.5 者，停止申請業師協同教學權利一年。
- 十一、本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施。

國立嘉義大學教師聘約

88年6月28日88學年度第2學期第4次行政會議通過
91年6月11日90學年度第2學期第2次校務會議修正通過
94年10月18日94學年度第1學期第1次校務會議修正通過
95年6月13日94學年度第2學期第2次校務會議修正通過
97年12月16日97學年度第1學期第2次校務會議修正第4點、第7點、第11點條文；並增訂第12點、第13點條文
98年3月17日97學年度第2學期第1次校務會議修正通過第13點、第14點、第15點、第16點條文；並增訂第12點條文
98年10月20日98學年度第1學期第1次校務會議通過增訂第12點條文，原第12點改為第13點，以下條文依次遞改
100年6月21日99學年度第2學期第3次校務會議修正通過第4點、第13點條文
101年6月19日100學年度第2學期第2次校務會議修正通過第4點、第7點、第13點、第15點條文
103年10月21日103學年度第1學期第1次校務會議修正通過第2點、第4點規定
105年12月20日105學年度第1學期第2次校務會議修正通過第4點、第11點規定
106年6月13日105學年度第2學期第3次校務會議修正通過第4點、第11點、第15點及第17點規定

- 一、 本校教師由校長聘任，聘期依本聘書規定，待遇按政府所定標準發給。
- 二、 每週授課時數依照規定教授為八小時，副教授與助理教授為九小時，講師為十小時。如兼任行政職務，依照規定減少授課時數。日間部授課時數不足者，得以「國立嘉義大學教師授課鐘點核計作業要點」之規定併計授課時數。
- 三、 專任教師均負有教學、研究、服務、擔任導師及協助招生等相關義務，對於學生心理、品德、生活、言行均有擔負輔導之責任並應以身作則。
- 四、 九十四學年度至九十七學年度新聘助理教授，須於到職後五年內達系（所）升等基本條件並提第一次升等申請，五年內未達系（所）升等基本條件並提出申請者，自第六年起不予晉薪。基於學術研究發展需要，自九十八學年度起本校新聘講師及助理教授，至第八年仍未升等通過者，依大學法第十九條及本校教師聘任及升等審查辦法第九條規定，予以停聘或不續聘；惟至第九年起，得以聘約所訂期限，延長聘期。延長期間不得提出升等之申請。
- 五、 教師應按時親自到校授課，如因故無法授課，應依規定辦理請假手續及補課。
- 六、 教師須出席本校各項有關會議，並履行本校各種規章之規範及各種會議之決議內容。
- 七、 教師有接受教師評鑑及教學評鑑之義務，其評鑑結果依本校教師評鑑辦法及有關法令規定辦理。
- 八、 教師不得在校外兼課或兼職，但有特別情形先經兼職（課）機關（學校）徵得本校同意者，每週至多得兼課四小時（校內外合併計算）。
- 九、 新聘教師除教授及副教授外，有兼辦行政工作一至二年之義務。

- 十、聘約期中不得辭職，若有特殊情況者，得於一個月前簽經同意方得離職，其薪給計至離職之日止；擬於聘約期限屆滿不再應聘時，應於聘約屆滿一個月前以書面通知學校；辭職或解聘、停聘、不續聘教師，須俟經辦事項及應辦手續交待清楚後始得離職。
- 十一、教師違反送審教師資格規定及學術倫理，依本校教師違反送審教師資格規定處理要點辦理。
- 十二、教師不得有未透過學校行政作業而逕與各機關(構)、團體訂約，接受委託研究或建教合作計畫之情事，而應由學校具名簽訂合約。
- 十三、教師應尊重性別平等，恪守師生及專業倫理，並應遵守校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第七條、第八條規定，以維護學生受教權與人身安全。
- 十四、教師接到聘書後，應於二週內將應聘書送回本校人事室，否則以不應聘論，並請將聘書送回註銷。
- 十五、教師違反本校聘約或其他法令規定等情事，但尚未符合教師法第十四條所定停聘、解聘及不續聘之規定者，由本校三級教評會依其情節輕重，於一定期間為下列之處置：
 - (一) 不予年資加薪(年功加俸)。
 - (二) 不得申請休假研究、借調、在外兼職或兼課。
 - (三) 不得擔任校內各級教評會委員或學術行政主管職務。
 - (四) 不得申請出國講學、研究、進修。
 - (五) 不得申請升等。
 - (六) 不得申請研究或建教合作計畫。
 - (七) 其他。
- 十六、本校專任教師在聘約有效期間，如有教師法第十四條所列解聘、停聘或不續聘之情事，悉由本校依相關規定辦理。
- 十七、本聘約如有未盡事宜，悉依大學法、教師法及相關法令規定辦理。

國立嘉義大學教師評鑑實施要點

96年5月15日95學年度第6次校教師評審委員會通過

96年9月18日96學年度第1次校教師評審委員會修正通過

96年12月25日96學年度第2次校教師評審委員會修正通過

97年12月23日97學年度第3次校教師評審委員會修正通過

98年3月10日97學年度第5次校教師評審委員會修正通過

100年11月22日100學年度第3次校教師評審委員會修正通過

102年10月21日102學年度第2次校教師評審委員會修正通過

103年11月18日103學年度第2次校教師評審委員會修正通過

104年4月28日103學年度第7次校教師評審委員會修正通過

104年11月24日104學年度第2次校教師評審委員會修正通過

106年2月14日105學年度第3次校教師評審委員會修正通過

一、國立嘉義大學（以下簡稱本校）為提升教師教學、研究、服務及輔導之專業品質與水準，特依據「國立嘉義大學教師評鑑辦法」第十二條訂定「國立嘉義大學教師評鑑實施要點」（以下簡稱本要點）。

二、教師評鑑應本客觀審慎原則，綜合教學、研究、服務及輔導等項目為之，為尊重各學院之差異，簡化行政流程，本要點分別擬定教學、研究及服務三項評鑑之基本義務、評鑑項目及通過標準。受評教師須符合本要點第十點及第十一點之條件始為通過評鑑。

三、本校教師受評期間負有教學基本義務項次：

(一)受評期間之總學期數八分之七(含)以上必須每學期每門課之教學大綱均按時上網公告(依本校課程規劃與開排課作業要點規定)。

(二)受評期間之總學期數八分之七(含)以上必須每學期於規定時間內上網登錄學期末成績(依本校成績處理要點規定)。

(三)受評期間之總學年數四分之三(含)以上必須每學年授課時數符合相關規定，請假皆有申請並調課或補課(依本校教師授課鐘點核計作業要點處理者，不在此限)。

四、本校教師受評期間負有研究基本義務項次：

(一)受評期間須參與國內外學術研討會，平均每年一場(含)以上。

(二)受評期間必須公開發表學術論文(如研討會論文、學術論著、專書(章)、報章雜誌、或報紙等)或創作展演一次(含)以上。

五、本校教師受評期間負有服務基本義務項次：

(一)受評期間之總學年數四分之三(含)以上之每學年擔任各項委員出席之院、中心、系(所)級會議出席率必須達百分之八十(含)以上且校級會議出席率必須達百分之六十(含)以上(含依規定辦理請假手續)。

(二)受評期間之總學期數八分之七(含)以上之每學期教師辦理請假應於規定時間內完成相關請假手續。

(三)每學期必須參與教學研討暨學生輔導聯席會議(含依規定辦理請假手續)。

六、教師於受評期間教學評鑑項目達到以下標準者，可依項次配分累計教學項次得分：

(一)義務授課時數每累積達0.5小時1分，未滿0.5小時部分不計分。

(二)教授課程使用本校教學輔助平台並經電算中心審核通過每一課程1分，課程為共同授課者，分數除以開課人數。

(三)受評期間參與校內外教學研習且領有研習證明(經系(所)核定)或經系(所)、學院、電算中心、

教務處登入時數，每0.5小時0.5分，未滿0.5小時不計分。

(四)開放觀課(須有教師選課並實際出席觀課)每學期5分或參與觀課每學期3分。

(五)教授課程採全英語授課(依本校教師全英語授課獎勵要點規定)、新開設課程(系(所)、中心

首次開設之課程)或創新教學法並經系課程委員會審核通過，每一課程3分。

(六)教授課程為翻轉教學、混程課程、遠距教學課程或開放課程(經電算中心審核通過)，每一課

程3分。

(七)製作磨課師課程(經電算中心審核通過)或獲教育部數位課程認證，每一課程10分。

(八)協助執行教育部特色大學試辦計畫、教學卓越計畫、教學增能計畫及雲嘉南計畫或其他教

學相關委託計畫等每次3分(經研發處或教務處核定)，惟因職務身分所取得之計畫不予採計。

(九)指導博士畢業論文1篇10分、碩士論文6分、碩專班技術報告或大學生專題研究(含畢業製作、

畢業公演或學士論文)1篇4分。論文為聯合指導者，該篇數分數除以指導人數。

(十)指導學生參加學術論文發表，國際學術研討會論文每篇6分、國內學術研討會論文每篇3分。

(十一)指導學生申請教育部、文化部或科技部大專生專題研究計畫每件3分。

(十二)指導教育部、文化部或科技部大專生專題研究計畫獲補助每件5分。

(十三)獲校內外或教育部核頒學生學習成效、教學、課程或實習相關獎勵，校內部分每次5分、

校外部分8分、教育部部分每次10分。

(十四)獲本校校級實習指導教師獎每次6分、校級教學特優獎每次10分、校級教學肯定獎每次6

分或院級教學績優獎每次4分、傑出通識教育獎每次4分。

(十五)教學成果經電視、廣播、平面或網路媒體公開報導提升校譽(經教務處核定)，每次10分。

七、教師於受評期間之研究評鑑項目達到以下標準者，可依項次配分累計研究項次得分：

(一)擔任行政院所屬機關研究計畫主持或總主持人，或獲政府機關補助之創作展演，每件15分；擔任研究計畫共同主持人或協同主持人且計畫經費撥入本校每件8分，計畫經費未撥入本校者每件4分。上述若為非研究型計畫，則各項分數乘以0.5計算。

(二)發表於經專業審查認定符合專業標準之研討會論文，國際研討會每篇6分、國內研討會每篇3分，共同發表者，該篇分數除以發表人數。

(三)發表於經專業審查認定符合專業標準之學術論著(含專利及創作)達各院專門著作分級之學術期刊每篇10分；於國內外一級場館舉辦之創作展演每場10分。

(四)擔任民間機構產學合作計畫主持人或創作展演獲民間機關補助，每累計滿1萬元得1分，未達1萬元者不計分。

(五)技術移轉、專利授權或售票方式舉辦之創作展演每累計金額1萬元得1分，未

達1萬元不計分。

- (六)創作展演、出版(有ISBN；不含計畫報告)、正式發行錄影(音)、作品典藏或體育競賽獲獎，每次10分。
- (七)擔任國內外學術(期刊、研討會等)論文審稿人每篇3分或全國性音樂、藝術比賽評審每場次3分。
- (八)擔任國內外學術期刊或會刊召集人或編輯委員，任滿一年者每年10分，未滿一年不計分。
- (九)獲國內外各類研究、學術獎或展演獎，每件10分。
- (十)研究成果經電視、廣播、平面或網路媒體公開報導提升校譽(經研發處核定)，每件10分。

因職務身分所取得之專題(研究)計畫及產學合作計畫不予採計。

八、教師於受評期間服務評鑑項目達到以下標準者，可依項次配分累計服務項次得分：

- (一)擔任校內無給職校、院、系級各委員會委員，每一委員會委員滿半年0.5分，未滿半年不計分。
- (二)從事各項校內服務或招生工作每次1分；國際招生工作每次2分，校內服務須經由系、院(中心)或校級相關單位核定或函勉。
- (三)受評期間參與校內導師知能研習且領有研習證明(經系(所)核定)或經系(所)、學院、學務處登入時數，每0.5小時0.5分，未滿0.5小時不計分。
- (四)擔任班級導師每學期得2分，未滿一學期不計分(若為多導師制，該分數除以導師人數)。
- (五)兼任行政職務每滿1學期2分或每滿1年4分，未滿1學期或1年不計分。
- (六)擔任社團指導老師每學期得1分，未滿一學期不計分(經學生事務處核定)。
- (七)指導之社團獲本校社團評鑑優等獎(含)以上每次得3分(經學生事務處核定)。
- (八)擔任初任教師之輔導老師，每學期得1分，未滿一學期不計分。
- (九)擔任校內外大學專題研究、碩、博士論文口試委員每次1分。
- (十)獲邀擔任校內校、院級或跨系級學術演講、教學講習主講者每次得2分。
- (十一)擔任政府部門、學校或法人機構無給職委員、顧問、董監事或理監事，且聘期每滿1年得4分，未滿一年不計分。
- (十二)擔任政府部門、學校或法人機構之審查、評鑑、評審、命題、閱卷委員或專家代表，並具出席或審查、評審佐證事實，每次得1分。惟同一職務並執行同一案件者，以一次計算，不得重複採計。
- (十三)擔任國家考試之典試委員、命題委員、閱卷委員、審查委員、口試委員、心理測驗委員、體能測驗委員或實地測驗委員，每次得3分。
- (十四)獲邀擔任校外學術演講、教學講習主講者每次得3分。
- (十五)獲本校校級優良導師績優獎每次得10分、校級優良導師肯定獎每次得6分或院級優良導師獎每次得4分。
- (十六)獲本校校級服務傑出獎每次得10分、校級服務優良獎每次得6分或院級服務獎每次的4分。自105學年度起獲本校校級服務獎排序前七名者每次得10分，其餘獲獎者每次得6分。
- (十七)策畫或協助辦理學術研討會並擔任主席、副主席、委員或會議主持人(審稿人除外)，每次得4分。

- (十八)指導學生參賽獲國際性或全國性競賽佳作以上，每次得10分。
- (十九)指導學生參賽獲區域性競賽佳作以上，每次得6分。
- (二十)指導學生參賽獲校內各級競賽前三名，每次得4分。
- (二十一)服務事蹟經電視、廣播、平面或網路媒體公開報導提升校譽(經秘書室核定)每次10分。
- 九、教師受評年數未滿四年或超過四年者，其各項分數採第六點、第七點及第八點評鑑項目之分數除以受評年數再乘四計算。
- 十、本校教師於受評期間滿足下列條件之一始為通過教學評鑑與研究評鑑：
- (一)通過二項研究及三項教學基本義務項次，且免接受研究評鑑，其教學評鑑項次分數達30分
(含)以上。
- (二)通過二項研究及三項教學基本義務項次，且教學與研究項次分數總和達90分(含)以上。
- (三)通過二項研究及二項教學基本義務項次，且免接受研究評鑑，其教學評鑑項次分數達50分
(含)以上。
- (四)通過二項研究及二項教學基本義務項次，且教學與研究評鑑項次分數總和達105分(含)以上。
- 十一、本校教師於受評期間滿足下列條件之一始為通過服務評鑑：
- (一)通過三項服務基本義務項次且服務評鑑項次分數達30分(含)以上。
- (二)通過二項服務基本義務項次且服務評鑑項次分數達45分(含)以上。
- 十二、本校教師依教師評鑑辦法第二條規定，每滿四年後須接受評鑑；評鑑未通過者應於次一學年度完成再評鑑。教師應接受評鑑學年度，不因再評鑑而順延。教師得提前申請評鑑，評鑑績效以前次評鑑後之成果為限。下次評鑑學年度仍依前項規定計算，不因提前評鑑而延長。
- 十三、本校教師接受評鑑僅單項未通過，再評鑑時仍應接受教學與研究和服務各項之整體評鑑。
- 十四、本要點經校教師評審委員會通過，陳請校長核定後實施。

國立嘉義大學推廣教育實施辦法

90年10月30日90學年度第1學期第1次

校務會議通過

92年6月24日91學年度第2學期第2次校務

會議修正通過

93年4月6日92學年度第2學期第1次校務會議修正第二條第二項

93年12月7日93學年度第1學期第2次校務會議修正第四條第二項

93年10月18日94學年度第1學期第1次校務會議全文修正為廿一條

98年6月16日97學年度第2學期第2次校務會議修正第一、九、十一、十八、廿一條

103年10月21日103學年度第1學期第1次校務會議修正第一、四、七、十四、十五條

104年3月17日103學年度第2學期第1次校務會議修正第六、七、九、十三、二十條

105年12月20日105學年度第1學期第2次

校務會議修正通過

107年03月20日106學年度第2學期第1次

校務會議修正通過

第一條 國立嘉義大學（以下簡稱本校）為推動終身教育，提昇民眾學識水準，特依據教育部「專科以上學校推廣教育實施辦法」，訂定「國立嘉義大學推廣教育實施辦法」

（以下簡稱本辦法）。

第二條 本校推廣教育專責辦理單位為產學營運及推廣處推廣教育組。

推廣教育之教學由相關系(所、中心)支援，招生、收入、合約、預算及學員成績管理等行政業務由產學營運及推廣處推廣教育組統籌，一切收支均應依「國立嘉義大學推廣教育收入之收支管理要點」辦理。

第三條 本校推廣教育得採校外教學、遠距教學及境外教學

等方式辦理。第四條 推廣教育分為學分班、非學分班二類

。

- 一、推廣教育學分班所招收學員，須具備報考大學系所資格。
- 二、推廣教育學分班學員修讀期滿經考試及格，由學校發給學分證明，但修習期間缺課及請假達該課程上課時數三分之一者，不發給學分證書。其經本校入學考試錄取，所修學分得依本校學則或相關規定酌予抵免。
- 三、推廣教育非學分班學員資格由辦理單位定之，並載明於招生簡章或契約中。推廣教育非學分班學員修讀期滿，由學校發給證明書。但修讀期間缺席及請假達上課時間總時數三分之一以上者，不

發給證明書。

第五條 本校推廣教育辦理方式分自辦、各界委託、和校外機構及民間團體或獨立專業人士合辦等三類。除本校自辦班別外，均應訂定契約陳請校長核可後，依雙方契約辦理。

第六條 推廣教育各班次，招生計畫及辦理推廣教育所出具之各項相關證明文件，均應冠以

「推廣教育」字樣，並載明其為學分班或非學分班。

推廣教育非學分班學員修讀期滿，由本校發給修讀證明。推廣教育學分班學員修讀期滿經考試及格者，由本校發給學分證明，其經入學考試錄取，所修學分得依本校

學則或相關規定酌予抵免。但抵免後其在校修業，不得少於該學制修業期限二分之一，且不得少於一年。

推廣教育採遠距教學方式辦理者，應發給學分證明或修讀證明，並加註「遠距教學」等字樣。

第七條 本校辦理推廣教育應考量師資、課程及教學品質，審慎規劃各班次招生人數。推廣教育學分班，以採專班方式辦理為原則，每班不得超過六十人。

推廣教育學分班，採隨一般系所附讀者，其隨班附讀人數，應符合下列規定：一、大學學士班隨班附讀人數，以六人為限。

二、碩士班隨班附讀人數，以五人為限。

但有特殊原因報經教育部核定者，不在此限。

第八條 推廣教育班修讀學分，學士程度學分班學員，每學期累計各校修習之學分至多以修十八學分為原則。碩士程度學分班學員，每學期累計各校修習之學分至多以修九學分為原則。

每一學分至少須修讀十八小時，並不得以短期密集授課方式進行；實習或實驗課程學分之計算，依本校相關規定。

第九條 推廣教育採校外教學方式者，應依下列規定辦理：

一、屬洽借公、私立學校、公務機關（構）或教學醫院現有合格之場地辦理者，應檢具借用協議書，報教育部備查。

二、利用前款以外之場地辦理者，其場地之建築使用類組，應符合建築法規所定 D-

5 使用組別，並不得使用補習班之場所。

三、境外教學場地應洽借當地學校之現有場地，且能提供足供教學之圖書、儀器及設備，並檢具借用協議書。

推廣教育依前項第二款方式辦理者，應於開班一個月前，檢具使用協議書、該場地建築物使用執照、消防檢查及建築物防火避難設施與設備安全檢查報告等相關文件，報教育部核定。必要時，並檢附衛生檢查文件。

第十條 本校為辦理推廣教育，應組成推廣教育審查小組，依據教育部所定審查規定，審查本校每學年度各班次開班（招生）計畫、辦理績效、以及其他有關事項，並由產學營運及推廣處推廣教育組統籌辦理行政事宜。

前項推廣教育審查小組，由副校長、教務長、研發長、產學營運及推廣處處長、主任秘書、人事室主任、主計室主任及各學院院長組成之，並由校長指定一位副校長為召集人。

第十一條 本校各教學單位擬開設各類推廣教育班時，應提出開班（招生）計畫，經相關教學單位正式會議討論通過，依「國立嘉義大學推廣教育審查作業程序」暨其規定期程，提報本校推廣教育審查小組審議通過，並簽報校長核可後辦理。

前項審查作業程序由本校推廣教育審查小組訂定。

境外學分班應以不影響校內教學品質、重視國家形象、尊嚴及對等原則，並應遵守當地法令，經報教育部核定後始得辦理。

臨時開設之非學分班，得簽會產學營運及推廣處推廣教育組審核，並陳校長核可後，提請推廣教育審查小組審議追認。

第十二條 推廣教育開班（招生）計畫均應敘明班別、招生對象、招生人數、科目名稱、師資、設備、入學後學分抵免辦法（非學分班免列）、開班日期、上課時間與地點、收（退）費標準、招生方式等事項。

第十三條 本校辦理推廣教育，就招生、師資、課程、教學、學員成績及所給予之學分，應有完整紀錄並妥善保存，並建立品質控管機制。

依規定將相關資訊公告及彙入教育部大專校院推廣教育課程資訊入口網：

- 一、開課前將各班別名稱、授課師資、上課地點及時數於本校網站公告；採校外教學及境外教學者，應註明教育部核定（備查）日期、文號及起迄日期。
- 二、每學年結束後二個月內，應將前款資訊，及該學年度推廣教育開班數、學員數統計表及辦理情形彙整表彙入。

第十四條 非師資培育之大學，不得辦理以取得教師資格為目的之推廣教育學

分班。師資培育之大學辦理推廣教育學分班各班次，應與師資培育相關教育學程區隔；屬師資培育相關教育學程者，應於招生簡章註明，該修習學分為取得合格教師資格之證明，核發之學分證明，應加註「為取得合格教師資格教育學分採計之用」字樣。

第十五條 本校辦理推廣教育以服務社會為原則，並審酌成本訂定，收費及鐘點費支給基準經費之收支，均應依會計作業程序辦理。

學員完成報名繳費後，因故申請退費，應依下列方式辦理：

一、學員自報名繳費後至開班上課日前申請退費者，退還已繳學分費、雜費等各項費用之九成。自開班上課之日起算未逾全期三分之一申請退費者，退還已繳學費、雜費等各項費用之半數。開班上課時間已逾全期三分之一始申請退費者，不予退還。

二、已繳代辦費應全額退還。但已購置成品者，發給成品。

三、學校因故未能開班上課，應全額退還已繳費用。

前項退費規定，應於招生簡章及報名表載明之。

第十六條 各推廣教育班次名稱應於開班一個月前登錄於學校網站，以供各界查詢；其於境

外開設者，並應註明教育部核准日期文號。

第十七條 各類推廣教育班次，得視需要設置班主任及隨班服務人員以推動教學、處理班務。各班次學員得視需要選舉班代表，執行各班班會有關事宜。

第十八條 推廣教育師資應符合大學教師及專業技術人員資格；必要時得聘請校外具實務性專長者兼任之。

前項師資之聘請由產學營運及推廣處推廣教育組依一定程序暨各班課程需要聘兼；所稱一定程序由產學營運及推廣處推廣教育組定之，並應陳請校長核定。

推廣教育各班別所授課之師資如下：

一、學分班：應有三分之一以上時數由本校專任教師授課。

二、非學分班：應有五分之一以上時數由本校專、兼任者授課。

第十九條 辦理單位應於各類推廣教育班次課程結束前辦理各科課程評鑑，其結果須提供推廣教育審查小組參考，以維持本校推廣教育班之教學品質

。

第二十條 本校得受各機關（構）、企業委託，辦理各類推廣教育班別，其師資不受第十八條第三項規定之限制。

前項各類推廣教育班別，採第九條第一項第二款方式辦理者，經敘明上課地點確為課程性質所需及切結該校外教學場地能確保學員安全之具體措施，並檢具委託機關

（構）及企業之同意書，報教育部核定後，得不適用該款場地之建築使用類組，但應符合建築法規所定 D-5 使用組別及於一個月前報教育部核定之規定。

第一項各類推廣教育班別採境外教學方式辦理者，經本校敘明上課地點確為課程性質所需，及切結該境外教學場地能確保學員安全之具體措施，並檢具委託機關

（構）及企業之同意書，報教育部核定後，得不適用第九條各款規定。

第一項推廣教育班別，於依第六條第二項或第三項規定發給學分證明或修讀證明時，應加註「○○機關（構）或企業委訓」等字樣。

第二十一條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，另訂施行日期者依其規定。

產業人才投資計畫

Industrial Human Resource Investment Plan

107年1月16日發訓字第1072500010號令修正發布

- 一、勞動部勞動力發展署（以下簡稱本署）及所屬分署（以下簡稱分署）為提升在職勞工知識、技能及態度，爰結合優質訓練單位提供多元化實務導向訓練課程，並補助其訓練費用，以激發在職勞工自主學習，累積個人人力資本，提升國家整體人力資本目標，特依據產業人才投資方案補助要點，訂定本計畫。
- 二、本計畫預期目標為結合優質訓練單位，提供多元化訓練課程，保障勞工參訓品質；提供在職勞工補助經費，以誘發其自主學習意願，並透過分署之區域性操作，深入結合區域訓練機構特色與區域產業需求，提升本計畫效益。
- 三、於本計畫公告受理申請截止日(含)前一百二十日期間持有本署人才發展品質管理系統（以下簡稱TTQS）最近一次訓練機構版評核結果為通過(含)以上有效期限證書之團體，其組織章程或執行任務具有辦理訓練相關項目，且有編制專職人員辦理訓練，且非屬勞工團體，並符合下列資格之一者，得依本計畫提出申請：
 - （一）教育部核准設立之大專校院。
 - （二）於受理申請截止日前，依法設立二年以上之職業訓練機構、工業團體、商業團體、農民團體、漁民團體、研究機構或財團法人、公益社團法人。最近一次經審查計分表核列辦訓等級為D級者，不得申請。
- 四、本計畫補助對象為年滿十五歲以上，具就業保險、勞工保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工，且符合下列資格之一：
 - （一）具本國籍。
 - （二）與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民。
 - （三）符合入出國及移民法第十六條第三項、第四項規定之單一中華民國國籍之無戶籍國民，或取得居留身分之泰國、緬

甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。

(四) 跨國(境)人口販運被害人，並取得工作許可者。

前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。

五、參加失業者職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者，不得同時申領本計畫之補助。但於參加本計畫訓練課程期間，發生非自願性失業情事者，不在此限。

學員報名多班訓練課程有授課時段重疊者，以參加一班訓練課程為限。

六、本計畫補助每位參加訓練學員三年內最高補助金額為新臺幣(以下同)七萬元，補助標準如下：

(一) 以訓練單位辦理訓練收費標準，補助每一學員百分之八十訓練費用，其餘費用由學員自行負擔。

(二) 學員屬特定對象勞工(低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人或其他依就業服務法第二十四條規定經中央主管機關認為有必要者)、六十五歲以上者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人，補助全額訓練費用。

前項所指三年及補助額度之計算方式，自該學員參與產業人才投資方案補助要點所定計畫、充電起飛計畫及其他因應貿易自由化補助在職勞工或辦理照顧服務職類職業訓練補助要點計畫之初次課程開訓日起算三年，期滿後參加前開任一計畫時，自前開各計畫中首次參訓之課程開訓日起重新起算。

七、參訓學員須取得結訓證書或學分證明，且缺席時數未超過訓練總時數五分之一，並填寫參訓學員意見調查表，方得申請本計畫補助。

八、本計畫訓練產業別以政府推動之政策性產業、六大新興產業、重點服務業為優先，其他產業為輔。

分署得依據區域產業發展人力需求，提出優先核定之訓練產業及職類班次。

本計畫不受理托育人員訓練課程及照顧服務員訓練課程之申請。

九、本計畫訓練課程內容包括共通核心職能課程、國際溝通能力課程、運用數位能力課程、研發創新能力課程、專業技術課程、管理課程等。

十、補助訓練課程分為下列二類：

(一) 由大專校院辦理之學分班課程。

(二) 由大專校院、職業訓練機構、工業團體、商業團體、農民團體、漁民團體、研究機構、財團法人或公益社團法人(不含勞工團體)及經專案核定之單位辦理之非學分班課程。前項學分班課程，以實務導向之應用課程為原則，並依教育部規定辦理。

十一、訓練單位應就其訓練特色、訓練容量及配合區域產業發展需求規劃訓練班次，且不得僅限會員參訓。

訓練單位所規劃訓練班次，應與其專業及設立目的相關，如各目的事業主管機關已定有訓練課程、時數、參訓人員資格認定及程序等相關規定者，應依其規定辦理。

訓練單位所辦理之訓練班次涉及職業安全衛生教育之訓練，應依職業安全衛生教育訓練規則之規定辦理。

訓練單位所提之訓練課程未符合前三項規定者，分署得不予核定或撤銷原核定。

訓練單位所提之訓練班次經核定後，應自行辦理，不得將部分或全部轉由其他單位辦理，亦不得代其他單位辦理部分或全部訓練課程。

十二、訓練單位應依作業手冊所定單一人時成本及編列上限之規定編

列訓練班次經費。

前項訓練班次經費之編列，分為固定費用及材料費二類。且二類經費間得互相勻支。

固定費用為單一人時成本乘以訓練人數及訓練時數；材料費為固定費用一定比率。

符合第八點政府推動之政策性產業課程，訓練經費編列不符第一項單一人時成本規定者，應敘明理由並由分署審查核定後辦理。

訓練班次經費之編列，經分署認有未盡合宜者，得請訓練單位調整。

十三、每班次核定補助人數上限為四十人，各班次非本計畫補助人數至多不得超過原核定班次人數百分之二十。但配合本署重要職業訓練政策並經分署認定者，不在此限。

十四、每班次訓練時數應達十六小時以上，最高以不超過一百四十四小時為原則，且開課期間不得超過四個月。

學分班之訓練時數依教育部之規定辦理。

十五、訓練師資分為下列三類：

(一) 學分班依教育部規定辦理。

(二) 共通核心職能課程，須由本署共通核心職能課程師資資料庫中遴選。

(三) 其餘課程之師資，訓練單位所訂講師甄選遴聘應符合或優於「本計畫師資及助教資格標準表」(如附件三)之相關資格，並須於申請訓練計畫時敘明。

十六、訓練課程辦理期間分為上、下半年度，上半年度之開訓日期自一月一日起至六月三十日，下半年度自七月一日起至十二月三十一日為原則。但配合本署重要職業訓練政策開辦之訓練課程，或配合業務需要，本署得另公告訓練課程辦理期間。

十七、訓練班次地點不得跨越訓練單位立案服務區域之分署服務轄區。大專校院辦理訓練班次應以校本部、分校及其他教育部核

定之訓練地點為限。

職業訓練機構所辦理之訓練班次應依職業訓練機構設立及管理辦法之規定辦理。

十八、訓練課程內容如涉及智慧財產權之爭議者，應由訓練單位自行負責。

十九、訓練單位申請年度訓練計畫應檢附下列文件：

- (一) 訓練單位基本資料表。
- (二) 訓練班別計畫表。
- (三) 訓練計畫總表(含經費規劃)。
- (四) 訓練計畫場地資料表及教學環境資料表。
- (五) 訓練計畫師資名冊及師資基本資料表。
- (六) 設立登記影本(大專校院校本部及分校得免檢附)。
- (七) 組織章程影本(須具有辦理訓練相關之目的或執行任務；大專校院校本部及分校得免檢附)。
- (八) 最近一次本署 TTQS 訓練機構版評核結果為通過(含)以上之有效證書影本(須於所提各訓練計畫之開訓日仍屬有效)。
- (九) 執行本計畫之專職人員名冊。
- (十) 訓練場地在訓練期間內有效之「消防安全設備檢修申報受理單」影本。
- (十一) 訓練場地在訓練期間內查核合格之建築物防火避難設施與設備安全檢查申報結果通知書影本。
- (十二) 其他必要文件。

前項第八款本署 TTQS 評核證書，有效期限於所提訓練計畫開訓日前效期屆滿者，應於申請訓練計畫時，檢附已申請 TTQS 評核，且須於有效期屆滿前二個月接受評核或申請效期展延之證明文件。

訓練單位未於招訓前補正第一項第十款或第十一款，於訓練期間應完成申報或申報合格之訓練場地文件者，分署應停止該課程辦理。

利用學校本部、分校或政府機關（構）場地辦理之訓練班次得免附第一項第十款、第十一款規定之證明文件。但屬租借他校本部及分校場地或政府機關（構）場地者，須檢附校方或機關（構）同意租借證明文件。

二十、本計畫分上、下半年度受理訓練單位申辦訓練課程，並得視政策需求及課程辦理狀況增加受理，受理期間由本署另行公告之。

訓練單位應依作業手冊之規定，檢附相關文件備函向辦理訓練班次地點之分署遞件申請。

二十一、訓練單位所提訓練計畫由分署依訓練班次審查及核定作業原則（如附件一）辦理審查：

（一）第一階段審查：

1. 分署應針對各訓練單位之資格，先進行書面之檢核。資格不符者，不予審查；資料未齊備者，得通知訓練單位於期限內補正，未於期限內補正者，不予審查。
2. 分署應邀集本署及相關專家學者組成分區審查小組，針對各訓練單位所提訓練班次書面檢核無誤者，進行實質審查。
3. 審查小組委員得以五人以上、二十二人以下為原則，並由分署遴聘之。審查小組進行訓練班次審查作業時，出席人數至少五人以上，始得召開計畫審查會議予以審查。
4. 針對訓練單位所提之各訓練班次與訓練單位專業及設立目的之相關性、名稱、訓練時數、課程內容、師資、經費，或違反公序良俗、爭議性或其他非政策所需求之班次等項目，進行實質審查。

（二）第二階段審查：

1. 分署依本署所訂審查計分表（如附件二）評列各訓練單位之辦訓能力，並由分署公告訓練單位審查計分表

之結果。

2. 分署依審查計分表，核計各訓練單位之分數，且依分數由高至低排序區分等級，並依據分級及衡酌當年度預算，予以核配各等級訓練單位之經費額度。訓練單位辦理訓練班次之課程獲本署職能導向課程品質認證者，該課程三年內得優先核定，其經費額度不計入各等級核配額度內，且同一認證課程以每次申請一班為限。
3. 首次申辦本計畫之合格訓練單位獲得核配經費時，均列為核配經費最低等級。
4. 分署於核班時，若訓練單位發生重大異常狀況有影響課程執行之虞，並有相關資料佐證者，得不予核班，但訓練期間情況可獲改善並不影響課程執行者，得衡酌實際情況予以核班。

分署對於調整後通過之訓練班次，應以書面載明具體理由通知訓練單位。

訓練單位所提訓練班次內容應配合各階段審查意見修正，始得核配經費。

二十二、訓練單位所提訓練計畫經審查核定後，得視政策需要，由分署就原審查核定之訓練單位，擇優增加已核定訓練班次或訓練人數。

二十三、經分署審查之訓練班次，應送本署備查後公告核定之訓練班次，並據以發函通知各訓練單位核班結果。

訓練單位對於前項訓練班次之核定結果，得於公告次日起十日內，以書面具明理由向分署提出申復。(申復作業如附件四)

二十四、訓練計畫經核定公告後，不得任意變更訓練計畫內容。但訓練班次有下列事項得依作業手冊規定，報經分署同意後變更：

- (一) 停辦。
- (二) 開結訓日期。
- (三) 訓練師資或助教。
- (四) 訓練地點。
- (五) 上課時間。
- (六) 課程表。

訓練計畫內容明顯誤植者，訓練單位應於開訓前，依前項規定報分署同意後更正。

二十五、訓練單位應依作業手冊規定，於本計畫資訊系統、招訓簡章或招生廣告中，充分揭露訓練班次報名起迄日期、遴選學員標準及作業程序等相關資訊。

訓練單位應主動通知已錄（參）訓學員有關前點變更訊息。

二十六、訓練單位應先依本計畫規定檢視報名學員之補助資格，並與學員簽訂契約，同時收取全額訓練費用，且不得超收或以其他名目增收任何費用。

訓練單位因執行本計畫所獲學員資料及相關文件，應負保密及專人保管之責，並不得違反個人資料保護法之規定。

訓練單位對於訓練場地及設備應善盡管理之責。學員於訓練過程中如發生可歸責於訓練單位之事故，訓練單位應自行負擔相關賠償責任。

二十七、同一訓練班次招收之學員，屬於同一投保單位之員工不得超過該班次核定訓練人數之二分之一。但配合本署重要職業訓練政策開辦之班次，不在此限。

二十八、訓練單位辦理本計畫時，講師、助教及支領辦訓相關費用或於相關文件核章之工作人員，不得申領所經手班次之學員訓練補助費用。

二十九、訓練單位應依作業手冊規定期限函送招訓簡章、訓練課程開

班學員名冊、預估參訓學員補助費用清冊、參訓學員身分證影本、契約書影本等開訓資料至轄區分署備查。

三十、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費：

(一)非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用百分之五，餘者退還學員。

(二)學分班退費標準依教育部規定辦理。

已開訓但未逾訓練總時數三分之一者，訓練單位應退還本署核定訓練費用百分之五十。但已逾訓練總時數三分之一者，不予退費。

匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。

三十一、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用：

(一)因故未開班。

(二)未如期開班。

(三)因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。

訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。

因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後六個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。

匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。

三十二、本計畫參訓學員成績合格者，訓練單位應發給結訓證書或學分證明，且應註明該訓練之費用係接受分署補助，並載明訓練期間及參訓時數。

參訓學員缺課時數超過訓練總時數五分之一或經訓練

單位考核，成績未達所定標準者，不得發給結訓證書。但必要時，得另發給實際參訓時數證明。

三十三、訓練單位應依作業手冊之規定填報結訓資料，並於規定期限內，函送下列文件至分署，辦理學員補助費用請領作業：

- (一) 支付參訓學員補助經費申請表。
- (二) 參訓學員出席紀錄一覽表。
- (三) 結訓證書或學分證明影本。
- (四) 學員繳費收據或發票正本。
- (五) 學員補助申請書正本。
- (六) 參訓學員投保狀況檢核表。但資訊系統勾稽學員投保狀況非屬在職勞工身分時，訓練單位應通知學員自行檢附開訓當日仍在職之就保、勞保或農保投保明細表影本。
- (七) 學員簽到（退）及教學日誌影本。

學員屬第六點第一項第二款全額補助訓練費用對象者，應依規定檢附相關證明文件。

三十四、分署審核訓練單位所送結訓資料，其參訓學員缺席時數未超過總訓練時數五分之一，並取得結訓證明文件者，應核發補助經費至結訓學員個人帳戶。

三十五、本計畫督導考核採不預告抽訪機制，由分署進行實地及電話等方式抽訪。

三十六、經分署調查、檢察官偵查起訴、緩起訴或司法機關判決等，得知參加本計畫訓練課程之學員有下列情事之一者，分署應不予核發補助及停止補助二年，已撥付補助者應撤銷或廢止原核定補助並以書面限期繳回，逾期未繳回者移送行政執行：

- (一) 為自己或他人以偽造文書或不實資料參加訓練或申領補助。
- (二) 提供個人身分資料供他人參訓或代他人參訓。

三十七、經分署調查、檢察官偵查起訴、緩起訴或司法機關判決等，得知參加本計畫訓練課程之學員，於參訓期間實際到課情形與簽名內容不符、代他人或請他人代為簽名者，分署應不予核發補助及停止補助一年，如已撥付補助者，應撤銷或廢止原核定補助並以書面限期繳回，逾期未繳回者移送行政執行。

三十八、經分署調查得知訓練單位有下列情事之一者，除已開訓之班次外，分署應停止其轄區辦理經核定且未開訓之班次。但該轄區已無未開訓之班次者，由分署處分一年不得於該轄區申請及辦理本計畫：

- (一) 未依作業手冊期程或消防及建築安檢相關法令辦理訓練班次之行政作業，或如得改善，經限期改善，屆期未改善者。
- (二) 未善盡學員資格查核或學員管理致有不實情事。
- (三) 未依本計畫或作業手冊規定辦理學員補助費用請領作業，或如得改善，經限期改善，屆期未改善者。
- (四) 未依核定課程大綱施訓者，或如得改善，經限期改善，屆期未改善者。

三十九、經分署調查、檢察官偵查起訴、緩起訴或司法機關判決等，得知訓練單位有下列情事之一者，除已開訓之班次外，分署應停止其辦理經核定且未開訓之班次，並由分署處分一年不得申請及辦理本計畫：

- (一) 違反第二十六點第一項規定，以超收或以其他名目增收任何費用。
- (二) 妨礙、拒絕接受本計畫定期或不定期訓練稽核，經限期改善仍不配合者。
- (三) 違反個人資料保護法或智慧財產權相關法令。
- (四) 招生廣告內容不實。

四十、經分署調查、檢察官偵查起訴、緩起訴或司法機關判決等，得

知訓練單位有下列情事之一者，除已開訓之班次外，分署應停止其辦理經核定且未開訓之班次，並由分署處分二年不得申請及辦理本計畫：

- (一) 違反第十一點第五項規定。
- (二) 以不實人頭虛列名額申辦本計畫。
- (三) 以同一訓練計畫重複向本署所屬分署及其他單位申請經費補助。
- (四) 違反第三十一點第一項、第二項或第三項規定。
- (五) 提供不實資料或偽造文書，並經查證屬實；或要求學員配合辦理不實資料之情事。
- (六) 因故意或過失致學員於訓練期間發生傷病情節重大者。

四十一、參訓學員於受訓期間或結訓後仍須配合本署、分署、訓練單位辦理不預告訪視、訓練績效評估及追蹤考核。

四十二、分署經接獲檢舉調查、辦理查核，得知訓練單位有下列情事之一，除以開訓之班次外，分署應停止其辦理經核定且未開訓之班次，並由分署處分二年不得申請及辦理本計畫：

- (一) 訓練單位未留存訓練班次之支出原始憑證並妥善保存十年者，且遇有提前銷毀或毀損、滅失等情事時，未敘明原因及處理情形，函報分署同意者。
- (二) 辦理訓練班次之經費支出，未符合作業手冊所定「訓練費用支用標準」，且未於訓練班次結束後三十日內主動將差額繳回所屬分署者。
- (三) 辦理訓練班次之實際支出總額，與核定訓練班次經費減招生不足金額後之實際收取總額有差額，且未於訓練班次結束後三十日內主動將差額繳回所屬分署者。

訓練單位如有前項第二款、第三款情事者，分署應以書面限期訓練單位繳回差額，逾期未繳回者，依法移送行政執行。

四十三、本計畫所需經費，由當年度編列就業安定基金、就業保險基金等相關預算項下支應。

四十四、訓練單位所屬轄區範圍如下：

(一) 北基宜花金馬分署：新北市、臺北市、宜蘭縣、花蓮縣、基隆市、金門縣、連江縣。

(二) 桃竹苗分署：桃園市、新竹縣市、苗栗縣。

(三) 中彰投分署：臺中市、彰化縣、南投縣。

(四) 雲嘉南分署：臺南市、雲林縣、嘉義縣市。

(五) 高屏澎東分署：高雄市、屏東縣、臺東縣、澎湖縣。

產業人才投資計畫訓練班次審查及核定作業原則

- 一、依據產業人才投資計畫(以下簡稱本計畫)第二十一點規定辦理。
- 二、為協助本署所屬各分署(以下簡稱分署)辦理訓練班次之審查工作，本署依分署提供之產業界、學術界及勞工團體之審查委員建議名單(不分轄區)，核定本計畫審查委員名單資料庫。
- 三、分署應組成分區審查小組，進行上開訓練班次之實質審查，其組成成員如下：
 - (一)召集人一名：由分署長或其授權指定人員擔任。
 - (二)分署代表一名。
 - (三)外聘委員若干名：於本署核定之本計畫審查委員名單中敦聘，組成如下：
 1. 產業界代表至少一名。
 2. 學術界代表至少一名。
 3. 勞工團體代表至少一名。
 - (四)審查小組之委員出席人數至少五人以上、二十二人以下為原則。
- 四、本計畫各訓練單位所提訓練班次之審查作業採二階段審查，第一階段由分署書面檢核通過後送分區審查小組，就具辦訓資格之訓練單位所規劃各訓練班次進行審查，經審查通過或修正後通過之訓練班次，納入第二階段可核班之範圍。第二階段由分署依本署所訂審查計分表評量各訓練單位之辦訓能力，據以分級並核定各該訓練單位之訓練班次。
- 五、分區審查小組進行訓練班次之實質審查運作方式如下：
 - (一)分署得依申請案件量或訓練課程屬性分類進行審查。
 - (二)分署及分區審查小組進行訓練班次審查作業時，針對各訓練班次與訓練單位專業及設立目的之相關性、名稱、訓練時數、課程內容、師資、經費，或違反公序良俗、爭議性或其他非政策所需求之班次等項目，進行訓練單位之實質審查。審查未通過或調整後通過之訓練班次，應敘明具體理由。訓練課程經分類審查通過後，推派代表於分區審查小組報告審查結果，並依共識決議處理。
 - (三)審查小組對於核配經費範圍內之訓練班次相關內容如應調

整始通過者，訓練單位應配合修正。

(四) 外聘委員所任職(含無給職)之單位，若有研提訓練計畫者，該外聘委員應予利益迴避。

六、分署依審查計分表評列各訓練單位之辦訓能力，核計各訓練單位之分數且依分數由高至低排序區分為 A、B、C、D 四個等級，並由分署公告訓練單位審查計分表之結果。

各等級全體訓練單位之經費核配額度，由分署衡酌當年度預算依下列比率核配：

(一) 審查計分表分數排序為分署前 20% (含) 之訓練單位，列為 A 級，可核配總訓練預算經費之 50%。

(二) 審查計分表分數排序為分署 20% (不含) -50% (含) 之訓練單位，列為 B 級，可核配總訓練預算經費之 30%。

(三) 審查計分表分數排序為分署 50% (不含) -90% (含) 之訓練單位，列

為 C 級，併計首次申辦本計畫之合格訓練單位，可核配總訓練預算

經費之 20%。

(四) 審查計分表分數排序為分署 90% (不含) -100% (含) 之訓練單位，

列為 D 級，不予核配訓練經費。

七、分署核定各訓練單位之訓練班次時，應以經審查小組審查通過及調整後通過之訓練班次為納入核配經費範圍，依據各該訓練單位之可核配訓練經費額度，以政府推動之政策性產業、六大新興產業、重點服務業，及符合轄區特性之班次得優先核班。

訓練單位所辦理訓練班次之課程獲本署職能導向課程品質認證者，該課程三年內得優先核定，其經費額度不計入前項各等級核配額度內，且同一認證課程以每次申請一班為限。

前項訓練班次之類別得由分署依訓練課程之時數主要內容配置，予以認定。經費如有賸餘，得依符合訓練單位專業屬性之班次核班，如再有賸餘，得再依訓練單位所提訓練班次之排序，予以核定訓練班次。

八、分署依第六點核配各等級個別訓練單位之訓練經費原則後，如總經費尚有賸餘，得再依區域性考量及課程需求增列核班，及視預算經費調整各等級經費，不受第六點經費額度限制

勞動部勞動力發展署

產業人才投資方案（產業人才投資計畫）

年度 審查計分表

辦訓能力指標								
訓練單位名稱	I. 前一年度訓練執行量 (13%)		II. 前一年度訓練計畫執行及管理(67%)					
	1-1 開班率(5%) (實際開班數/核定總班數)	1-2 訓練人次達成率(8%) (實際開訓人次/核定總人次)	2-1 資料建置及維護(28%)			2-2 督導與考核(34%)		2-3 計畫執行度(5%)
			2-1-1 各項函送資料及資訊登錄作業時效(11%)	2-1-2 函送資料內容及資訊登錄正確性(10%)	2-1-3 訓練計畫變更項次數(7%)	2-2-1 學員管理(4%)	2-2-2 課程辦理情形(30%)	2-3-1 計畫說明、訓練活動及會議之出席率(5%)

產業人才投資方案補助要點修正規定

105年9月5日發訓字第1052500770號令修正發布

- 一、勞動部勞動力發展署(以下簡稱本署)為激發在職勞工自主學習，鼓勵其參加在職訓練，以提升知識、技能及態度，累進個人人力資本，特訂定本要點。
- 二、本要點之補助對象為年滿十五歲以上，具就業保險、勞工保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工，且符合下列資格之一：
 - (一) 具本國籍。
 - (二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民。
 - (三) 符合入出國及移民法第十六條第三項、第四項規定之單一中華民國國籍之無戶籍國民，或取得居留身分之泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。
 - (四) 跨國(境)人口販運被害人，並取得工作許可者。前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。
- 三、參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者，不得同時申領本要點之補助。但於參加本要點相關計畫訓練課程期間，發生非自願性失業情事者，不在此限。
- 四、符合第二點規定之在職勞工參加訓練，三年內最高補助新臺幣(以下同)七萬元，補助標準如下：
 - (一) 以訓練單位辦理訓練收費標準，補助每一學員百分之五十至百分之八十訓練費用，其餘費用由學員自行負擔。
 - (二) 學員屬特定對象(獨力負擔家計者、中高齡者、身心障礙者、原住民、低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、家庭暴力被害人、更生受保護人及其他依就業服務法第二十四條規定經中央主管機關認為有必要者)、六十五歲以上者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人，補助全額訓練費用。

五、訓練單位依本要點辦理在職勞工訓練課程之資格如下：

- (一) 教育部核准設立之大專校院、依法設立並經許可或登記之職業訓練機構、依法設立之勞工團體、工業團體、商業團體、農民團體、漁民團體、研究機構、財團法人或公益社團法人等相關團體。
- (二) 組織章程或執行任務應具有辦理訓練相關之項目，並經本署所屬分署（以下簡稱分署）核定公告後，始得辦理本方案訓練課程。
- (三) 其他資格條件依本署各計畫規定辦理。

六、依本要點補助在職勞工參加之訓練課程分為下列二類：

- (一) 由大專校院辦理之學分班課程。
- (二) 由大專校院、職業訓練機構、勞工團體、工業團體、商業團體、農民團體、漁民團體、研究機構、財團法人或公益社團法人等相關團體辦理之非學分班課程。

七、訓練單位為在職勞工辦理訓練課程之產業別，以政府推動之重點產業為優先，本署研訂之策略性產業及其他產業為輔。其課程內容包括共通核心職能課程、國際溝通能力課程、運用數位能力課程、研發創新能力課程、專業技術課程、管理課程。

八、在職勞工參加本要點訓練課程，應以分署核定訓練單位之開訓及結訓期間為準。

九、訓練單位申請辦理在職勞工訓練，應檢附以下文件：

- (一) 訓練單位基本資料表。
- (二) 訓練班別計畫表。
- (三) 訓練計畫總表(含經費明細表)。
- (四) 訓練計畫場地資料表。
- (五) 訓練計畫師資名冊。
- (六) 其他經本署規定之文件。

十、分署受理訓練單位所送之計畫後，應邀請專家學者組成審查小組進行審查，並於核定後公告，供在職勞工報名參訓。

訓練單位依核定之訓練課程，向報名之在職勞工收取訓練費

用後，因故未開班者，應將已收取之費用退還報名者。

十一、訓練單位應依核定之訓練計畫確實執行，並依作業手冊規定辦理。

十二、分署得派員實地訪查訓練執行情形。

十三、訓練單位應於訓練完成後，檢具學員名冊（除基本資料外，應含學員個人銀行帳戶）、結訓證書或學分證明送分署審核後，憑以撥付補助款項至參訓學員個人帳戶，或由訓練單位代轉發參訓學員補助款項。

訓練單位未依前項規定代轉發參訓學員補助款項，經查屬實者，應繳回補助款項，並由分署依各計畫規定，予以處分。

十四、參訓學員取得結訓證書或學分證明，且缺席時數未超過總訓練時數五分之一者，方得申請訓練補助費。

十五、參訓學員應本於誠信原則申領，有不實者，由分署依各計畫規定，不予核發補助、撤銷或廢止原核定補助，並追繳已撥付之補助及自處分日或司法機關判決確定日起一年至二年內不予補助訓練費用。

參訓學員有前項情形，經書面通知限期繳回補助費用，屆期仍未繳回者，依法移送行政執行。

參訓學員受補助經費有結餘款者，應按補助比例繳回；有孳息者，亦按補助比例核實繳回。

十六、訓練單位有辦理訓練不善、虛偽不實等情事者，由分署依各計畫規定，並視其情節，予以處分。

十七、訓練單位不得以同一訓練計畫重複向分署及其他單位申請經費補助。涉有隱匿不實或造假情事者，分署應撤銷該訓練計畫。訓練單位留存訓練課程之支出原始憑證，應妥善保存十年。遇有提前銷毀或毀損、滅失等情事時，應敘明原因及處理情形，函報分署同意。

訓練單位未依前項規定辦理，由分署依各計畫規定，予以處分。分署必要時得派員抽查。

十八、本要點補助經費由就業保險基金或就業安定基金等相關預算項

下支應。

國立嘉義大學採購作業要點

92年1月21日行政會議審議通過
105年11月8日105學年第3次行政會議審議通過

一、目的及依據

國立嘉義大學（以下簡稱本校）為使採購過程制度化，清楚劃分權責，提升採購效率與功能，確保採購品質，在政府採購法及其子法規範下，訂定「國立嘉義大學採購作業要點」（以下簡稱本要點）。

二、採購作業範圍：

- (一)財物：指各種物品(生鮮農漁產品除外)、材料、設備(含維修)、機具與其他動產、不動產、權利及其他經主管機關認定之財物。
- (二)勞務：指專業服務、技術服務、資訊服務、研究發展、營運管理、維修、訓練、勞力及其他經主管機關認定之勞務。
- (三)工程：指在地面上下新建、增建、改建、修建、拆除構造物與其所屬設備及改變自然環境之行為，包括建築、土木、水利、環境、交通、機械、電氣、化工及其他經主管機關認定之工程。
- (四)依科學技術基本法第六條第一項、第四項及科學技術研究發展採購監督管理辦法規定，有關辦理科學技術研究發展採購作業，另依本校科學技術研究發展採購作業要點辦理。

三、採購權責區分

(一)總務處：

1. 事務組：負責本校逾十萬元財務、勞務之採購事宜。
2. 營繕組：負責本校逾十萬元工程採購事宜(含完成工程所需之勞務、財物採購)。

(二)主計室：負責本校有關採購監辦之事宜。

(三)各單位：

1. 負責本單位採購計畫之擬定、申請與協助採購、驗收作業之執行。
2. 負責單位內十萬元以下及逾十萬元之共同供應契約採購相關業務。

四、採購作業流程

逾十萬元之採購案件應經核准後始可辦理。公告金額十分之一以下採購之招標，得不經公告程序，逕洽廠商採購，免提供報價或企劃書。

五、採購核決權限

- (一)十萬元以下之案件：授權十萬元以下採購案由各一級單位主管自行負責。
- (二)逾十萬元之案件：採購案件應先經校長核可後，由本校採購權責單位依照政府採購法辦理。
- (三)貴重儀器由研發處統一規劃，經校長核可後始可購置，各單位不得自行採購。
貴重儀器項目由研發處
另訂之。

六、採購作業規定

- (一)購置財物請集中辦理，勿化整為零、分批採購。
- (二)採購規格訂定：請配合下列各項說明。
 1. 應詳細記載品名、規格、單位、數量、預估單價、總價、用途及經費來源。
 2. 規格如涉及材質，應將材質註明，必要時得另附圖案、說明書或樣品，以免購置出錯。
 3. 確實填寫需要日期，以供採購人員控制採購及交貨日期。
 4. 對於新購物品應儘量將所知規格、價格等資料註明，以利採購作業。
 5. 規格訂定應依政府採購法第二十六條規定審慎訂定，在目的及效果上不得限制

競爭。

(三)採購單位於開標、比價、議價、決標及驗收時，主計單位依採購法及相關子法辦理監辦。

(四)共同供應契約採購規定：

1. 各單位辦理採購所訂定之需求規格與中央機關辦理共同供應契約採購項目之規格相符時，各單位應優先依「中央機關共同供應契約集中採購實施要點」辦理採購。
2. 共同供應契約標的價格較單位訪價結果高者，得不利用共同供應契約採購。
3. 各單位辦理逾十萬元之採購，其全部、或部分項目規格雖有第一款之情形，得基於採購效益依據政府採購法第十八條或第四十九條辦理。

七、驗收規定

(一)逾十萬元之採購驗收前，由採購權責單位簽請校長或其授權人指派主驗人，十萬元以下之採購驗收由各單位主管指定之。

(二)同一採購案件之經辦人與驗收證明人不得由同一人擔任。驗收時應注意事項：

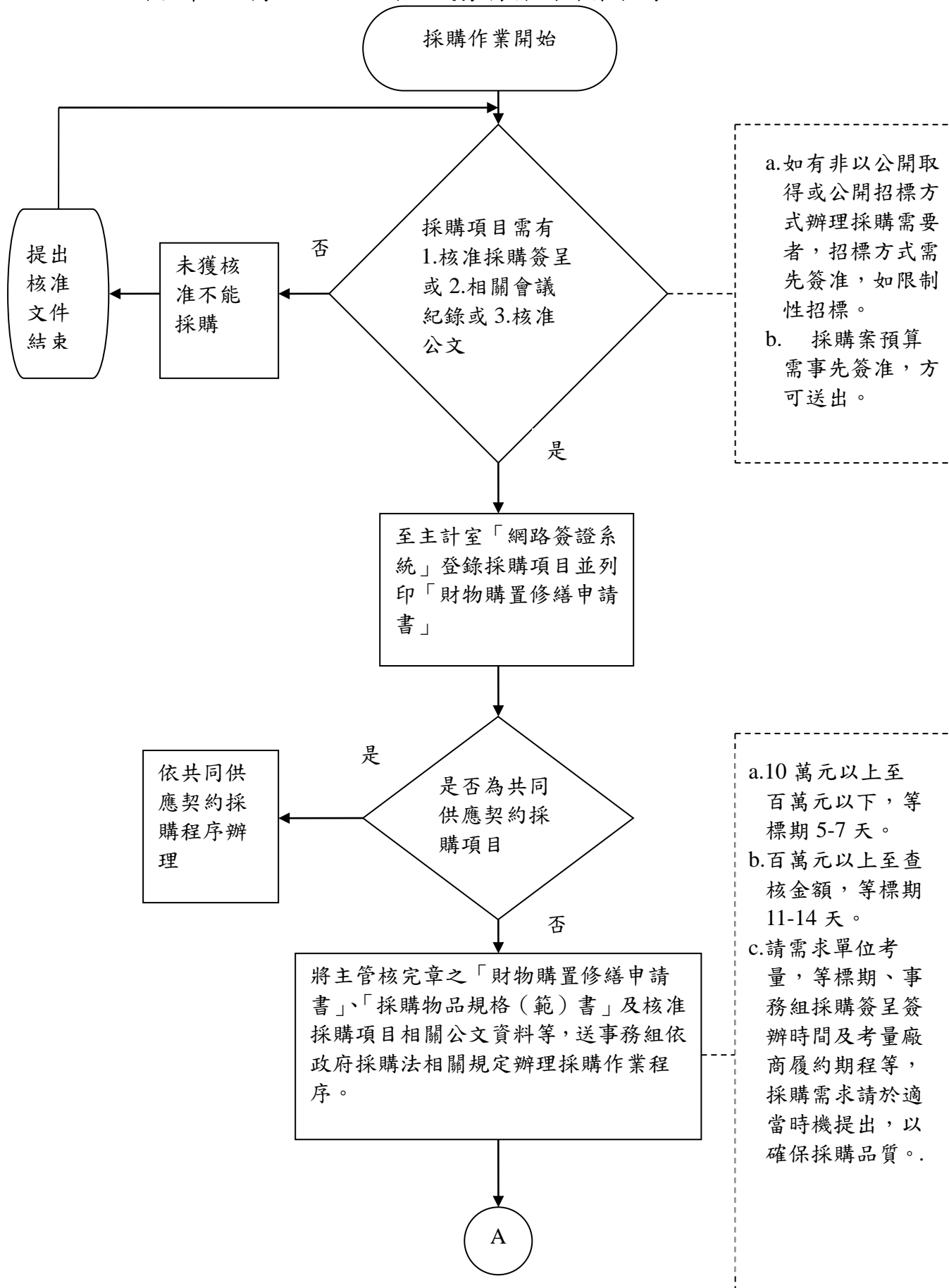
1. 查對交貨方式、地點、時間、品名、規格及數量與申請單(或採購契約)規定是否相符。
2. 驗收時以目視檢查及功能測試為原則，必要時得抽樣送實驗室檢驗。

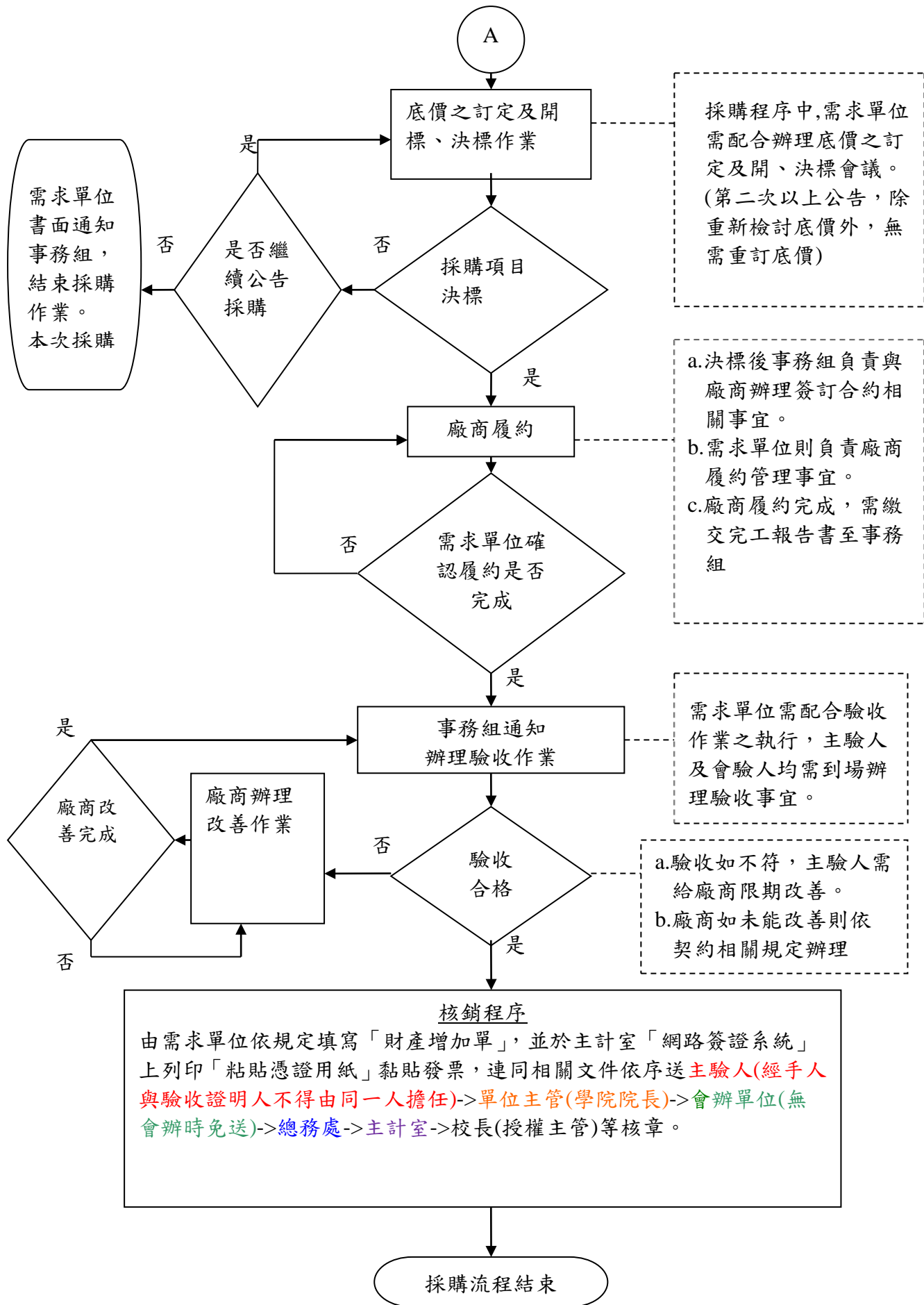
八、採購人員應善盡職責，廉潔自愛，不得營私舞弊，私受賄賂，或收回扣佣金，如經查覺，依法究處。

九、本要點如有未盡事宜，應依政府採購法及相關子法之規定辦理。

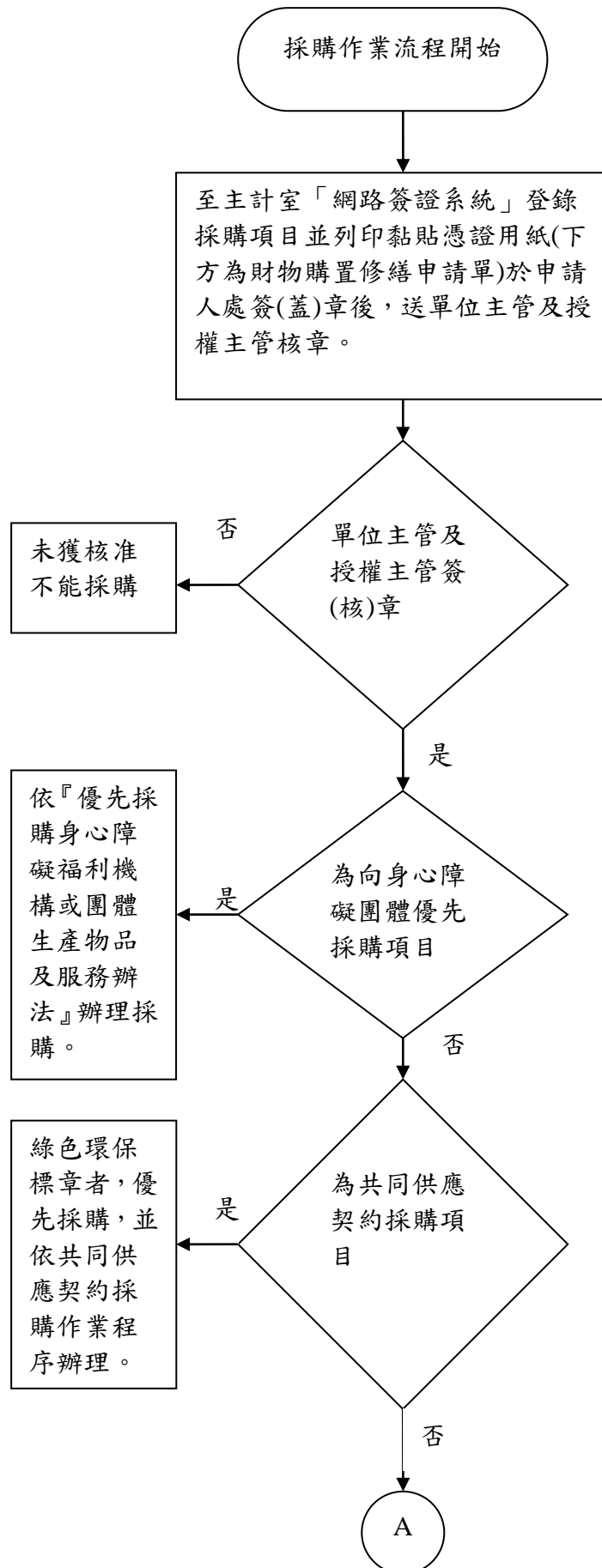
十、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

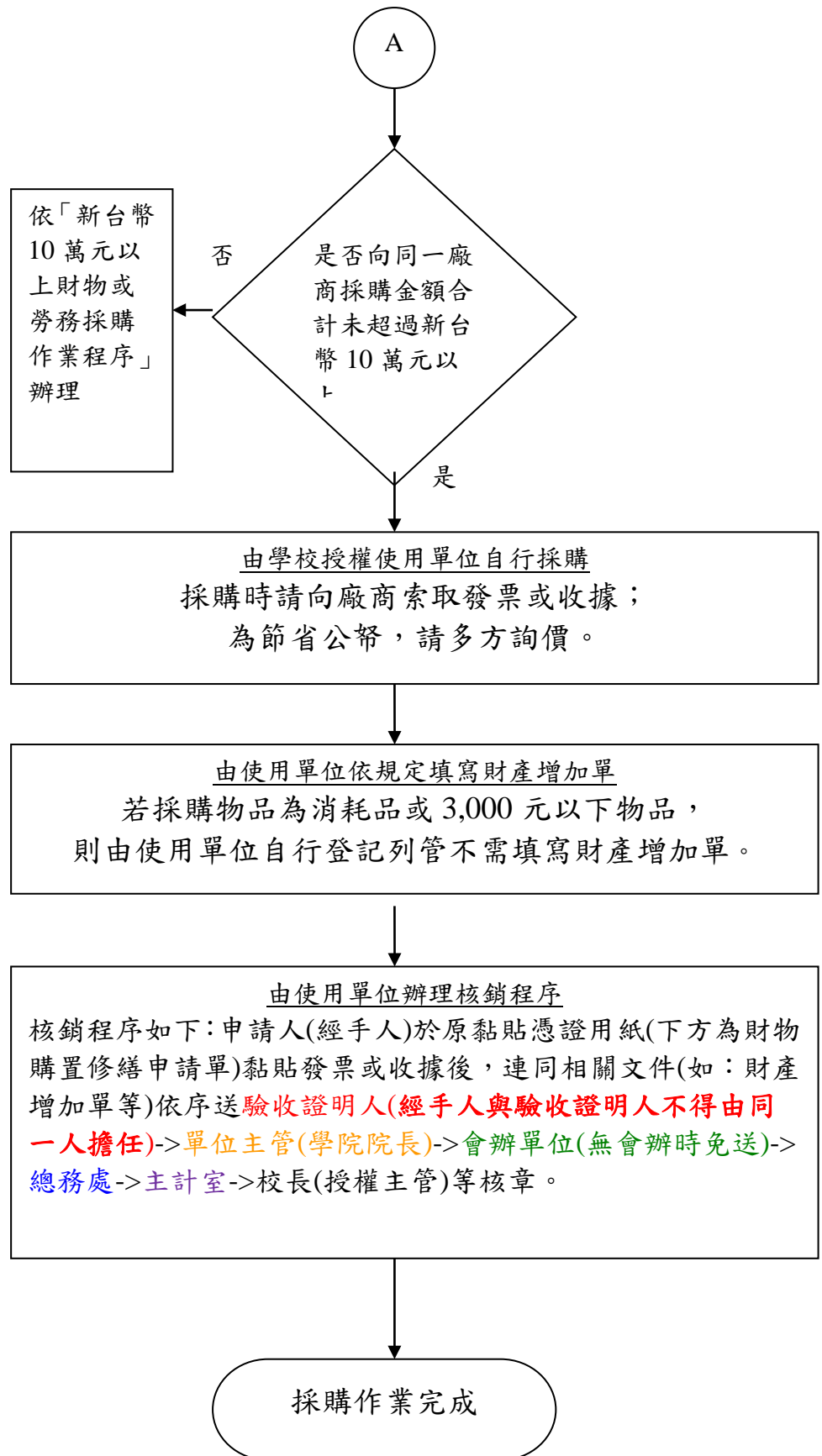
新台幣 10 萬元以上之財物或勞務採購作業程序





小額採購：新台幣十萬元（含）以下之財物或勞務採購作業程序





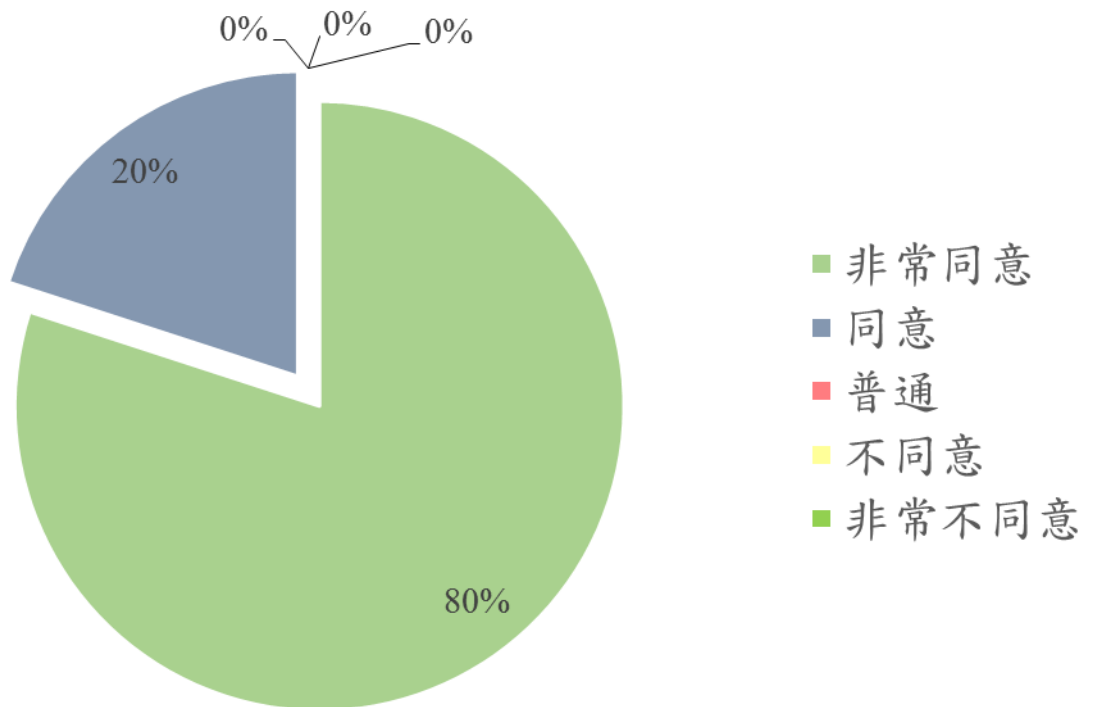
附件 3：意見調查表

107 年各班意見調查表

107 休閒與品飲學士學分班

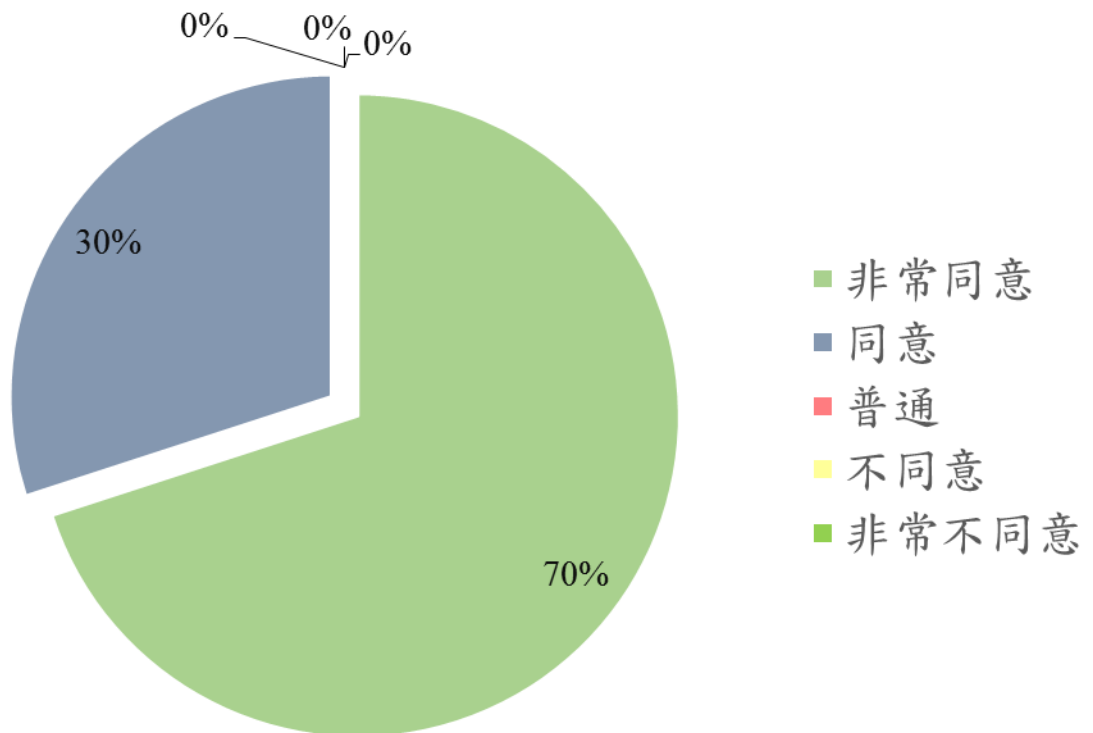
題目	項目	總人數
1. 對於課程內容是否符合期望	非常同意	8
	同意	2
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

1. 對於課程內容是否符合期望



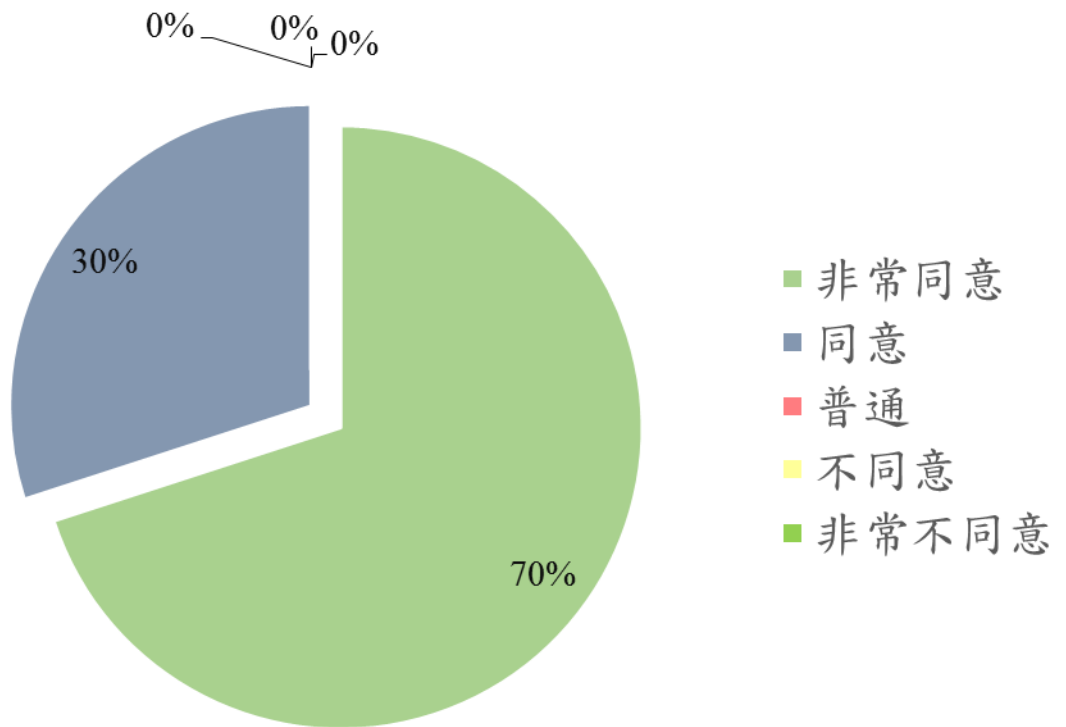
題目	項目	總人數
2. 對於課程難易是否安排適當	非常同意	7
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

2. 對於課程難易是否安排適當



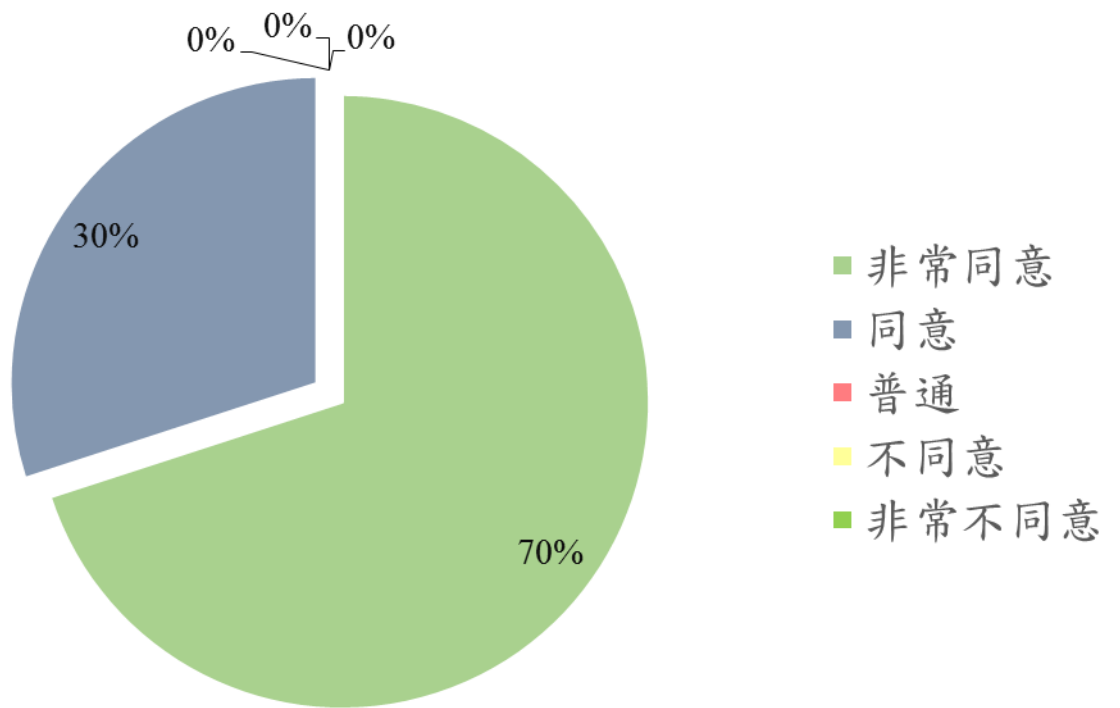
題目	項目	總人數
3. 對於課程總時數是否適當	非常同意	7
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

3. 對於課程總時數是否適當



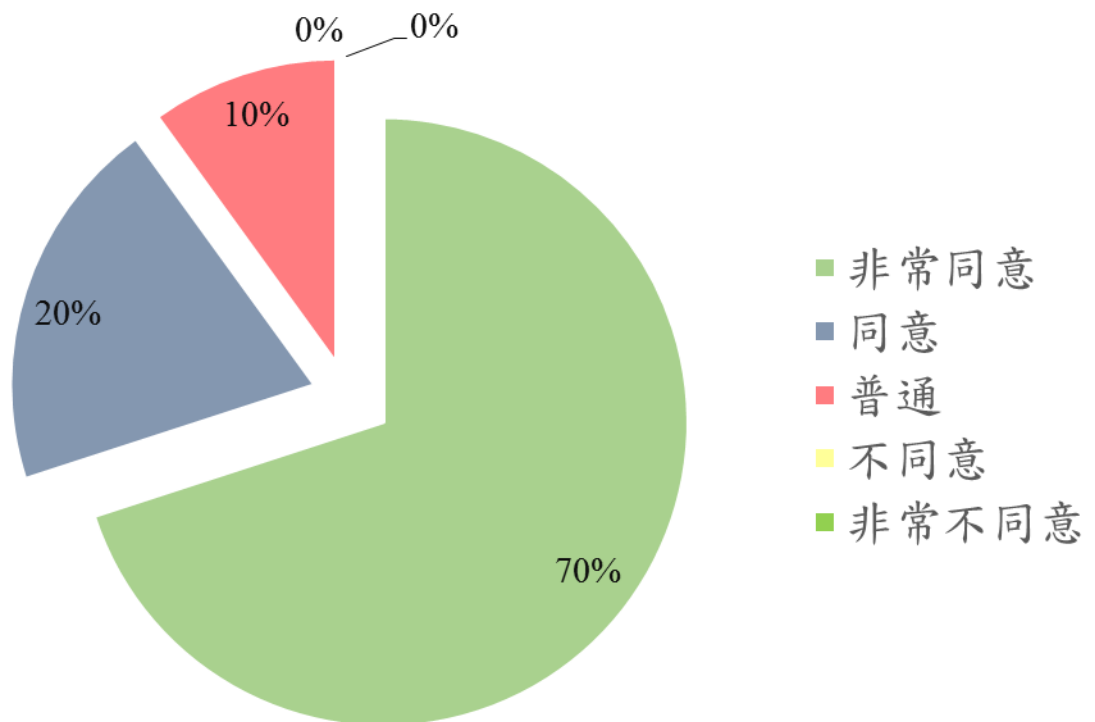
題目	項目	總人數
4. 對於課程是否符合實務需求	非常同意	7
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

4. 對於課程是否符合實務需求



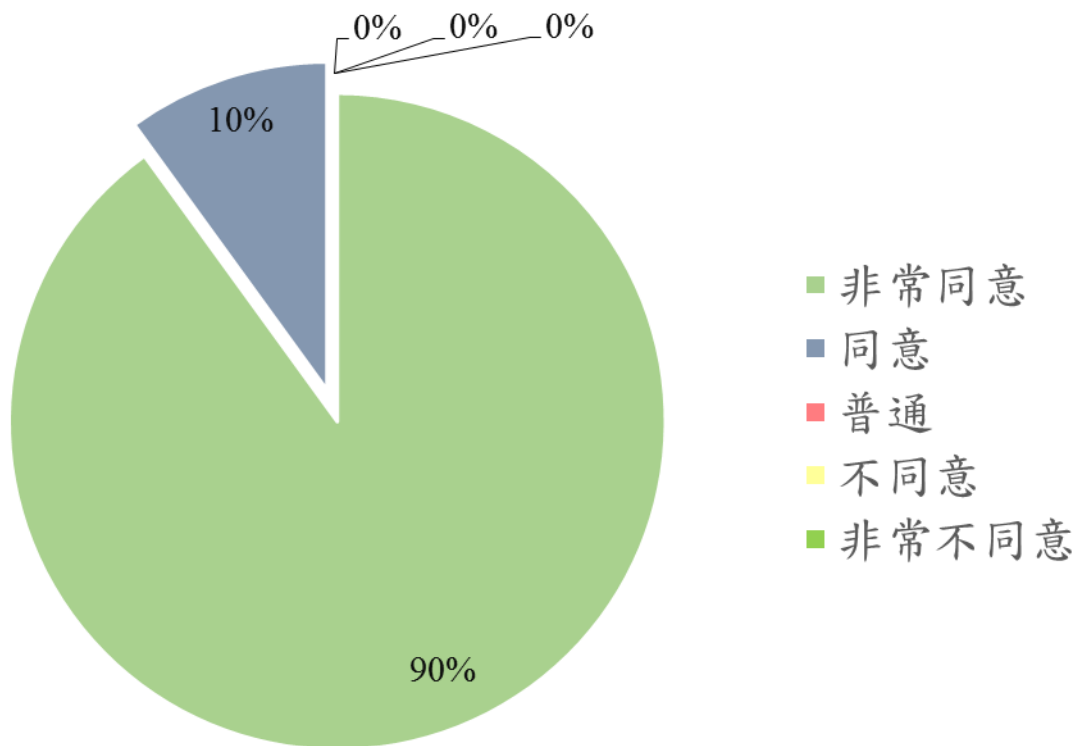
題目	項目	總人數
5. 對於課程是否符合產業發展趨勢	非常同意	7
	同意	2
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0

5. 對於課程是否符合產業發展趨勢



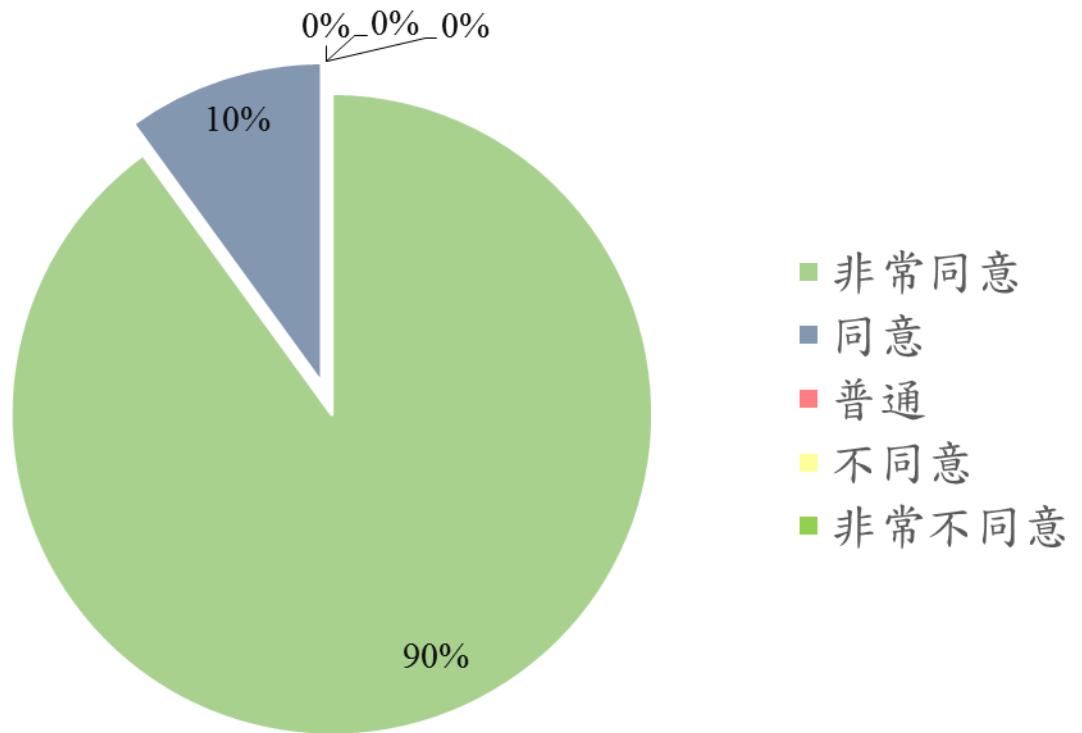
題目	項目	總人數
1. 對於講師的教學態度	非常同意	9
	同意	1
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

1. 對於講師的教學態度



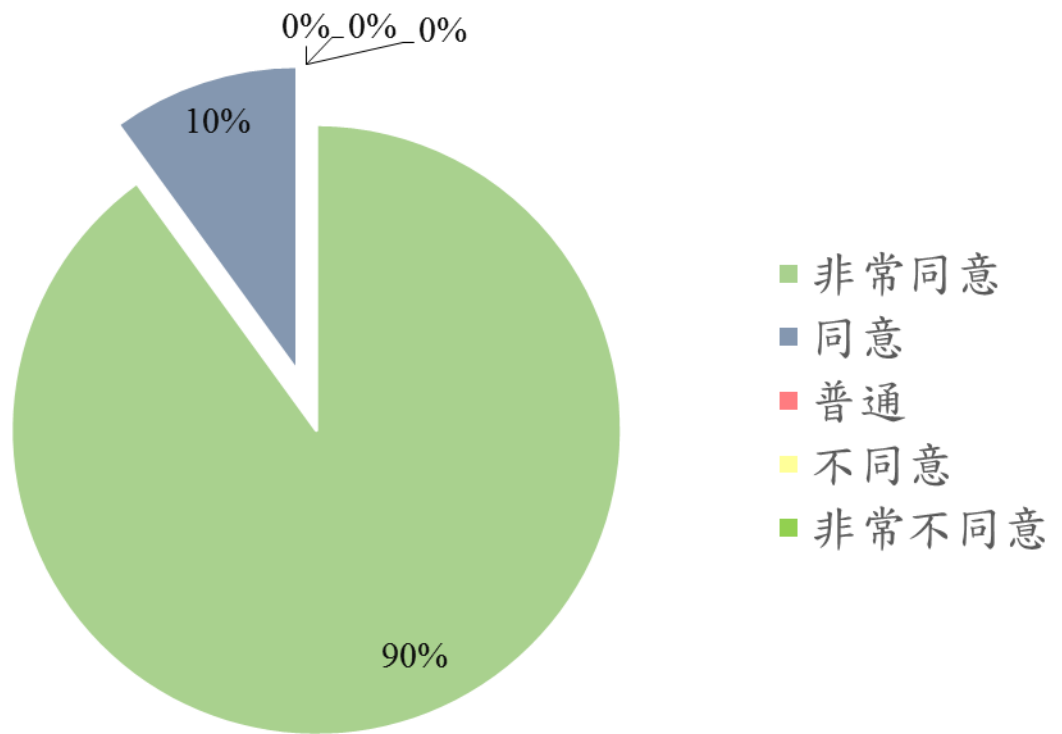
題目	項目	總人數
2. 對於講師的教學方法	非常同意	9
	同意	1
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

2. 對於講師的教學方法

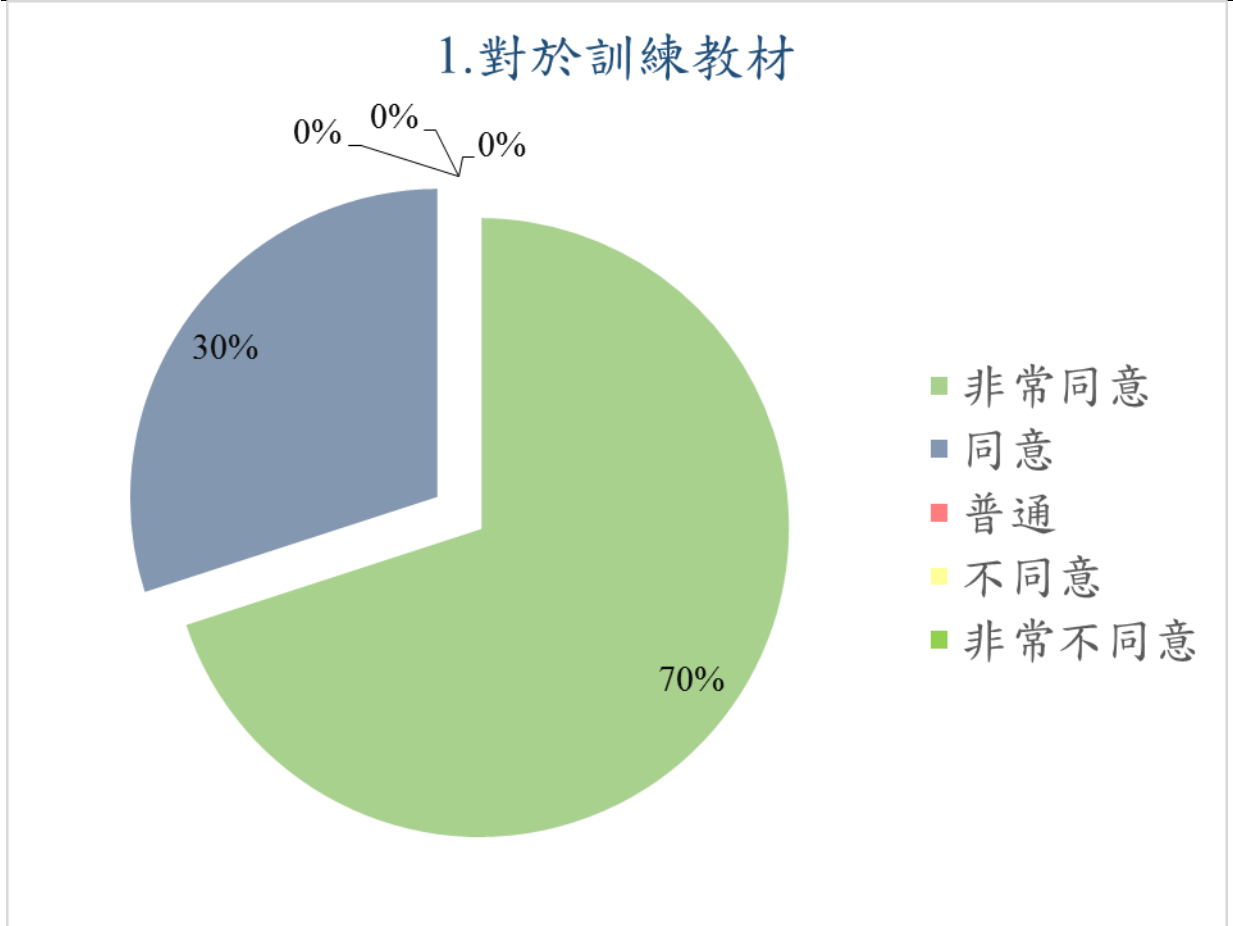


題目	項目	總人數
3. 對於講師的課程專業度	非常同意	9
	同意	1
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

3. 對於講師的課程專業度

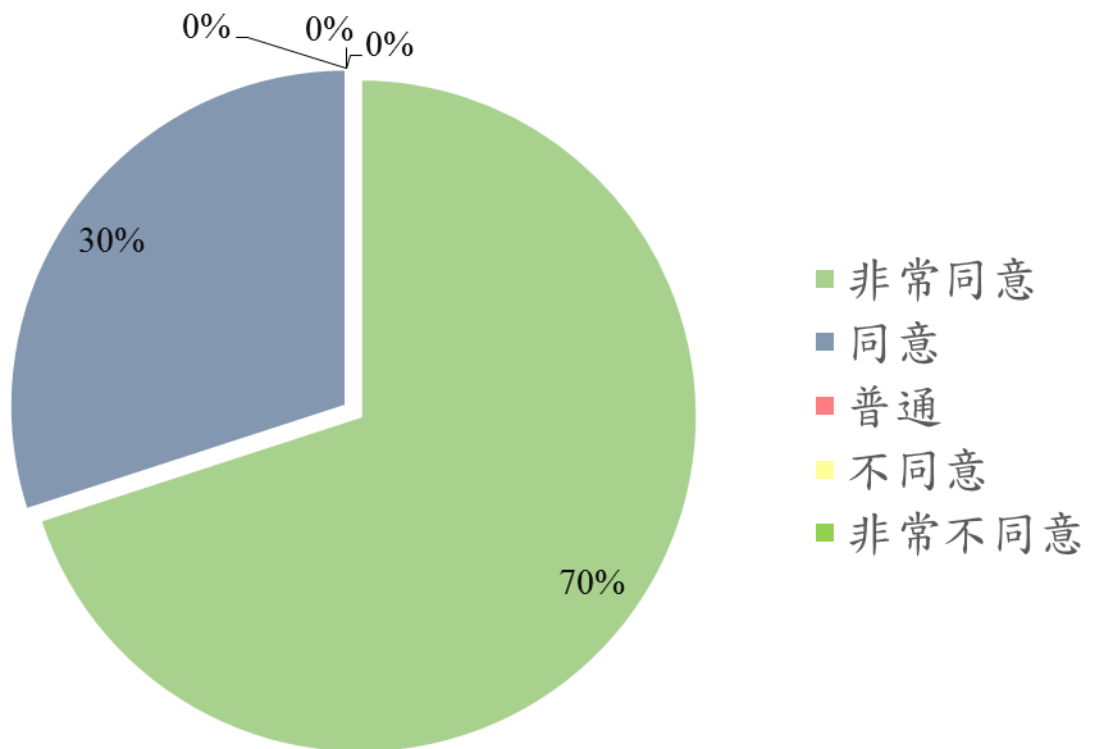


題目	項目	總人數
1. 對於訓練教材	非常同意	7
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

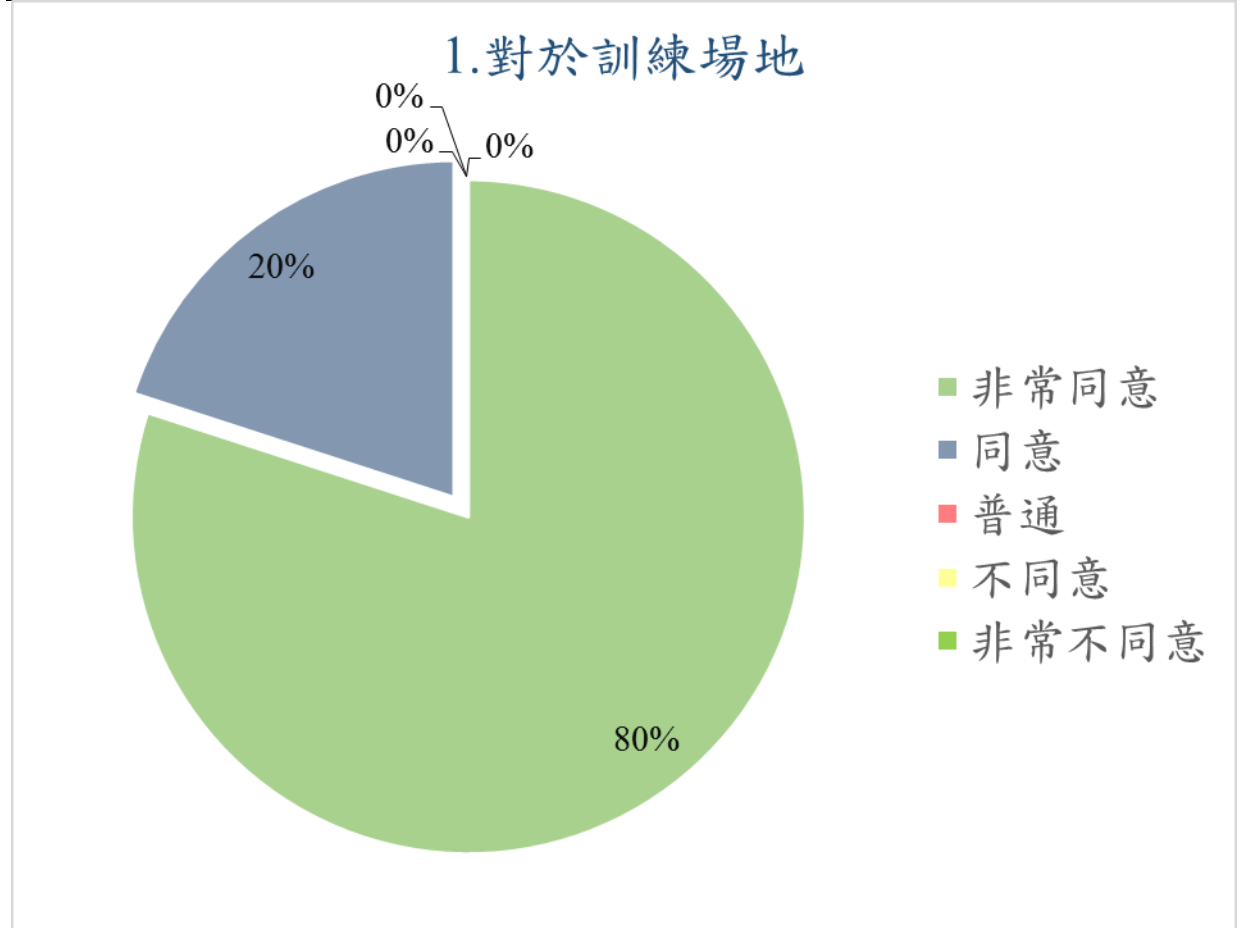


題目	項目	總人數
2. 對於訓練教材是否能夠輔助課程學習	非常同意	55
	同意	18
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

2. 對於訓練教材是否能夠輔助課程學習

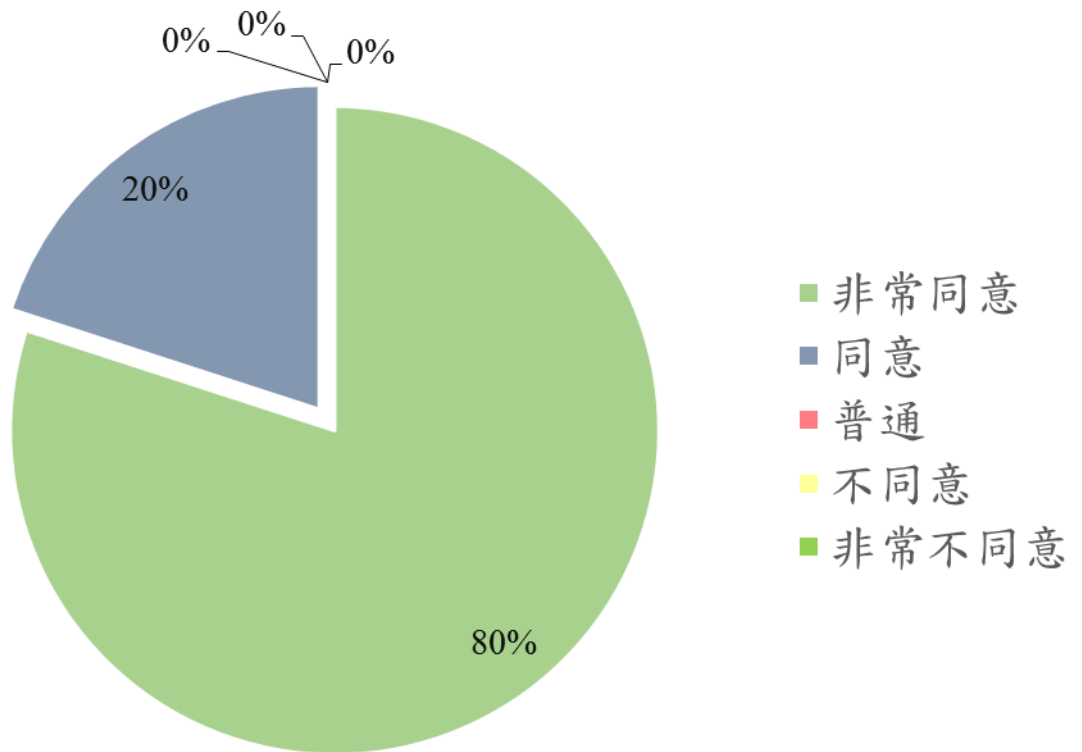


題目	項目	總人數
1. 對於訓練場地	非常同意	7
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



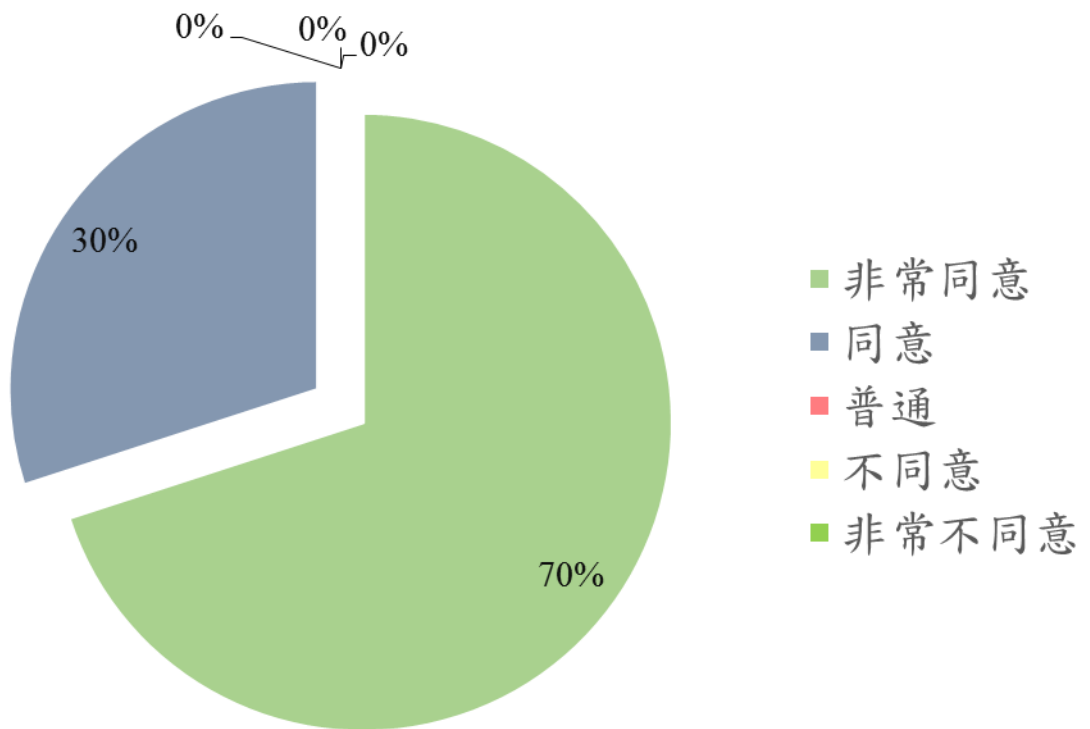
題目	項目	總人數
2. 對於訓練設備	非常同意	47
	同意	20
	普通	6
	不同意	0
	非常不同意	0

2. 對於訓練設備



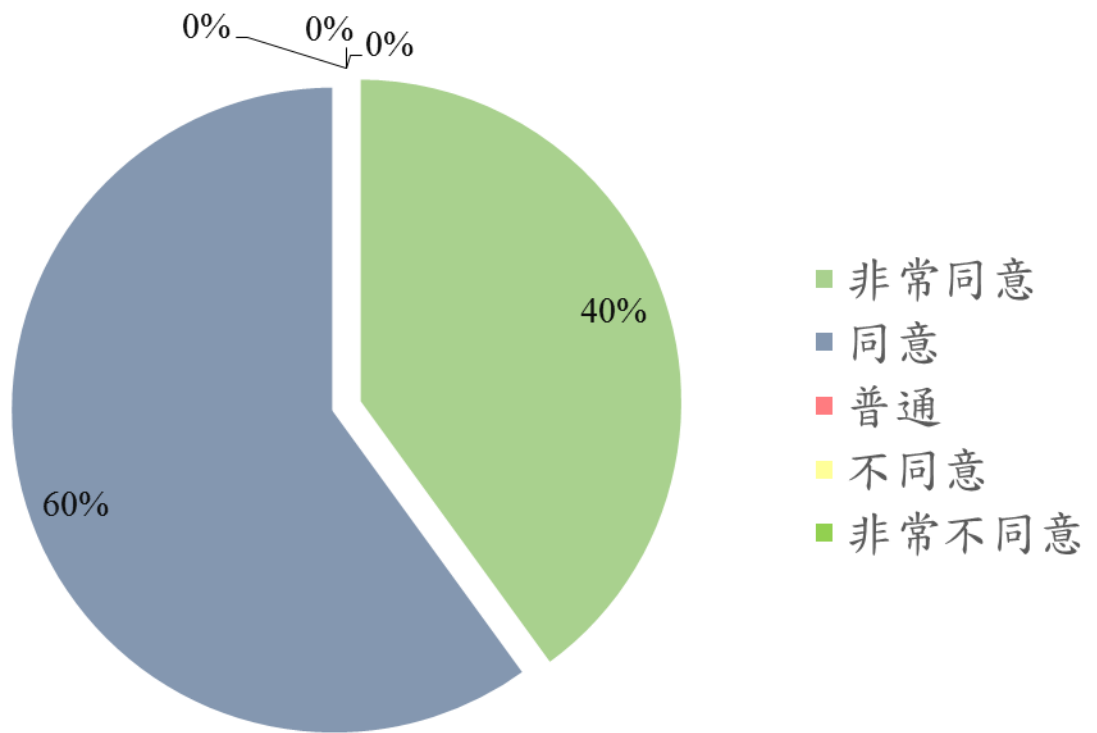
題目	項目	總人數
3. 對於實作設備的數量是否充足	非常同意	8
	同意	2
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

3. 對於實作設備的數量是否充足



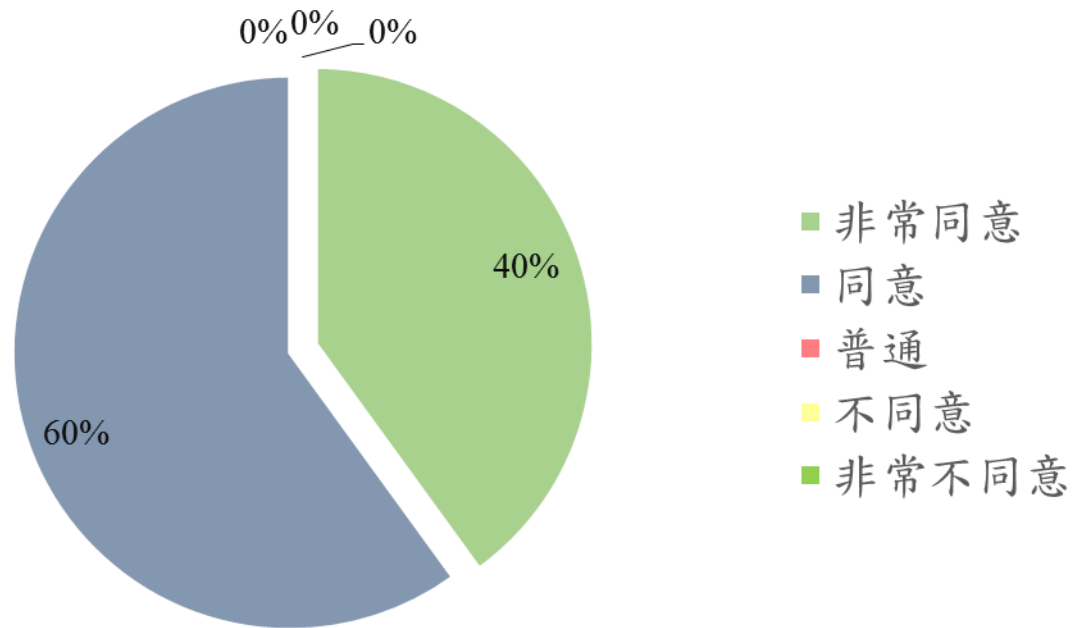
題目	項目	總人數
4. 對於實作設備是否新穎	非常同意	8
	同意	2
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

4. 對於實作設備是否新穎



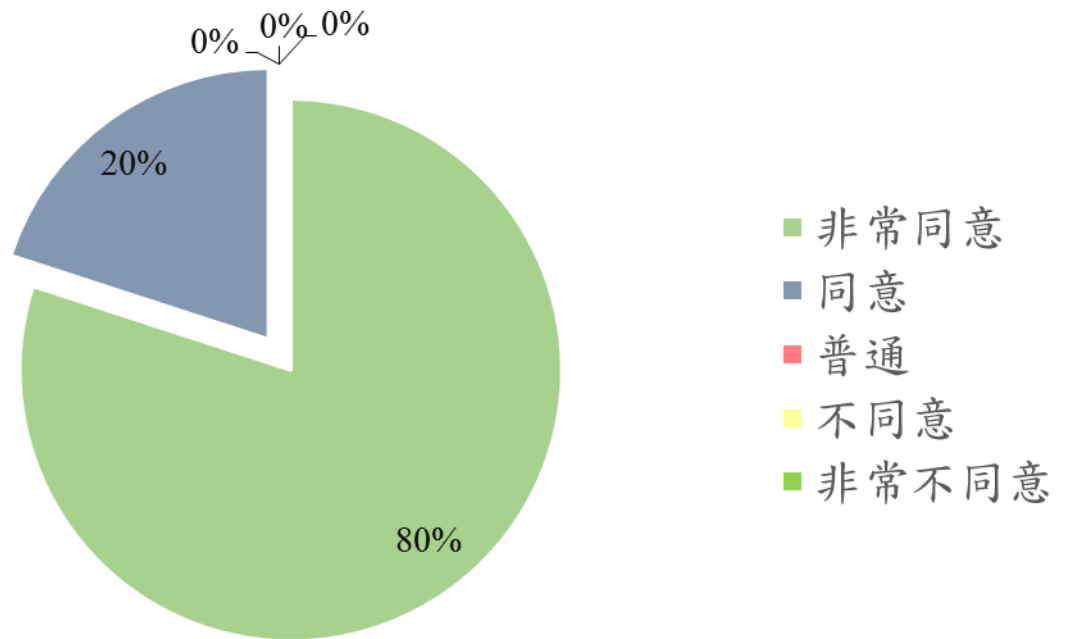
題目	項目	總人數
對於訓練評量（如：訓後測驗、專題報告、作品展示等） 是否能促進學習效果	非常同意	7
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

對於訓練評量（如：訓後測驗、專題報告、作品展示等）是否能促進學習效果



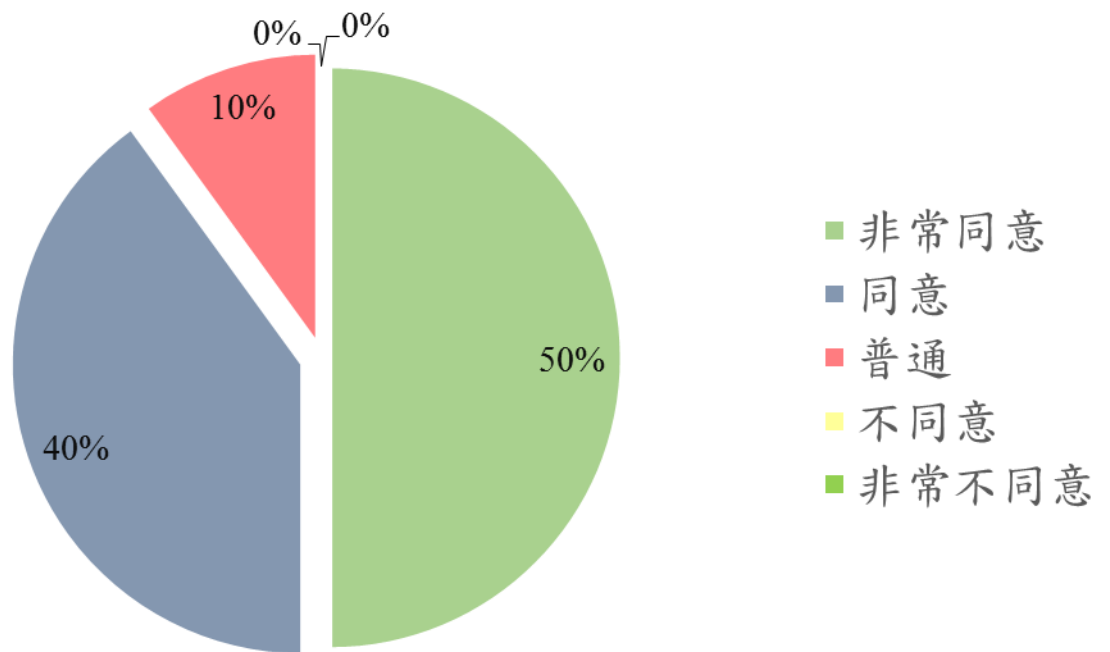
題目	項目	總人數
1. 對於在訓練課程中，課程內容是否能讓您專注	非常同意	4
	同意	6
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

1. 對於在訓練課程中，課程內容是否能讓您專注



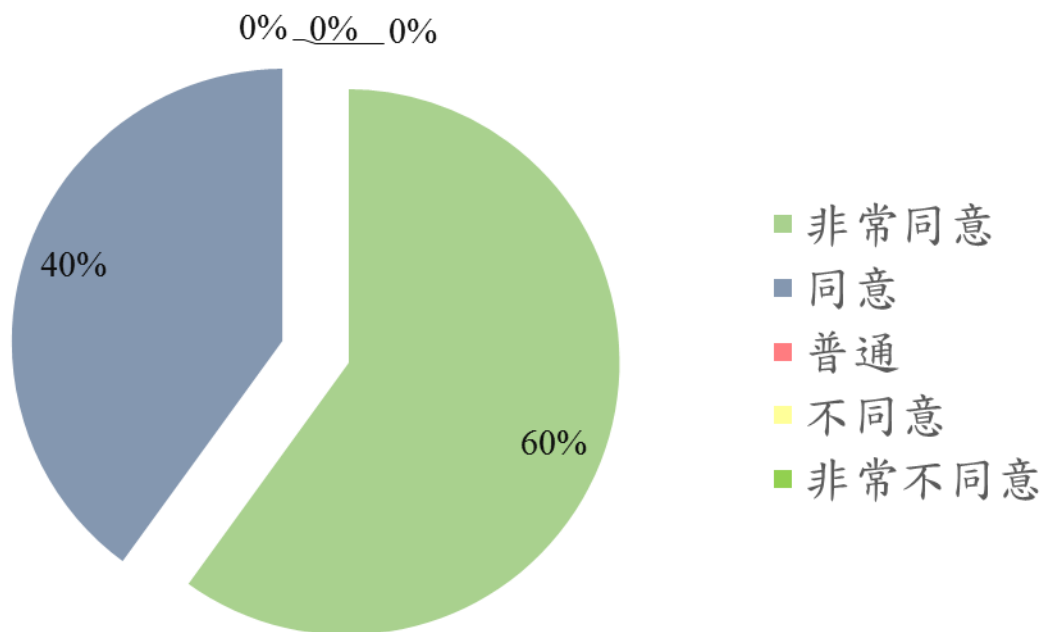
題目	項目	總人數
2. 對於在完成訓練後，是否能充份學習訓練課程所教授知識或技能	非常同意	5
	同意	4
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0

2. 對於在完成訓練後，是否能充份學習訓練課程所教授知識或技能



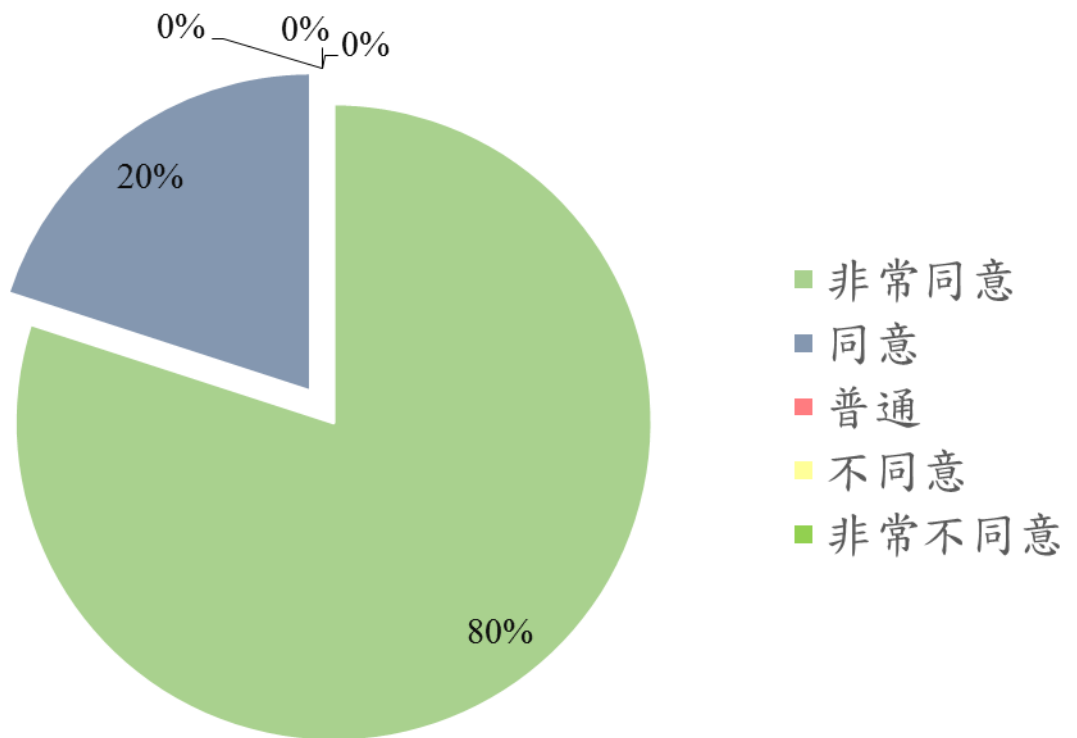
題目	項目	總人數
3. 對於在完成訓練後，是否學習到新的知識或技能	非常同意	6
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

3. 對於在完成訓練後，是否學習到新的知識或技能



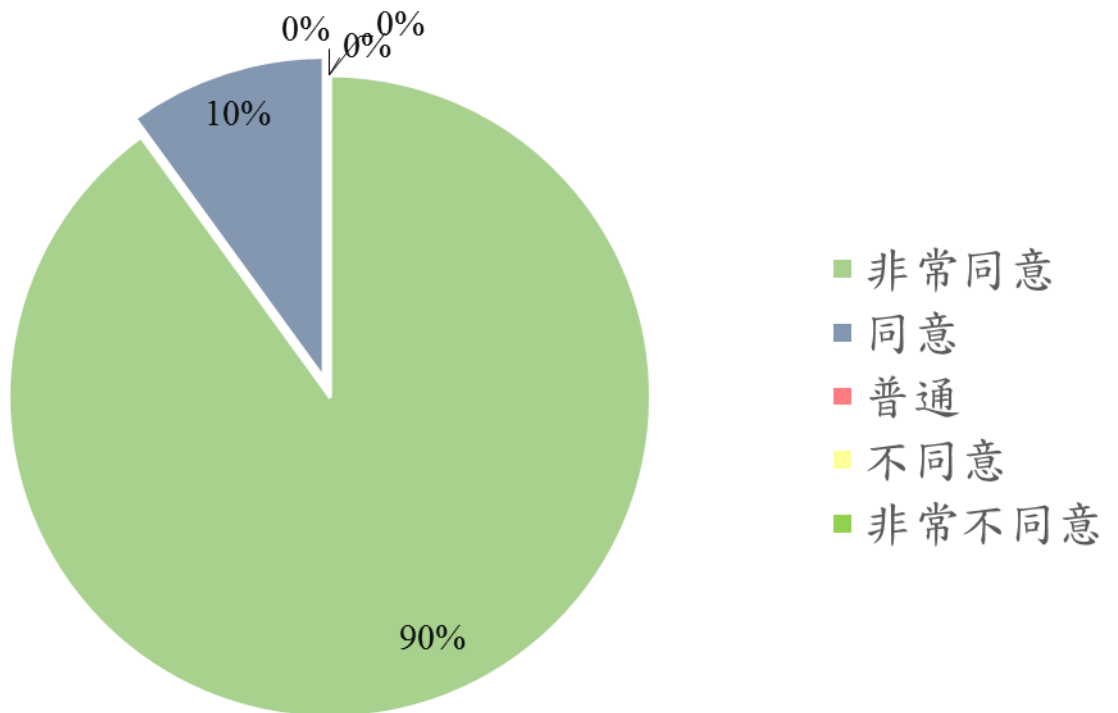
題目	項目	總人數
1. 對於訓練單位的課程安排與授課情形	非常同意	8
	同意	2
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

1. 對於訓練單位的課程安排與授課情形



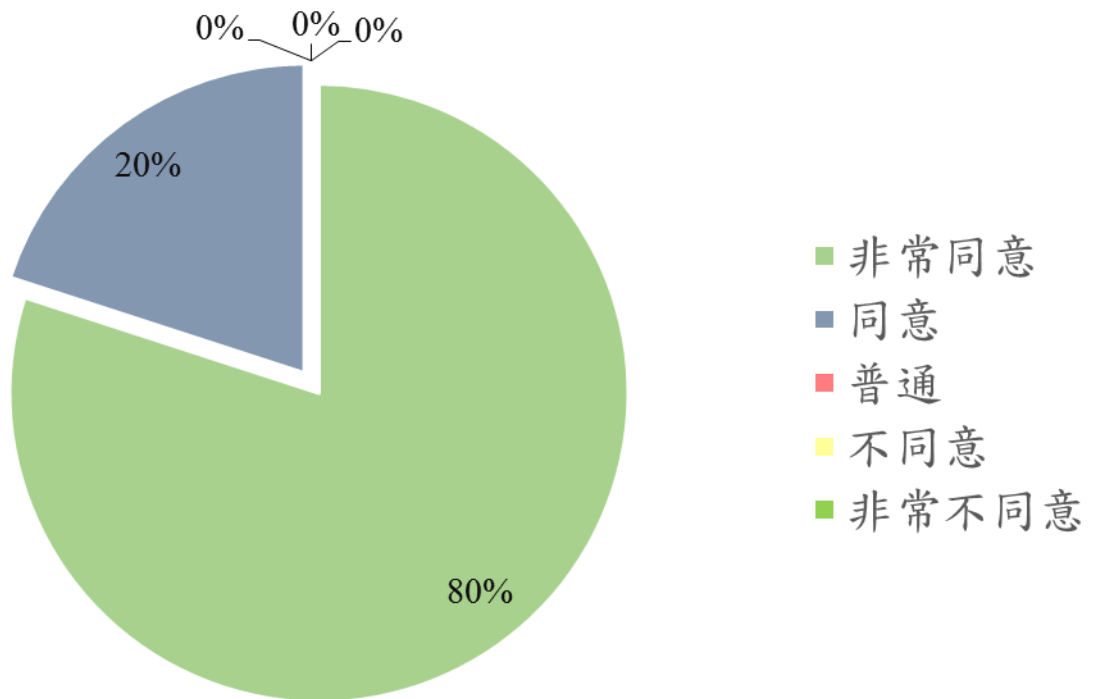
題目	項目	總人數
2. 對於訓練單位的行政服務	非常同意	9
	同意	1
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

2. 對於訓練單位的行政服務



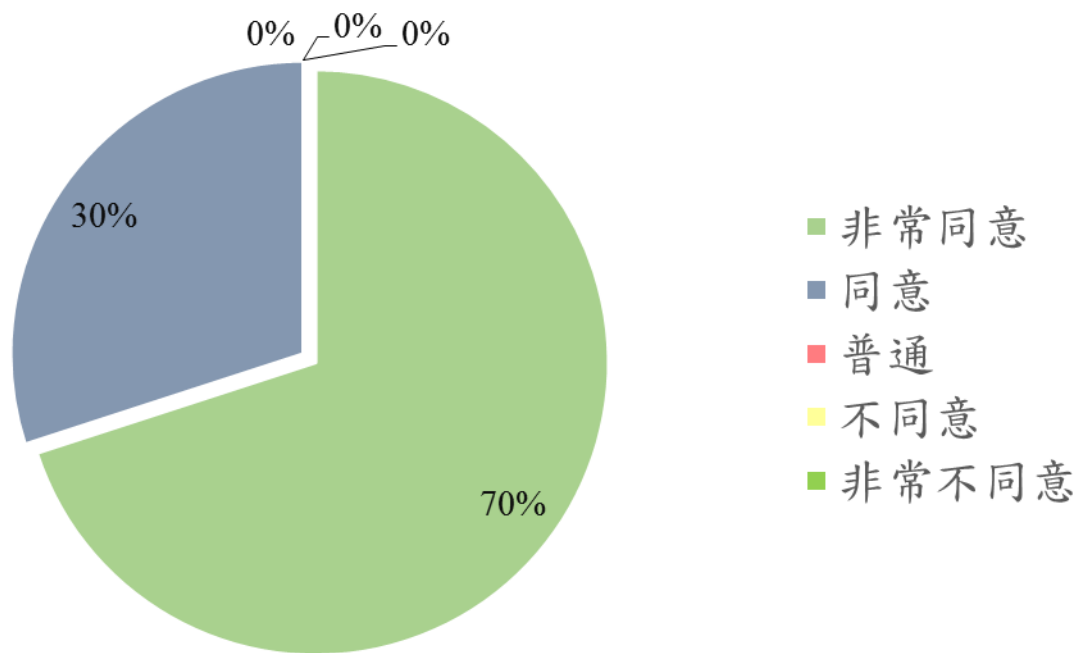
題目	項目	總人數
3. 對於產業人才投資方案	非常同意	8
	同意	2
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

3. 對於產業人才投資方案



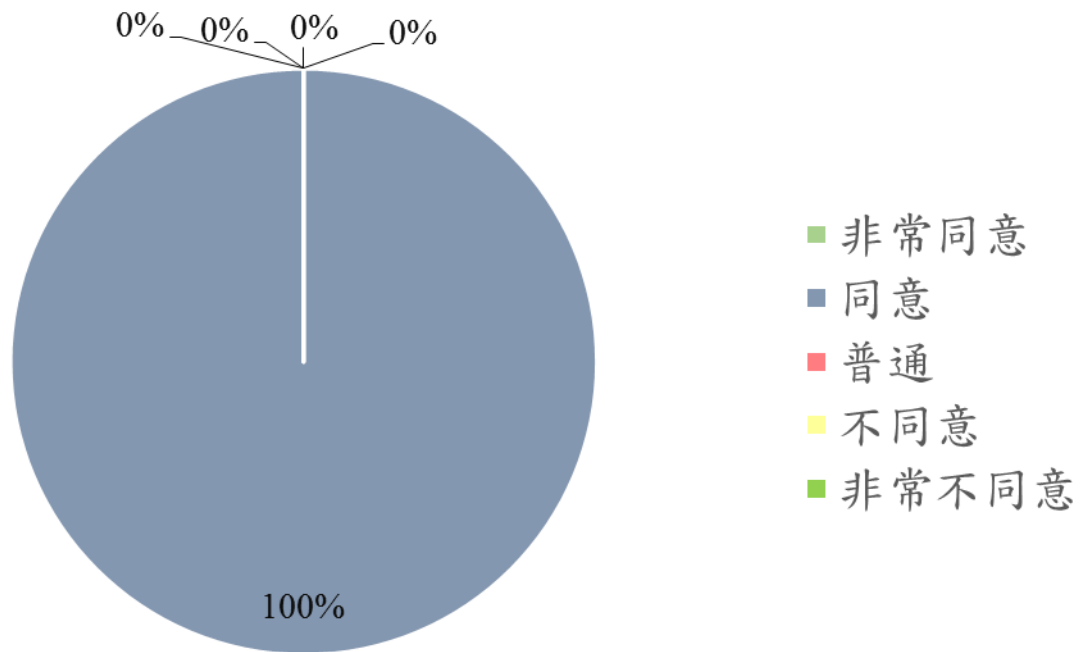
題目	項目	總人數
4. 對於完成本訓練課程是否對目前或未來工作有幫助	非常同意	7
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

4. 對於完成本訓練課程是否對目前或未來工作有幫助



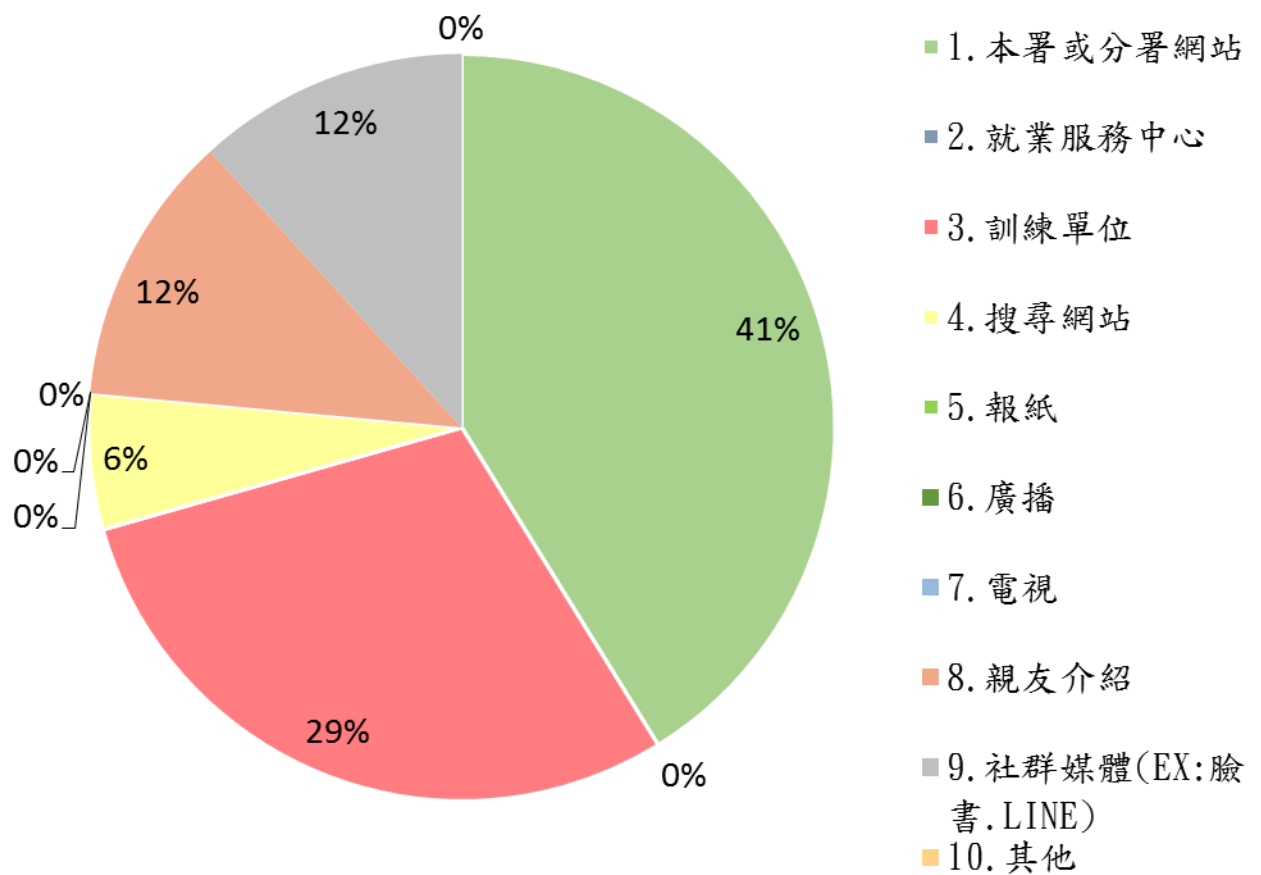
題目	項目	總人數
1. 若本信練課程沒有補助，是否會全額自費參加？	非常同意	0
	同意	10
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

1. 若本信練課程沒有補助，是否會全額自費參加？



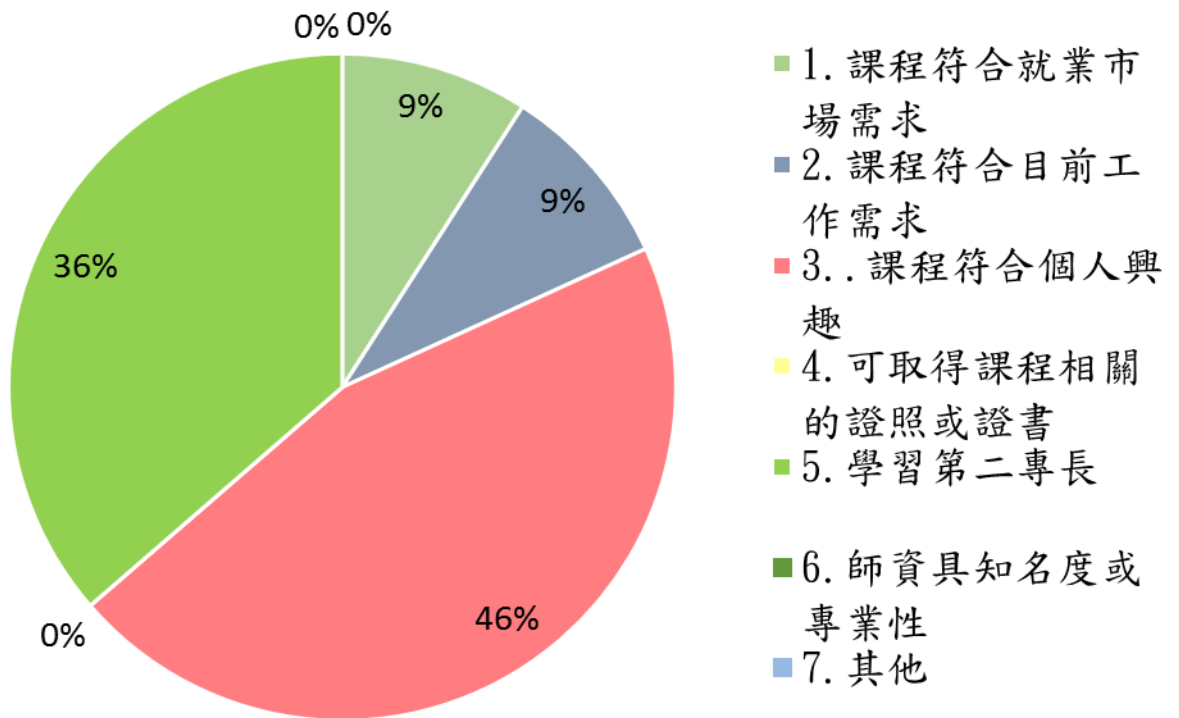
題目	項目	總人數
您獲得本次課程的訊息來源(可複選)	1. 本署或分署網站	7
	2. 就業服務中心	0
	3. 訓練單位	5
	4. 搜尋網站	1
	5. 報紙	0
	6. 廣播	0
	7. 電視	0
	8. 親友介紹	2
	9. 社群媒體(EX:臉書, LINE)	2
	10. 其他	0

您獲得本次課程的訊息來源(可複選)



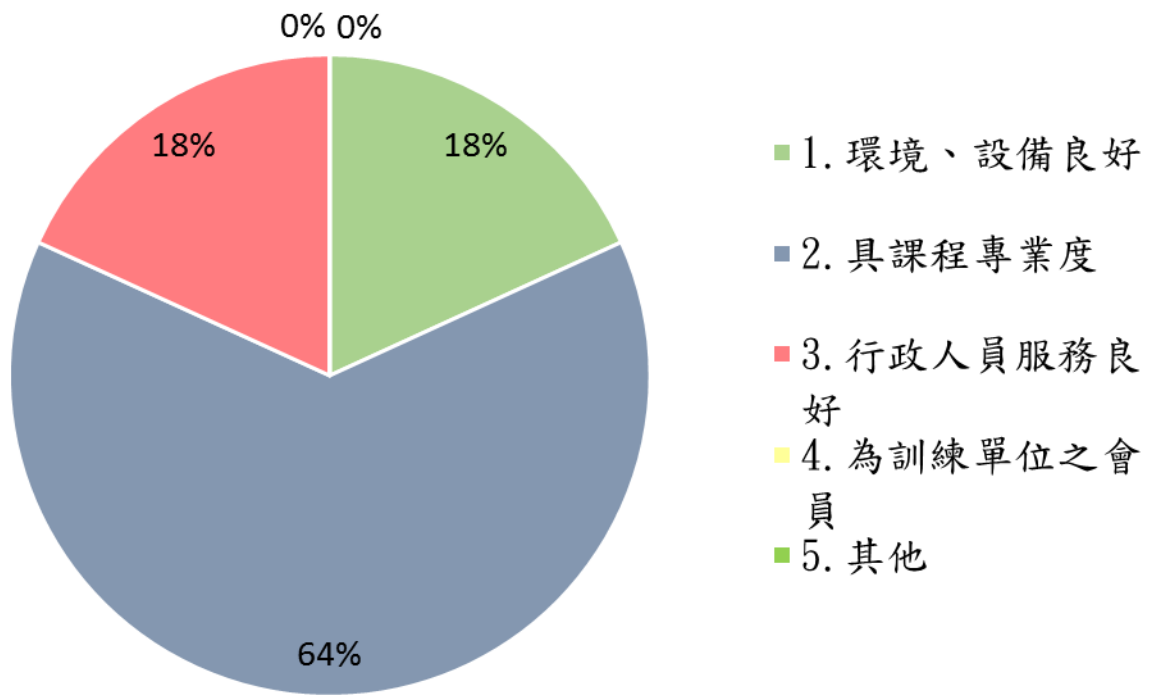
題目	項目	總人數
參加本次課程的主要原因	1. 課程符合就業市場需求	1
	2. 課程符合目前工作需求	1
	3. 課程符合個人興趣	5
	4. 可取得課程相關的證照或證書	0
	5. 學習第二專長	4
	6. 師資具知名度或專業性	0
	7. 其他	0

參加本次課程的主要原因

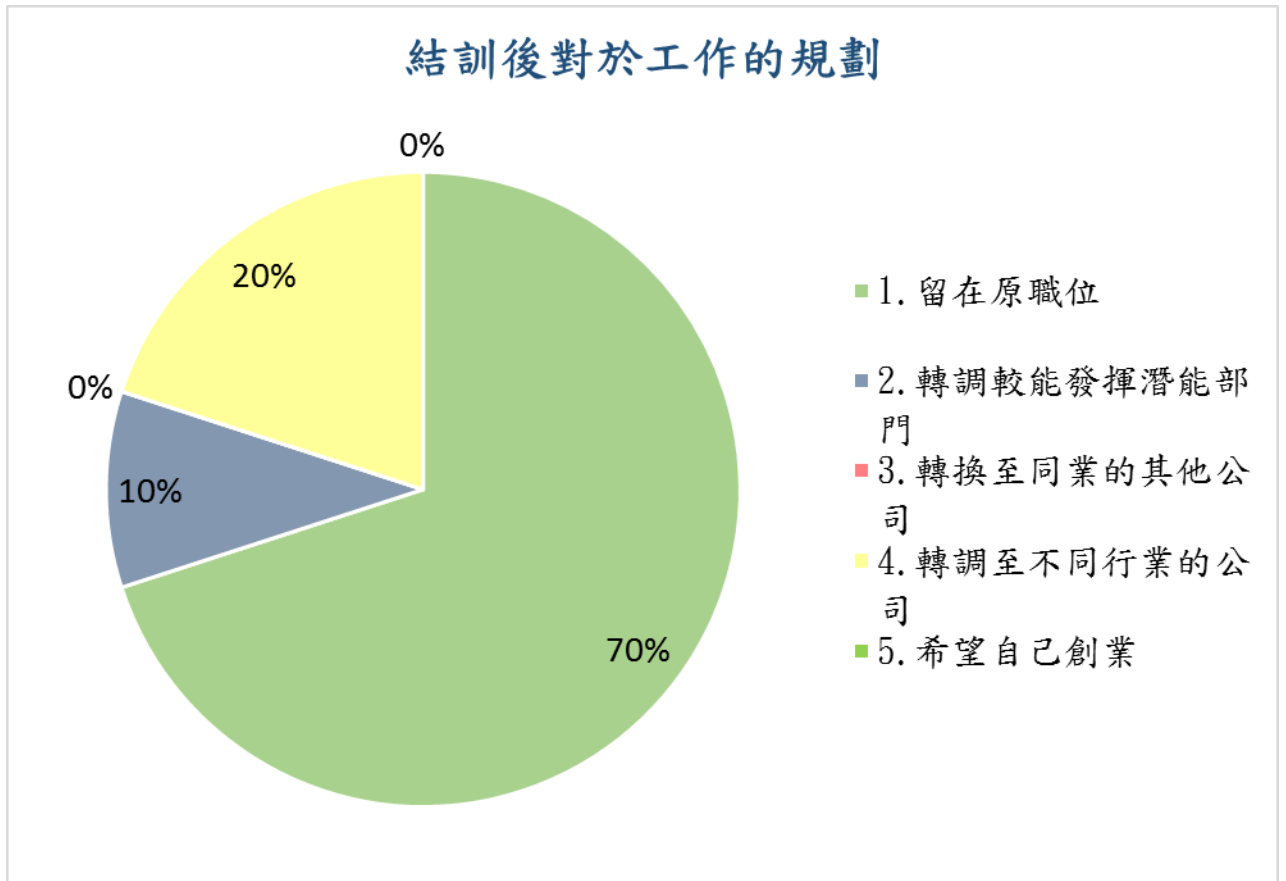


題目	項目	總人數
選擇本訓練單位的主要原因	1. 環境、設備良好	2
	2. 具課程專業度	7
	3. 行政人員服務良好	2
	4. 為訓練單位之會員	0
	5. 其他	0

選擇本訓練單位的主要原因



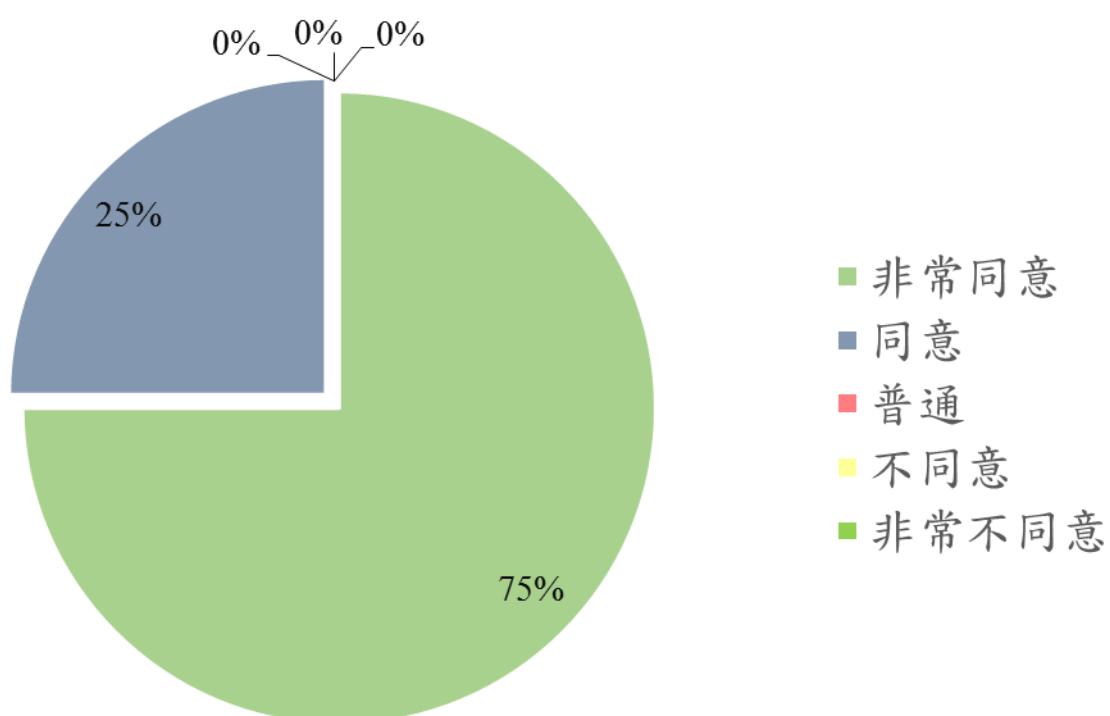
題目	項目	總人數
結訓後對於工作的規劃	1. 留在原職位	7
	2. 轉調較能發揮潛能部門	1
	3. 轉換至同業的其他公司	0
	4. 轉調至不同行業的公司	2
	5. 希望自己創業	0



107 麥仔酒認識與自釀實作班

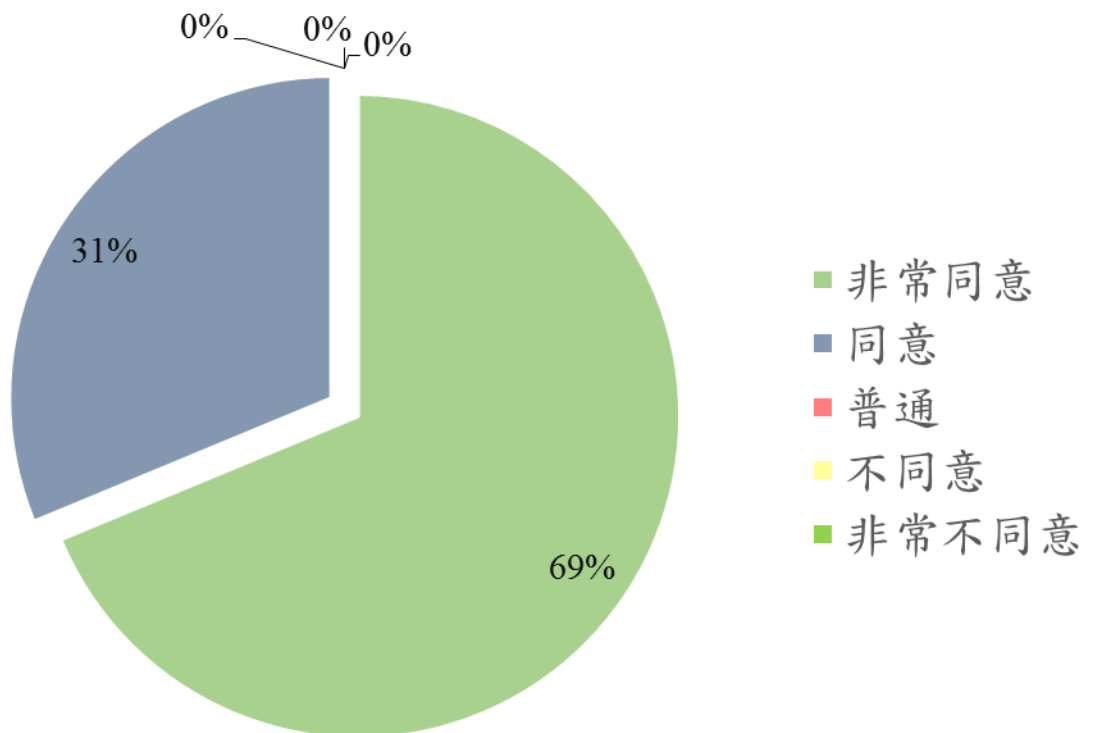
題目	項目	總人數
1. 對於課程內容是否符合期望	非常同意	12
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

1. 對於課程內容是否符合期望



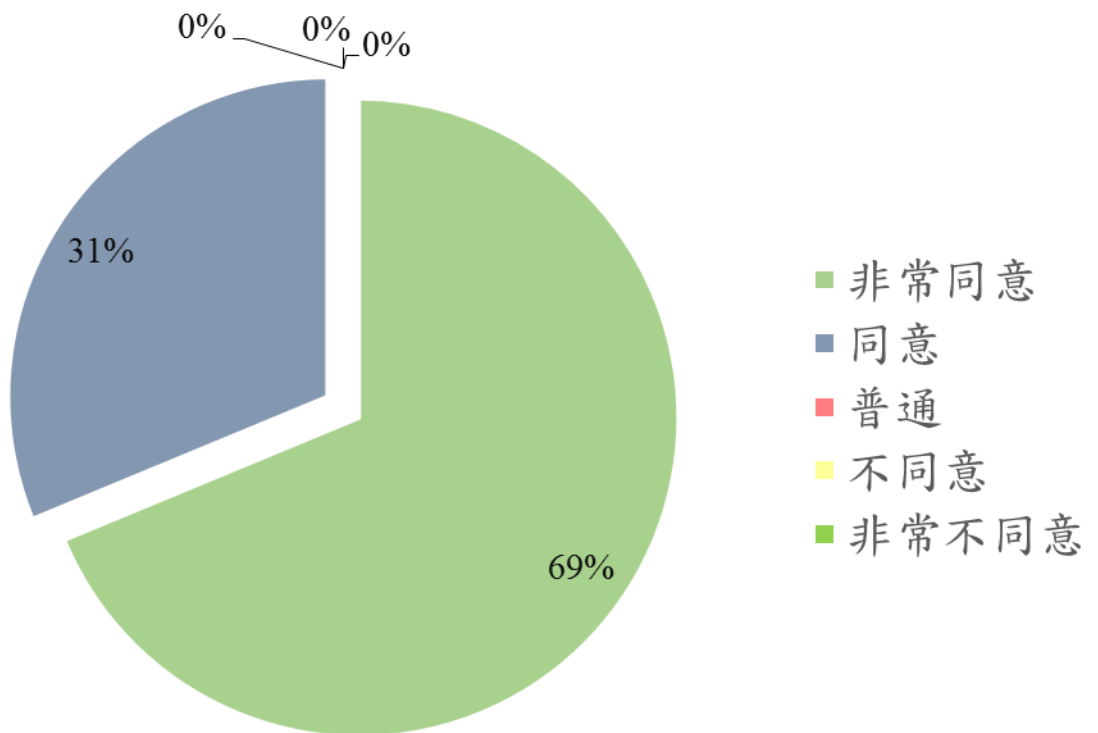
題目	項目	總人數
2. 對於課程難易是否安排適當	非常同意	11
	同意	5
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

2. 對於課程難易是否安排適當



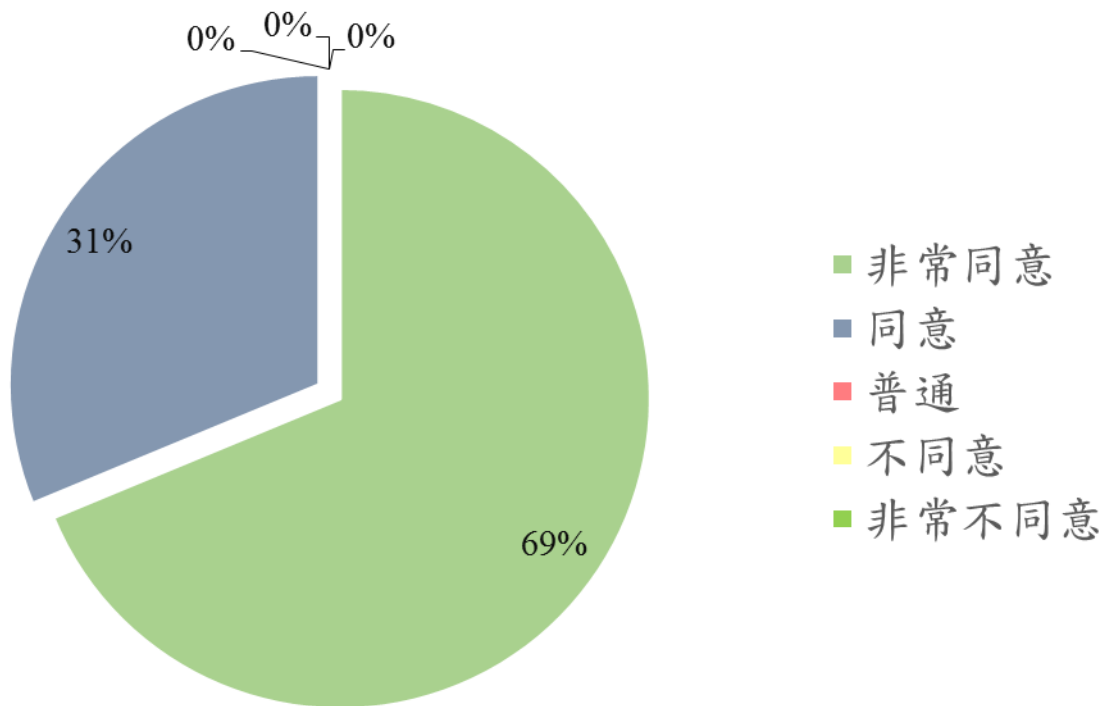
題目	項目	總人數
3. 對於課程總時數是否適當	非常同意	11
	同意	5
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

3. 對於課程總時數是否適當



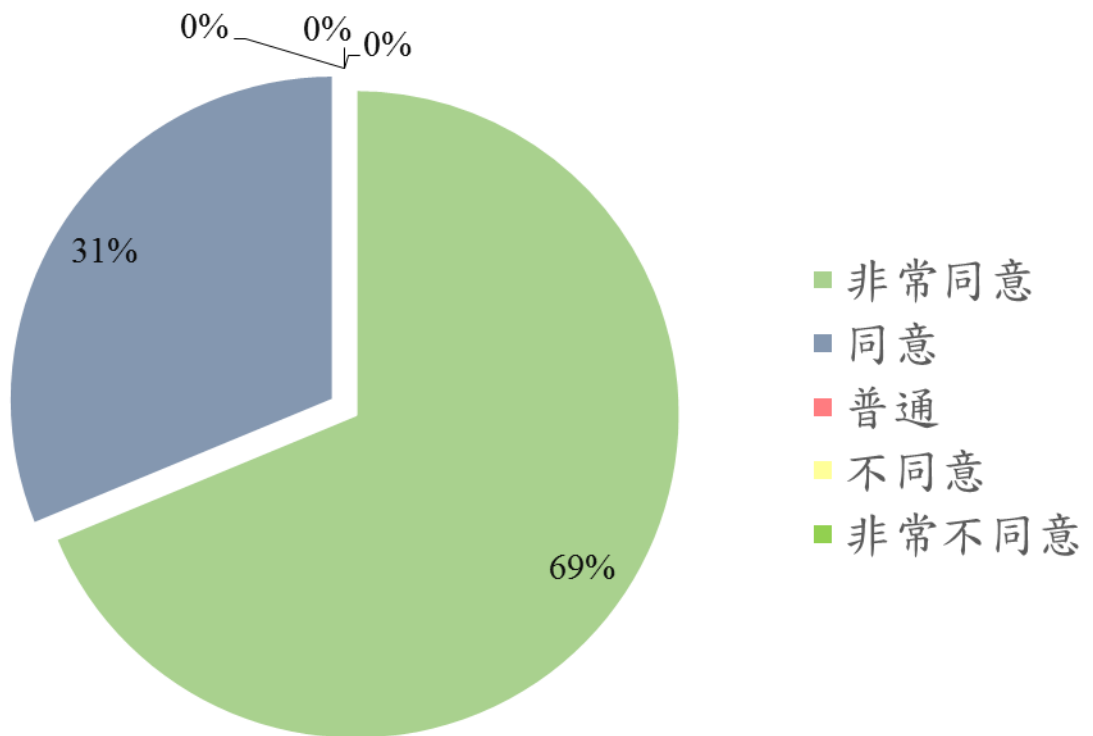
題目	項目	總人數
4. 對於課程是否符合實務需求	非常同意	11
	同意	5
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

4. 對於課程是否符合實務需求



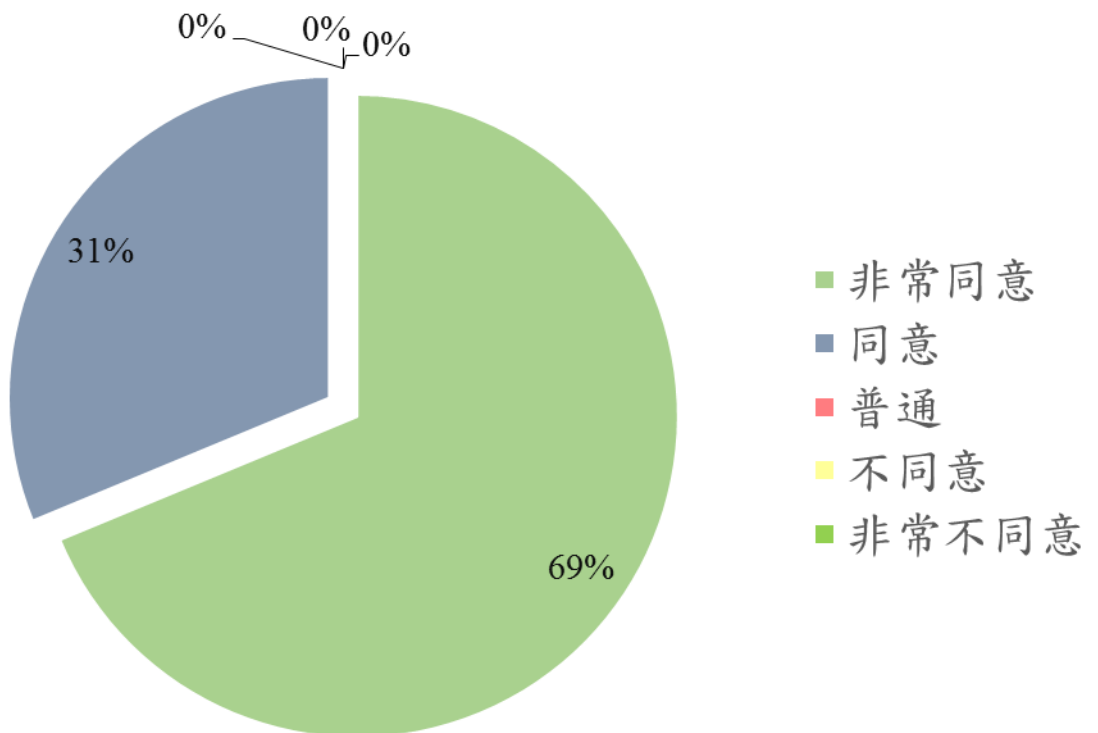
題目	項目	總人數
5. 對於課程是否符合產業發展趨勢	非常同意	11
	同意	5
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

5. 對於課程是否符合產業發展趨勢



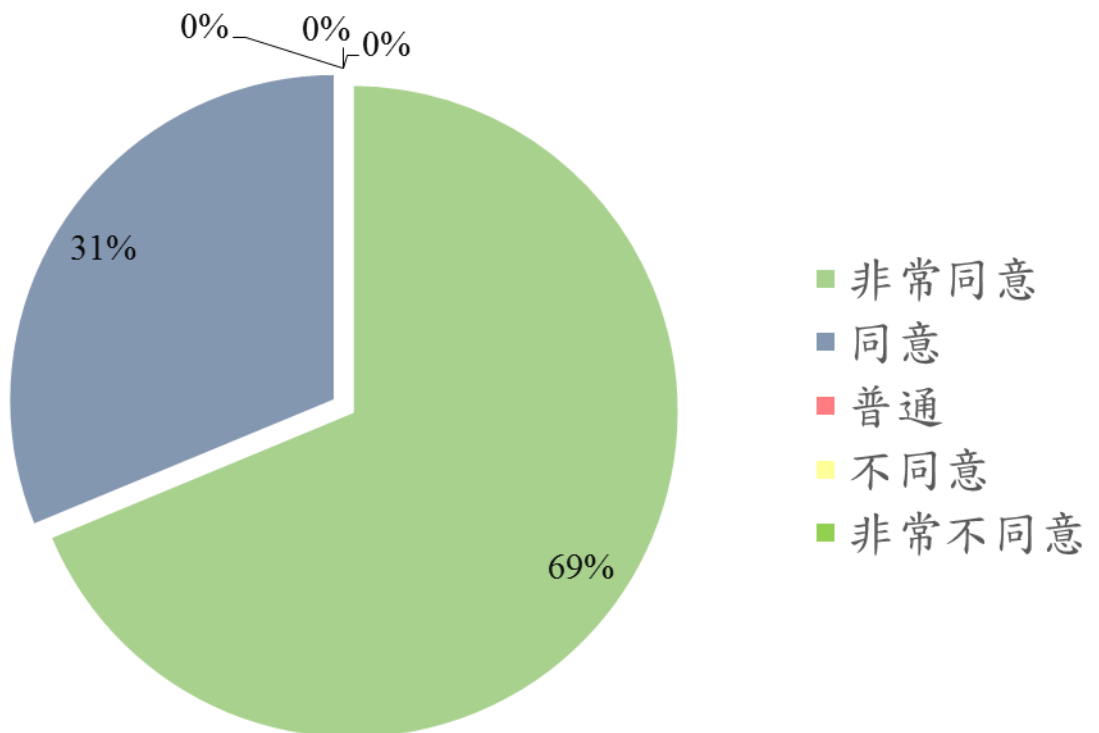
題目	項目	總人數
1. 對於講師的教學態度	非常同意	11
	同意	5
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

1. 對於講師的教學態度



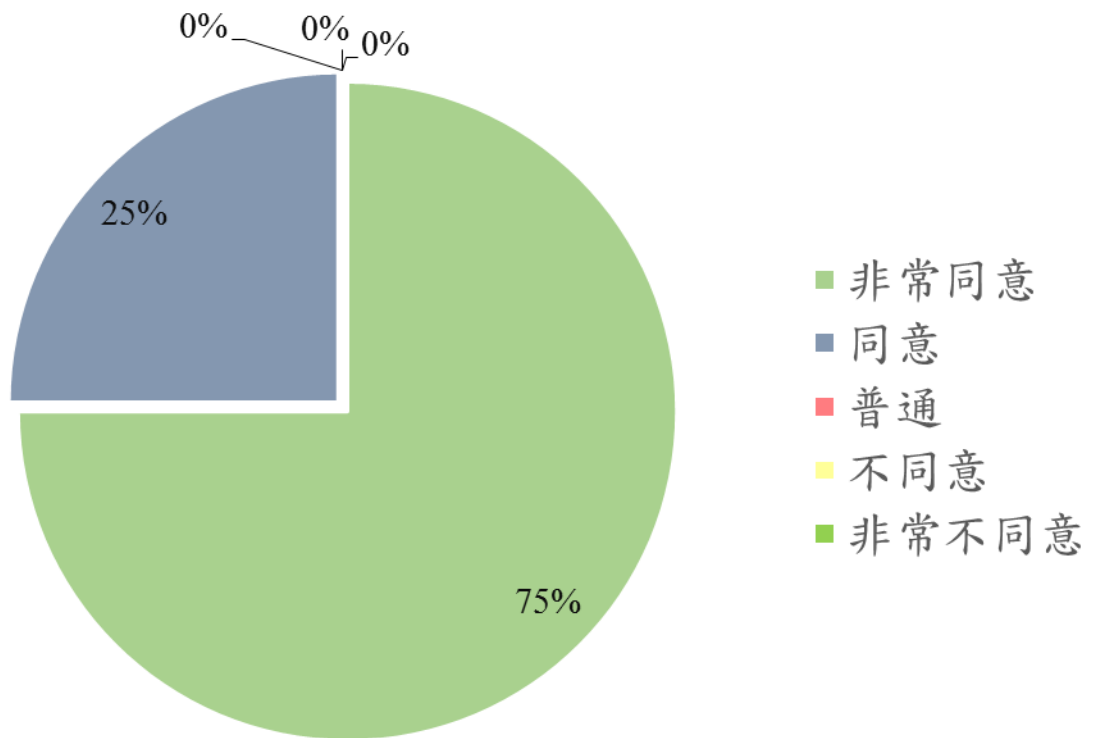
題目	項目	總人數
2. 對於講師的教學方法	非常同意	11
	同意	5
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

2. 對於講師的教學方法

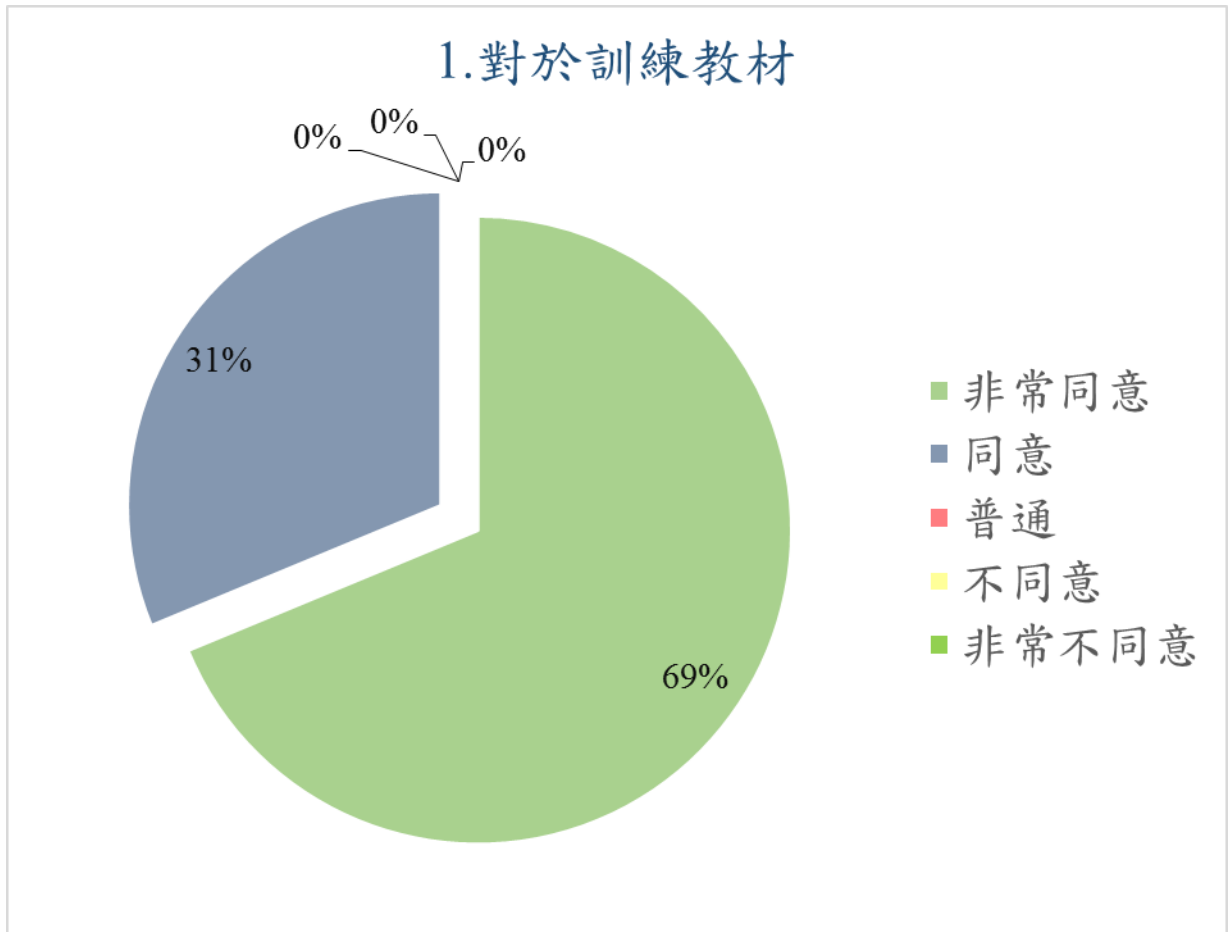


題目	項目	總人數
3. 對於講師的課程專業度	非常同意	12
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

3.對於講師的課程專業度

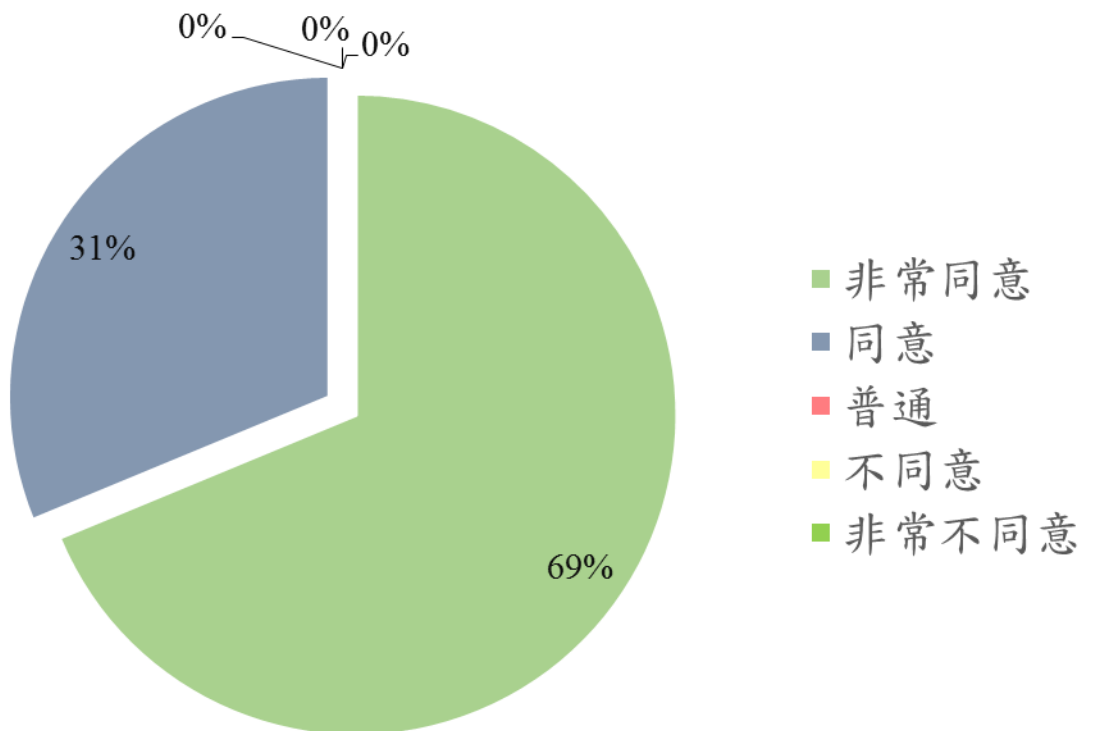


題目	項目	總人數
1. 對於訓練教材	非常同意	11
	同意	5
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



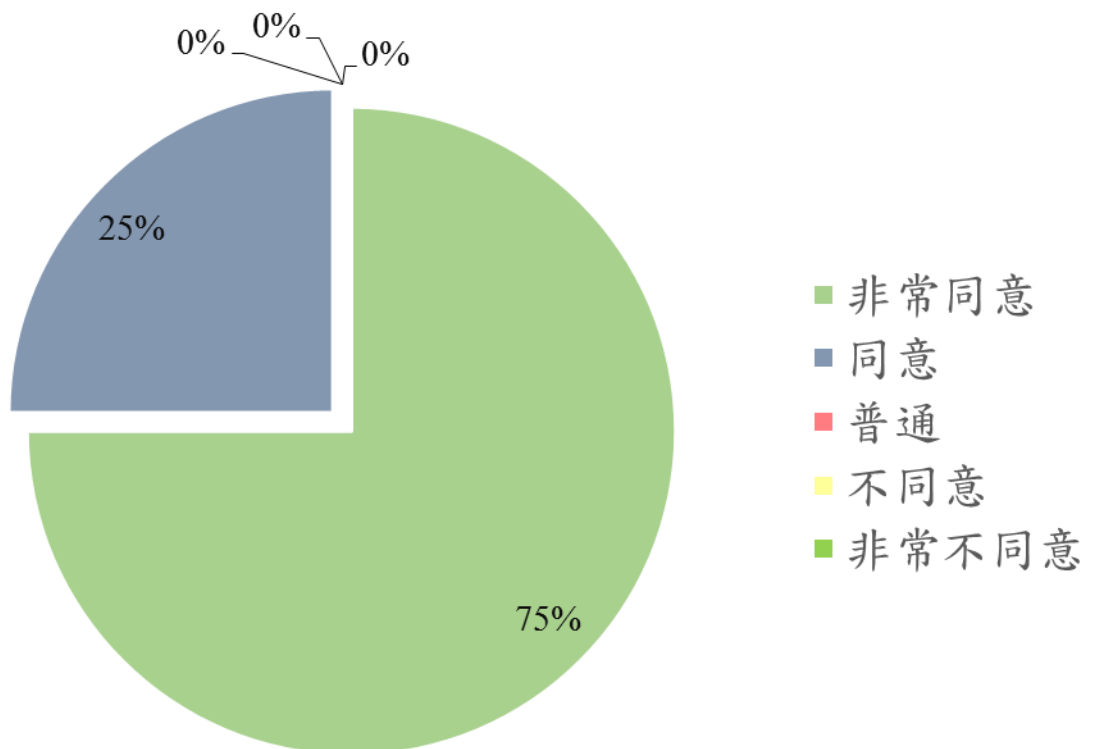
題目	項目	總人數
2. 對於訓練教材是否能夠輔助課程學習	非常同意	11
	同意	5
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

2. 對於訓練教材是否能夠輔助課程學習

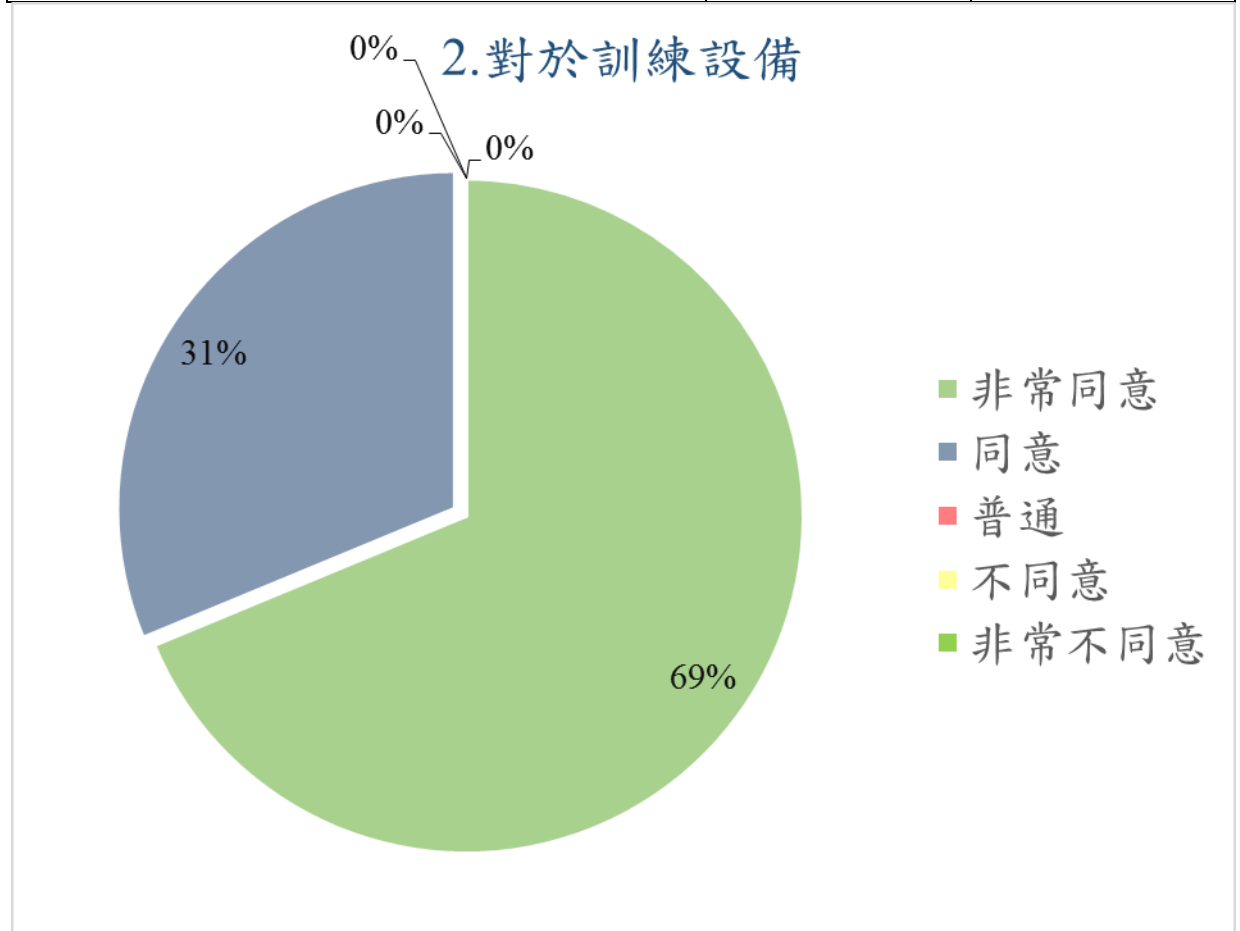


題目	項目	總人數
1. 對於訓練場地	非常同意	12
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

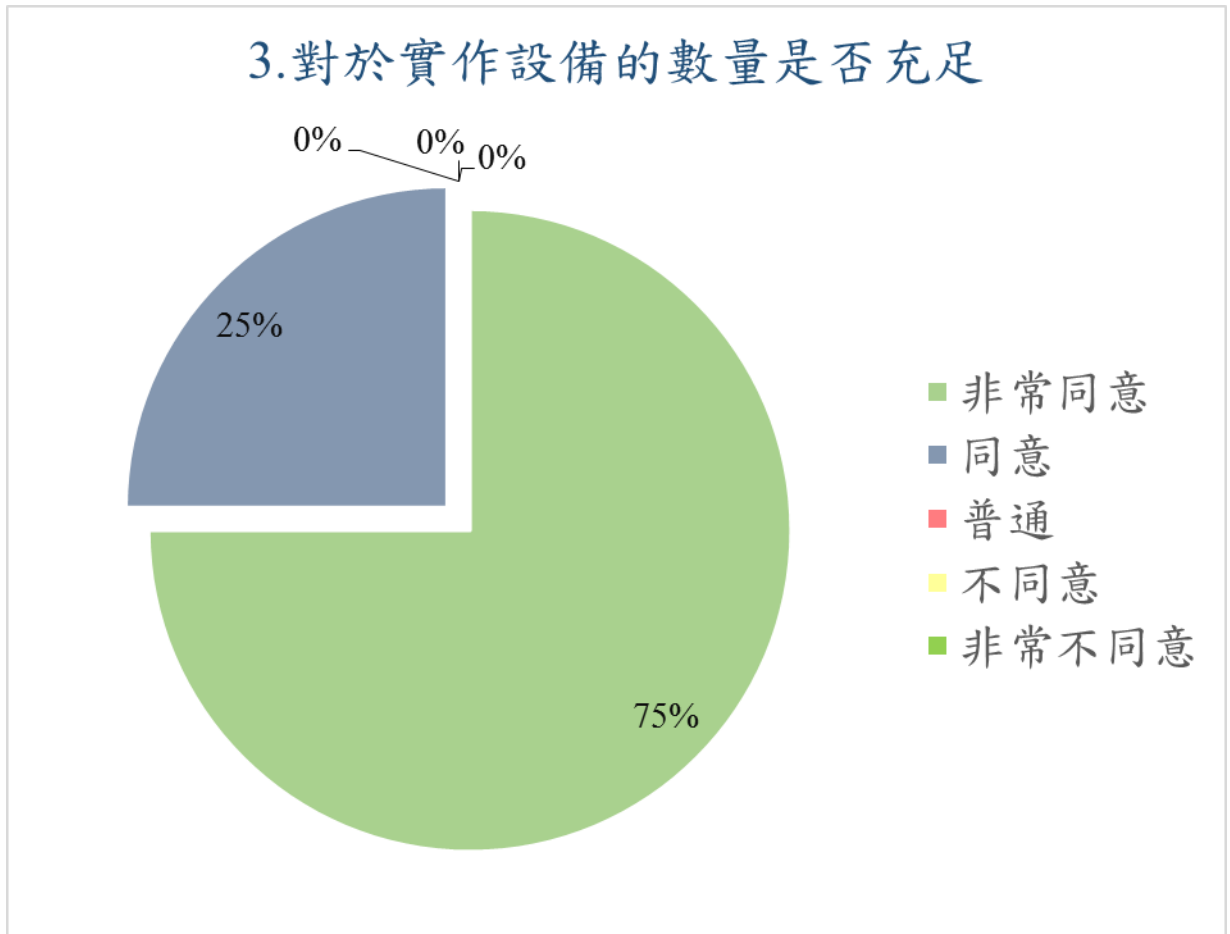
1. 對於訓練場地



題目	項目	總人數
2. 對於訓練設備	非常同意	11
	同意	5
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

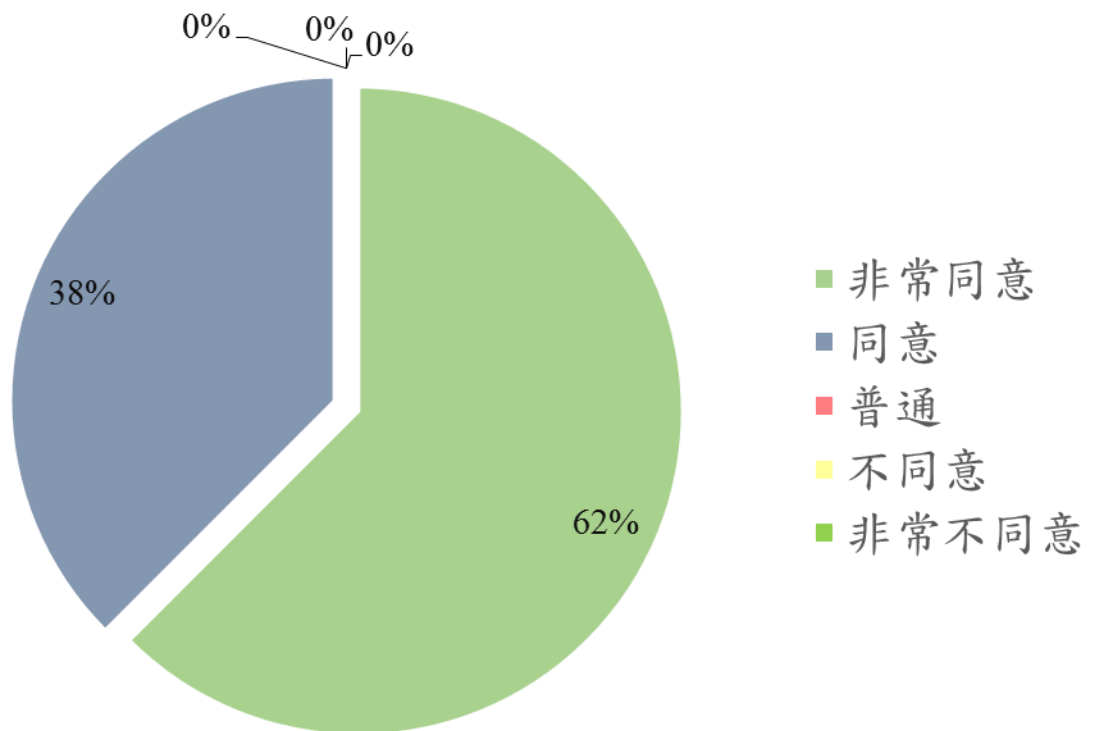


題目	項目	總人數
3. 對於實作設備的數量是否充足	非常同意	12
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



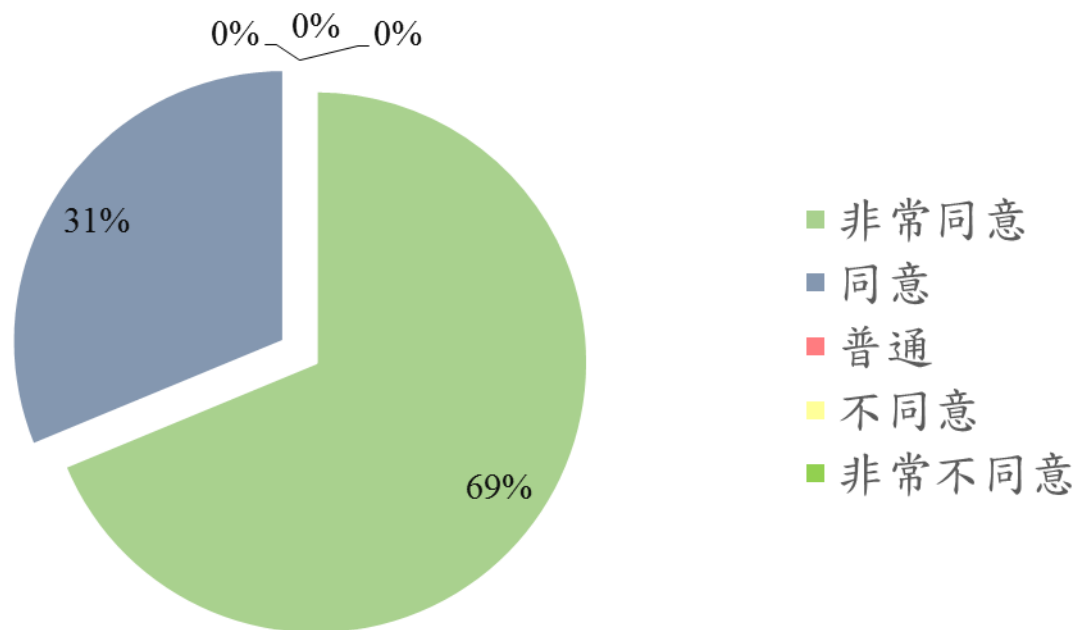
題目	項目	總人數
4. 對於實作設備是否新穎	非常同意	10
	同意	6
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

4. 對於實作設備是否新穎



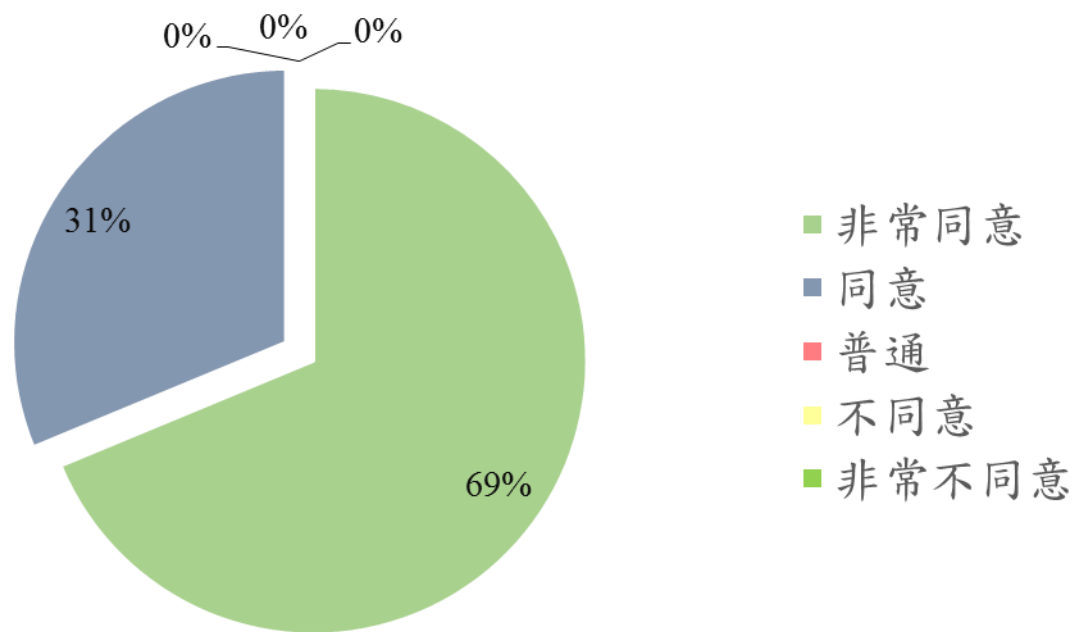
題目	項目	總人數
對於訓練評量 (如：訓後測驗、專題報告、作品展示等) 是否能促進學習效果	非常同意	11
	同意	5
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

對於訓練評量 (如：訓後測驗、專題報告、作品展示等) 是否能促進學習效果



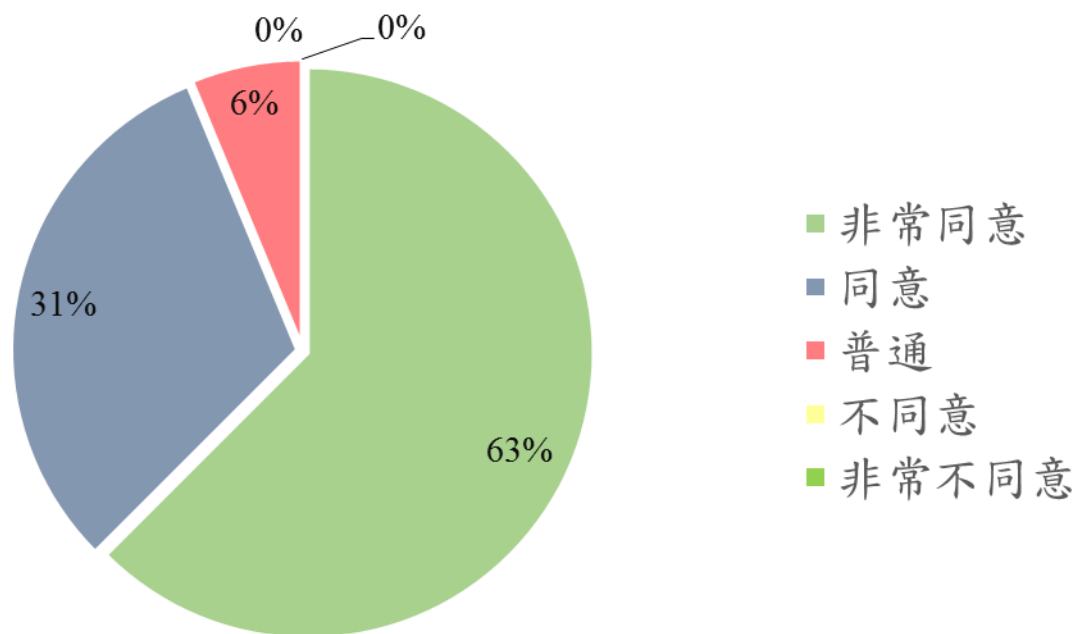
題目	項目	總人數
1. 對於在訓練課程中，課程內容是否能讓您專注	非常同意	11
	同意	5
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

1. 對於在訓練課程中，課程內容是否能讓您專注



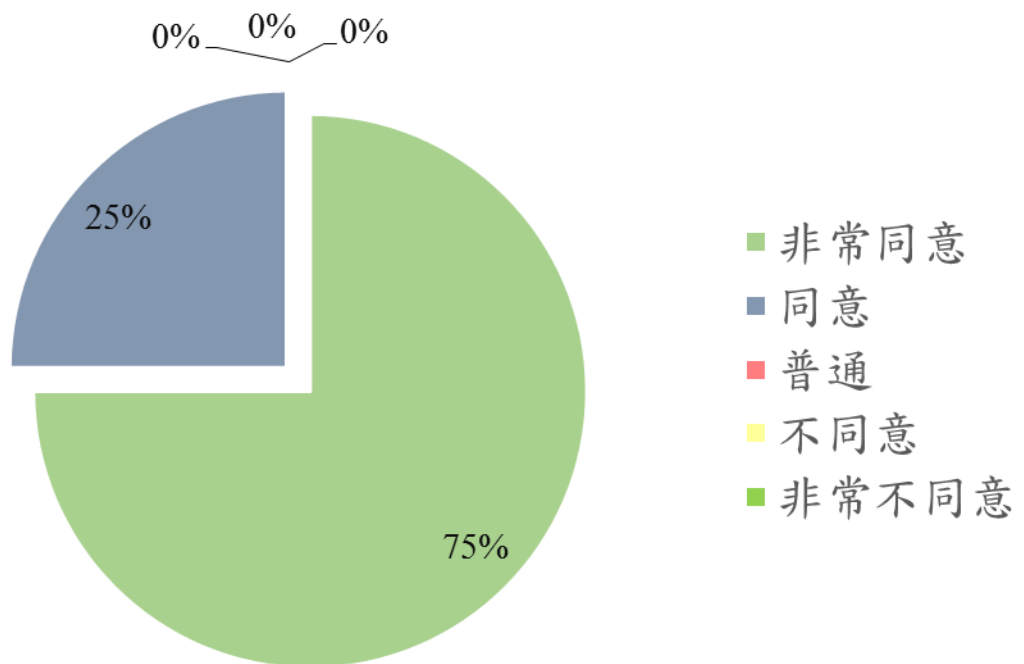
題目	項目	總人數
2. 對於在完成訓練後，是否能充份學習訓練課程所教授知識或技能	非常同意	10
	同意	5
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0

2. 對於在完成訓練後，是否能充份學習訓練課程所教授知識或技能



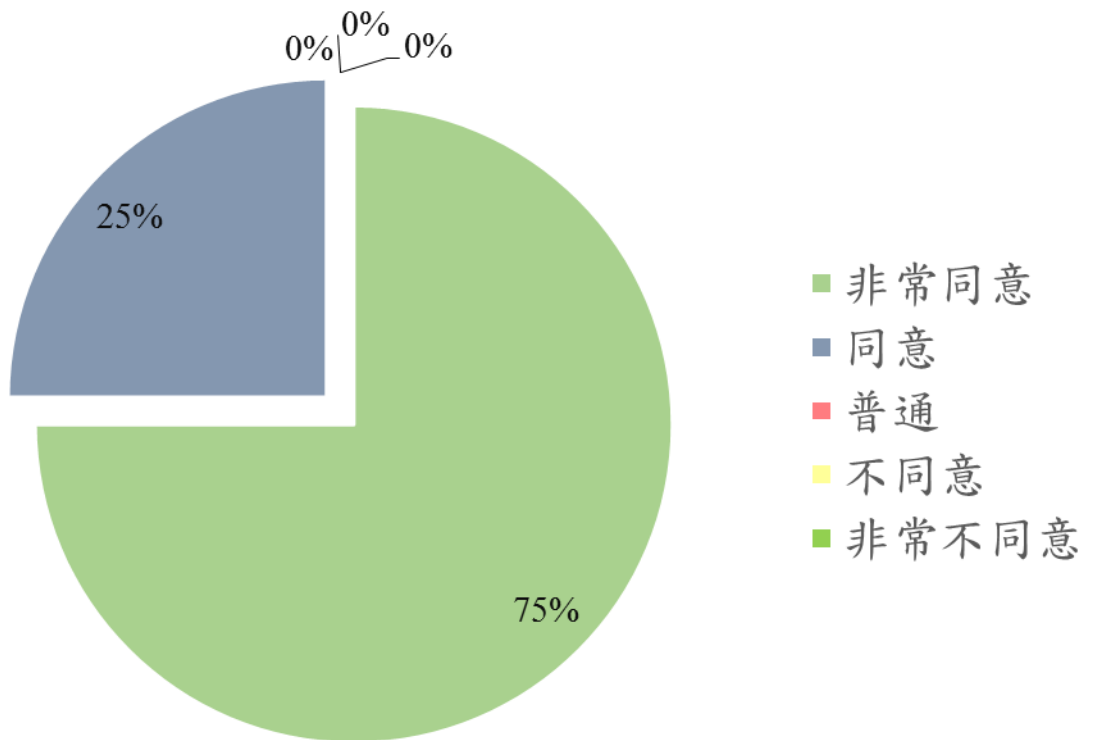
題目	項目	總人數
3. 對於在完成訓練後，是否學習到新的知識或技能	非常同意	12
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

3. 對於在完成訓練後，是否學習到新的知識或技能



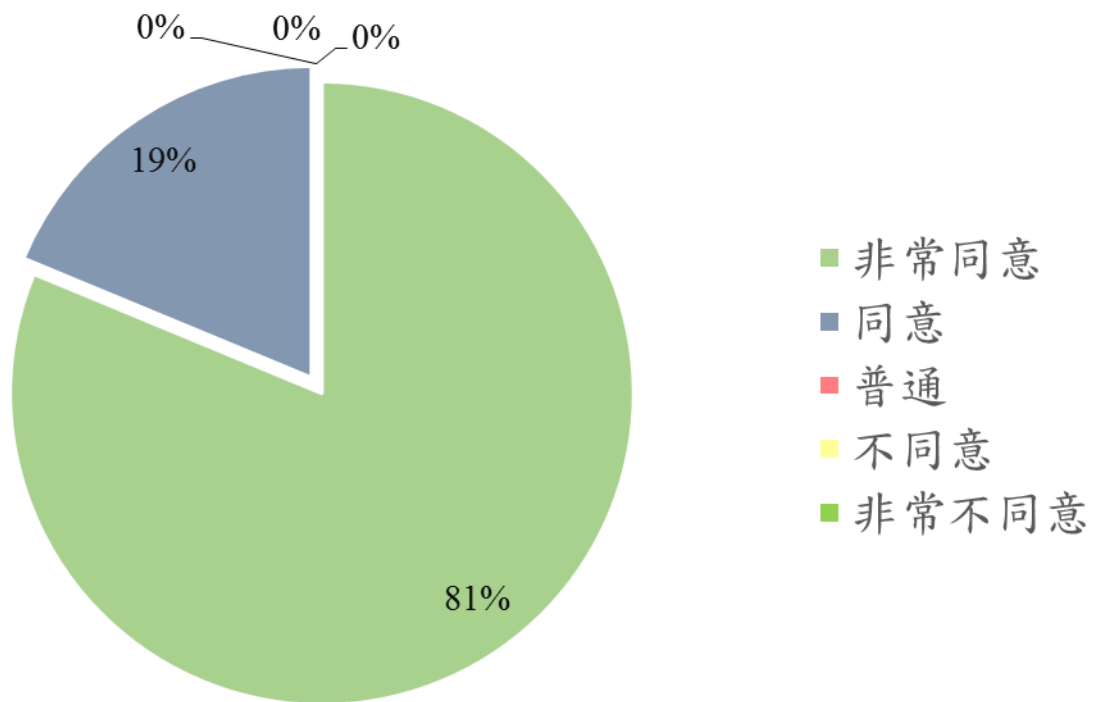
題目	項目	總人數
1. 對於訓練單位的課程安排與授課情形	非常同意	12
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

1. 對於訓練單位的課程安排與授課情形

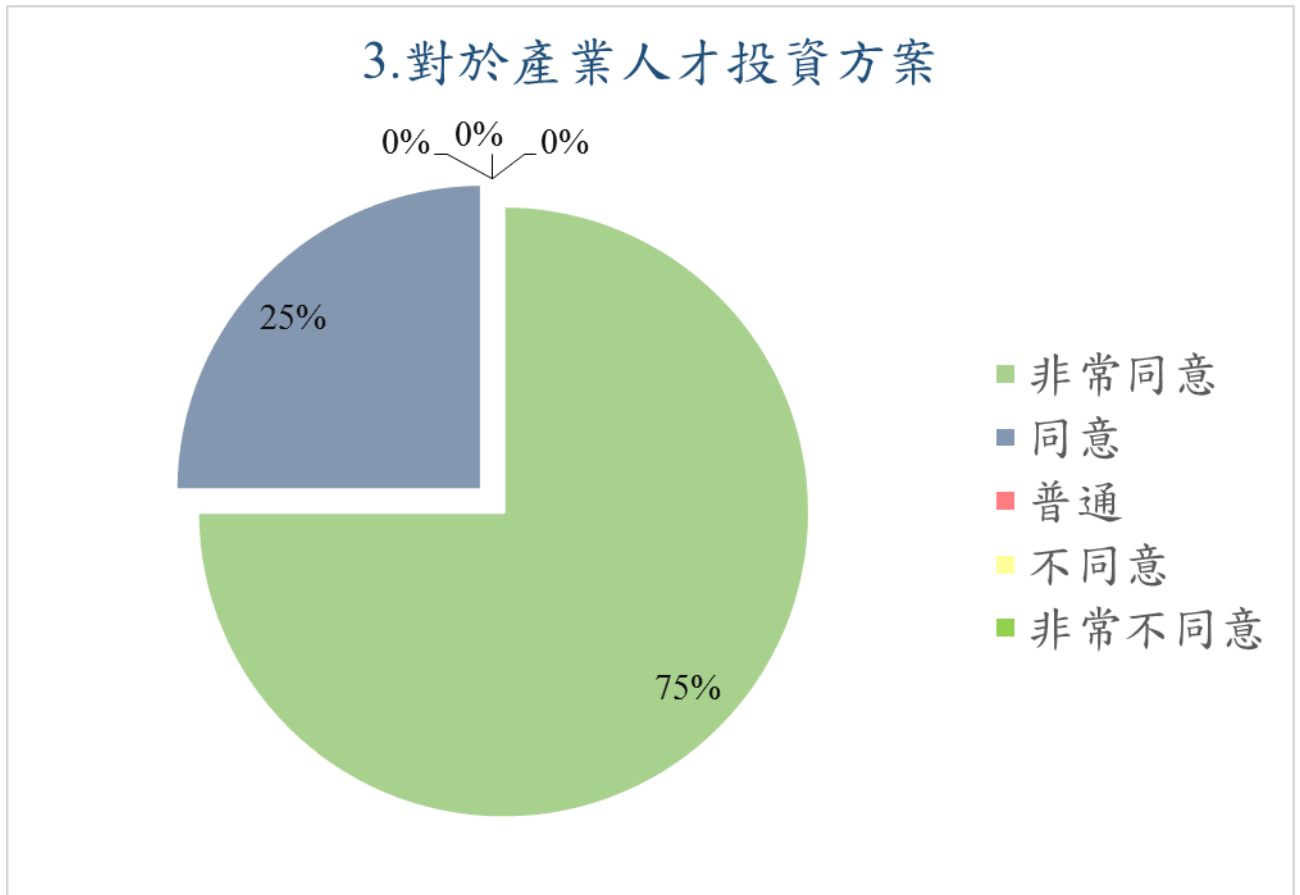


題目	項目	總人數
2. 對於訓練單位的行政服務	非常同意	13
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

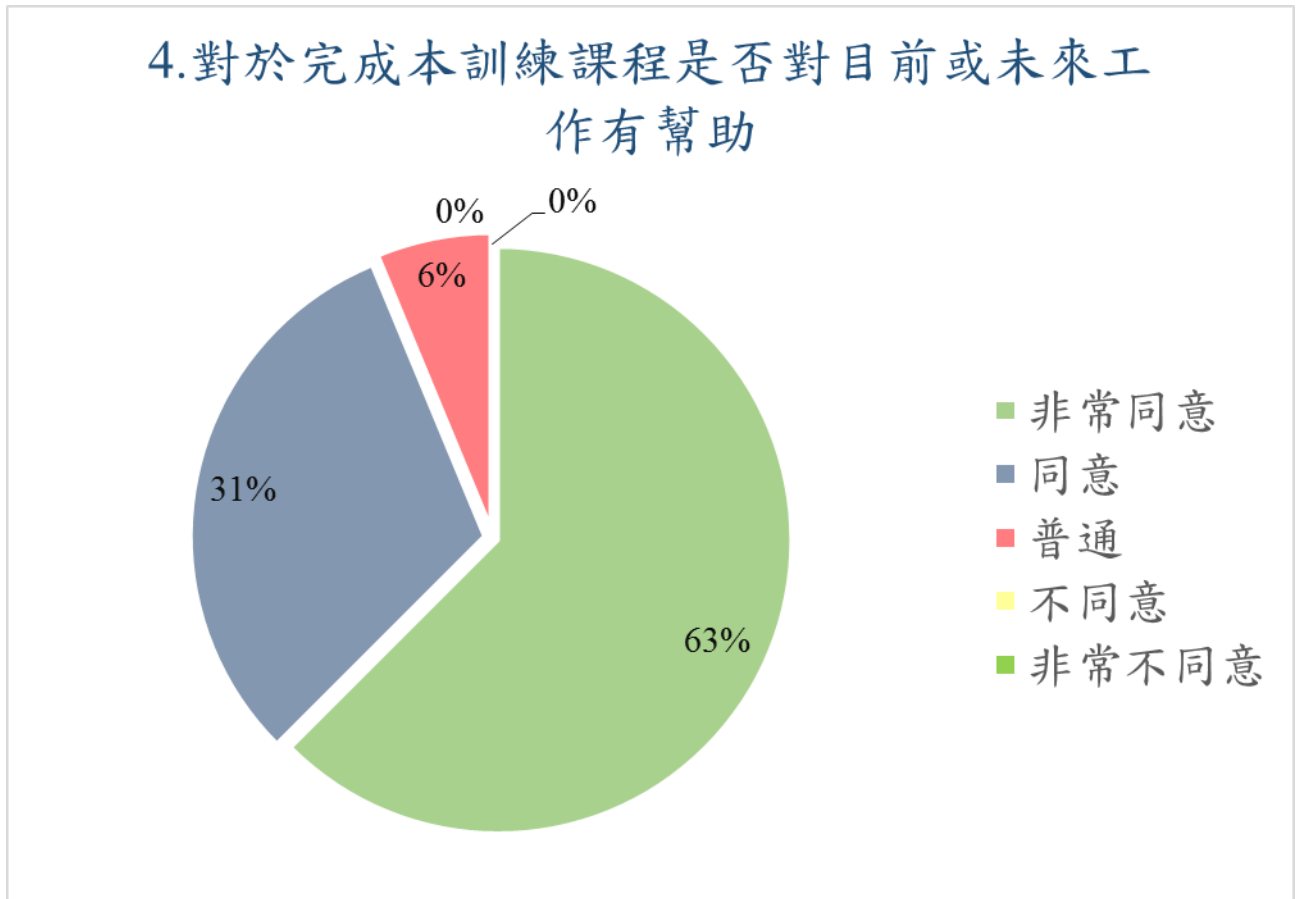
2. 對於訓練單位的行政服務



題目	項目	總人數
3. 對於產業人才投資方案	非常同意	12
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

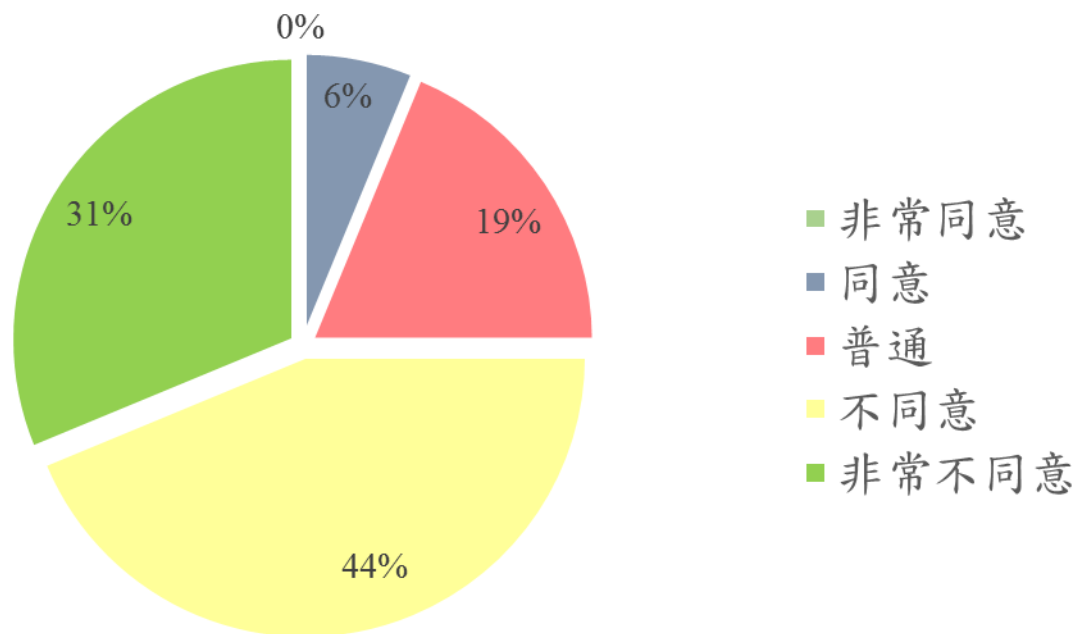


題目	項目	總人數
4. 對於完成本訓練課程是否對目前或未來工作有幫助	非常同意	10
	同意	5
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0



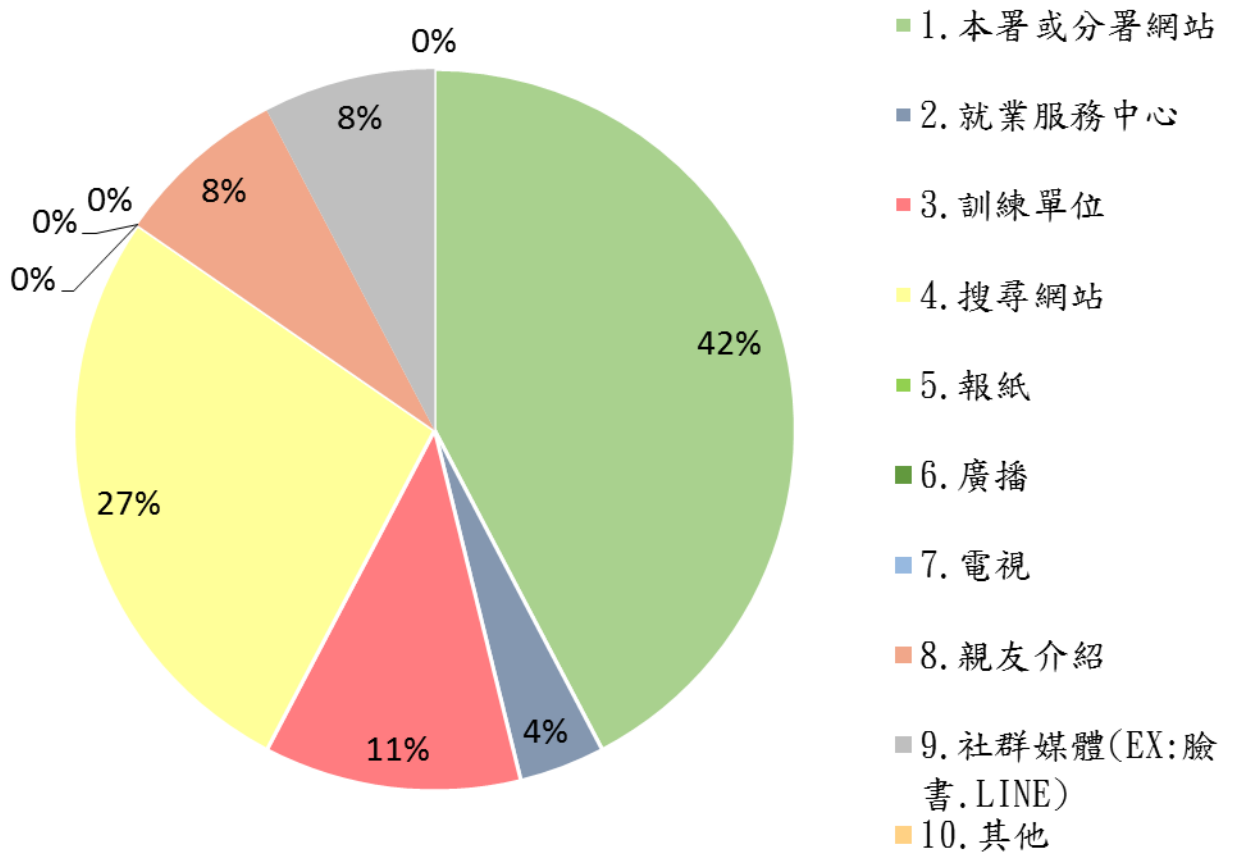
題目	項目	總人數
1. 若本信練課程沒有補助，是否會全額自費參加？	非常同意	0
	同意	1
	普通	3
	不同意	7
	非常不同意	5

1. 若本信練課程沒有補助，是否會全額自費參加？



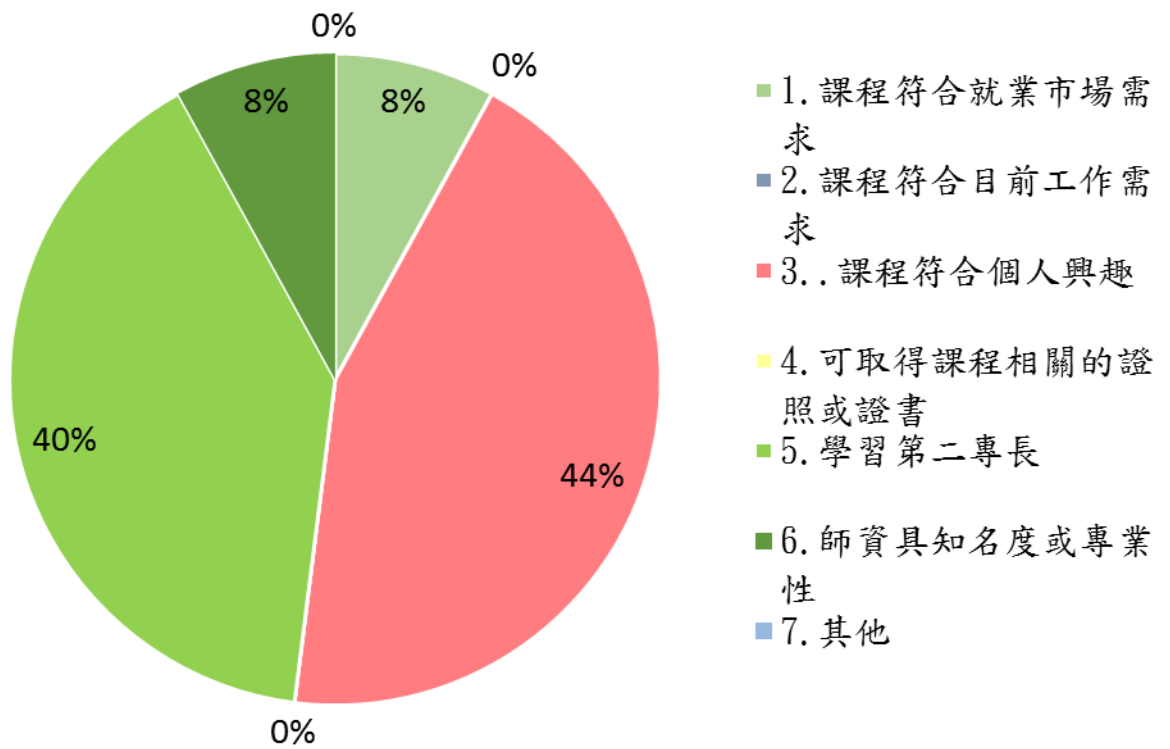
題目	項目	總人數
您獲得本次課程的訊息來源(可複選)	1. 本署或分署網站	11
	2. 就業服務中心	1
	3. 訓練單位	3
	4. 搜尋網站	7
	5. 報紙	0
	6. 廣播	0
	7. 電視	0
	8. 親友介紹	2
	9. 社群媒體(EX:臉書, LINE)	2
	10. 其他	0

您獲得本次課程的訊息來源(可複選)



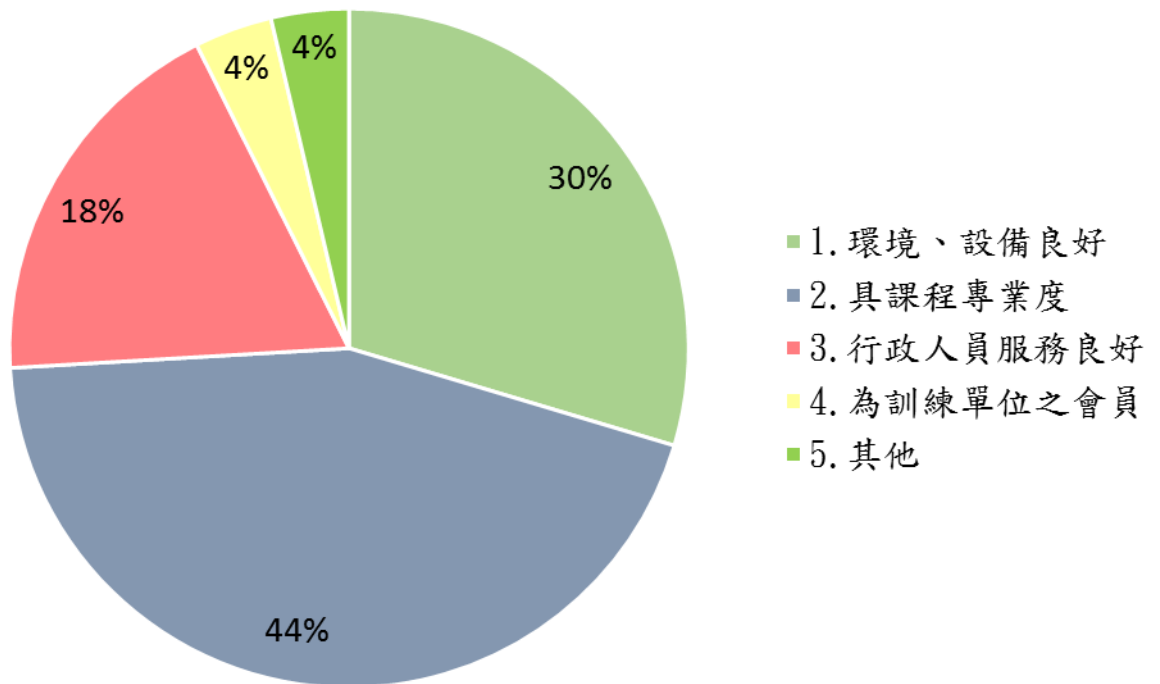
題目	項目	總人數
參加本次課程的主要原因	1. 課程符合就業市場需求	2
	2. 課程符合目前工作需求	0
	3. 課程符合個人興趣	11
	4. 可取得課程相關的證照或證書	0
	5. 學習第二專長	10
	6. 師資具知名度或專業性	2
	7. 其他	0

參加本次課程的主要原因

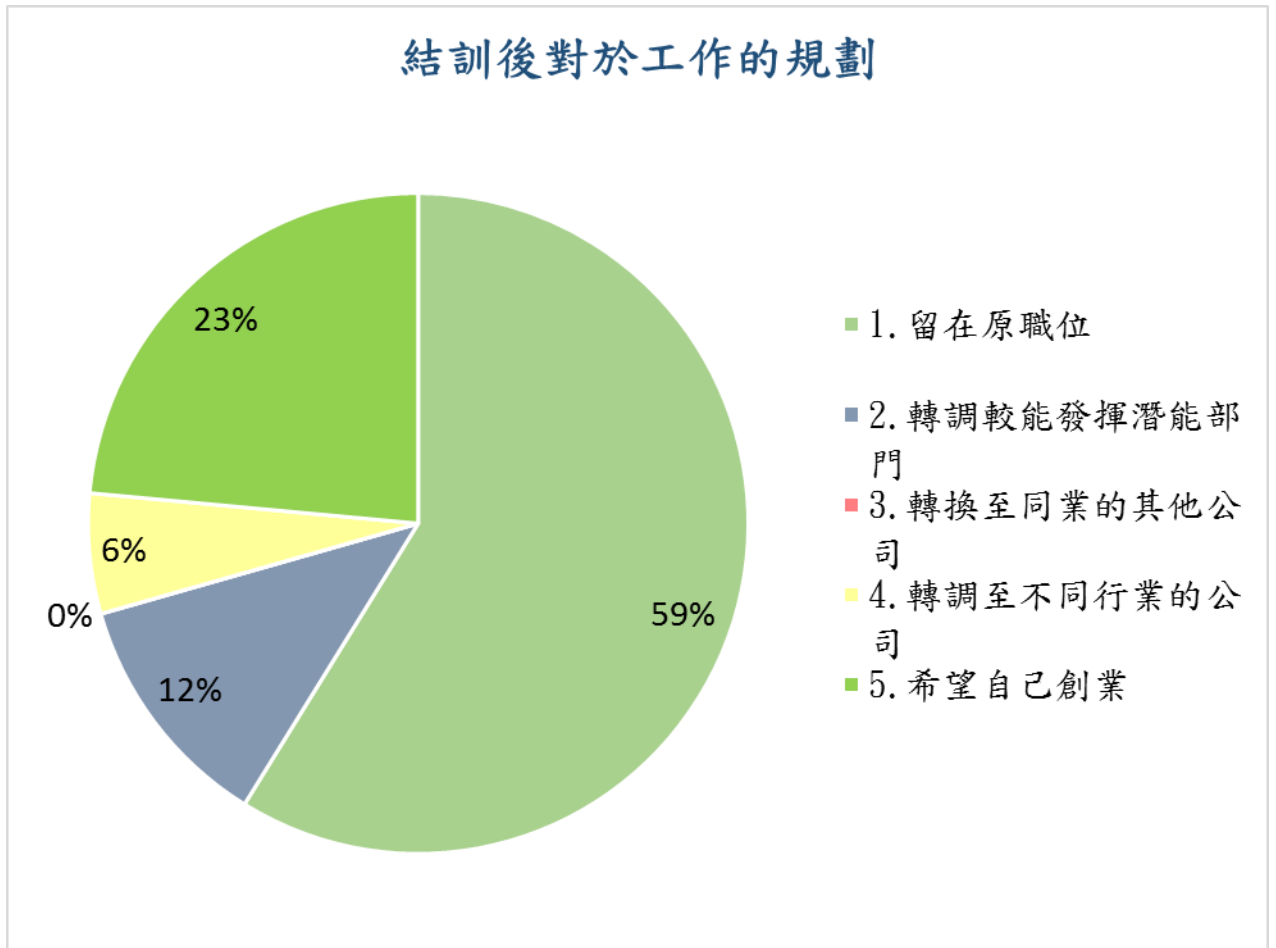


題目	項目	總人數
選擇本訓練單位的主要原因	1. 環境、設備良好	8
	2. 具課程專業度	12
	3. 行政人員服務良好	5
	4. 為訓練單位之會員	1
	5. 其他	1

選擇本訓練單位的主要原因

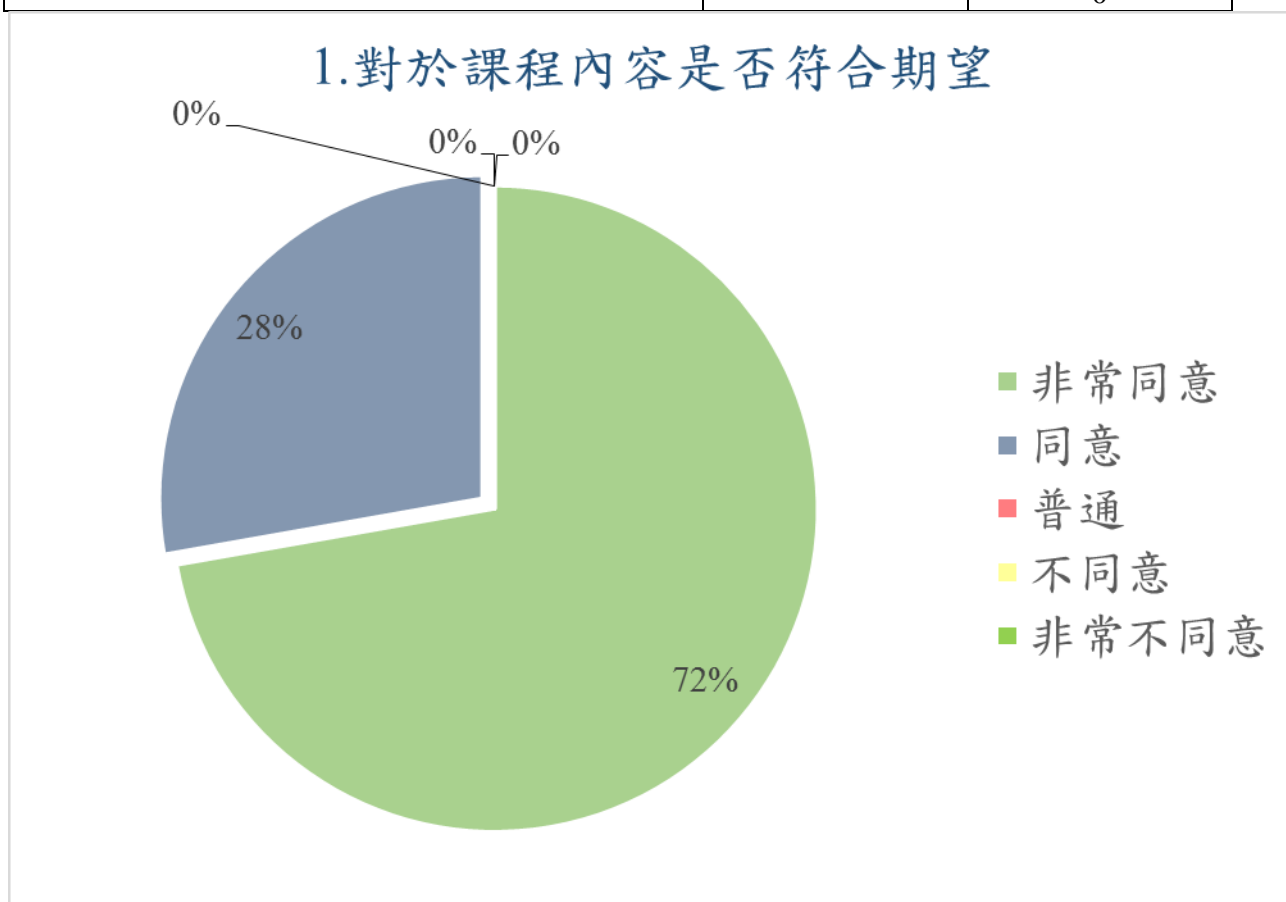


題目	項目	總人數
結訓後對於工作的規劃	1. 留在原職位	10
	2. 轉調較能發揮潛能部門	2
	3. 轉換至同業的其他公司	0
	4. 轉調至不同行業的公司	1
	5. 希望自己創業	4



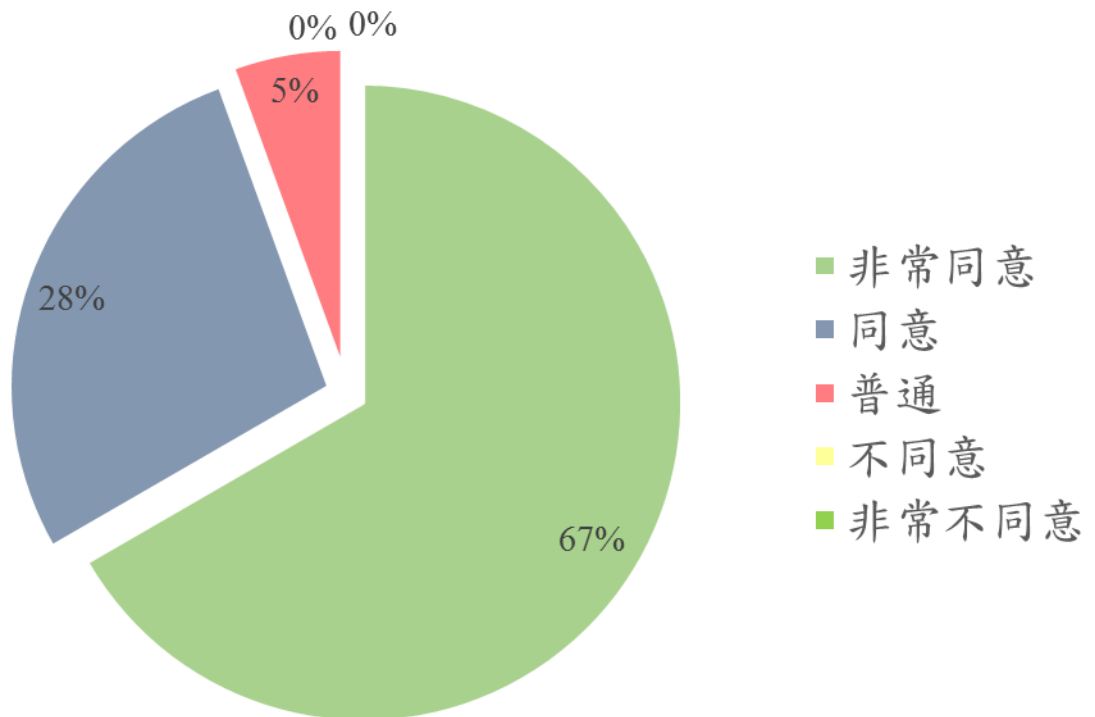
107 新農業水果產業提升實務班

題目	項目	總人數
1. 對於課程內容是否符合期望	非常同意	13
	同意	5
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



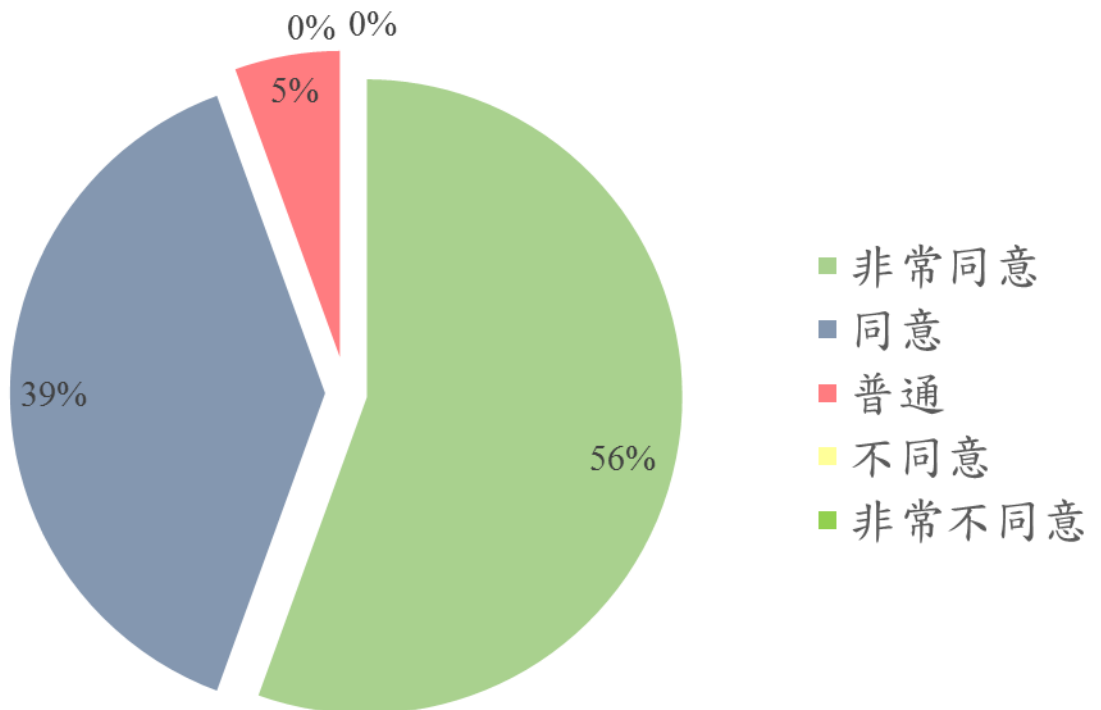
題目	項目	總人數
2. 對於課程難易是否安排適當	非常同意	12
	同意	5
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0

2. 對於課程難易是否安排適當



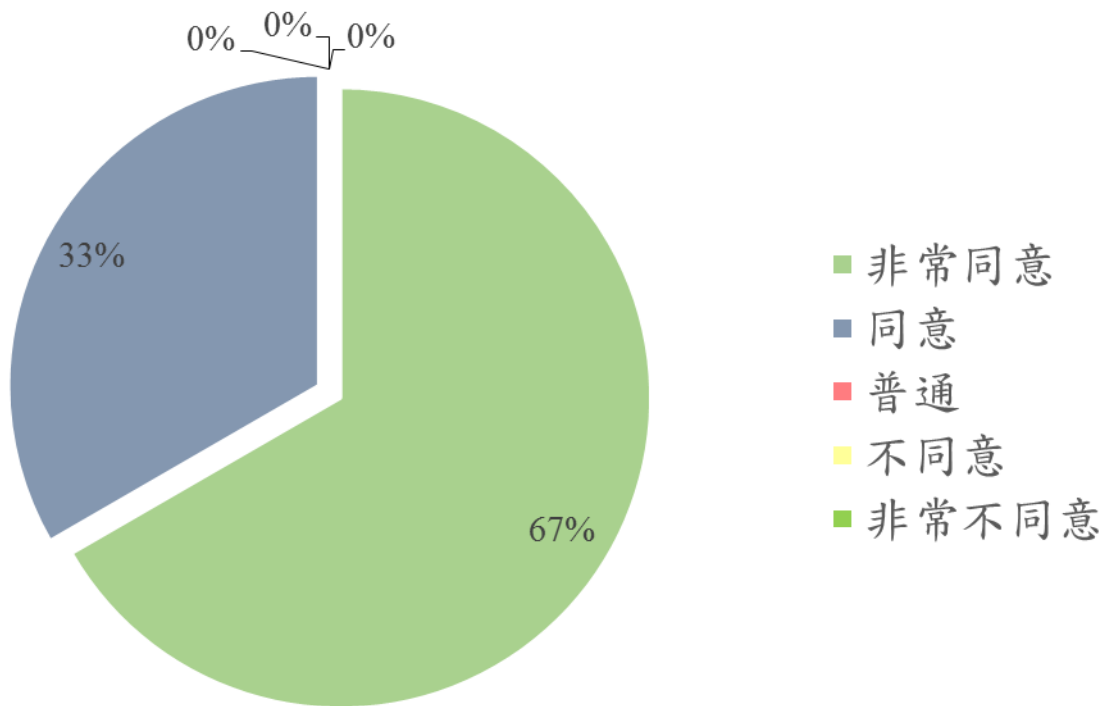
題目	項目	總人數
3. 對於課程總時數是否適當	非常同意	10
	同意	7
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0

3. 對於課程總時數是否適當



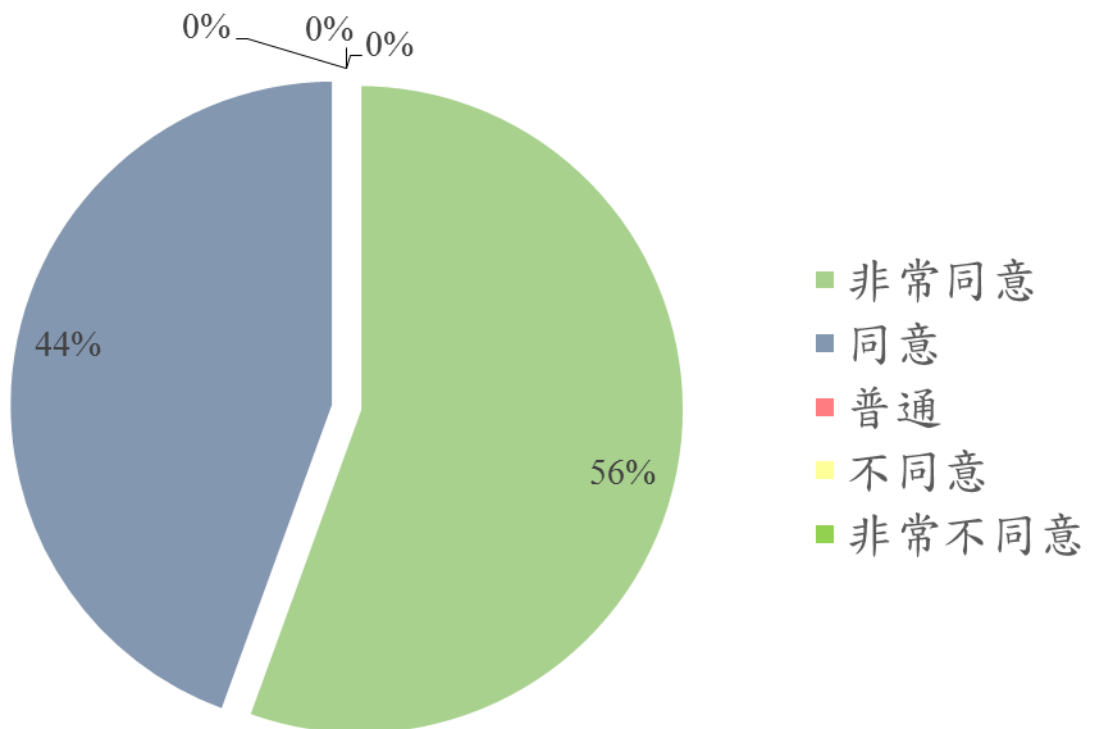
題目	項目	總人數
4. 對於課程是否符合實務需求	非常同意	12
	同意	6
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

4.對於課程是否符合實務需求



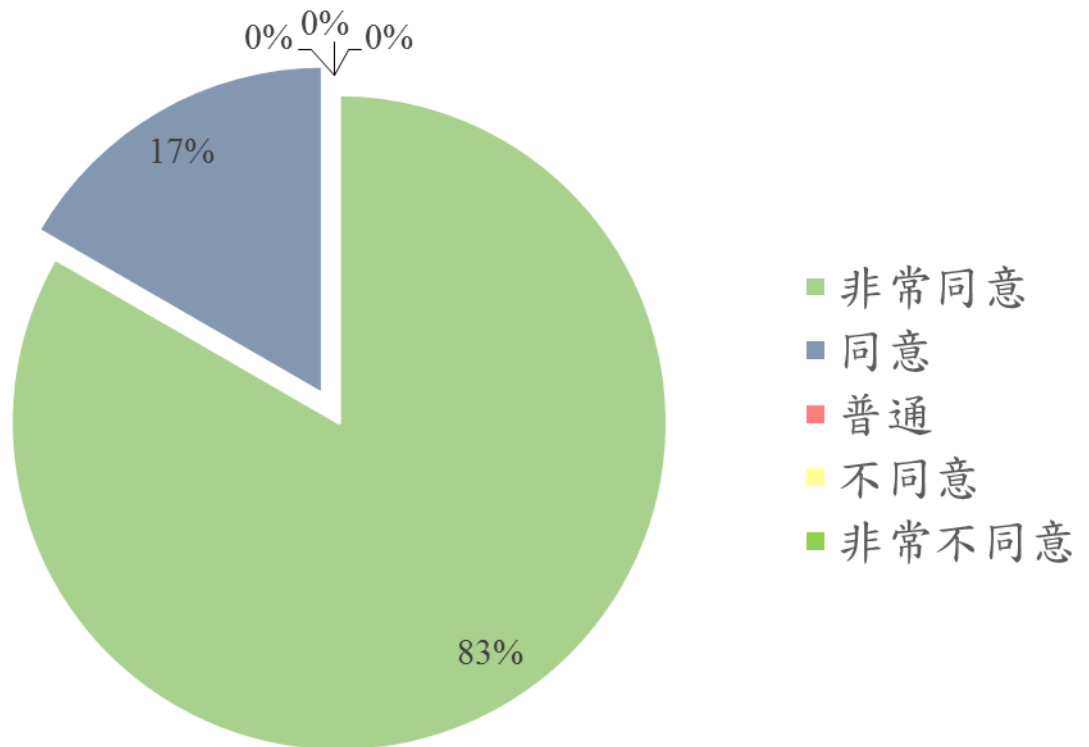
題目	項目	總人數
5. 對於課程是否符合產業發展趨勢	非常同意	10
	同意	8
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

5.對於課程是否符合產業發展趨勢



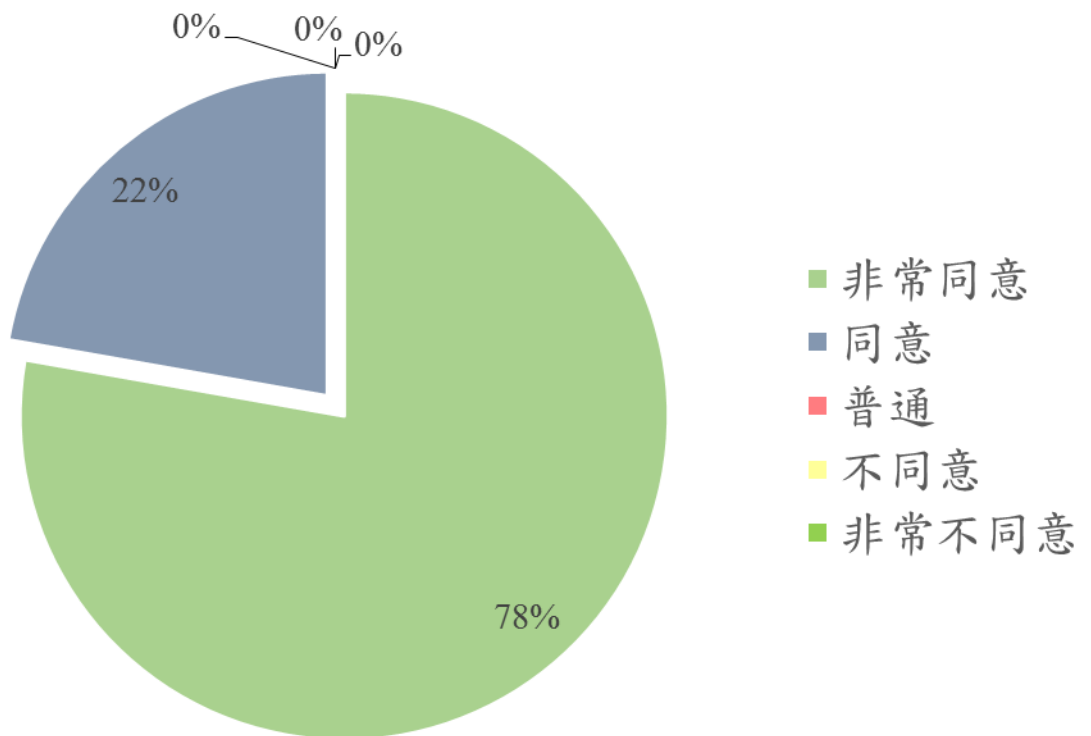
題目	項目	總人數
1. 對於講師的教學態度	非常同意	15
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

1. 對於講師的教學態度



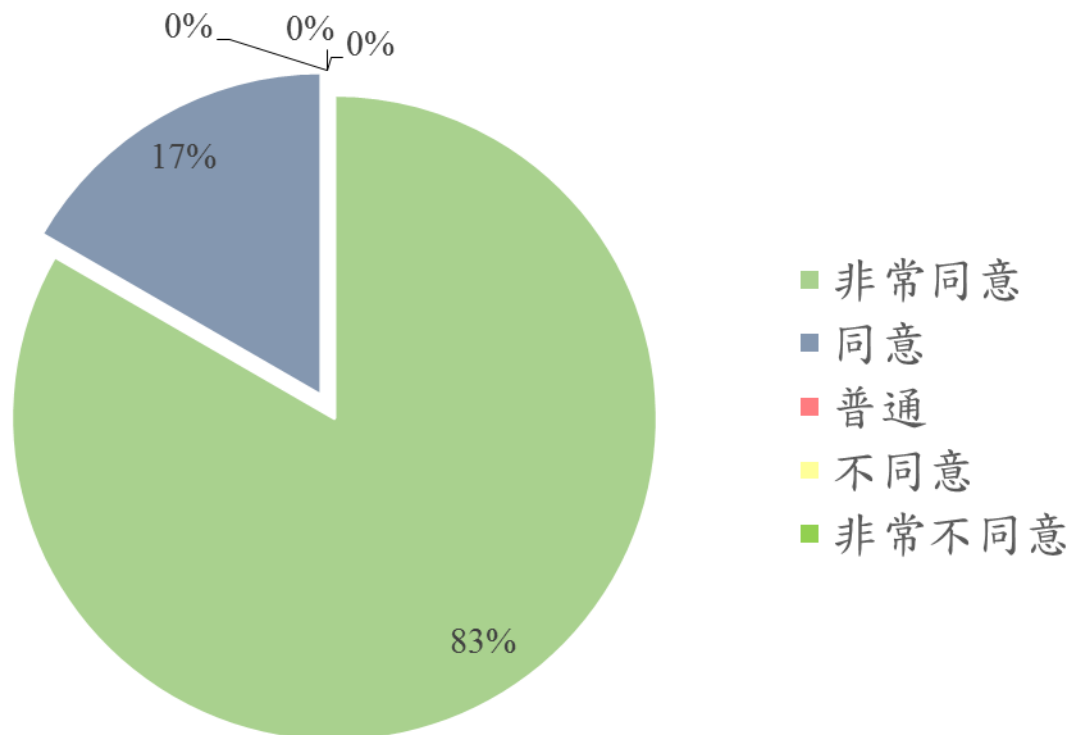
題目	項目	總人數
2. 對於講師的教學方法	非常同意	14
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

2.對於講師的教學方法

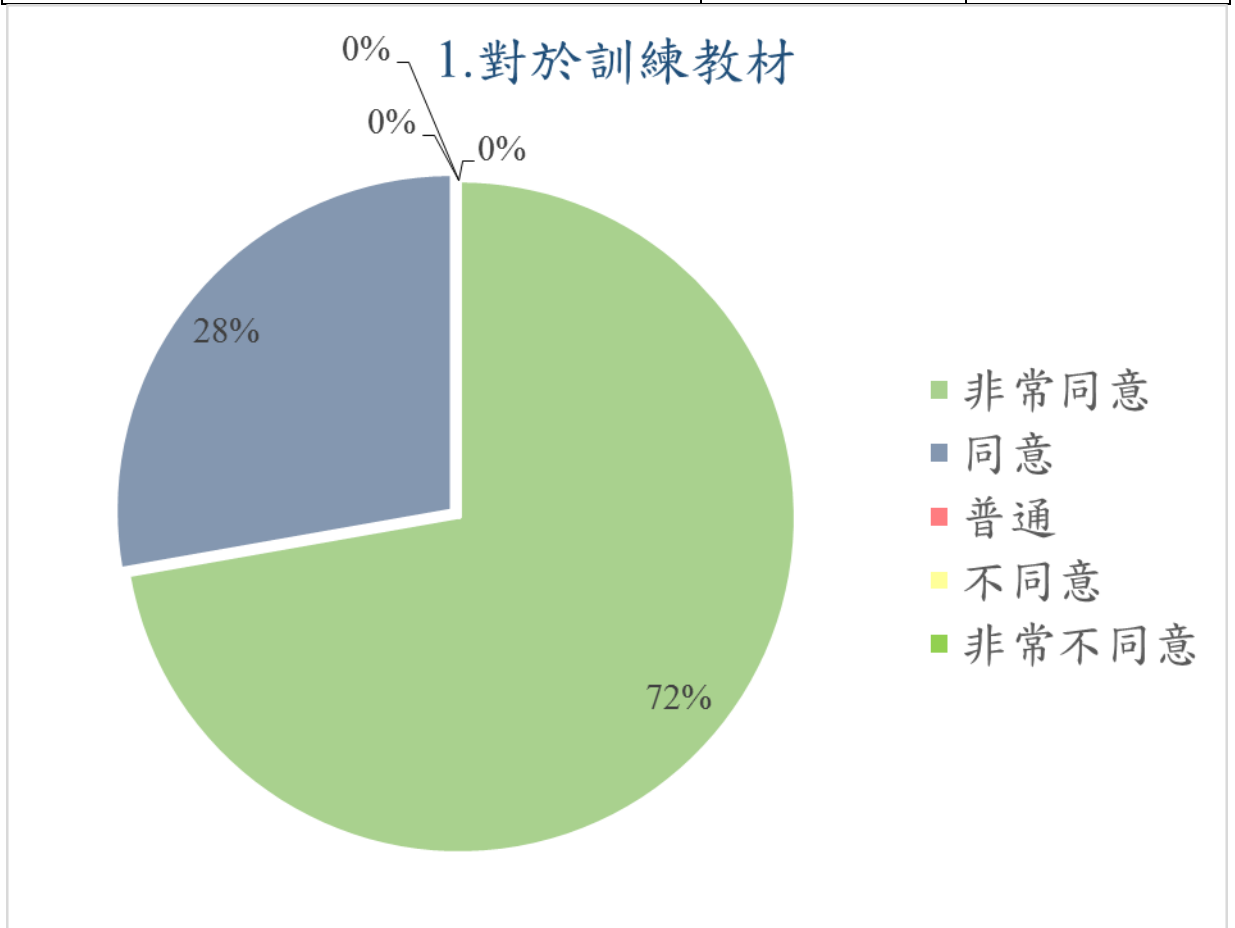


題目	項目	總人數
3. 對於講師的課程專業度	非常同意	15
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

3.對於講師的課程專業度

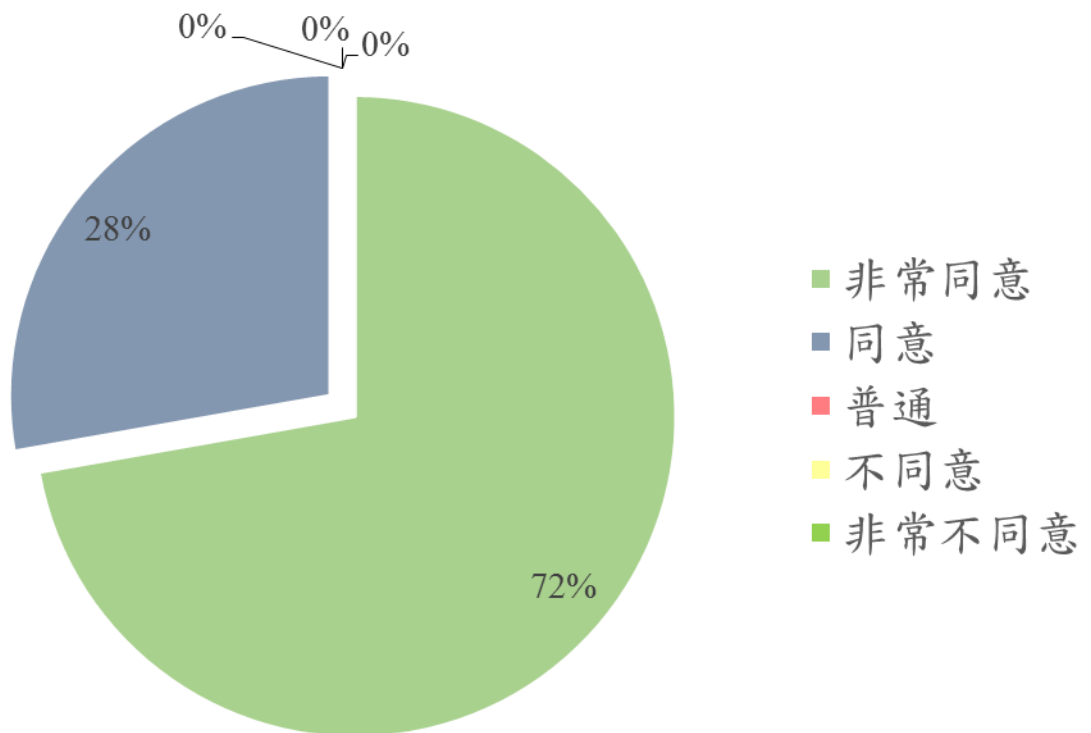


題目	項目	總人數
1. 對於訓練教材	非常同意	13
	同意	5
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



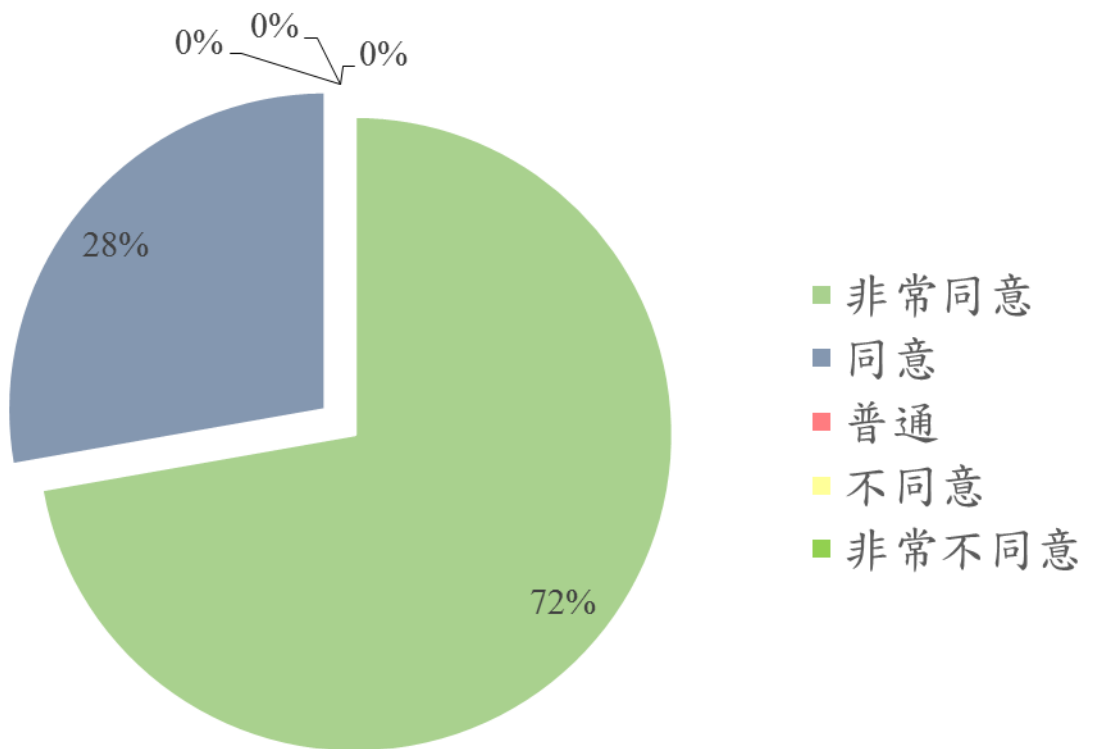
題目	項目	總人數
2. 對於訓練教材是否能夠輔助課程學習	非常同意	13
	同意	5
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

2. 對於訓練教材是否能夠輔助課程學習



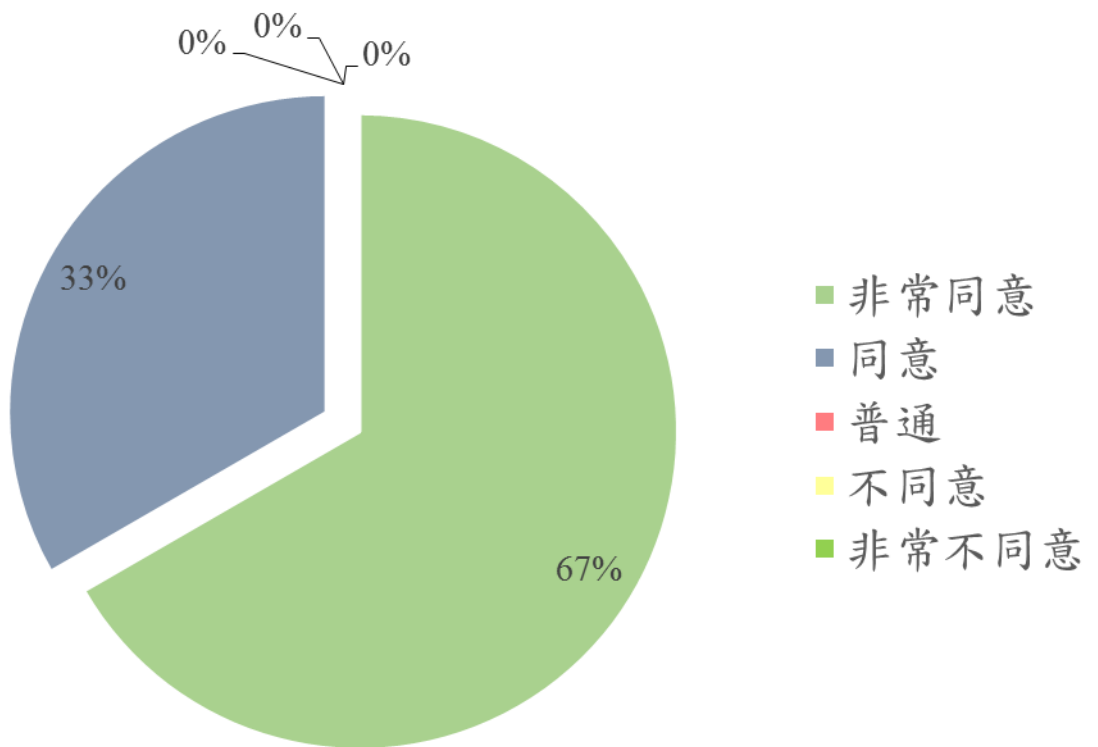
題目	項目	總人數
1. 對於訓練場地	非常同意	13
	同意	5
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

1. 對於訓練場地



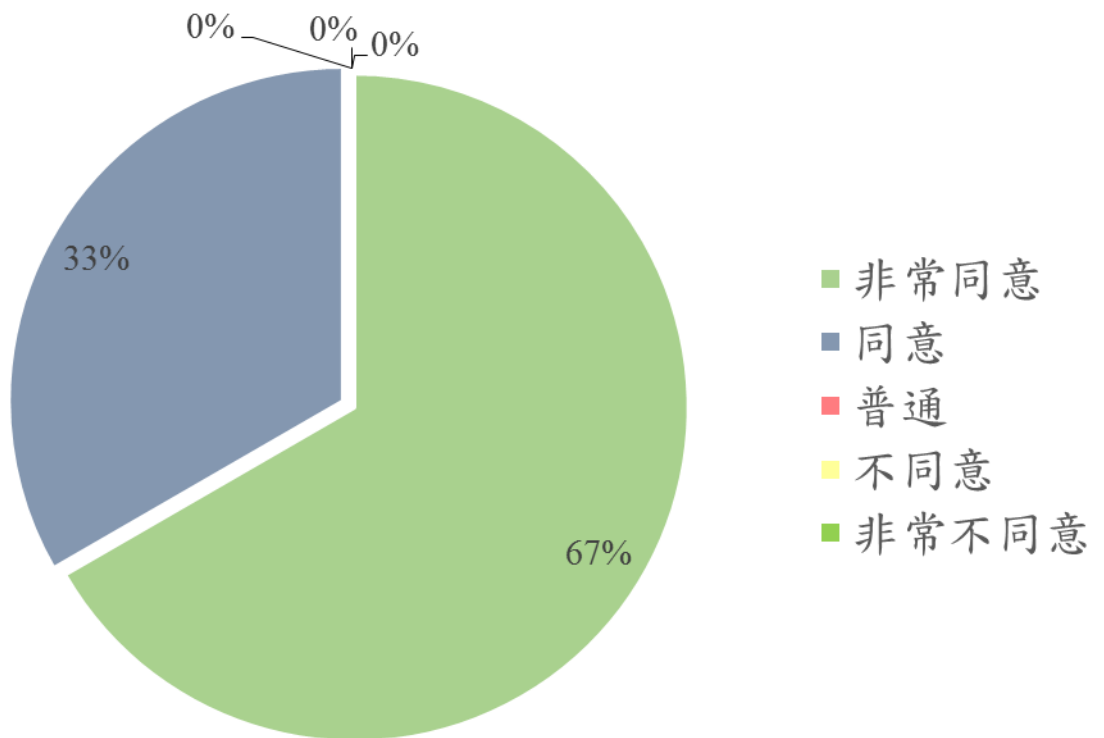
題目	項目	總人數
2. 對於訓練設備	非常同意	12
	同意	6
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

2.對於訓練設備



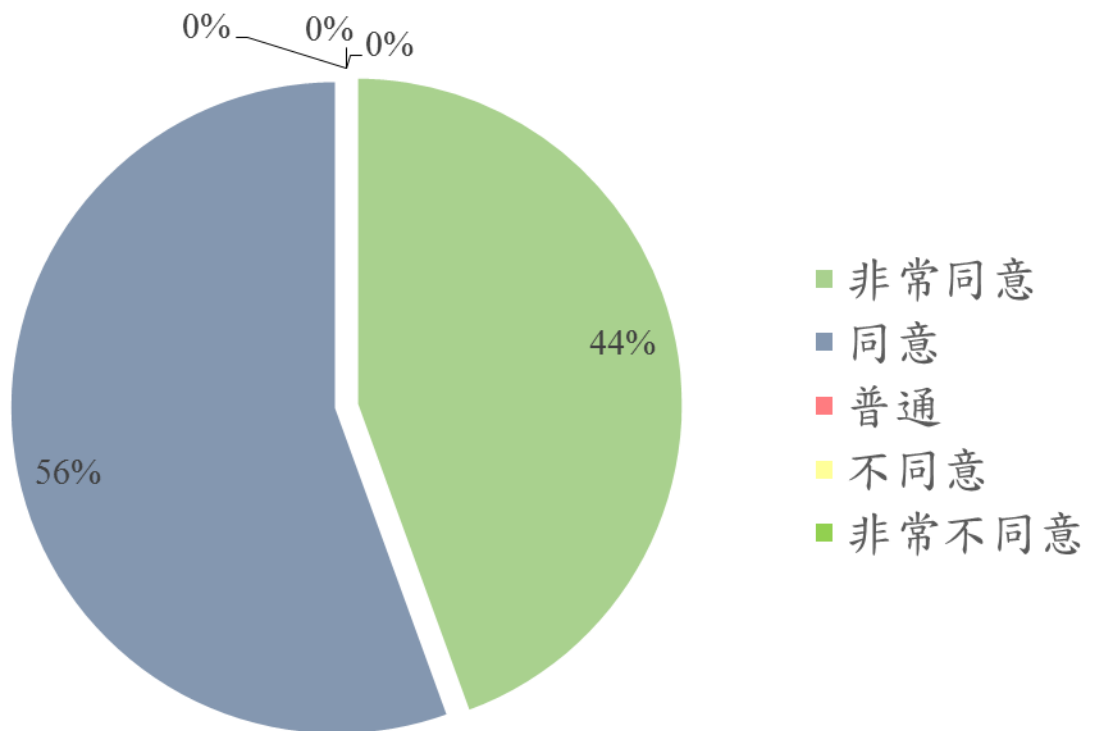
題目	項目	總人數
3. 對於實作設備的數量是否充足	非常同意	12
	同意	6
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

3. 對於實作設備的數量是否充足



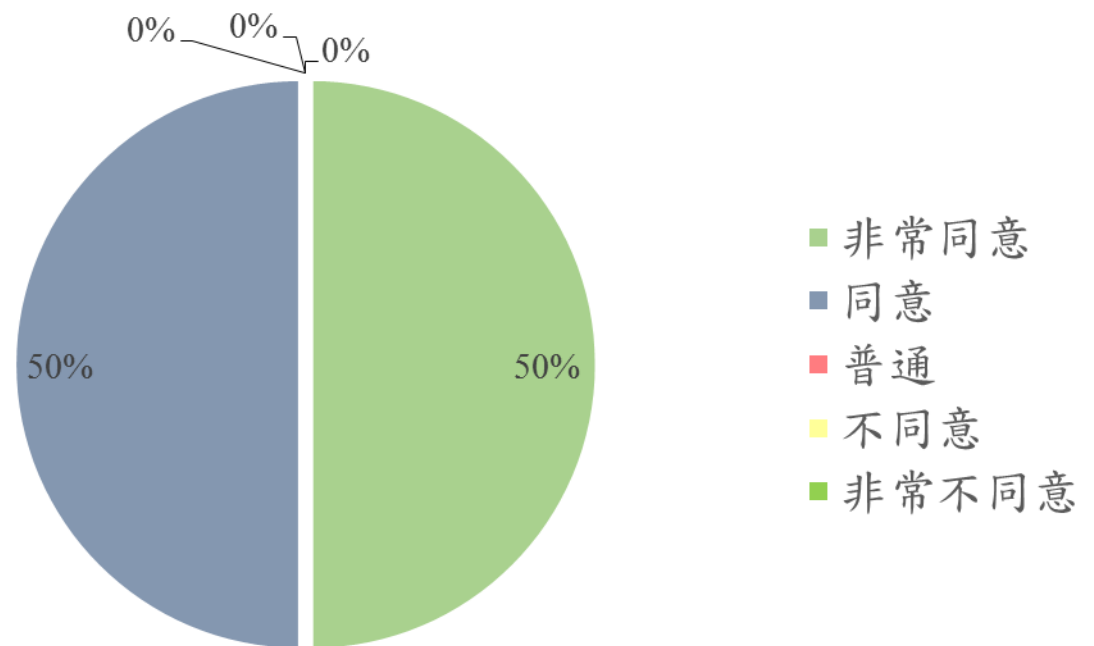
題目	項目	總人數
4. 對於實作設備是否新穎	非常同意	8
	同意	10
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

4. 對於實作設備是否新穎



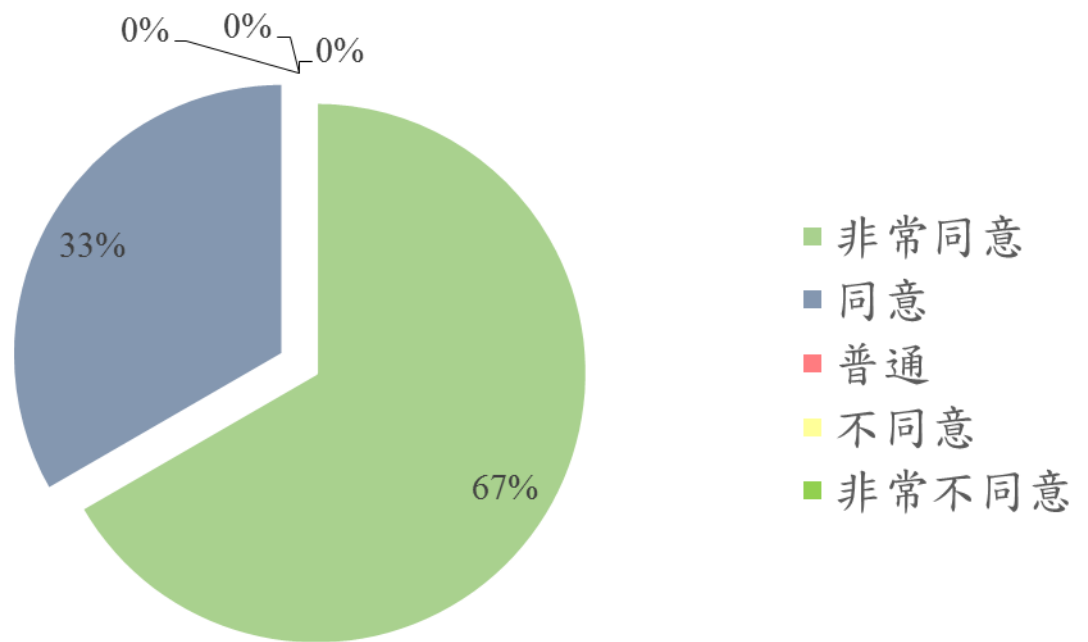
題目	項目	總人數
對於訓練評量(如：訓後測驗、專題報告、作品展示等)是否能促進學習效果	非常同意	9
	同意	9
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

對於訓練評量(如：訓後測驗、專題報告、作品展示等)是否能促進學習效果



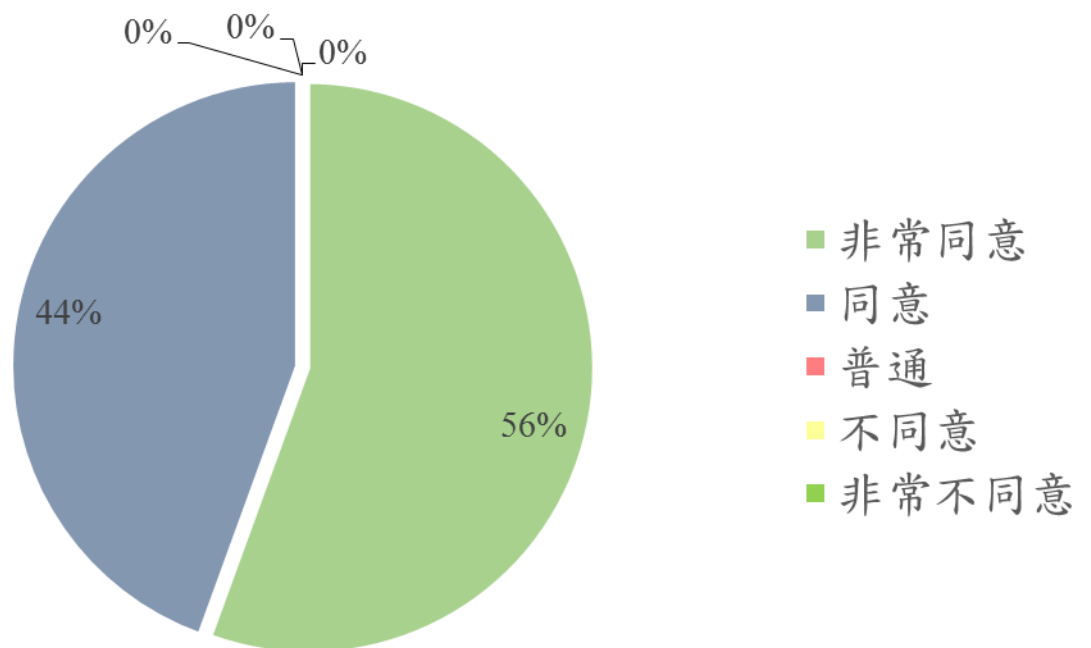
題目	項目	總人數
1. 對於在訓練課程中，課程內容是否能讓您專注	非常同意	12
	同意	6
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

1. 對於在訓練課程中，課程內容是否能讓您專注



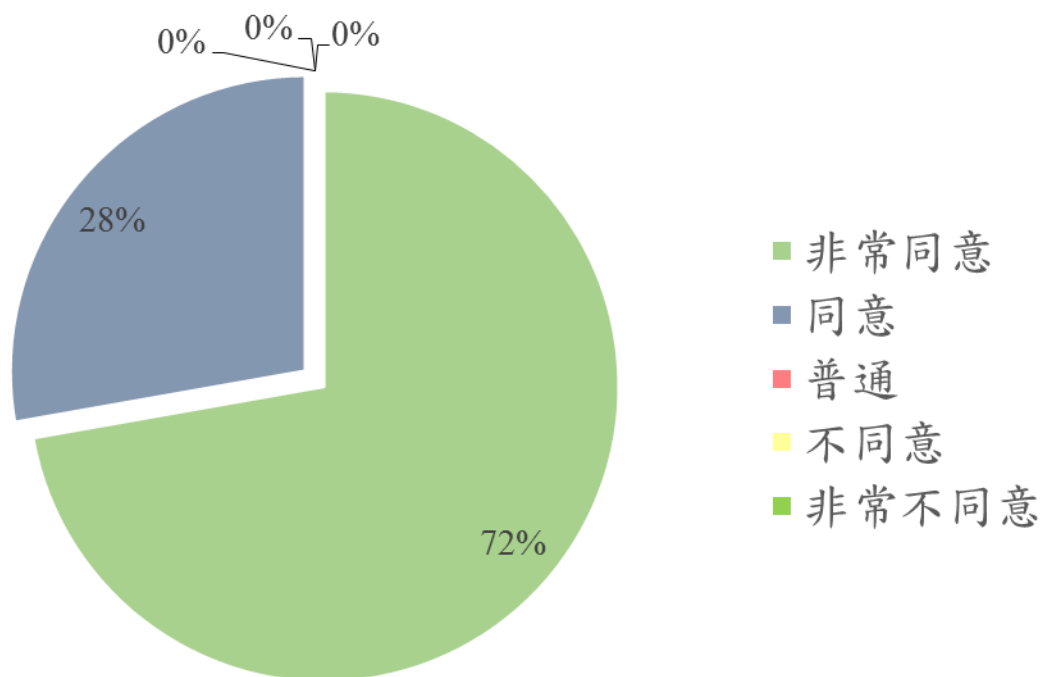
題目	項目	總人數
2. 對於在完成訓練後，是否能充份學習訓練課程所教授知識或技能	非常同意	10
	同意	8
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

2. 對於在完成訓練後，是否能充份學習訓練課程所教授知識或技能



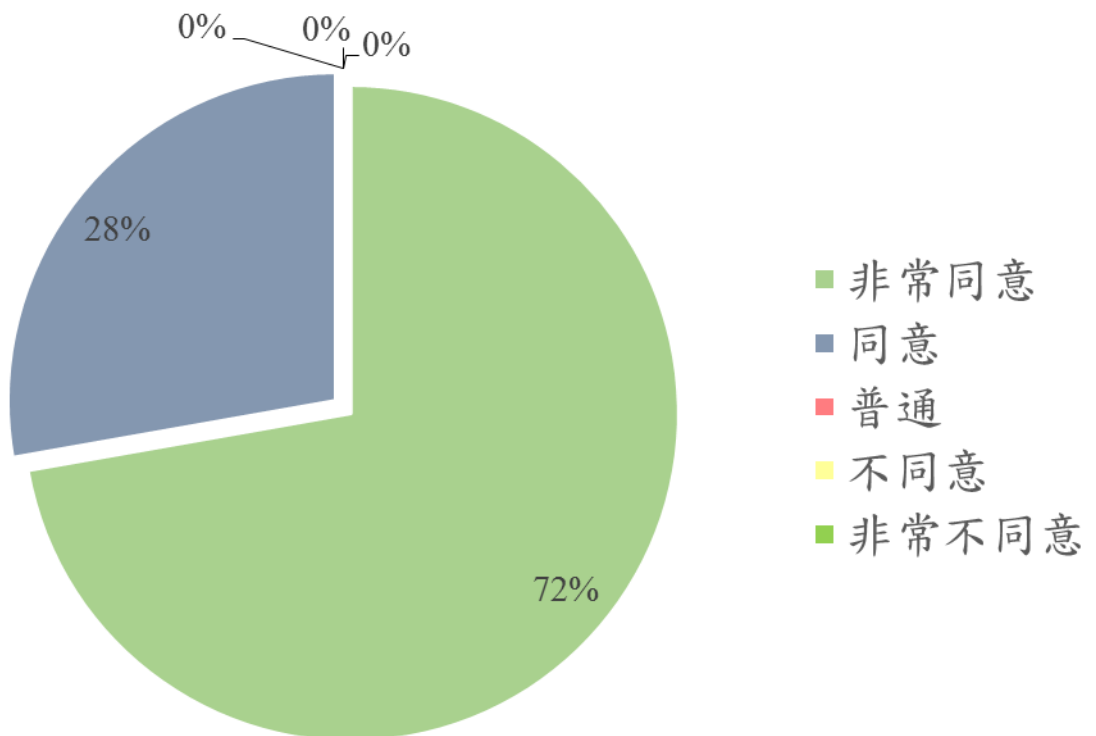
題目	項目	總人數
3. 對於在完成訓練後，是否學習到新的知識或技能	非常同意	13
	同意	5
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

3. 對於在完成訓練後，是否學習到新的知識或技能



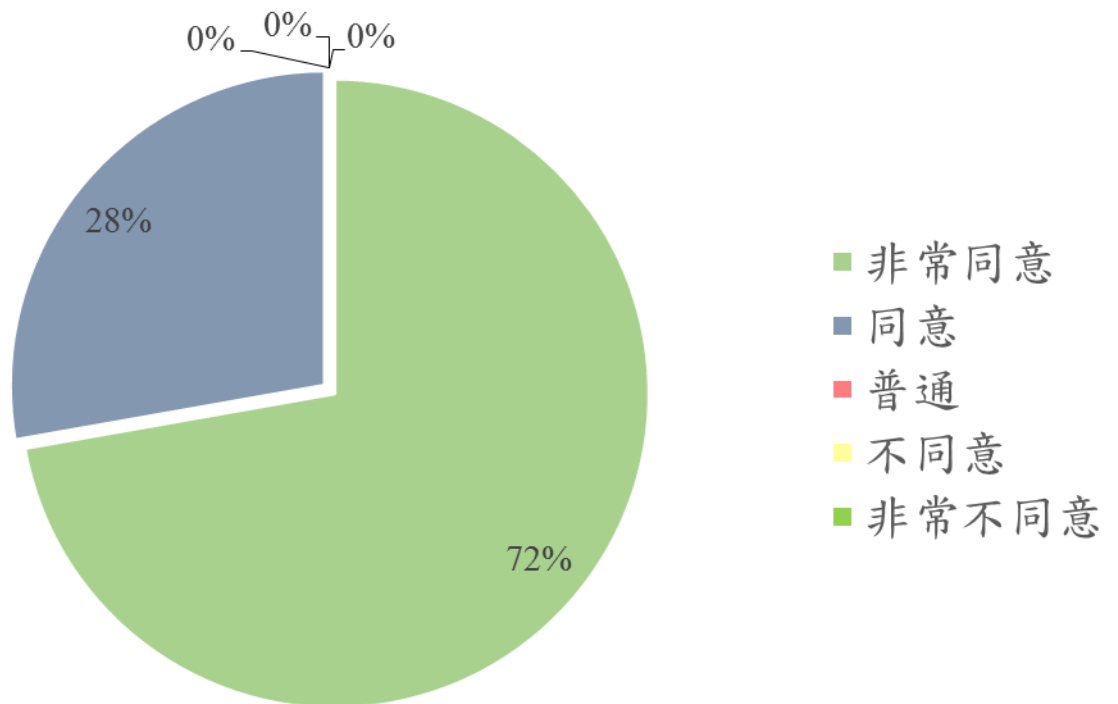
題目	項目	總人數
1. 對於訓練單位的課程安排與授課情形	非常同意	13
	同意	5
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

1. 對於訓練單位的課程安排與授課情形



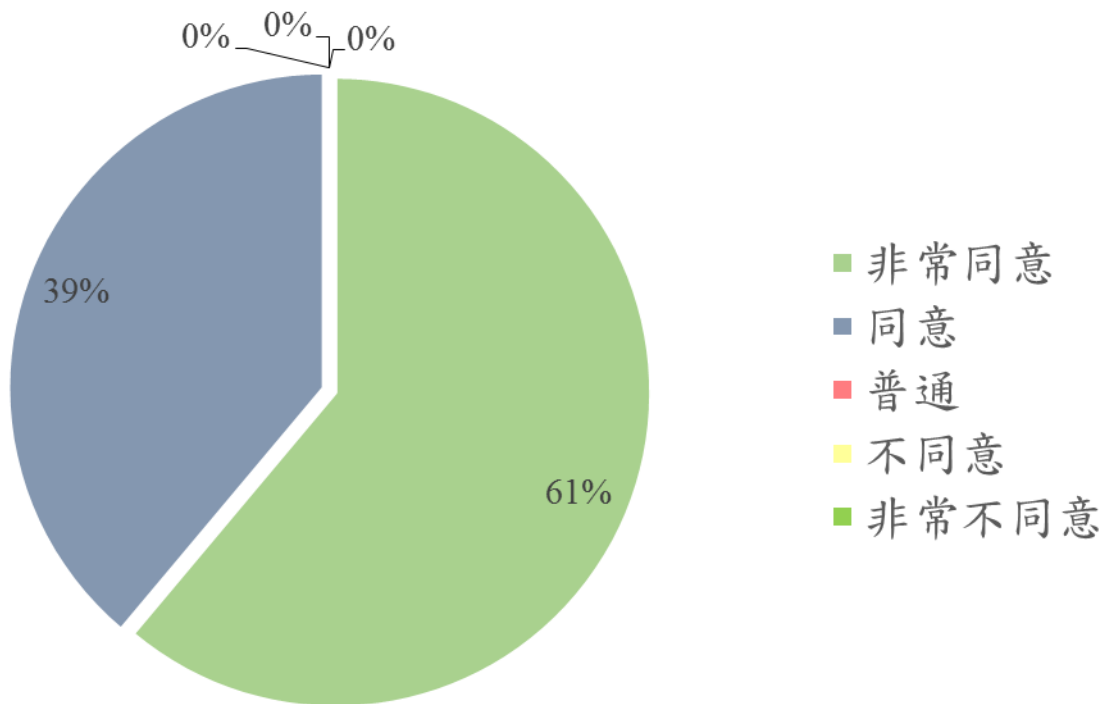
題目	項目	總人數
2. 對於訓練單位的行政服務	非常同意	13
	同意	5
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

2. 對於訓練單位的行政服務



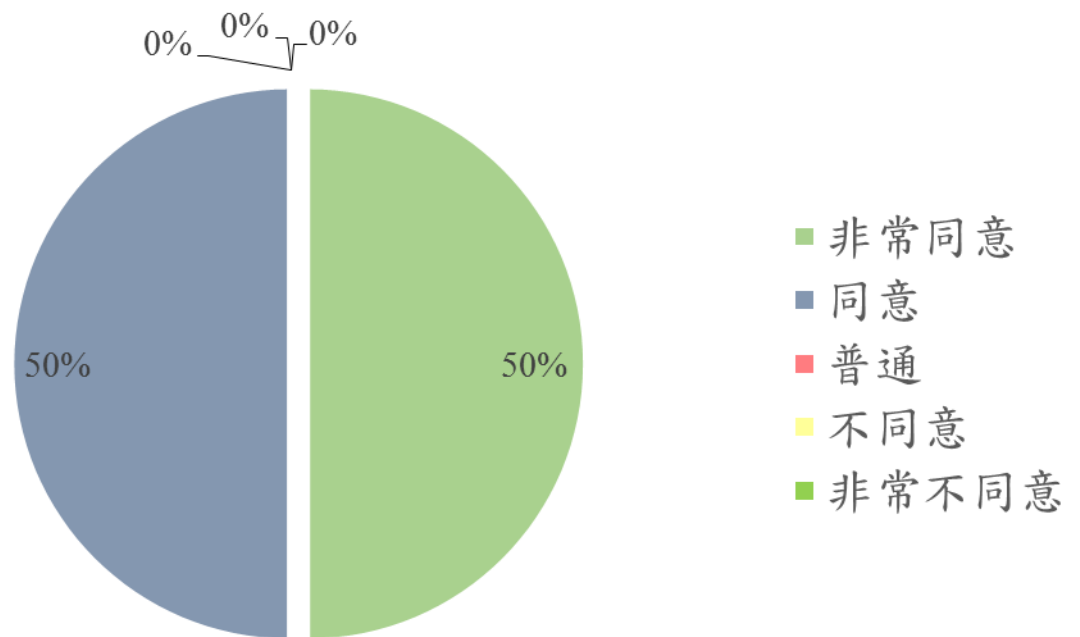
題目	項目	總人數
3. 對於產業人才投資方案	非常同意	11
	同意	7
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

3. 對於產業人才投資方案



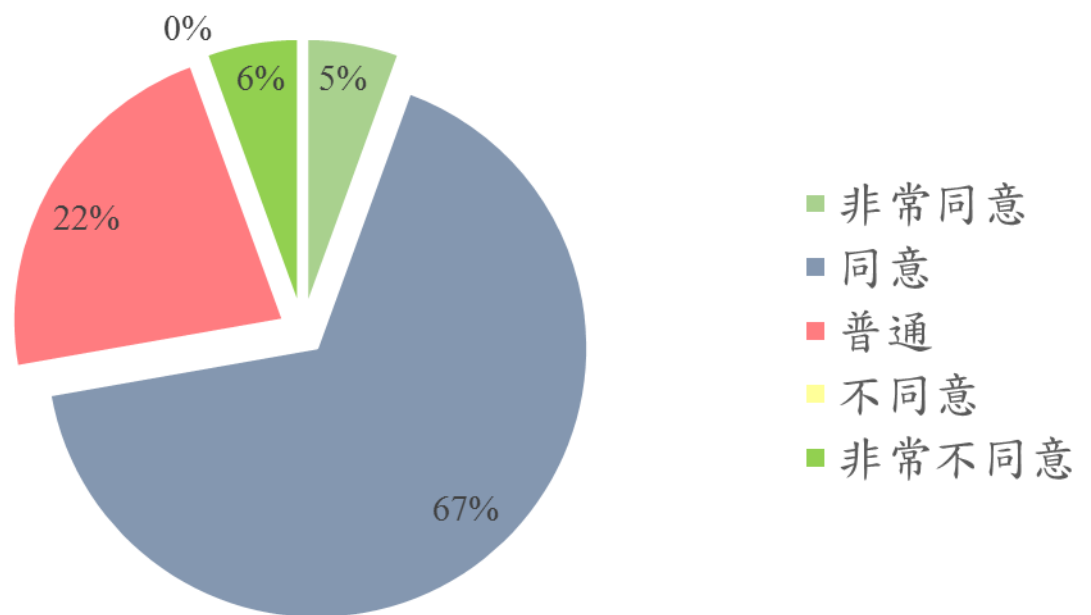
題目	項目	總人數
4. 對於完成本訓練課程是否對目前或未來工作有幫助	非常同意	9
	同意	9
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

4. 對於完成本訓練課程是否對目前或未來工作有幫助



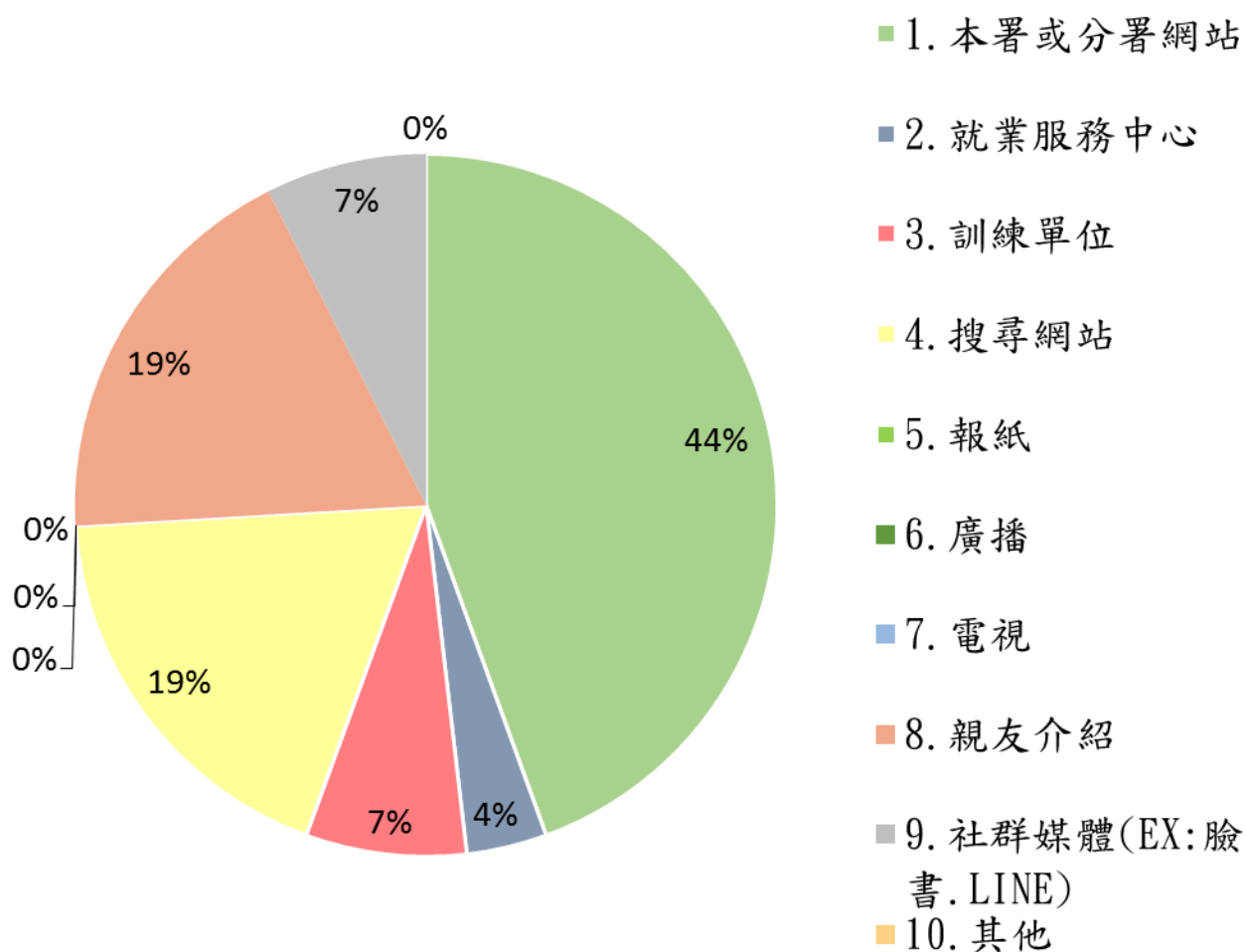
題目	項目	總人數
1. 若本信練課程沒有補助，是否會全額自費參加？	非常同意	1
	同意	12
	普通	4
	不同意	0
	非常不同意	1

1. 若本信練課程沒有補助，是否會全額自費參加？



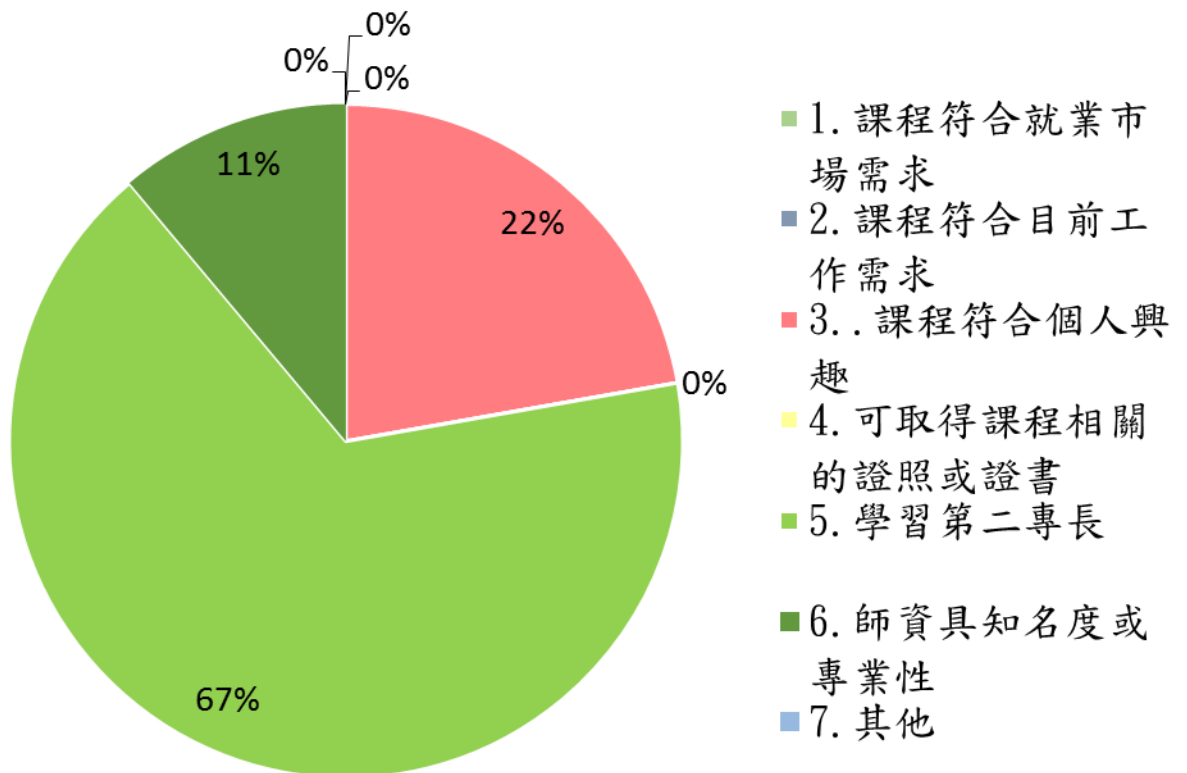
題目	項目	總人數
您獲得本次課程的訊息來源(可複選)	1. 本署或分署網站	12
	2. 就業服務中心	1
	3. 訓練單位	2
	4. 搜尋網站	5
	5. 報紙	0
	6. 廣播	0
	7. 電視	0
	8. 親友介紹	5
	9. 社群媒體(EX: 臉書, LINE)	2
	10. 其他	0

您獲得本次課程的訊息來源(可複選)



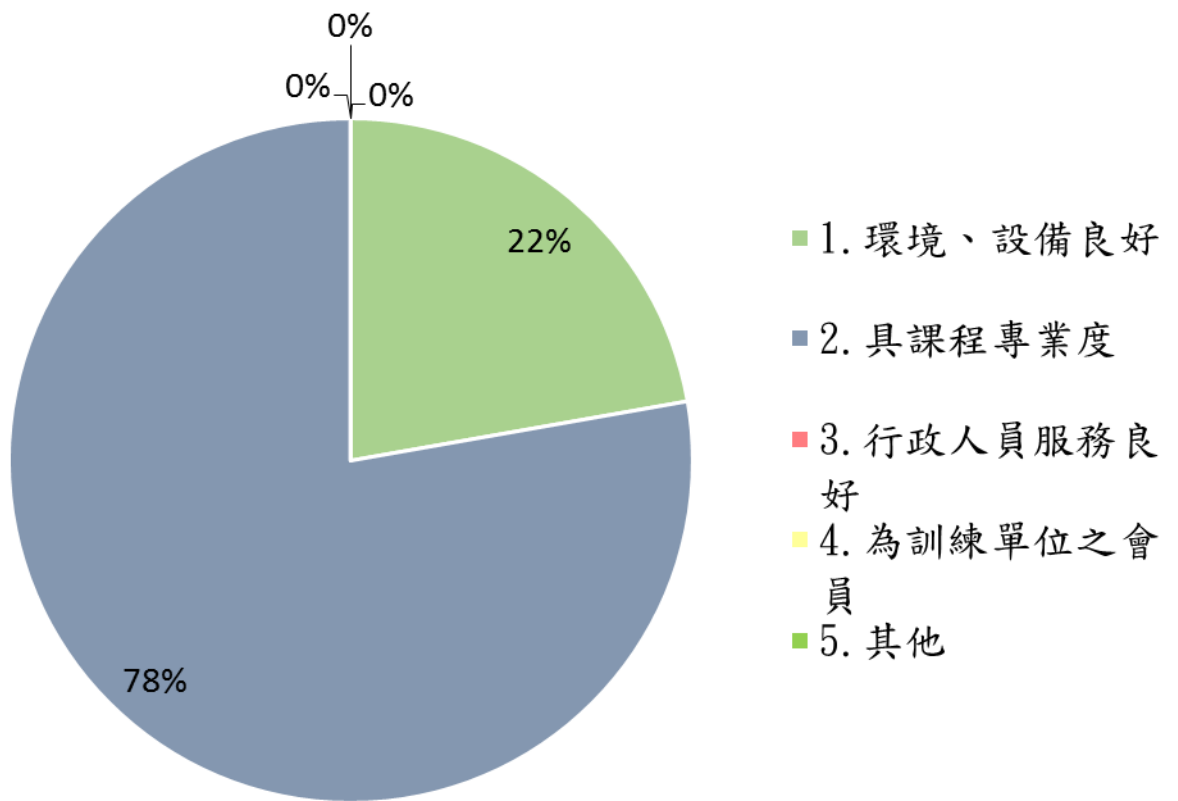
題目	項目	總人數
參加本次課程的主要原因	1. 課程符合就業市場需求	0
	2. 課程符合目前工作需求	0
	3. 課程符合個人興趣	4
	4. 可取得課程相關的證照或證書	0
	5. 學習第二專長	12
	6. 師資具知名度或專業性	2
	7. 其他	0

參加本次課程的主要原因

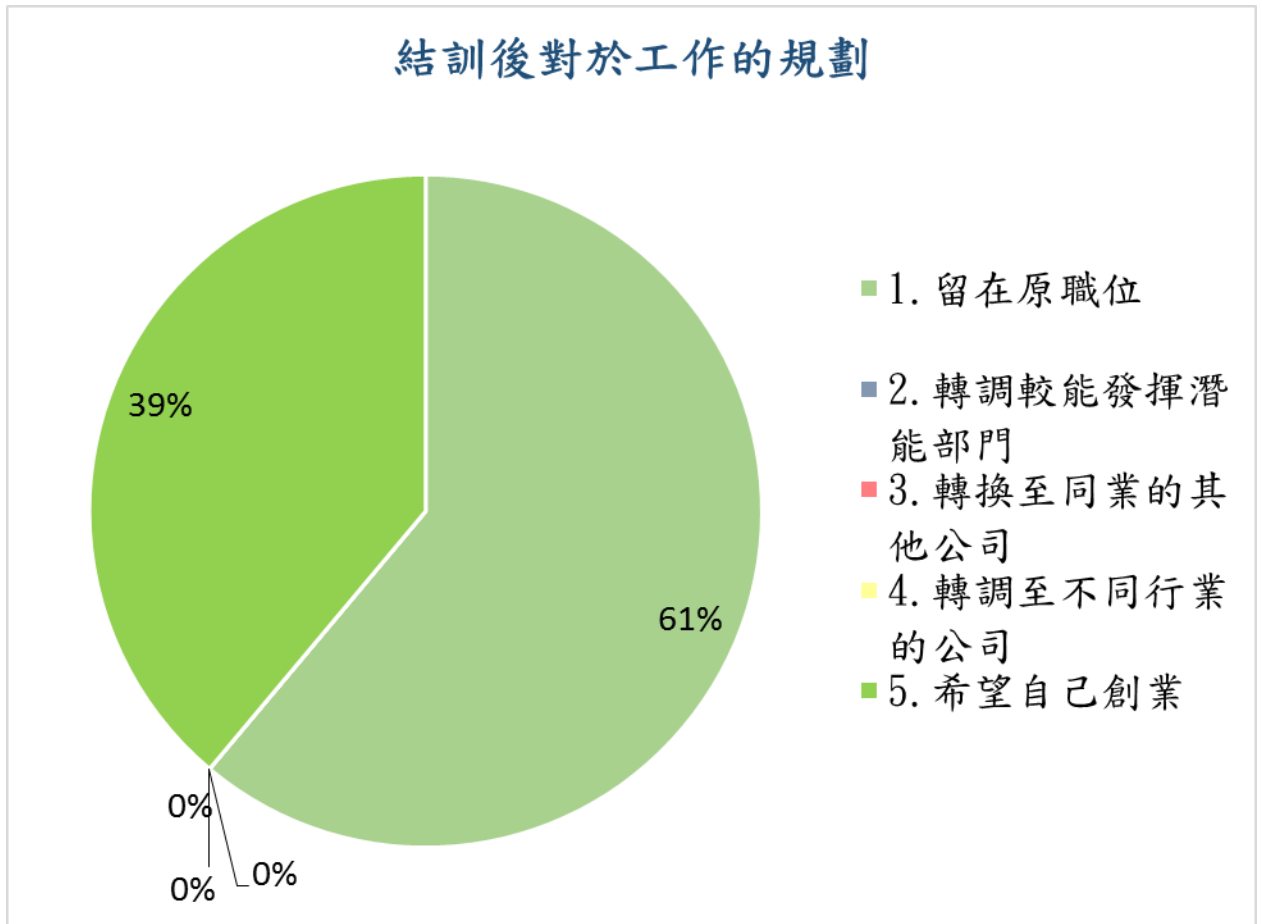


題目	項目	總人數
選擇本訓練單位的主要原因	1. 環境、設備良好	4
	2. 具課程專業度	14
	3. 行政人員服務良好	0
	4. 為訓練單位之會員	0
	5. 其他	0

選擇本訓練單位的主要原因

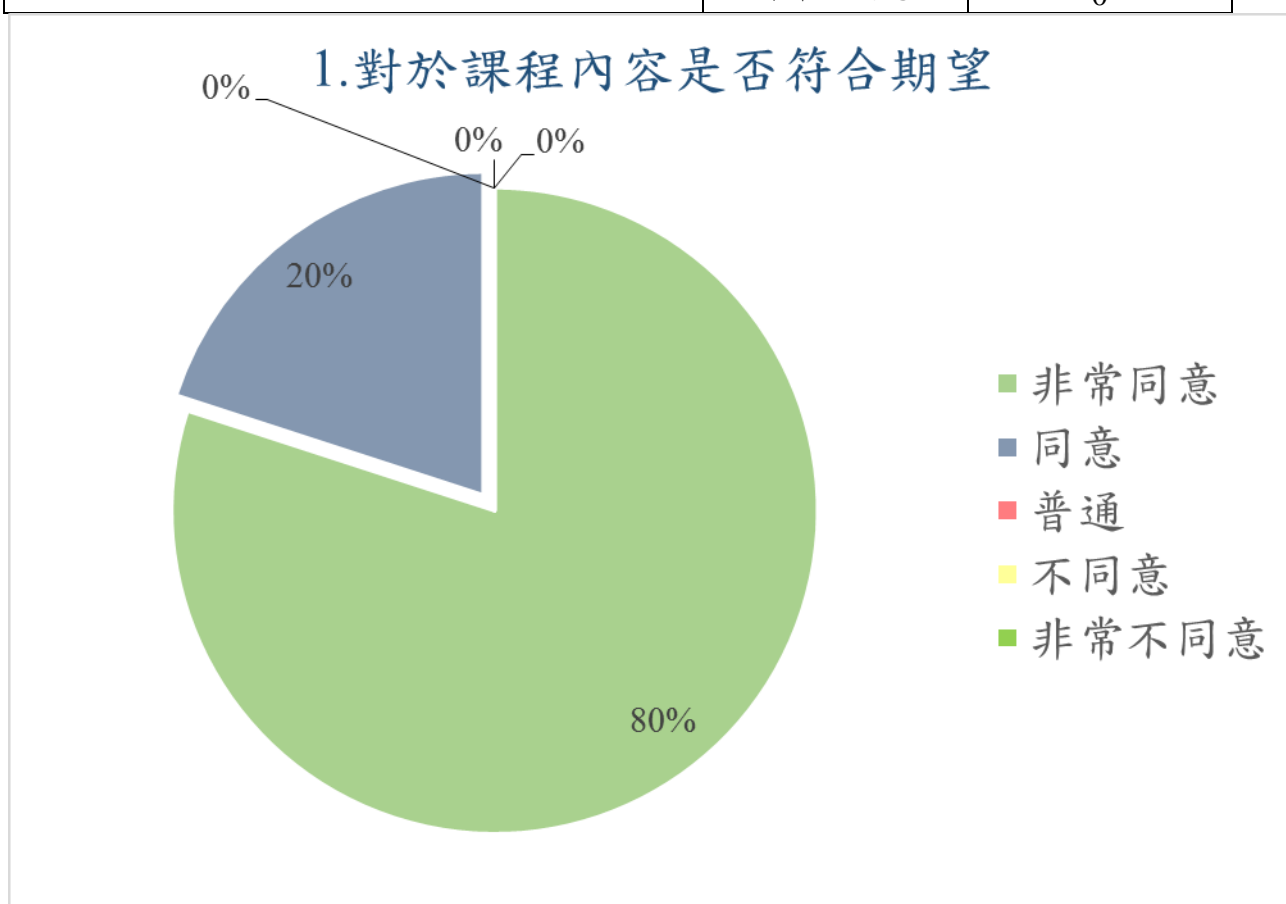


題目	項目	總人數
結訓後對於工作的規劃	1. 留在原職位	11
	2. 轉調較能發揮潛能部門	0
	3. 轉換至同業的其他公司	0
	4. 轉調至不同行業的公司	0
	5. 希望自己創業	7



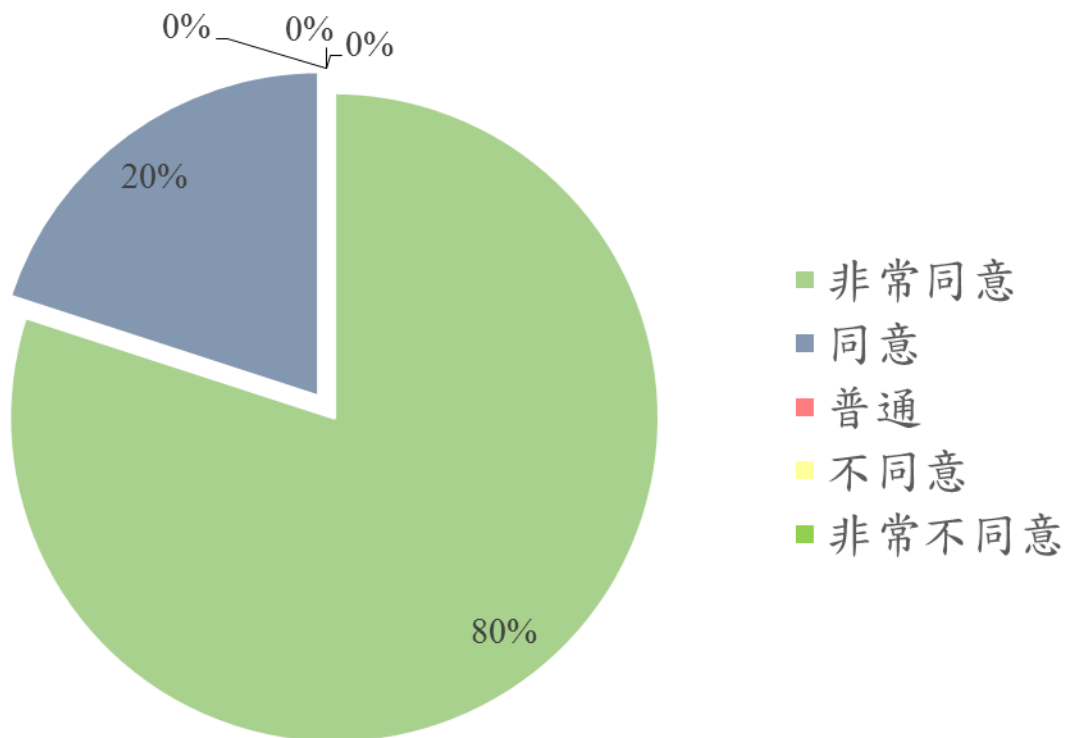
107 領隊導遊技能培訓班

題目	項目	總人數
1. 對於課程內容是否符合期望	非常同意	8
	同意	2
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



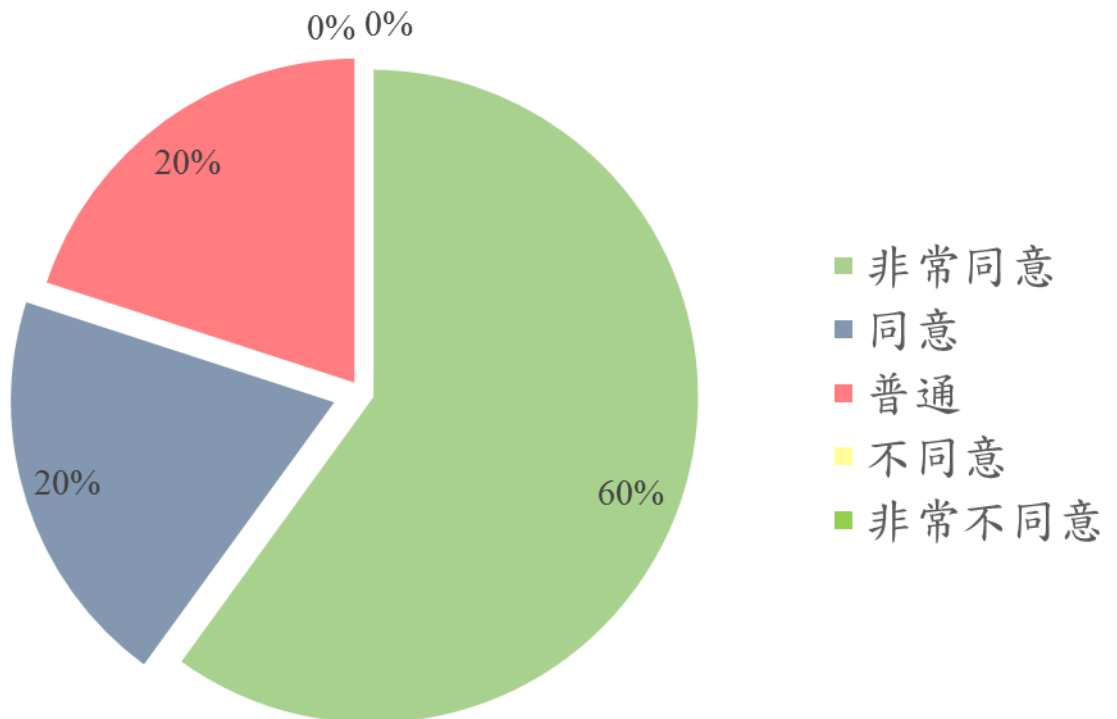
題目	項目	總人數
2. 對於課程難易是否安排適當	非常同意	8
	同意	2
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

2. 對於課程難易是否安排適當

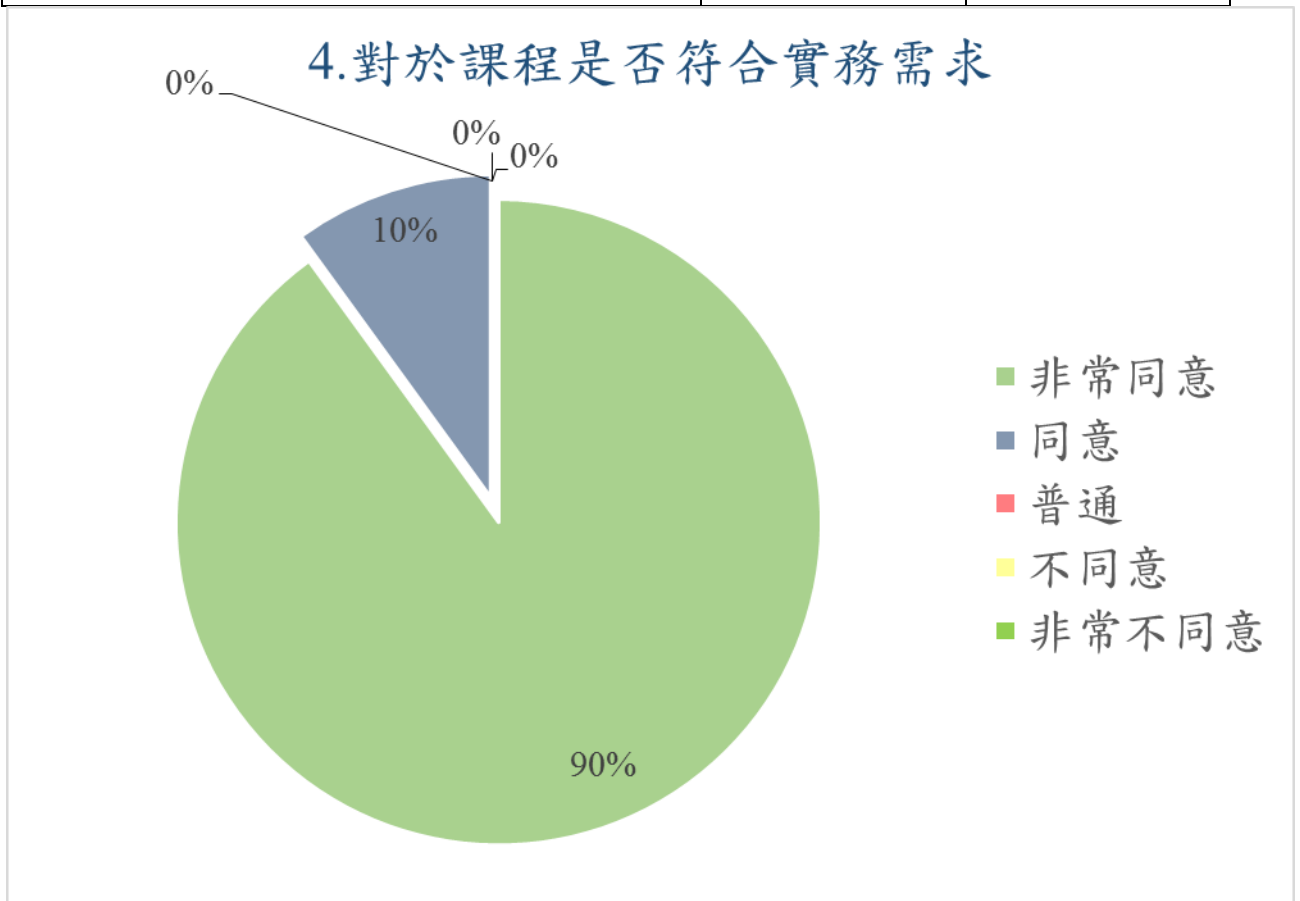


題目	項目	總人數
3. 對於課程總時數是否適當	非常同意	6
	同意	2
	普通	2
	不同意	0
	非常不同意	0

3. 對於課程總時數是否適當

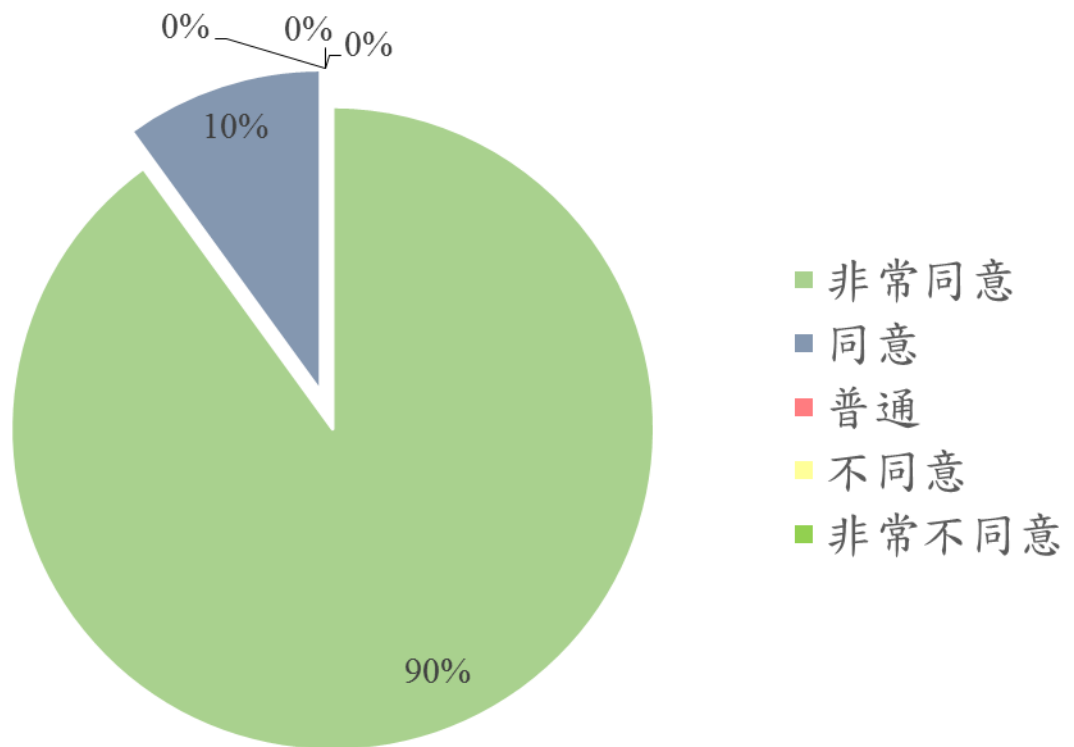


題目	項目	總人數
4. 對於課程是否符合實務需求	非常同意	9
	同意	1
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

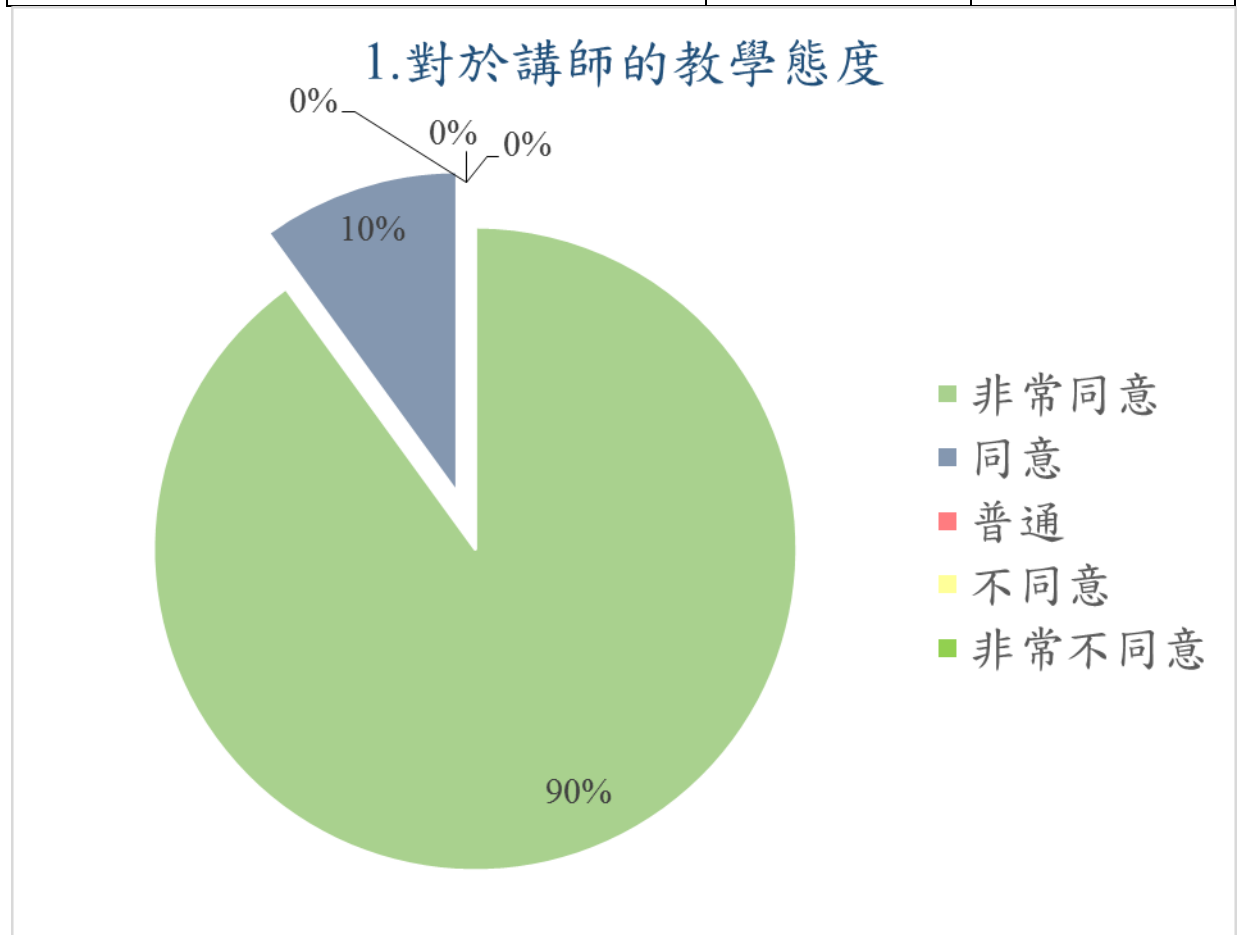


題目	項目	總人數
5. 對於課程是否符合產業發展趨勢	非常同意	9
	同意	1
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

5. 對於課程是否符合產業發展趨勢

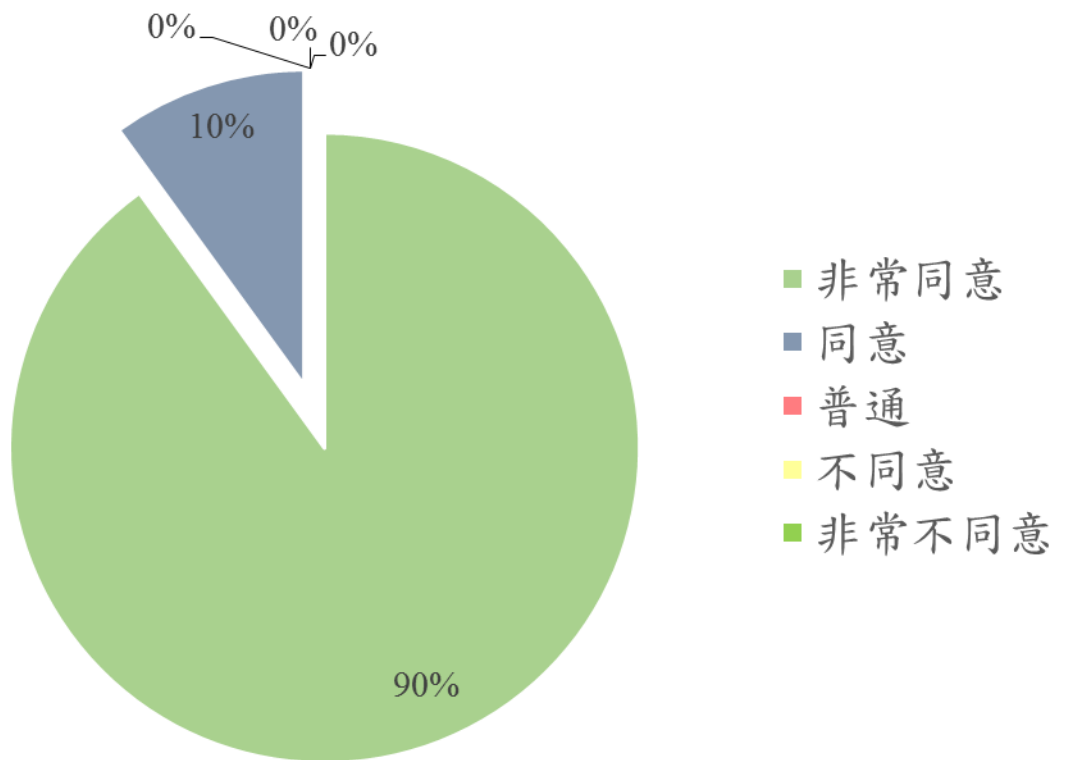


題目	項目	總人數
1. 對於講師的教學態度	非常同意	9
	同意	1
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



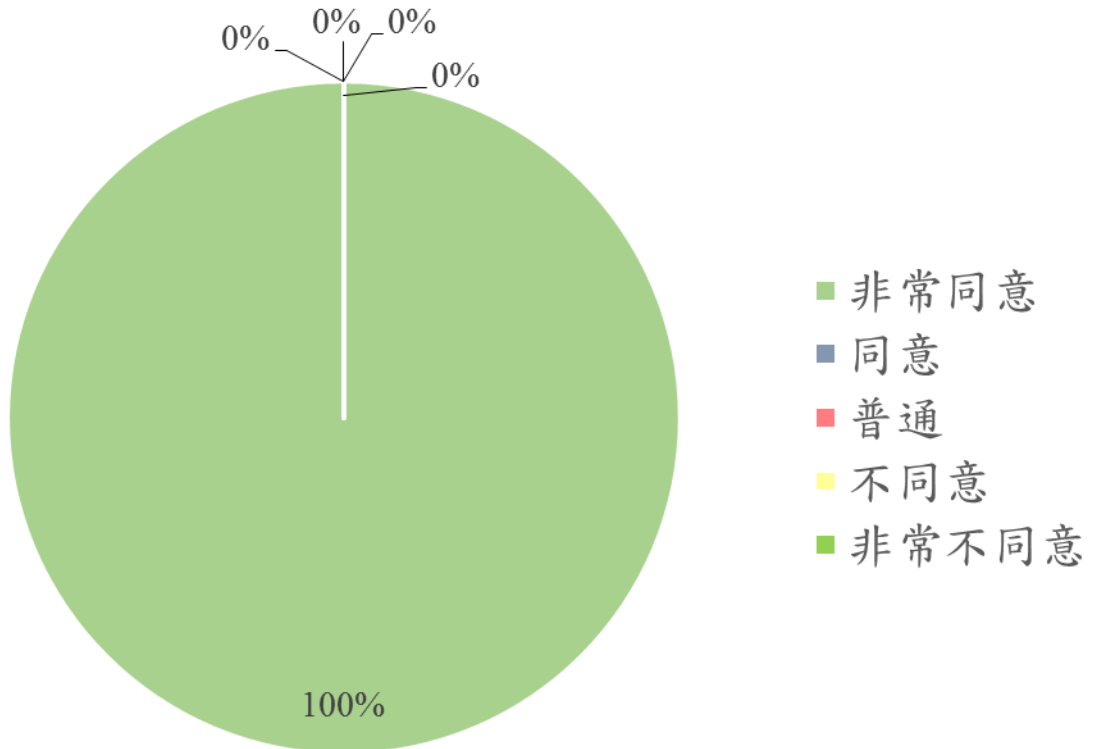
題目	項目	總人數
2. 對於講師的教學方法	非常同意	9
	同意	1
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

2.對於講師的教學方法



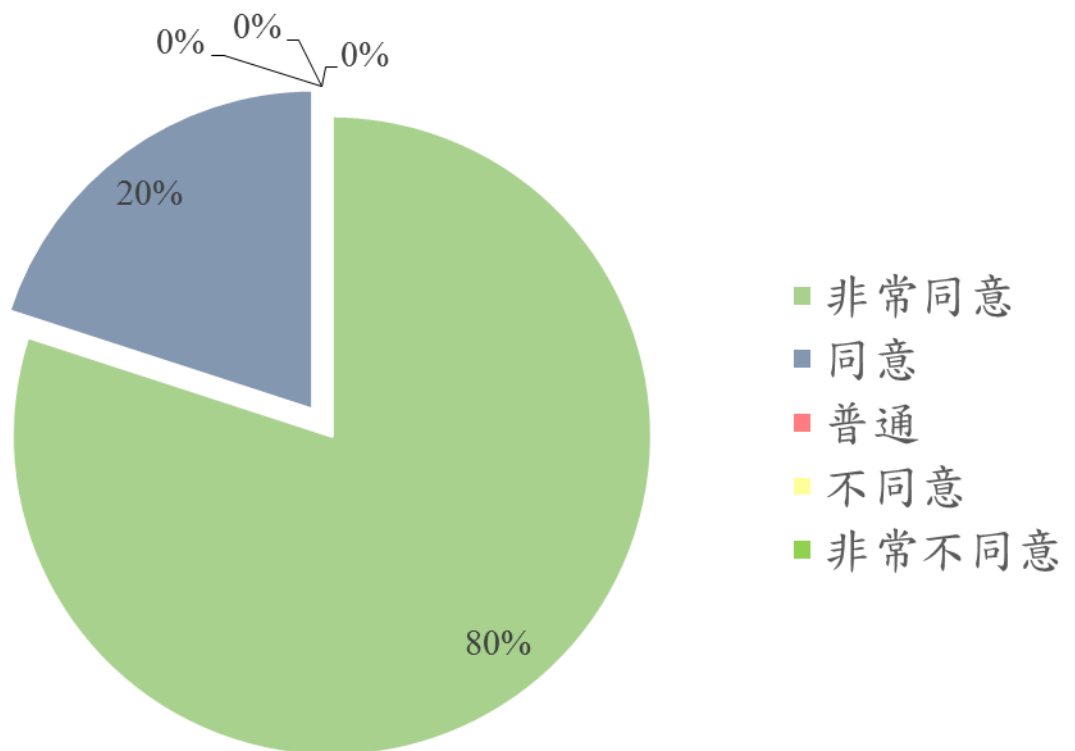
題目	項目	總人數
3. 對於講師的課程專業度	非常同意	10
	同意	0
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

3. 對於講師的課程專業度



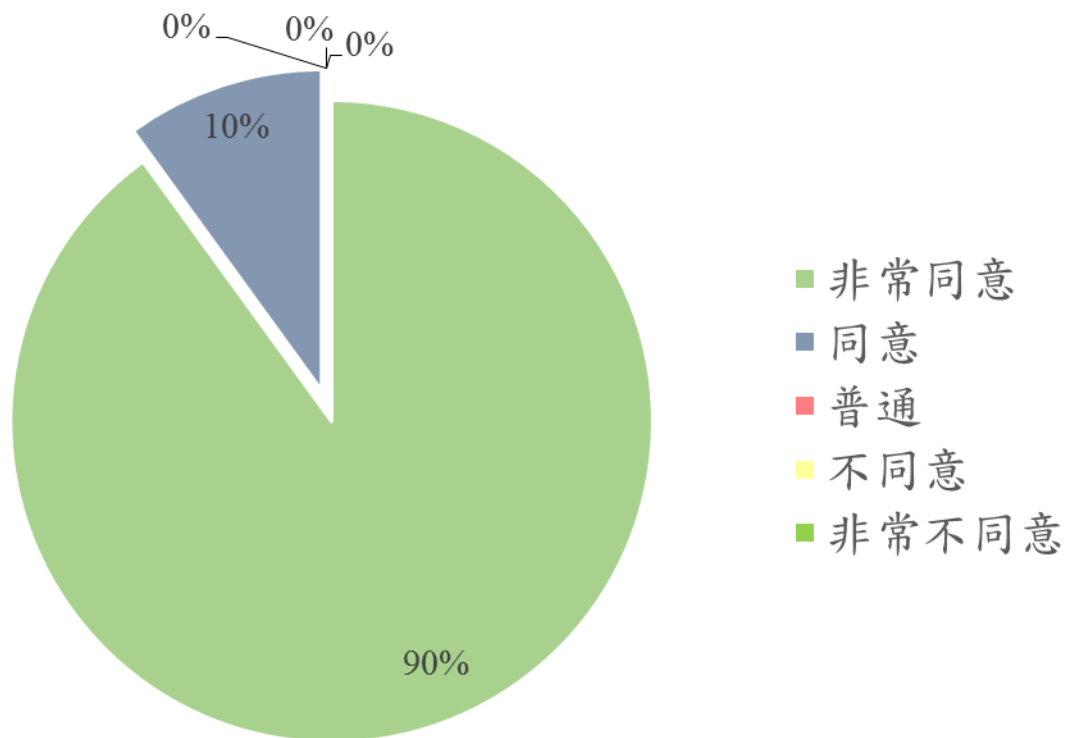
題目	項目	總人數
1. 對於訓練教材	非常同意	8
	同意	2
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

1. 對於訓練教材



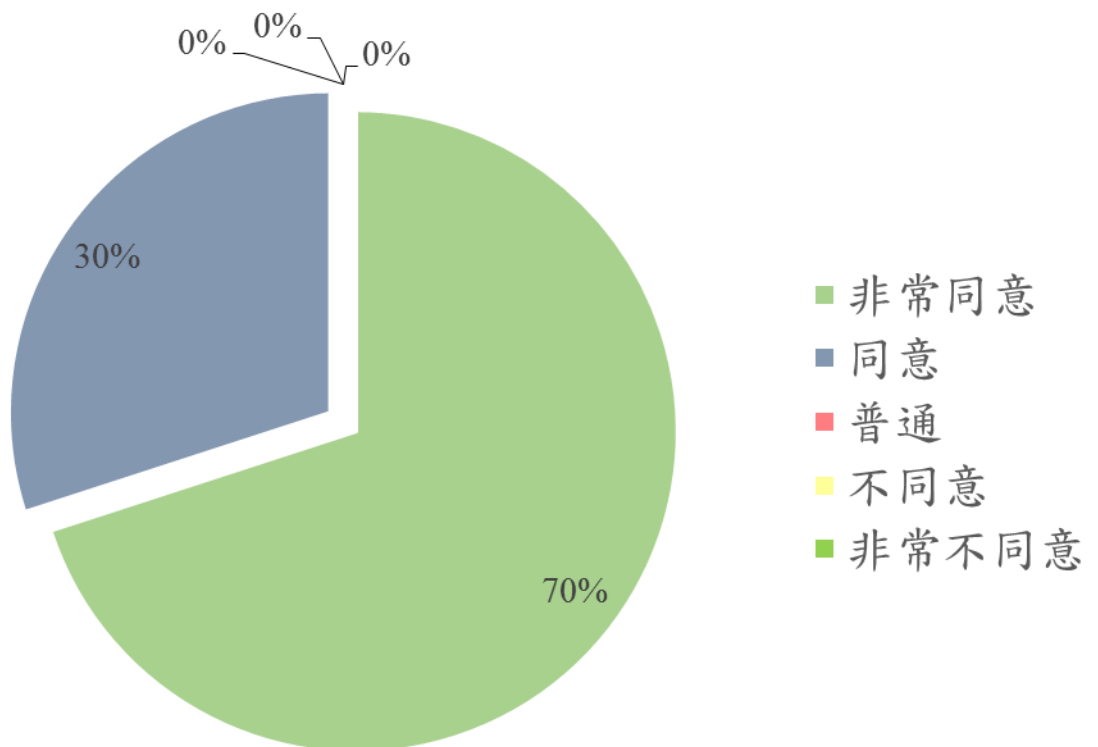
題目	項目	總人數
2. 對於訓練教材是否能夠輔助課程學習	非常同意	9
	同意	1
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

2. 對於訓練教材是否能夠輔助課程學習

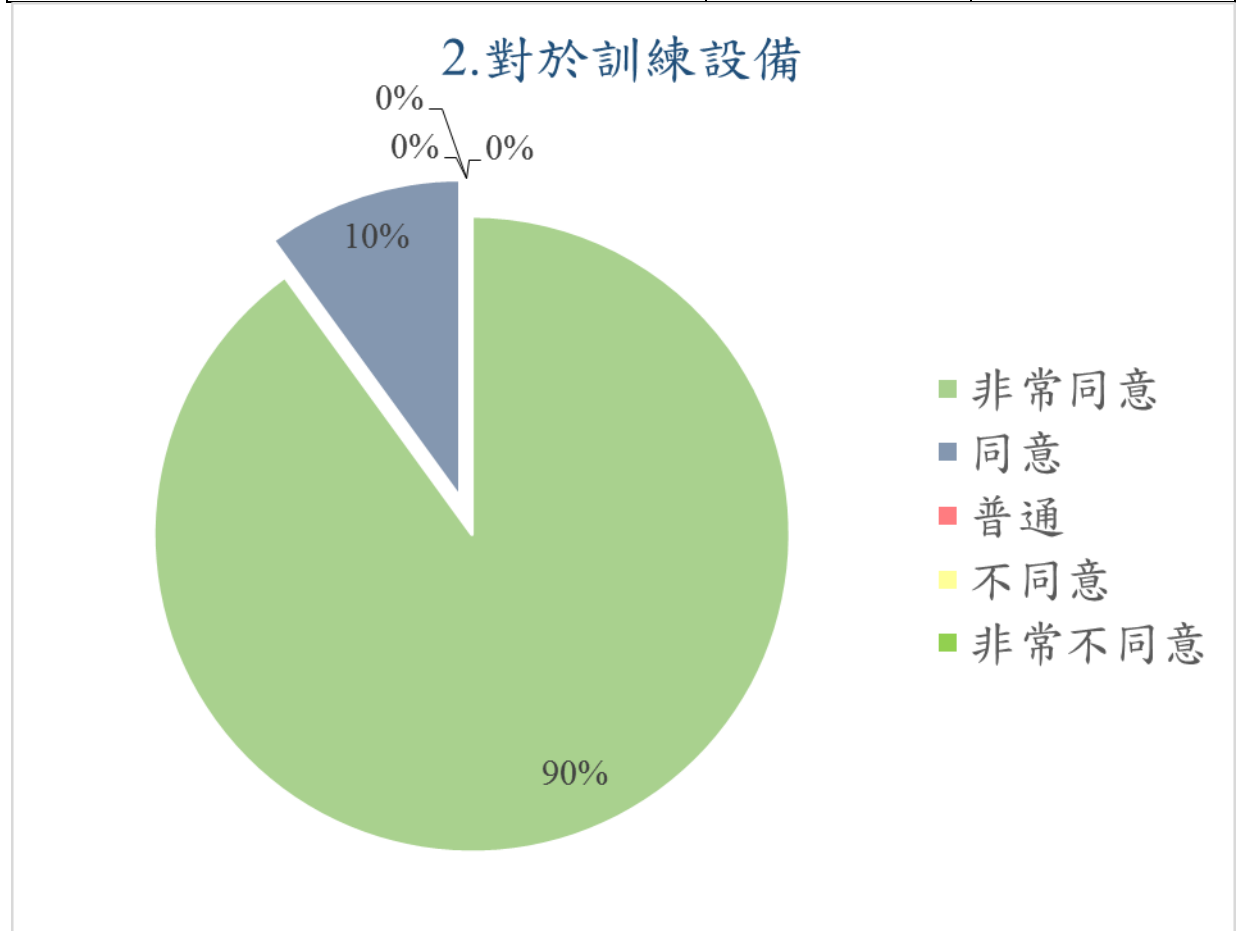


題目	項目	總人數
1. 對於訓練場地	非常同意	7
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

1. 對於訓練場地

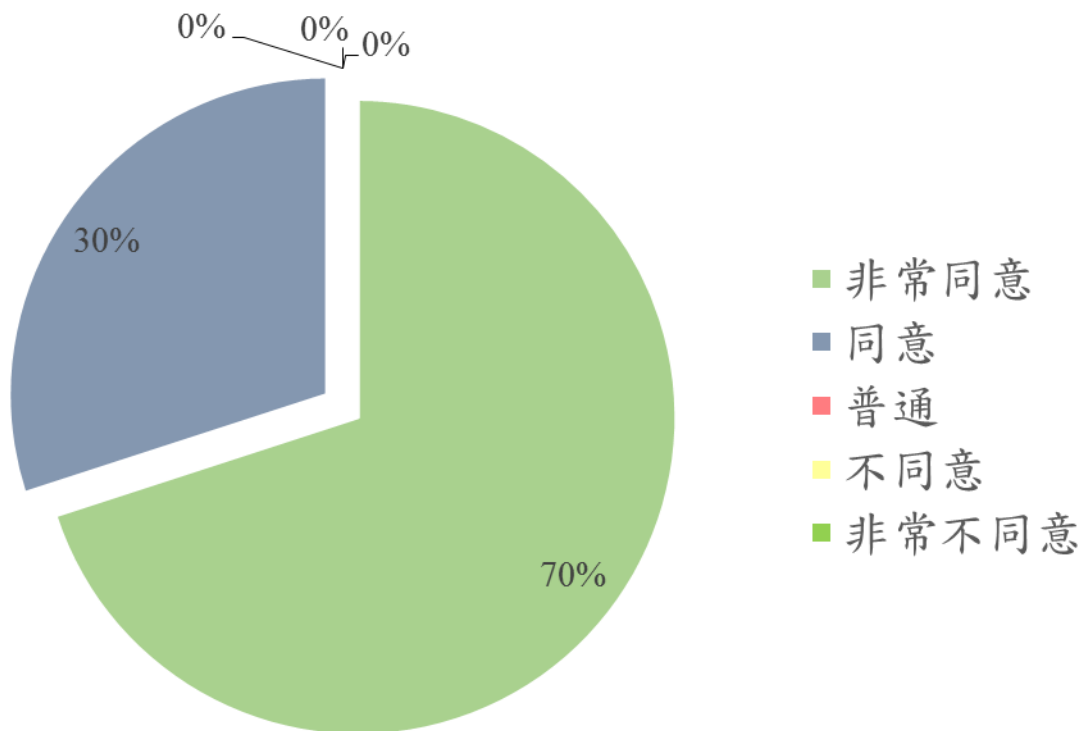


題目	項目	總人數
2. 對於訓練設備	非常同意	9
	同意	1
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



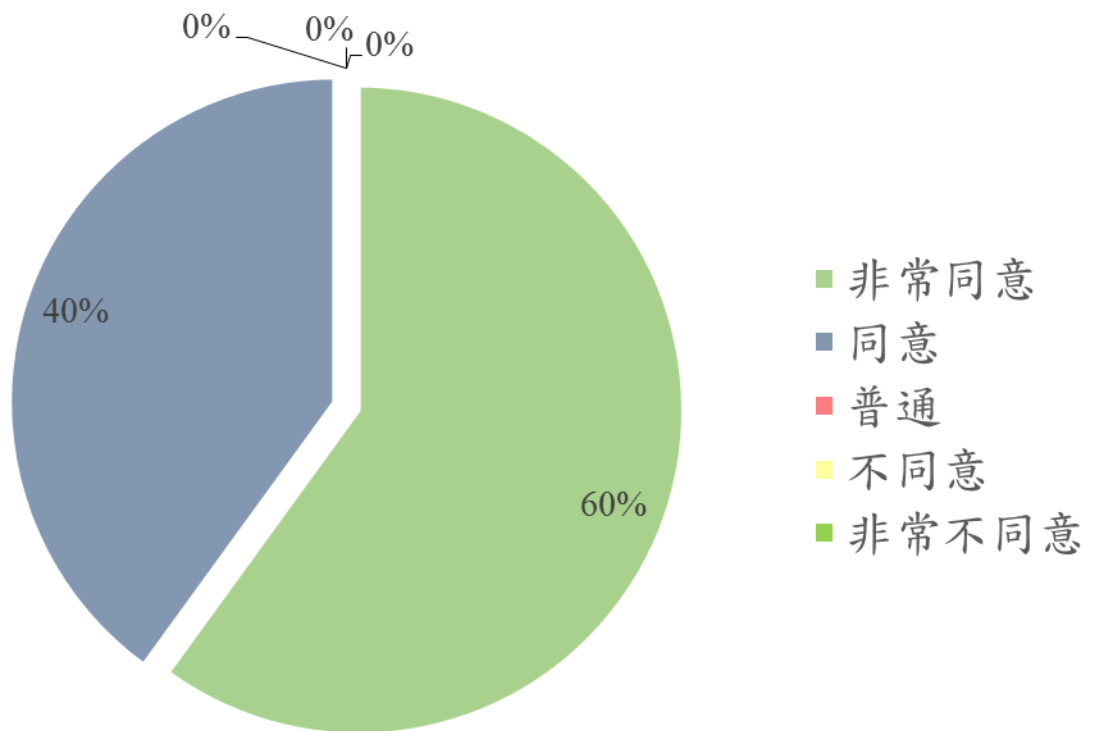
題目	項目	總人數
3. 對於實作設備的數量是否充足	非常同意	7
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

3. 對於實作設備的數量是否充足



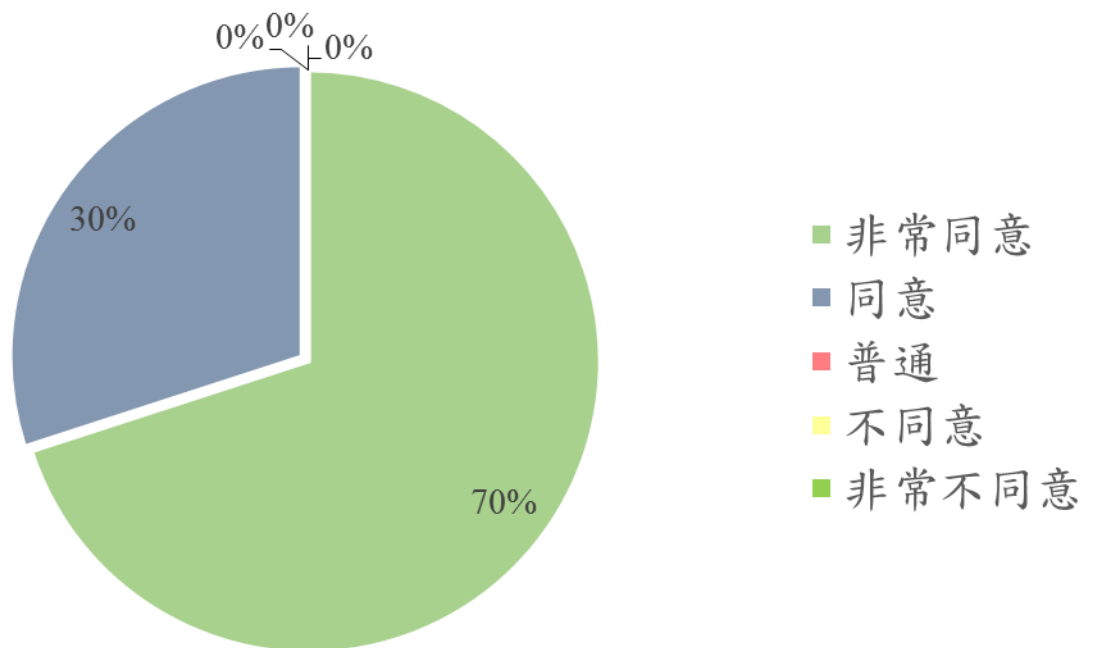
題目	項目	總人數
4. 對於實作設備是否新穎	非常同意	6
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

4.對於實作設備是否新穎



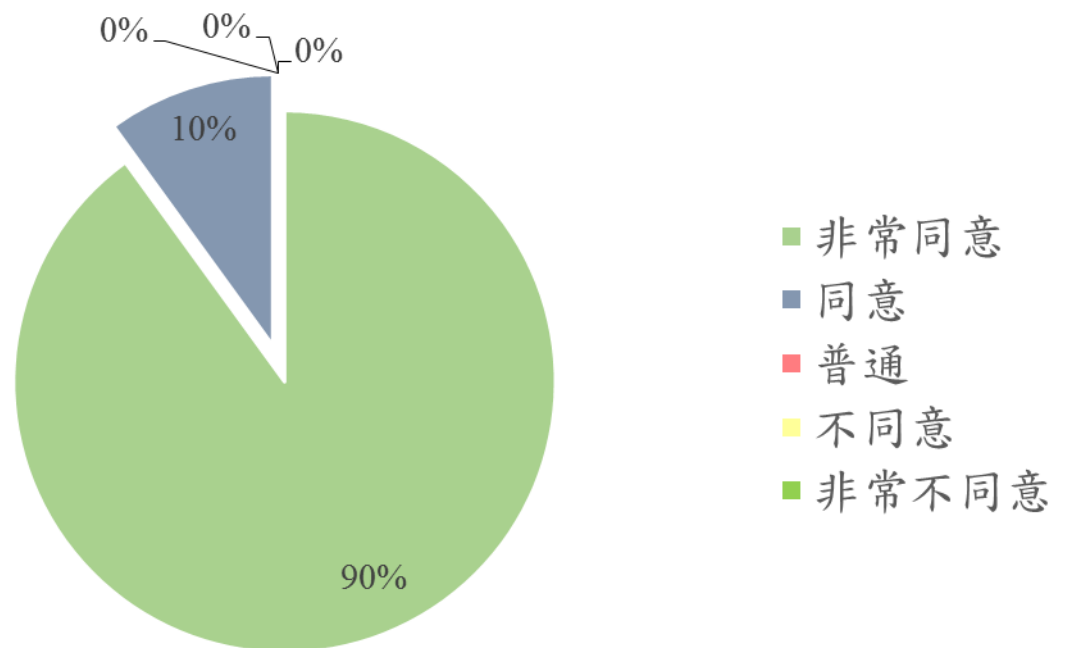
題目	項目	總人數
對於訓練評量 (如：訓後測驗、專題報告、作品展示等) 是否能促進學習效果	非常同意	7
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

對於訓練評量 (如：訓後測驗、專題報告、作品展示等) 是否能促進學習效果



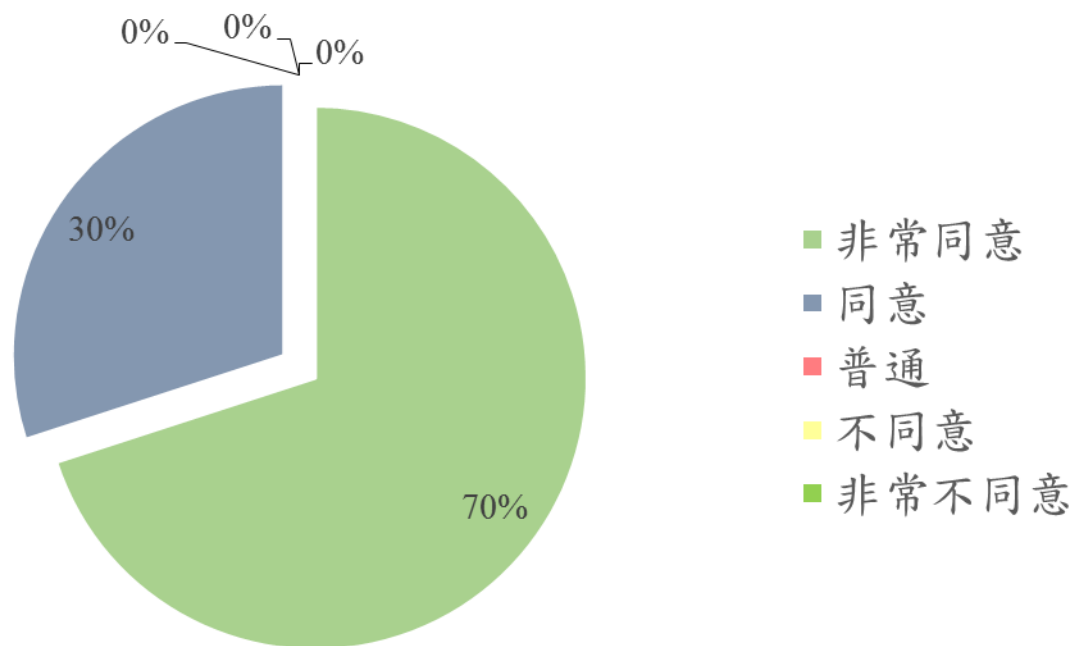
題目	項目	總人數
1. 對於在訓練課程中，課程內容是否能讓您專注	非常同意	9
	同意	1
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

1. 對於在訓練課程中，課程內容是否能讓您專注



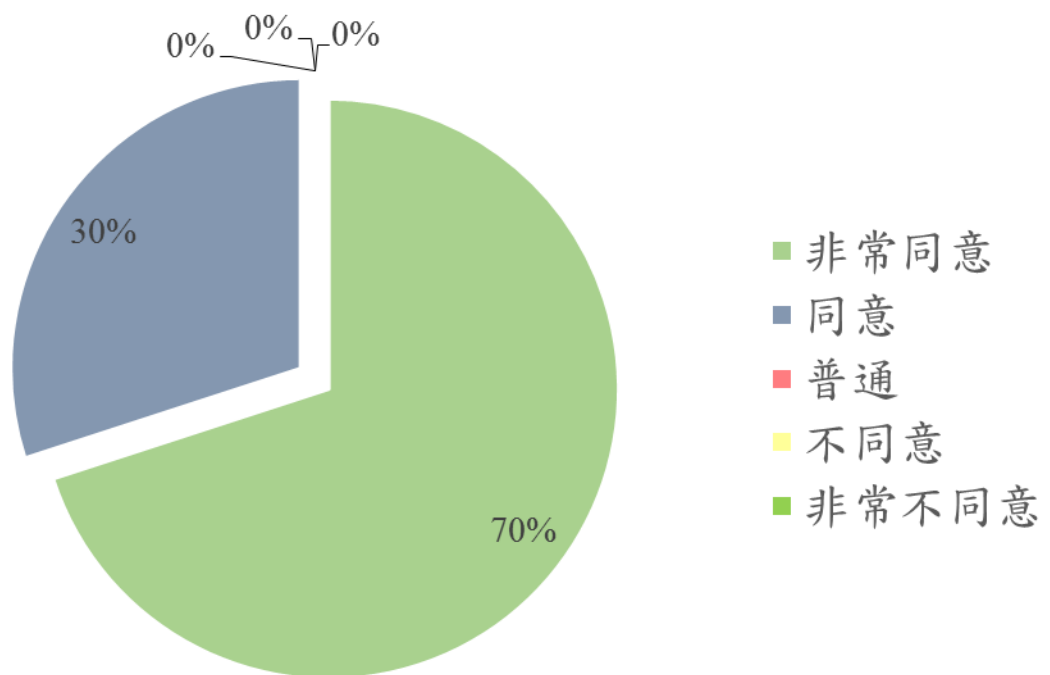
題目	項目	總人數
2. 對於在完成訓練後，是否能充份學習訓練課程所教授知識或技能	非常同意	7
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

2. 對於在完成訓練後，是否能充份學習訓練課程所教授知識或技能



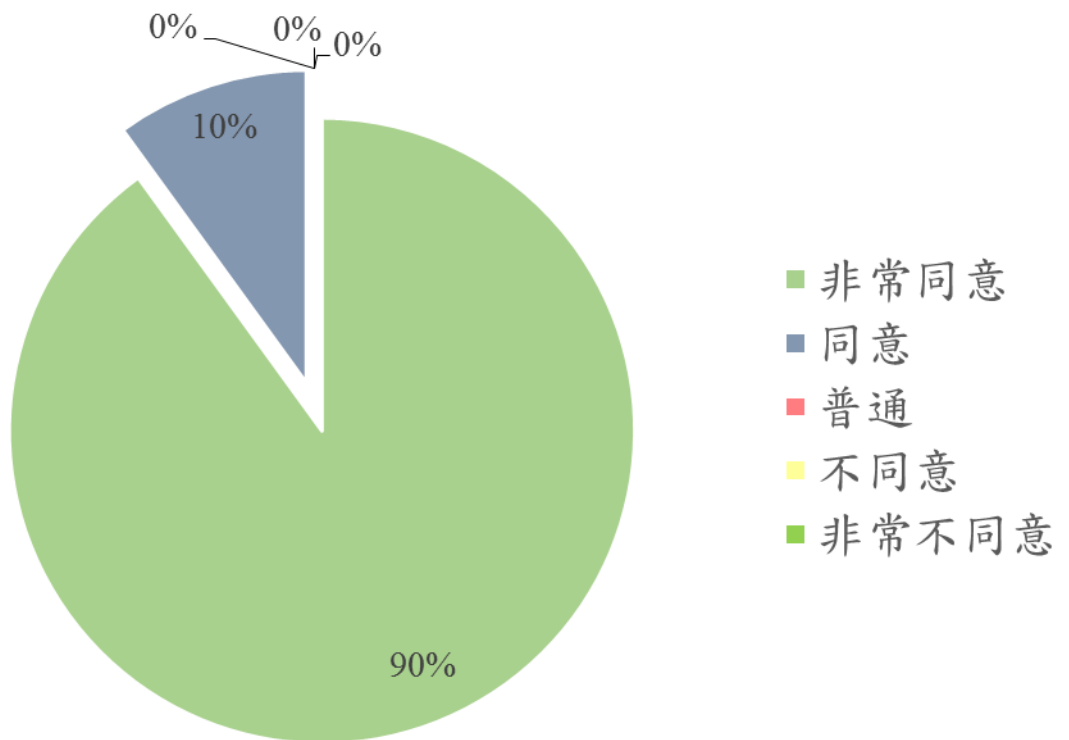
題目	項目	總人數
3. 對於在完成訓練後，是否學習到新的知識或技能	非常同意	7
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

3. 對於在完成訓練後，是否學習到新的知識或技能



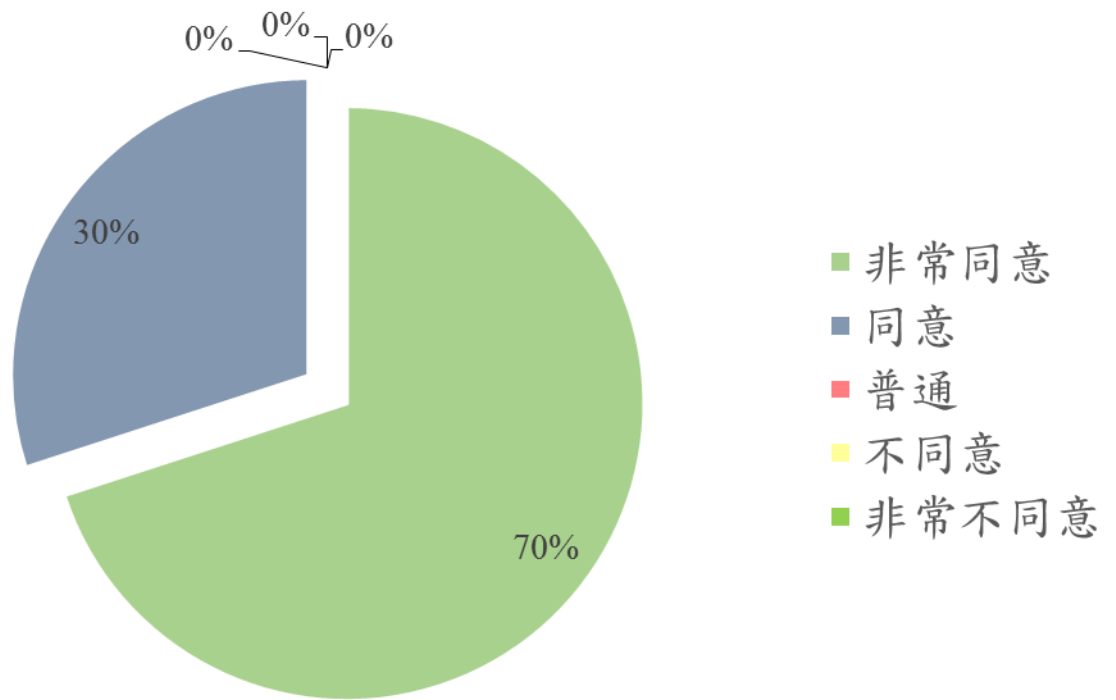
題目	項目	總人數
1. 對於訓練單位的課程安排與授課情形	非常同意	9
	同意	1
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

1. 對於訓練單位的課程安排與授課情形



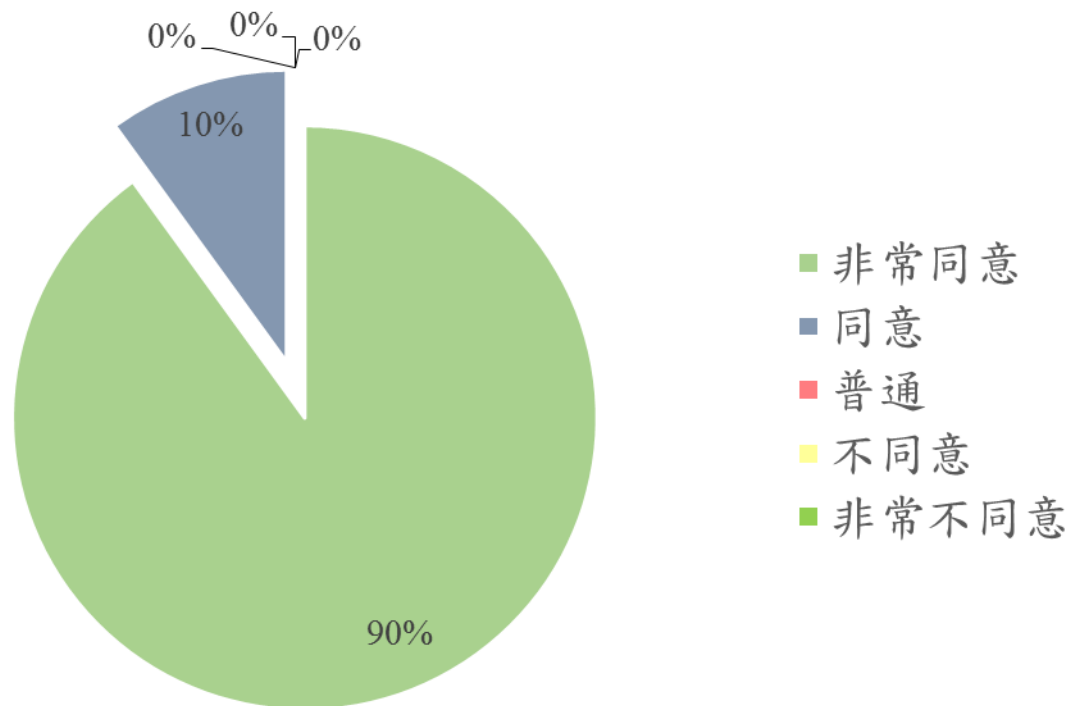
題目	項目	總人數
2. 對於訓練單位的行政服務	非常同意	7
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

2. 對於訓練單位的行政服務



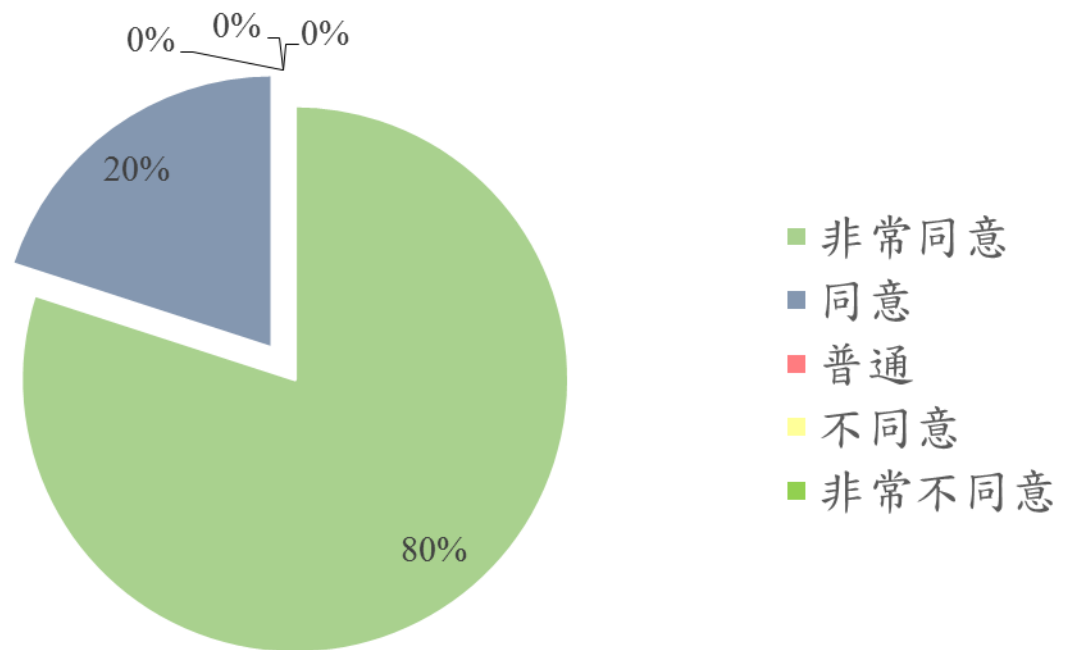
題目	項目	總人數
3. 對於產業人才投資方案	非常同意	9
	同意	1
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

3.對於產業人才投資方案



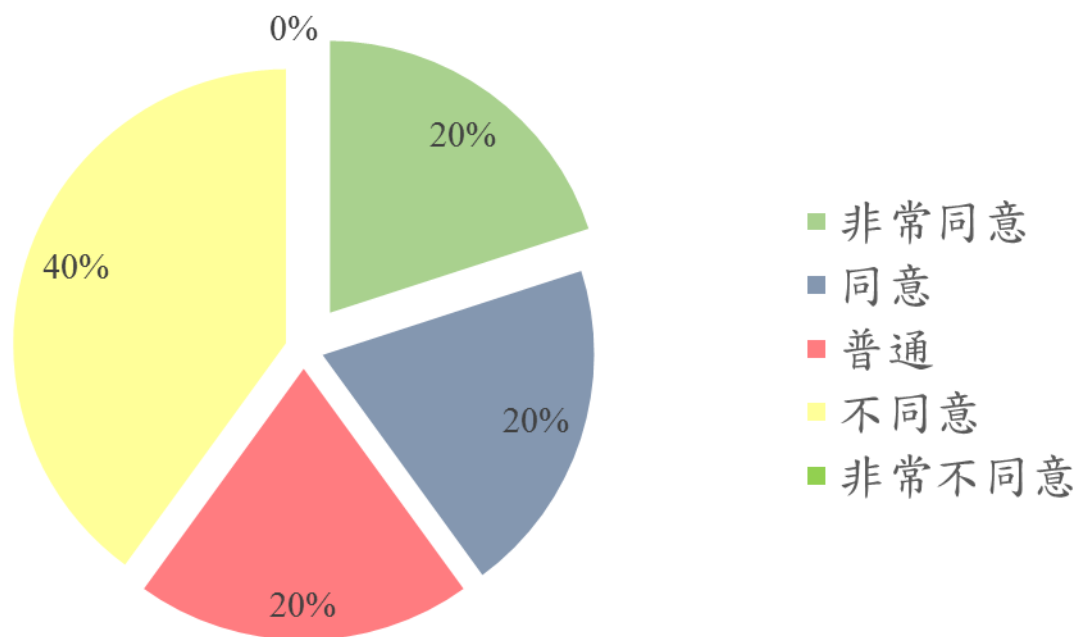
題目	項目	總人數
4. 對於完成本訓練課程是否對目前或未來工作有幫助	非常同意	8
	同意	2
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

4.對於完成本訓練課程是否對目前或未來工作有幫助



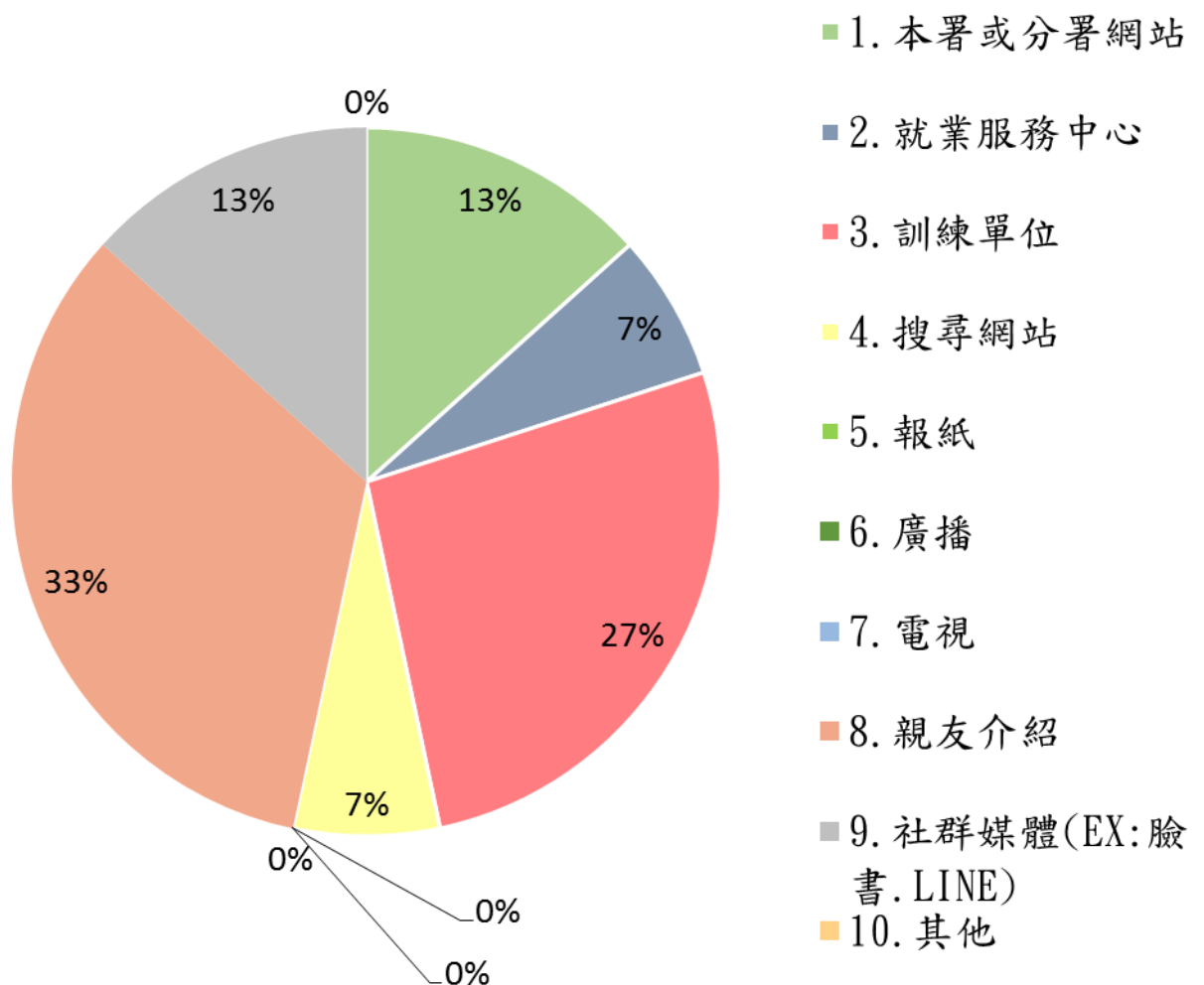
題目	項目	總人數
1. 若本信練課程沒有補助，是否會全額自費參加？	非常同意	2
	同意	2
	普通	2
	不同意	4
	非常不同意	0

1. 若本信練課程沒有補助，是否會全額自費參加？



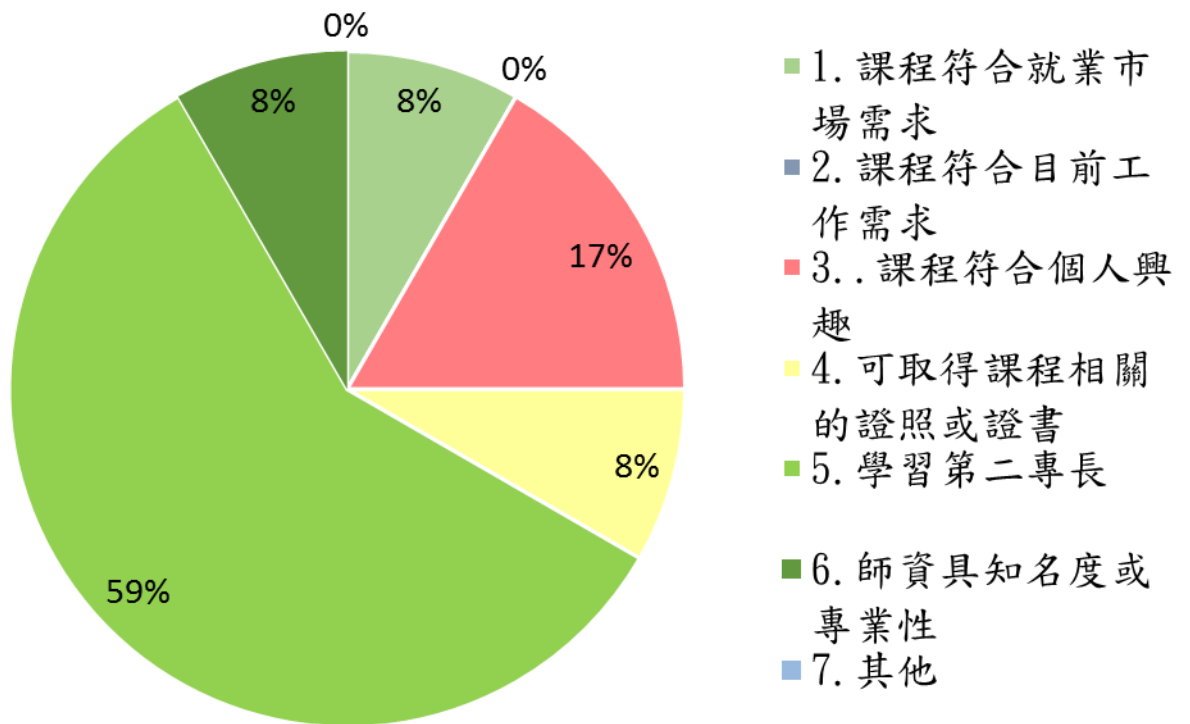
題目	項目	總人數
您獲得本次課程的訊息來源(可複選)	1. 本署或分署網站	2
	2. 就業服務中心	1
	3. 訓練單位	4
	4. 搜尋網站	1
	5. 報紙	0
	6. 廣播	0
	7. 電視	0
	8. 親友介紹	5
	9. 社群媒體(EX: 臉書, LINE)	2
	10. 其他	0

您獲得本次課程的訊息來源(可複選)



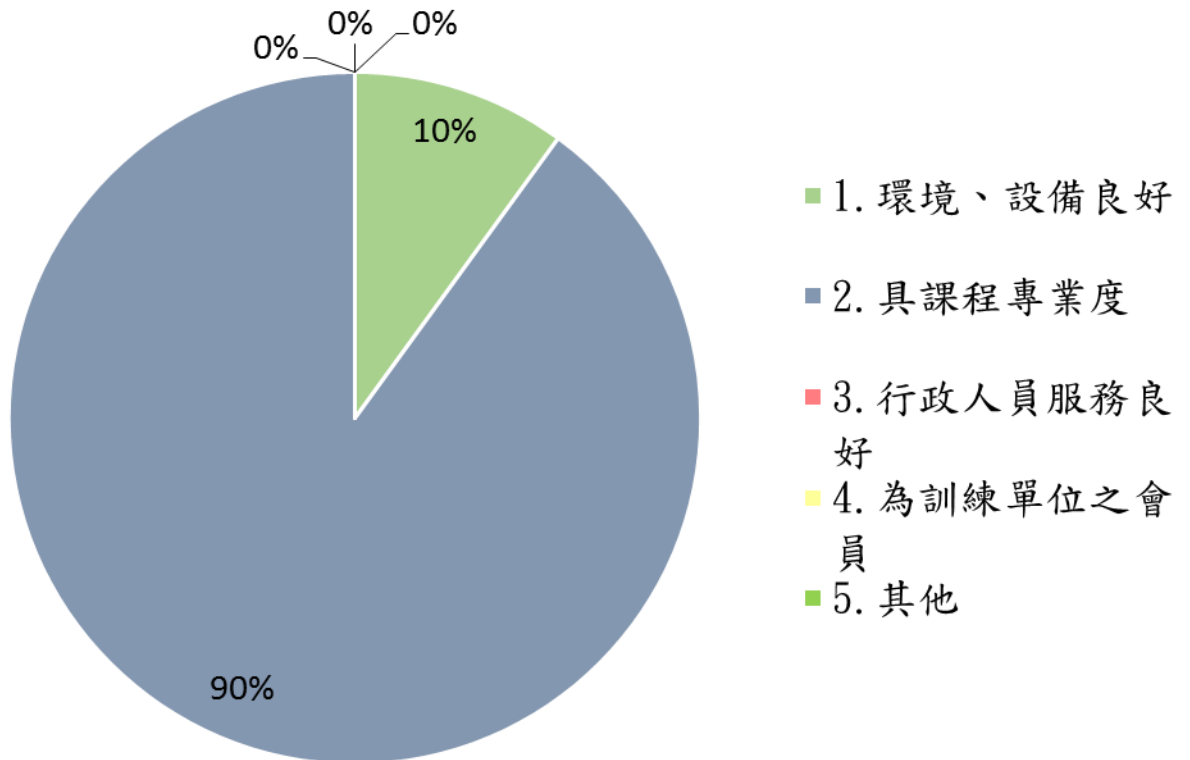
題目	項目	總人數
參加本次課程的主要原因	1. 課程符合就業市場需求	1
	2. 課程符合目前工作需求	0
	3. 課程符合個人興趣	2
	4. 可取得課程相關的證照或證書	1
	5. 學習第二專長	7
	6. 師資具知名度或專業性	1
	7. 其他	0

參加本次課程的主要原因

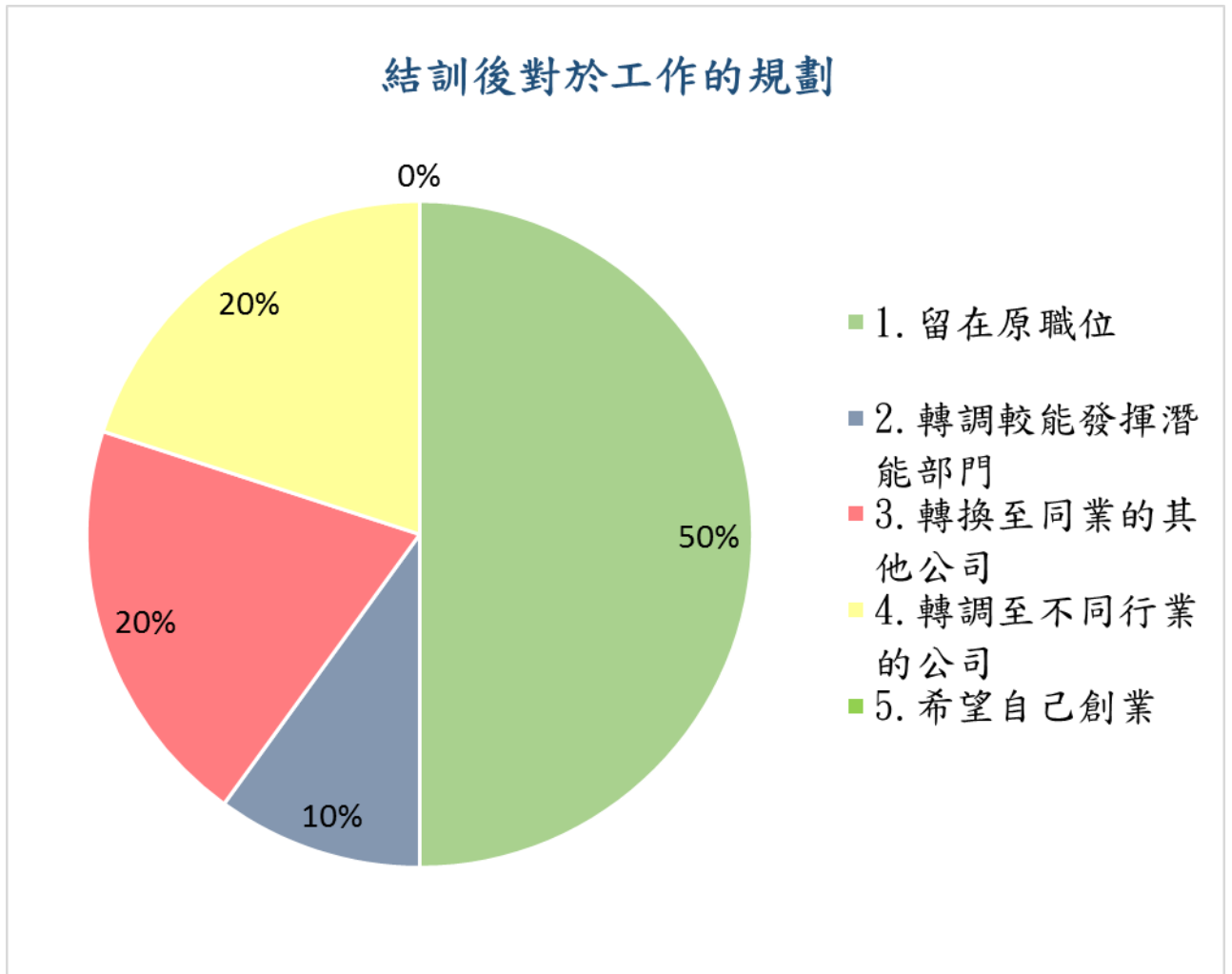


題目	項目	總人數
選擇本訓練單位的主要原因	1. 環境、設備良好	1
	2. 具課程專業度	9
	3. 行政人員服務良好	0
	4. 為訓練單位之會員	0
	5. 其他	0

選擇本訓練單位的主要原因



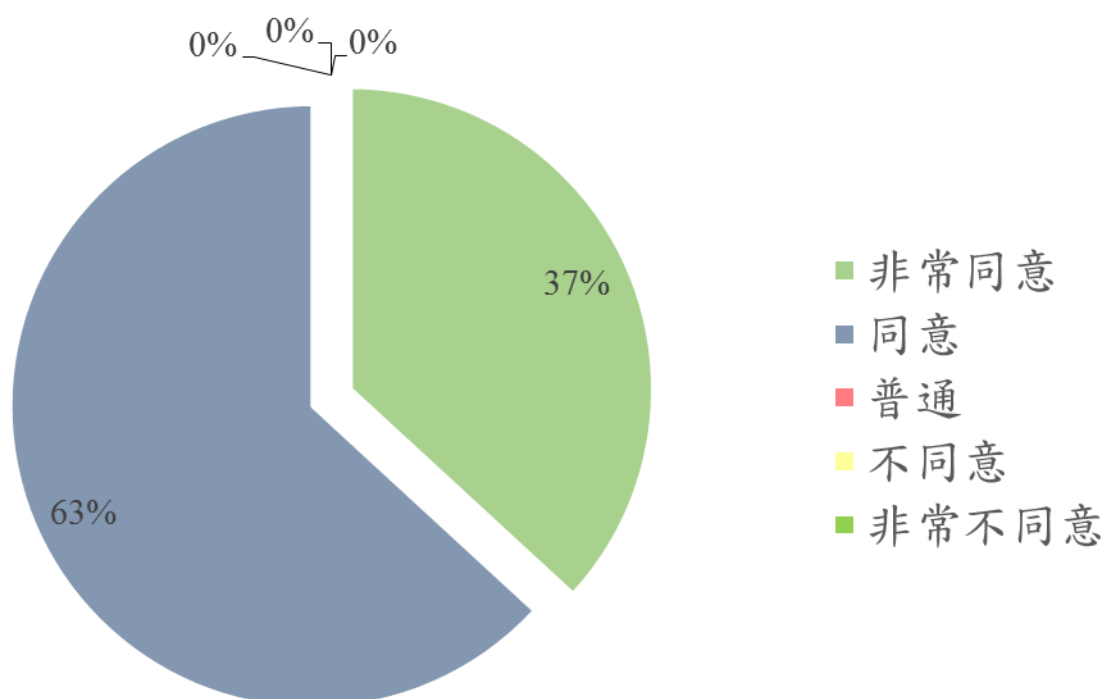
題目	項目	總人數
結訓後對於工作的規劃	1. 留在原職位	5
	2. 轉調較能發揮潛能部門	1
	3. 轉換至同業的其他公司	2
	4. 轉調至不同行業的公司	2
	5. 希望自己創業	0



107 藝術糖霜彩繪設計訓練班

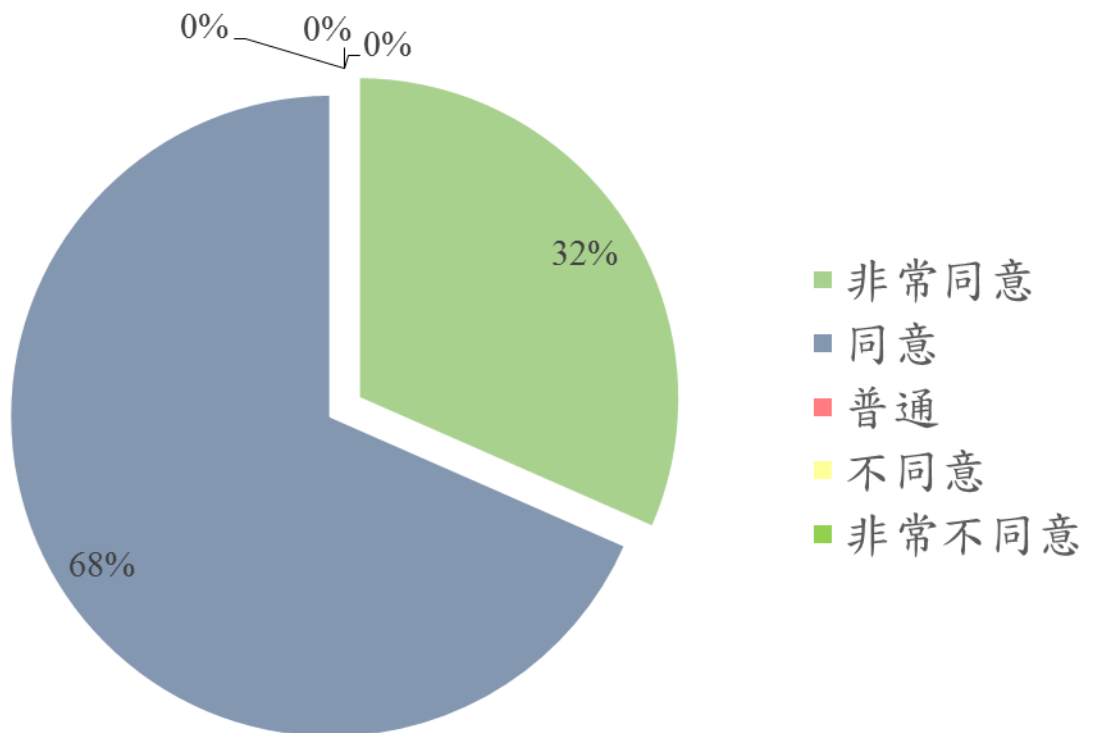
題目	項目	總人數
1. 對於課程內容是否符合期望	非常同意	7
	同意	12
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

1. 對於課程內容是否符合期望



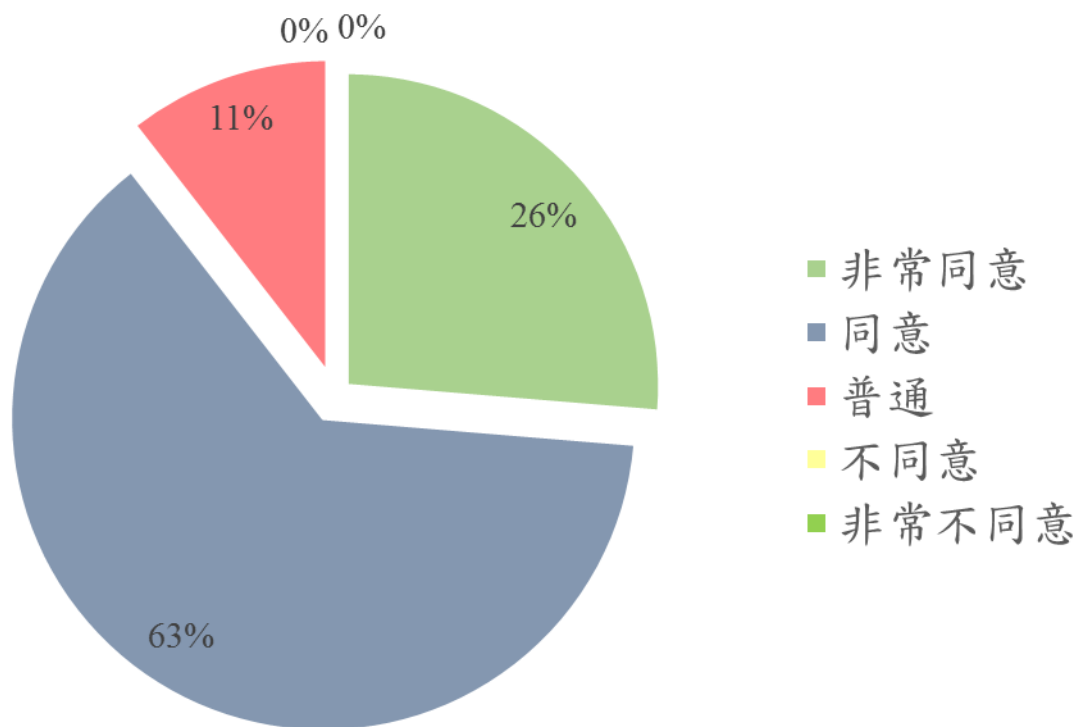
題目	項目	總人數
2. 對於課程難易是否安排適當	非常同意	6
	同意	13
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

2. 對於課程難易是否安排適當



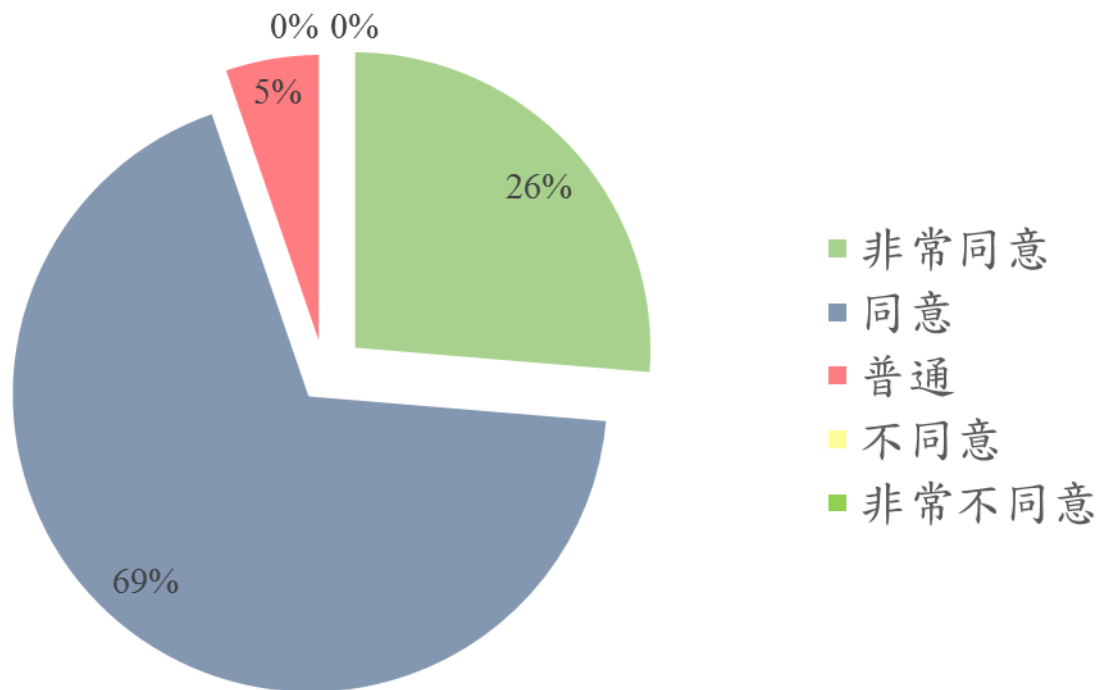
題目	項目	總人數
3. 對於課程總時數是否適當	非常同意	5
	同意	12
	普通	2
	不同意	0
	非常不同意	0

3. 對於課程總時數是否適當



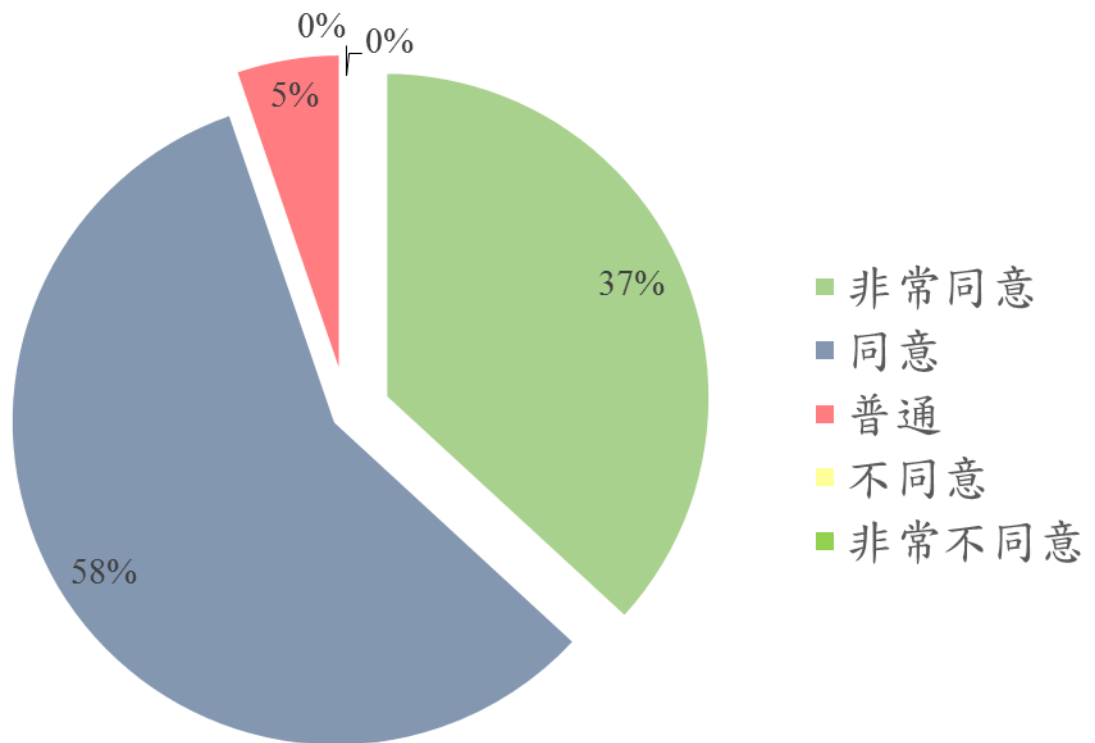
題目	項目	總人數
4. 對於課程是否符合實務需求	非常同意	5
	同意	13
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0

4. 對於課程是否符合實務需求



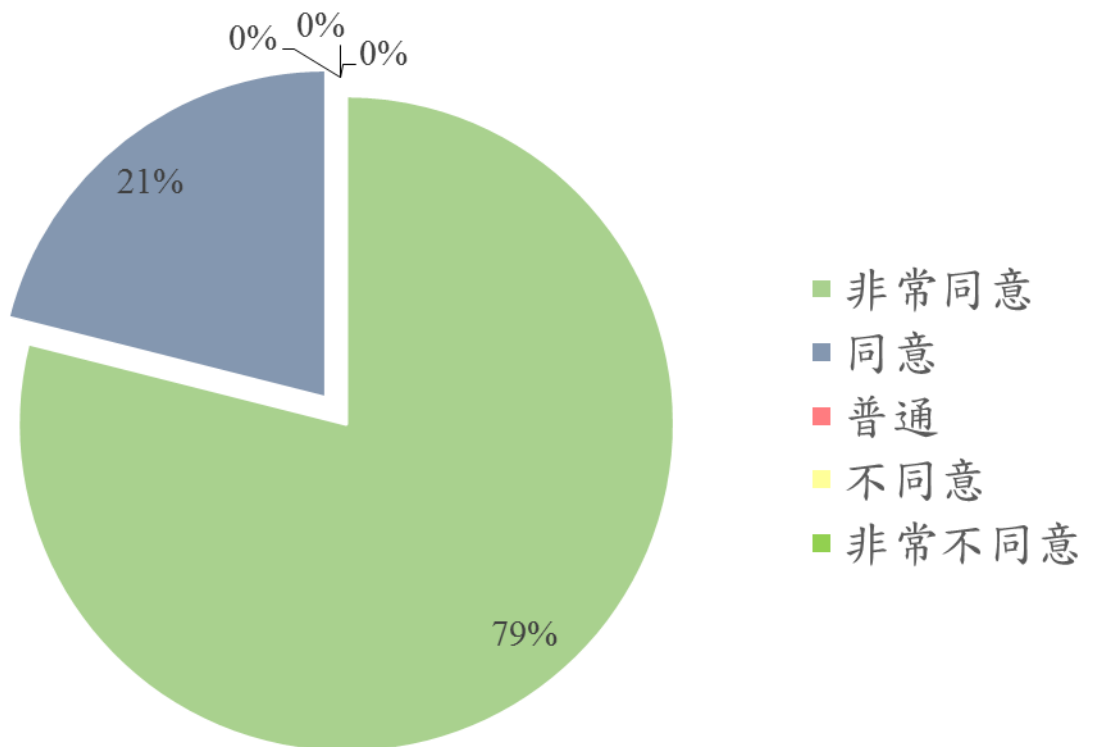
題目	項目	總人數
5. 對於課程是否符合產業發展趨勢	非常同意	7
	同意	11
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0

5. 對於課程是否符合產業發展趨勢



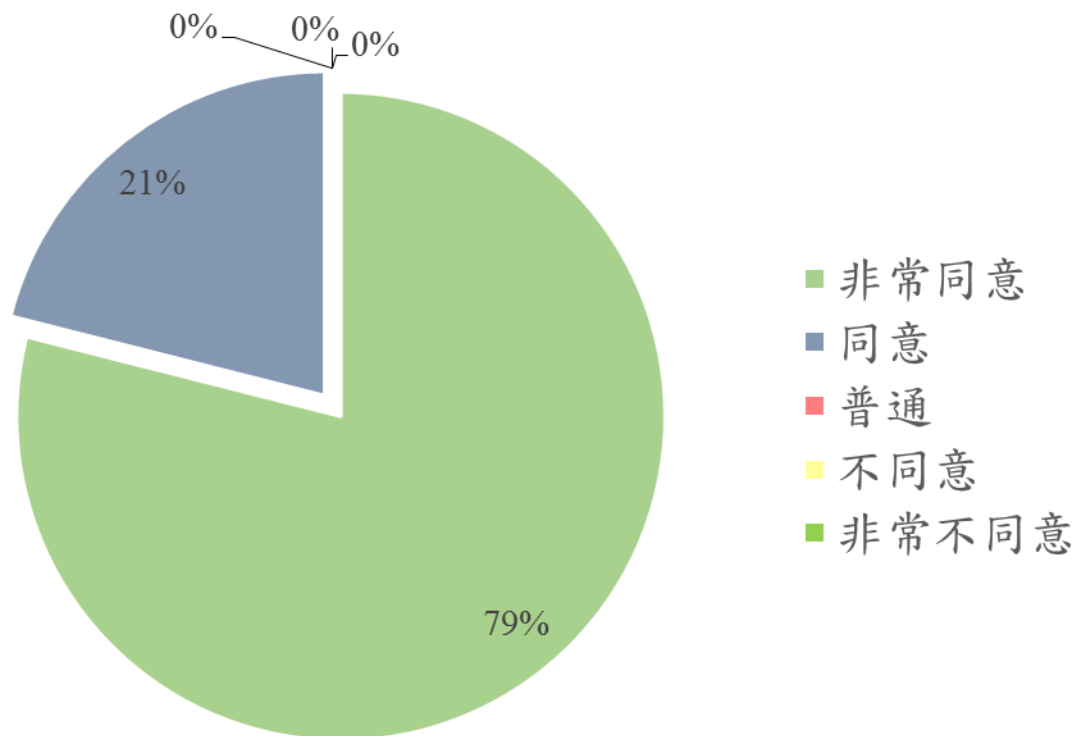
題目	項目	總人數
1. 對於講師的教學態度	非常同意	15
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

1. 對於講師的教學態度



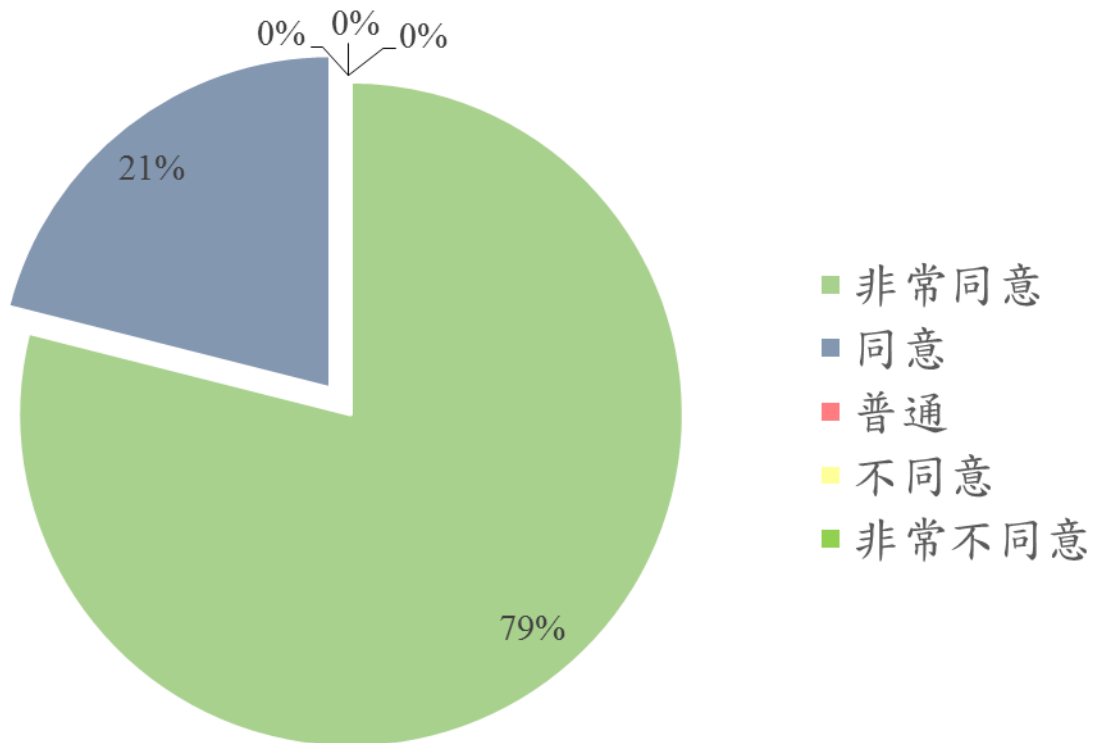
題目	項目	總人數
2. 對於講師的教學方法	非常同意	15
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

2.對於講師的教學方法



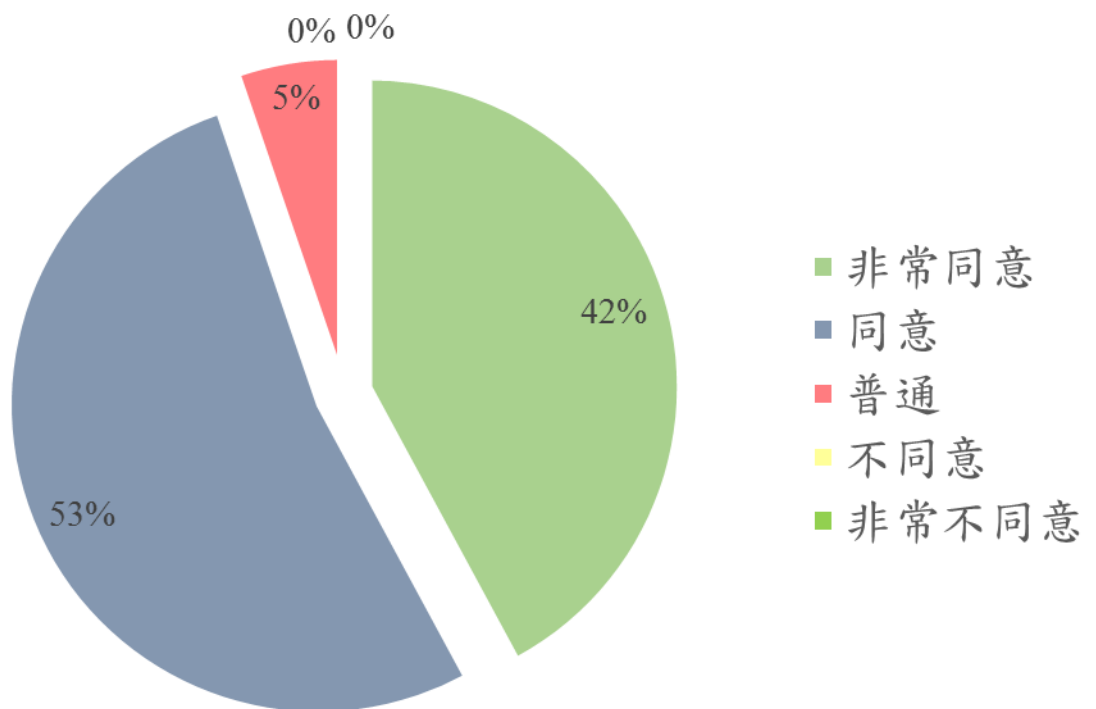
題目	項目	總人數
3. 對於講師的課程專業度	非常同意	15
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

3. 對於講師的課程專業度



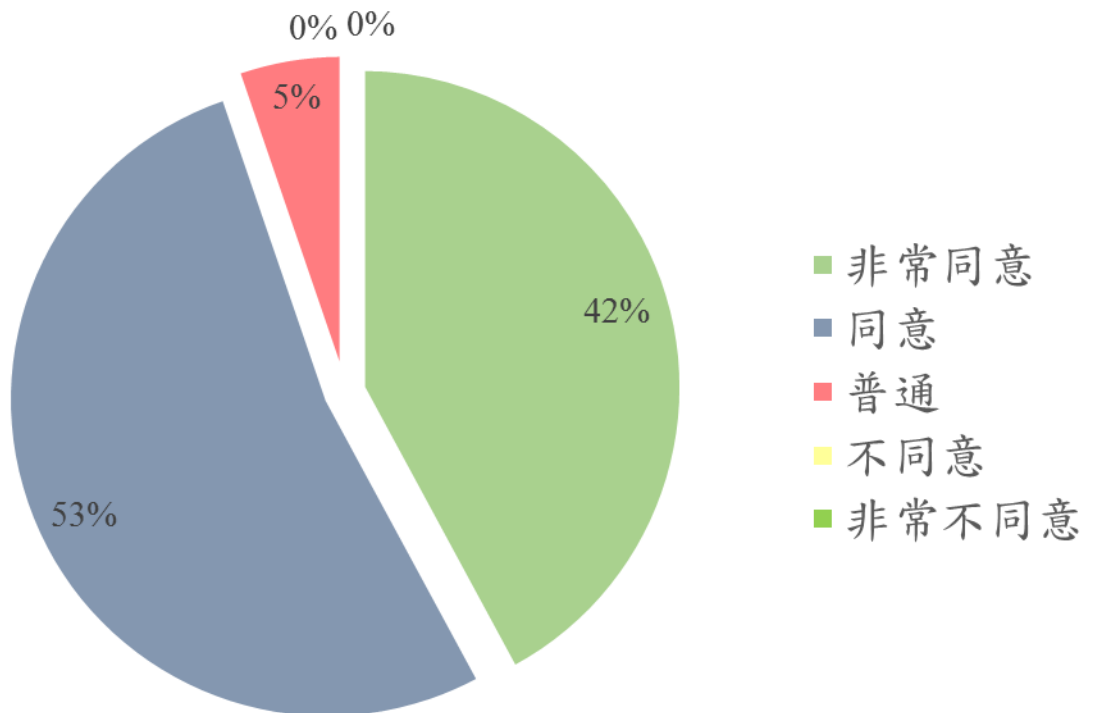
題目	項目	總人數
1. 對於訓練教材	非常同意	8
	同意	10
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0

1. 對於訓練教材



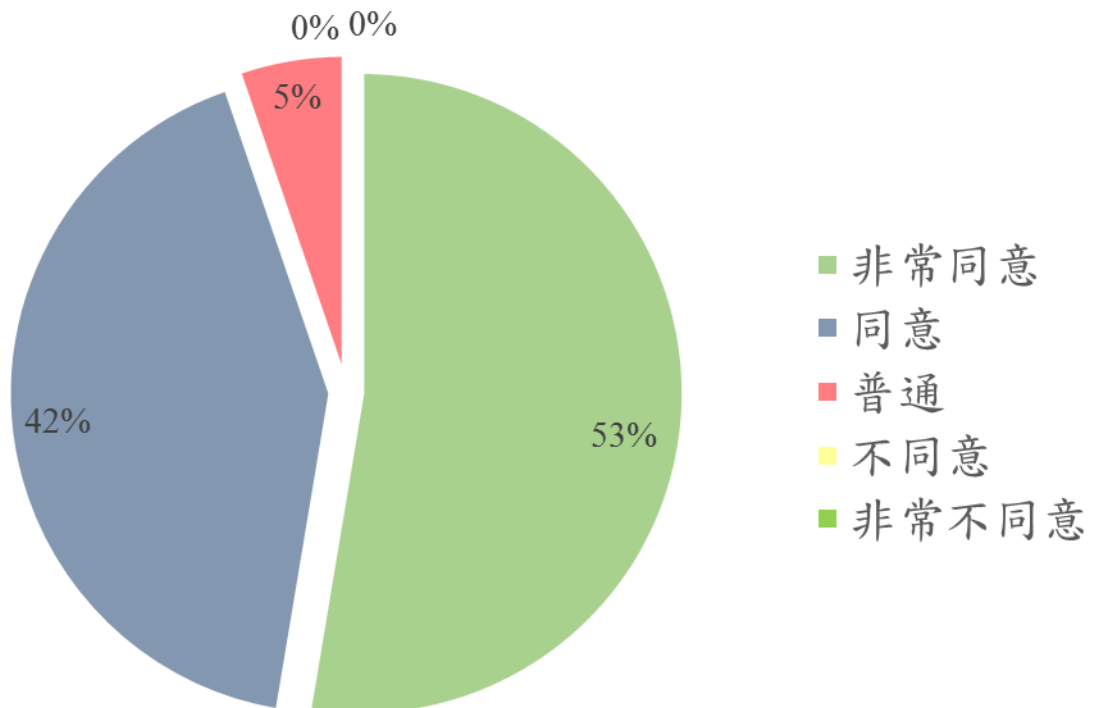
題目	項目	總人數
2. 對於訓練教材是否能夠輔助課程學習	非常同意	8
	同意	10
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0

2. 對於訓練教材是否能夠輔助課程學習



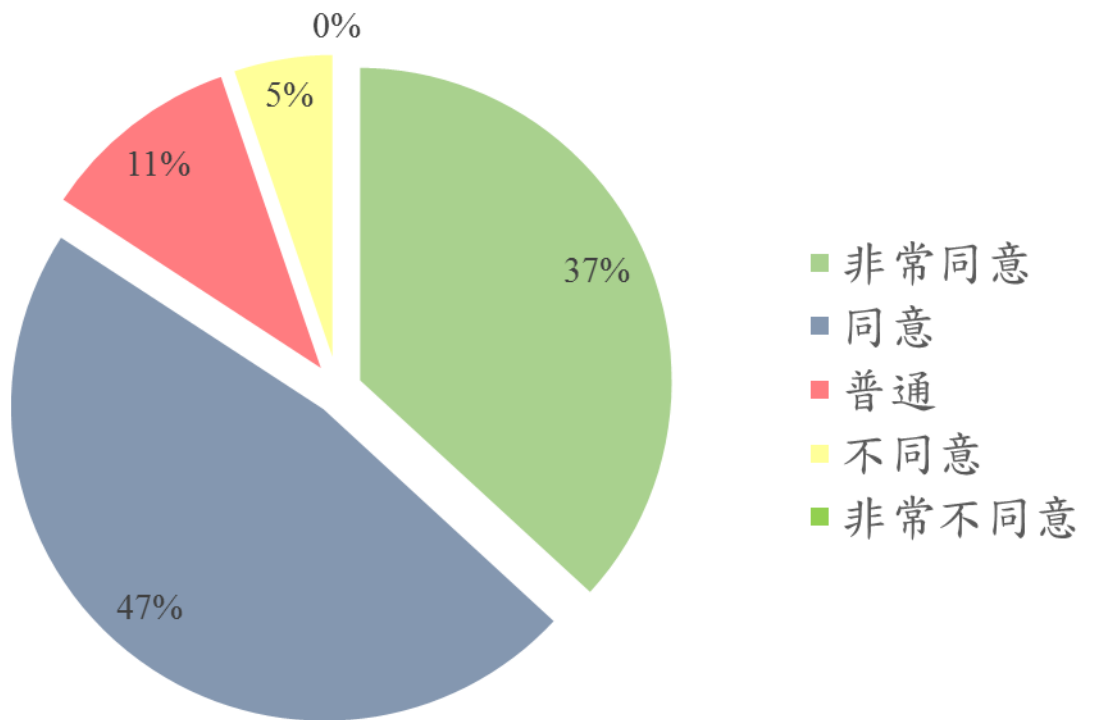
題目	項目	總人數
1. 對於訓練場地	非常同意	10
	同意	8
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0

1. 對於訓練場地



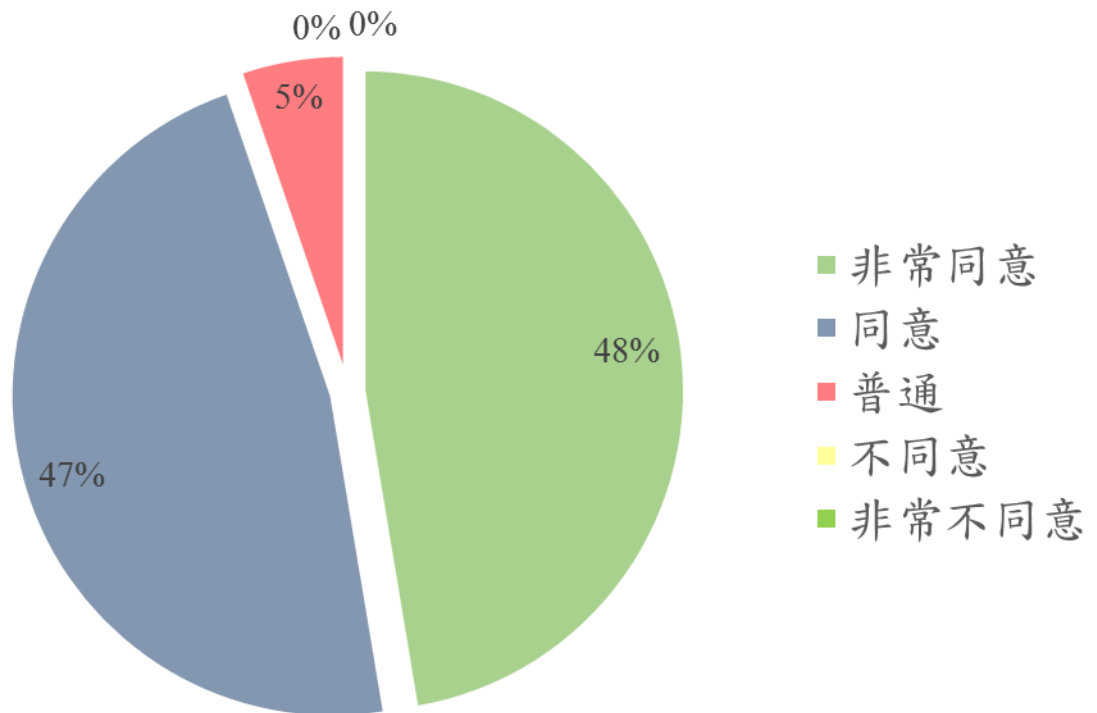
題目	項目	總人數
2. 對於訓練設備	非常同意	7
	同意	9
	普通	2
	不同意	1
	非常不同意	0

2.對於訓練設備



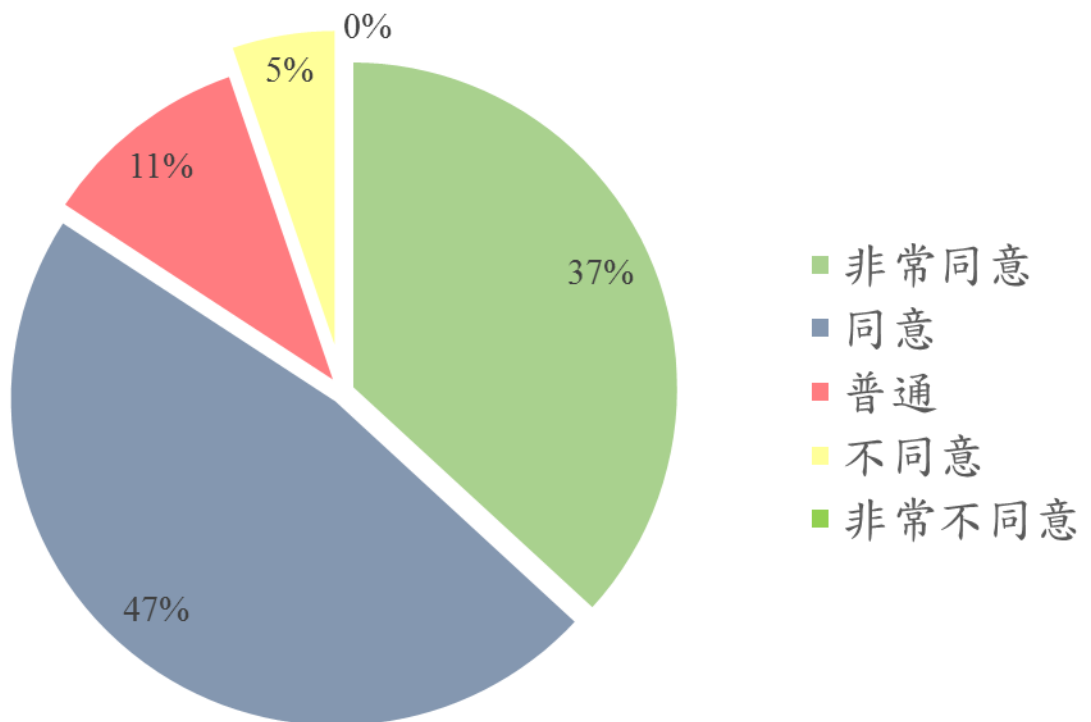
題目	項目	總人數
3. 對於實作設備的數量是否充足	非常同意	9
	同意	9
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0

3. 對於實作設備的數量是否充足



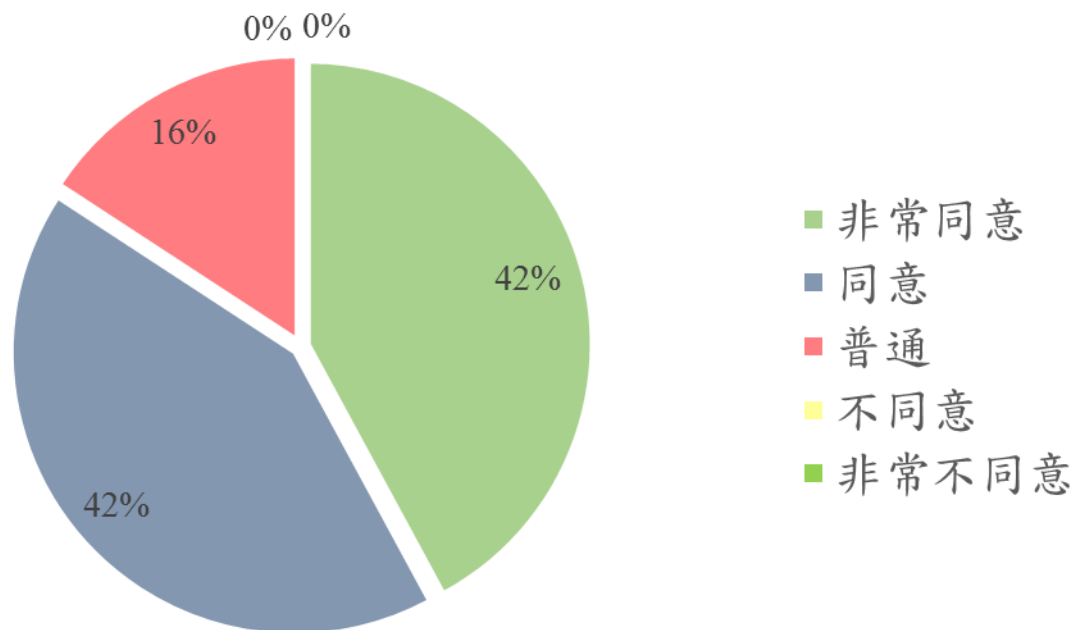
題目	項目	總人數
4. 對於實作設備是否新穎	非常同意	7
	同意	9
	普通	2
	不同意	1
	非常不同意	0

4.對於實作設備是否新穎



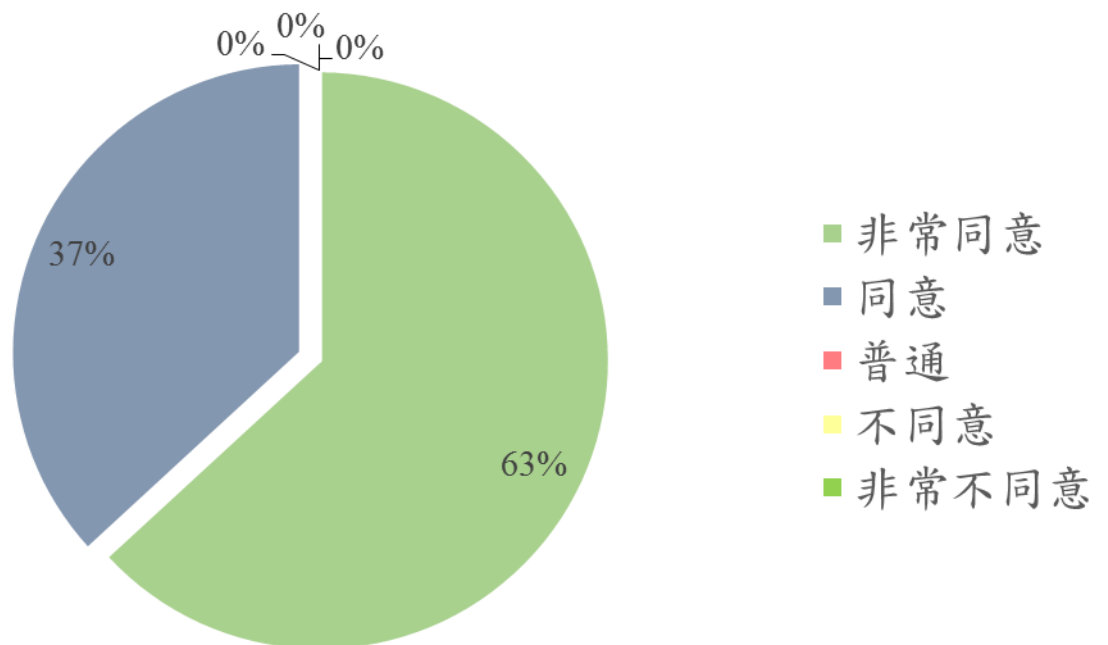
題目	項目	總人數
對於訓練評量 (如：訓後測驗、專題報告、作品展示等) 是否能促進學習效果	非常同意	8
	同意	8
	普通	3
	不同意	0
	非常不同意	0

對於訓練評量 (如：訓後測驗、專題報告、作品展示等) 是否能促進學習效果



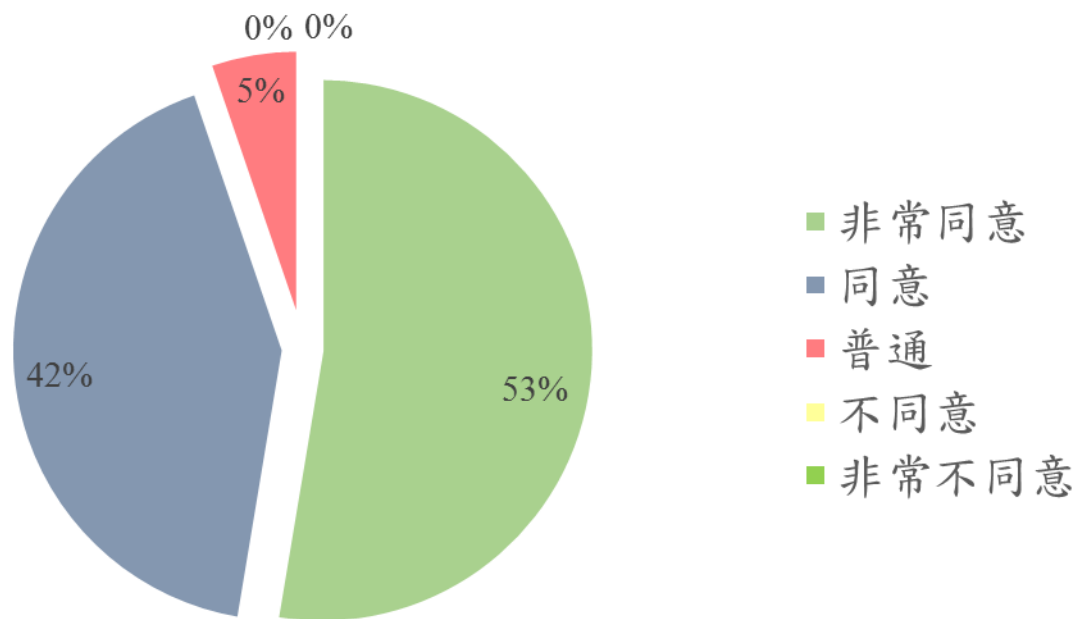
題目	項目	總人數
1. 對於在訓練課程中，課程內容是否能讓您專注	非常同意	12
	同意	7
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

1. 對於在訓練課程中，課程內容是否能讓您
專注



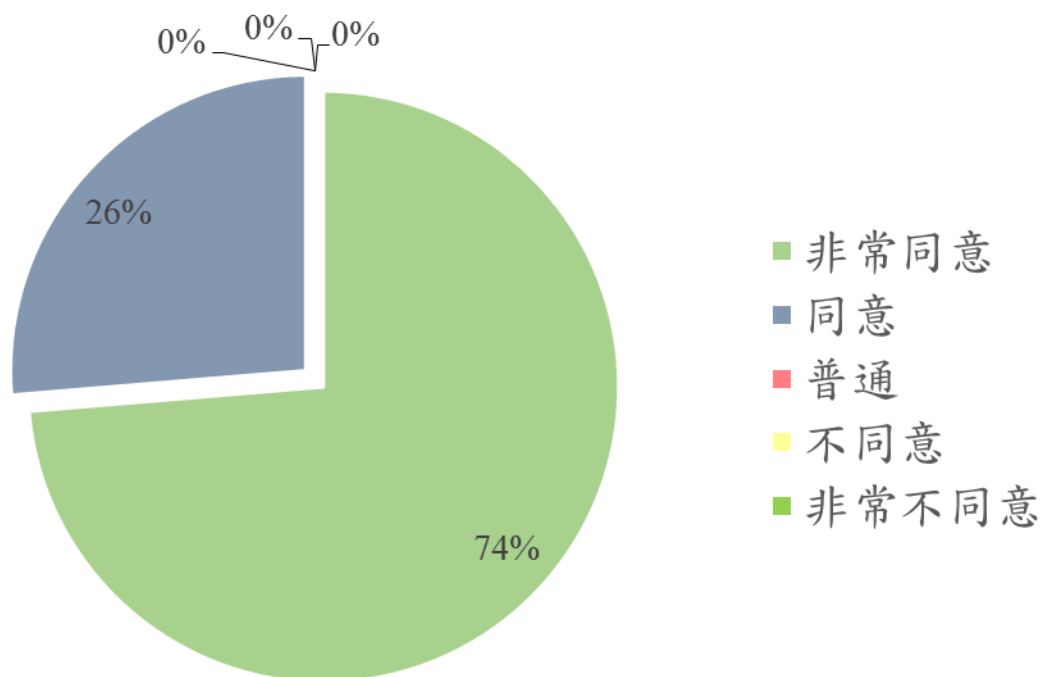
題目	項目	總人數
2. 對於在完成訓練後，是否能充份學習訓練課程所教授知識或技能	非常同意	10
	同意	8
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0

2. 對於在完成訓練後，是否能充份學習訓練課程所教授知識或技能



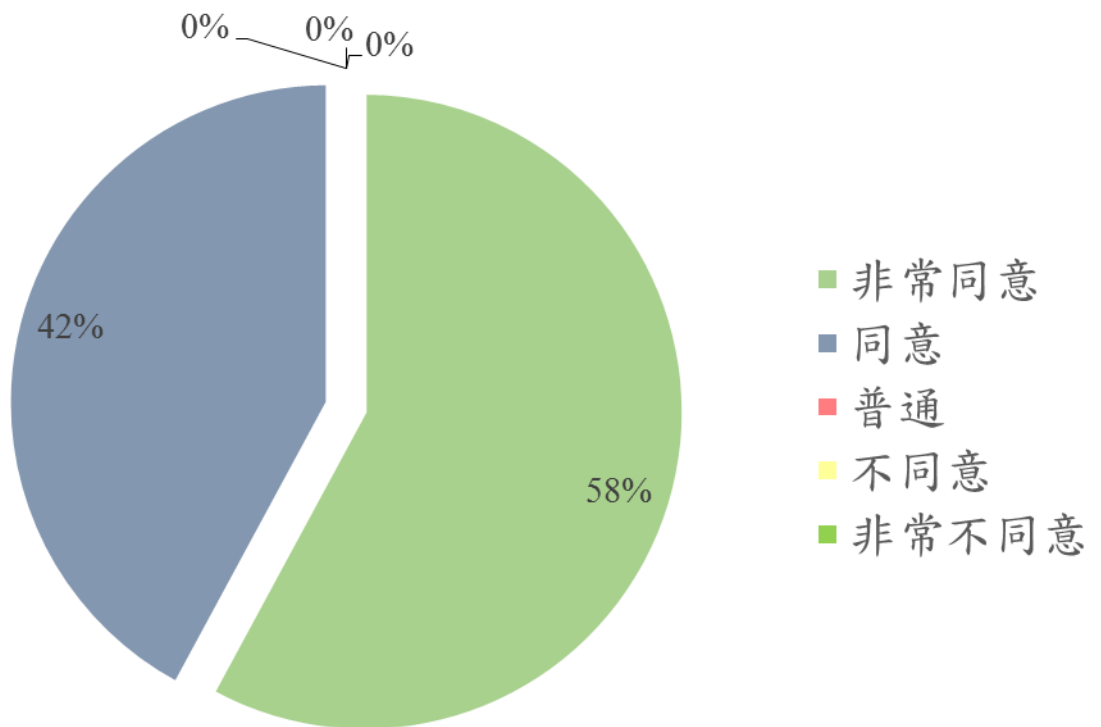
題目	項目	總人數
3. 對於在完成訓練後，是否學習到新的知識或技能	非常同意	14
	同意	5
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

3. 對於在完成訓練後，是否學習到新的知識或技能



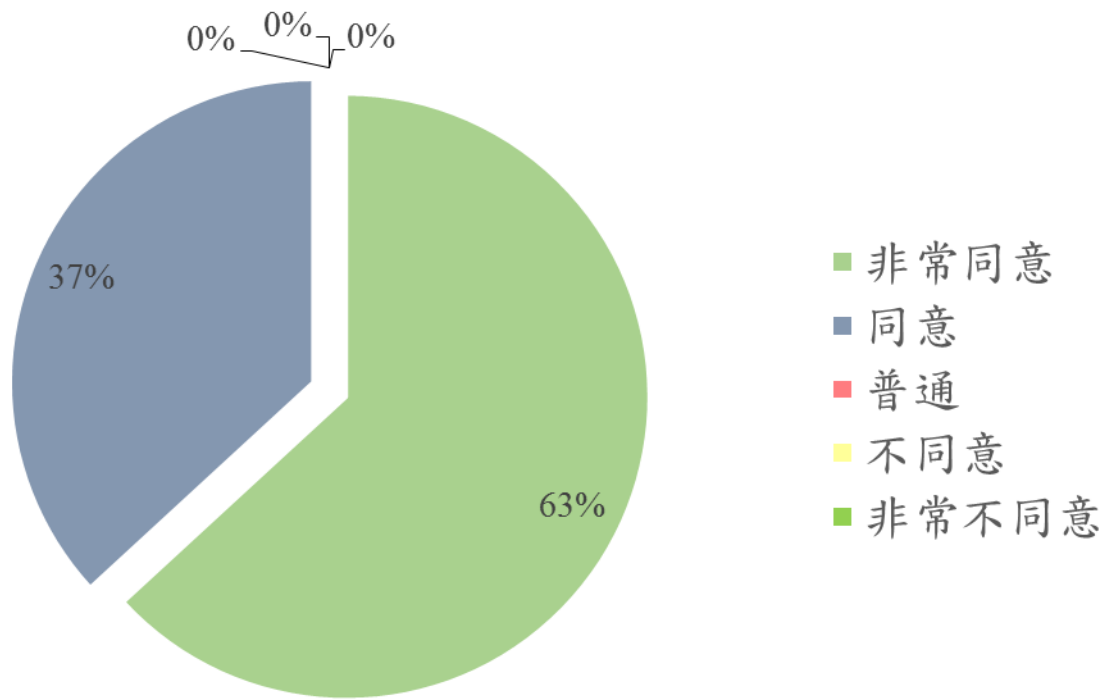
題目	項目	總人數
1. 對於訓練單位的課程安排與授課情形	非常同意	11
	同意	8
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

1. 對於訓練單位的課程安排與授課情形



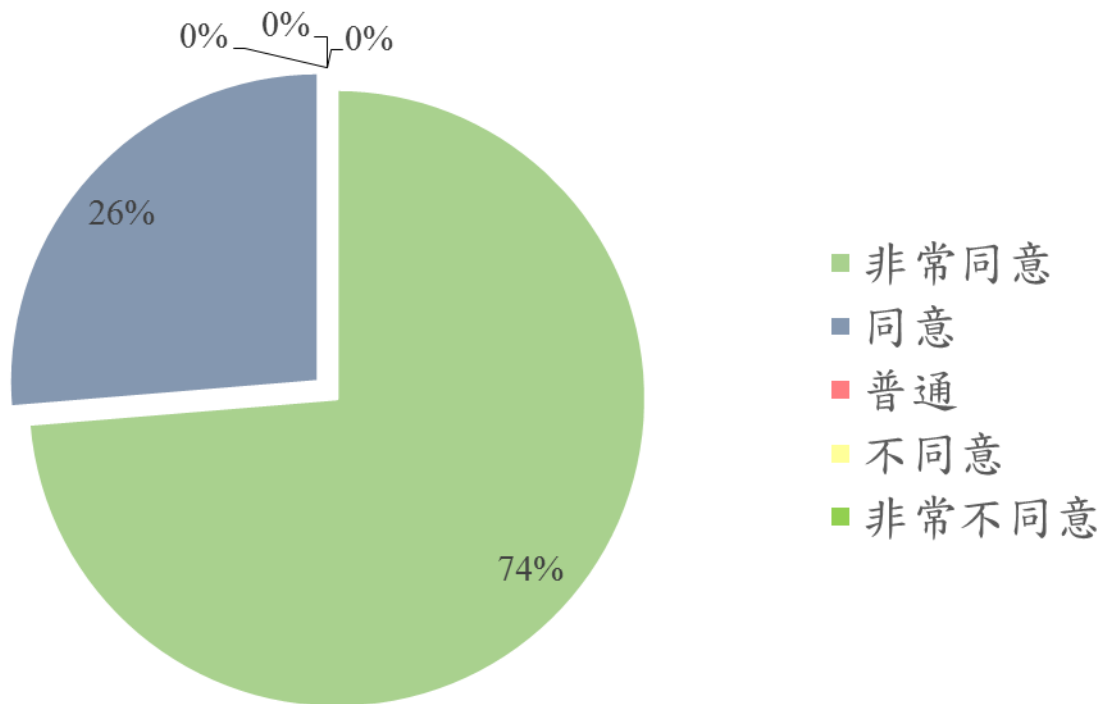
題目	項目	總人數
2. 對於訓練單位的行政服務	非常同意	12
	同意	7
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

2. 對於訓練單位的行政服務



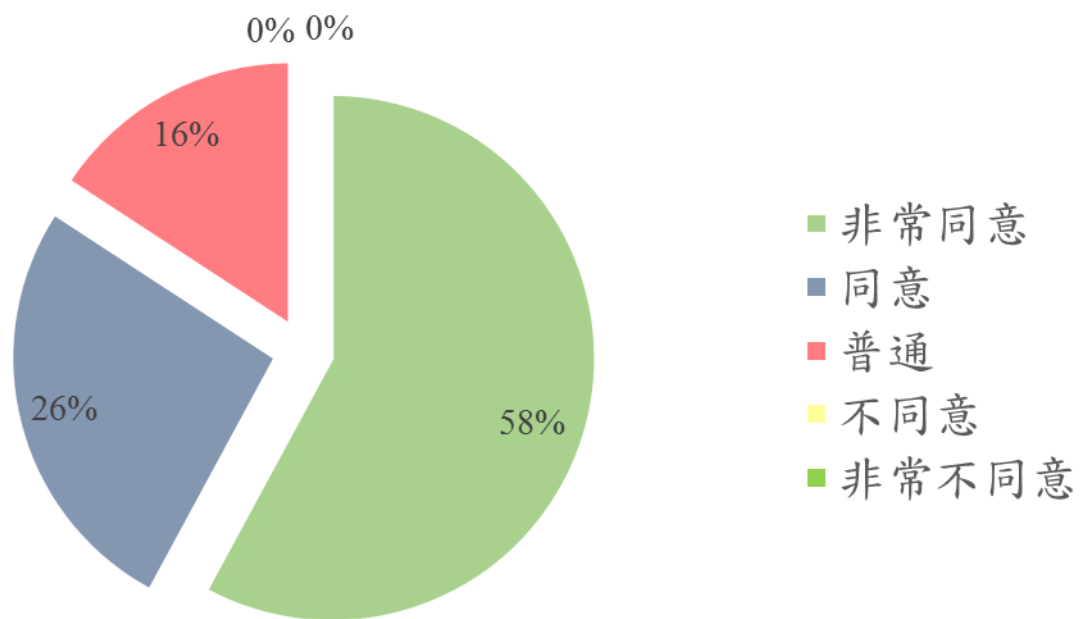
題目	項目	總人數
3. 對於產業人才投資方案	非常同意	14
	同意	5
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

3.對於產業人才投資方案



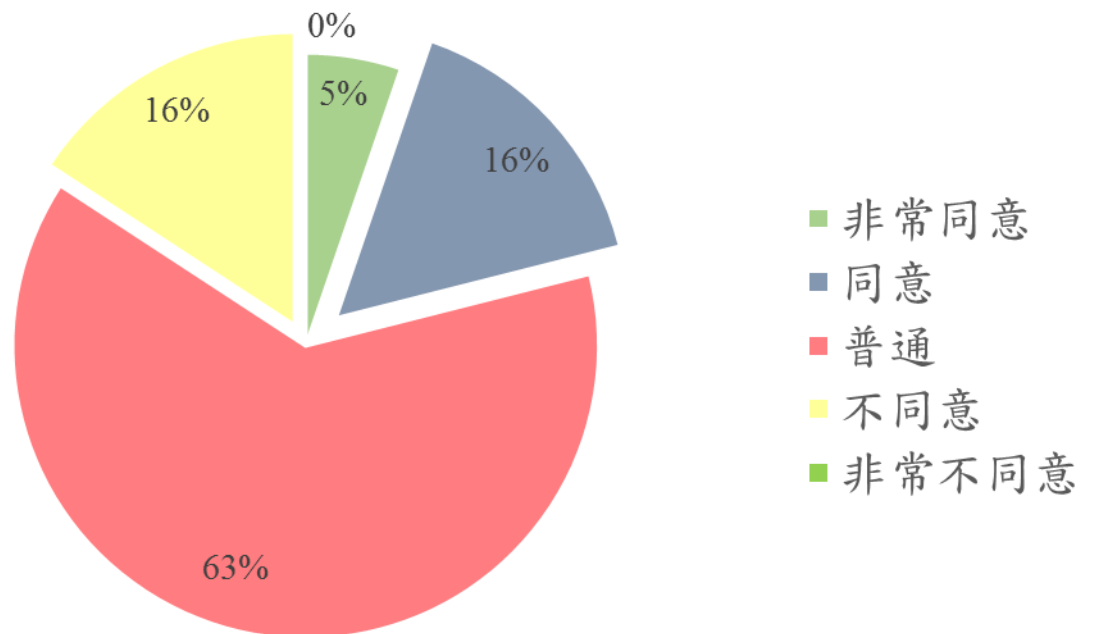
題目	項目	總人數
4. 對於完成本訓練課程是否對目前或未來工作有幫助	非常同意	11
	同意	5
	普通	3
	不同意	0
	非常不同意	0

4. 對於完成本訓練課程是否對目前或未來工作有幫助



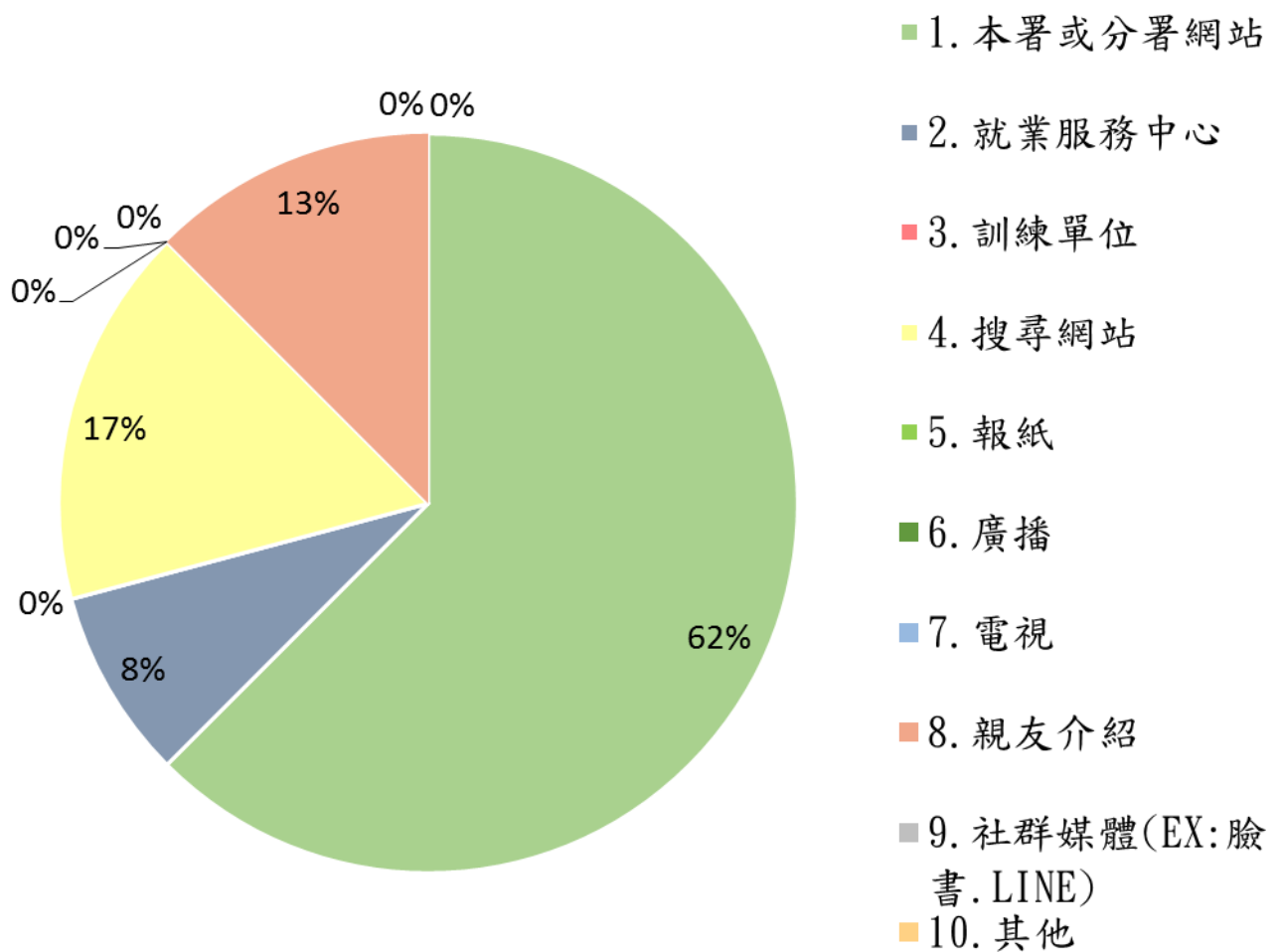
題目	項目	總人數
1. 若本信練課程沒有補助，是否會全額自費參加？	非常同意	1
	同意	3
	普通	12
	不同意	3
	非常不同意	0

1. 若本信練課程沒有補助，是否會全額自費參加？



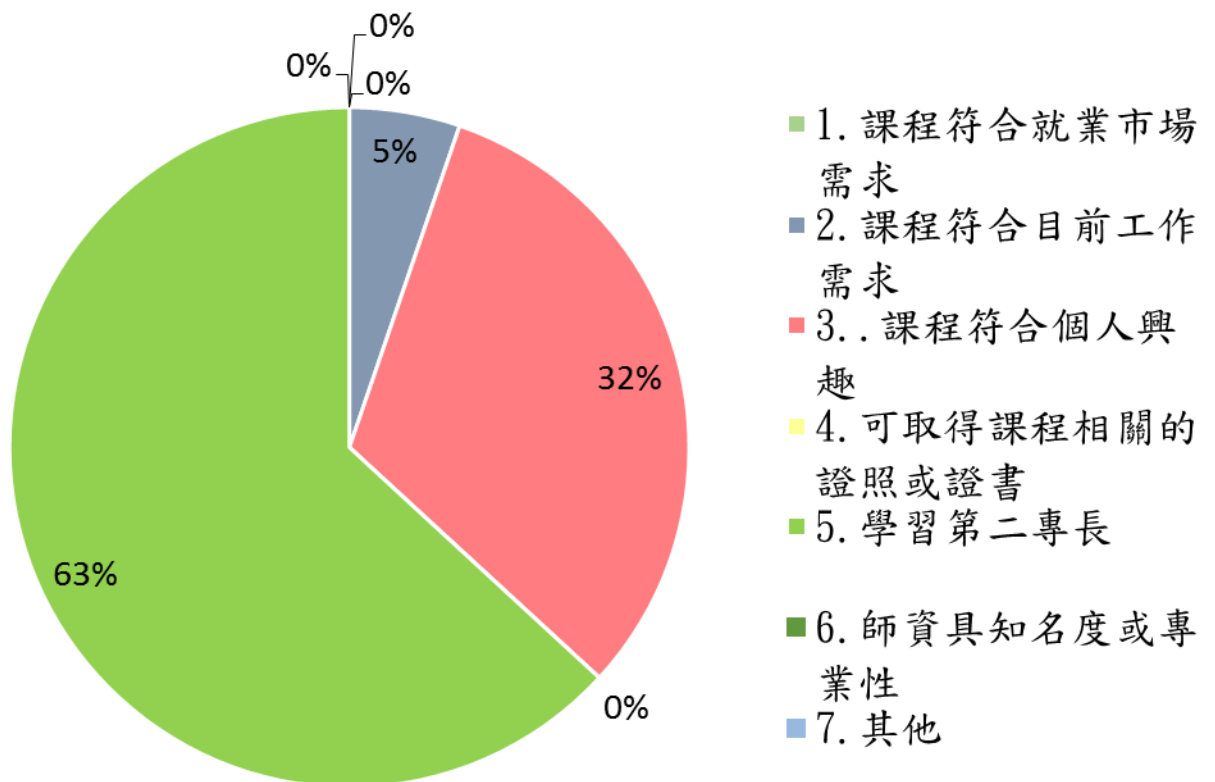
題目	項目	總人數
您獲得本次課程的訊息來源(可複選)	1. 本署或分署網站	15
	2. 就業服務中心	2
	3. 訓練單位	0
	4. 搜尋網站	4
	5. 報紙	0
	6. 廣播	0
	7. 電視	0
	8. 親友介紹	3
	9. 社群媒體(EX: 臉書. LINE)	0
	10. 其他	0

您獲得本次課程的訊息來源(可複選)



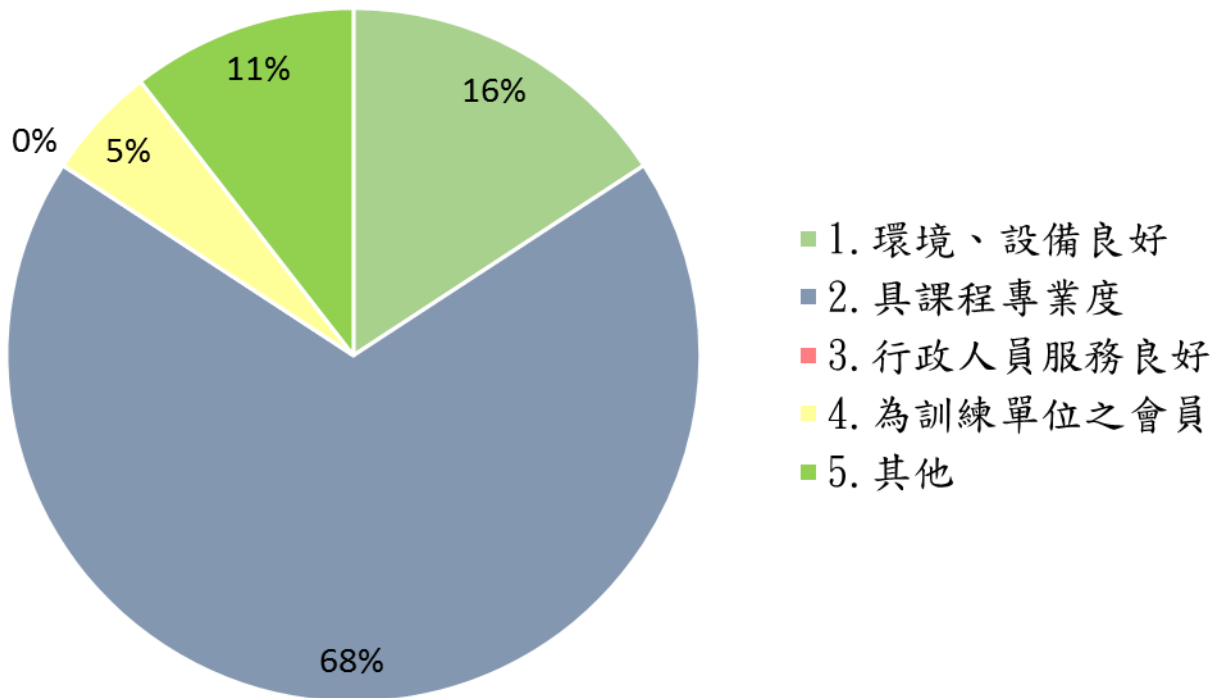
題目	項目	總人數
參加本次課程的主要原因	1. 課程符合就業市場需求	0
	2. 課程符合目前工作需求	1
	3. 課程符合個人興趣	6
	4. 可取得課程相關的證照或證書	0
	5. 學習第二專長	12
	6. 師資具知名度或專業性	0
	7. 其他	0

參加本次課程的主要原因

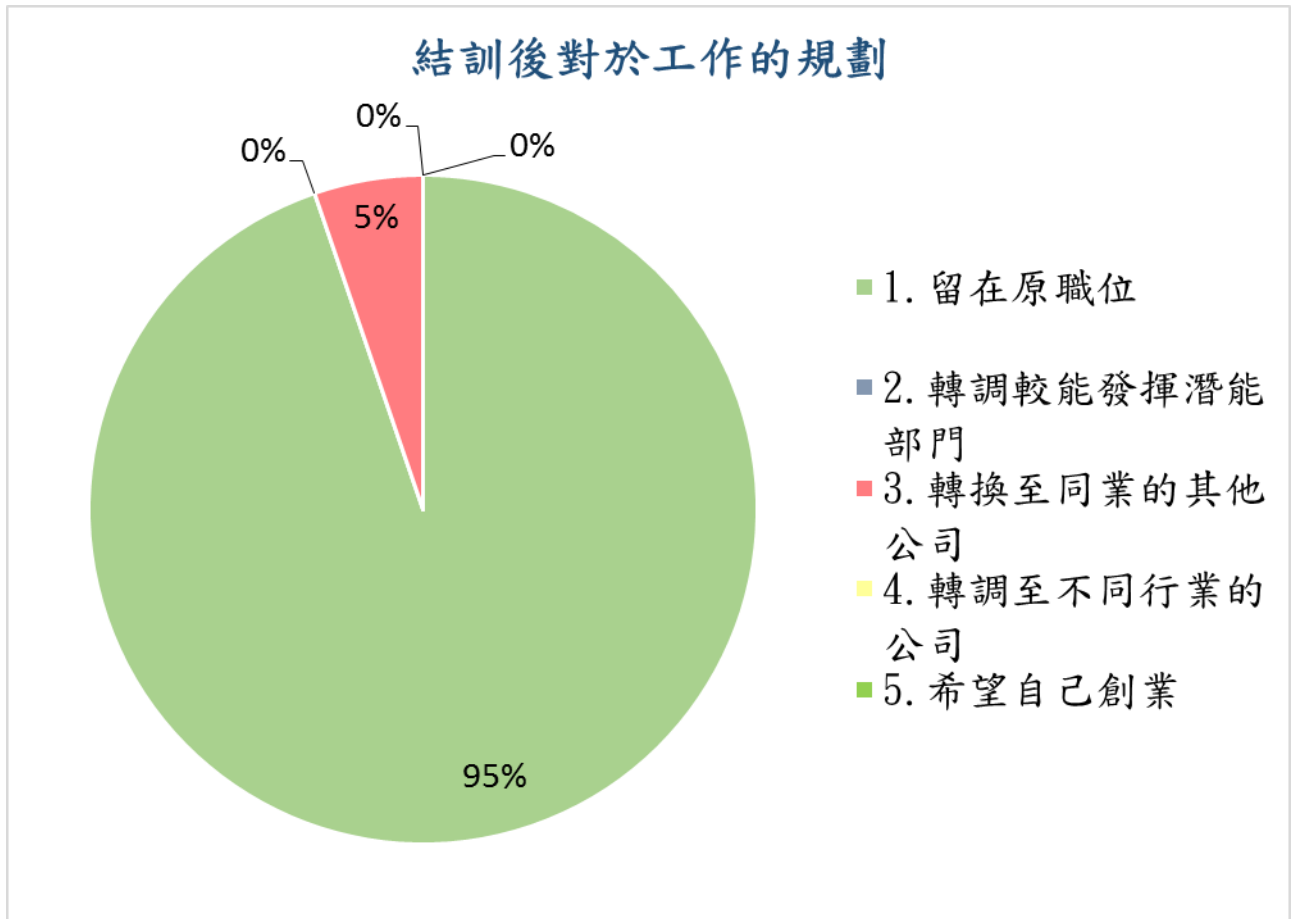


題目	項目	總人數
選擇本訓練單位的主要原因	1. 環境、設備良好	3
	2. 具課程專業度	13
	3. 行政人員服務良好	0
	4. 為訓練單位之會員	1
	5. 其他	2

選擇本訓練單位的主要原因



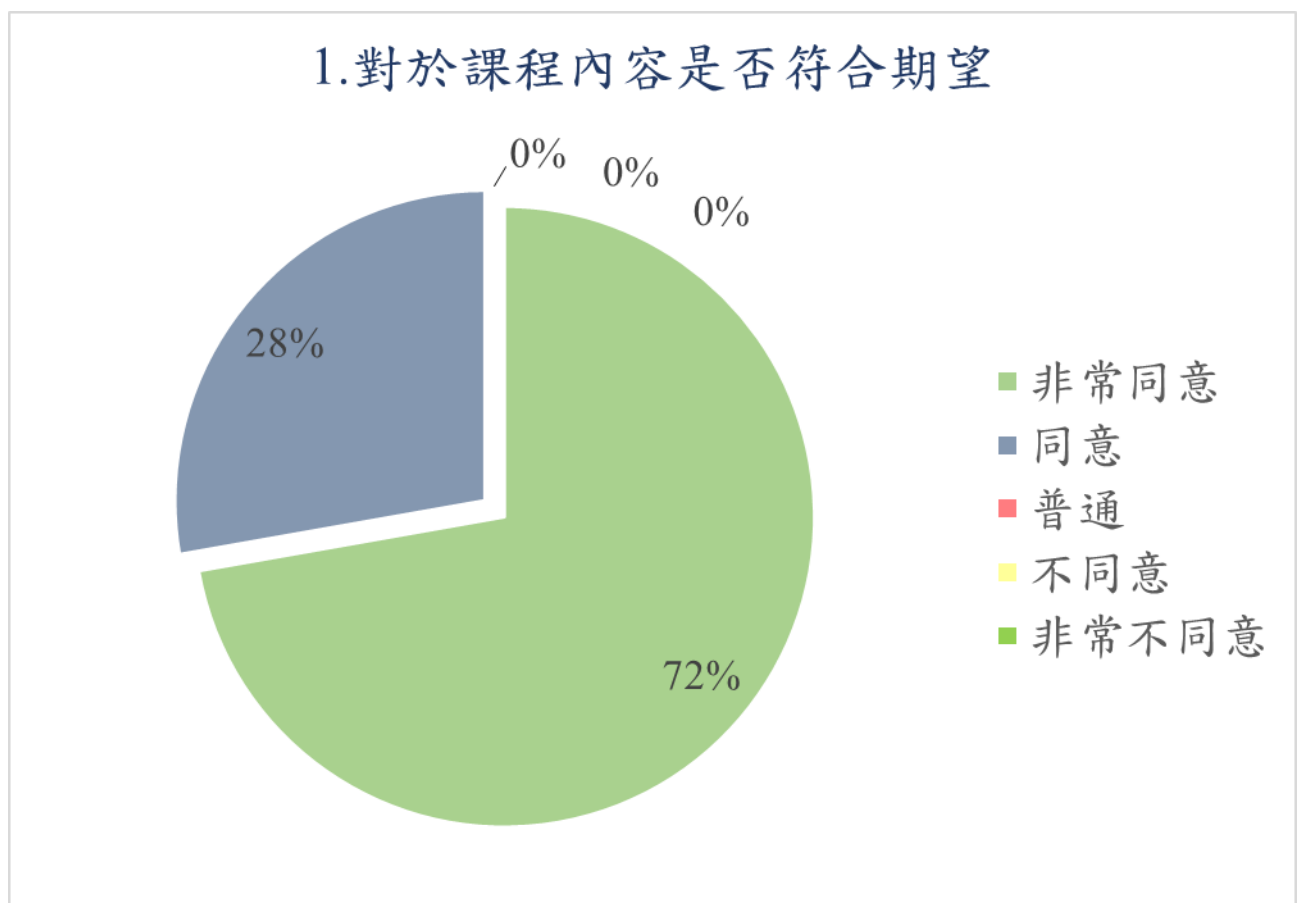
題目	項目	總人數
結訓後對於工作的規劃	1. 留在原職位	18
	2. 轉調較能發揮潛能部門	0
	3. 轉換至同業的其他公司	1
	4. 轉調至不同行業的公司	0
	5. 希望自己創業	0



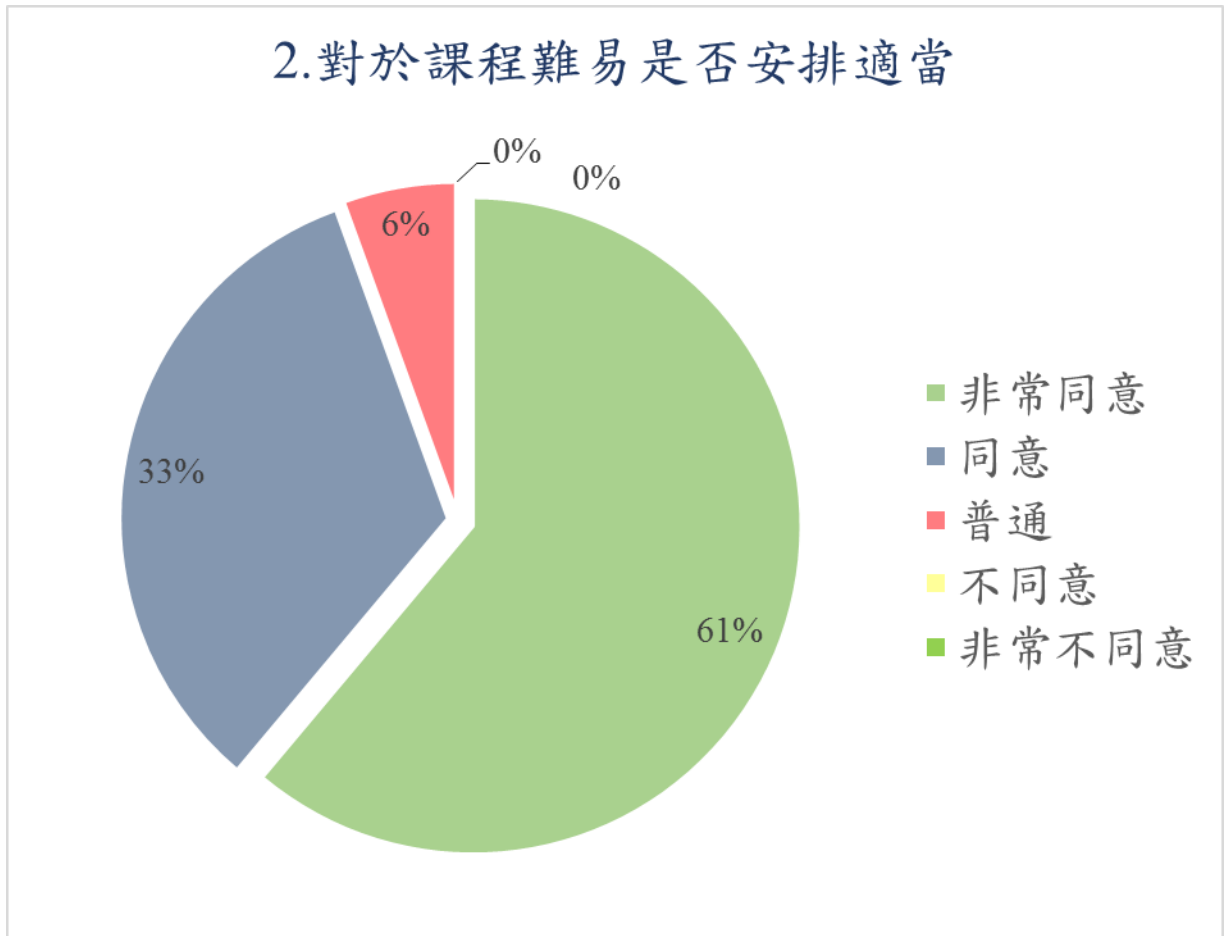
108 年意見調查表

108 不動產交易安全實務基礎班

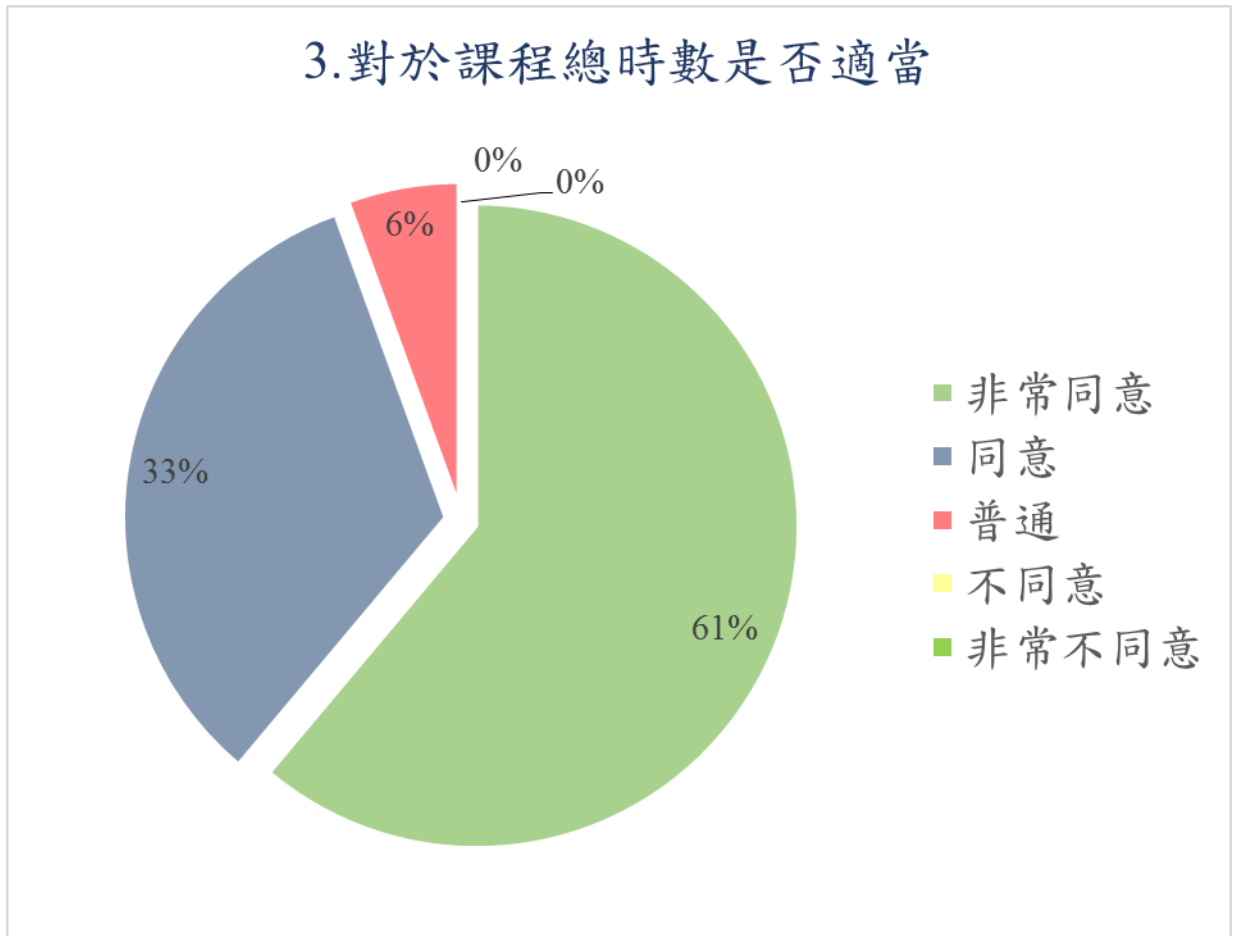
題目	項目	總人數
1. 對於課程內容是否符合期望	非常同意	13
	同意	5
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



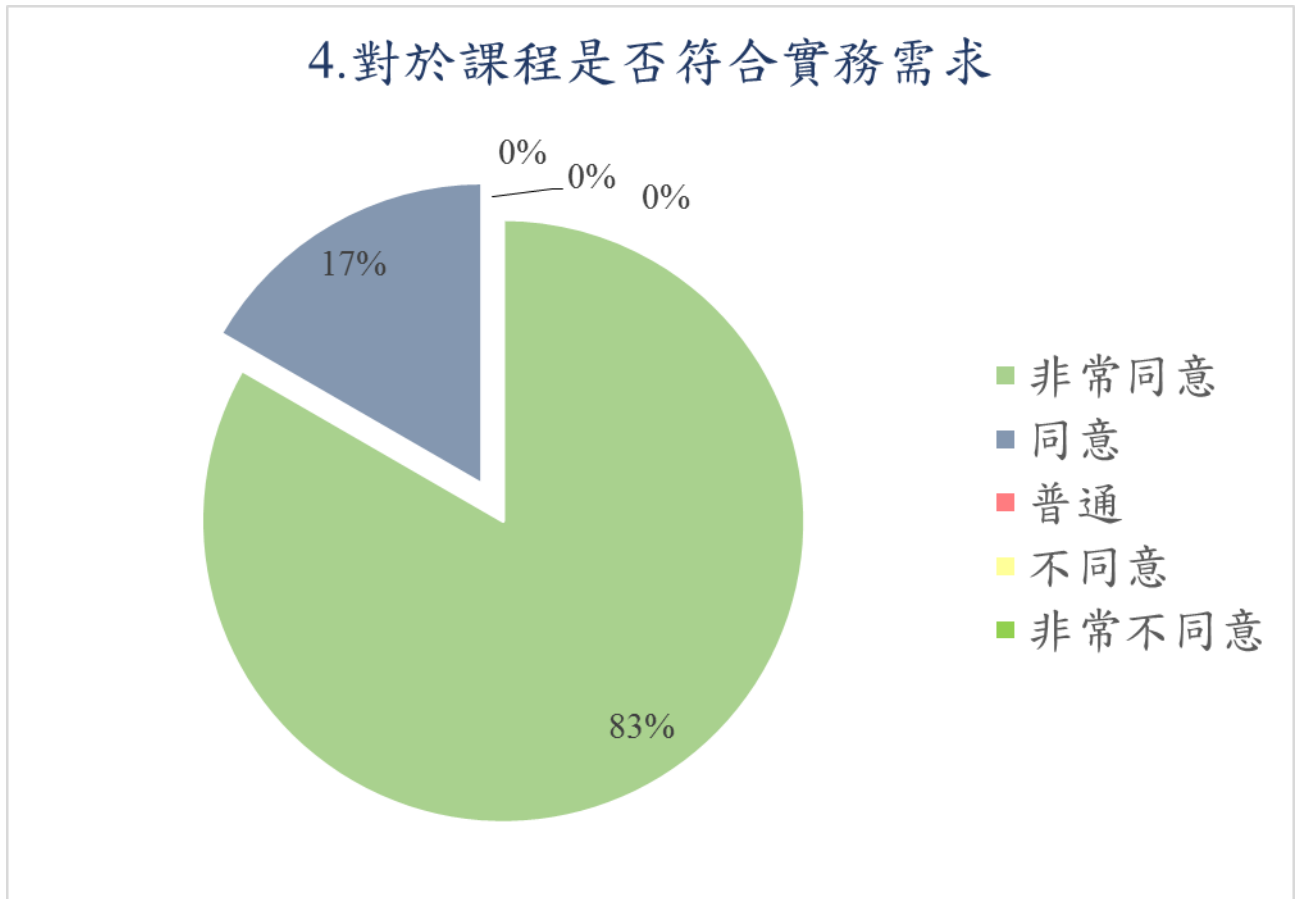
題目	項目	總人數
2. 對於課程難易是否安排適當	非常同意	11
	同意	6
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0



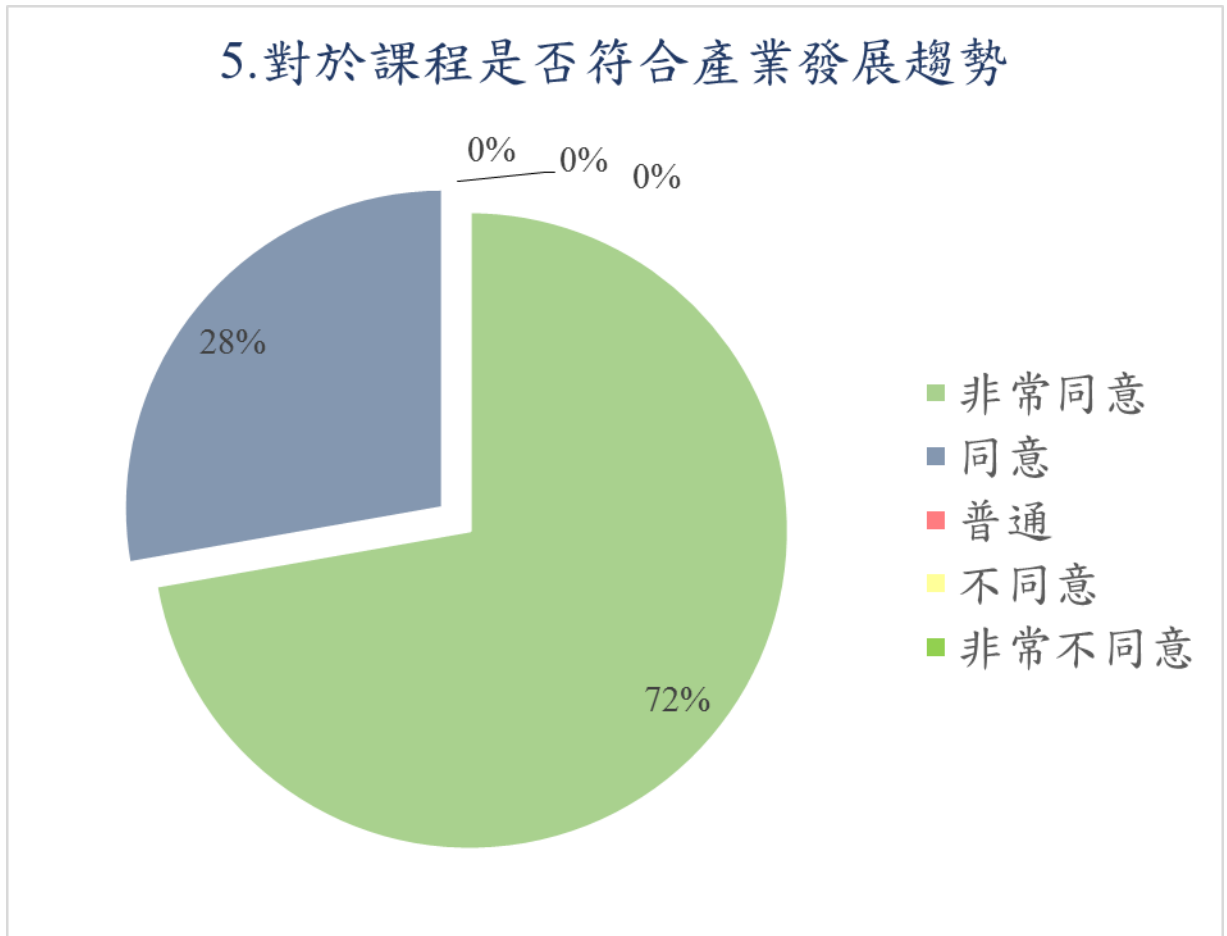
題目	項目	總人數
3. 對於課程總時數是否適當	非常同意	11
	同意	6
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0



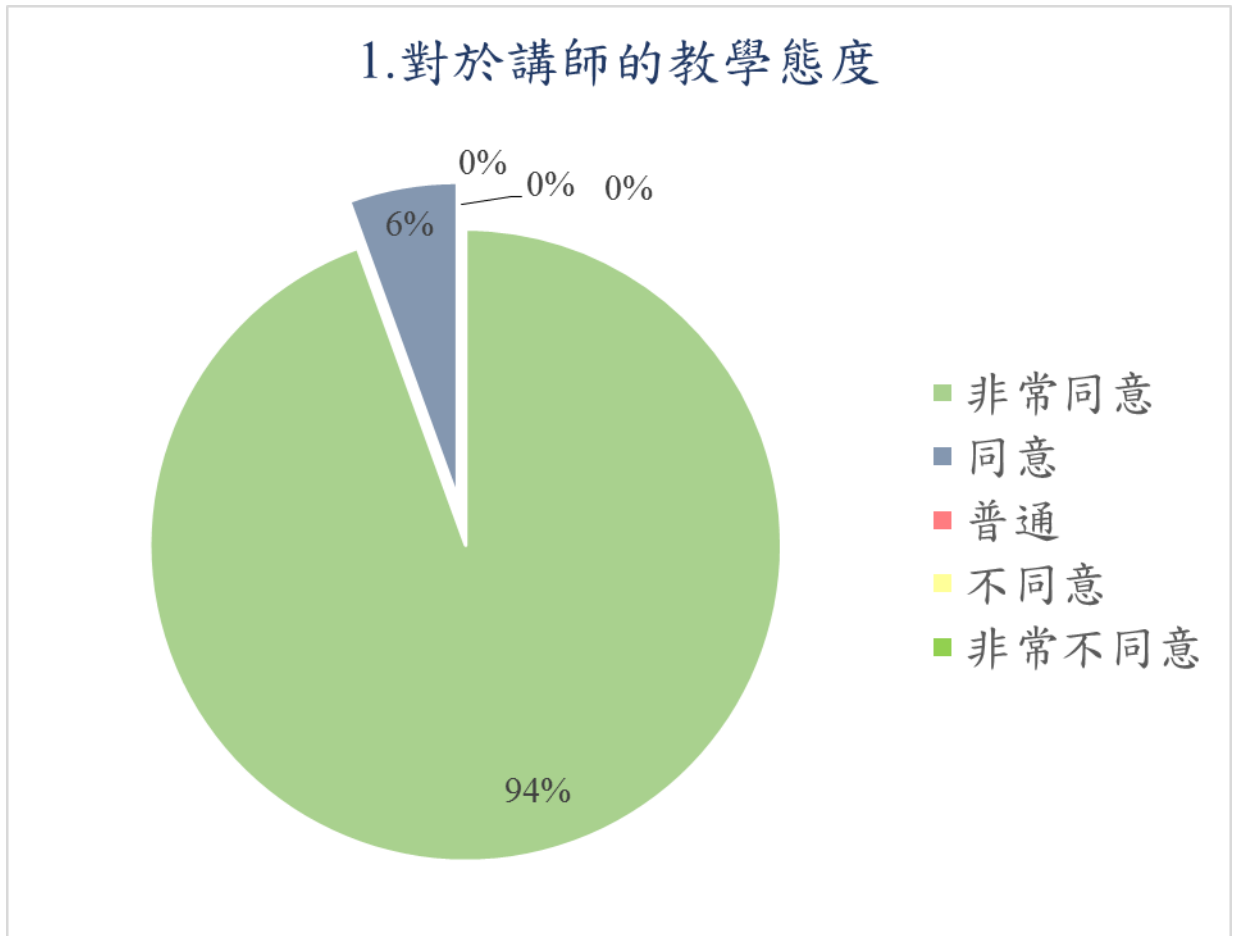
題目	項目	總人數
4. 對於課程是否符合實務需求	非常同意	15
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



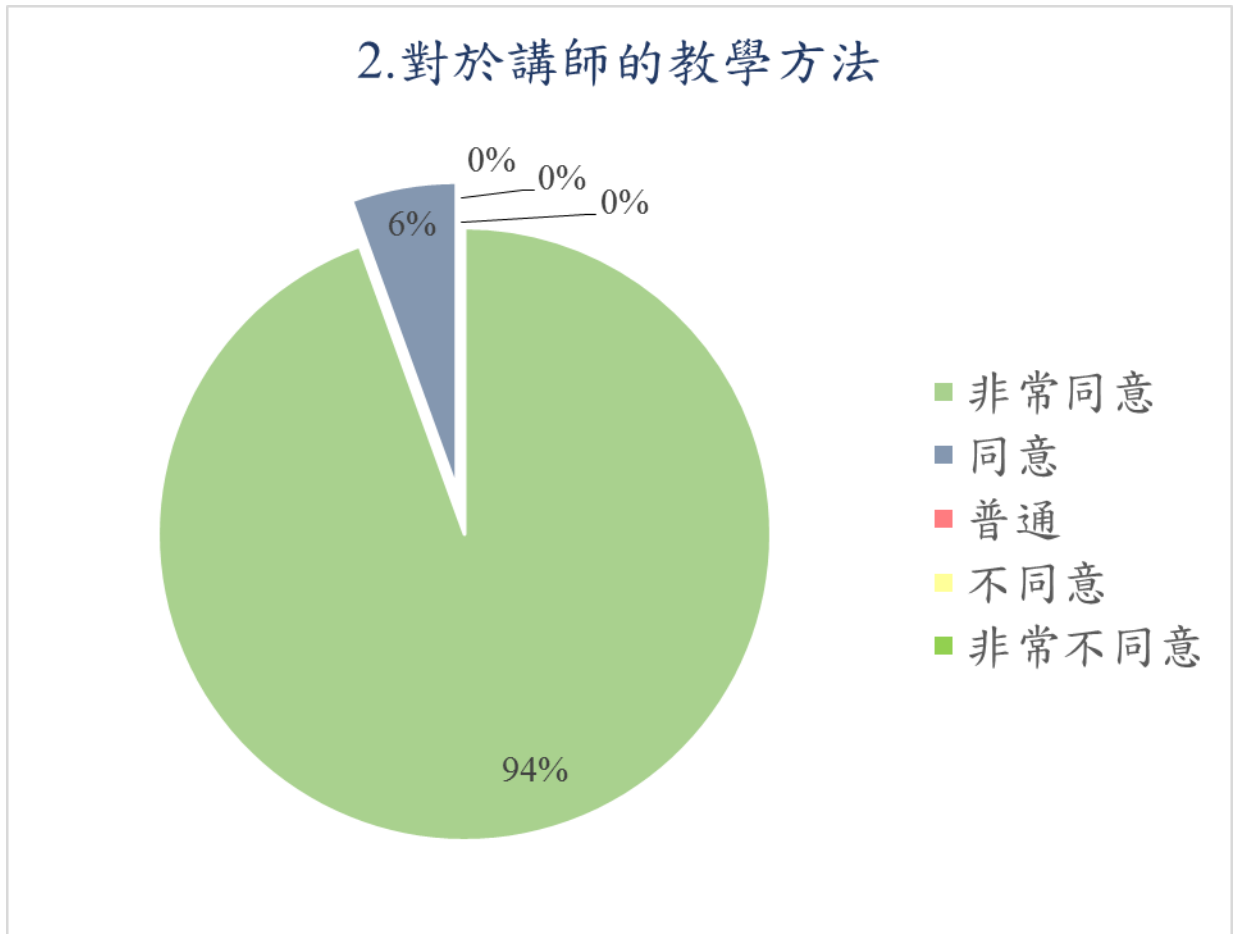
題目	項目	總人數
5. 對於課程是否符合產業發展趨勢	非常同意	13
	同意	5
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



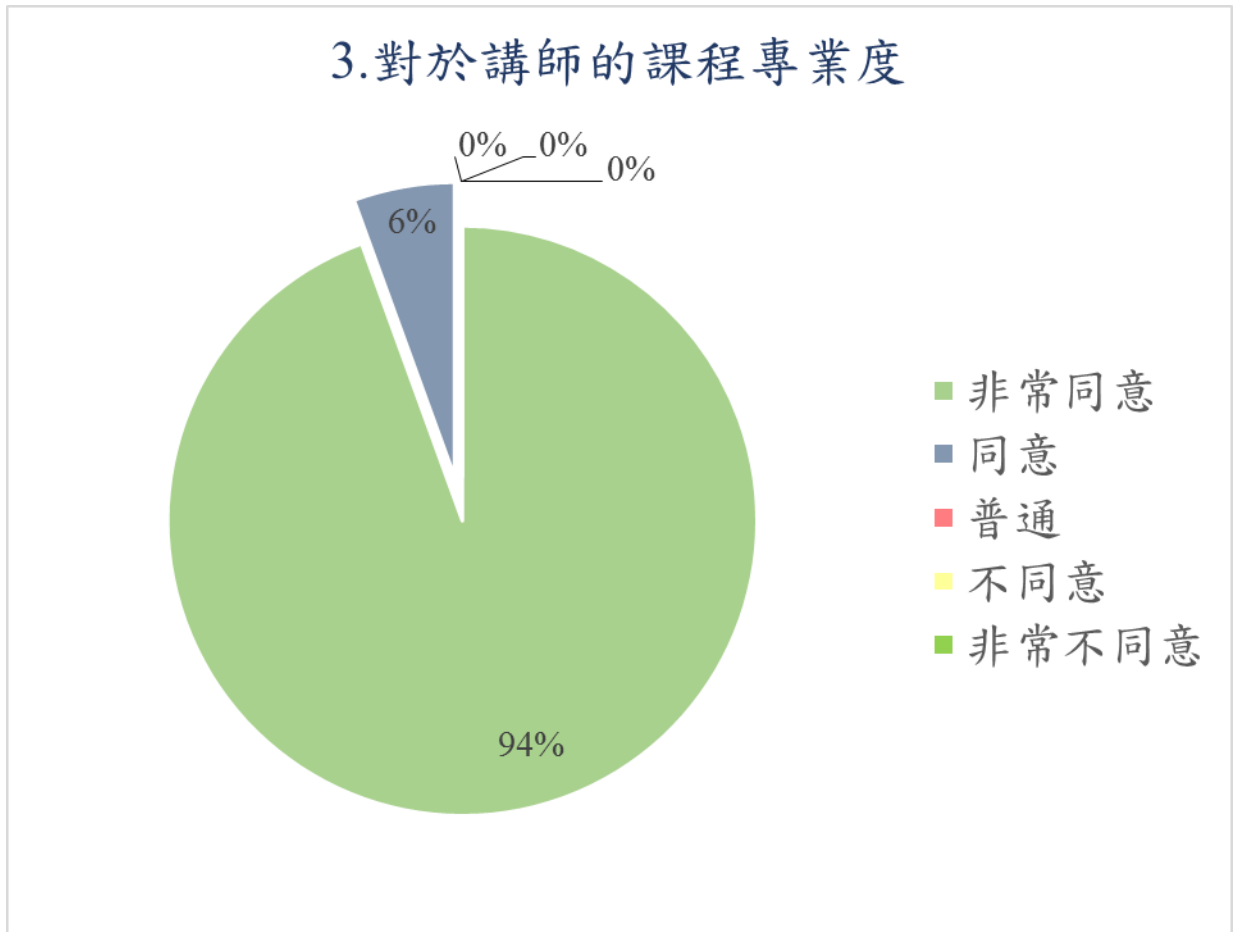
題目	項目	總人數
1. 對於講師的教學態度	非常同意	17
	同意	1
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



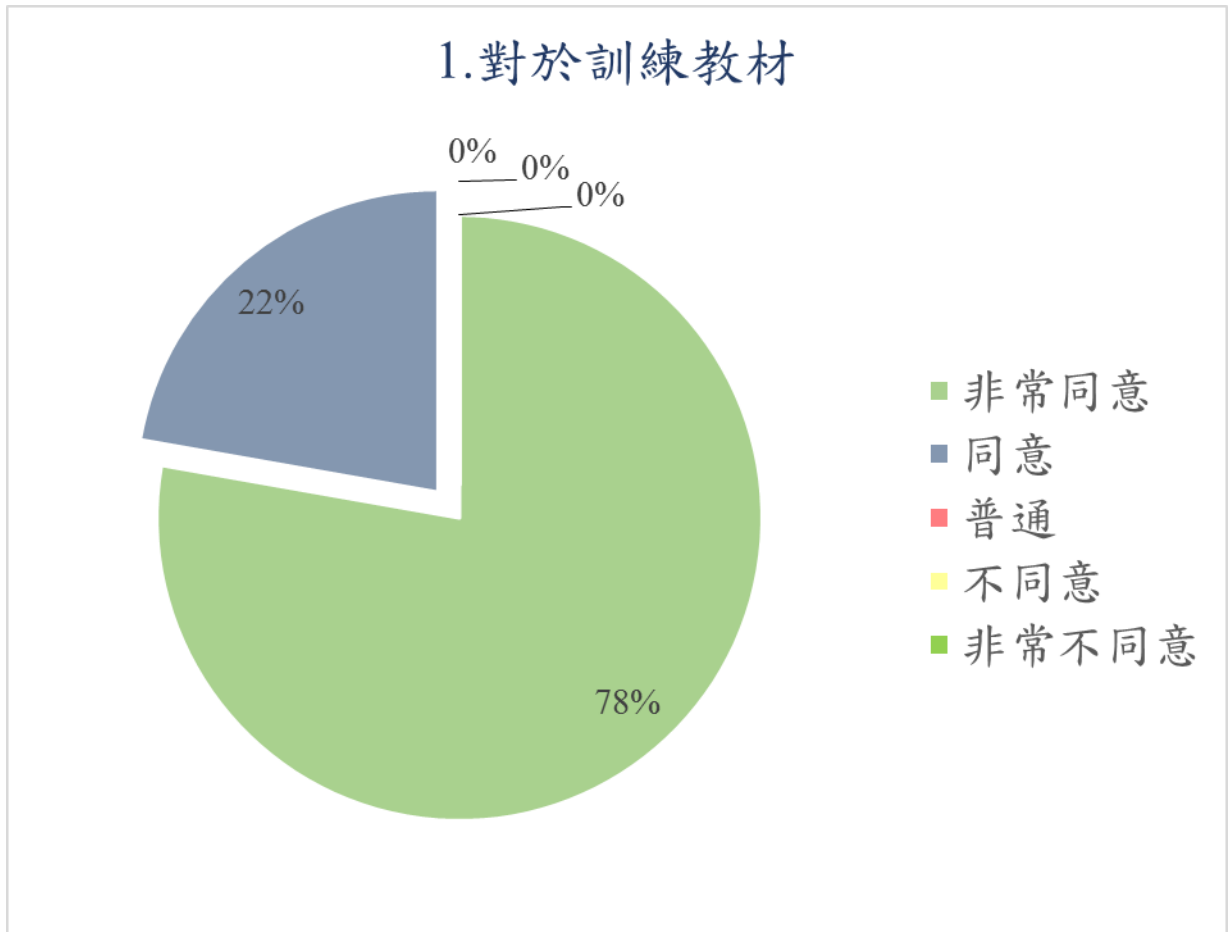
題目	項目	總人數
2. 對於講師的教學方法	非常同意	17
	同意	1
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



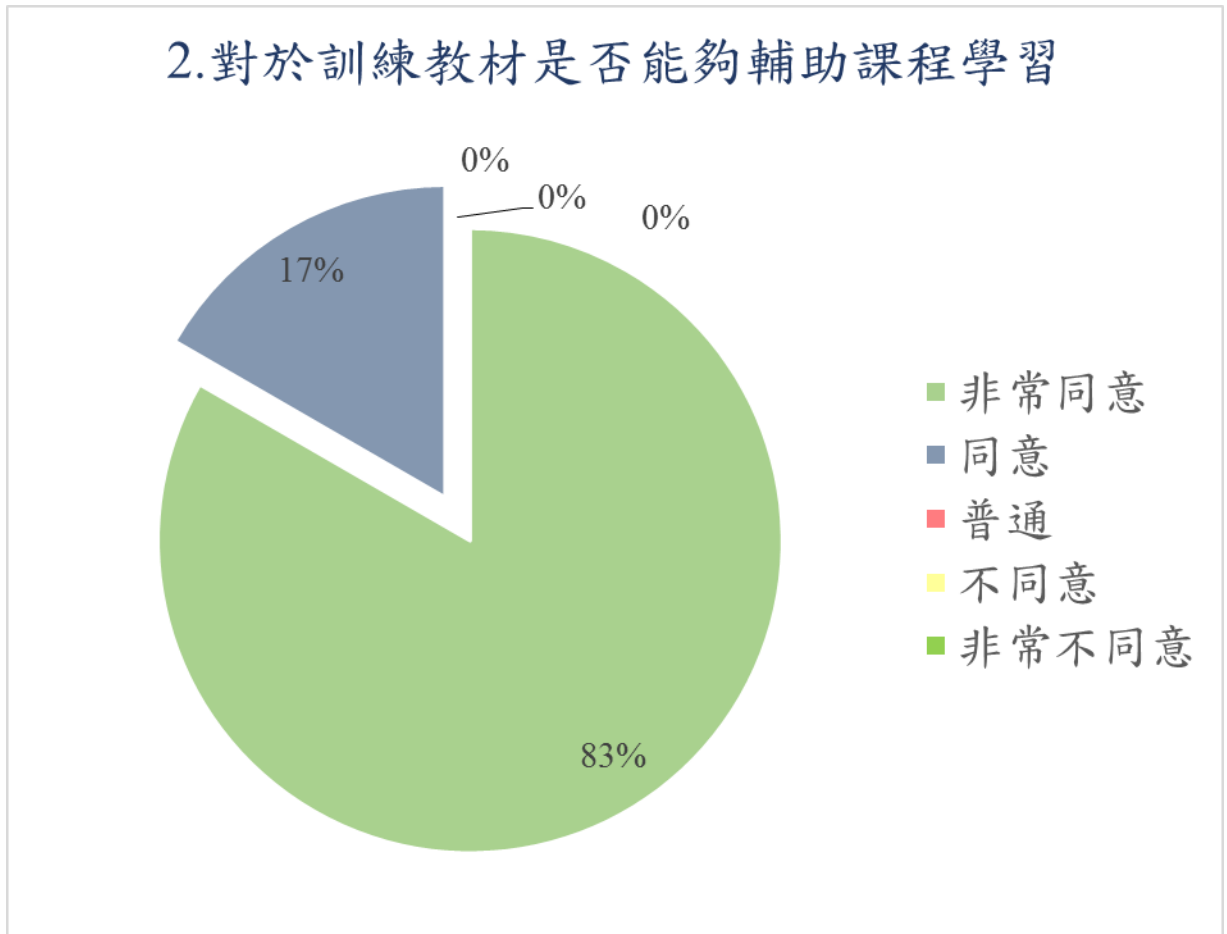
題目	項目	總人數
3. 對於講師的課程專業度	非常同意	17
	同意	1
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



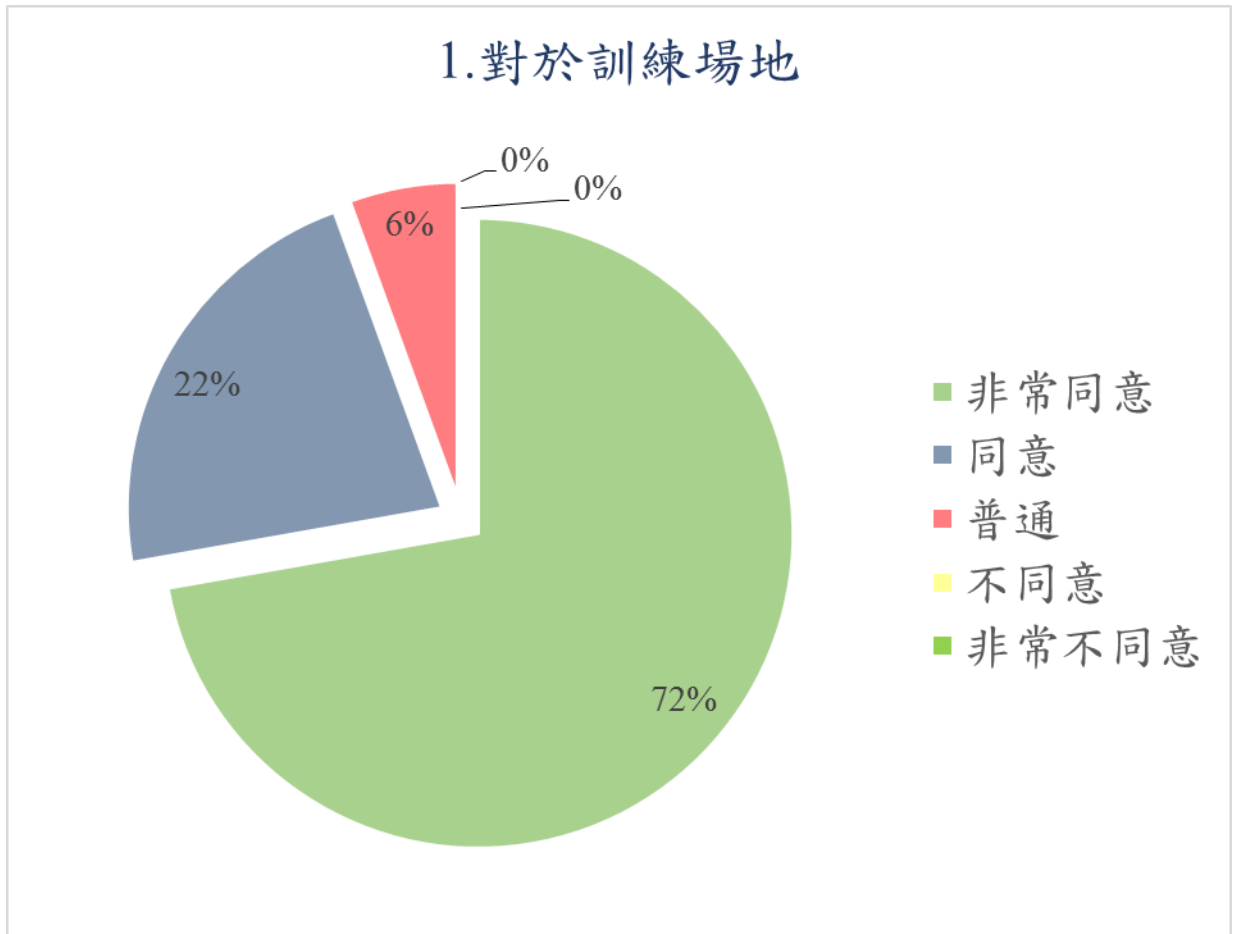
題目	項目	總人數
1. 對於訓練教材	非常同意	14
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



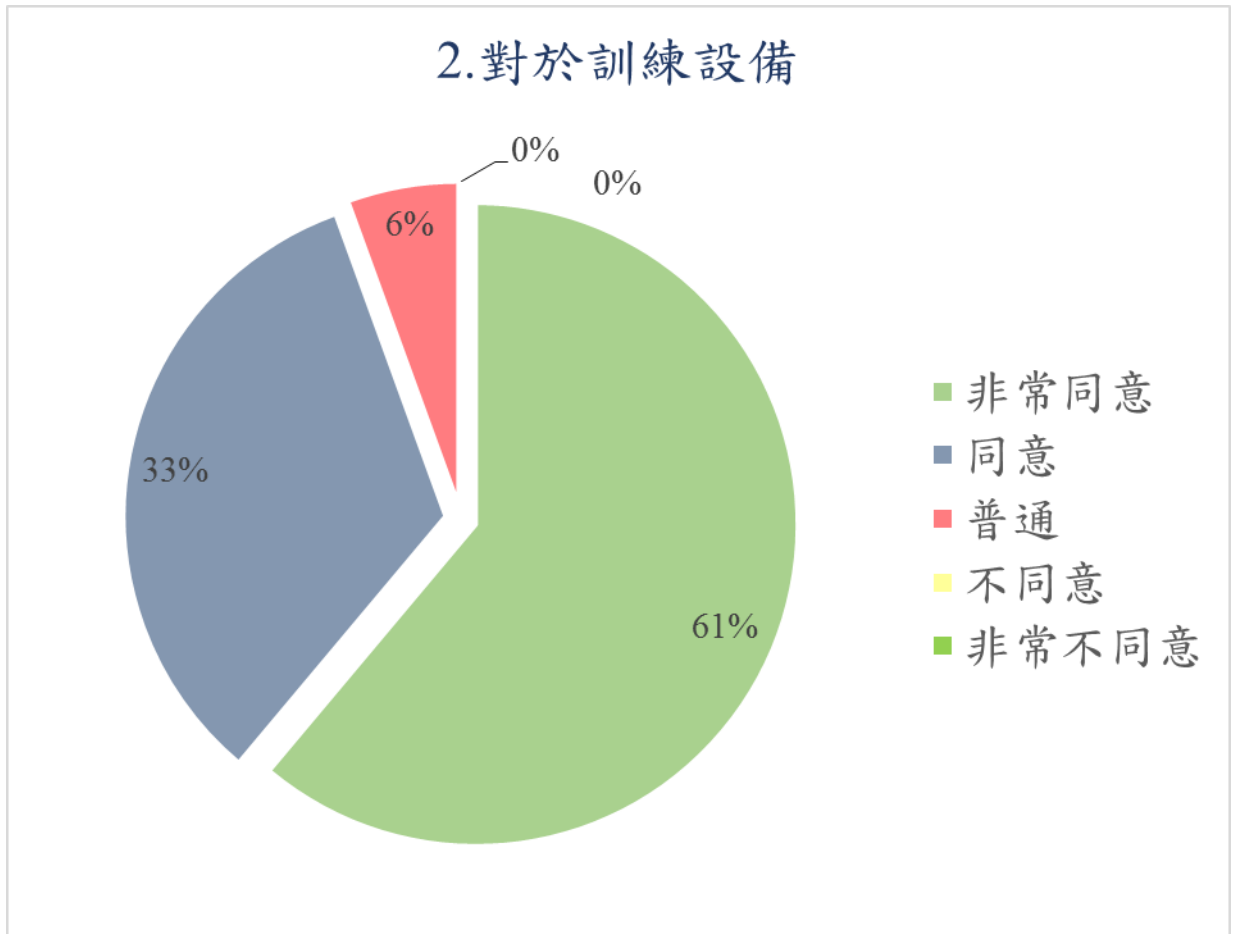
題目	項目	總人數
2. 對於訓練教材是否能夠輔助課程學習	非常同意	15
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



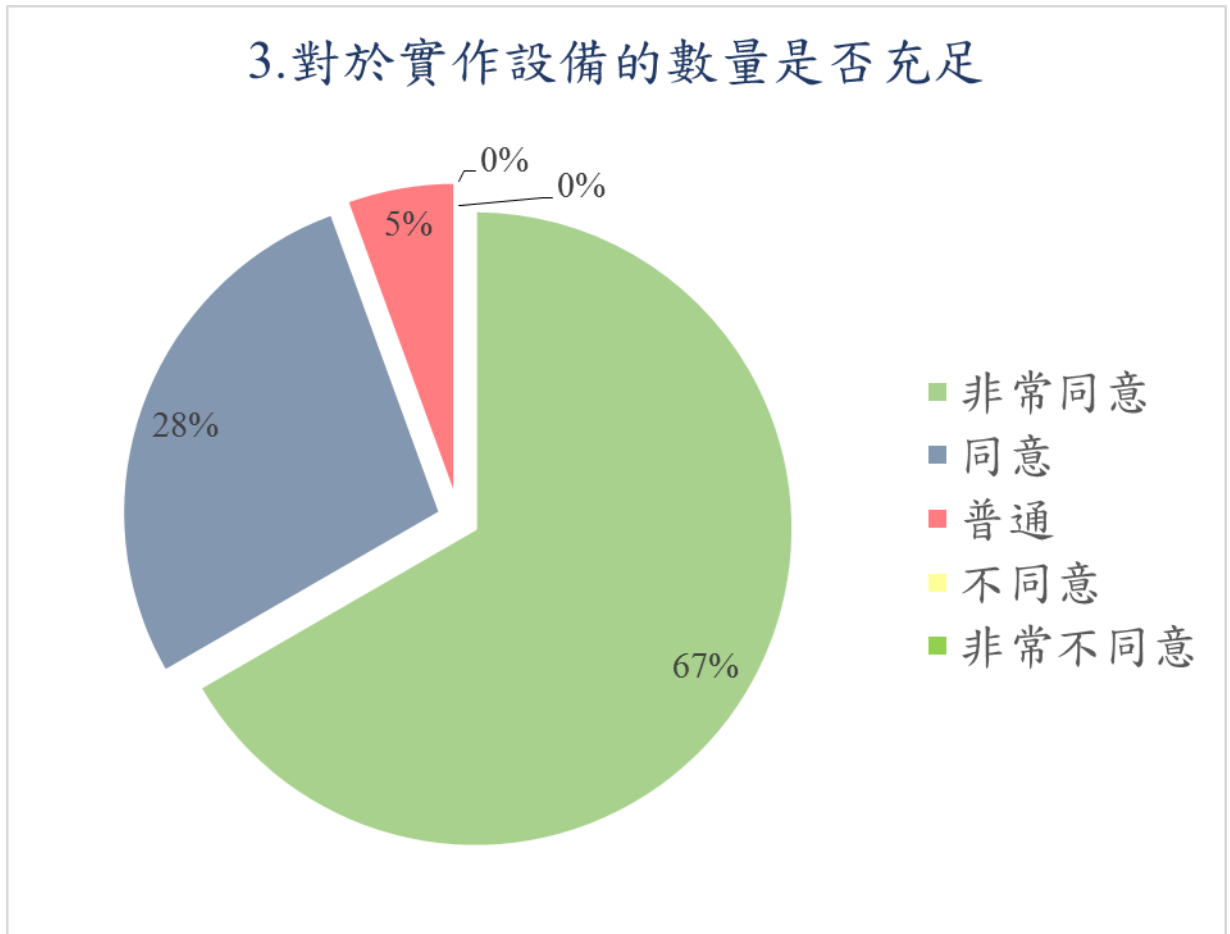
題目	項目	總人數
1. 對於訓練場地	非常同意	13
	同意	4
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0



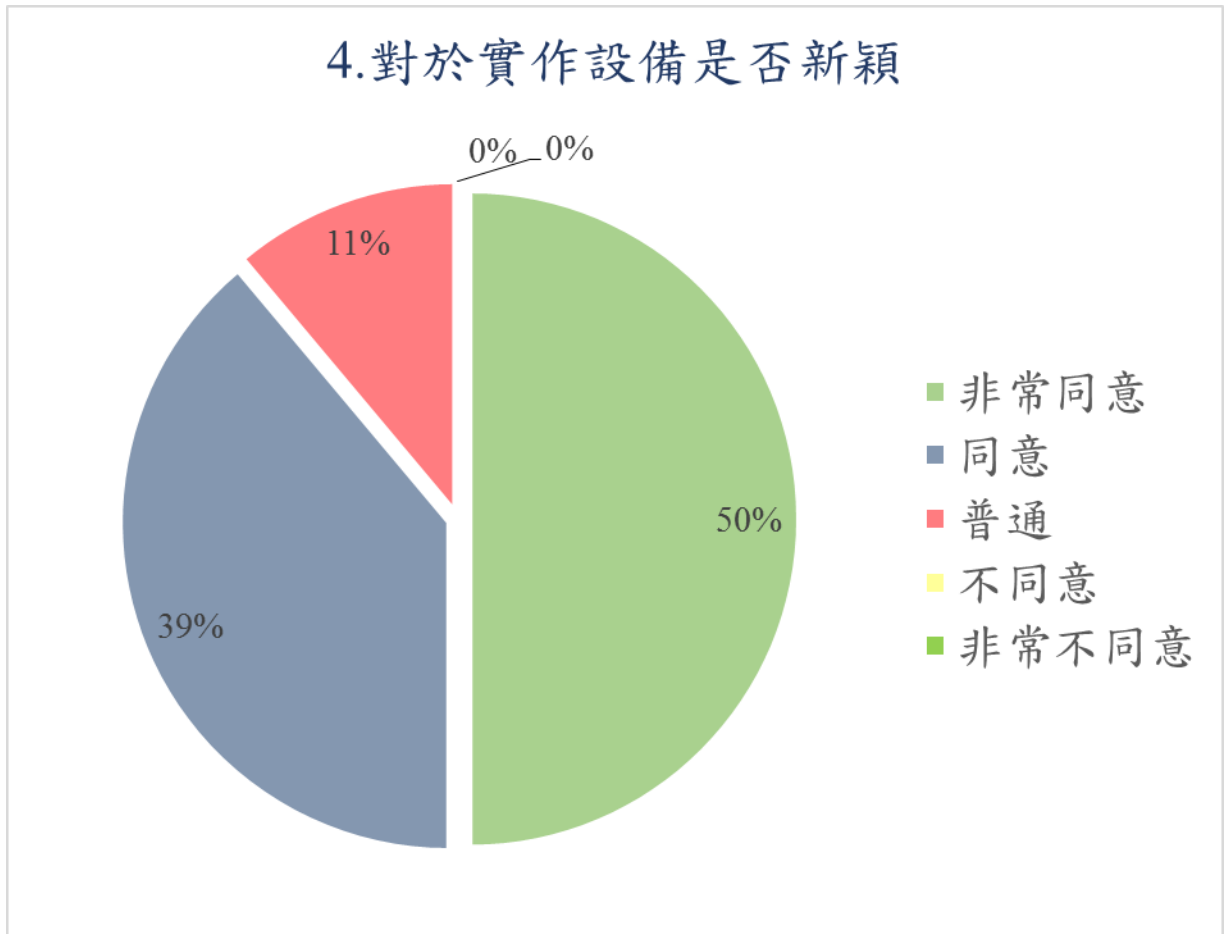
題目	項目	總人數
2. 對於訓練設備	非常同意	11
	同意	6
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0



題目	項目	總人數
3. 對於實作設備的數量是否充足	非常同意	12
	同意	5
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0

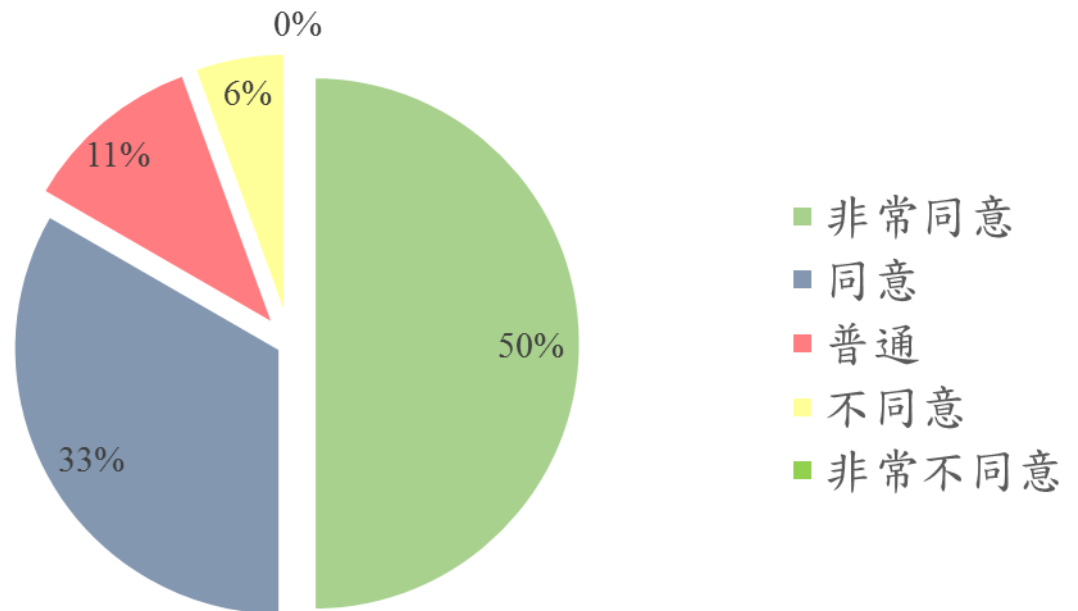


題目	項目	總人數
4. 對於實作設備是否新穎	非常同意	9
	同意	7
	普通	2
	不同意	0
	非常不同意	0



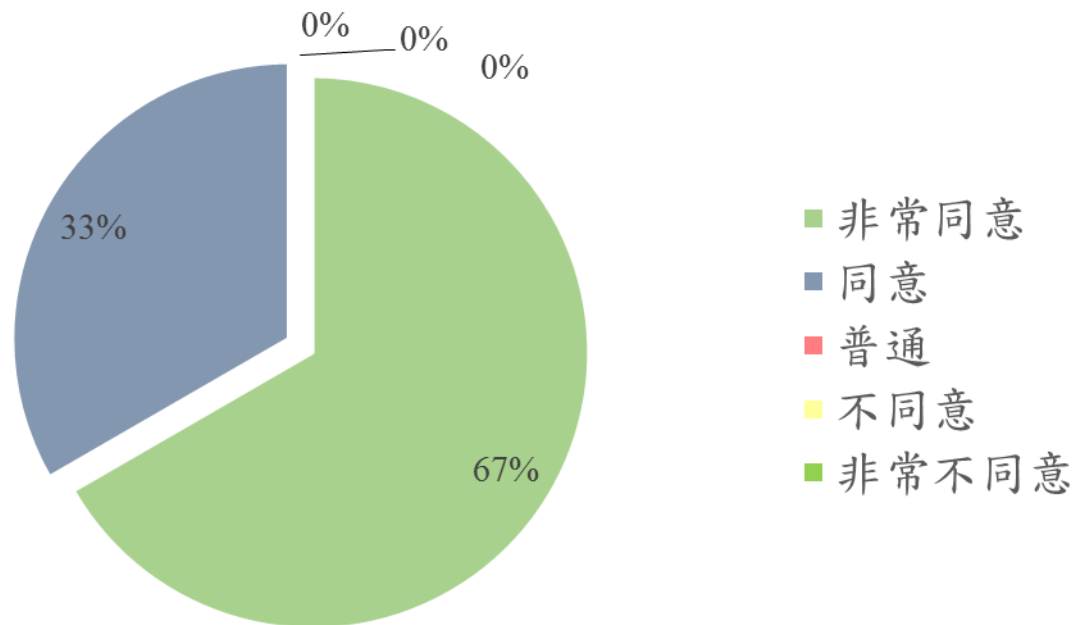
題目	項目	總人數
對於訓練評量 (如：訓後測驗、專題報告、作品展示等)是否能促進學習效果	非常同意	9
	同意	6
	普通	2
	不同意	1
	非常不同意	0

對於訓練評量 (如：訓後測驗、專題報告、作品展示等)是否能促進學習效果



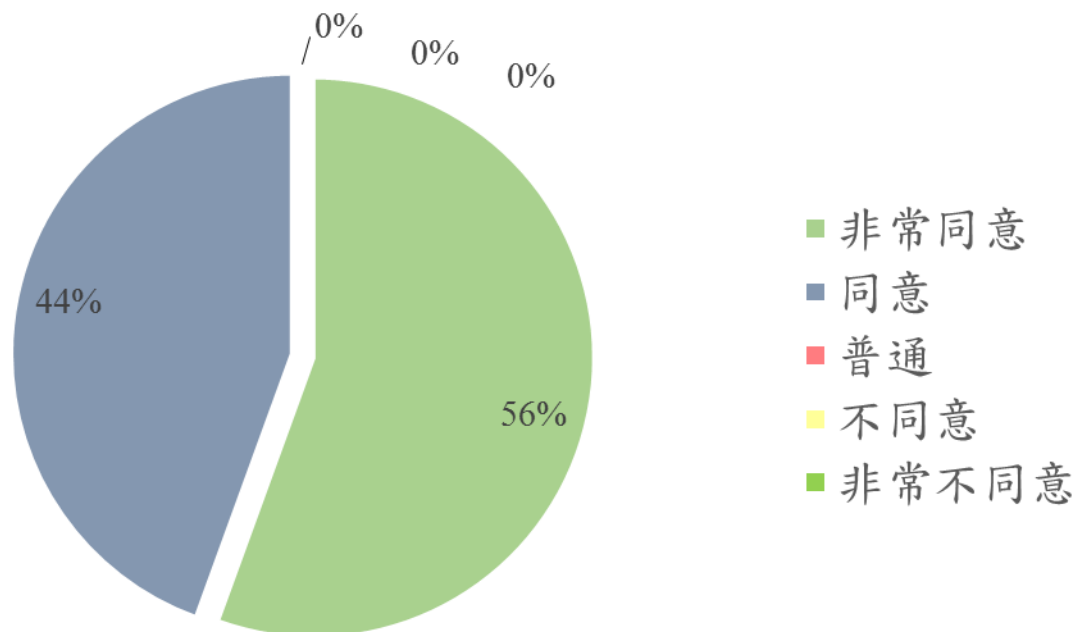
題目	項目	總人數
1. 對於在訓練課程中，課程內容是否能讓您專注	非常同意	12
	同意	6
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

1. 對於在訓練課程中，課程內容是否能讓您專注

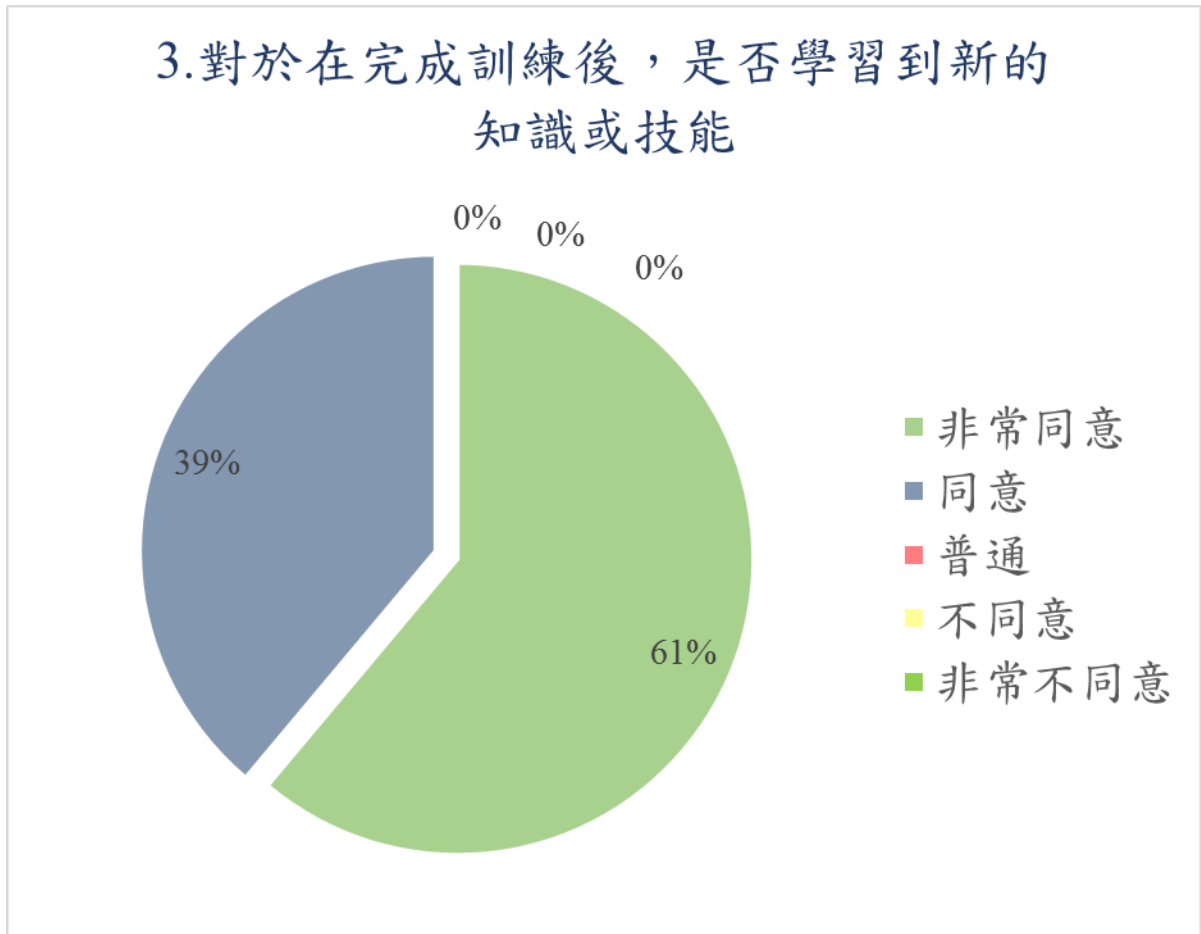


題目	項目	總人數
2. 對於在完成訓練後，是否能充份學習訓練課程所教授知識或技能	非常同意	10
	同意	8
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

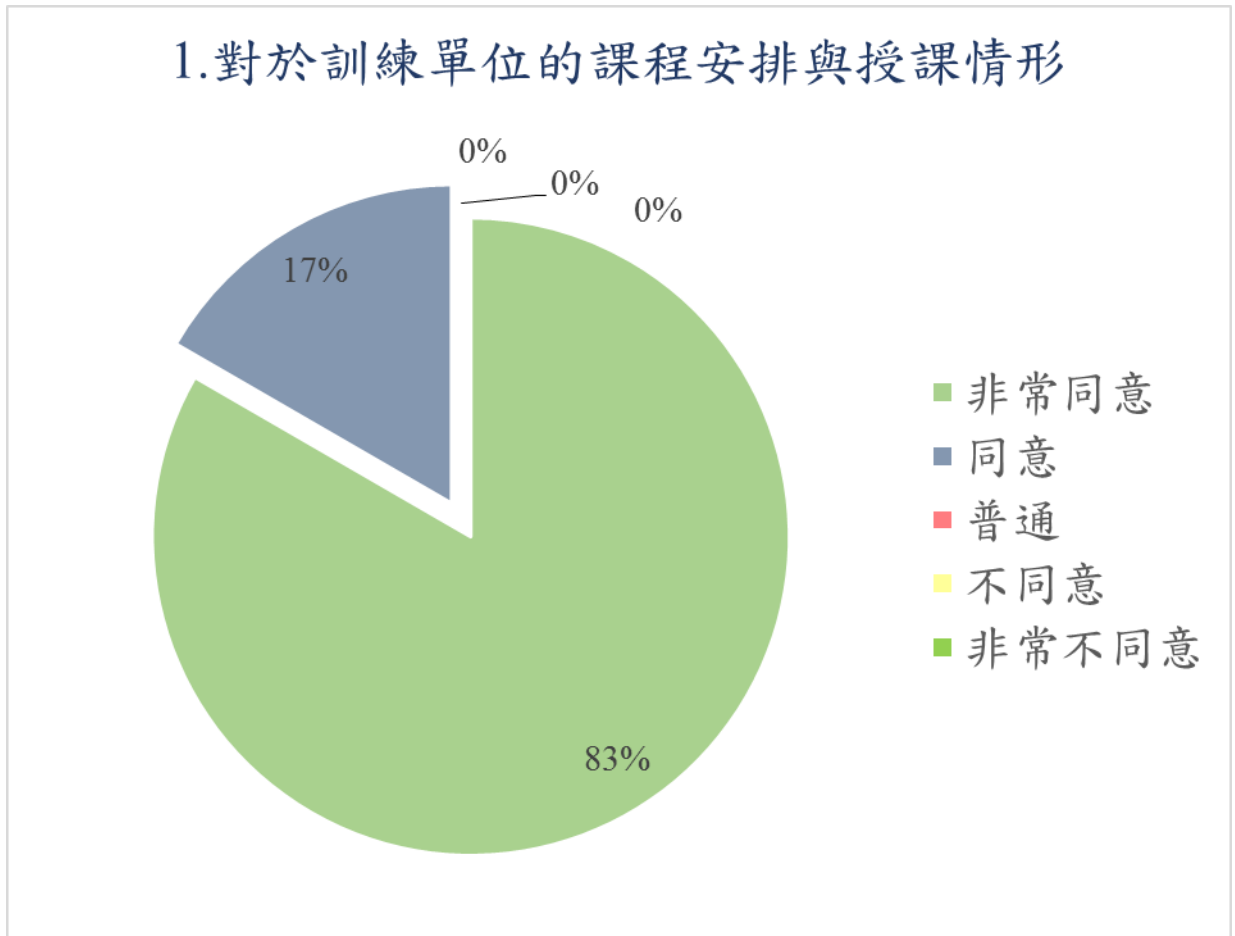
2. 對於在完成訓練後，是否能充份學習訓練課程所教授知識或技能



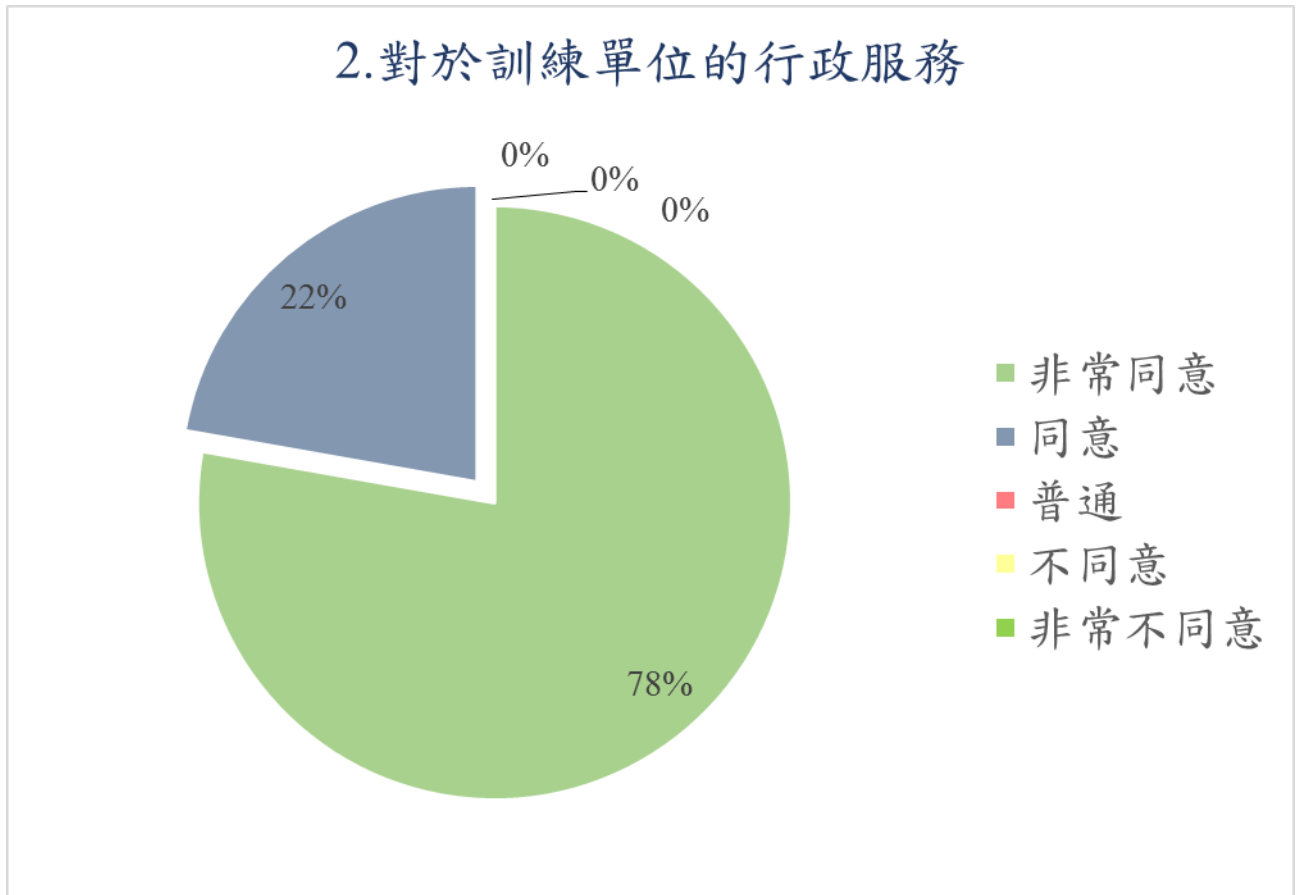
題目	項目	總人數
3. 對於在完成訓練後，是否學習到新的知識或技能	非常同意	11
	同意	7
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



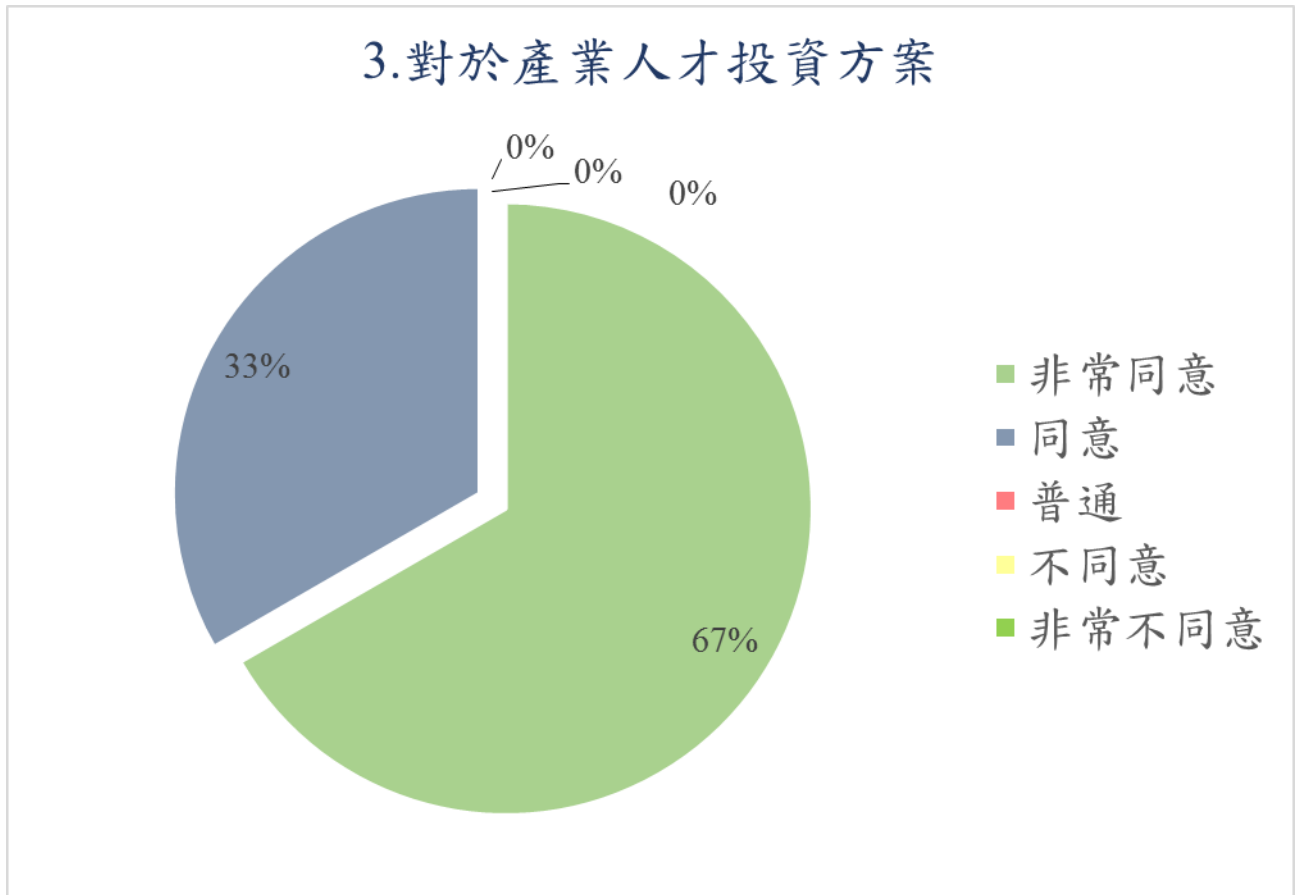
題目	項目	總人數
1. 對於訓練單位的課程安排與授課情形	非常同意	15
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



題目	項目	總人數
2. 對於訓練單位的行政服務	非常同意	14
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

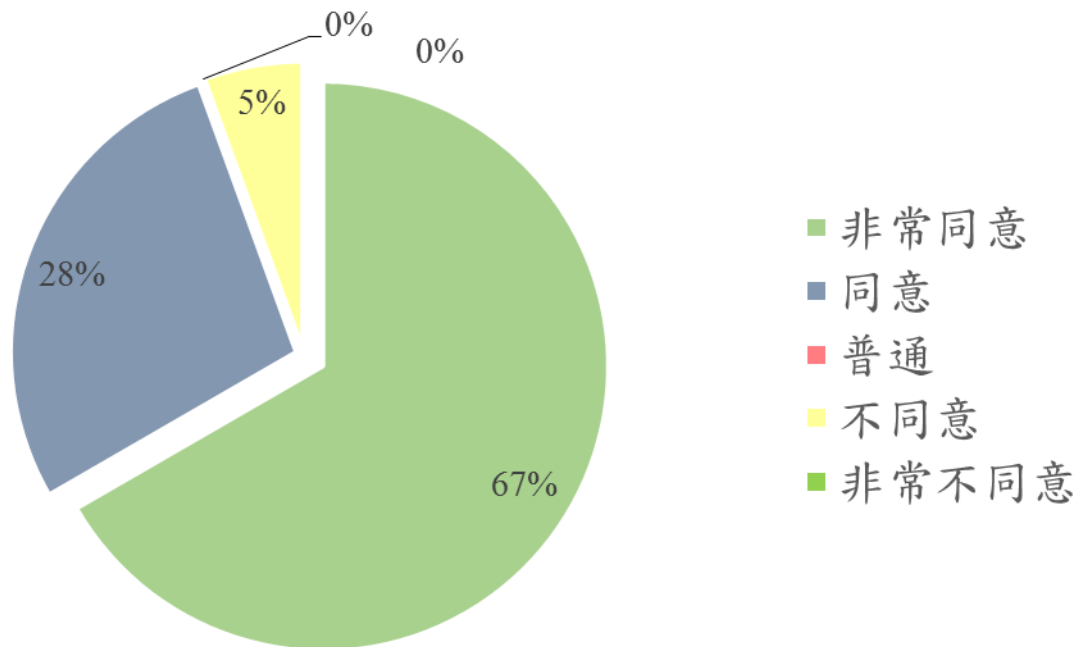


題目	項目	總人數
3. 對於產業人才投資方案	非常同意	12
	同意	6
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



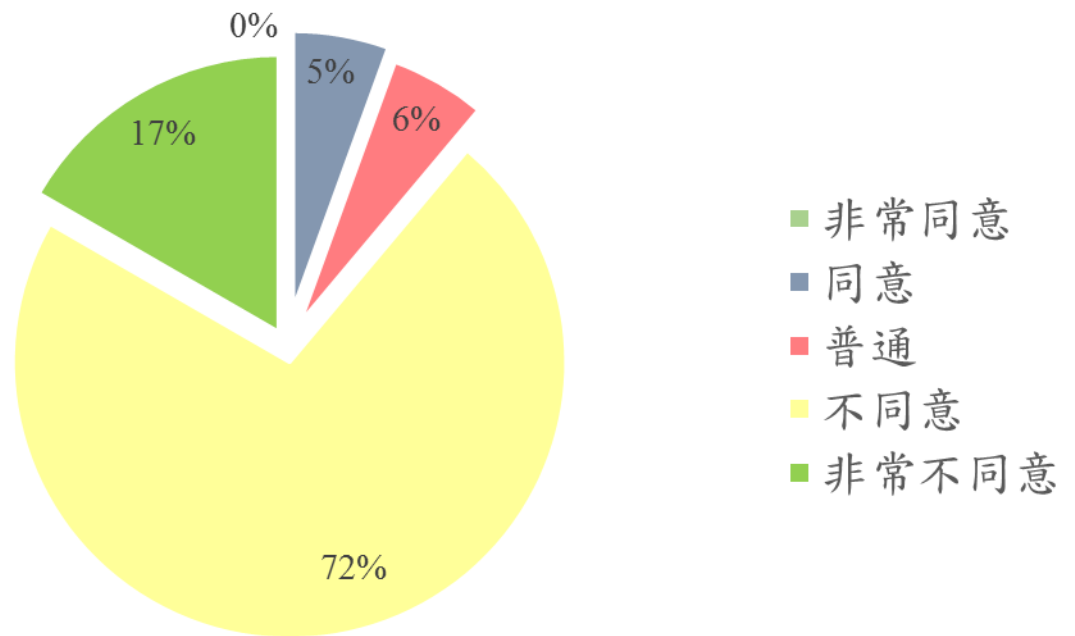
題目	項目	總人數
4. 對於完成本訓練課程是否對目前或未來工作有幫助	非常同意	12
	同意	5
	普通	0
	不同意	1
	非常不同意	0

4. 對於完成本訓練課程是否對目前或未來工作有幫助



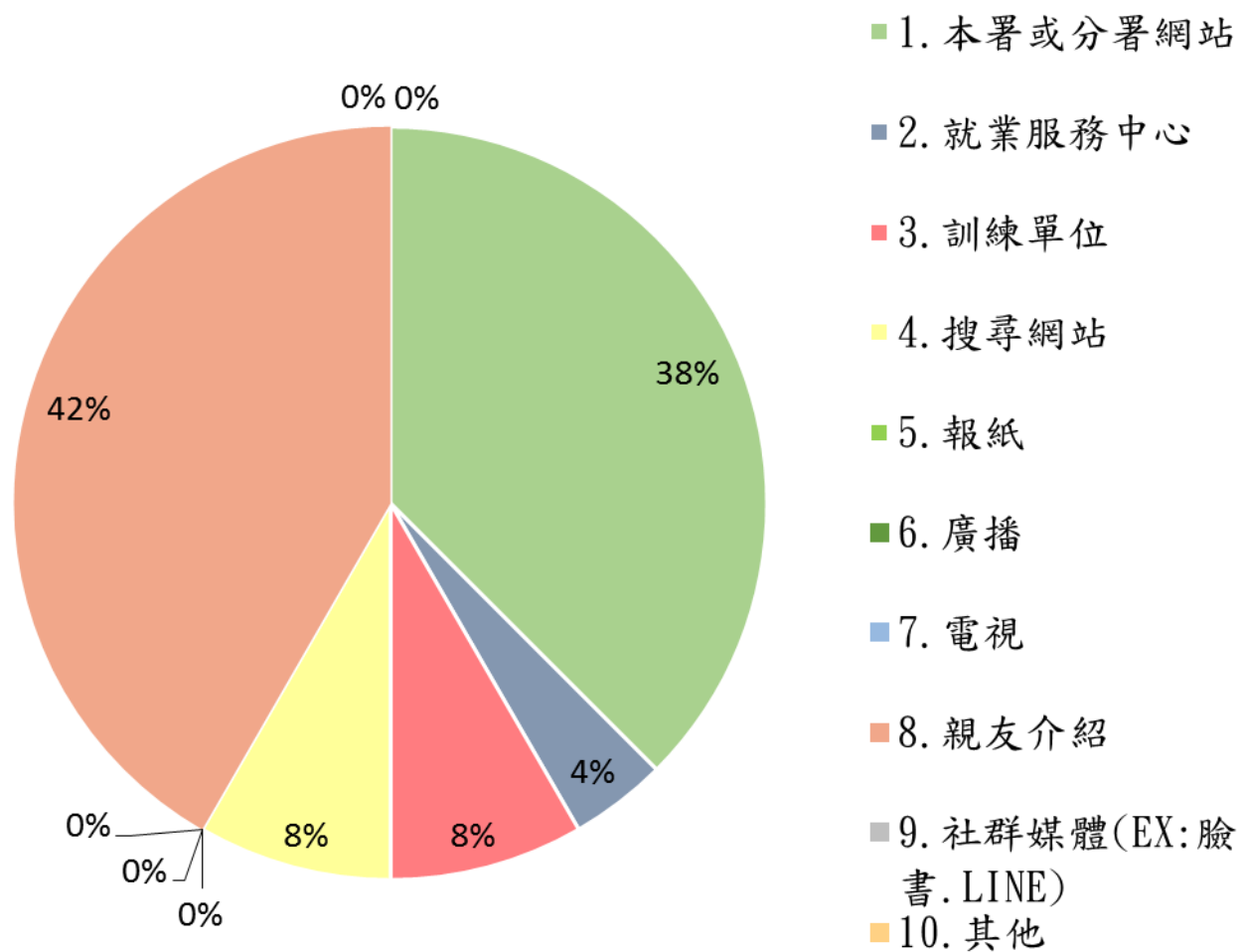
題目	項目	總人數
1. 若本訓練課程沒有補助，是否會全額自費參加？	非常同意	0
	同意	1
	普通	1
	不同意	13
	非常不同意	3

1. 若本訓練課程沒有補助，是否會全額自費參加？



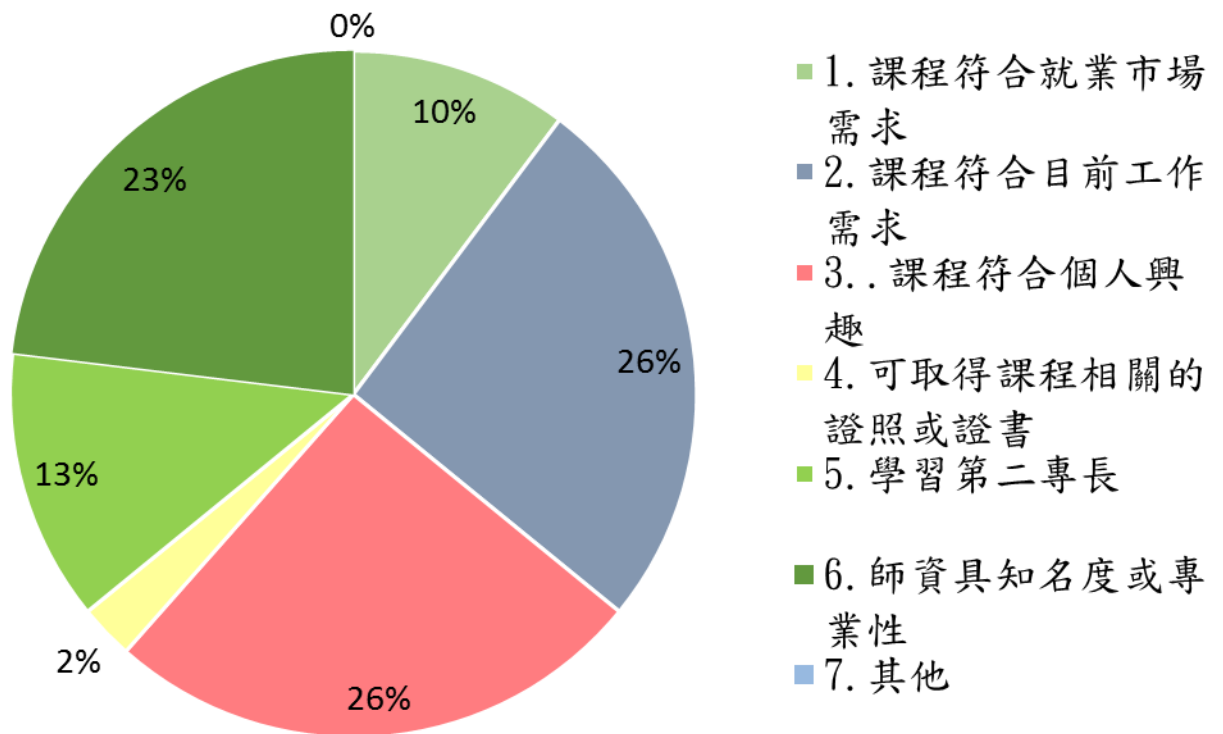
題目	項目	總人數
您獲得本次課程的訊息來源(可複選)	1. 本署或分署網站	9
	2. 就業服務中心	1
	3. 訓練單位	2
	4. 搜尋網站	2
	5. 報紙	0
	6. 廣播	0
	7. 電視	0
	8. 親友介紹	10
	9. 社群媒體(EX: 臉書, LINE)	0
	10. 其他	0

您獲得本次課程的訊息來源(可複選)



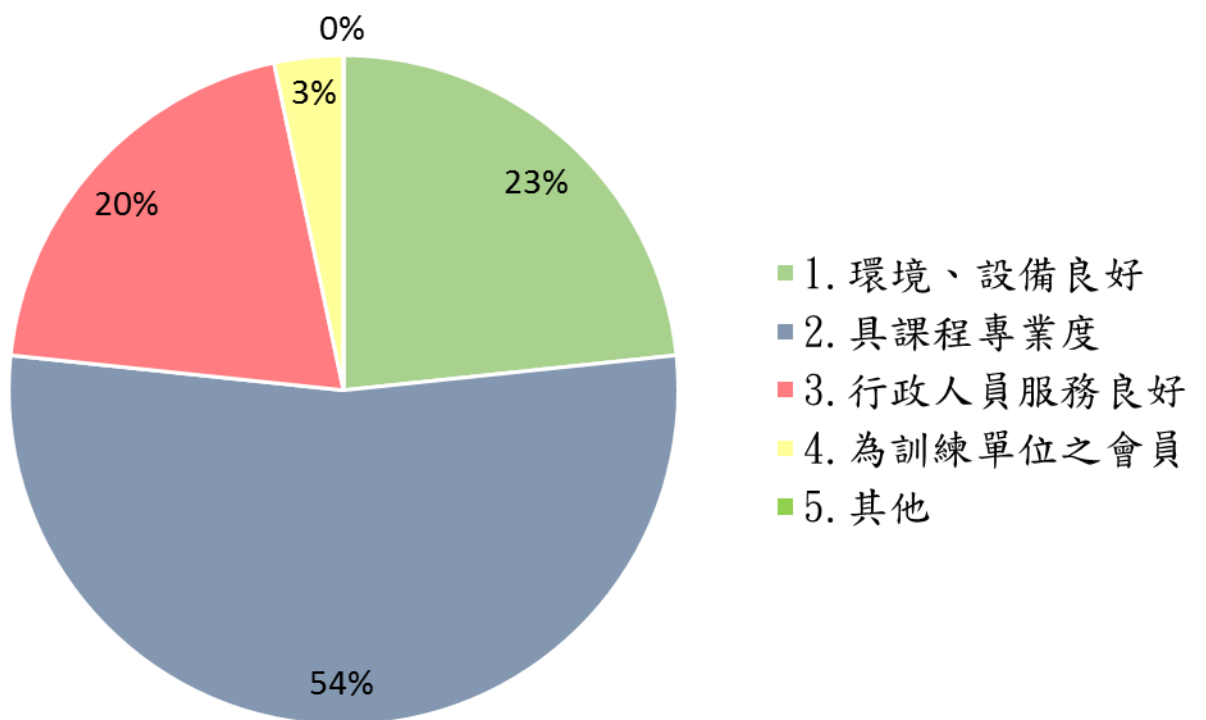
題目	項目	總人數
參加本次課程的主要原因	1. 課程符合就業市場需求	4
	2. 課程符合目前工作需求	10
	3. 課程符合個人興趣	10
	4. 可取得課程相關的證照或證書	1
	5. 學習第二專長	5
	6. 師資具知名度或專業性	9
	7. 其他	0

參加本次課程的主要原因

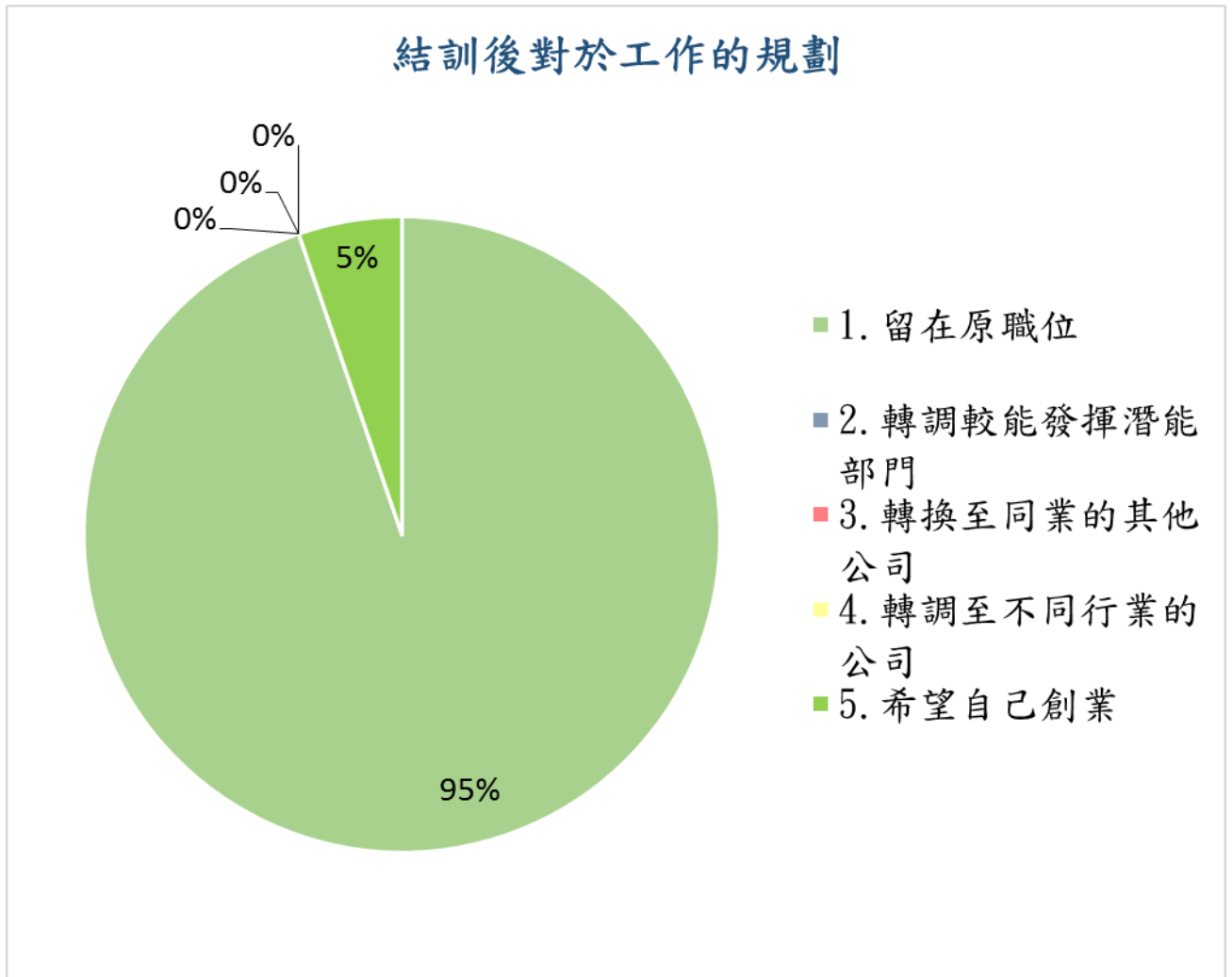


題目	項目	總人數
選擇本訓練單位的主要原因	1. 環境、設備良好	7
	2. 具課程專業度	16
	3. 行政人員服務良好	6
	4. 為訓練單位之會員	1
	5. 其他	0

選擇本訓練單位的主要原因

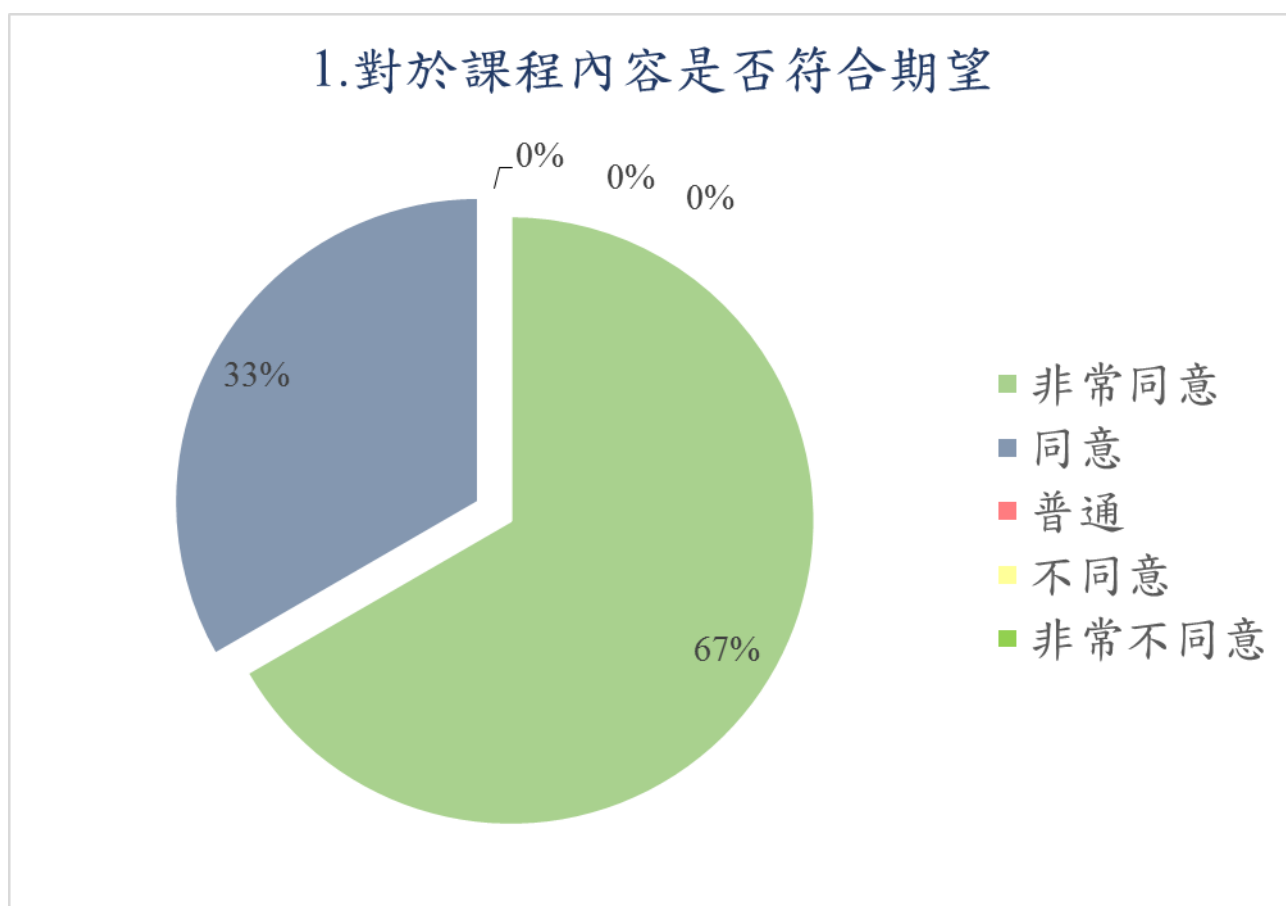


題目	項目	總人數
結訓後對於工作的規劃	1. 留在原職位	18
	2. 轉調較能發揮潛能部門	0
	3. 轉換至同業的其他公司	0
	4. 轉調至不同行業的公司	0
	5. 希望自己創業	1

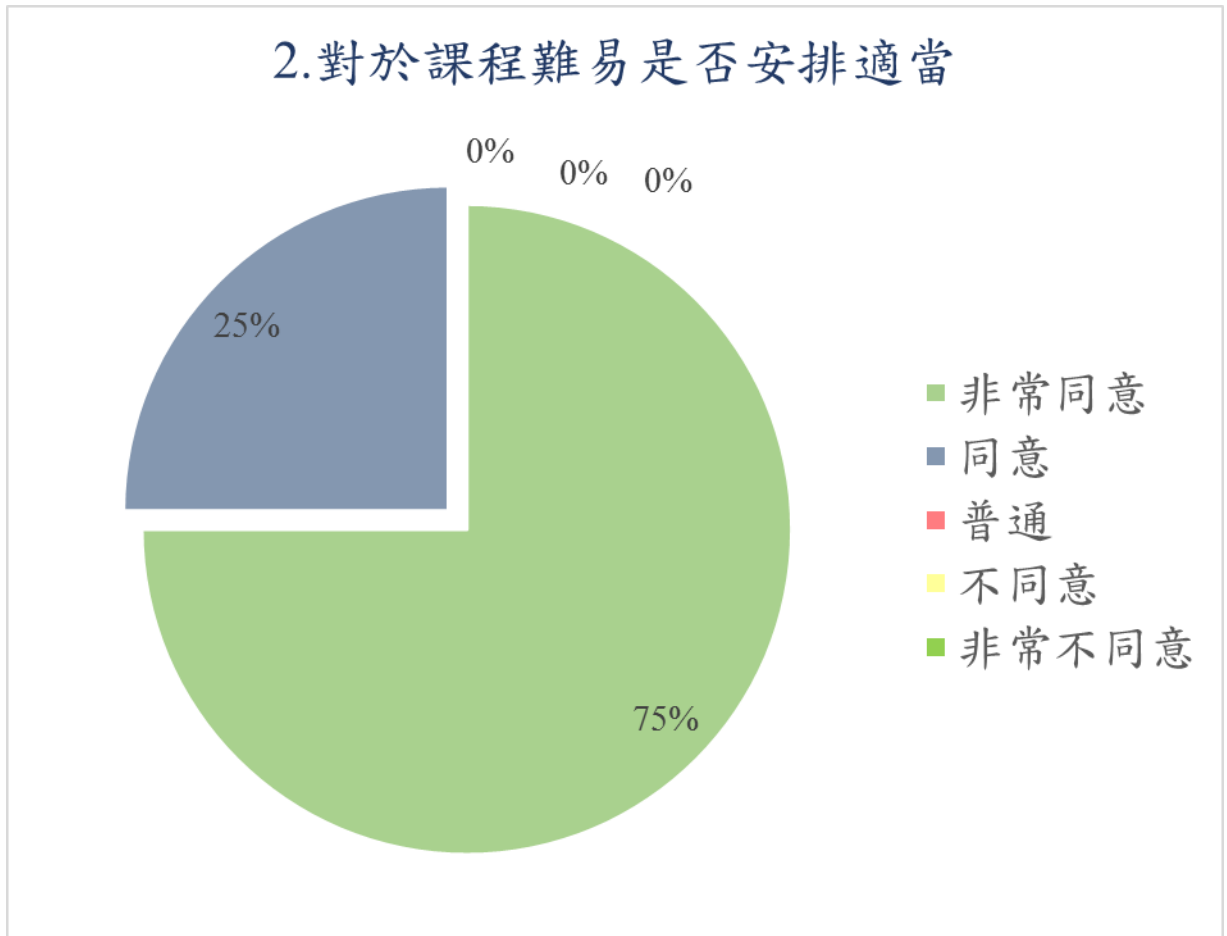


108 文化資產與觀光解說人才培訓班

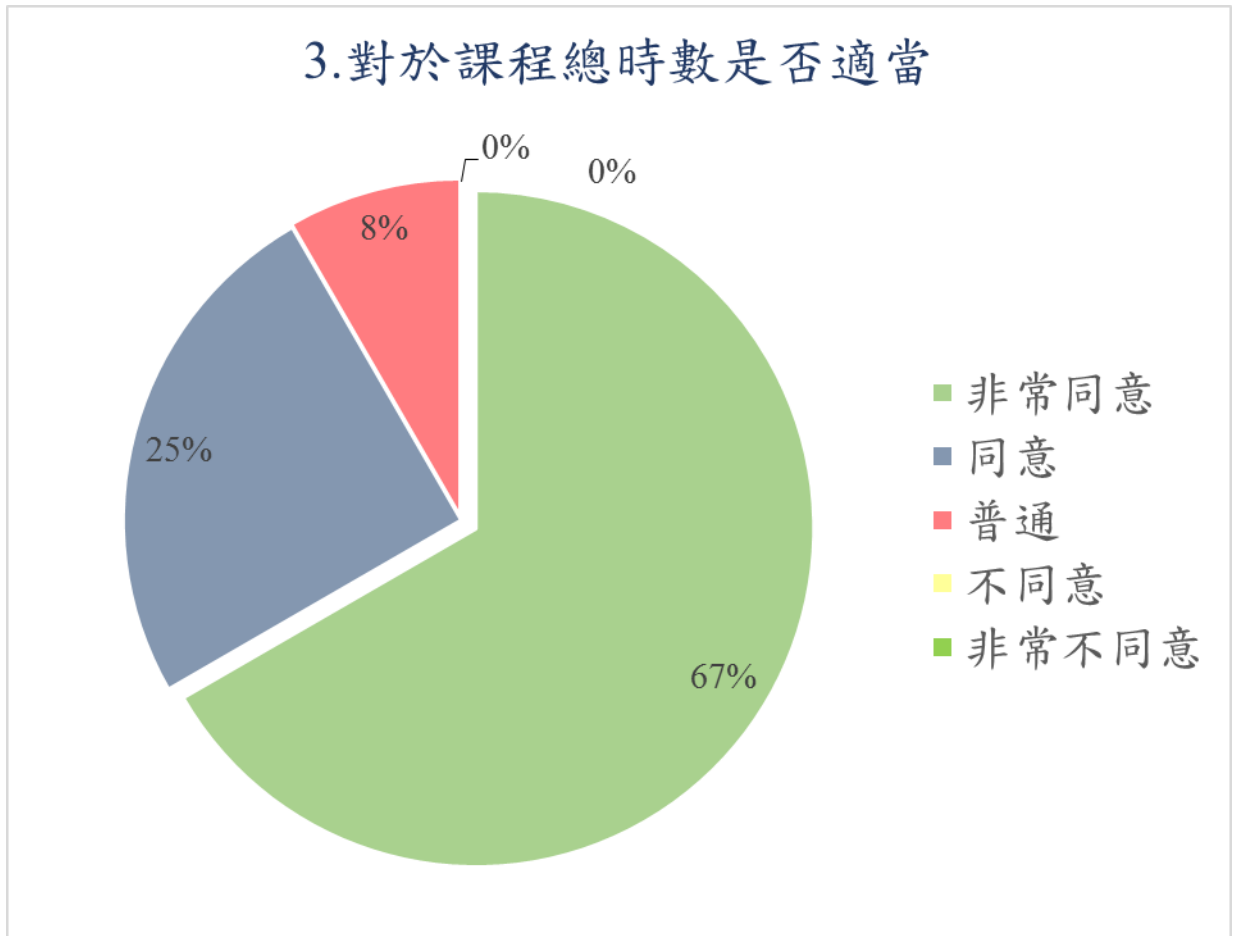
題目	項目	總人數
1. 對於課程內容是否符合期望	非常同意	8
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



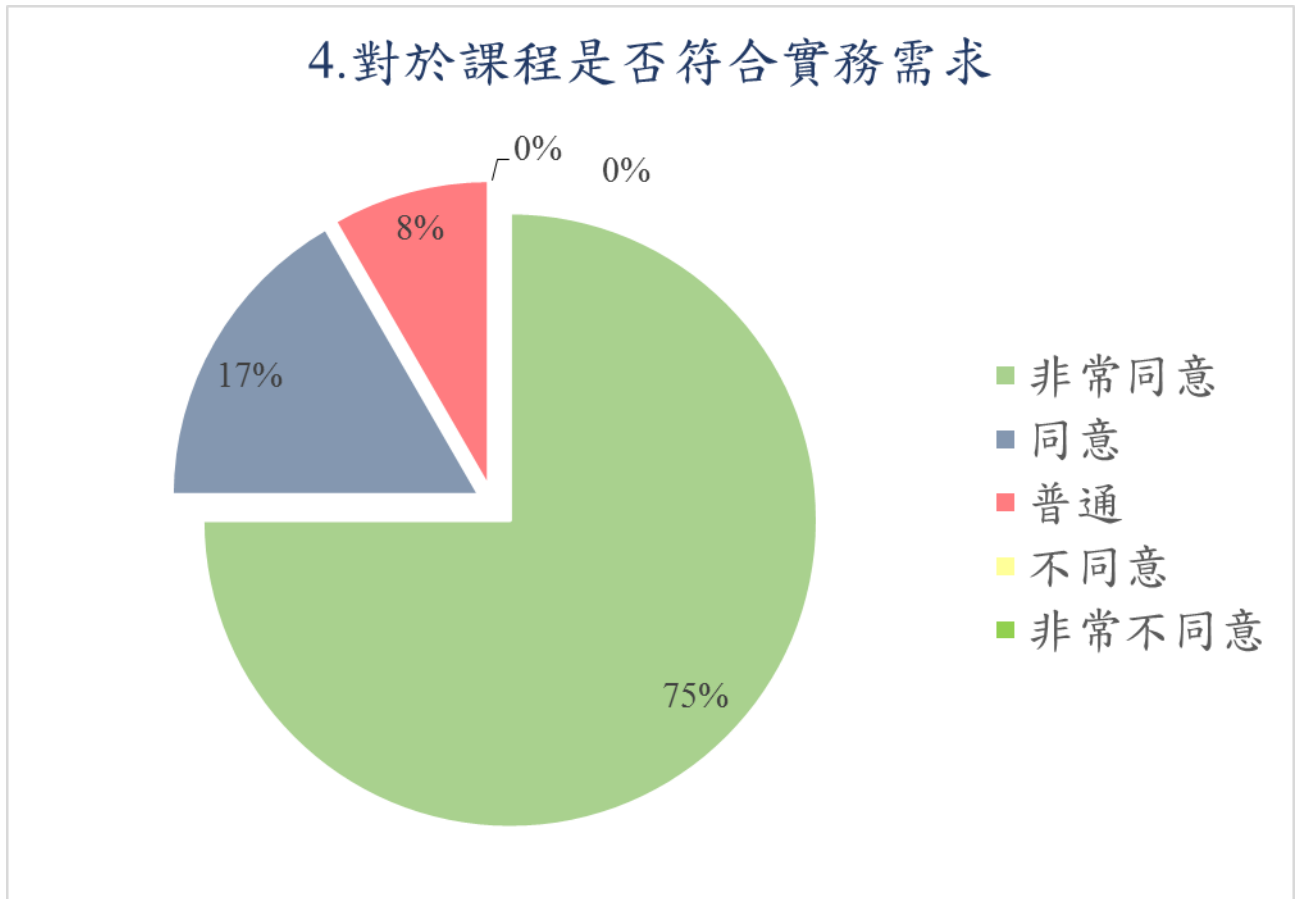
題目	項目	總人數
2. 對於課程難易是否安排適當	非常同意	9
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



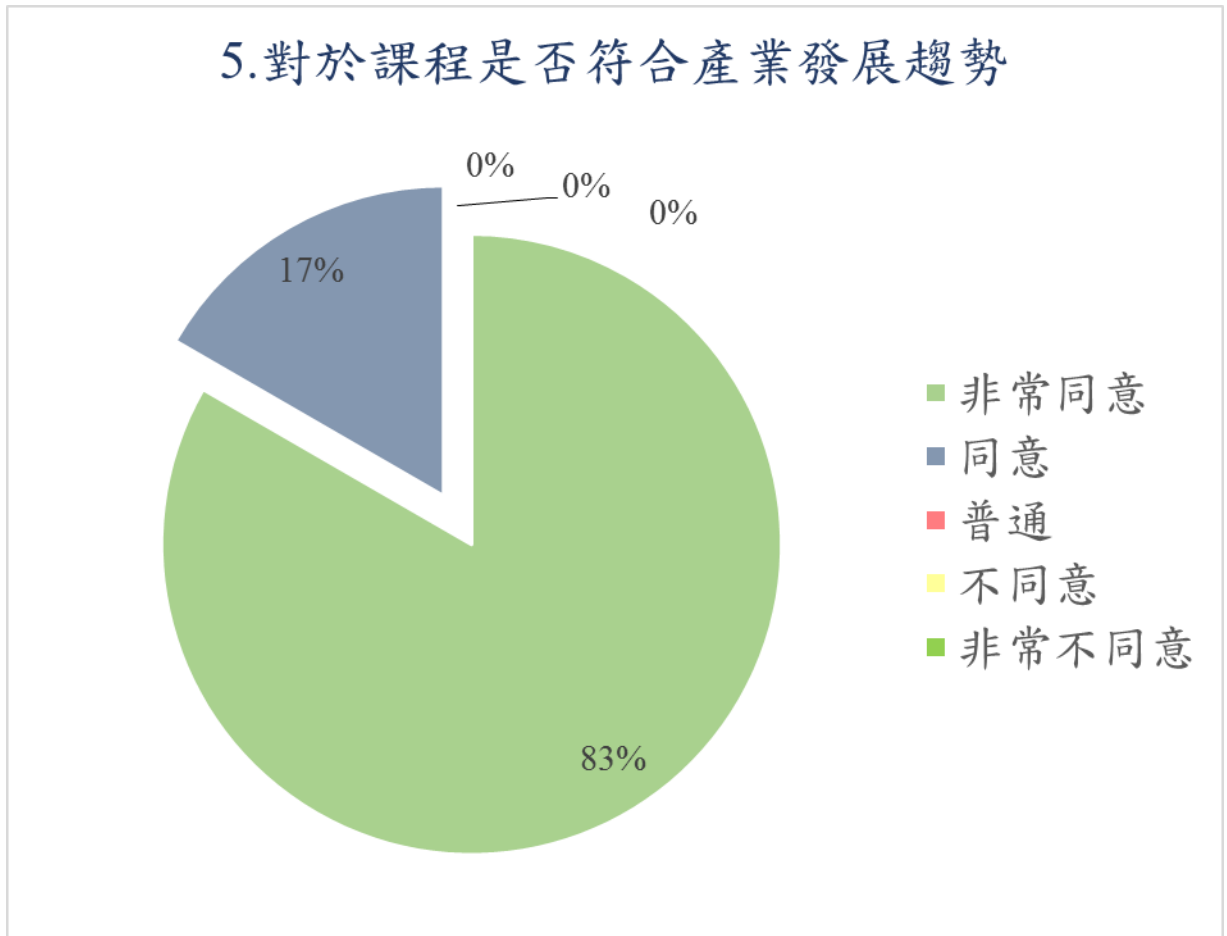
題目	項目	總人數
3. 對於課程總時數是否適當	非常同意	8
	同意	3
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0



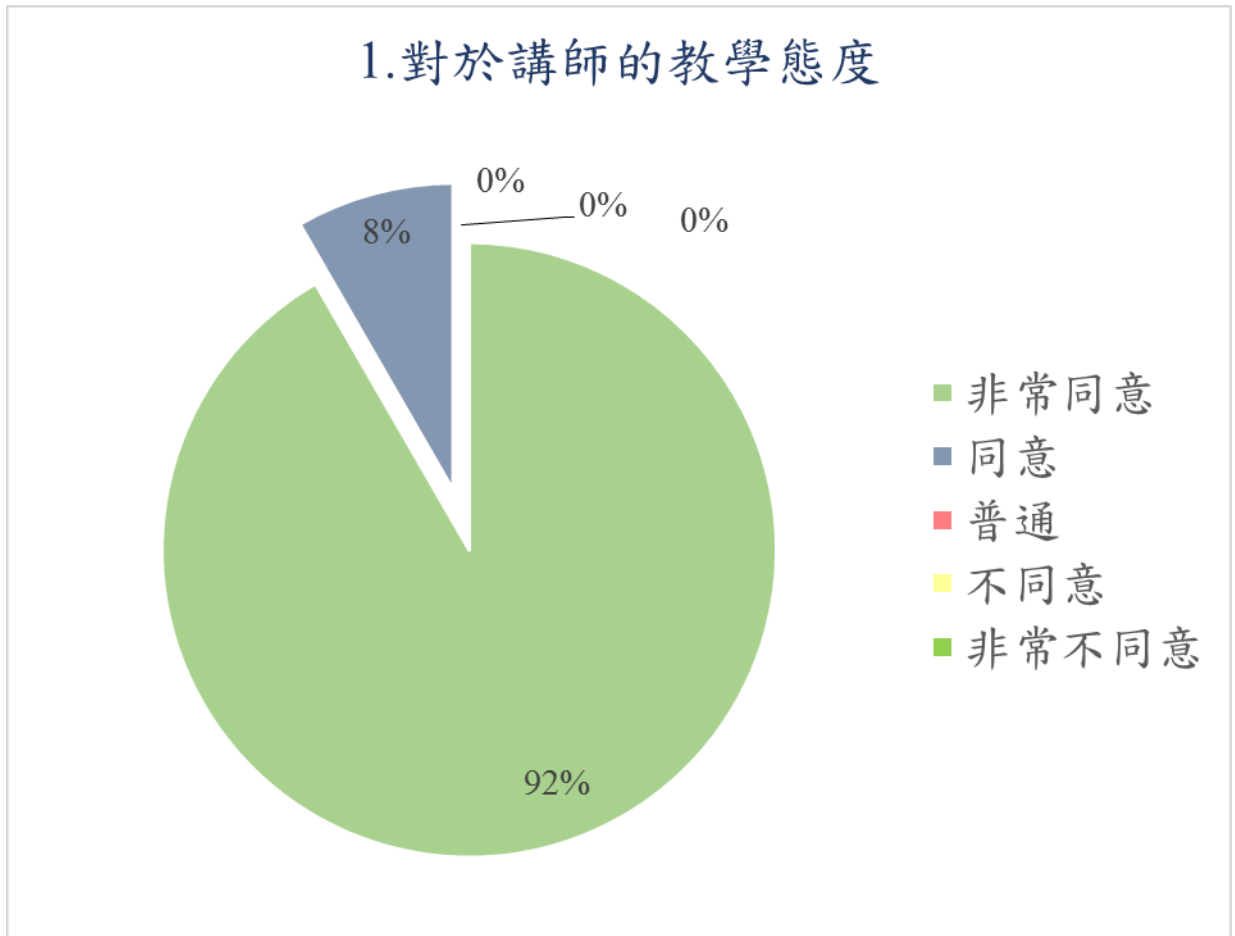
題目	項目	總人數
4. 對於課程是否符合實務需求	非常同意	9
	同意	2
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0



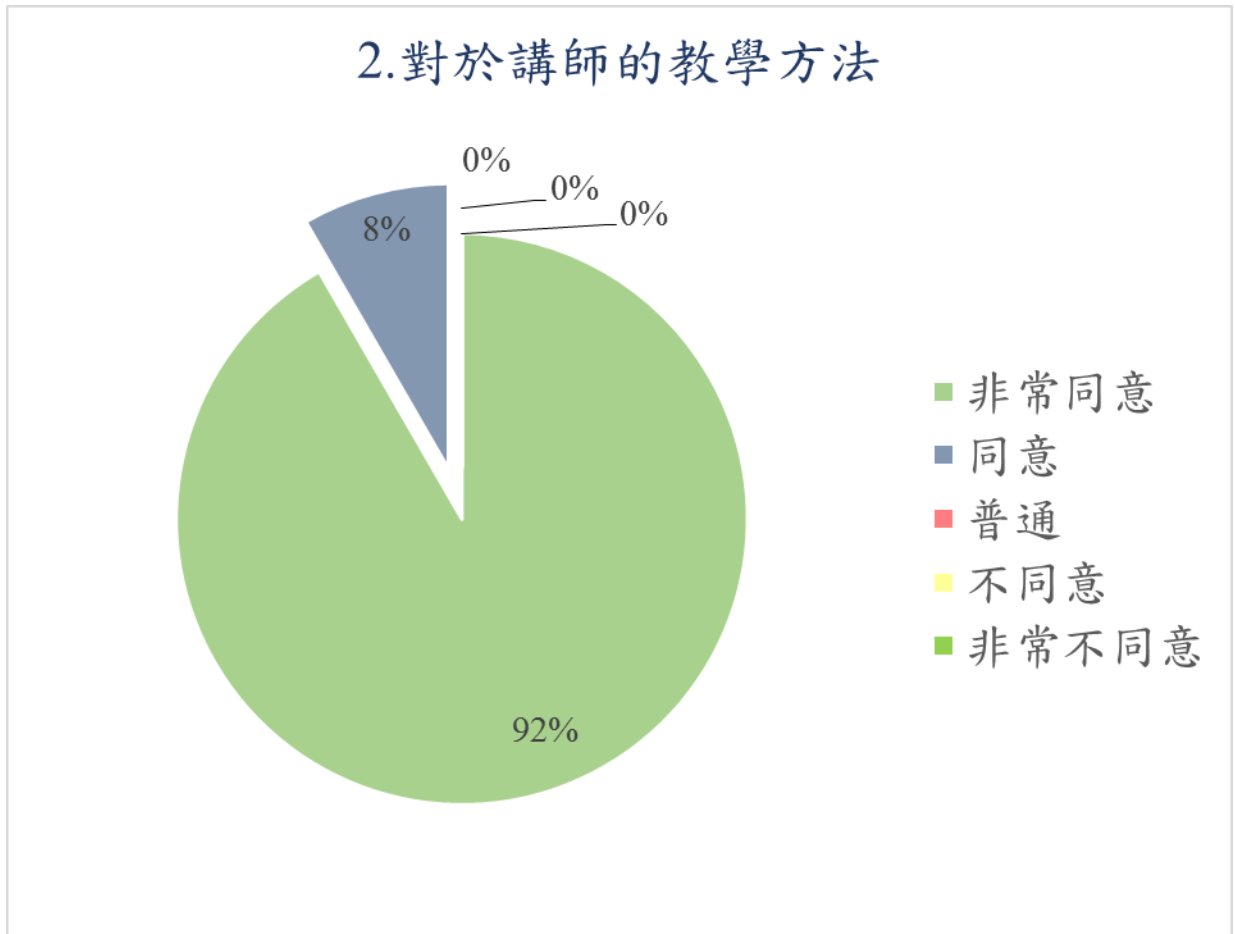
題目	項目	總人數
5. 對於課程是否符合產業發展趨勢	非常同意	10
	同意	2
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



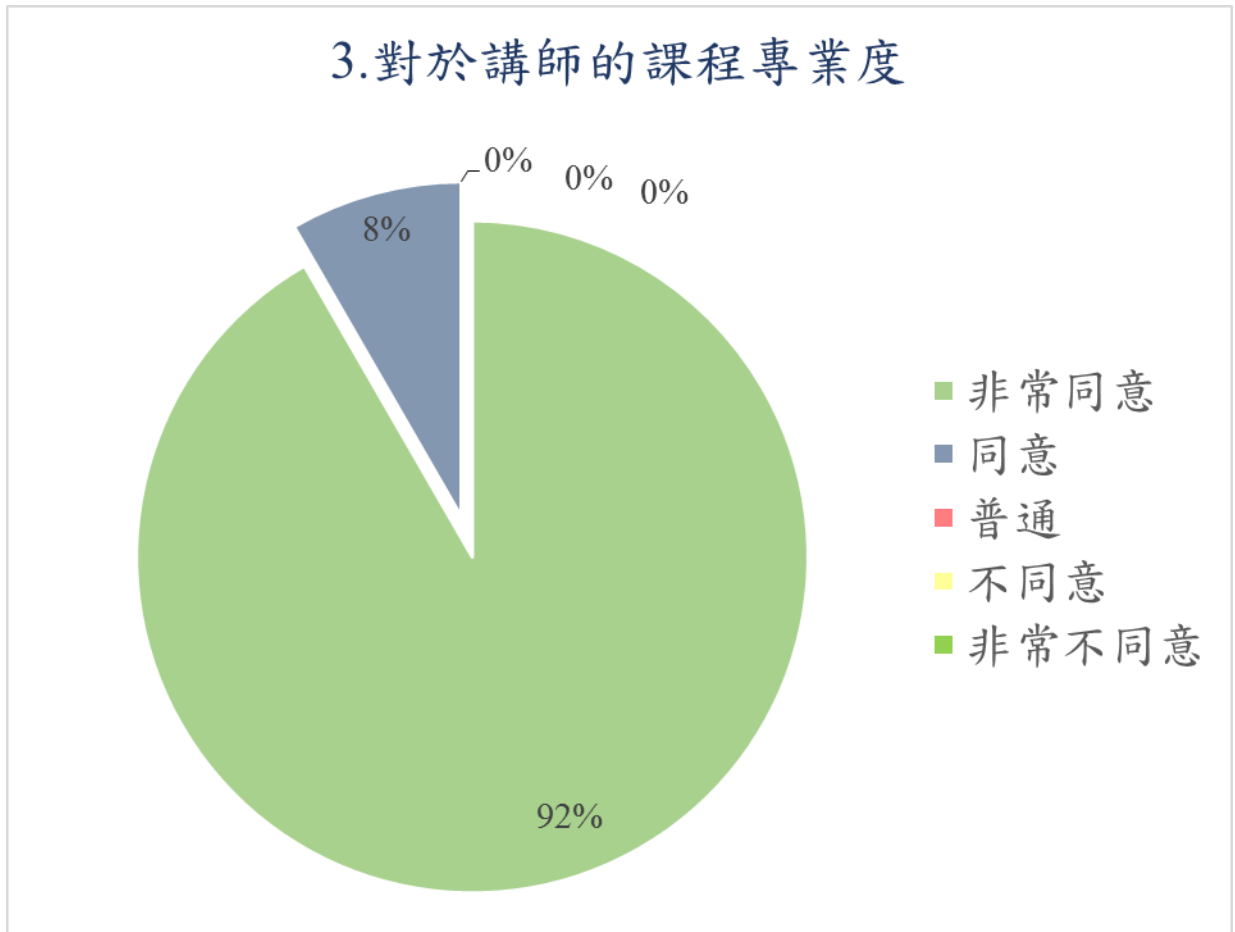
題目	項目	總人數
1. 對於講師的教學態度	非常同意	11
	同意	1
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



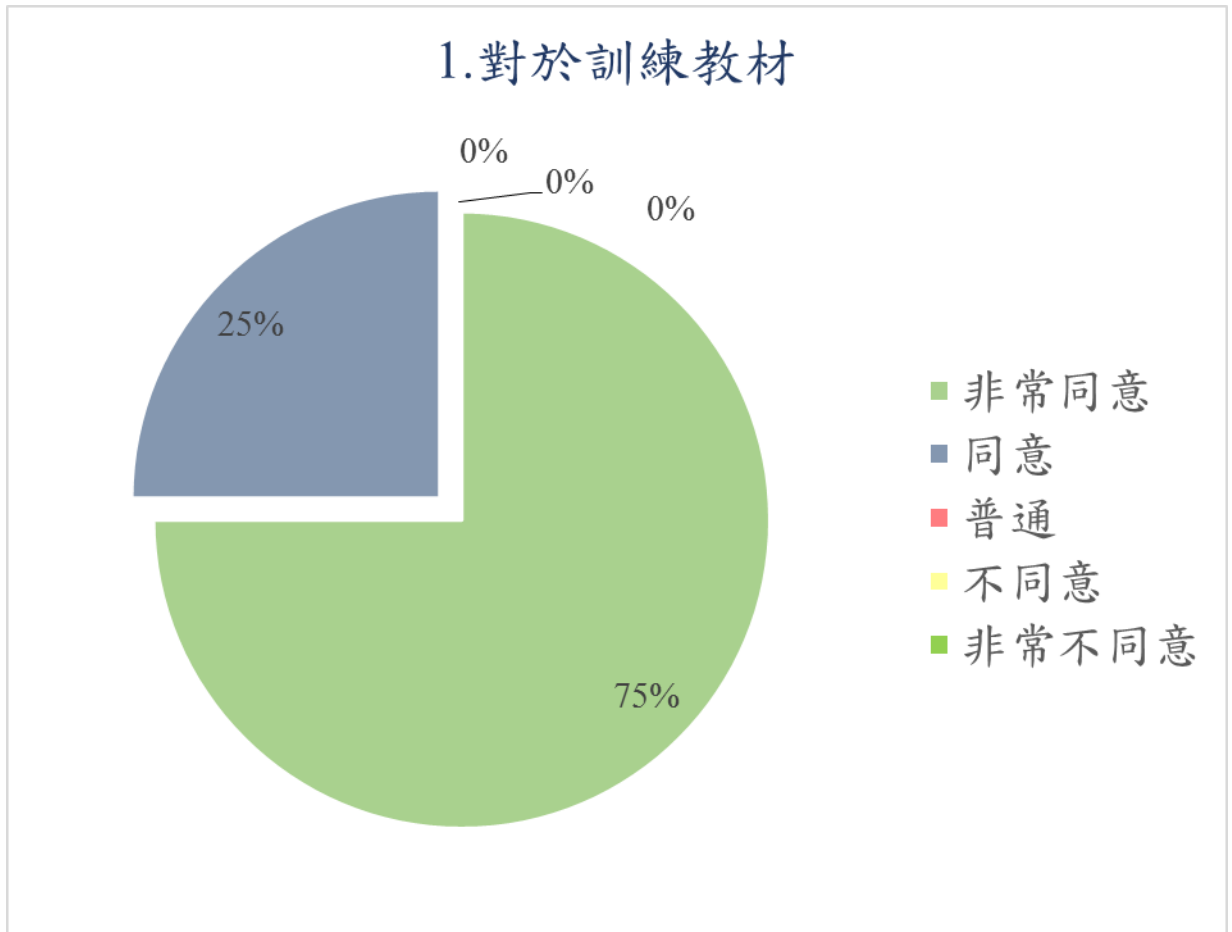
題目	項目	總人數
2. 對於講師的教學方法	非常同意	11
	同意	1
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



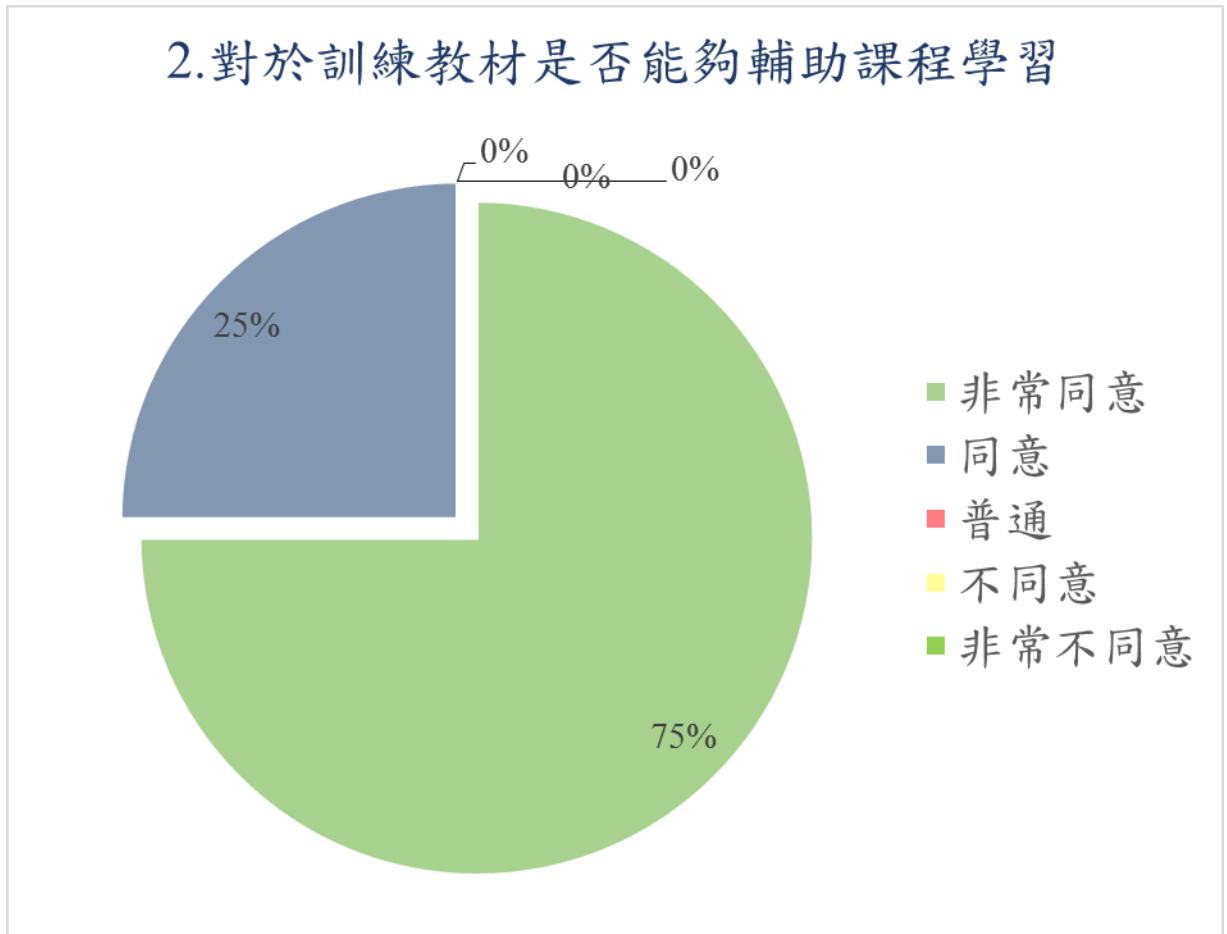
題目	項目	總人數
3. 對於講師的課程專業度	非常同意	11
	同意	1
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



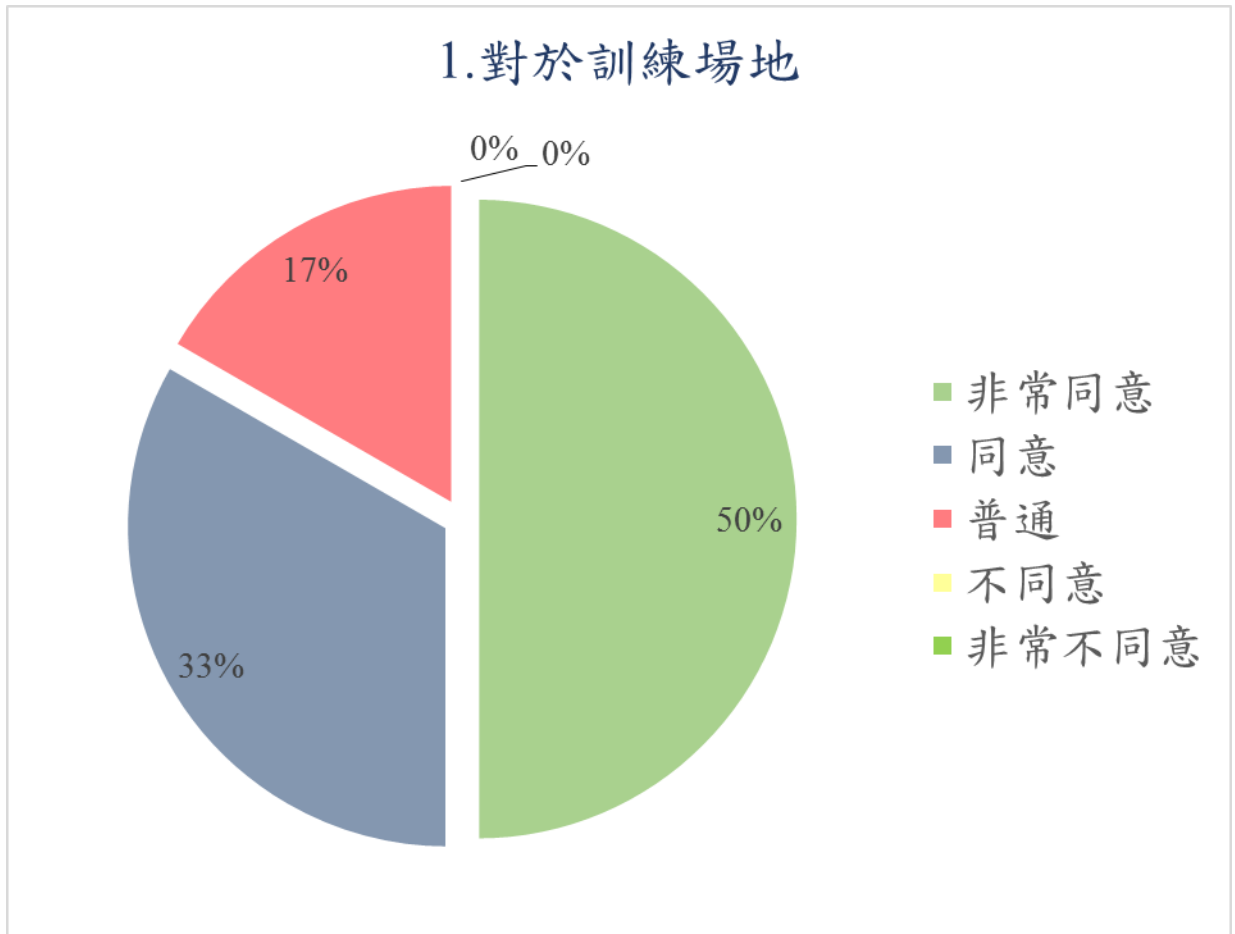
題目	項目	總人數
1. 對於訓練教材	非常同意	9
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



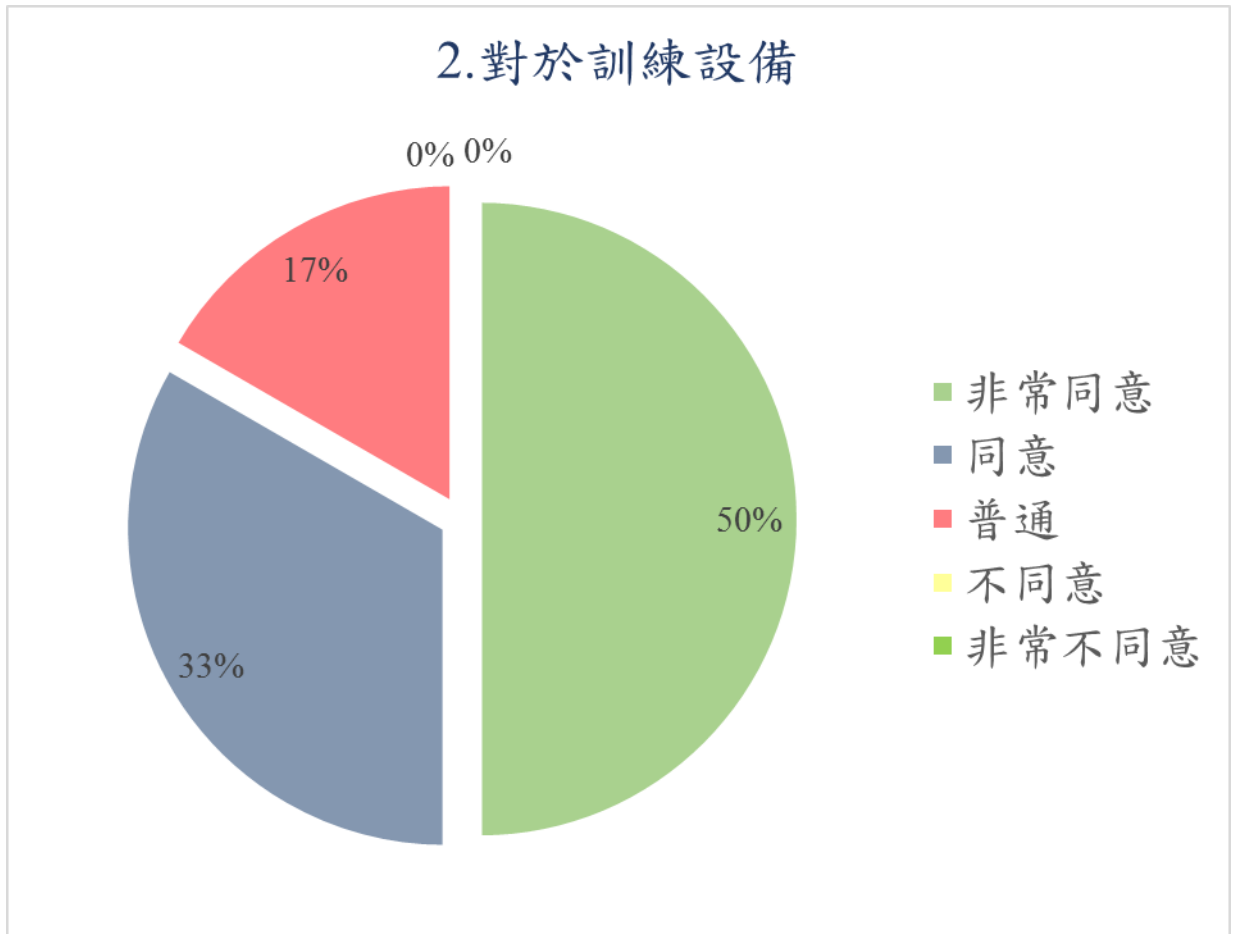
題目	項目	總人數
2. 對於訓練教材是否能夠輔助課程學習	非常同意	9
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



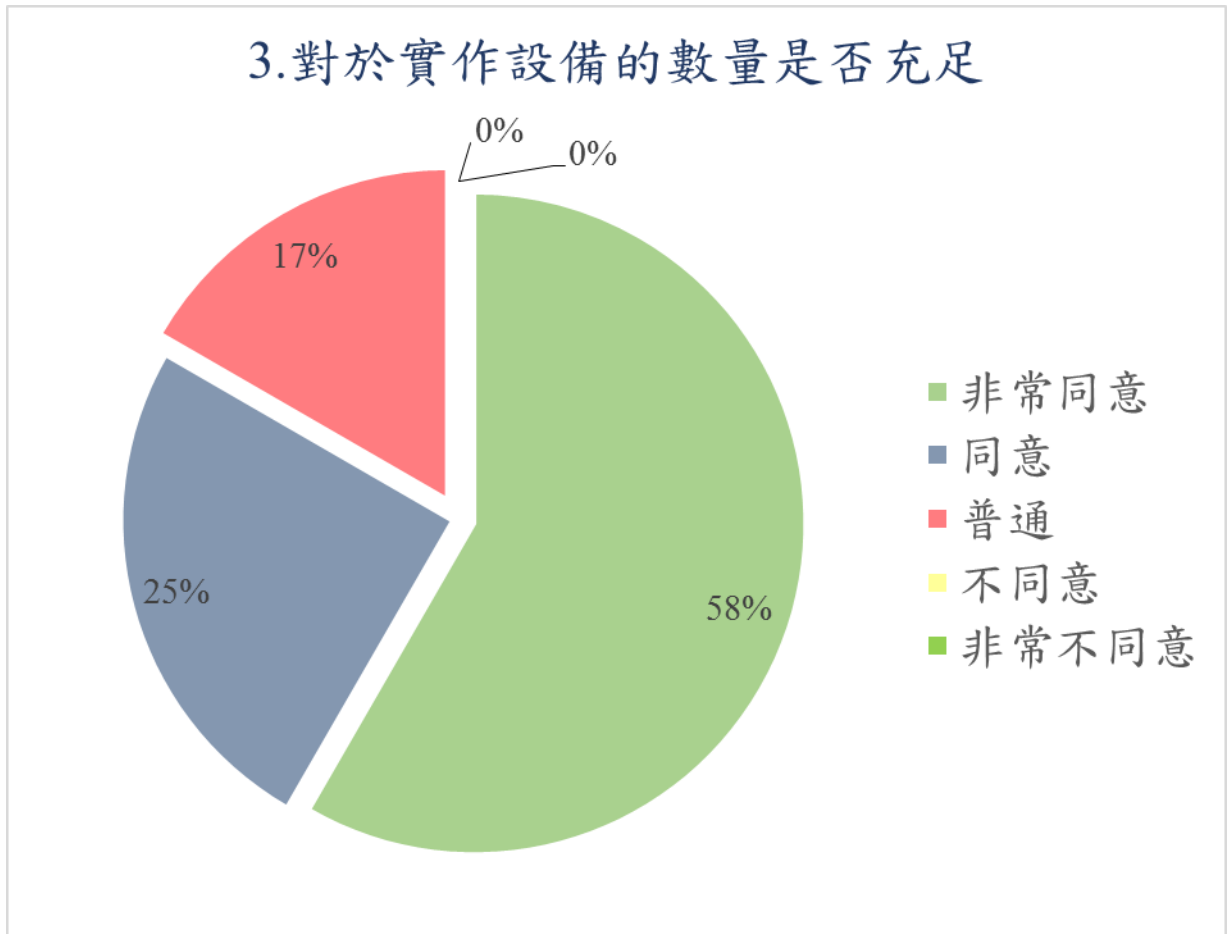
題目	項目	總人數
1. 對於訓練場地	非常同意	6
	同意	4
	普通	2
	不同意	0
	非常不同意	0



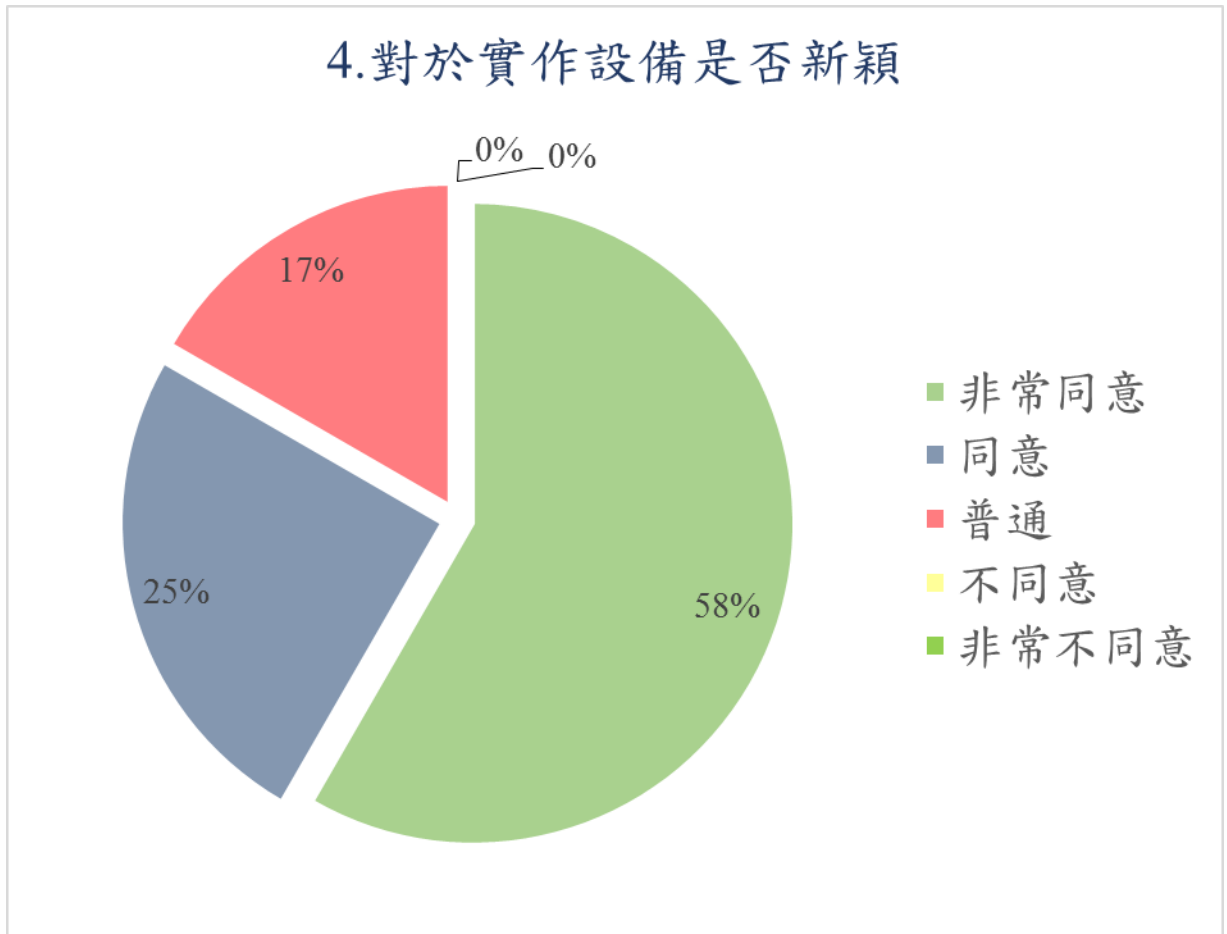
題目	項目	總人數
2. 對於訓練設備	非常同意	6
	同意	4
	普通	2
	不同意	0
	非常不同意	0



題目	項目	總人數
3. 對於實作設備的數量是否充足	非常同意	7
	同意	3
	普通	2
	不同意	0
	非常不同意	0

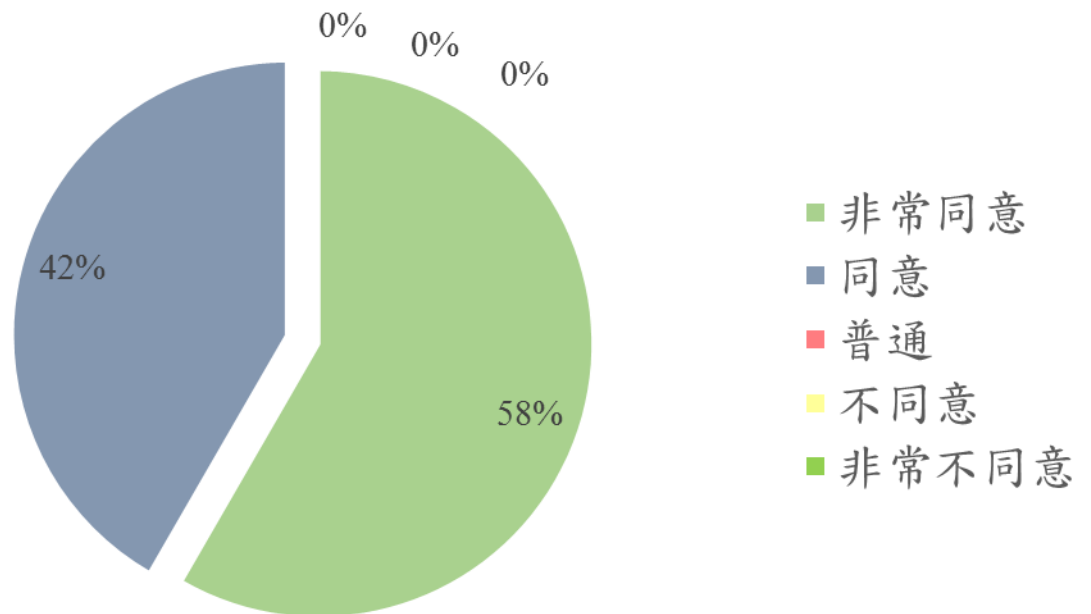


題目	項目	總人數
4. 對於實作設備是否新穎	非常同意	7
	同意	3
	普通	2
	不同意	0
	非常不同意	0

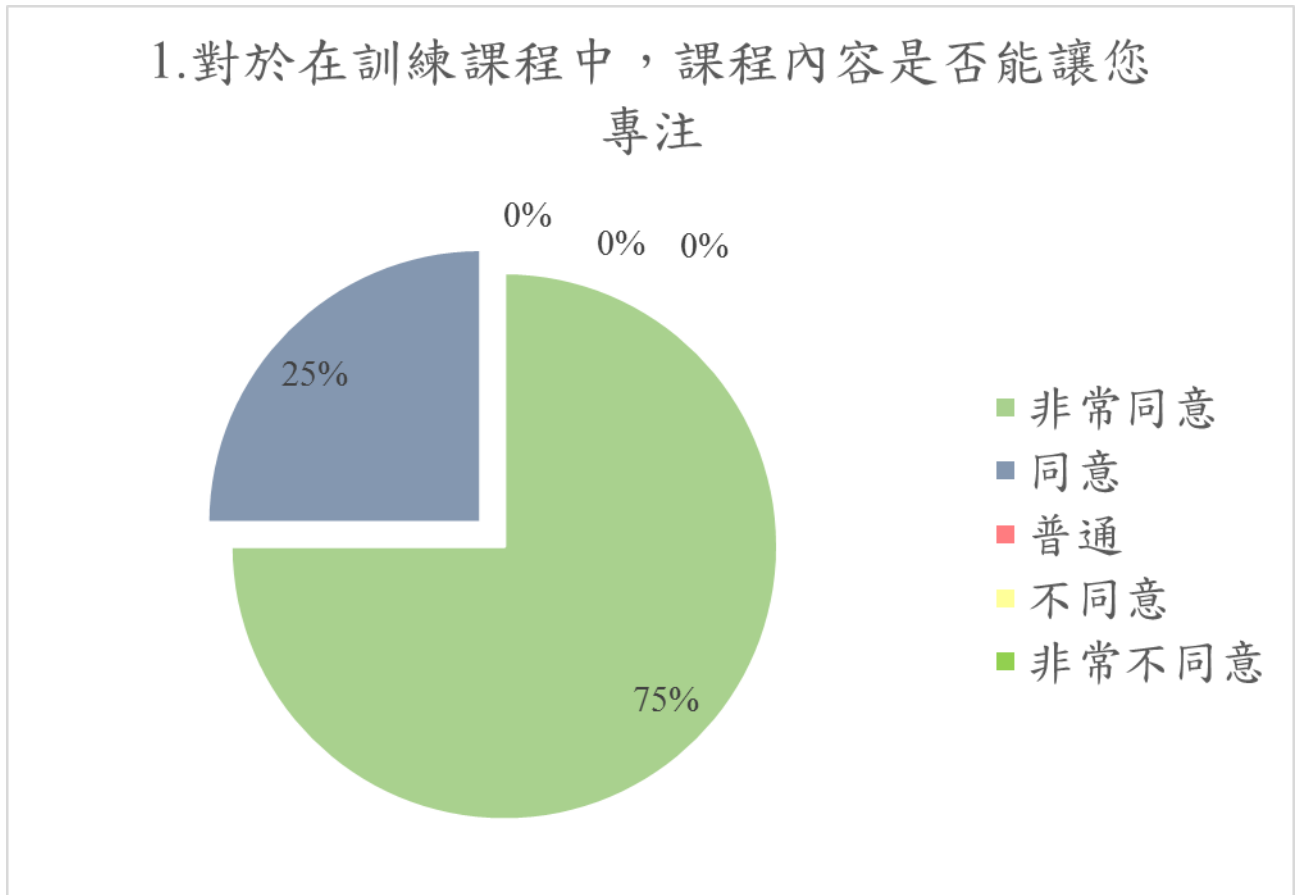


題目	項目	總人數
對於訓練評量（如：訓後測驗、專題報告、作品展示等）是否能促進學習效果	非常同意	7
	同意	5
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

對於訓練評量（如：訓後測驗、專題報告、作品展示等）是否能促進學習效果

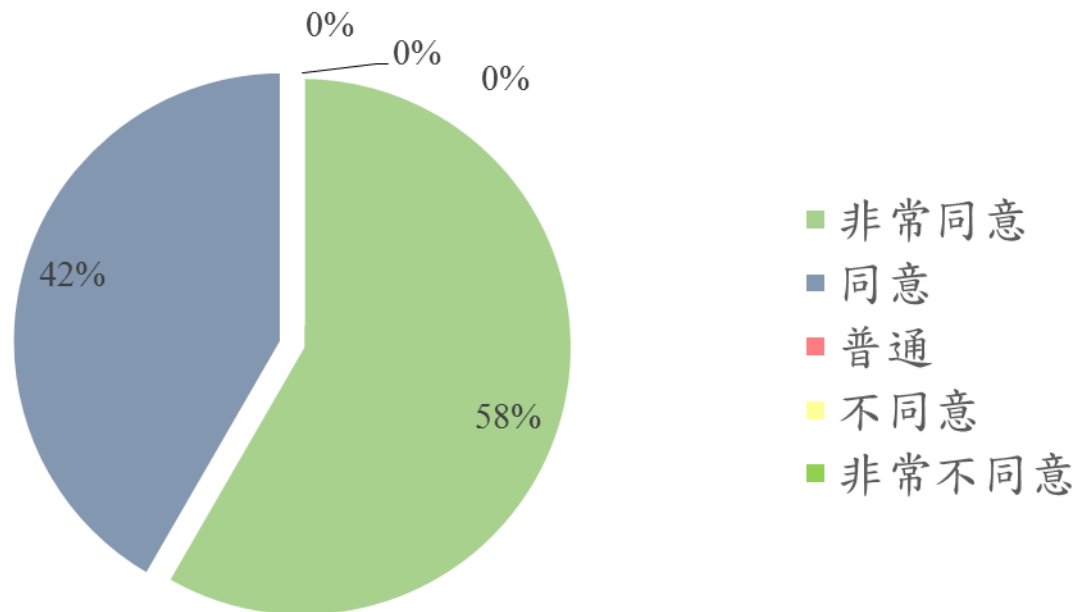


題目	項目	總人數
1. 對於在訓練課程中，課程內容是否能讓您專注	非常同意	9
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



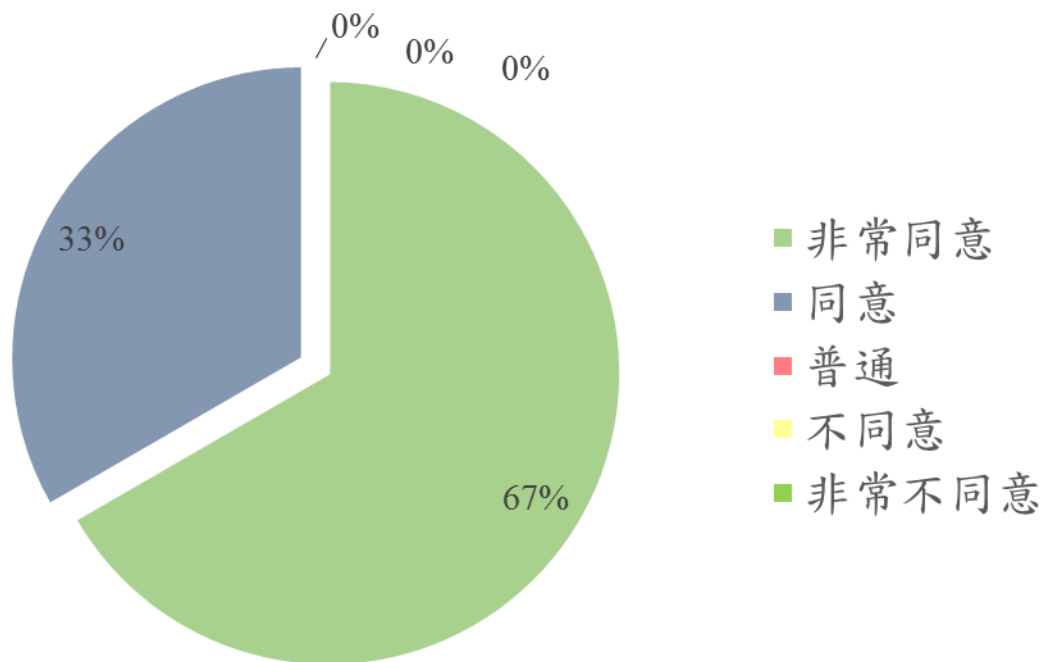
題目	項目	總人數
2. 對於在完成訓練後，是否能充份學習訓練課程所教授知識或技能	非常同意	7
	同意	5
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

2. 對於在完成訓練後，是否能充份學習訓練課程所教授知識或技能



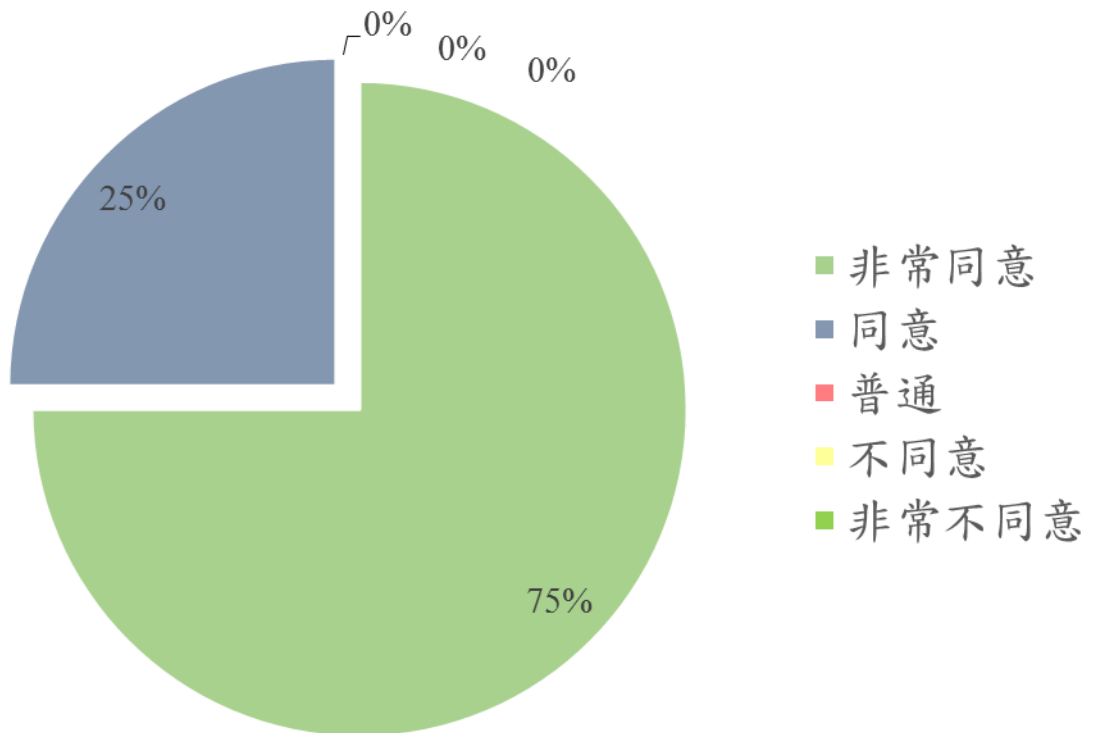
題目	項目	總人數
3. 對於在完成訓練後，是否學習到新的知識或技能	非常同意	8
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

3. 對於在完成訓練後，是否學習到新的知識或技能

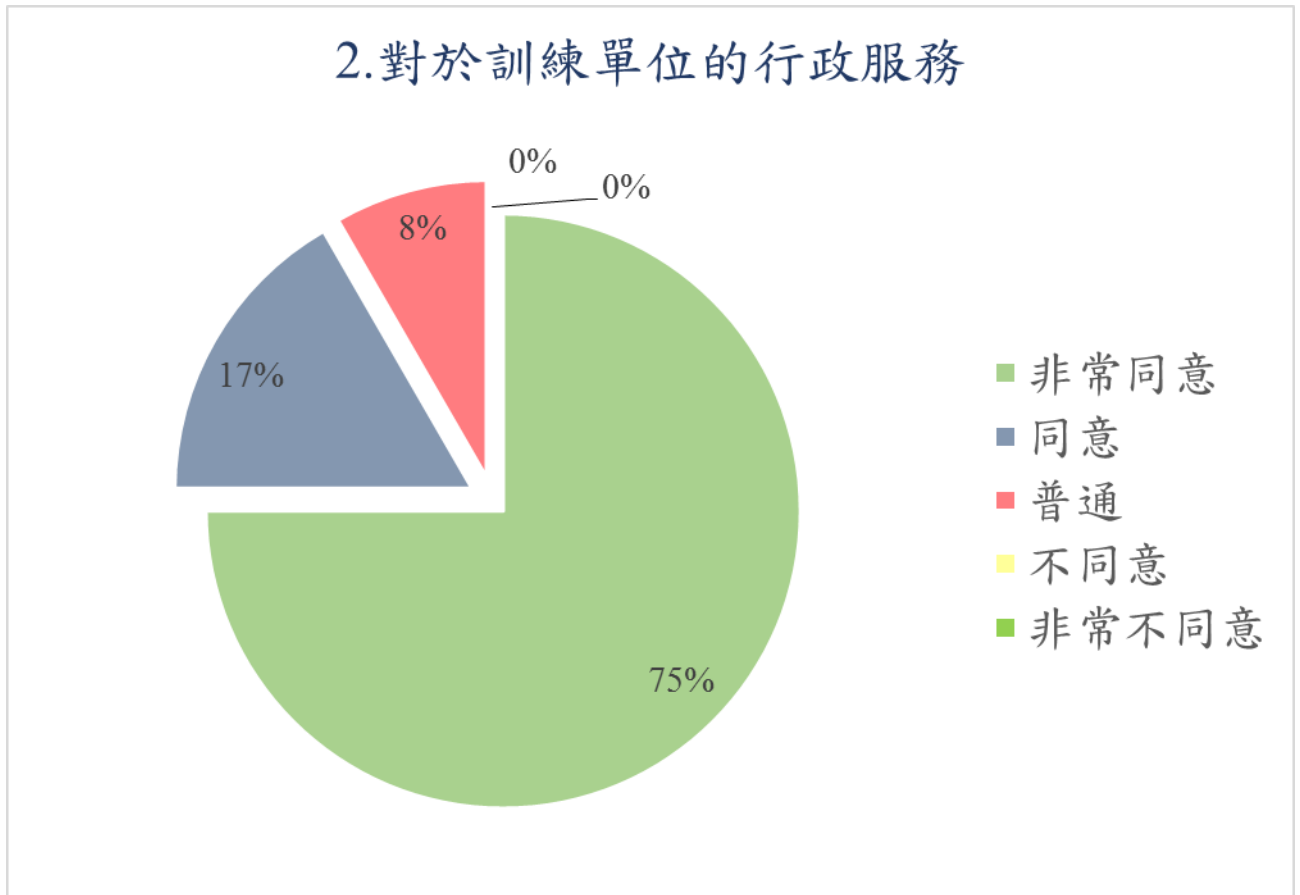


題目	項目	總人數
1. 對於訓練單位的課程安排與授課情形	非常同意	9
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

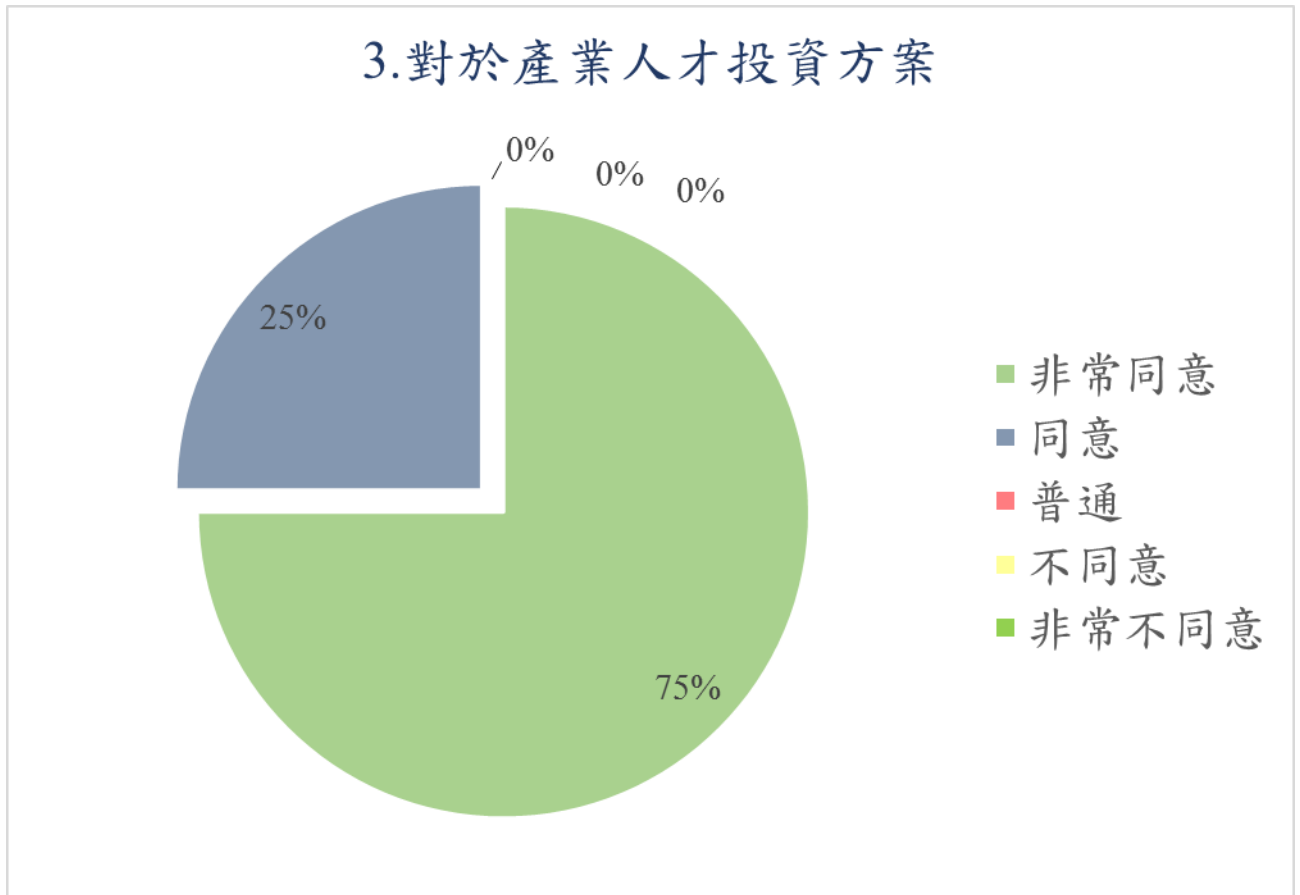
1. 對於訓練單位的課程安排與授課情形



題目	項目	總人數
2. 對於訓練單位的行政服務	非常同意	9
	同意	2
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0

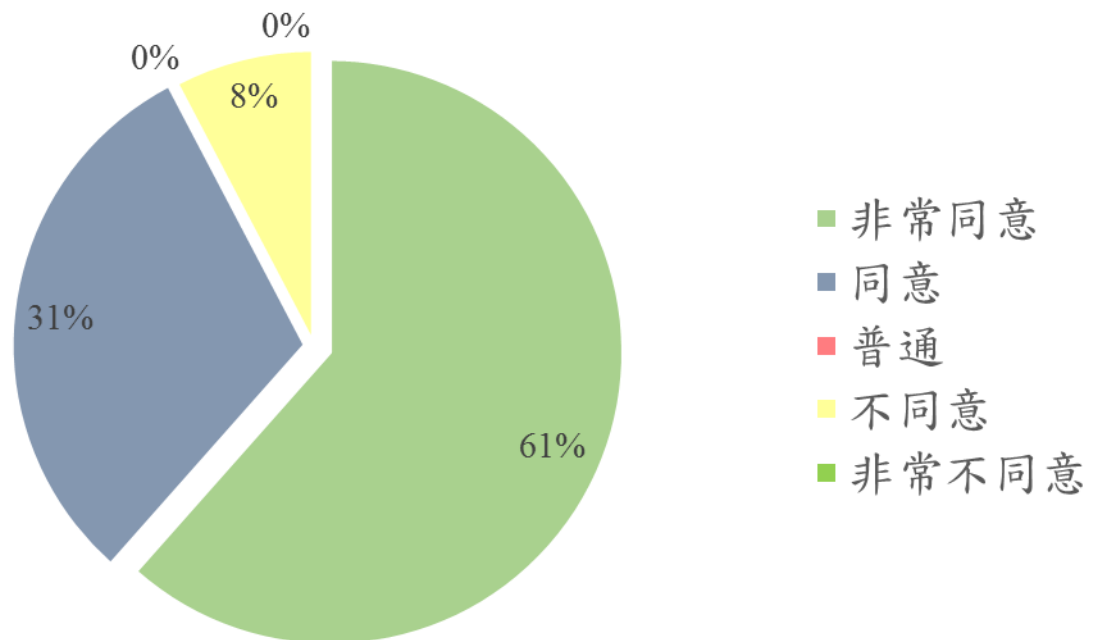


題目	項目	總人數
3. 對於產業人才投資方案	非常同意	9
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



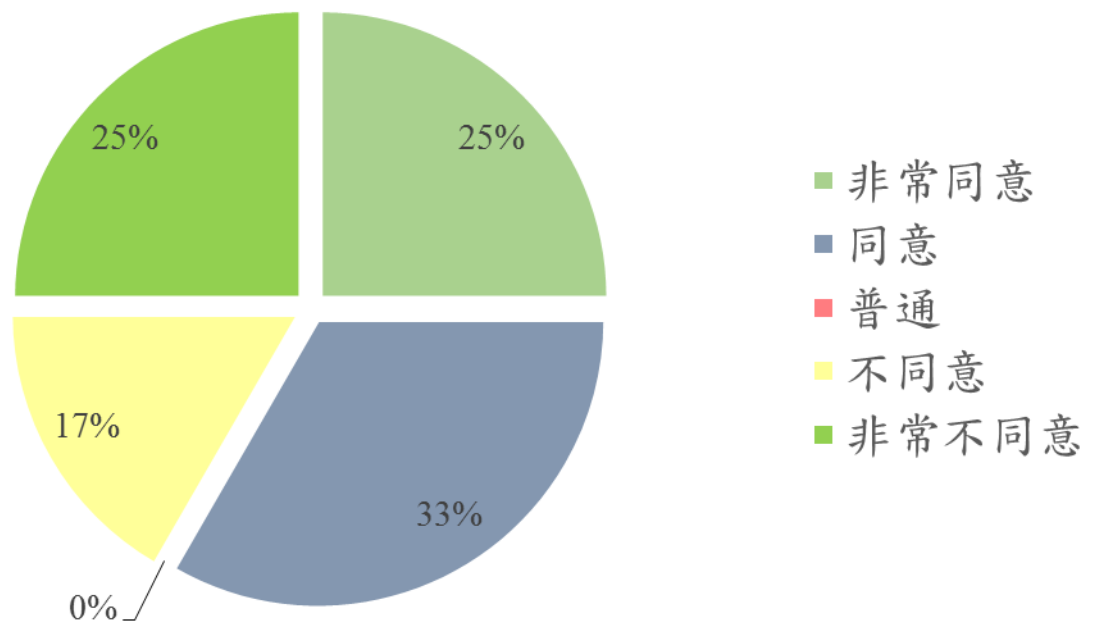
題目	項目	總人數
4. 對於完成本訓練課程是否對目前或未來工作有幫助	非常同意	8
	同意	4
	普通	0
	不同意	1
	非常不同意	0

4. 對於完成本訓練課程是否對目前或未來工作有幫助



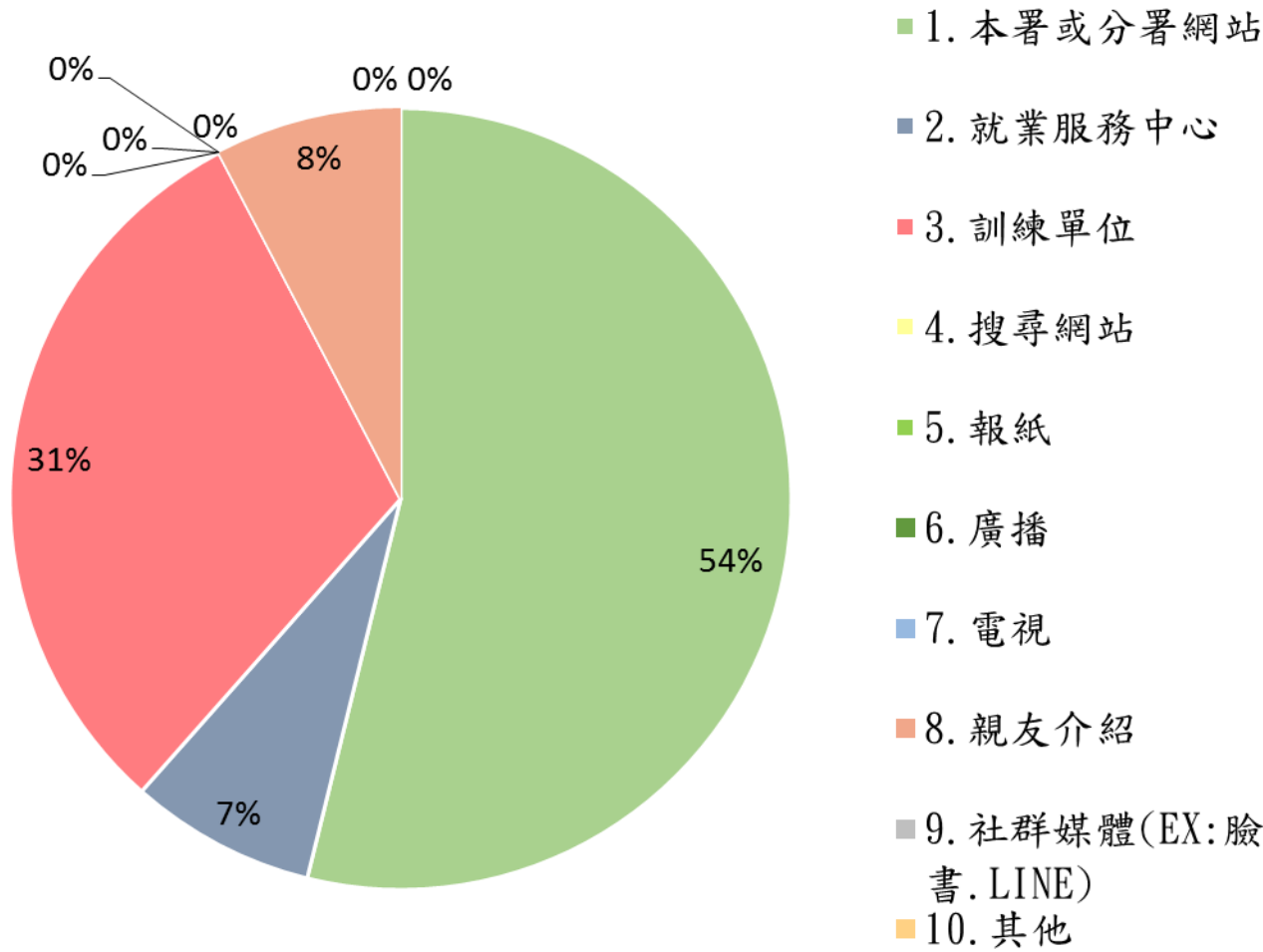
題目	項目	總人數
1. 若本訓練課程沒有補助，是否會全額自費參加？	非常同意	3
	同意	4
	普通	0
	不同意	2
	非常不同意	3

1. 若本訓練課程沒有補助，是否會全額自費參加？



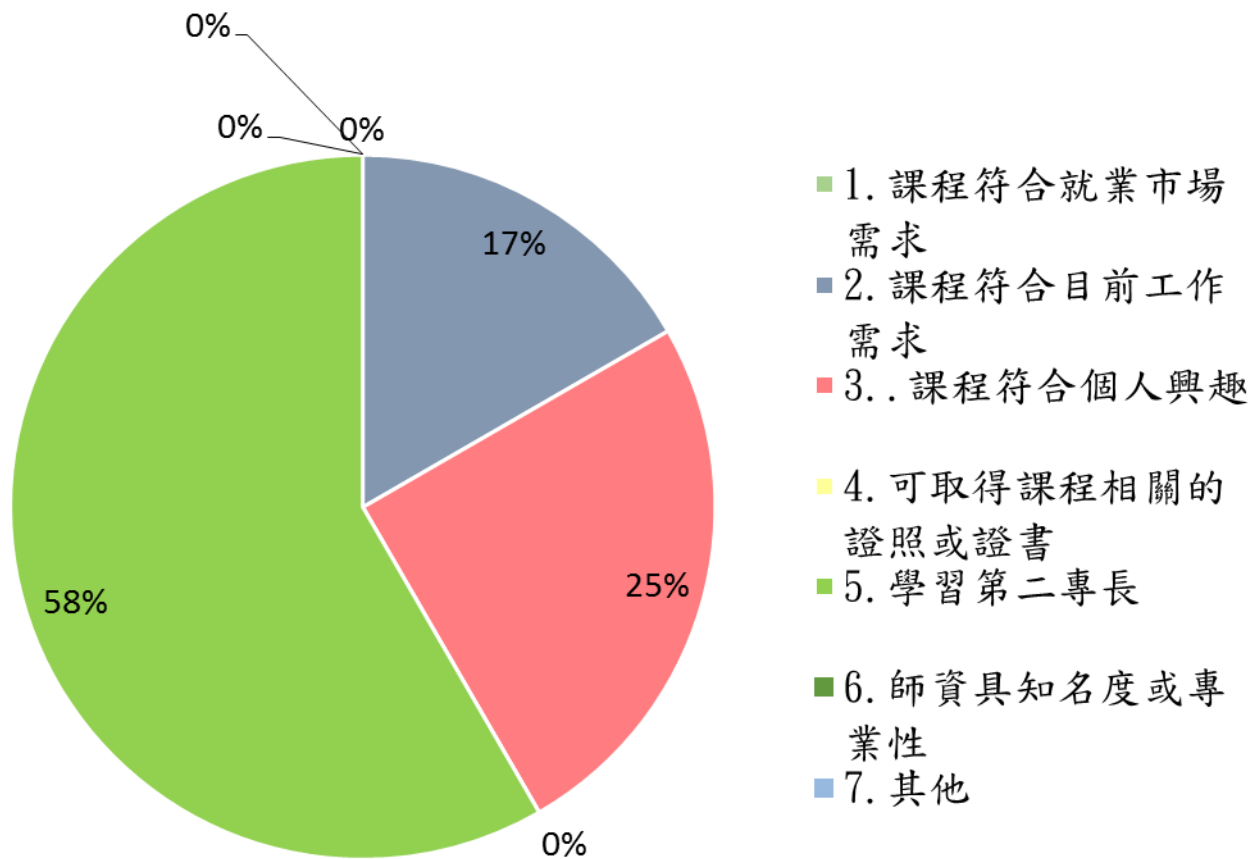
題目	項目	總人數
您獲得本次課程的訊息來源(可複選)	1. 本署或分署網站	7
	2. 就業服務中心	1
	3. 訓練單位	4
	4. 搜尋網站	0
	5. 報紙	0
	6. 廣播	0
	7. 電視	0
	8. 親友介紹	1
	9. 社群媒體(EX: 臉書, LINE)	0
	10. 其他	0

您獲得本次課程的訊息來源(可複選)



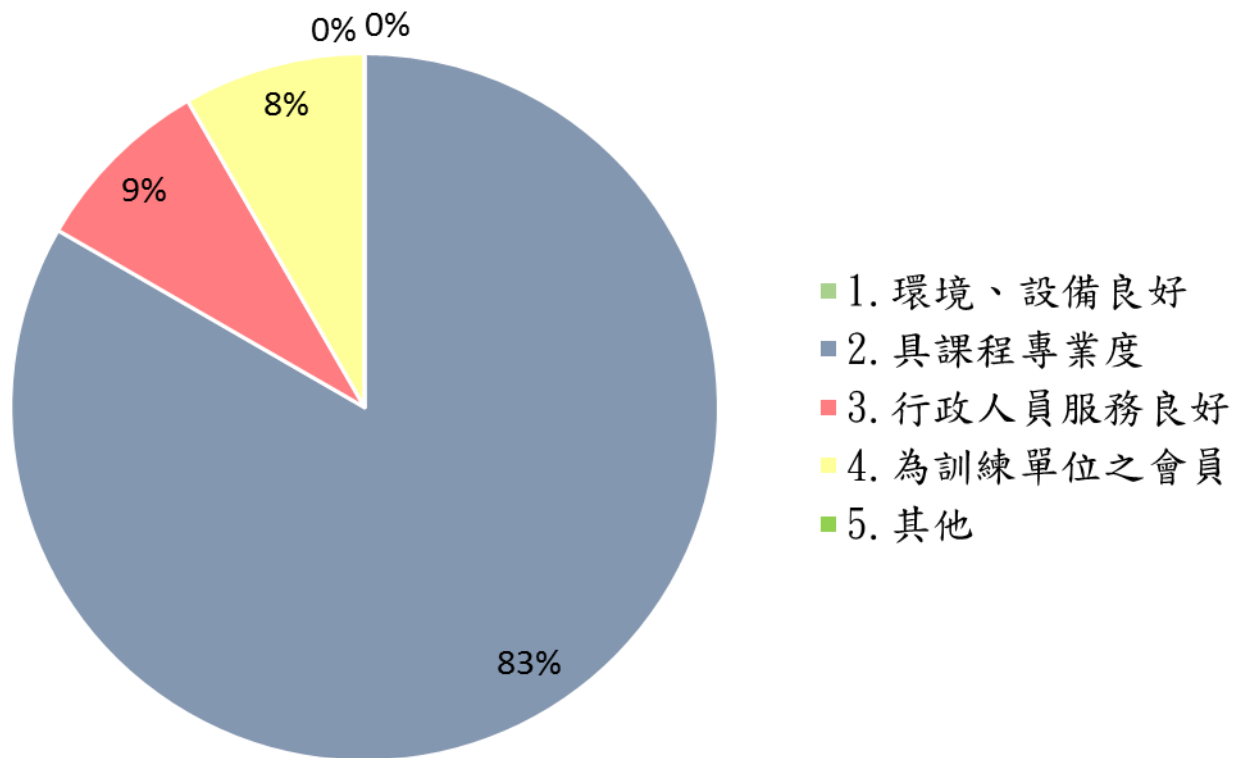
題目	項目	總人數
參加本次課程的主要原因	1. 課程符合就業市場需求	0
	2. 課程符合目前工作需求	2
	3. 課程符合個人興趣	3
	4. 可取得課程相關的證照或證書	0
	5. 學習第二專長	7
	6. 師資具知名度或專業性	0
	7. 其他	0

參加本次課程的主要原因



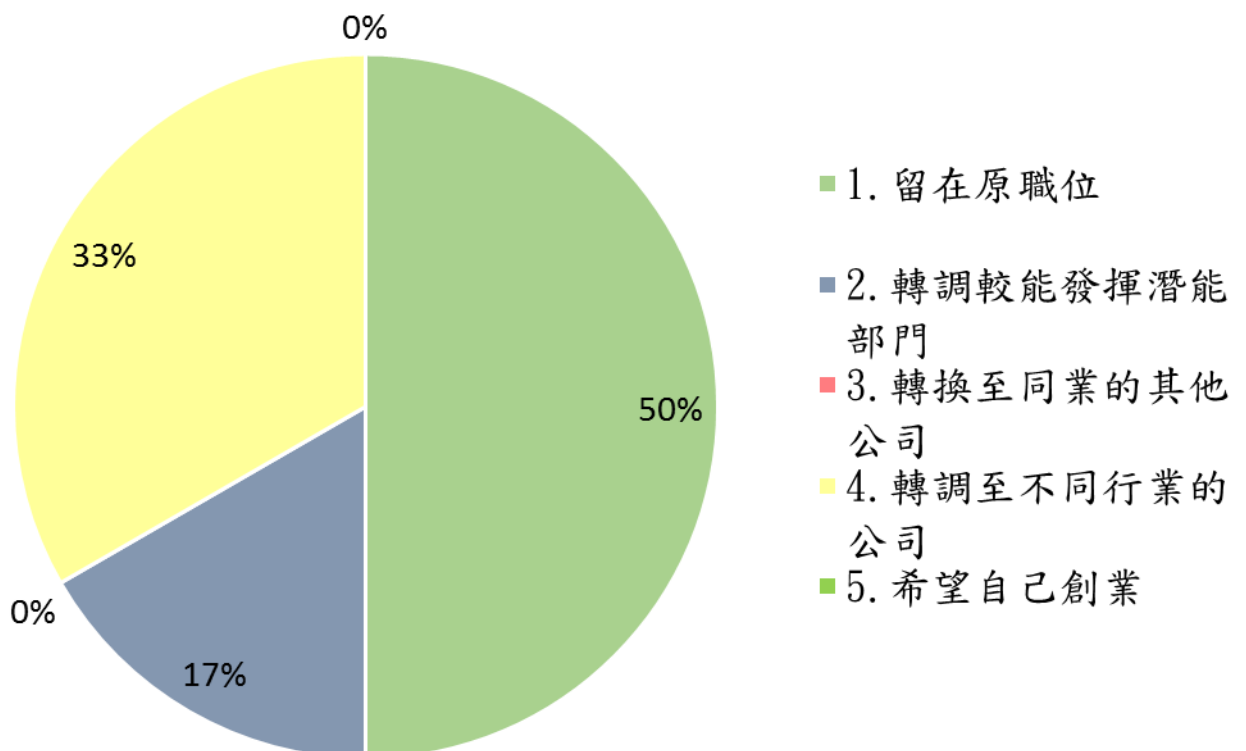
題目	項目	總人數
選擇本訓練單位的主要原因	1. 環境、設備良好	0
	2. 具課程專業度	10
	3. 行政人員服務良好	1
	4. 為訓練單位之會員	1
	5. 其他	0

選擇本訓練單位的主要原因



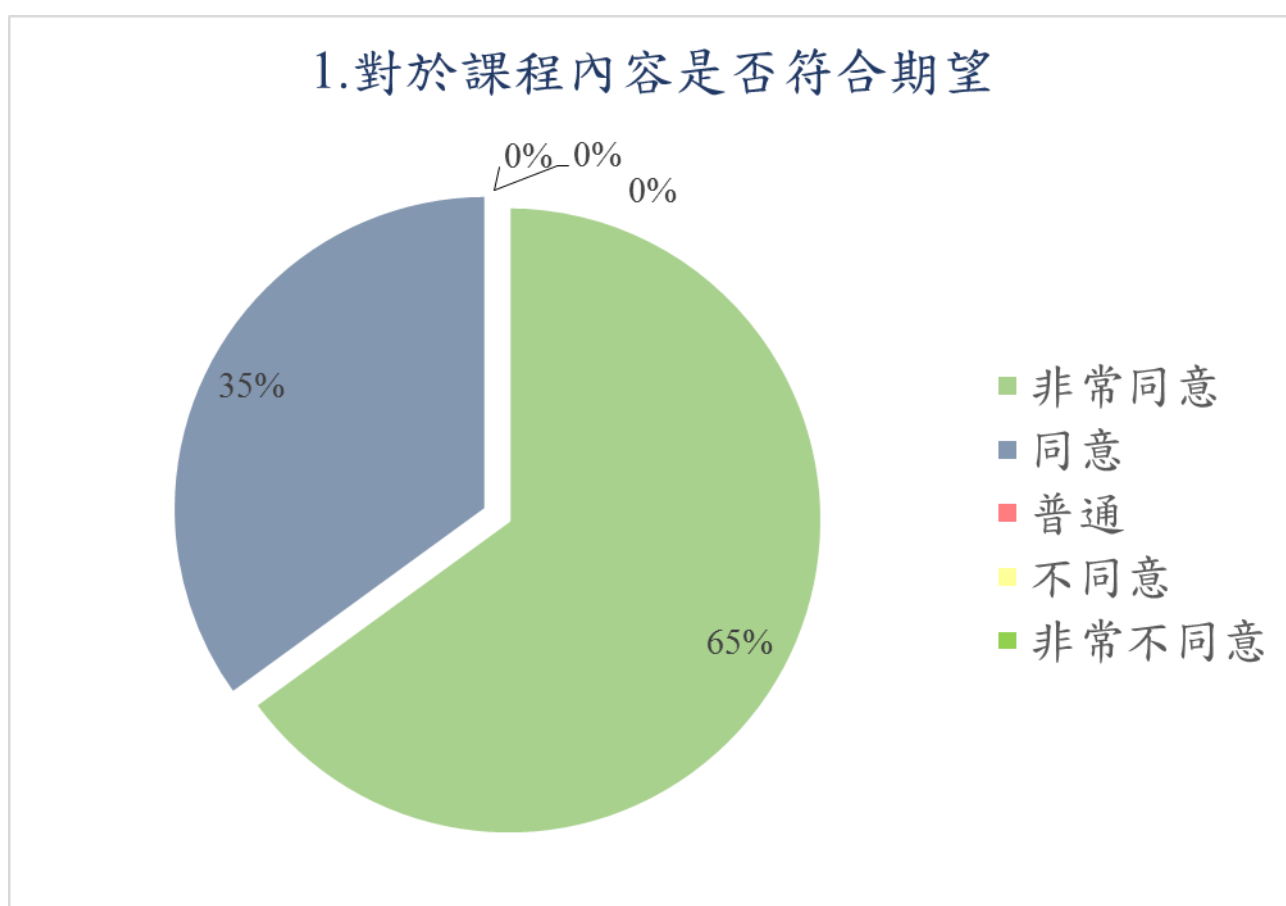
題目	項目	總人數
結訓後對於工作的規劃	1. 留在原職位	6
	2. 轉調較能發揮潛能部門	2
	3. 轉換至同業的其他公司	0
	4. 轉調至不同行業的公司	4
	5. 希望自己創業	0

結訓後對於工作的規劃

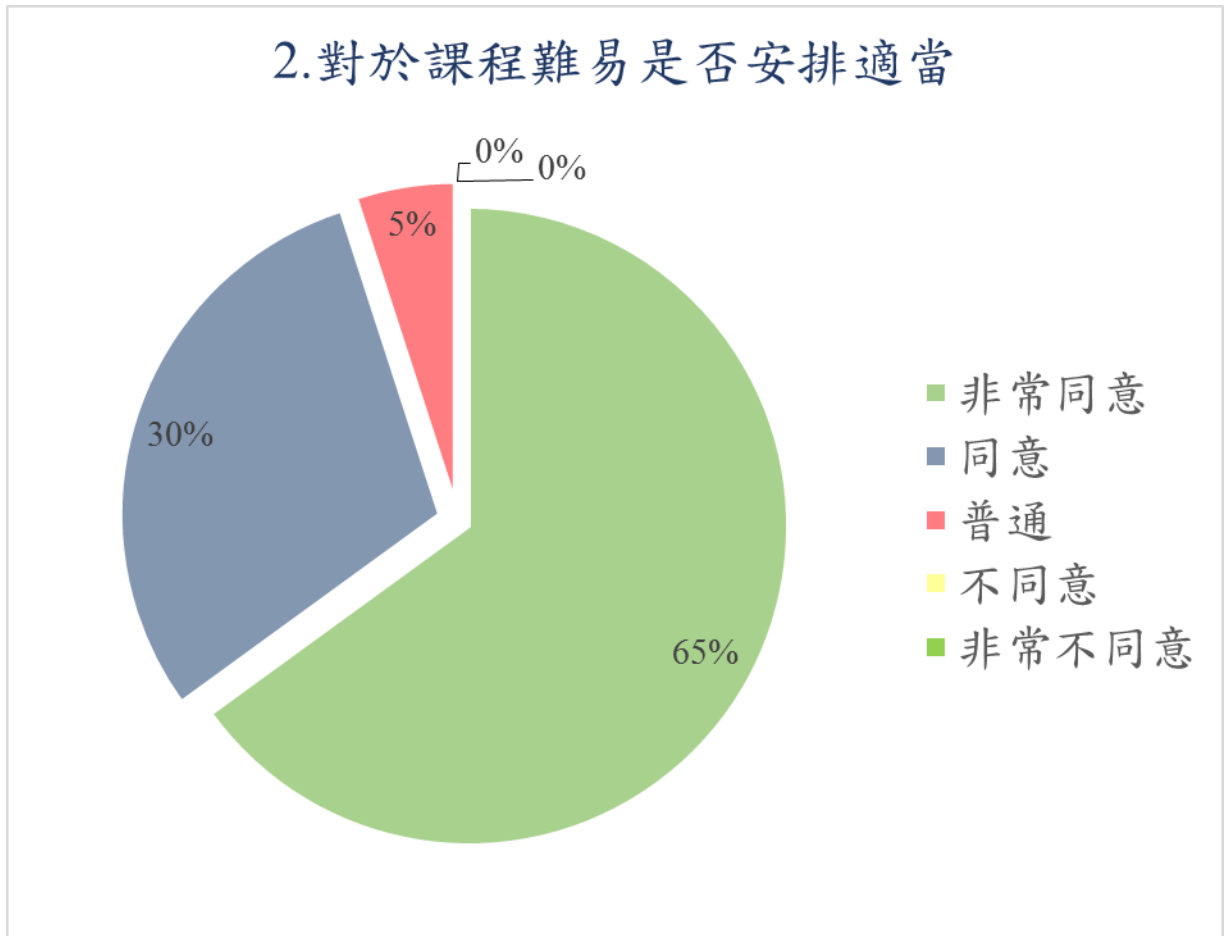


108 麥仔酒認識與自釀實作班

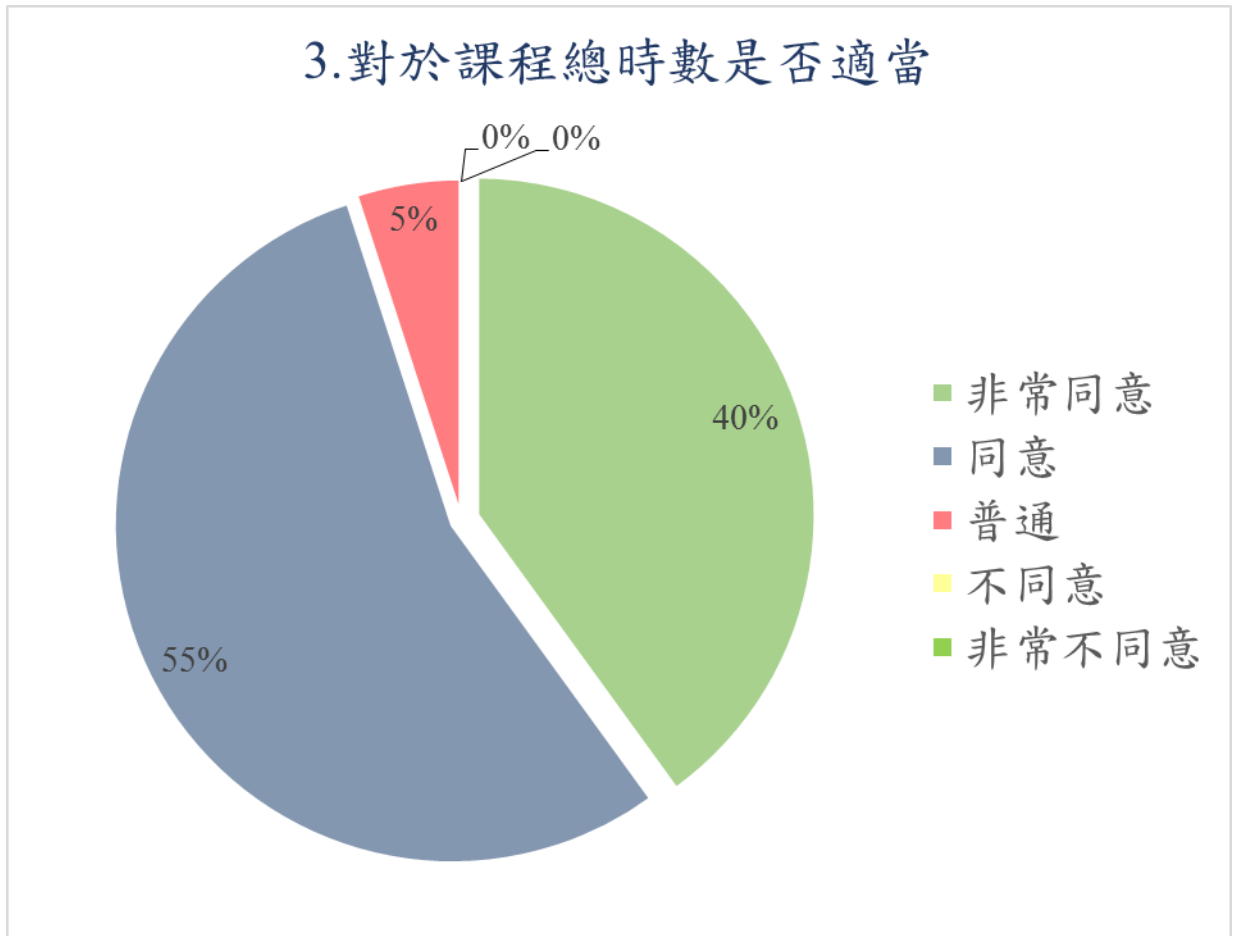
題目	項目	總人數
1. 對於課程內容是否符合期望	非常同意	13
	同意	7
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



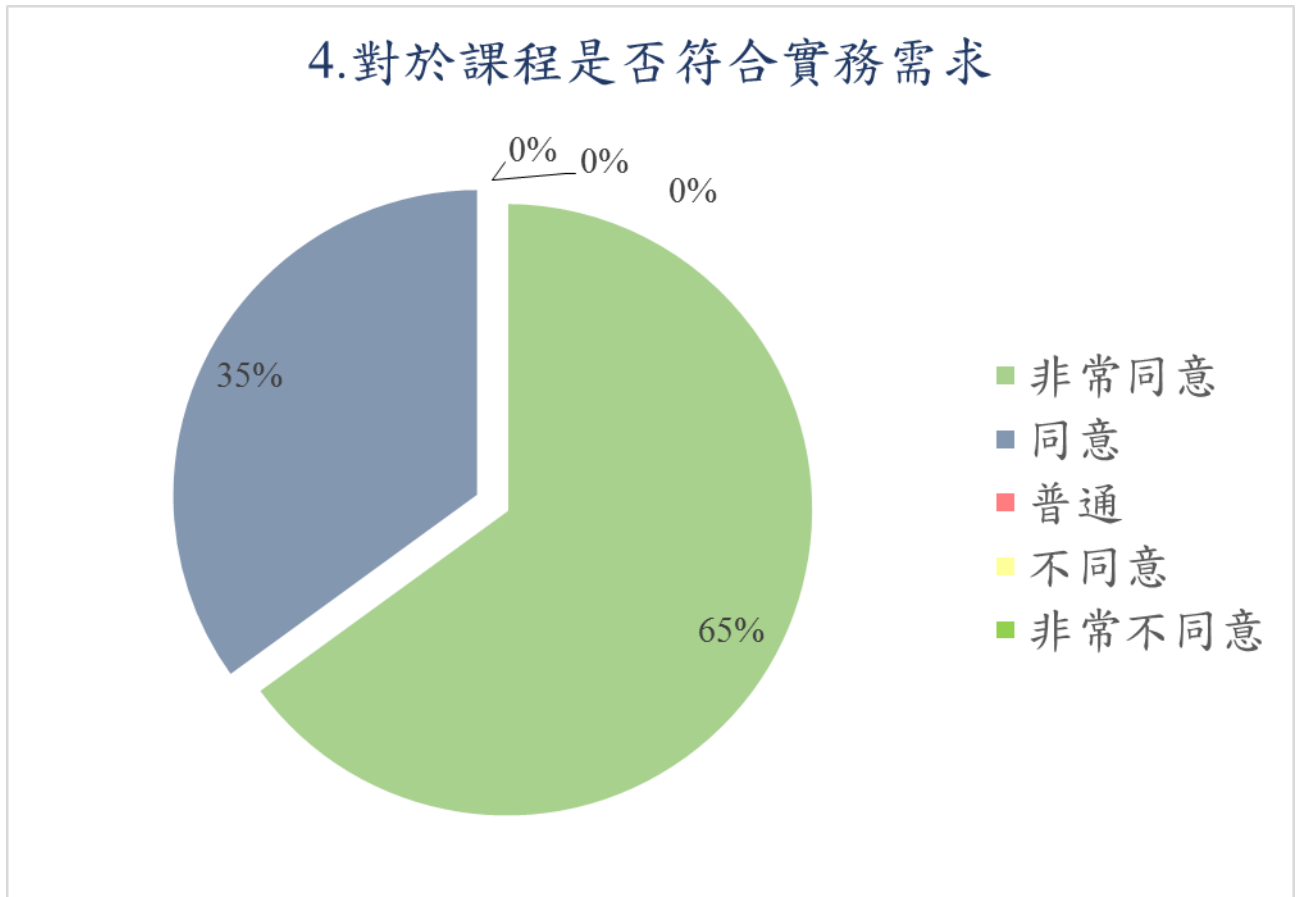
題目	項目	總人數
2. 對於課程難易是否安排適當	非常同意	13
	同意	6
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0



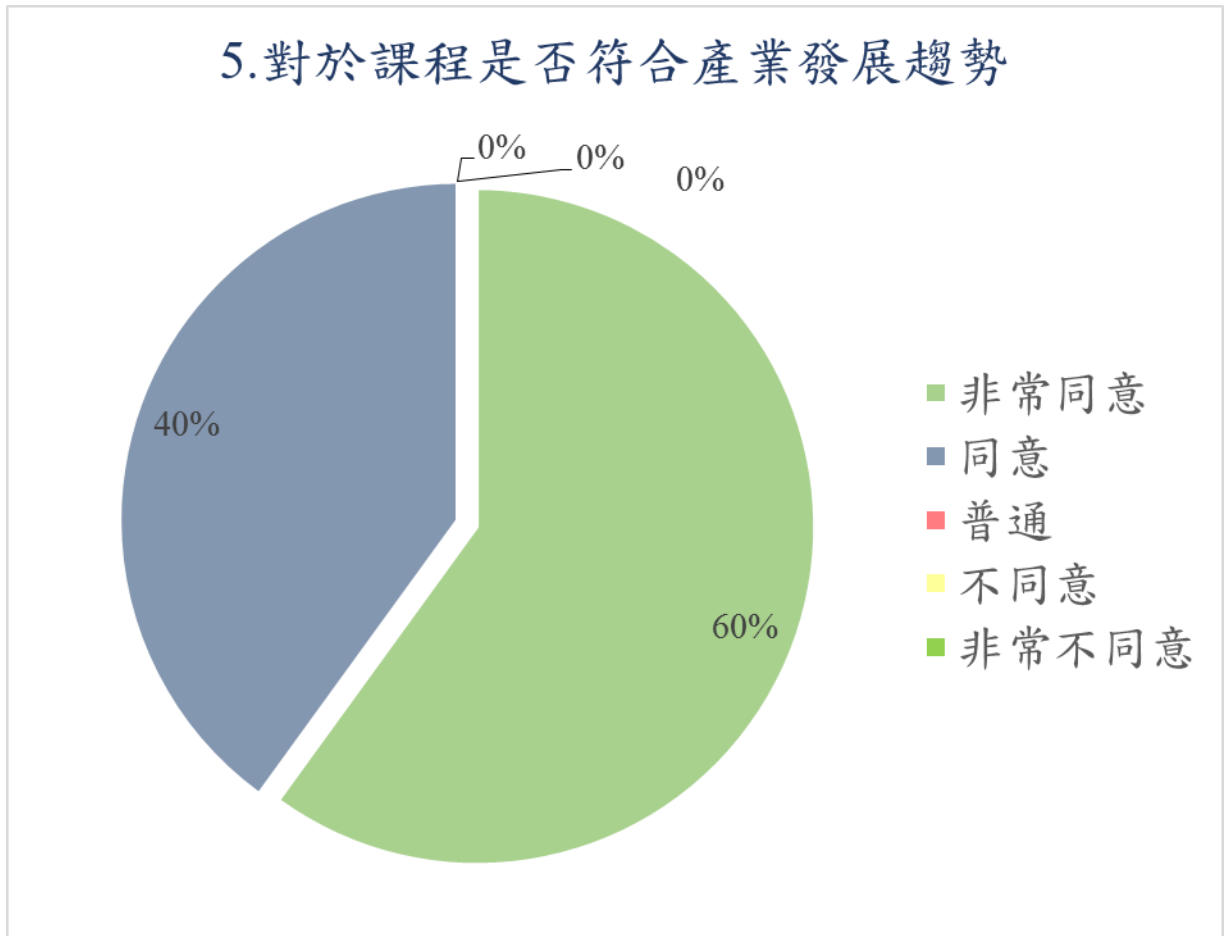
題目	項目	總人數
3. 對於課程總時數是否適當	非常同意	8
	同意	11
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0



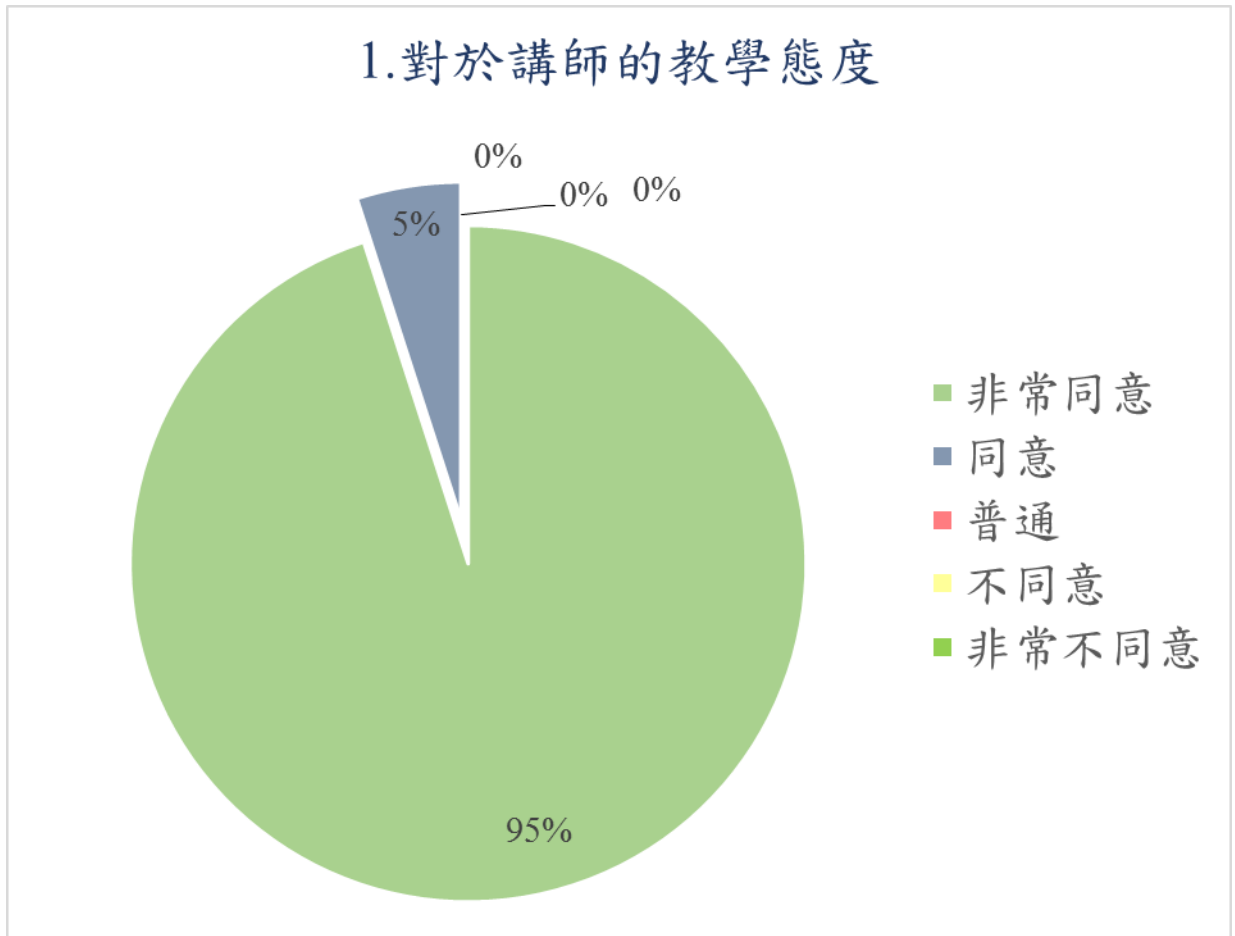
題目	項目	總人數
4. 對於課程是否符合實務需求	非常同意	13
	同意	7
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



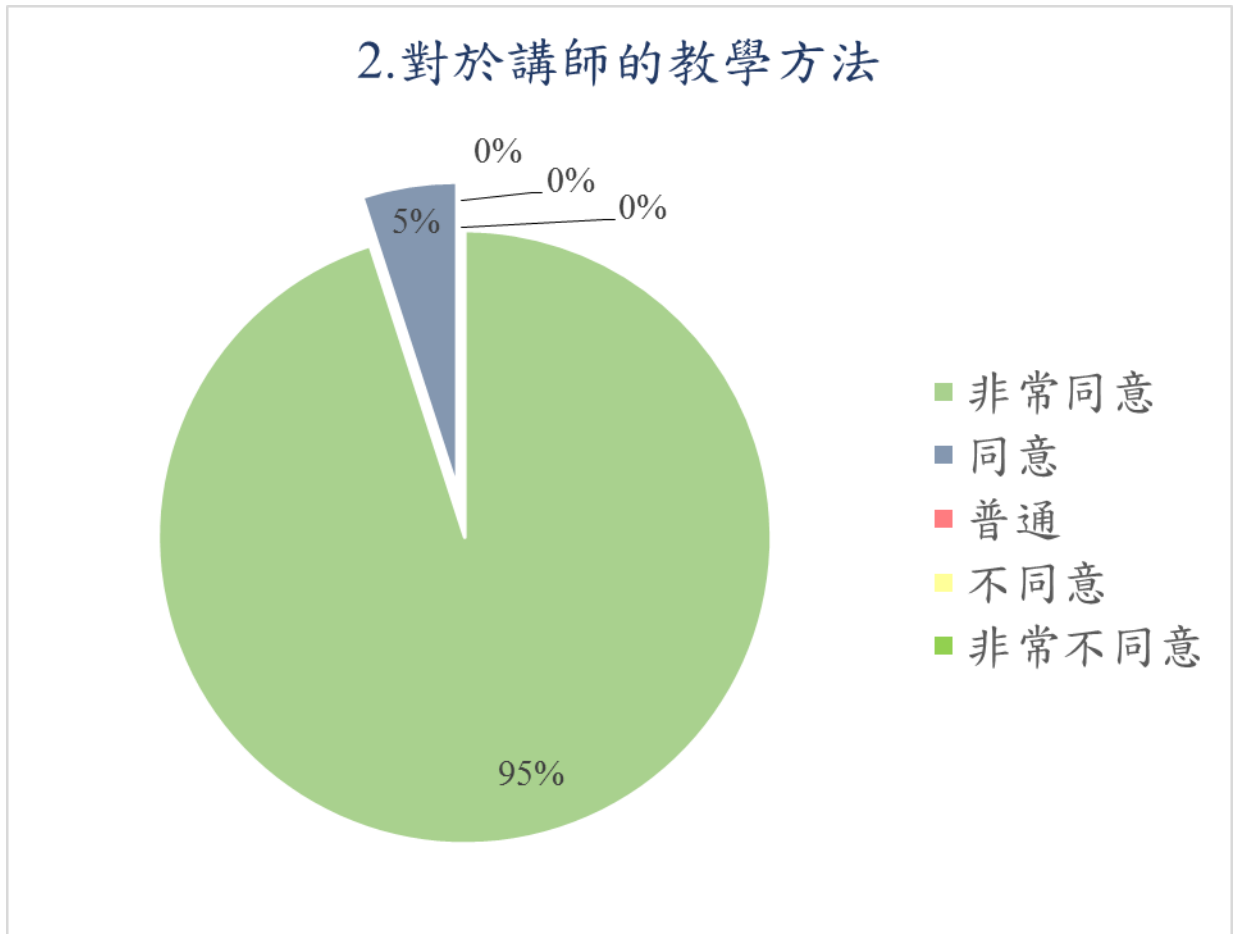
題目	項目	總人數
5. 對於課程是否符合產業發展趨勢	非常同意	12
	同意	8
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



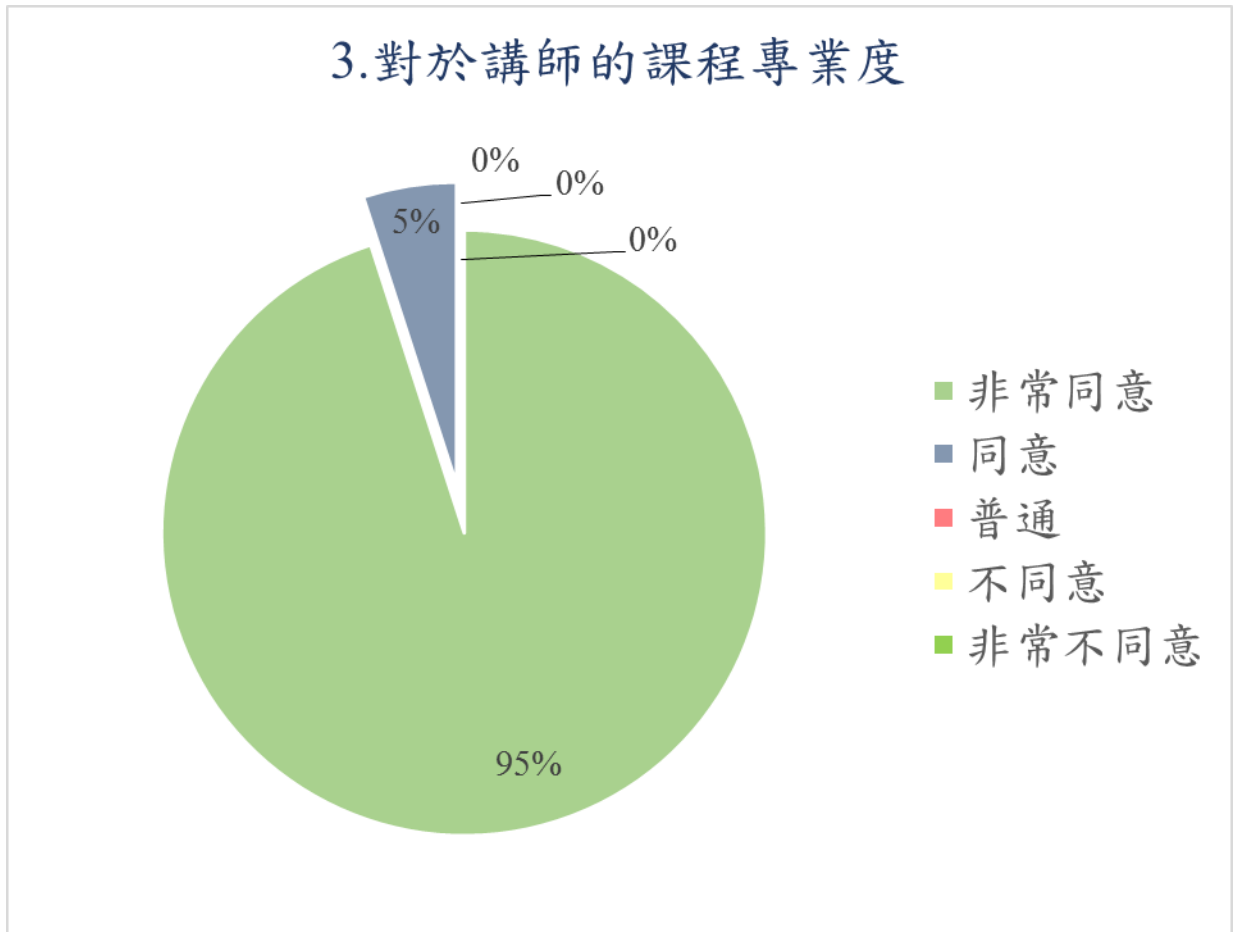
題目	項目	總人數
1. 對於講師的教學態度	非常同意	19
	同意	1
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



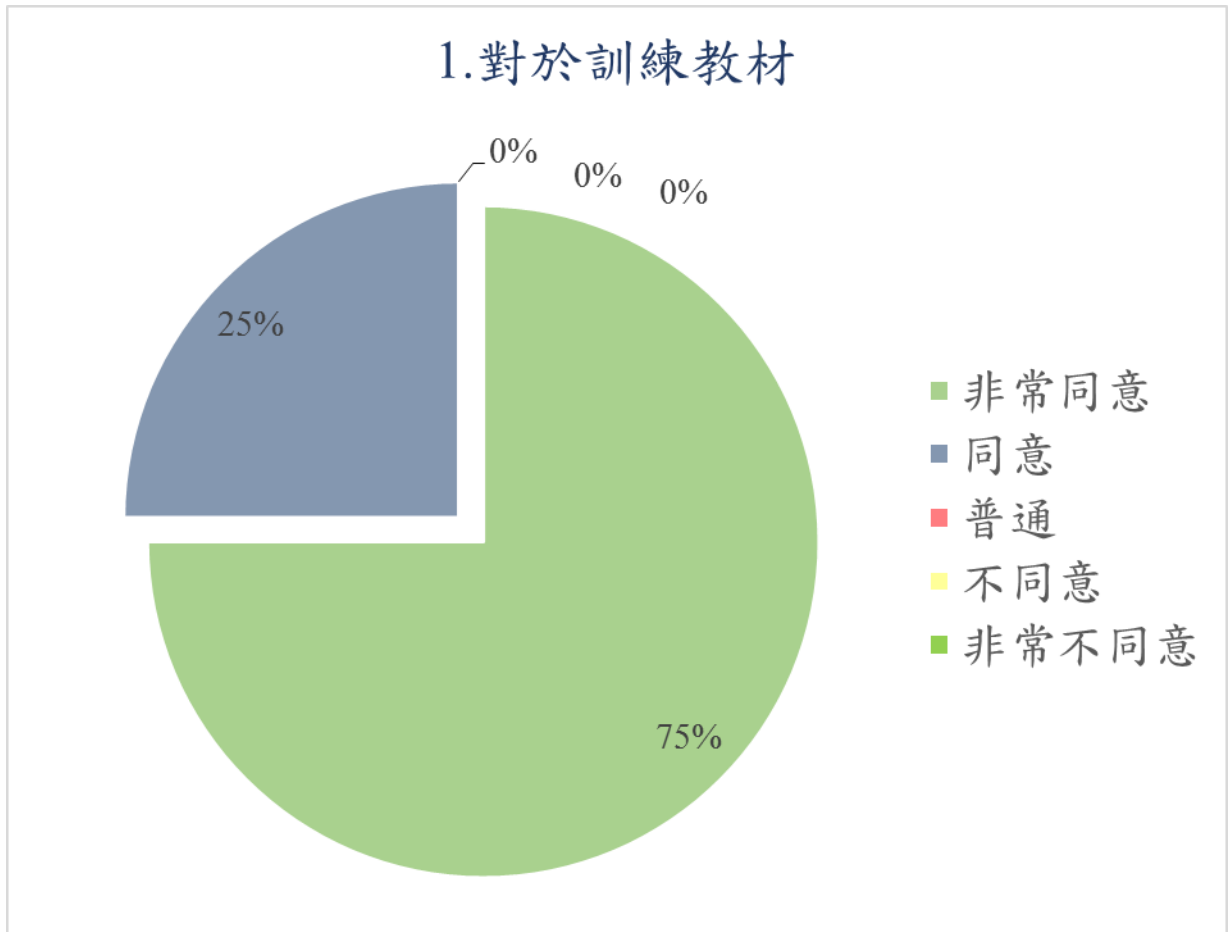
題目	項目	總人數
2. 對於講師的教學方法	非常同意	19
	同意	1
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



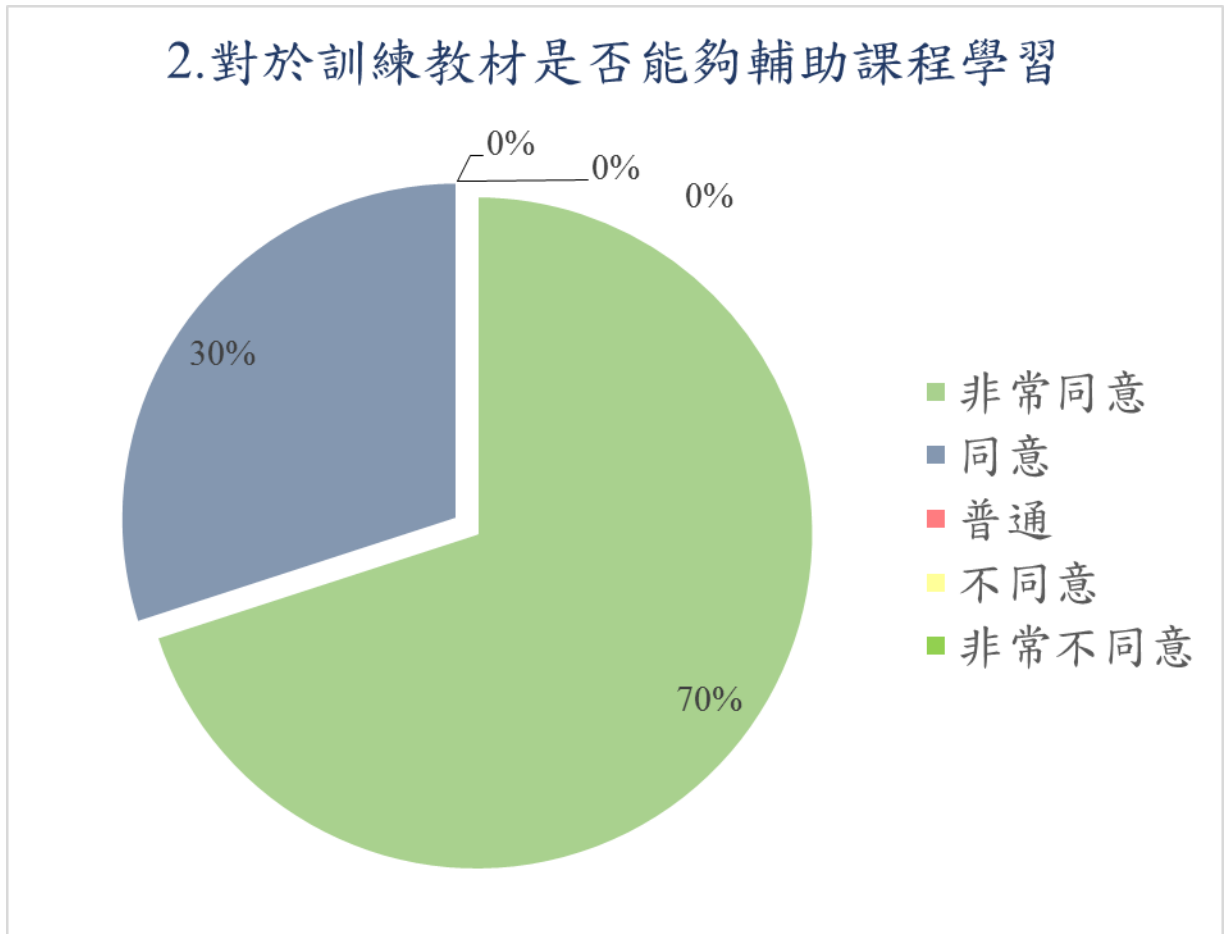
題目	項目	總人數
3. 對於講師的課程專業度	非常同意	19
	同意	1
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



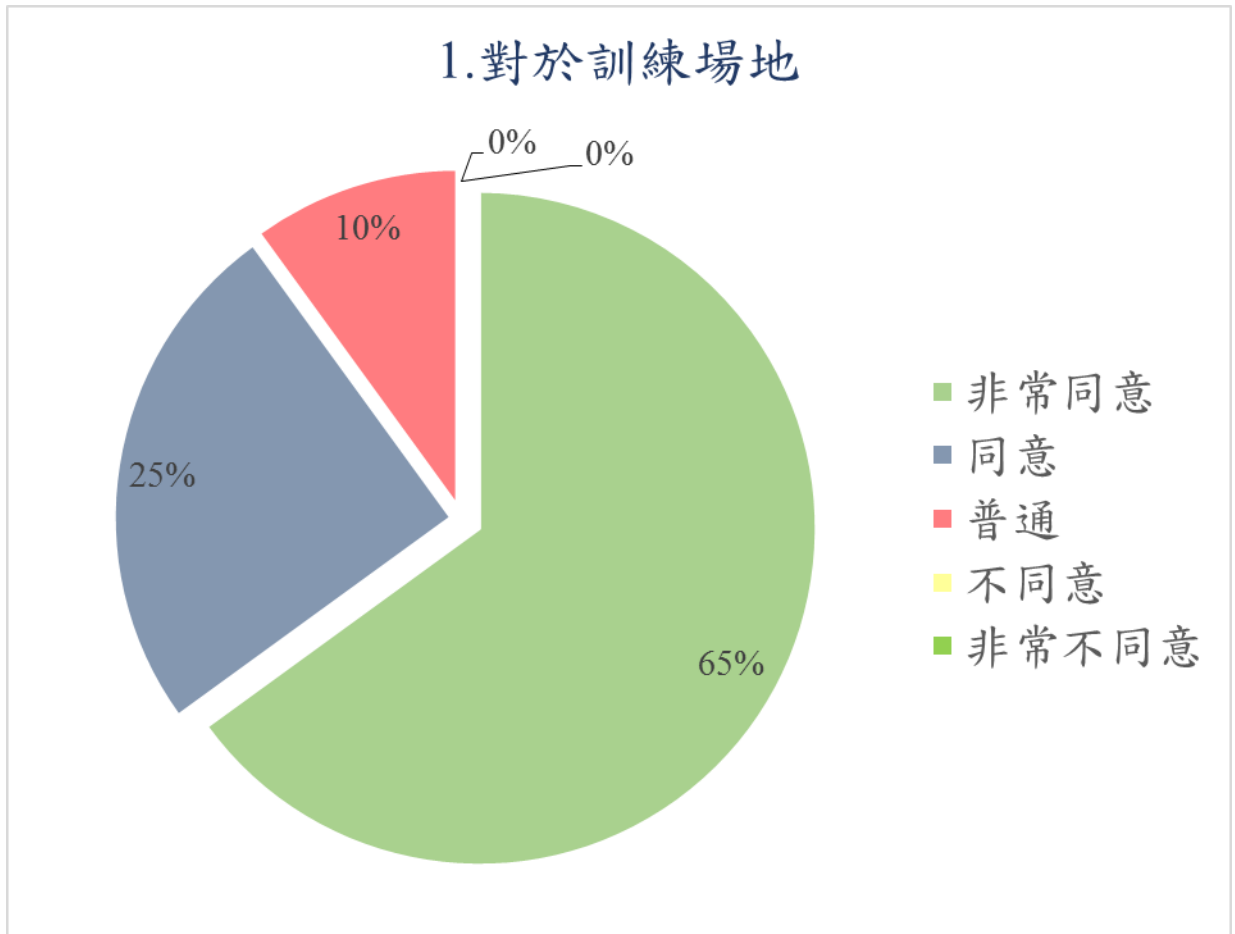
題目	項目	總人數
1. 對於訓練教材	非常同意	15
	同意	5
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



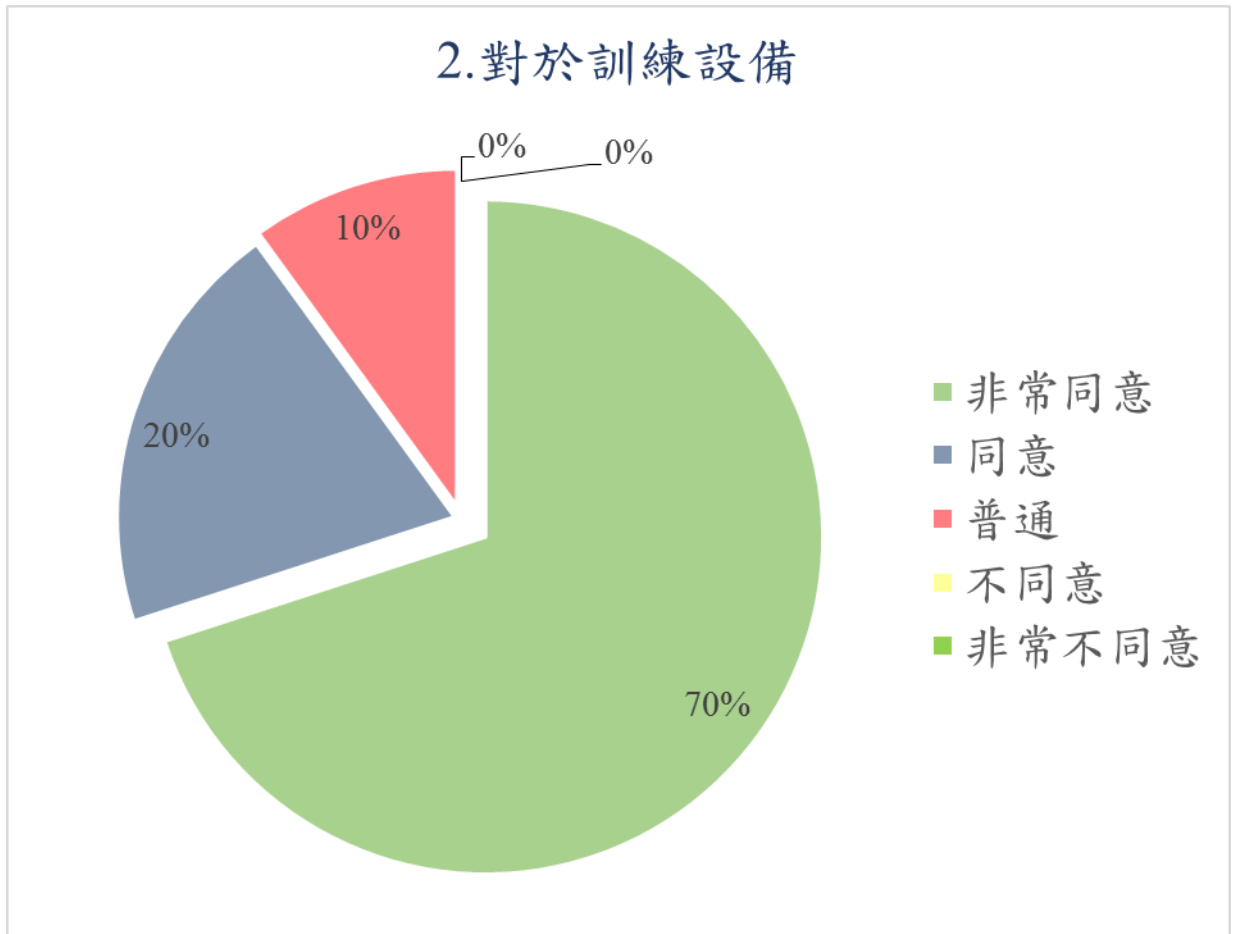
題目	項目	總人數
2. 對於訓練教材是否能夠輔助課程學習	非常同意	14
	同意	6
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



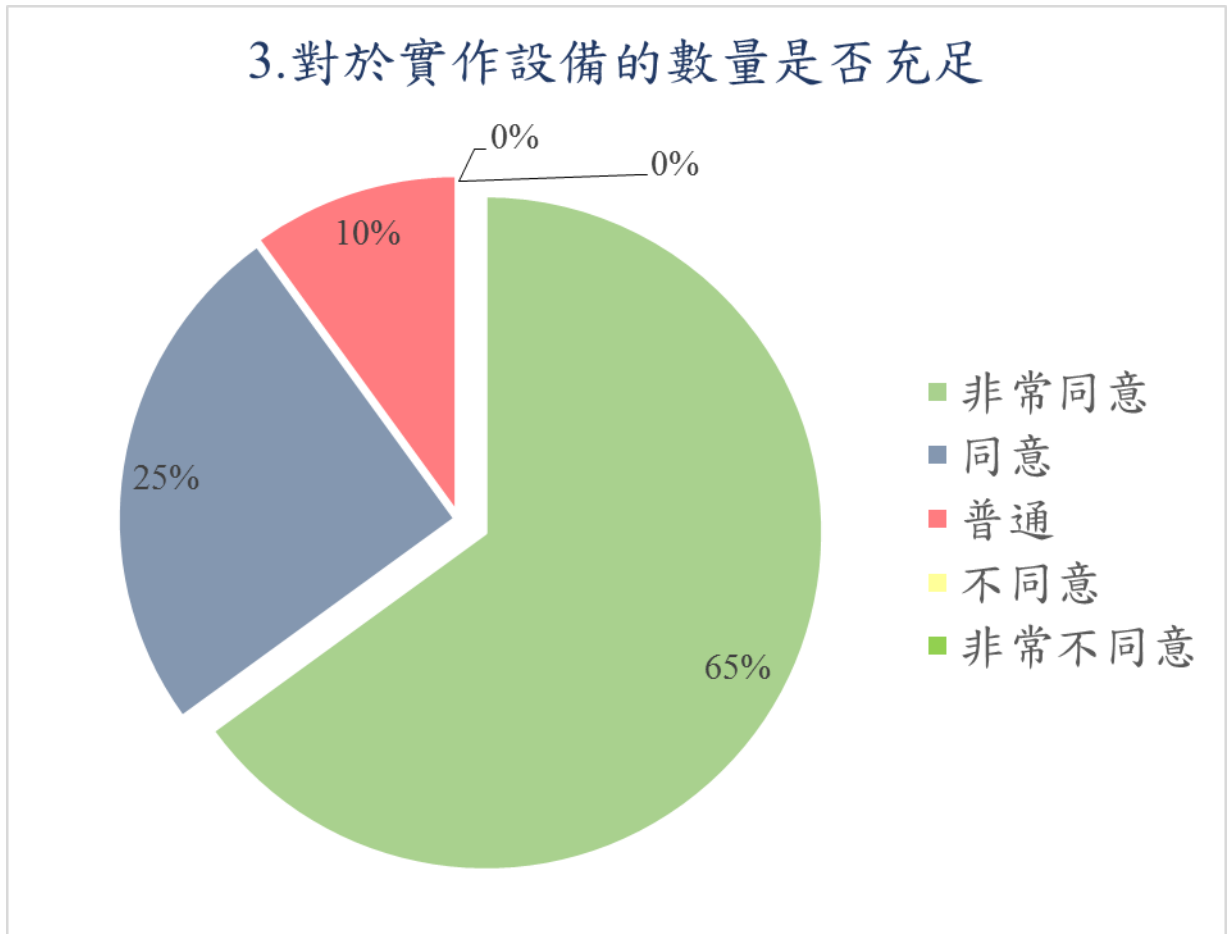
題目	項目	總人數
1. 對於訓練場地	非常同意	13
	同意	5
	普通	2
	不同意	0
	非常不同意	0



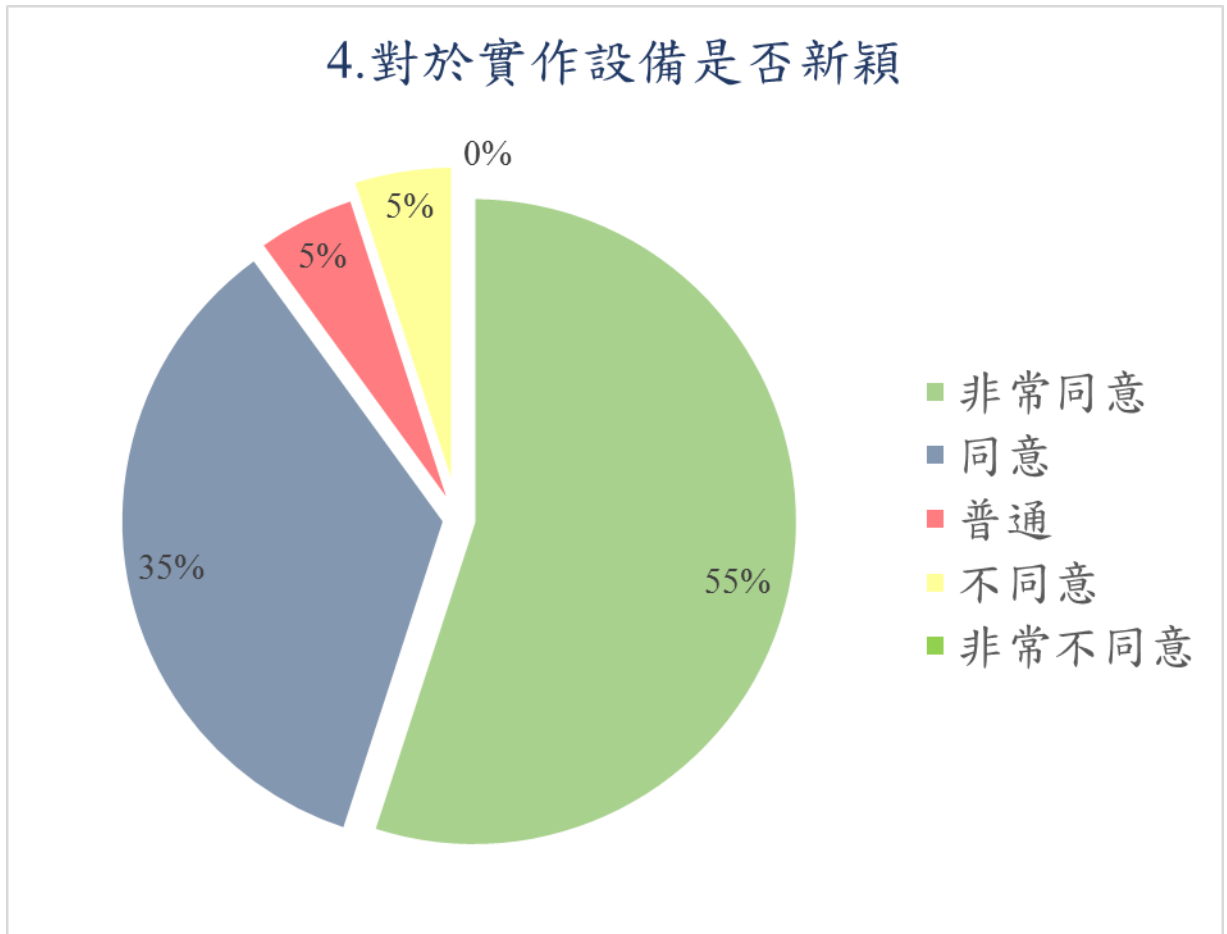
題目	項目	總人數
2. 對於訓練設備	非常同意	14
	同意	4
	普通	2
	不同意	0
	非常不同意	0



題目	項目	總人數
3. 對於實作設備的數量是否充足	非常同意	13
	同意	5
	普通	2
	不同意	0
	非常不同意	0

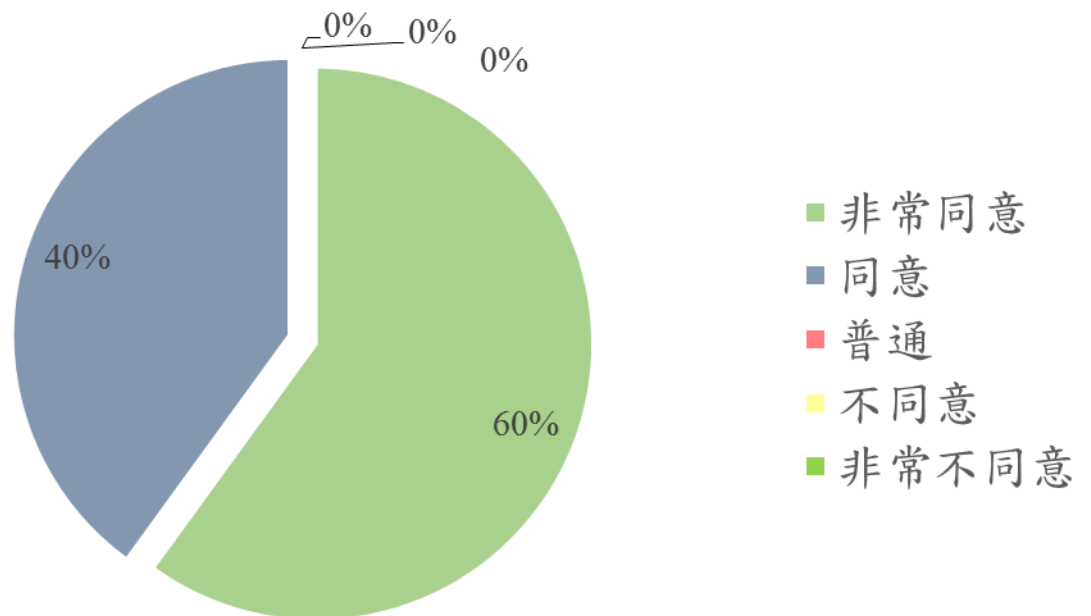


題目	項目	總人數
4. 對於實作設備是否新穎	非常同意	11
	同意	7
	普通	1
	不同意	1
	非常不同意	0

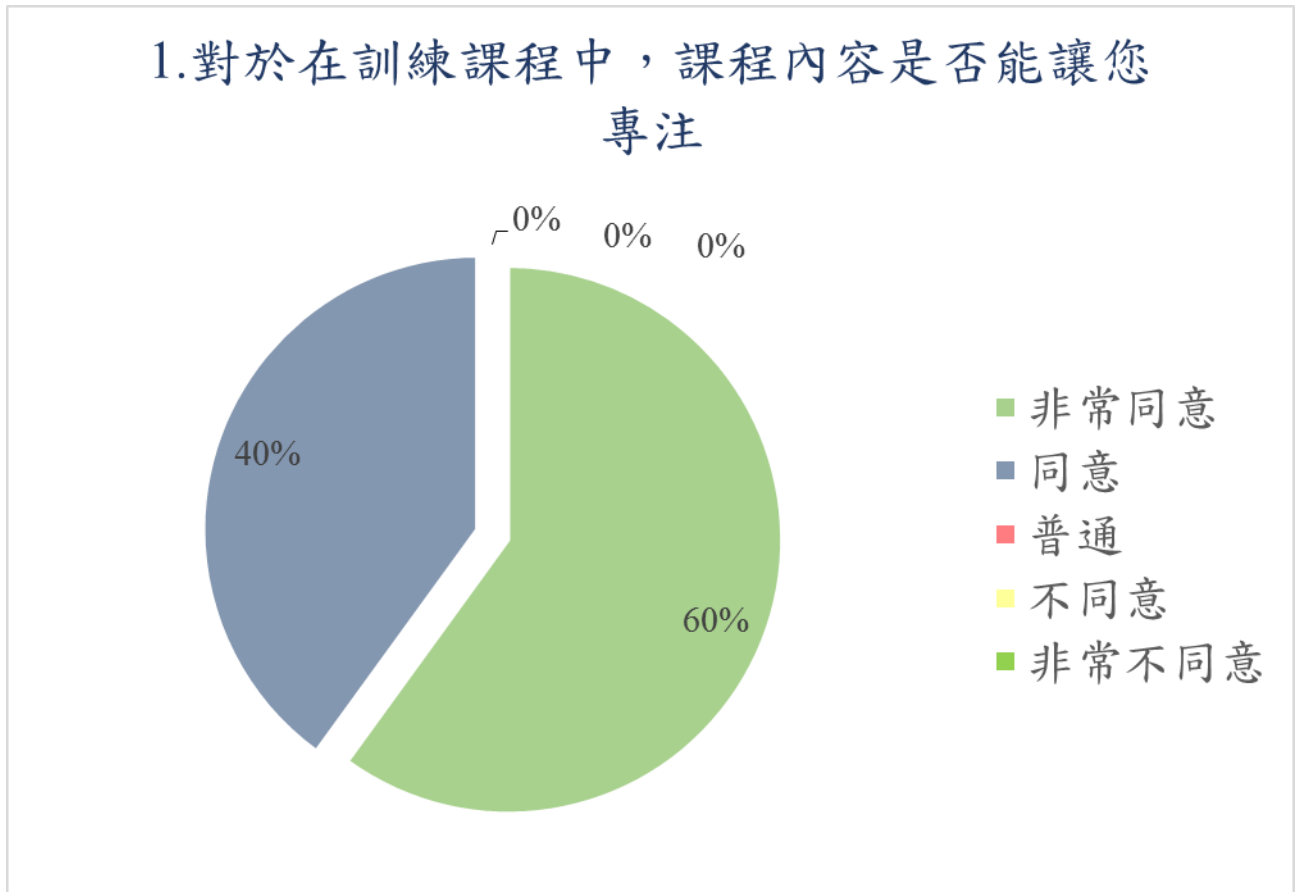


題目	項目	總人數
對於訓練評量 (如：訓後測驗、專題報告、作品展示等)是否能促進學習效果	非常同意	12
	同意	8
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

對於訓練評量 (如：訓後測驗、專題報告、作品展示等)是否能促進學習效果

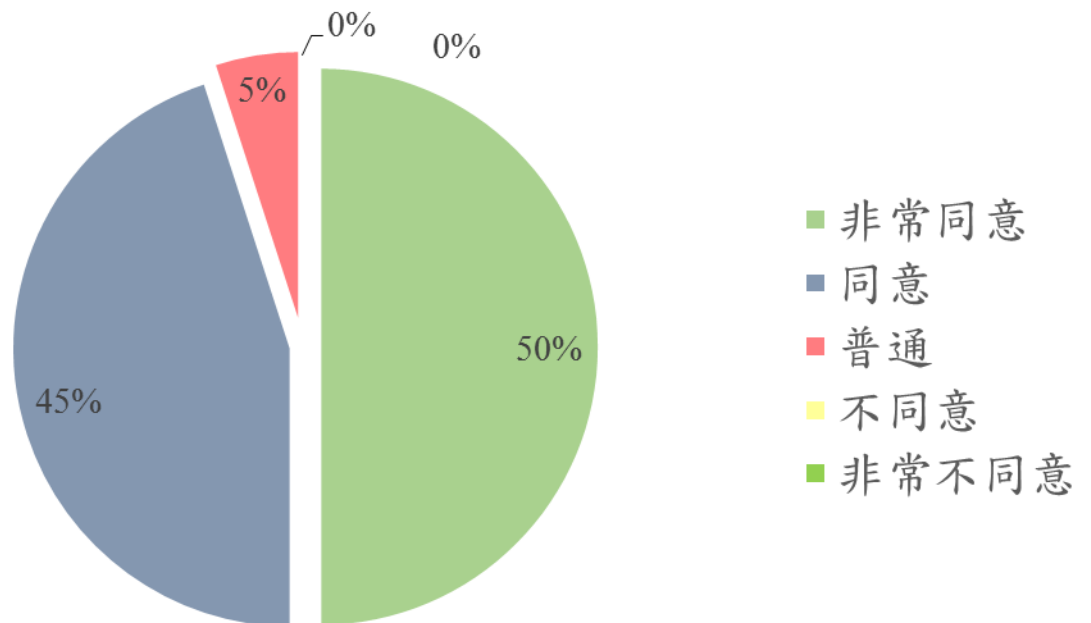


題目	項目	總人數
1. 對於在訓練課程中，課程內容是否能讓您專注	非常同意	12
	同意	8
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



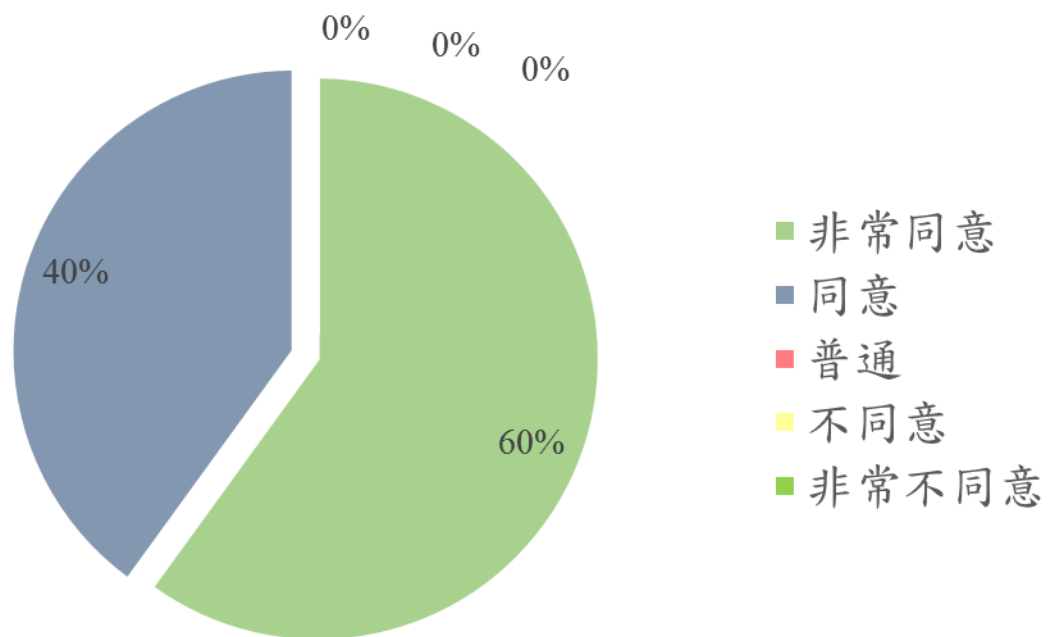
題目	項目	總人數
2. 對於在完成訓練後，是否能充份學習訓練課程所教授知識或技能	非常同意	10
	同意	9
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0

2. 對於在完成訓練後，是否能充份學習訓練課程所教授知識或技能



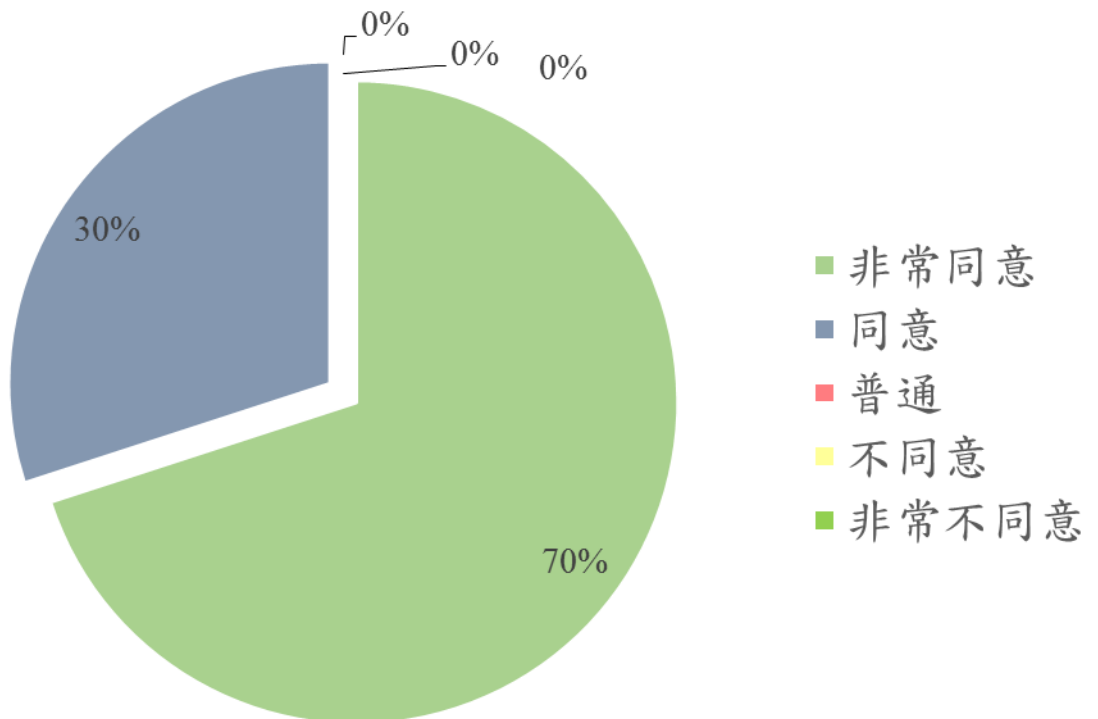
題目	項目	總人數
3. 對於在完成訓練後，是否學習到新的知識或技能	非常同意	12
	同意	8
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

3. 對於在完成訓練後，是否學習到新的知識或技能

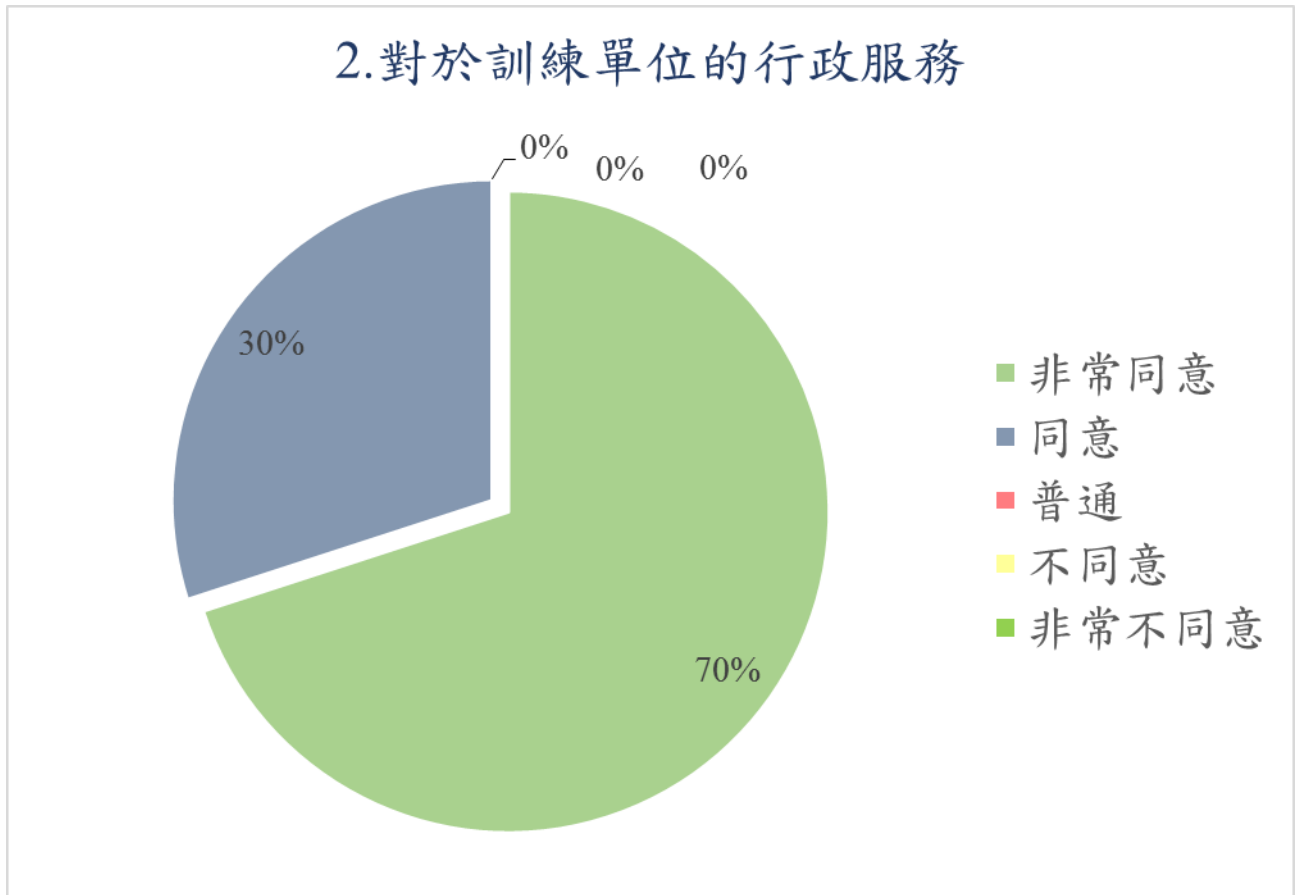


題目	項目	總人數
1. 對於訓練單位的課程安排與授課情形	非常同意	14
	同意	6
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

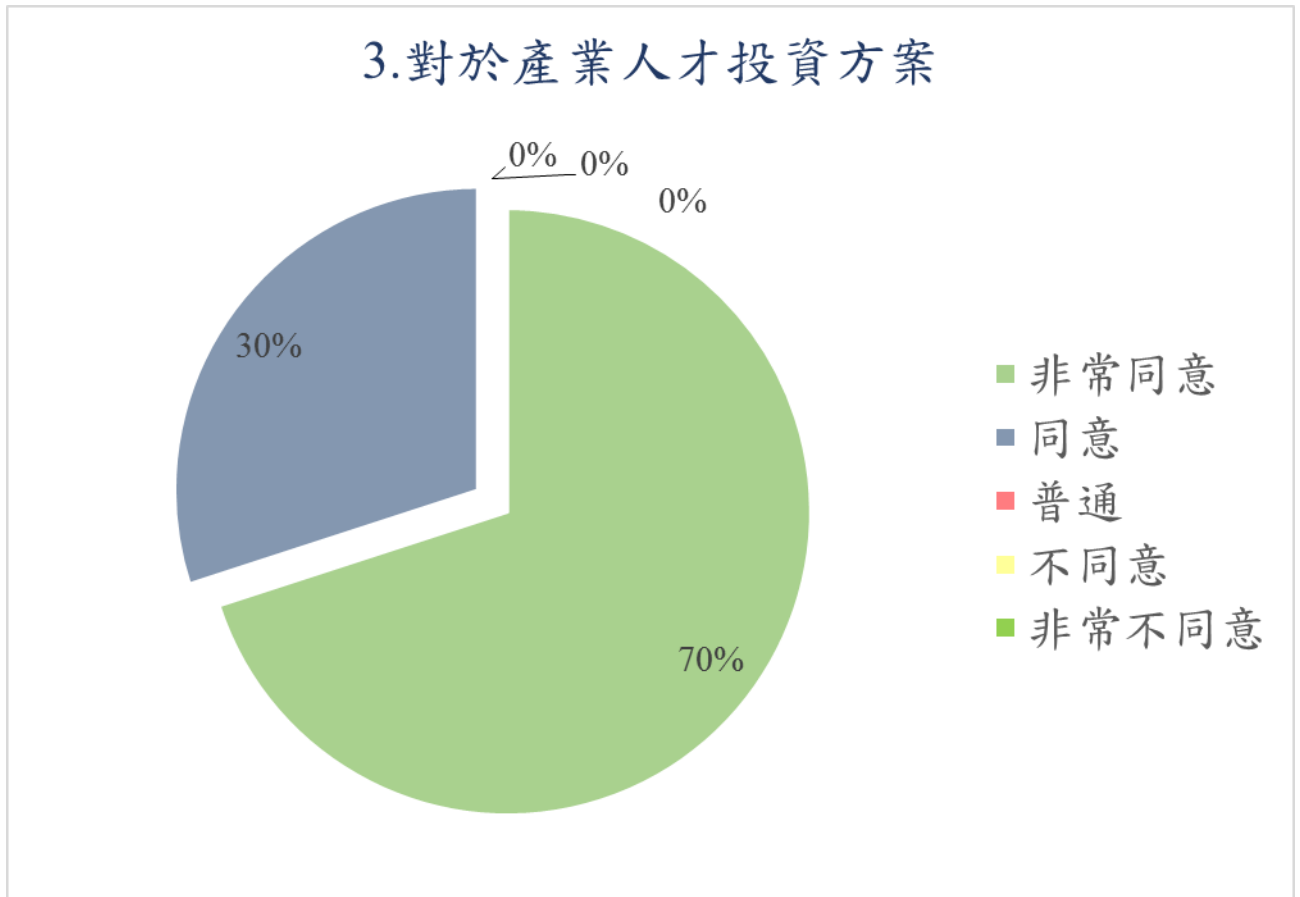
1. 對於訓練單位的課程安排與授課情形



題目	項目	總人數
2. 對於訓練單位的行政服務	非常同意	14
	同意	6
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

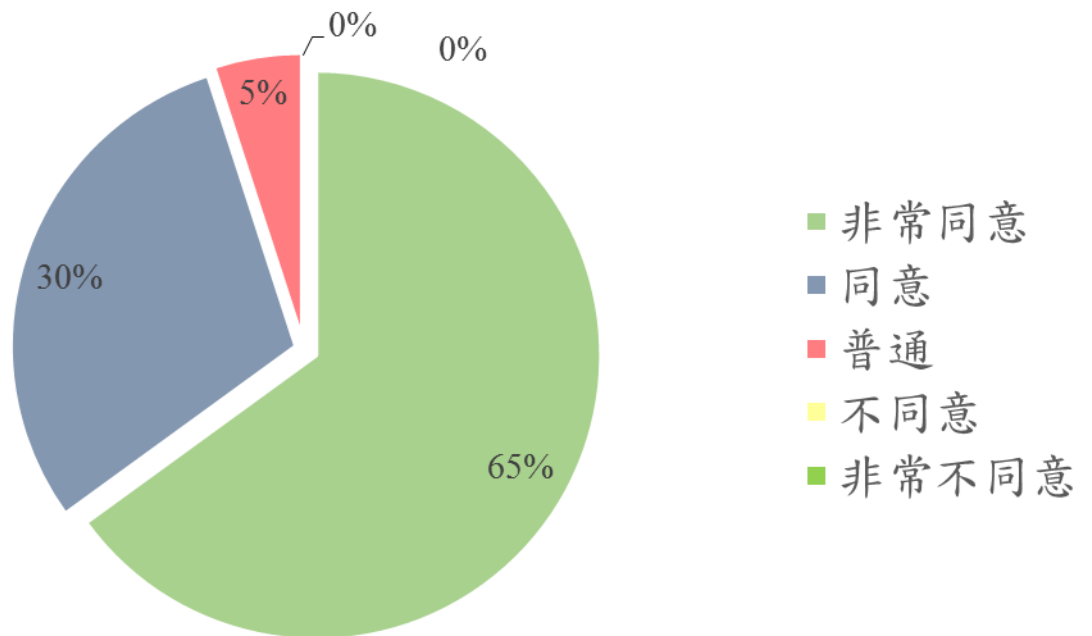


題目	項目	總人數
3. 對於產業人才投資方案	非常同意	14
	同意	6
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

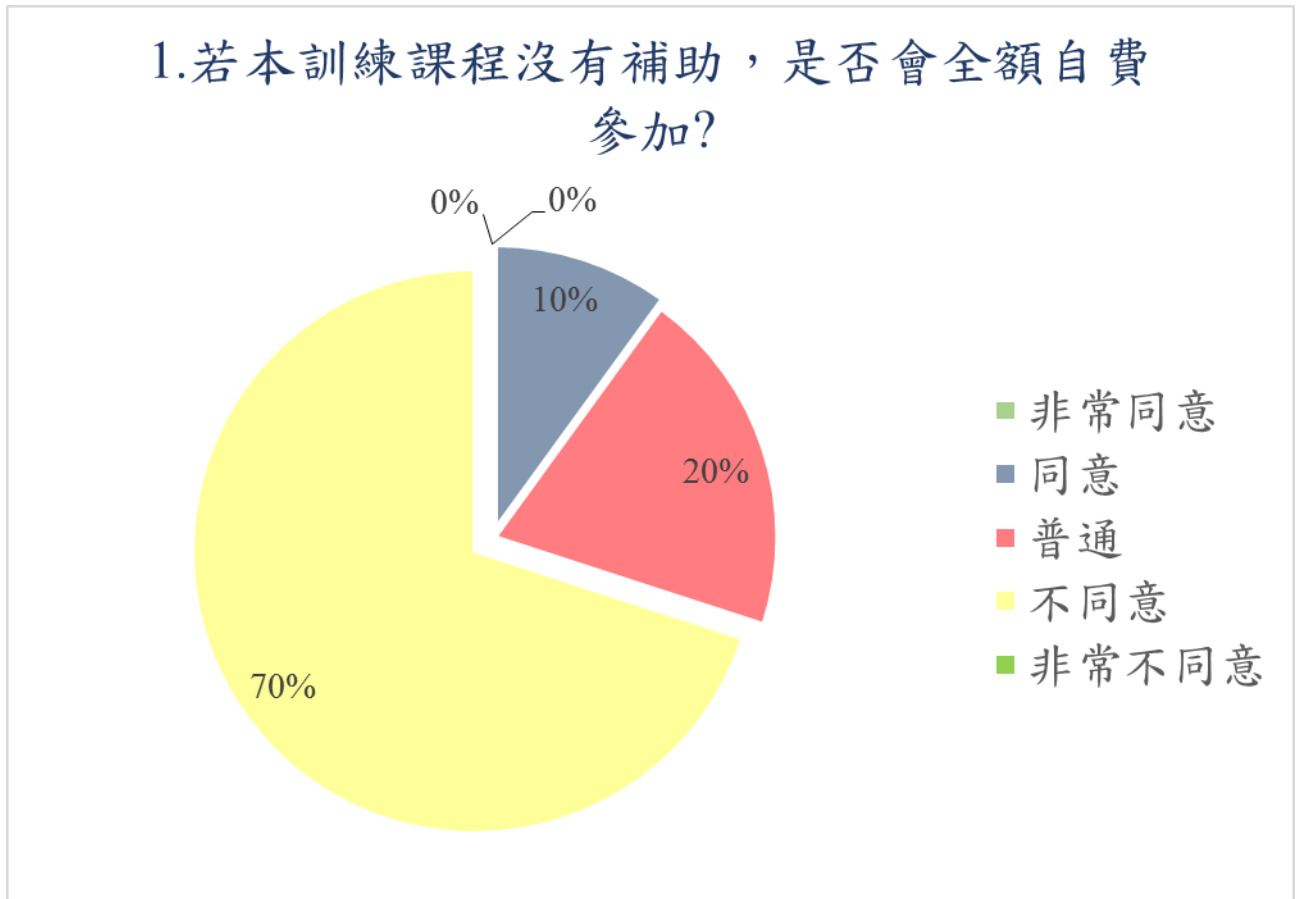


題目	項目	總人數
4. 對於完成本訓練課程是否對目前或未來工作有幫助	非常同意	13
	同意	6
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0

4. 對於完成本訓練課程是否對目前或未來工作有幫助

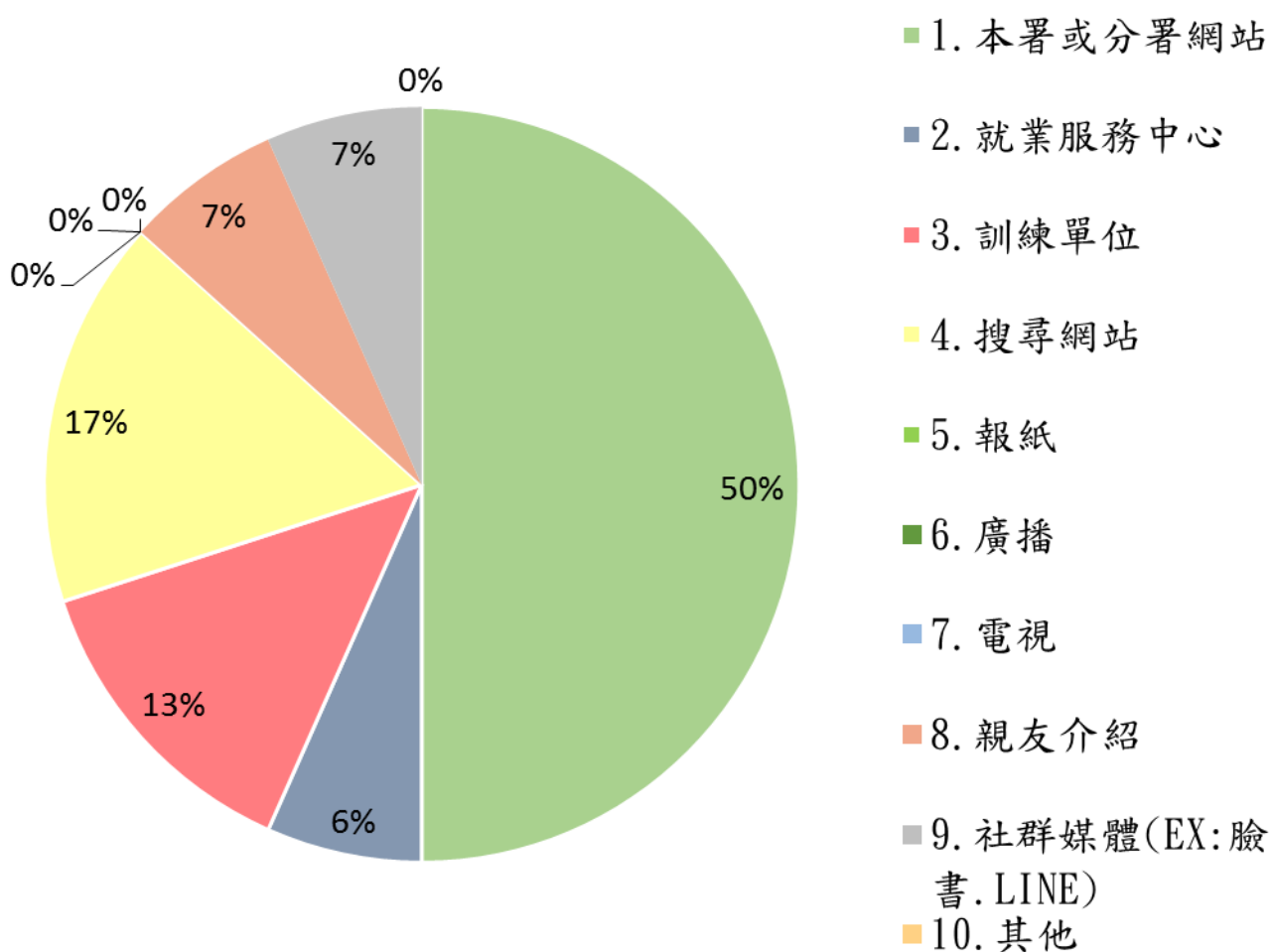


題目	項目	總人數
1. 若本訓練課程沒有補助，是否會全額自費參加？	非常同意	0
	同意	2
	普通	4
	不同意	14
	非常不同意	0



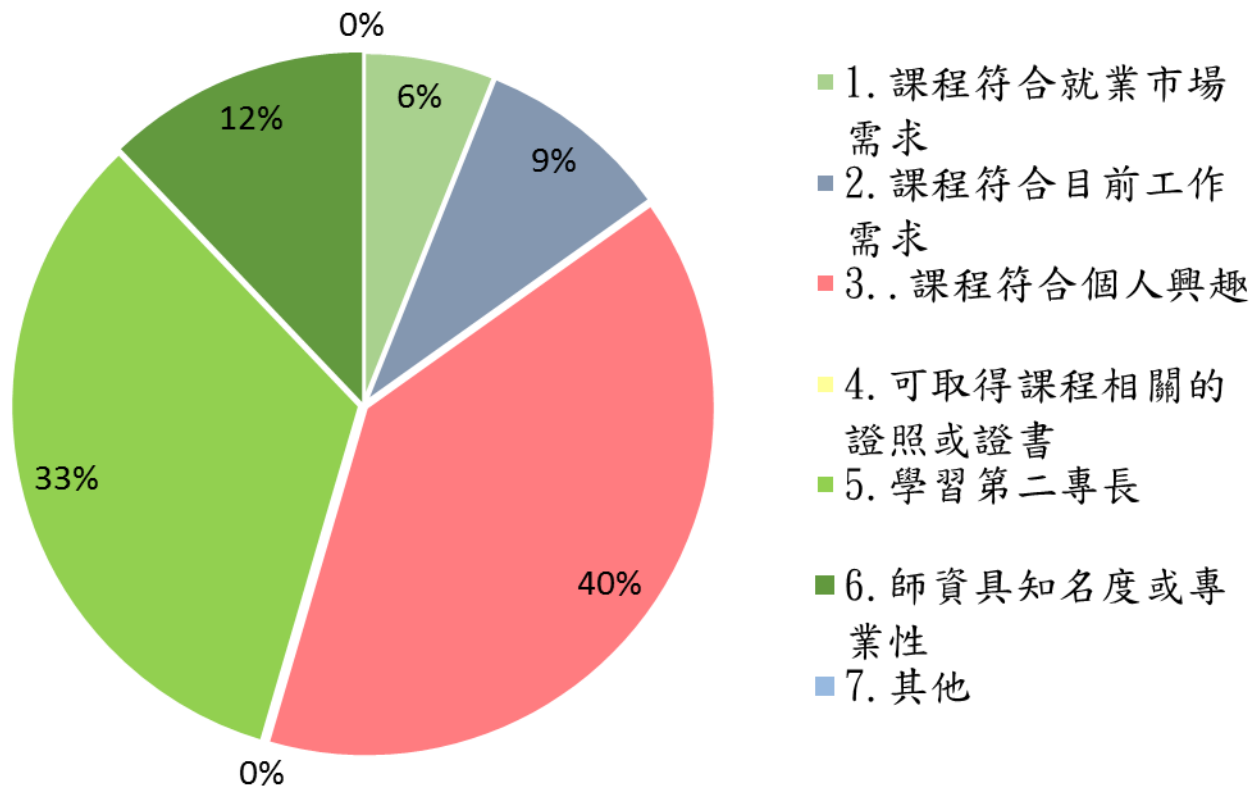
題目	項目	總人數
您獲得本次課程的訊息來源(可複選)	1. 本署或分署網站	15
	2. 就業服務中心	2
	3. 訓練單位	4
	4. 搜尋網站	5
	5. 報紙	0
	6. 廣播	0
	7. 電視	0
	8. 親友介紹	2
	9. 社群媒體(EX:臉書, LINE)	2
	10. 其他	0

您獲得本次課程的訊息來源(可複選)



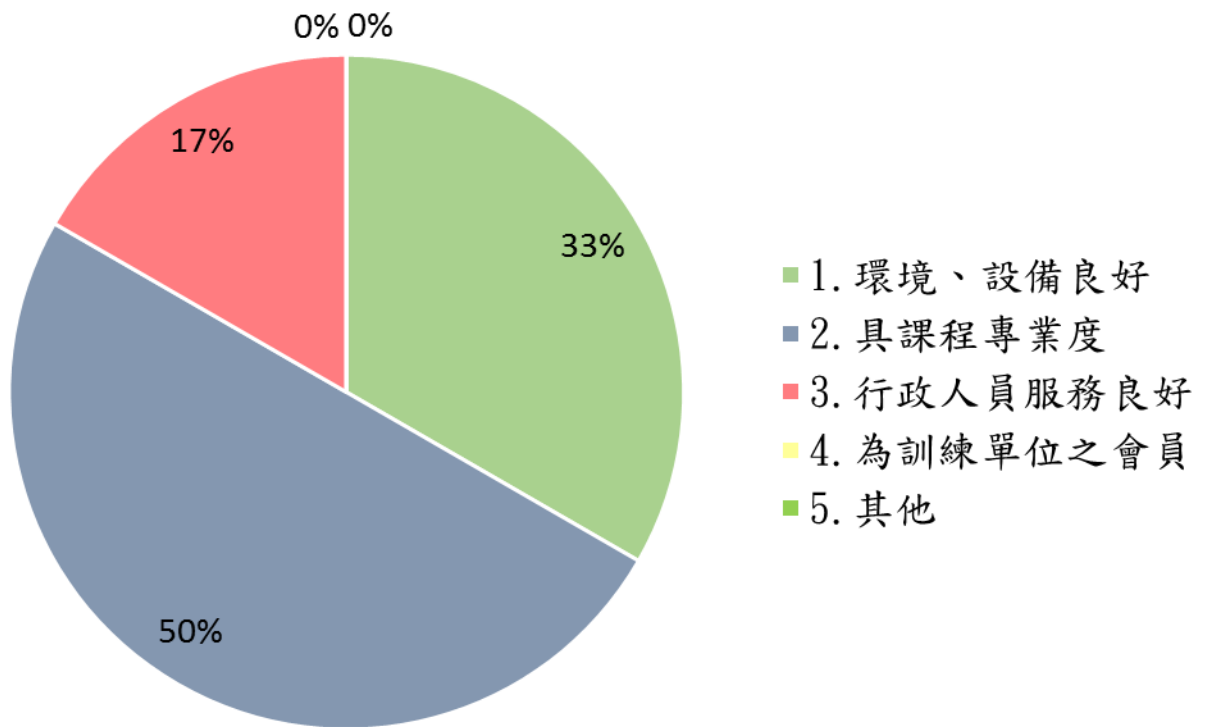
題目	項目	總人數
參加本次課程的主要原因	1. 課程符合就業市場需求	2
	2. 課程符合目前工作需求	3
	3. 課程符合個人興趣	13
	4. 可取得課程相關的證照或證書	0
	5. 學習第二專長	11
	6. 師資具知名度或專業性	4
	7. 其他	0

參加本次課程的主要原因

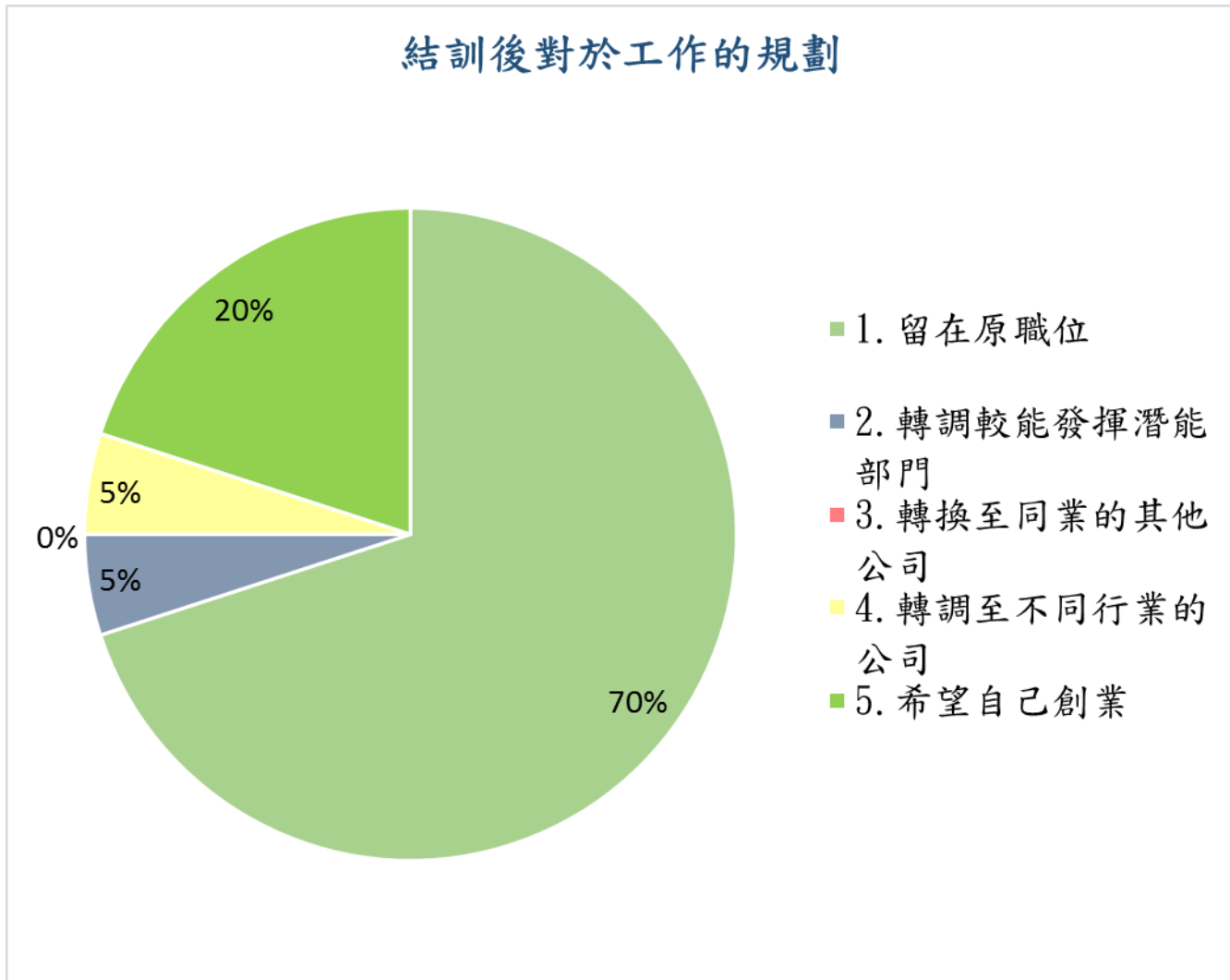


題目	項目	總人數
選擇本訓練單位的主要原因	1. 環境、設備良好	10
	2. 具課程專業度	15
	3. 行政人員服務良好	5
	4. 為訓練單位之會員	0
	5. 其他	0

選擇本訓練單位的主要原因

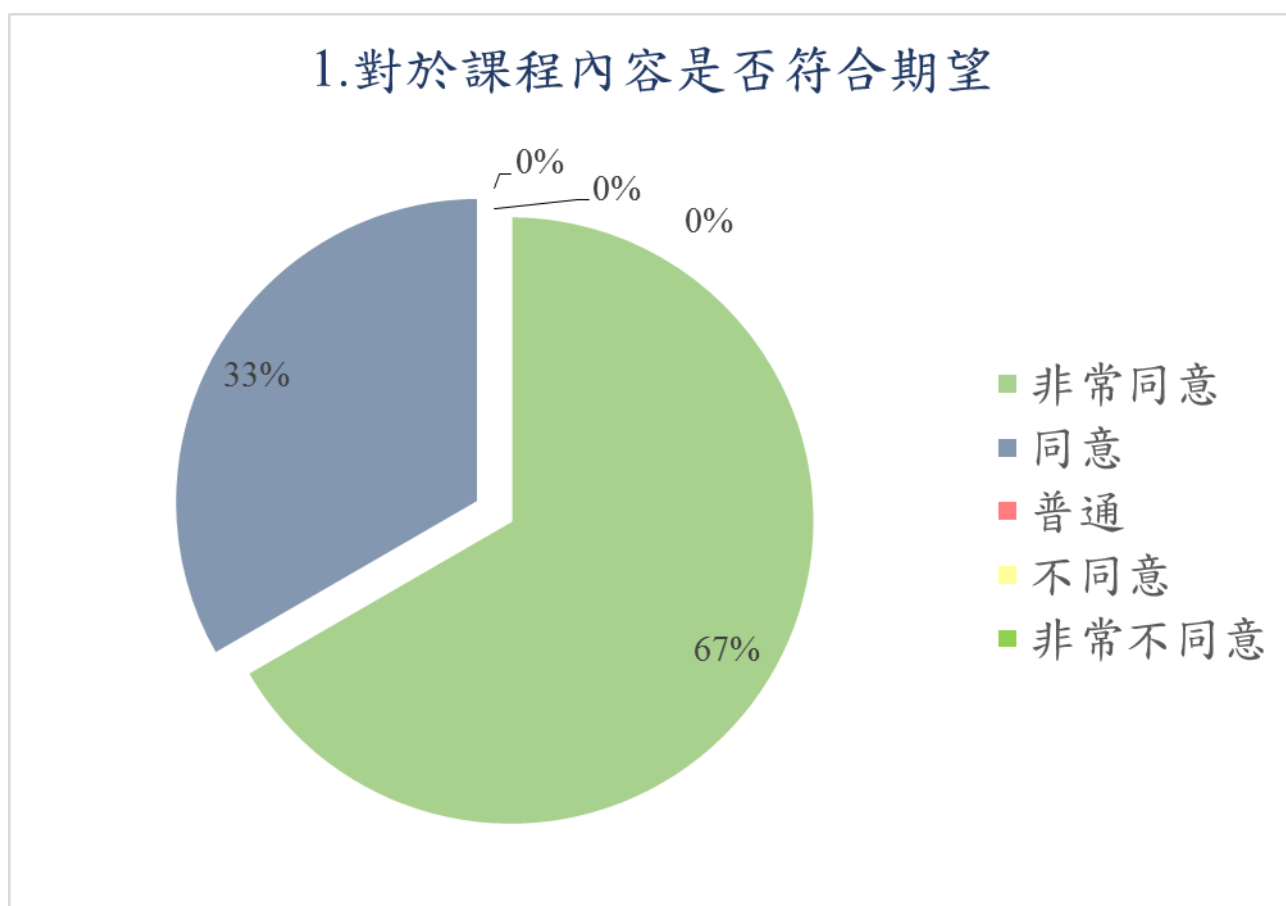


題目	項目	總人數
結訓後對於工作的規劃	1. 留在原職位	14
	2. 轉調較能發揮潛能部門	1
	3. 轉換至同業的其他公司	0
	4. 轉調至不同行業的公司	1
	5. 希望自己創業	4

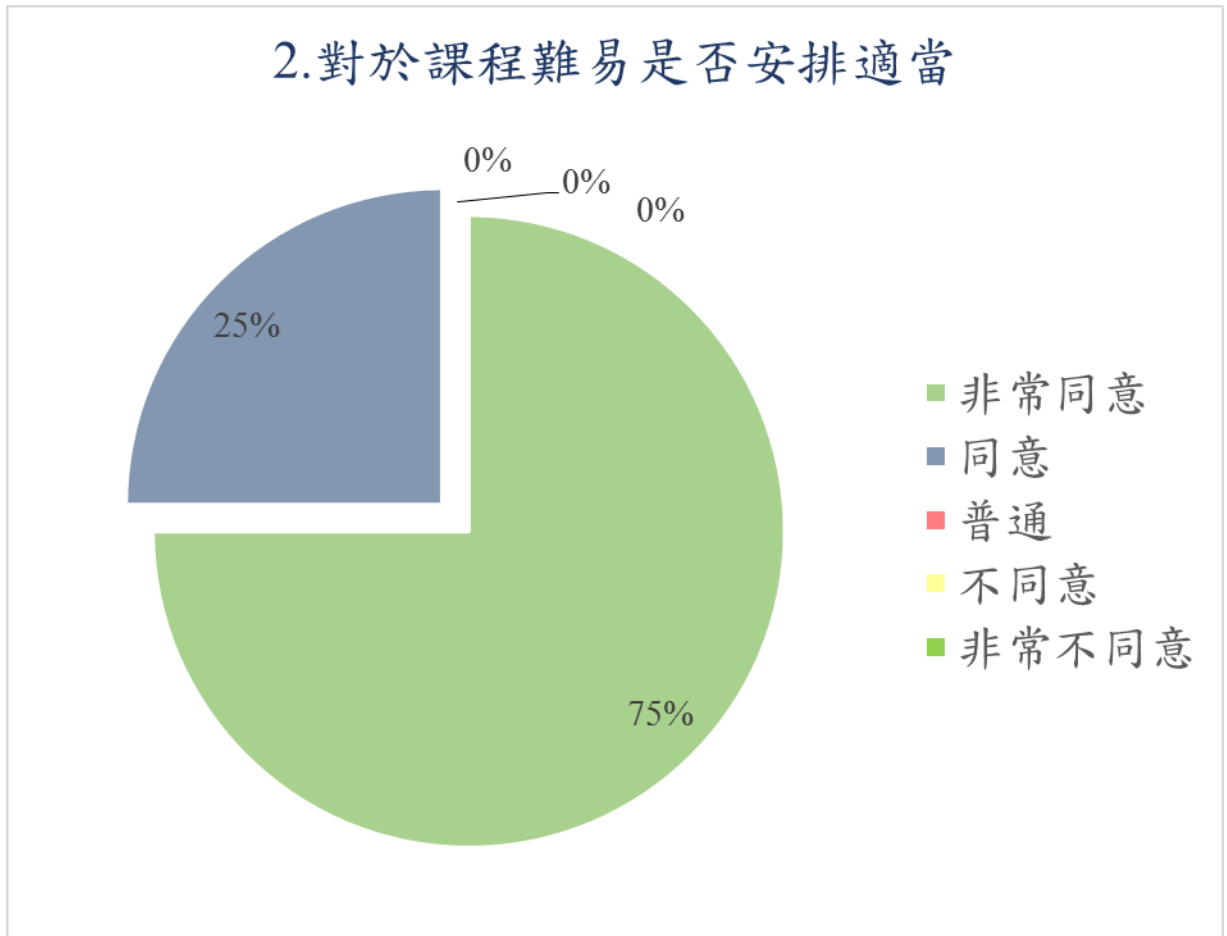


108 葡萄酒品飲藝術實務班

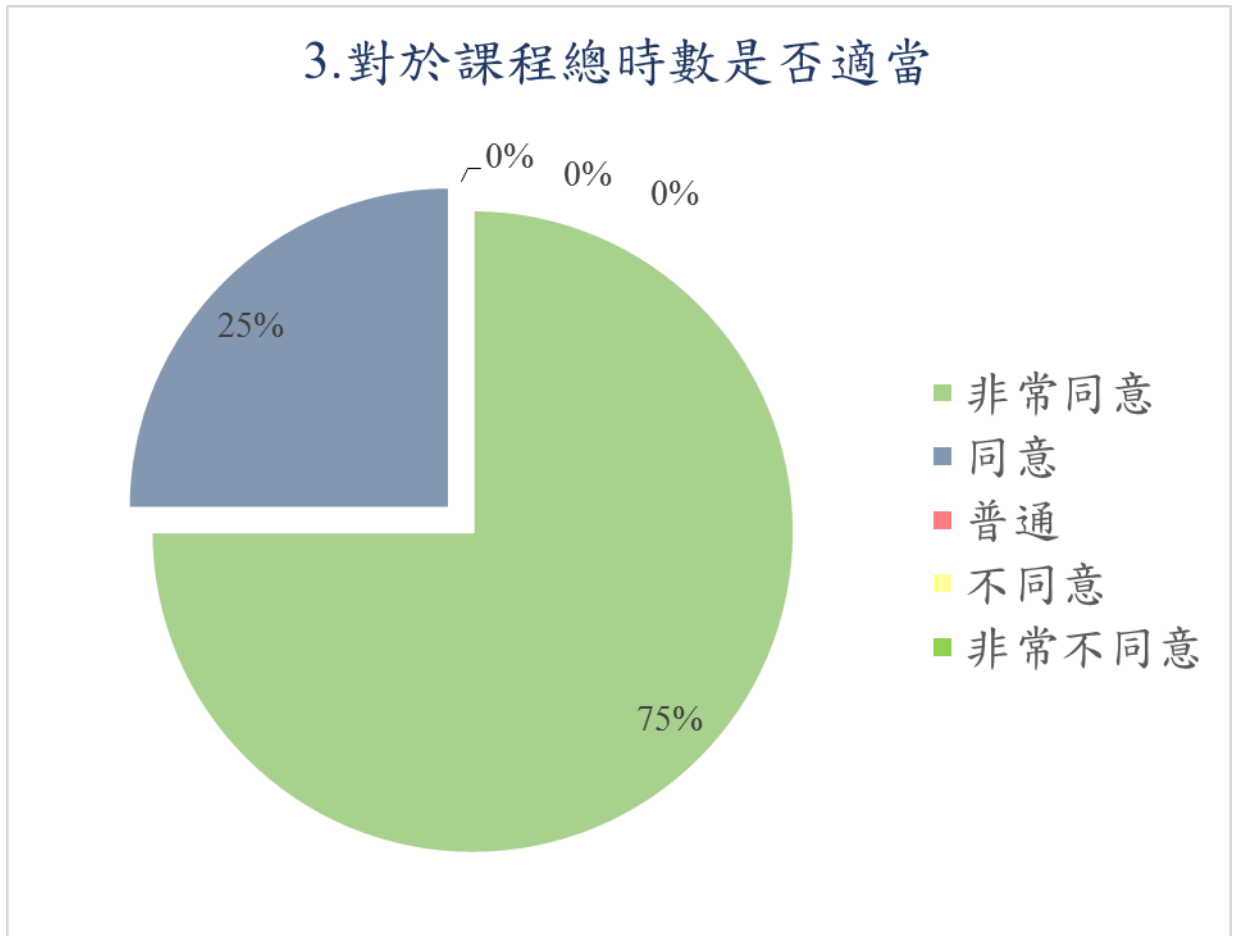
題目	項目	總人數
1. 對於課程內容是否符合期望	非常同意	8
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



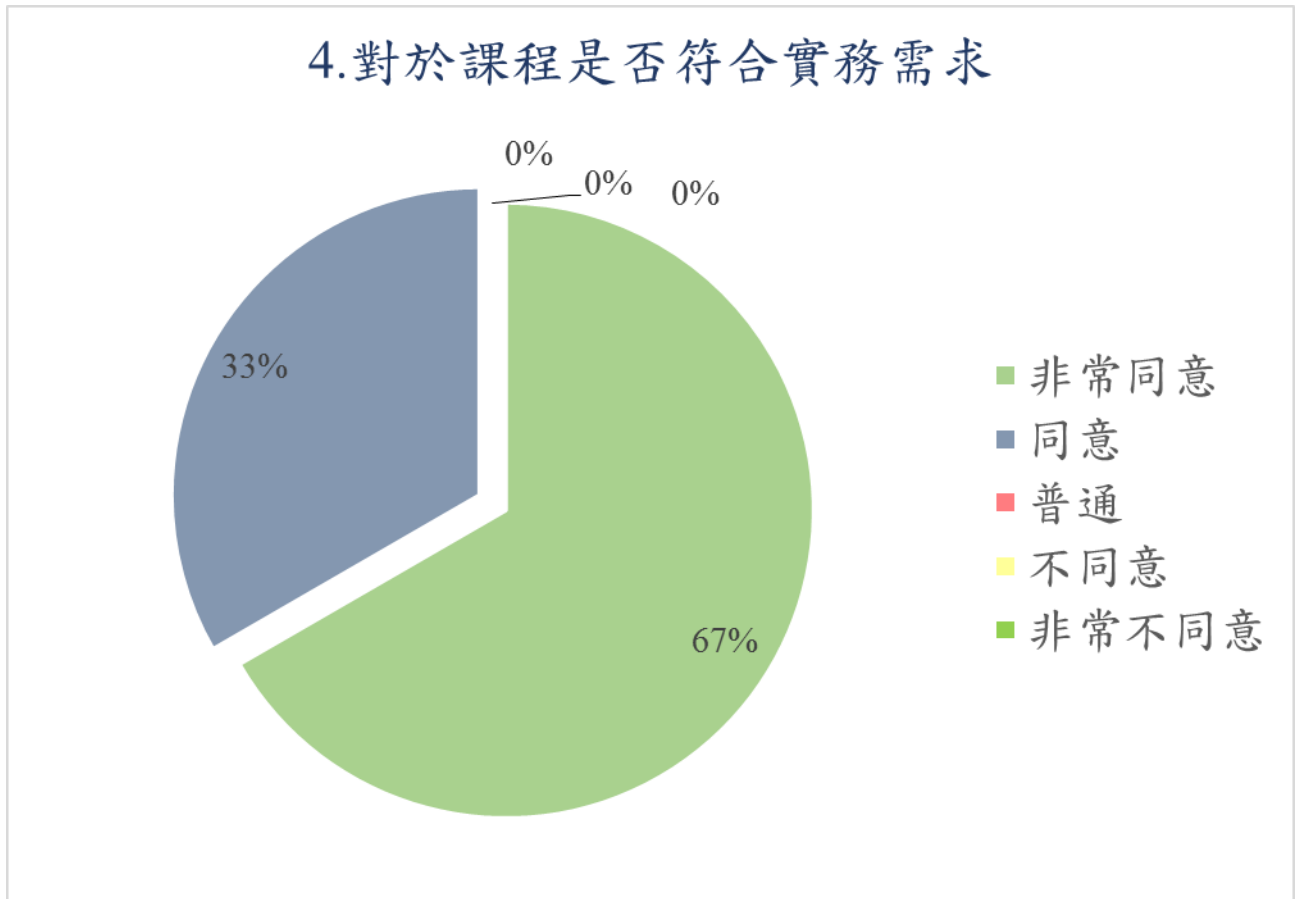
題目	項目	總人數
2. 對於課程難易是否安排適當	非常同意	9
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



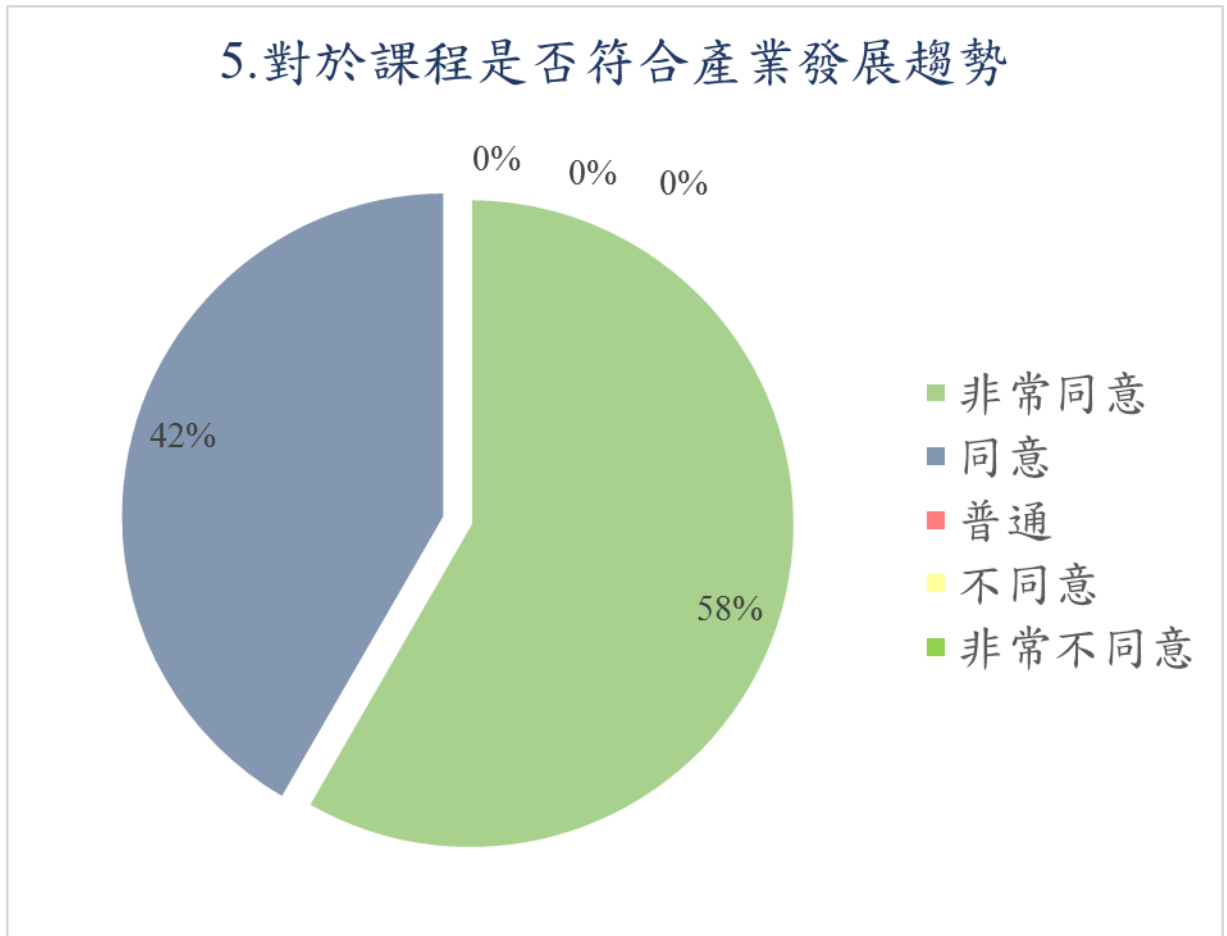
題目	項目	總人數
3. 對於課程總時數是否適當	非常同意	9
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



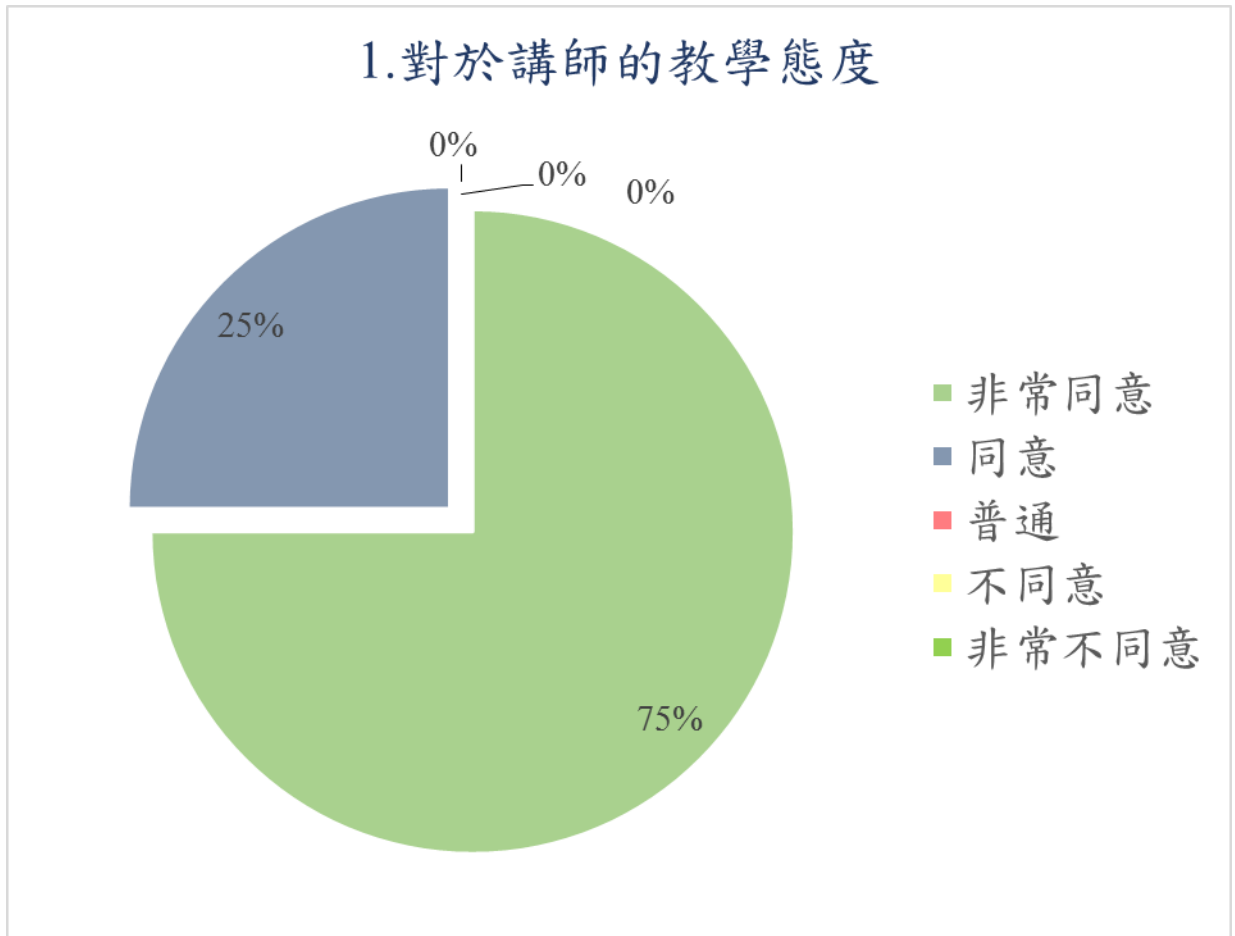
題目	項目	總人數
4. 對於課程是否符合實務需求	非常同意	8
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



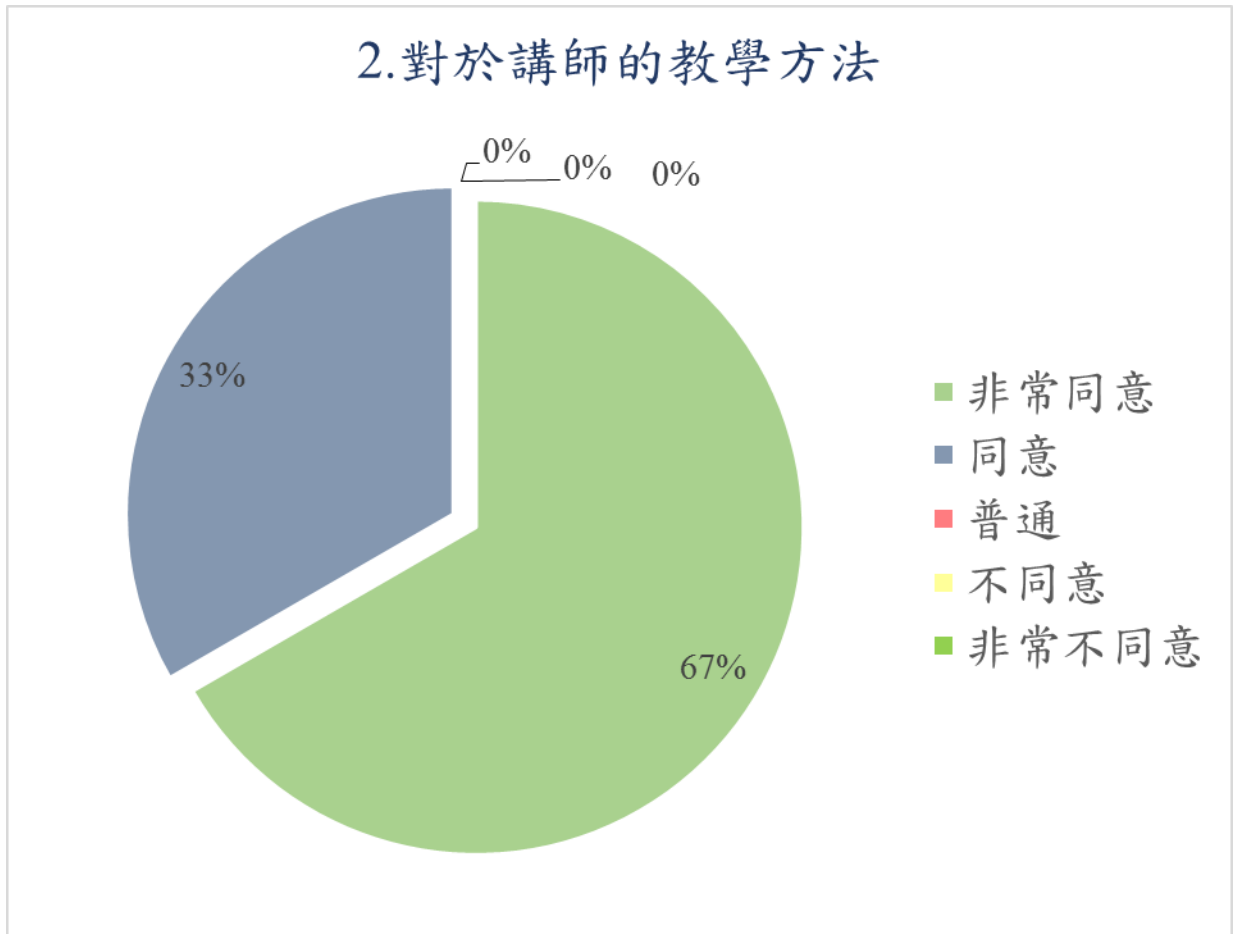
題目	項目	總人數
5. 對於課程是否符合產業發展趨勢	非常同意	7
	同意	5
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



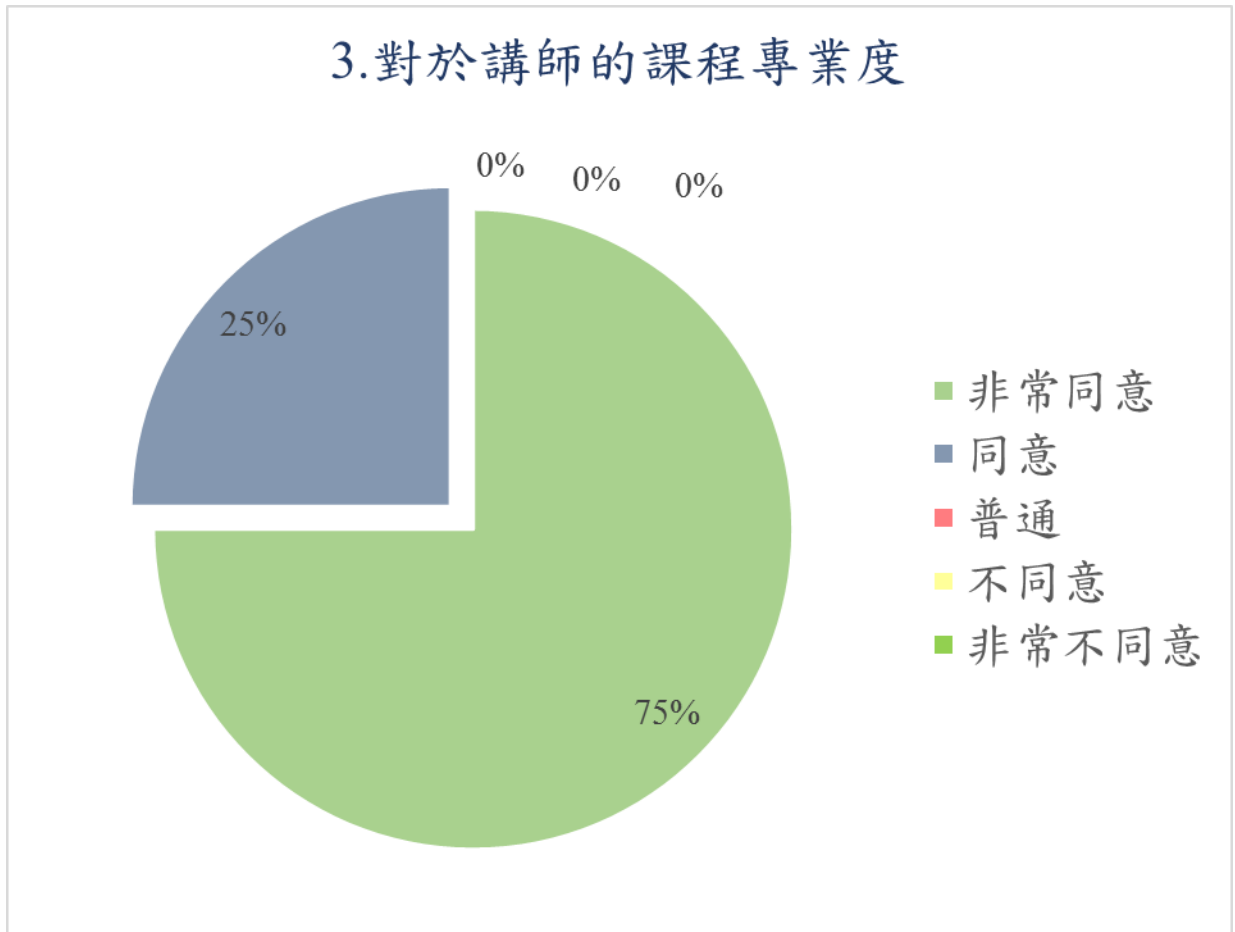
題目	項目	總人數
1. 對於講師的教學態度	非常同意	9
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



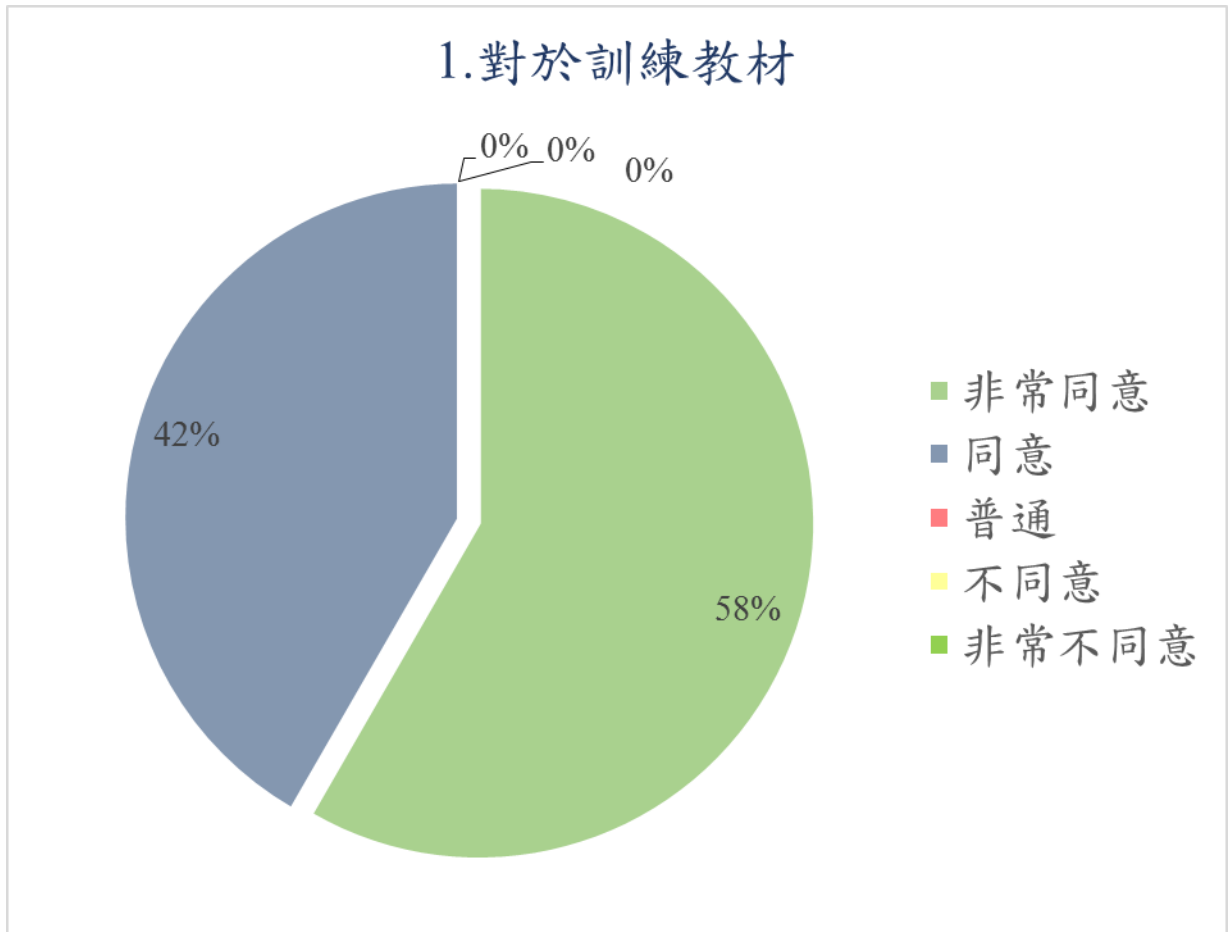
題目	項目	總人數
2. 對於講師的教學方法	非常同意	8
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



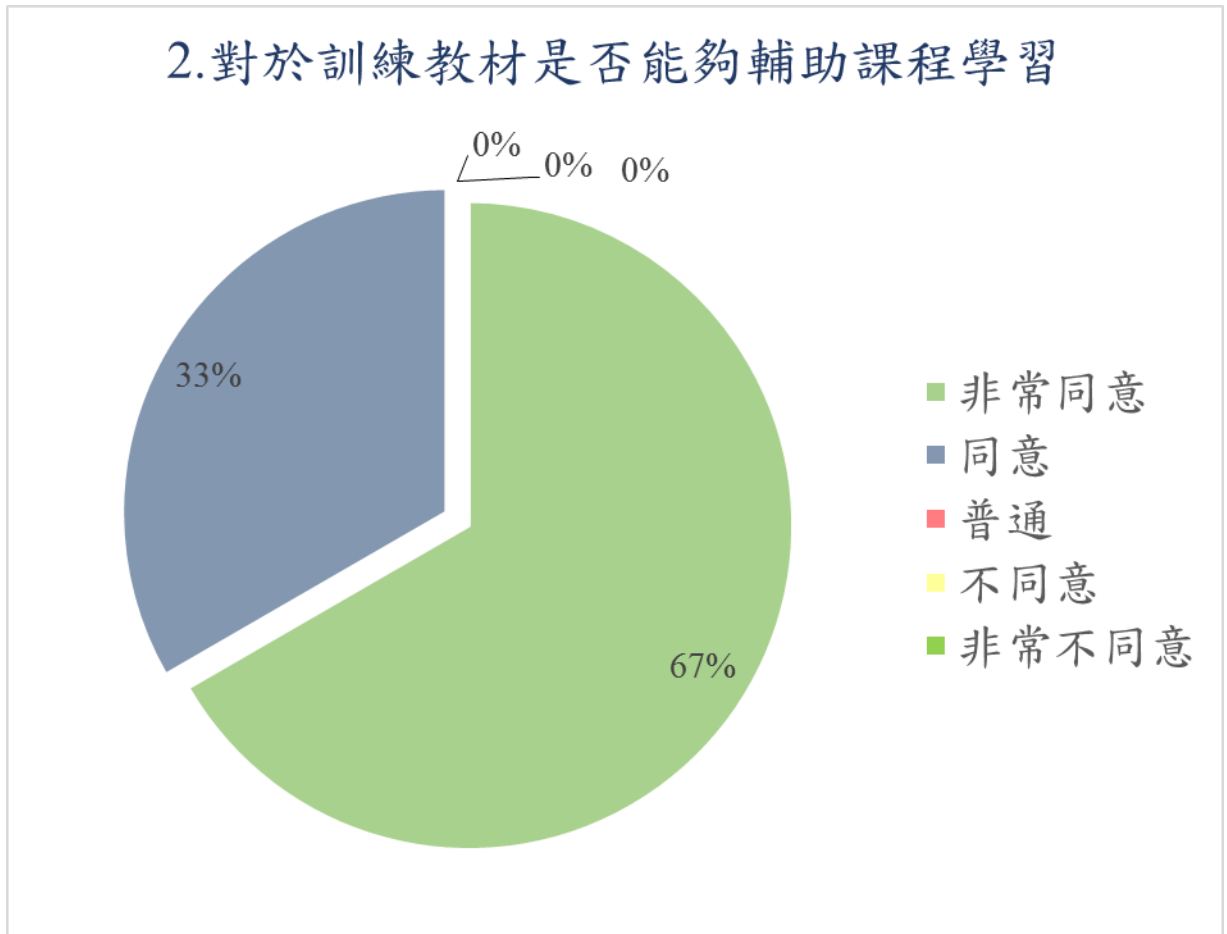
題目	項目	總人數
3. 對於講師的課程專業度	非常同意	9
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



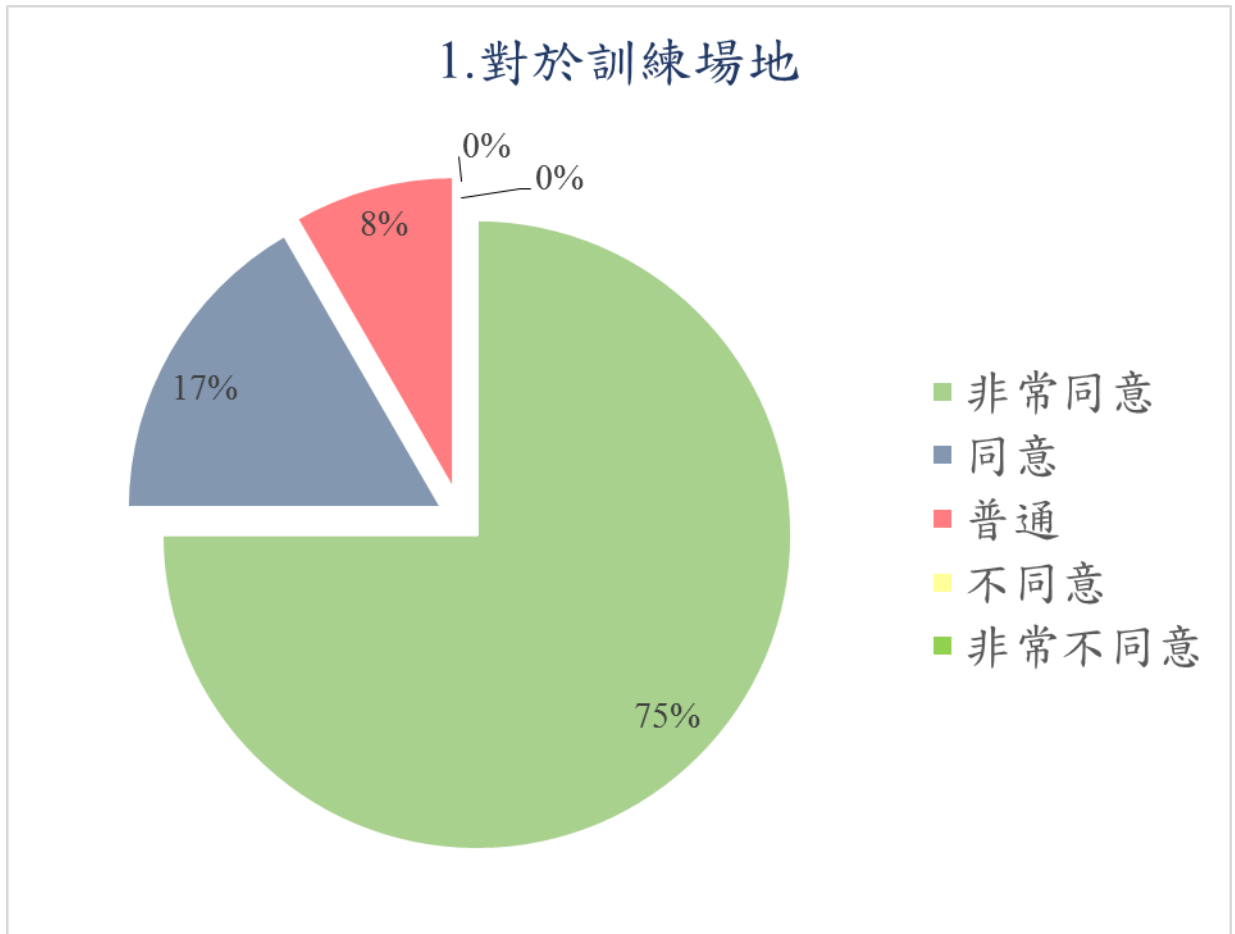
題目	項目	總人數
1. 對於訓練教材	非常同意	7
	同意	5
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



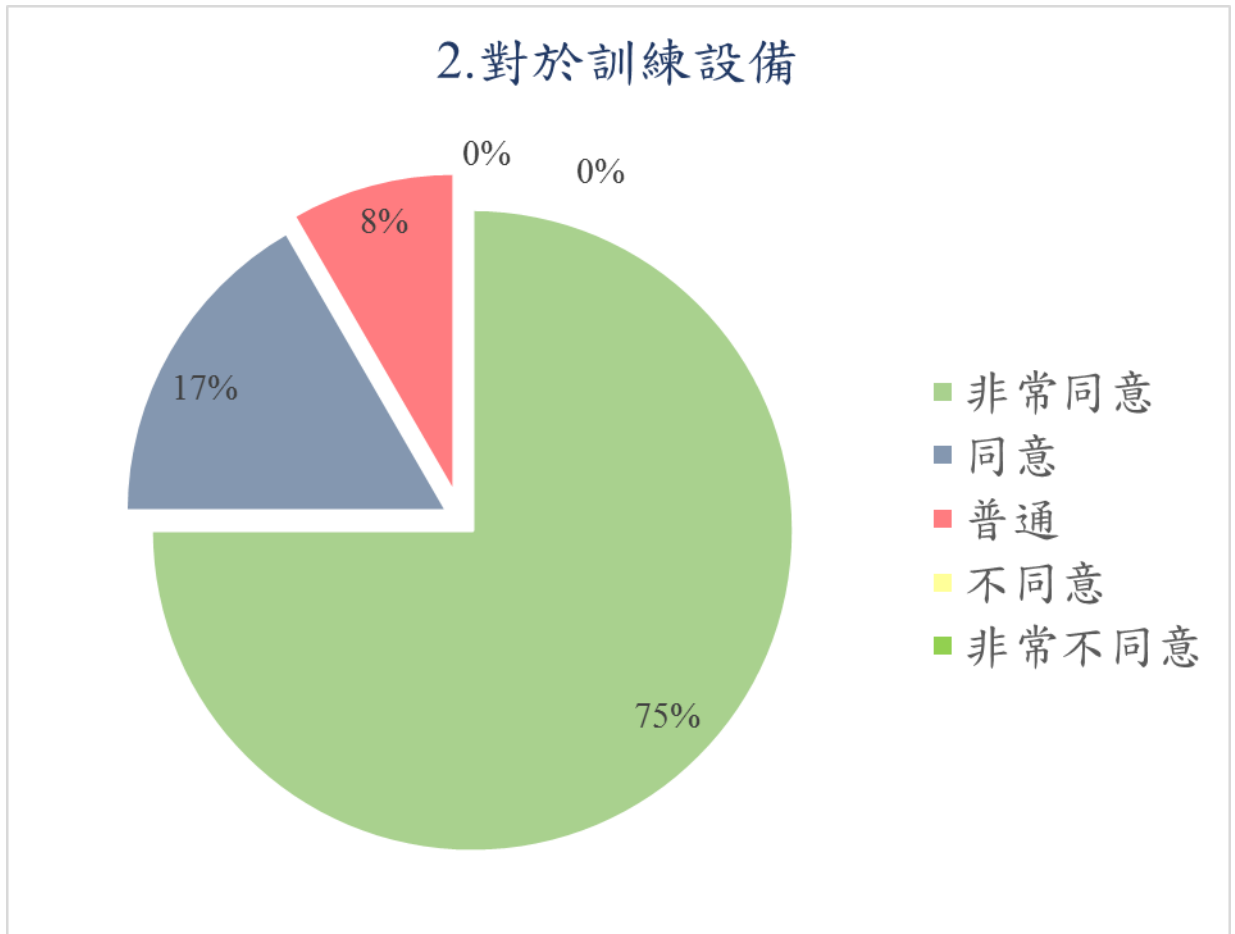
題目	項目	總人數
2. 對於訓練教材是否能夠輔助課程學習	非常同意	8
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



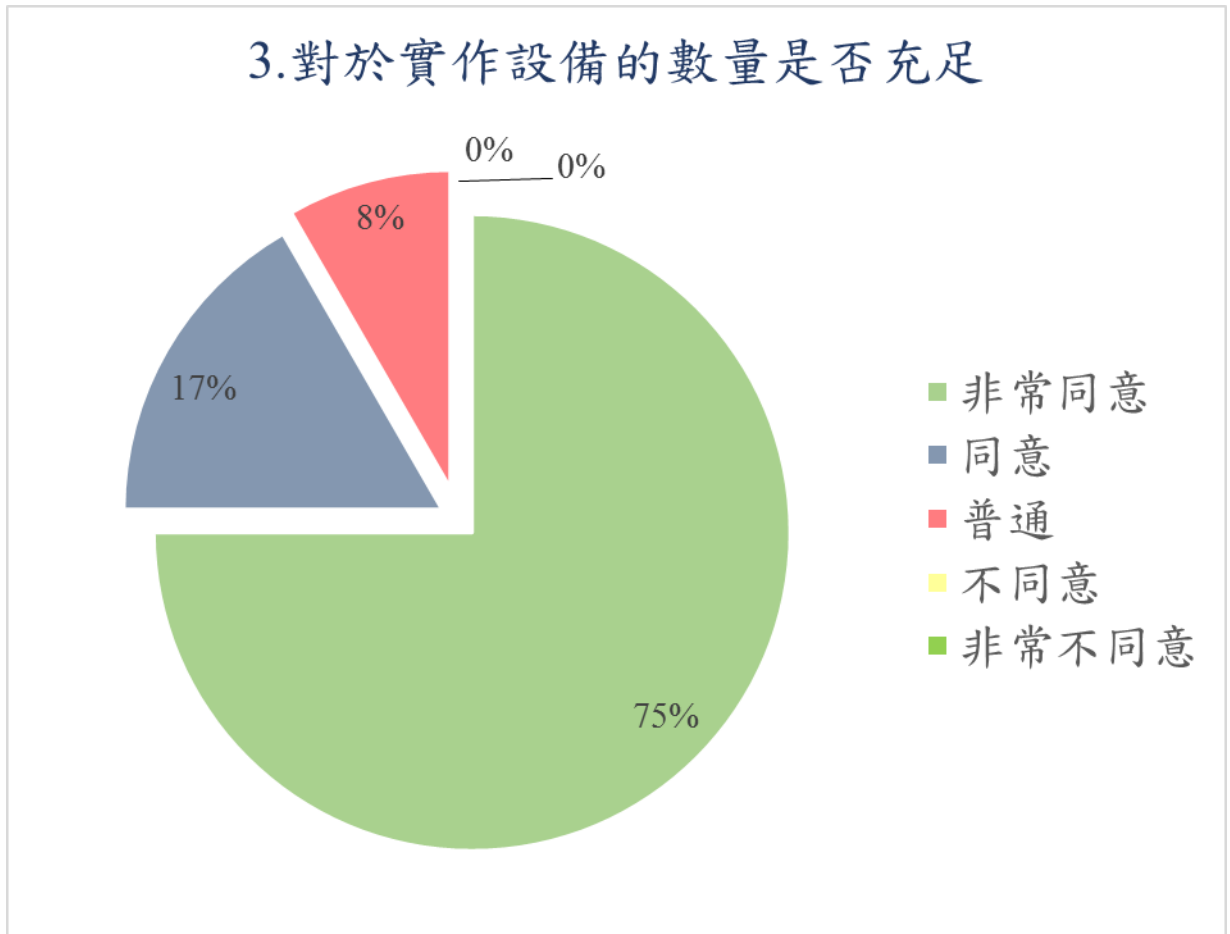
題目	項目	總人數
1. 對於訓練場地	非常同意	9
	同意	2
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0



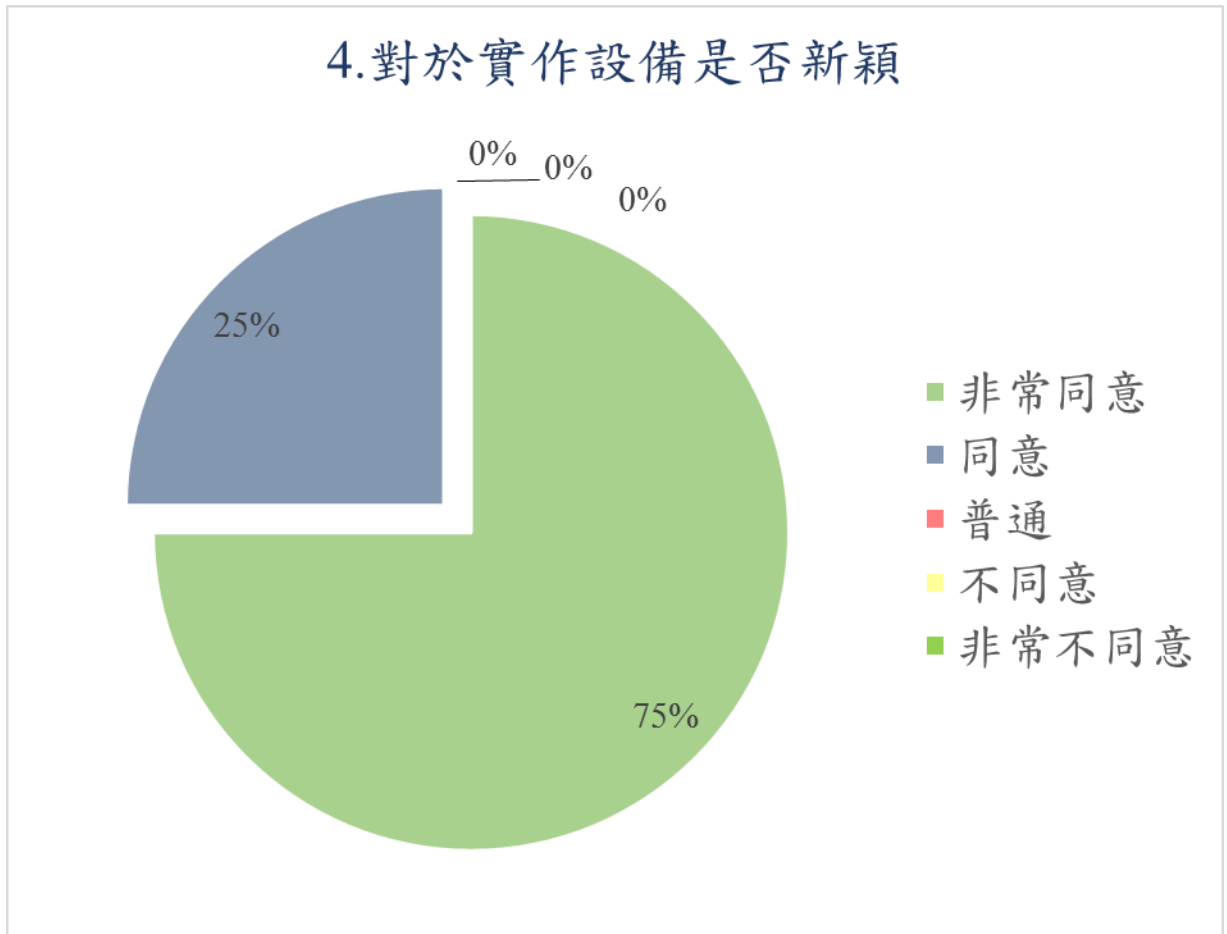
題目	項目	總人數
2. 對於訓練設備	非常同意	9
	同意	2
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0



題目	項目	總人數
3. 對於實作設備的數量是否充足	非常同意	9
	同意	2
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0

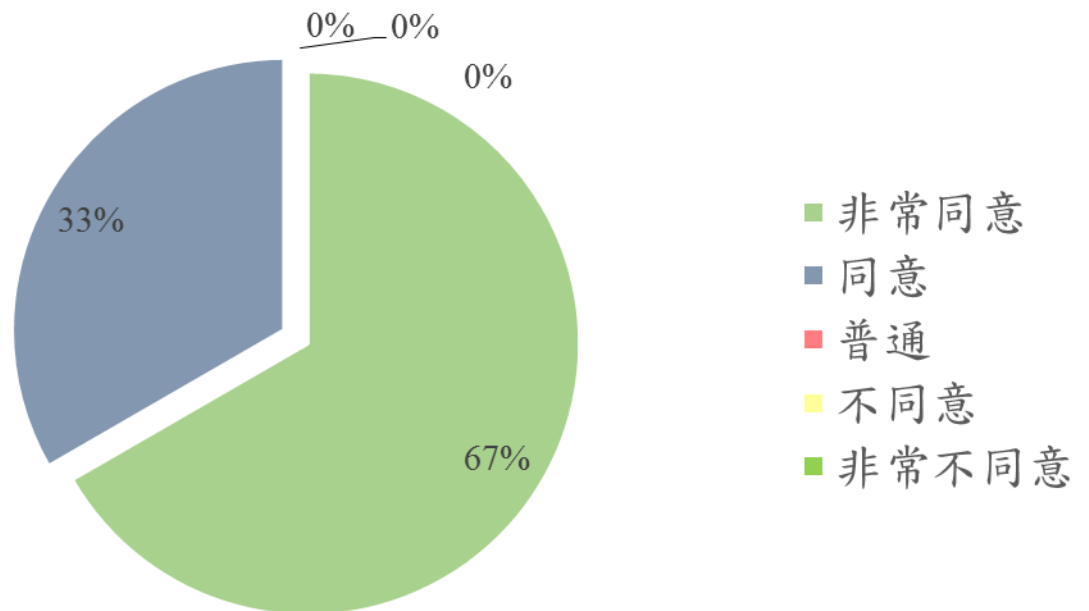


題目	項目	總人數
4. 對於實作設備是否新穎	非常同意	9
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

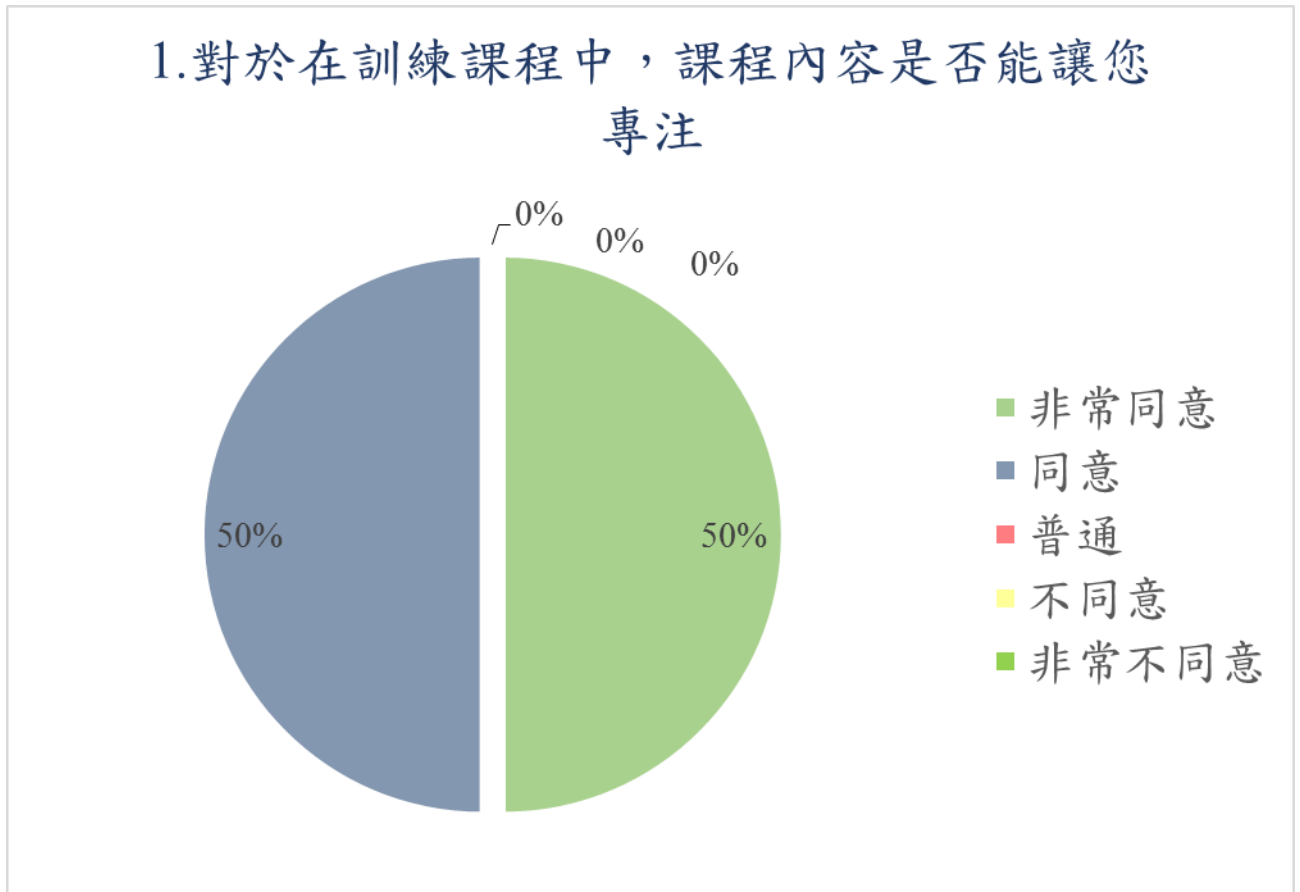


題目	項目	總人數
對於訓練評量 (如：訓後測驗、專題報告、作品展示等)是否能促進學習效果	非常同意	8
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

對於訓練評量 (如：訓後測驗、專題報告、作品展示等)是否能促進學習效果

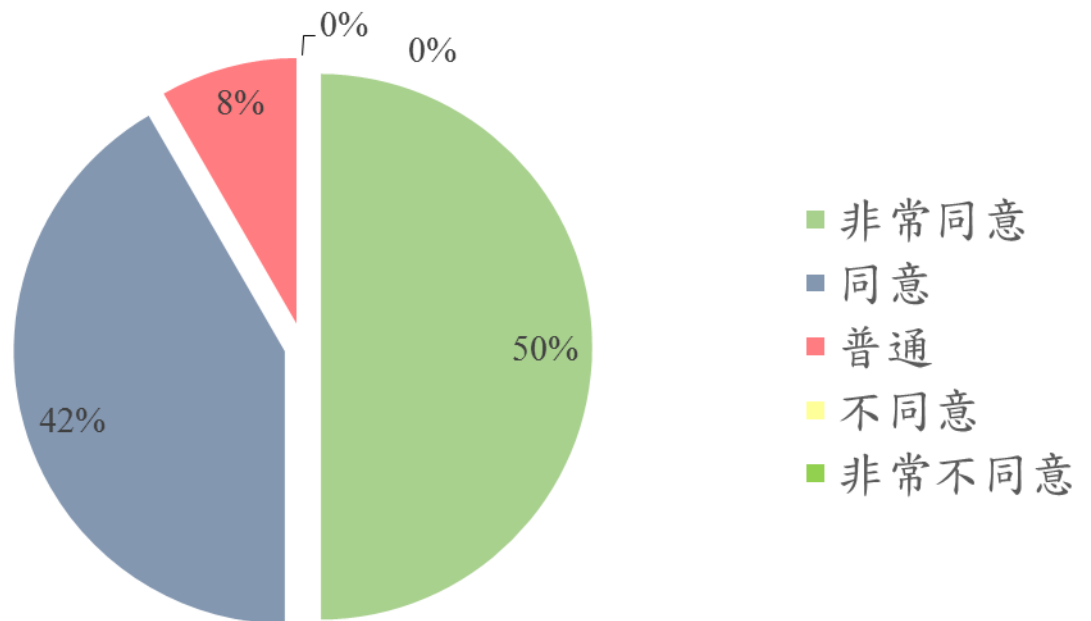


題目	項目	總人數
1. 對於在訓練課程中，課程內容是否能讓您專注	非常同意	6
	同意	6
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



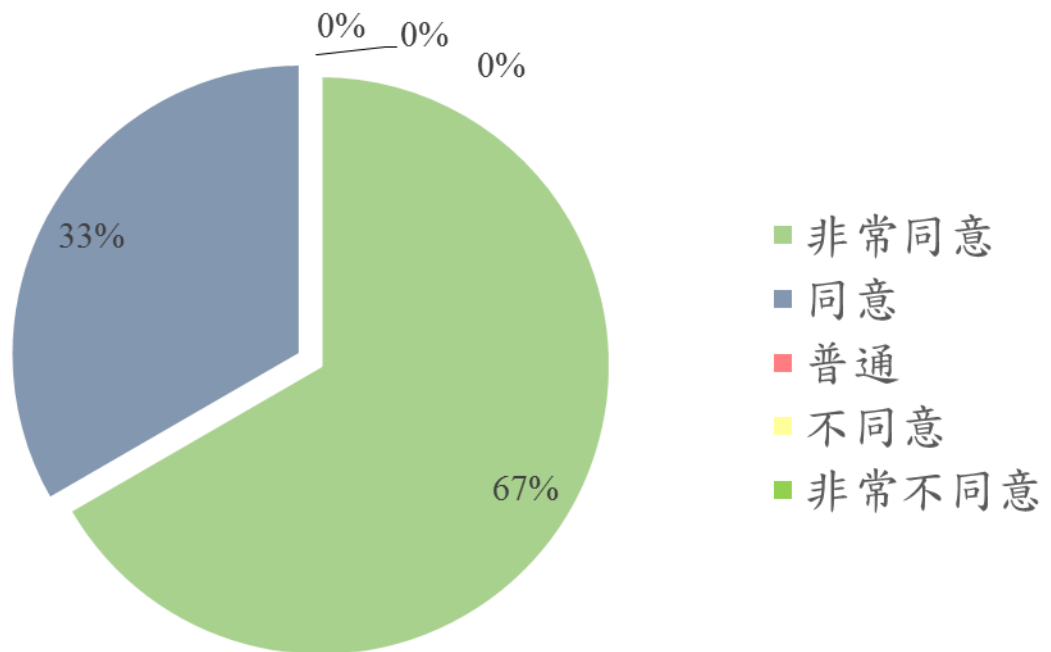
題目	項目	總人數
2. 對於在完成訓練後，是否能充份學習訓練課程所教授知識或技能	非常同意	6
	同意	5
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0

2. 對於在完成訓練後，是否能充份學習訓練課程所教授知識或技能

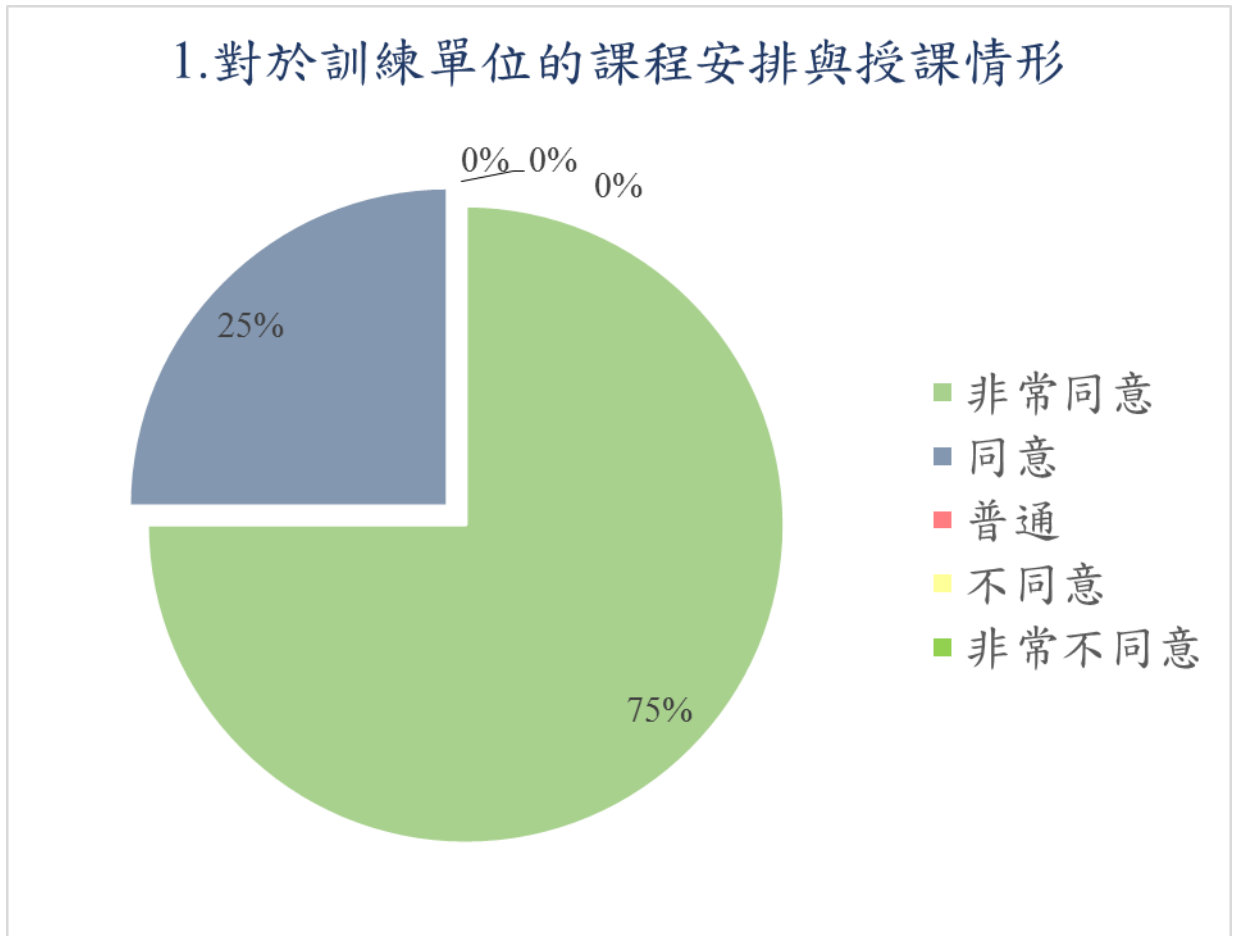


題目	項目	總人數
3. 對於在完成訓練後，是否學習到新的知識或技能	非常同意	8
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

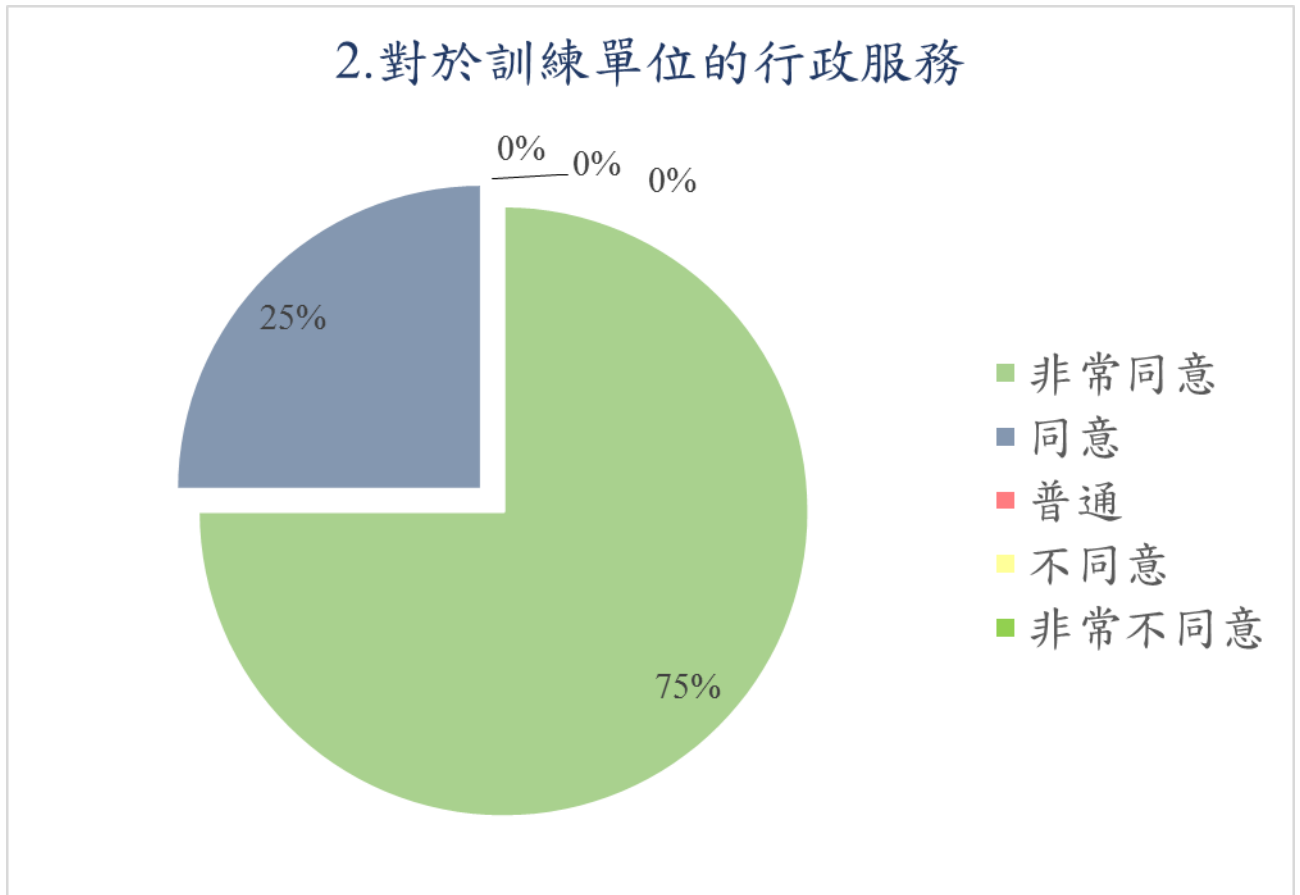
3. 對於在完成訓練後，是否學習到新的知識或技能



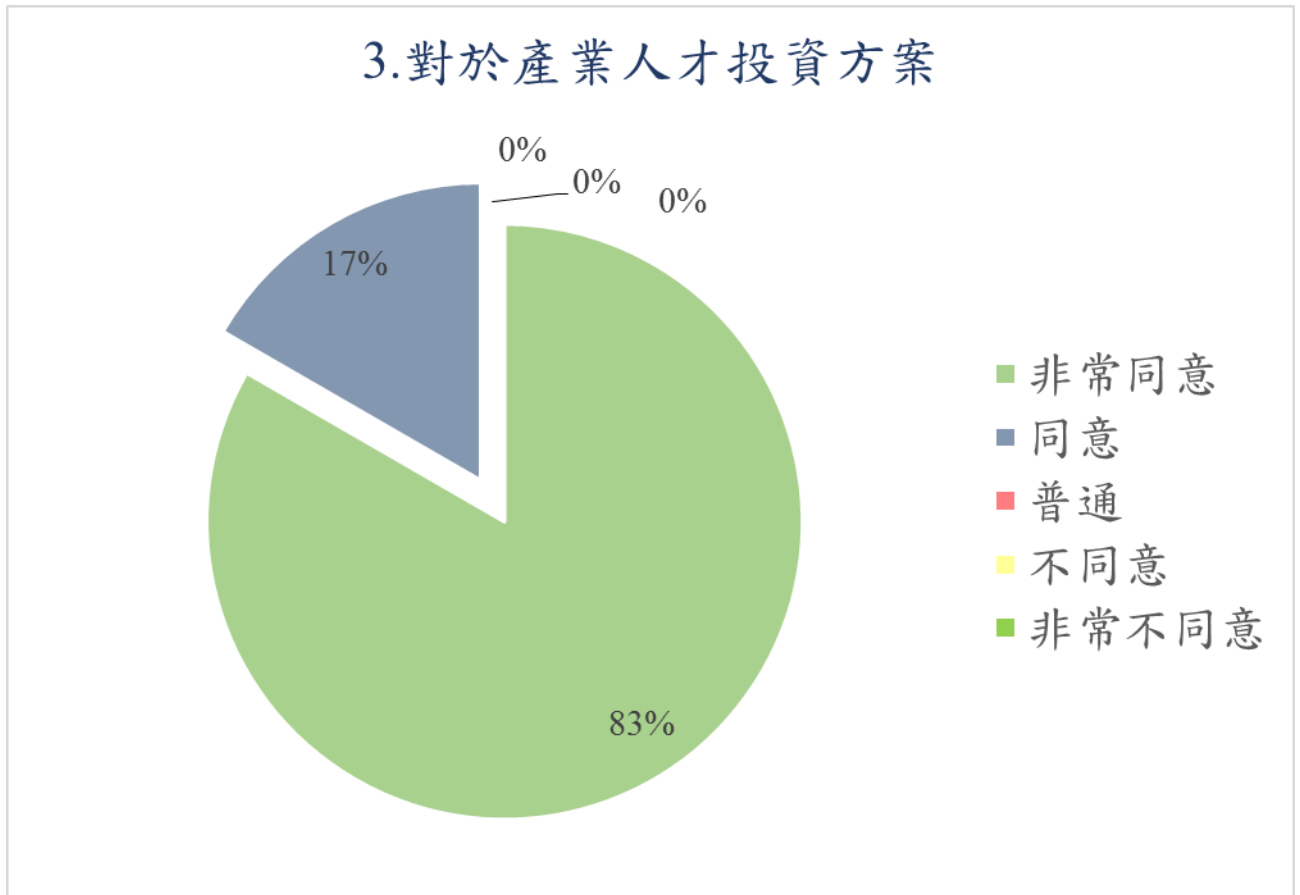
題目	項目	總人數
1. 對於訓練單位的課程安排與授課情形	非常同意	9
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



題目	項目	總人數
2. 對於訓練單位的行政服務	非常同意	9
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

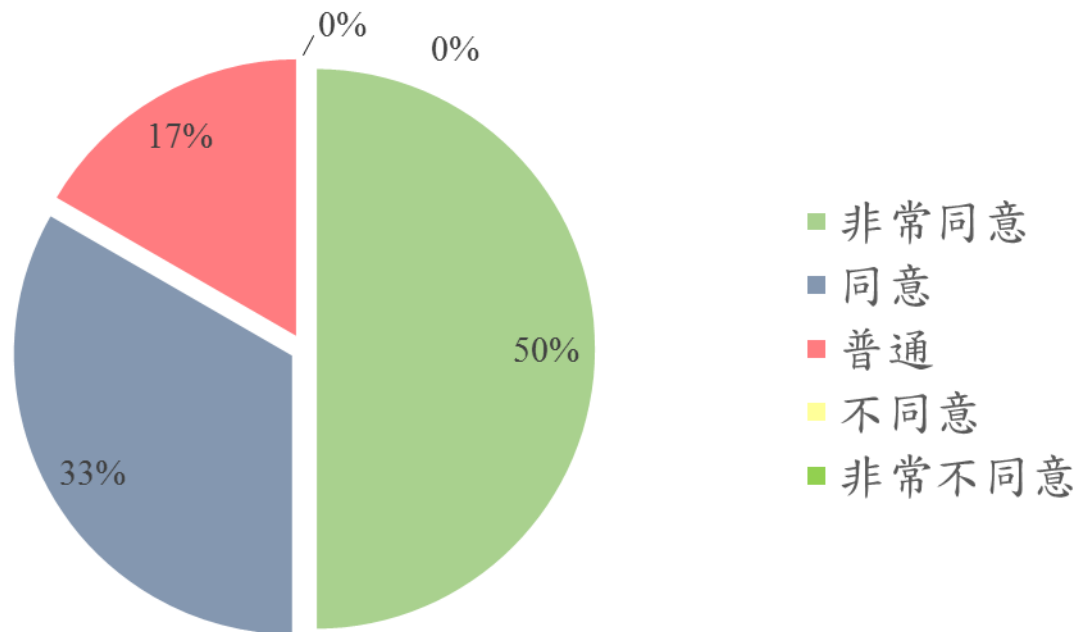


題目	項目	總人數
3. 對於產業人才投資方案	非常同意	10
	同意	2
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



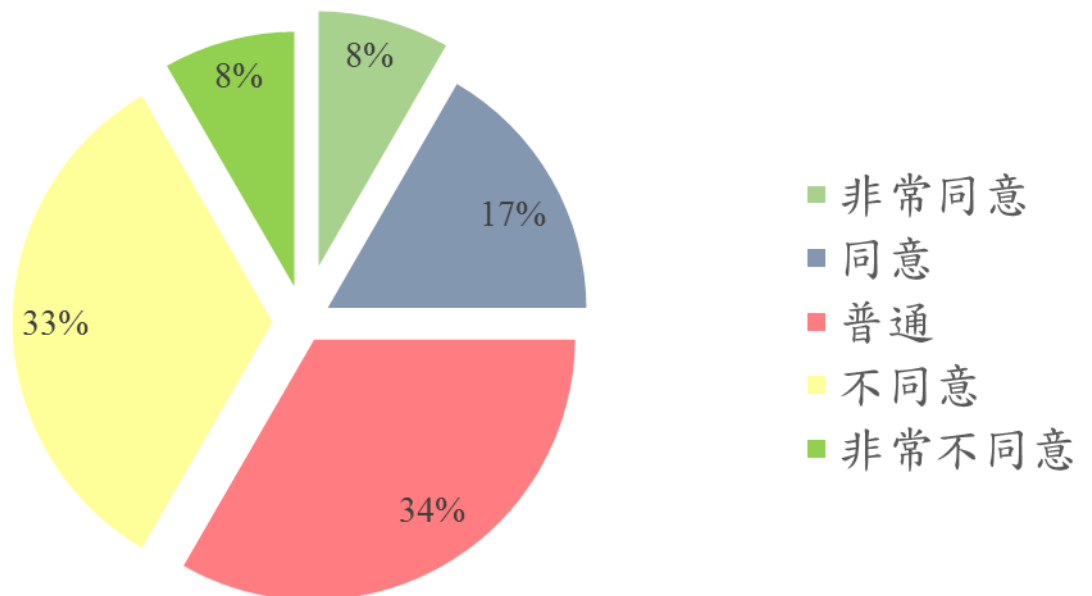
題目	項目	總人數
4. 對於完成本訓練課程是否對目前或未來工作有幫助	非常同意	6
	同意	4
	普通	2
	不同意	0
	非常不同意	0

4. 對於完成本訓練課程是否對目前或未來工作有幫助



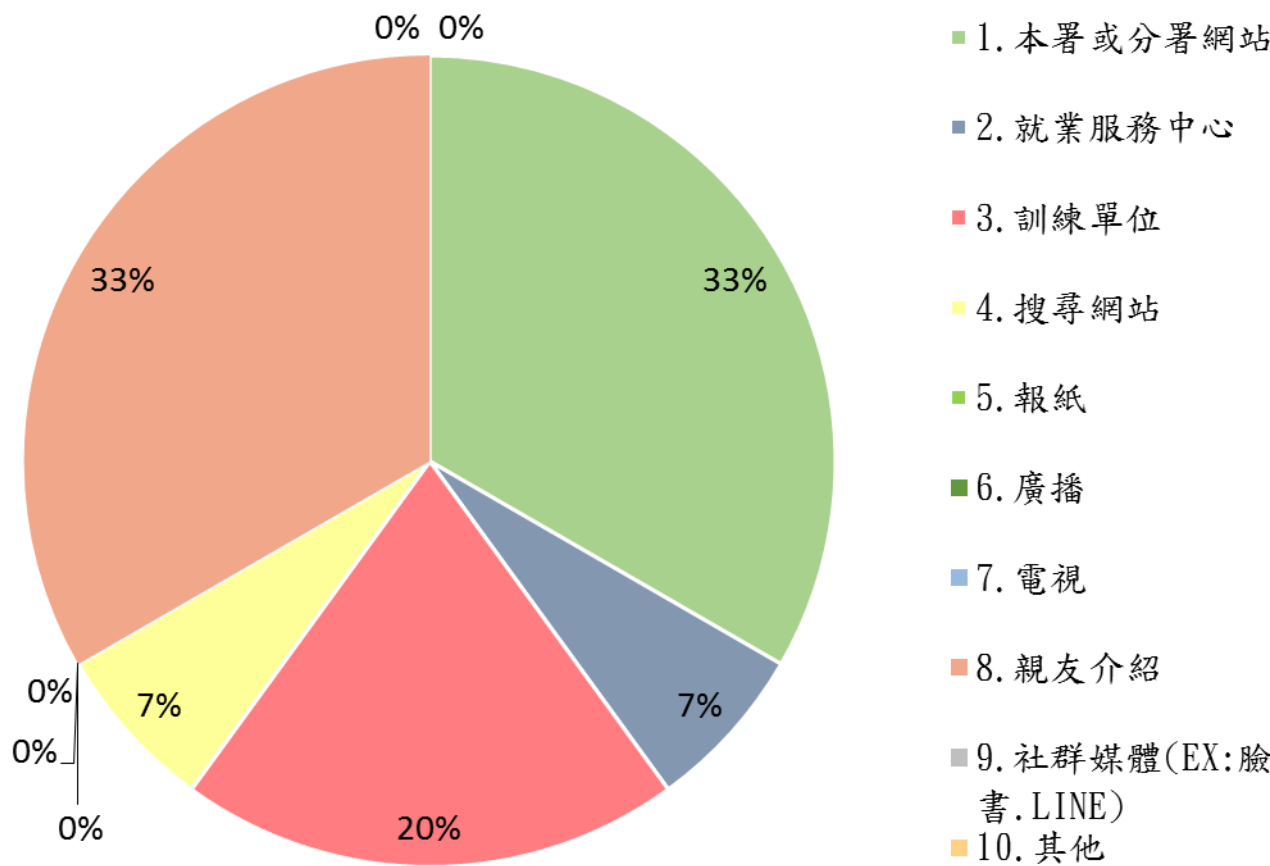
題目	項目	總人數
1. 若本訓練課程沒有補助，是否會全額自費參加？	非常同意	1
	同意	2
	普通	4
	不同意	4
	非常不同意	1

1. 若本訓練課程沒有補助，是否會全額自費參加？



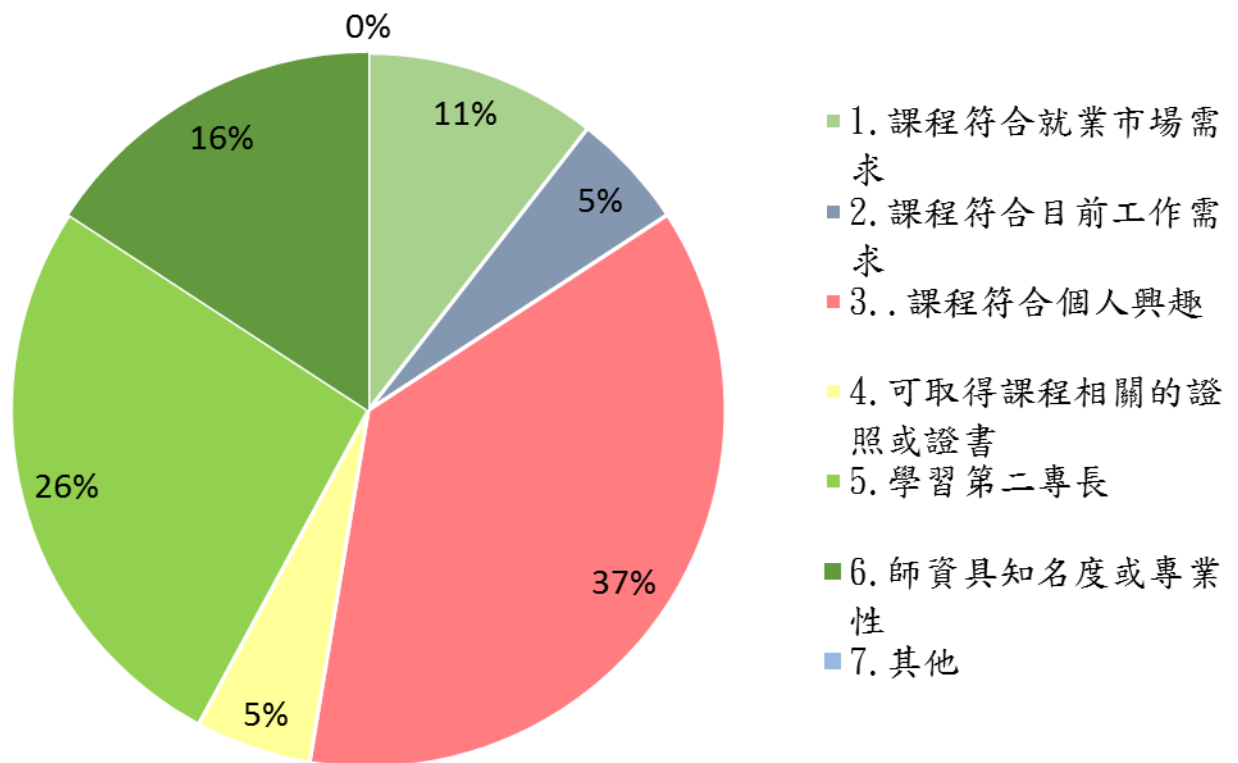
題目	項目	總人數
您獲得本次課程的訊息來源(可複選)	1. 本署或分署網站	15
	2. 就業服務中心	2
	3. 訓練單位	4
	4. 搜尋網站	5
	5. 報紙	0
	6. 廣播	0
	7. 電視	0
	8. 親友介紹	2
	9. 社群媒體(EX:臉書, LINE)	2
	10. 其他	0

您獲得本次課程的訊息來源(可複選)



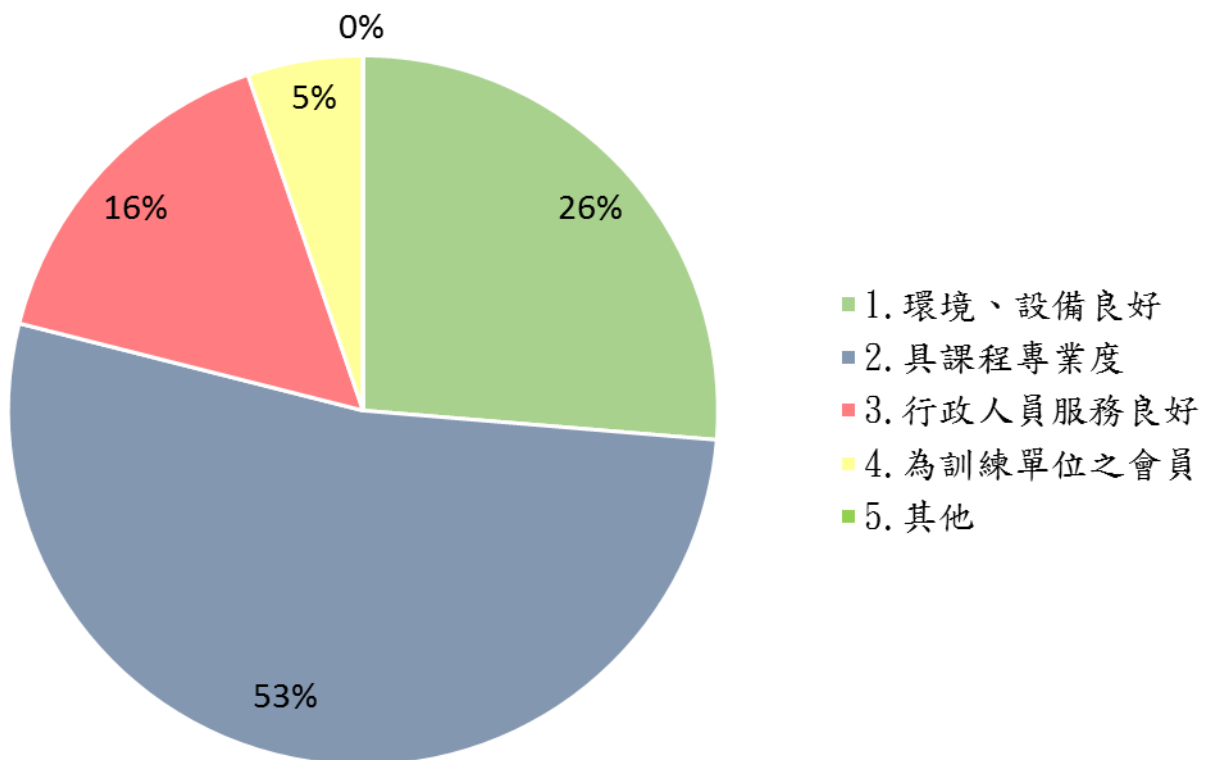
題目	項目	總人數
參加本次課程的主要原因	1. 課程符合就業市場需求	2
	2. 課程符合目前工作需求	3
	3. 課程符合個人興趣	13
	4. 可取得課程相關的證照或證書	0
	5. 學習第二專長	11
	6. 師資具知名度或專業性	4
	7. 其他	0

參加本次課程的主要原因

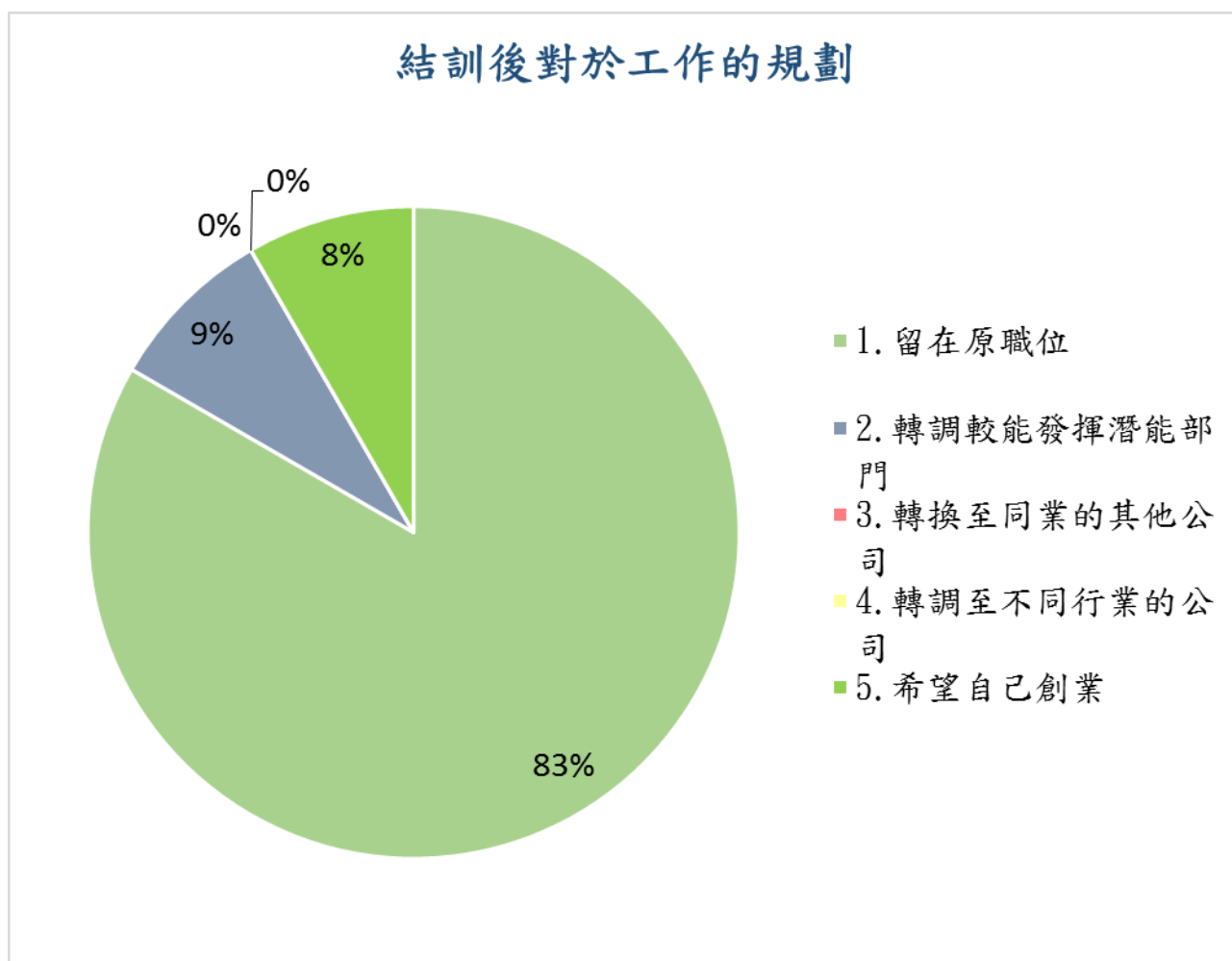


題目	項目	總人數
選擇本訓練單位的主要原因	1. 環境、設備良好	10
	2. 具課程專業度	15
	3. 行政人員服務良好	5
	4. 為訓練單位之會員	0
	5. 其他	0

選擇本訓練單位的主要原因



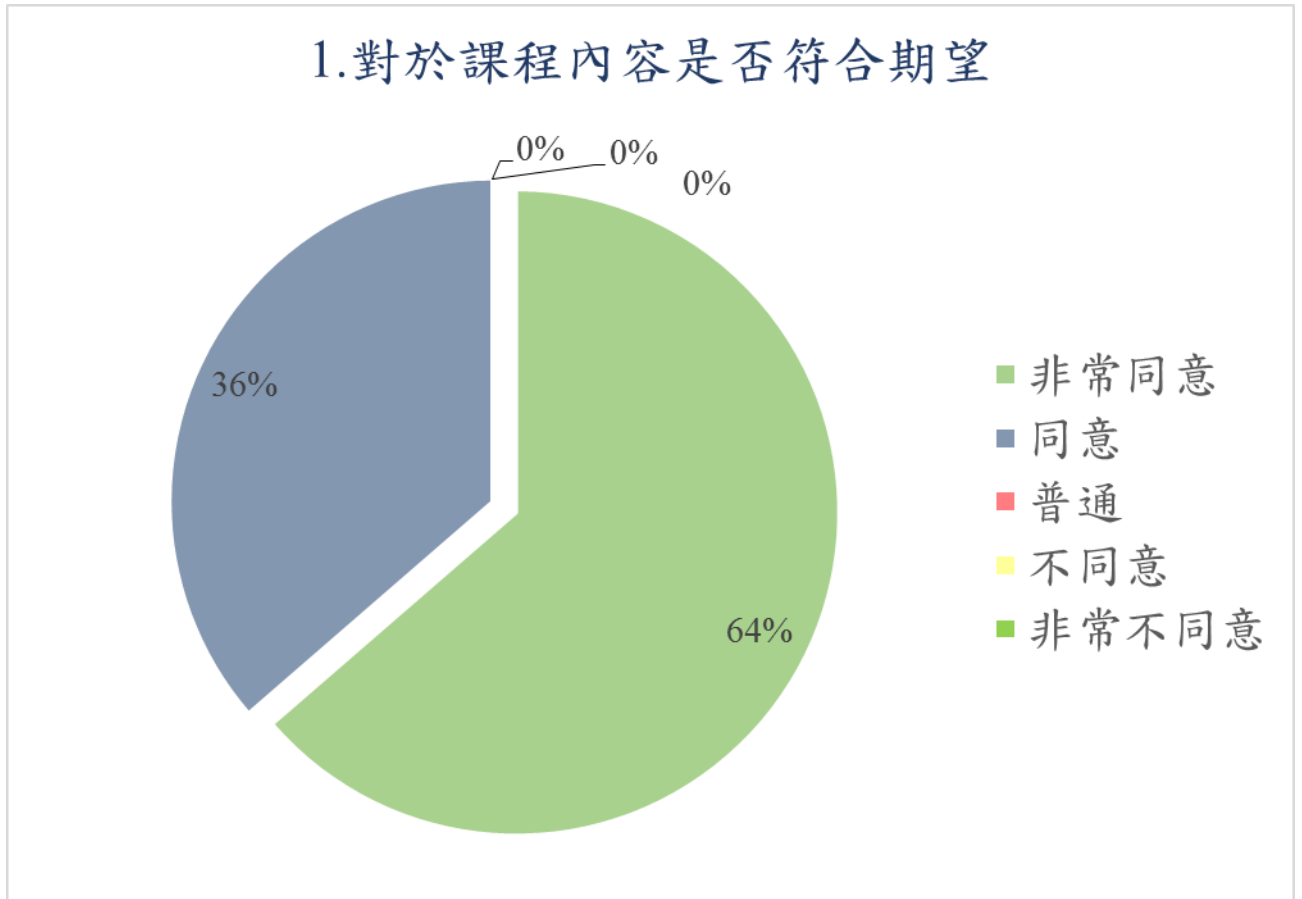
題目	項目	總人數
結訓後對於工作的規劃	1. 留在原職位	14
	2. 轉調較能發揮潛能部門	1
	3. 轉換至同業的其他公司	0
	4. 轉調至不同行業的公司	1
	5. 希望自己創業	4



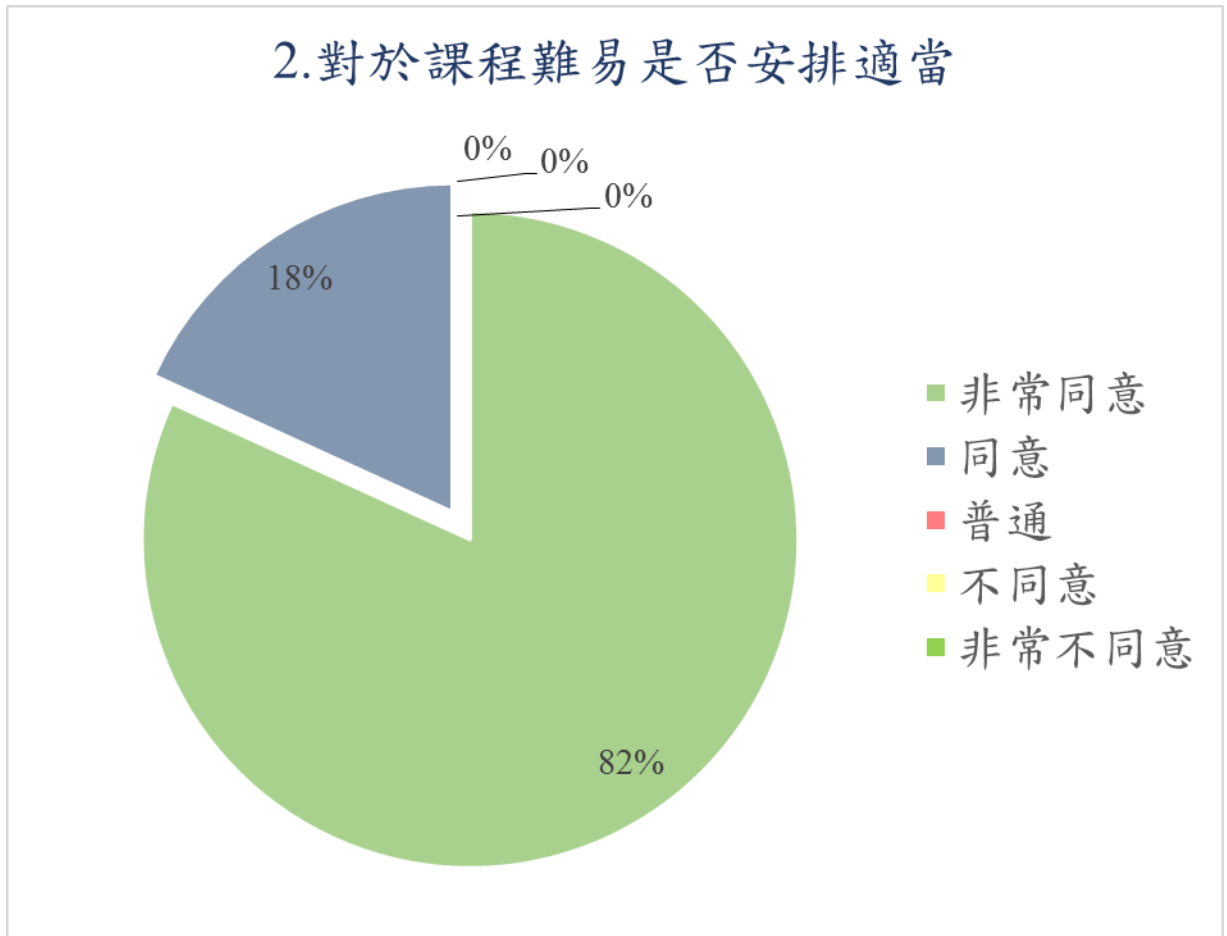
108 領隊導遊技能訓練班

題目	項目	總人數
1. 對於課程內容是否符合期望	非常同意	7
	同意	4

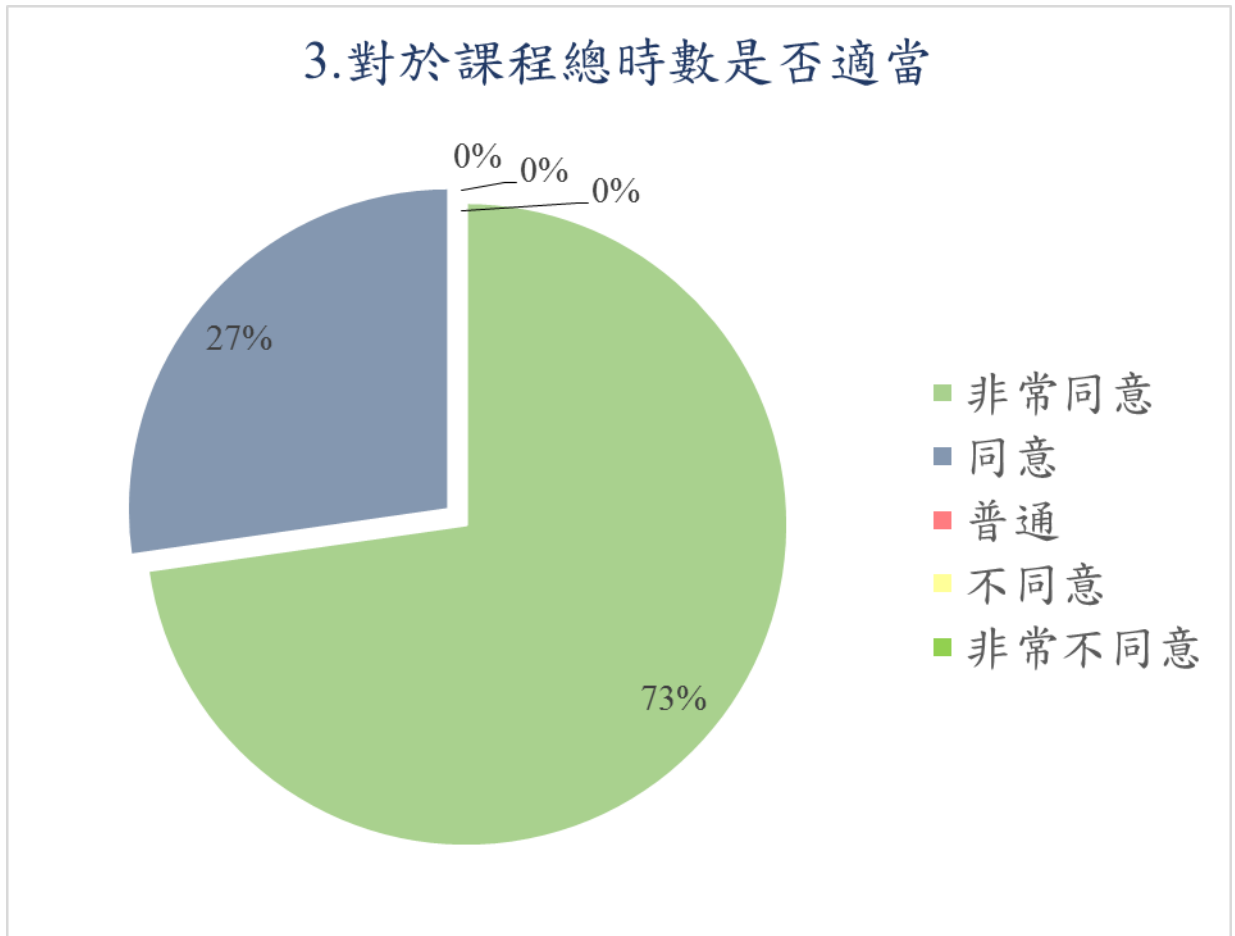
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



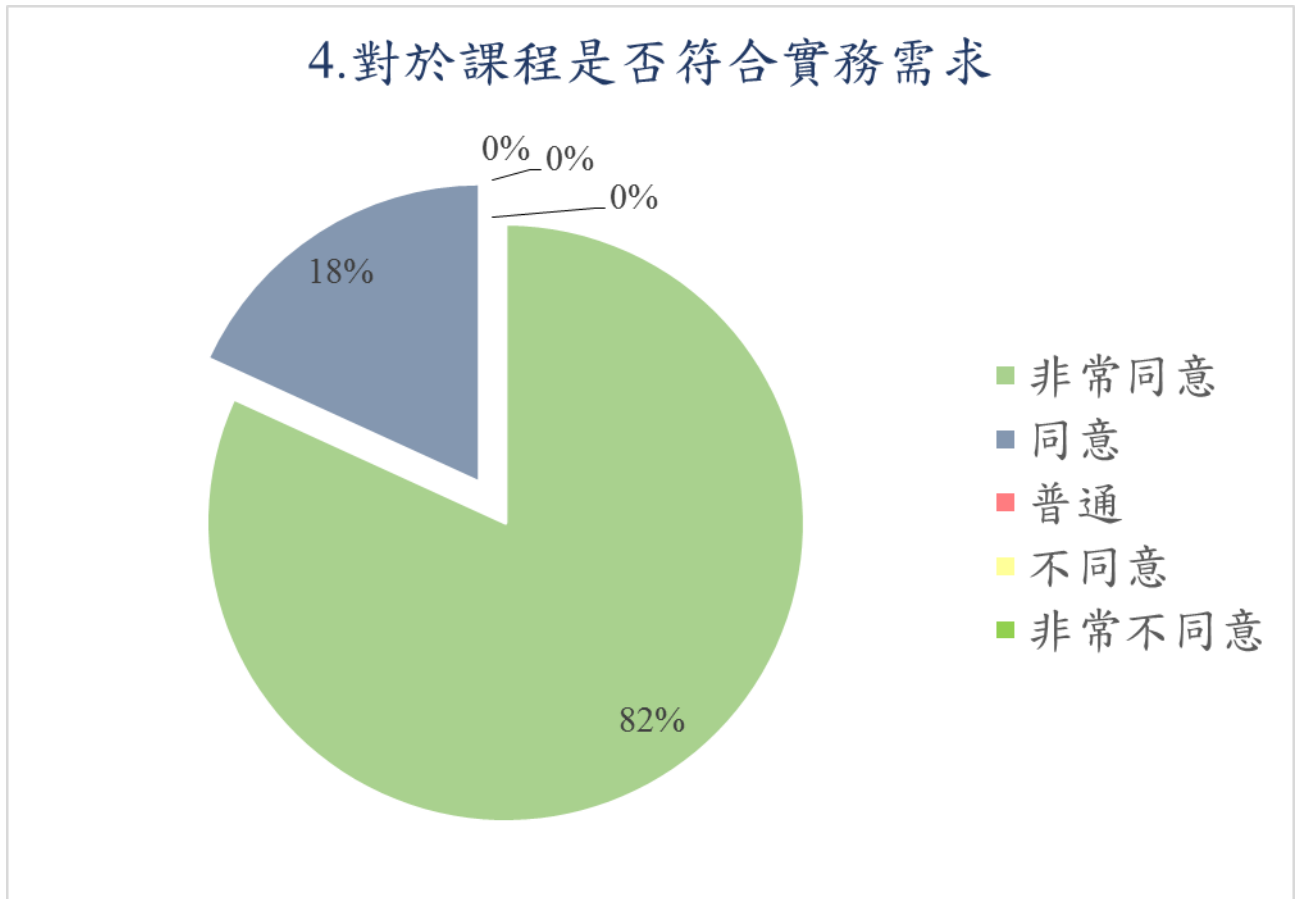
題目	項目	總人數
2. 對於課程難易是否安排適當	非常同意	9
	同意	2
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



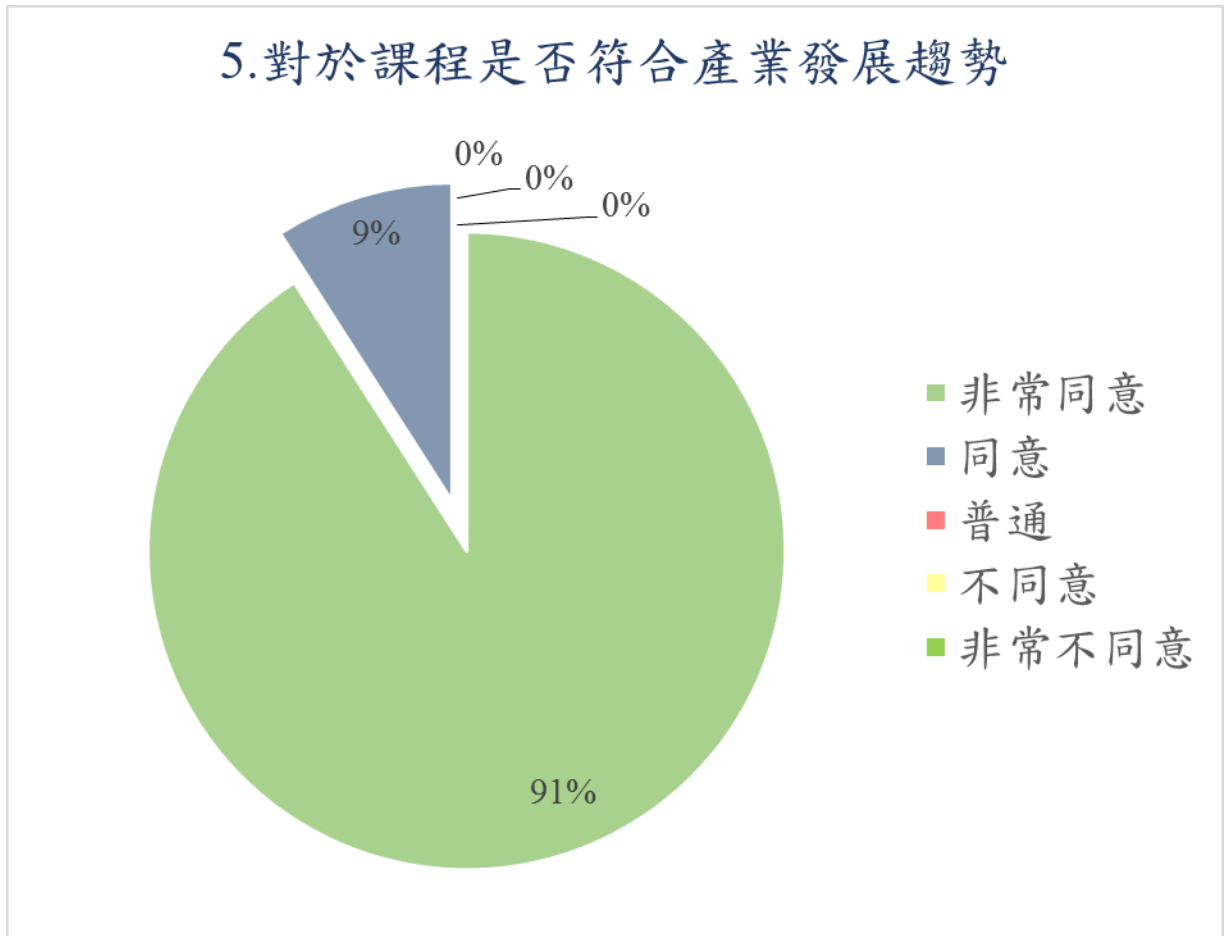
題目	項目	總人數
3. 對於課程總時數是否適當	非常同意	8
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



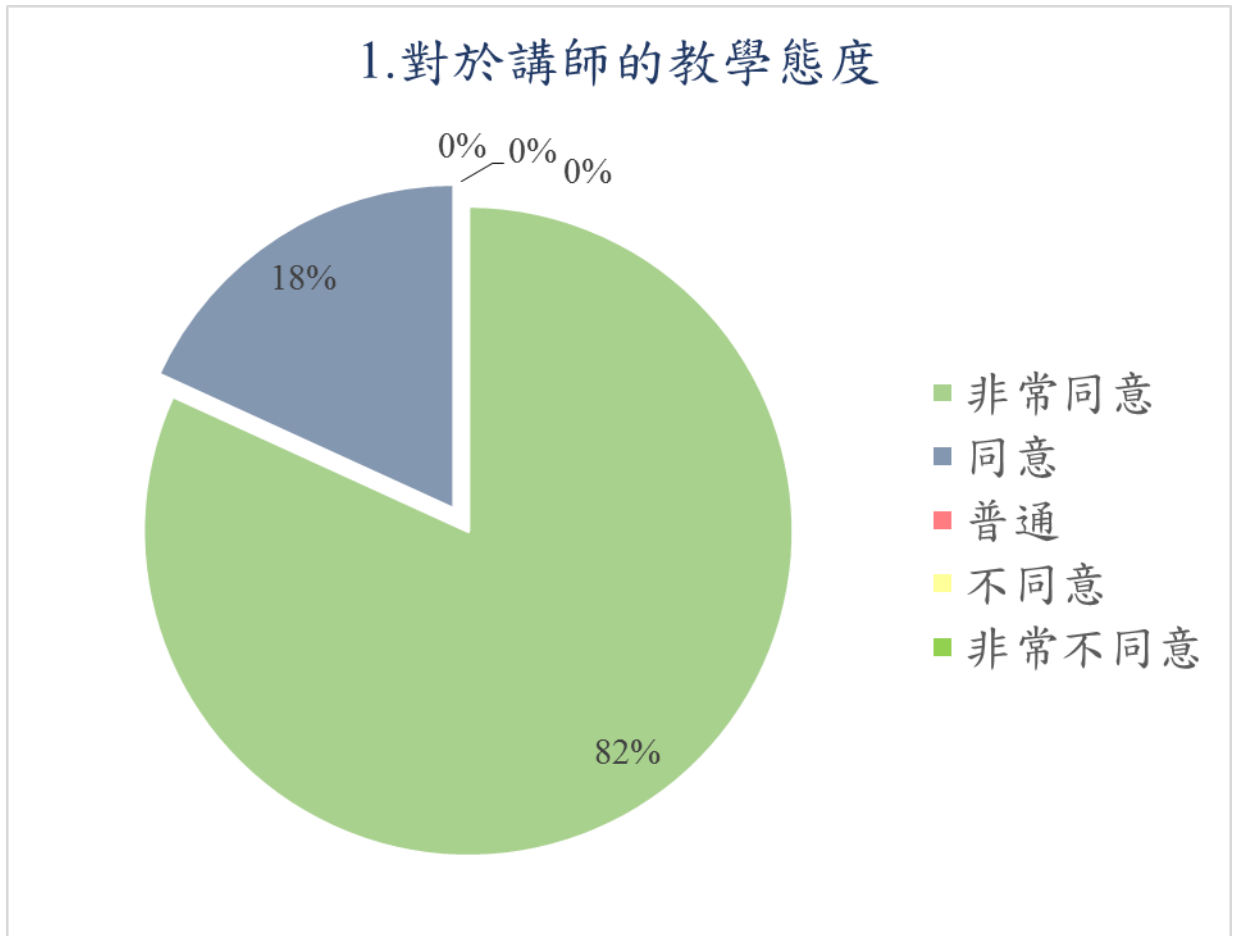
題目	項目	總人數
4. 對於課程是否符合實務需求	非常同意	9
	同意	2
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



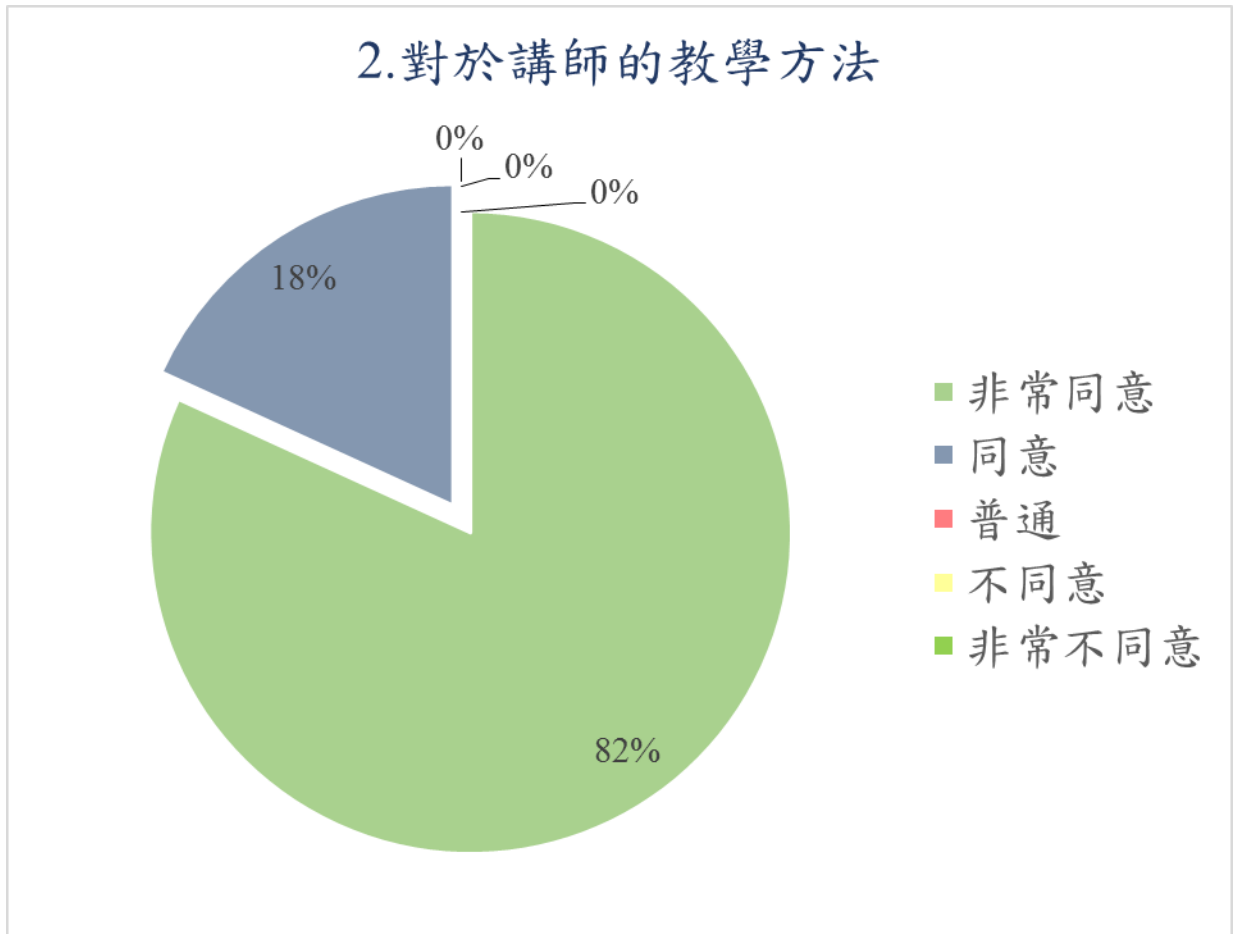
題目	項目	總人數
5. 對於課程是否符合產業發展趨勢	非常同意	10
	同意	1
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



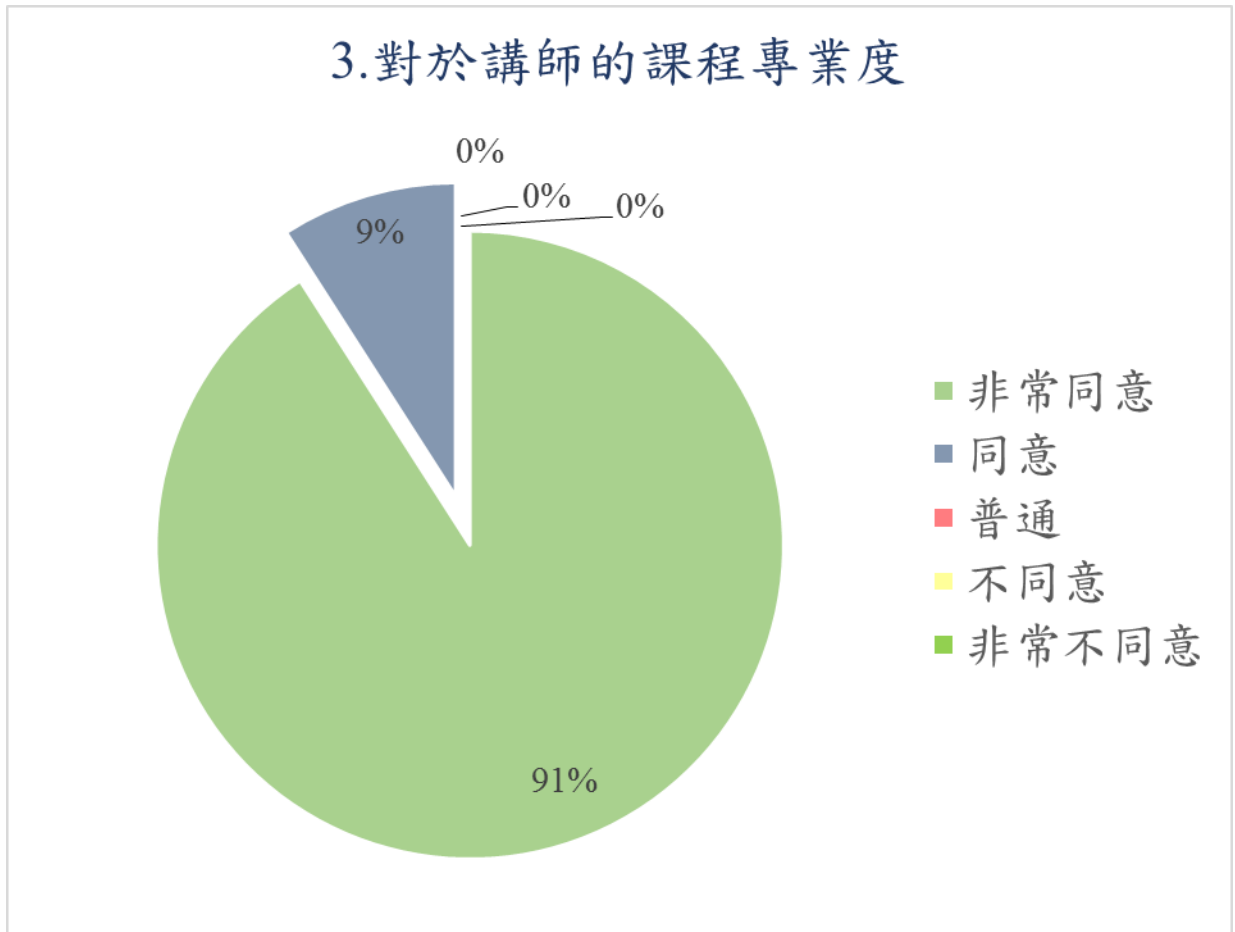
題目	項目	總人數
1. 對於講師的教學態度	非常同意	9
	同意	2
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



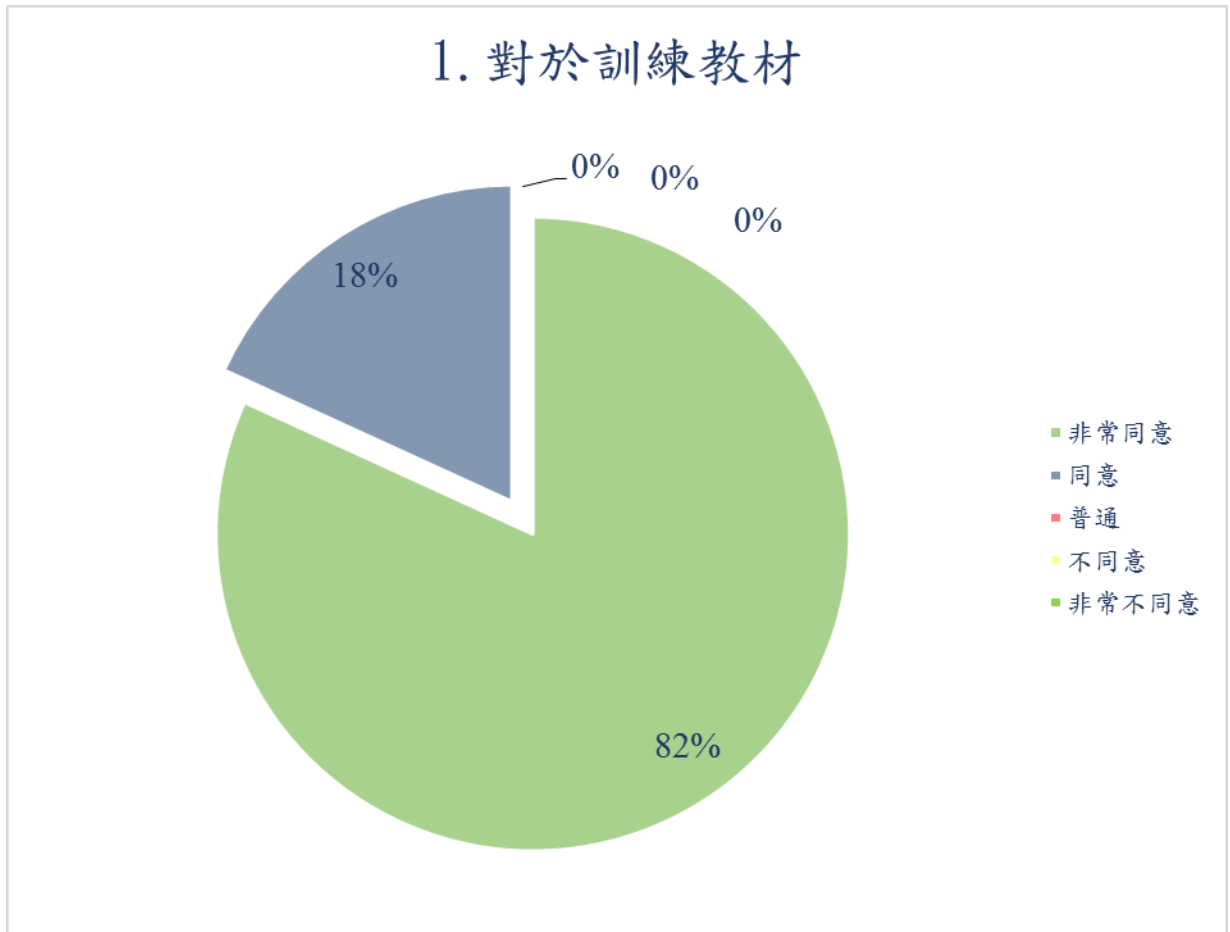
題目	項目	總人數
2. 對於講師的教學方法	非常同意	9
	同意	2
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



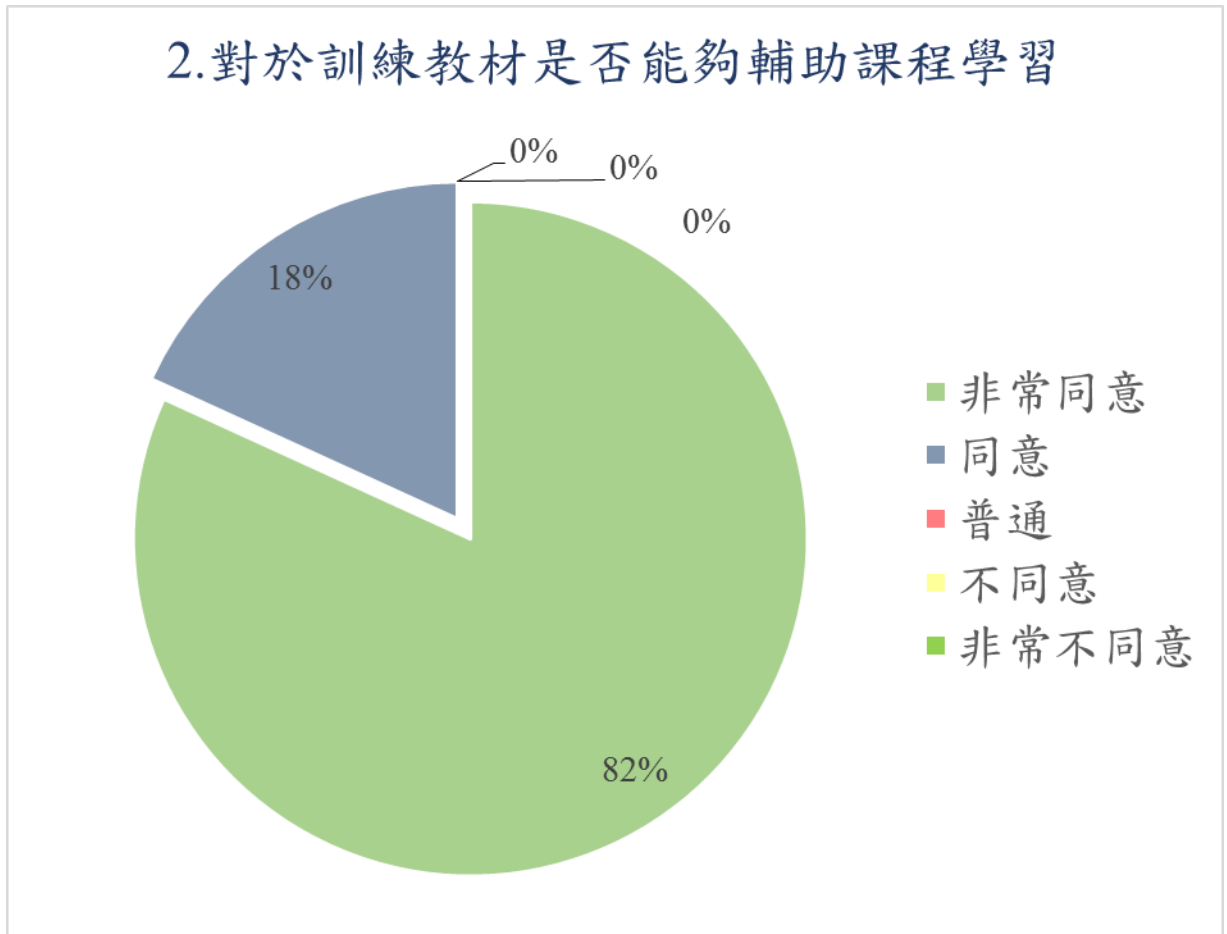
題目	項目	總人數
3. 對於講師的課程專業度	非常同意	10
	同意	1
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



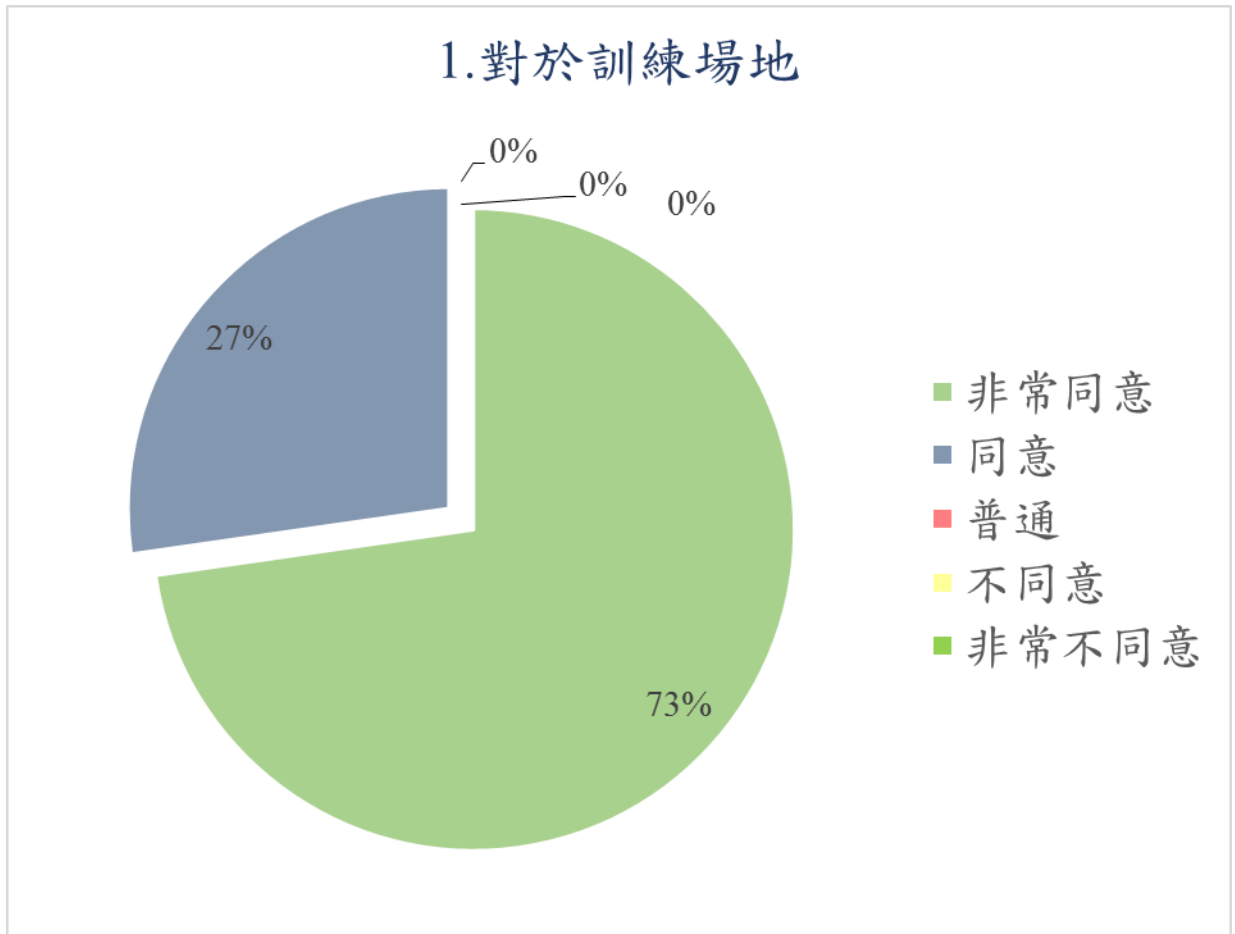
題目	項目	總人數
1. 對於訓練教材	非常同意	9
	同意	2
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



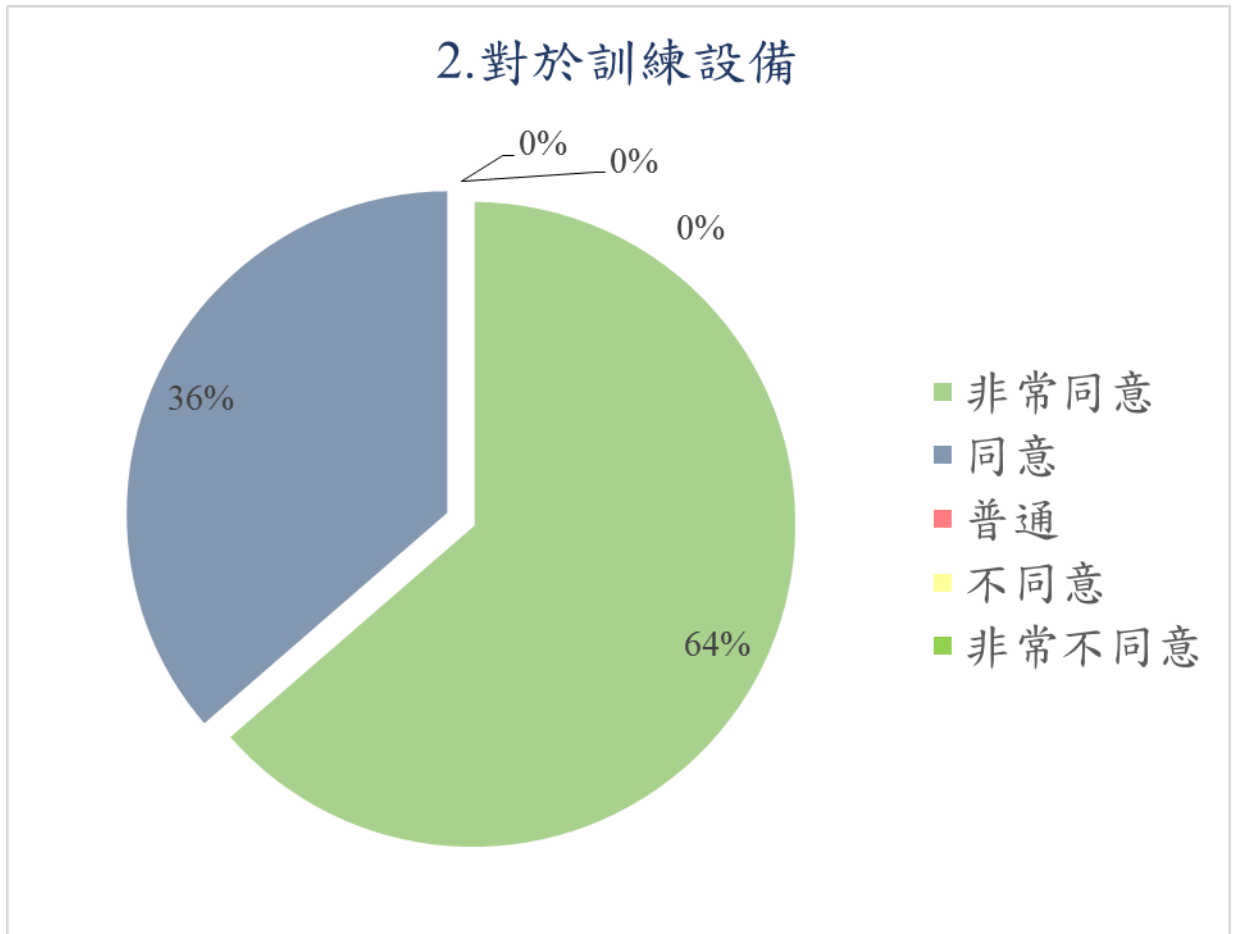
題目	項目	總人數
2. 對於訓練教材是否能夠輔助課程學習	非常同意	9
	同意	2
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



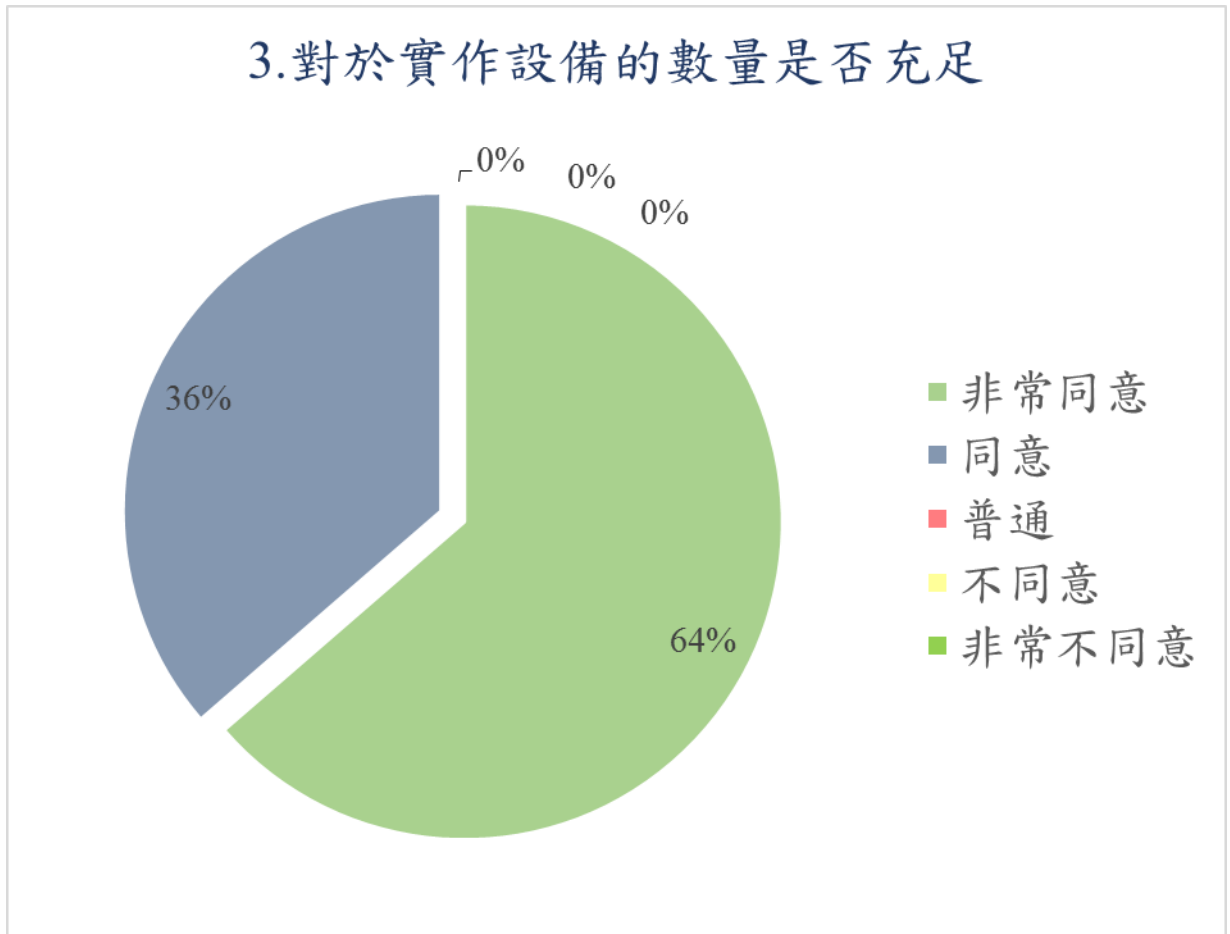
題目	項目	總人數
1. 對於訓練場地	非常同意	8
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



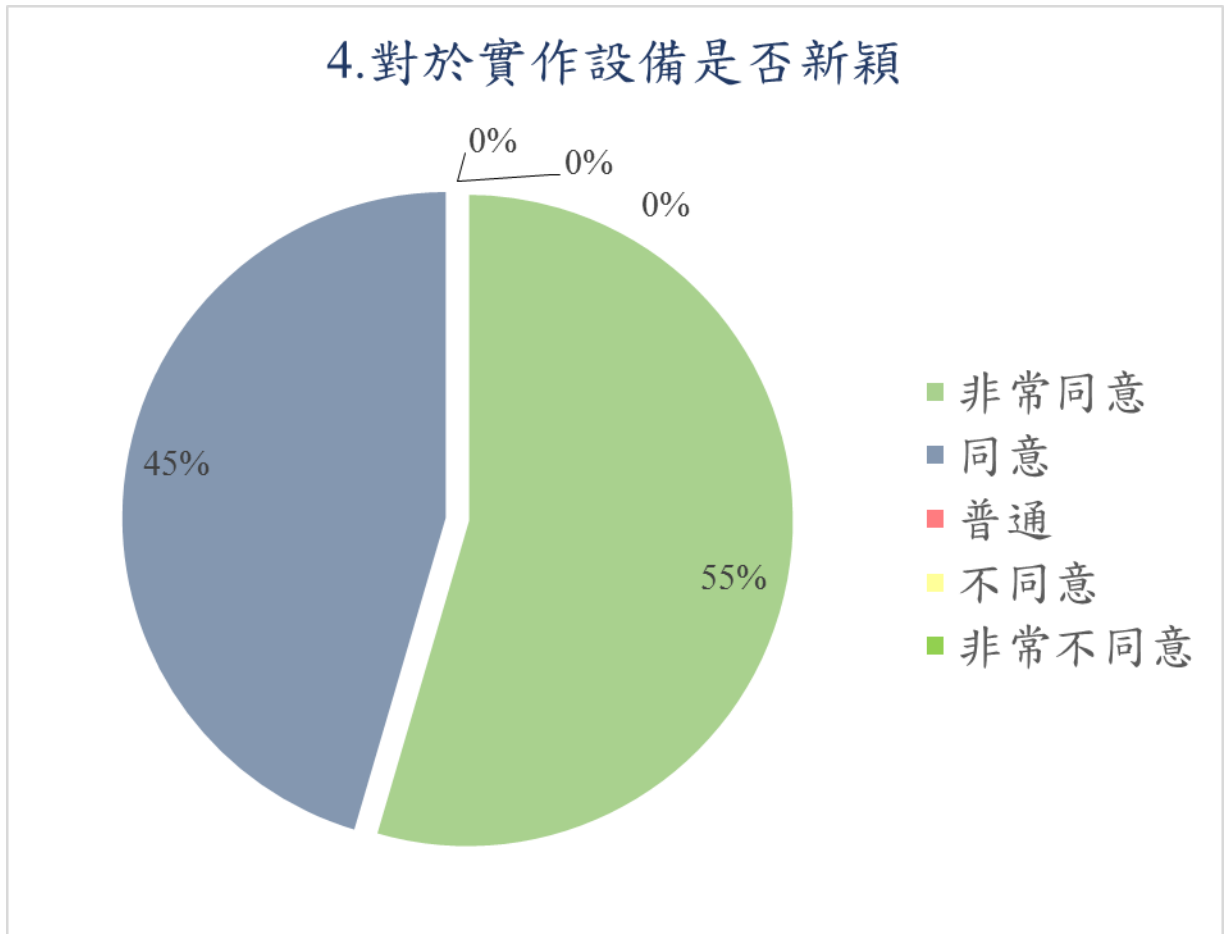
題目	項目	總人數
2. 對於訓練設備	非常同意	7
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



題目	項目	總人數
3. 對於實作設備的數量是否充足	非常同意	7
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

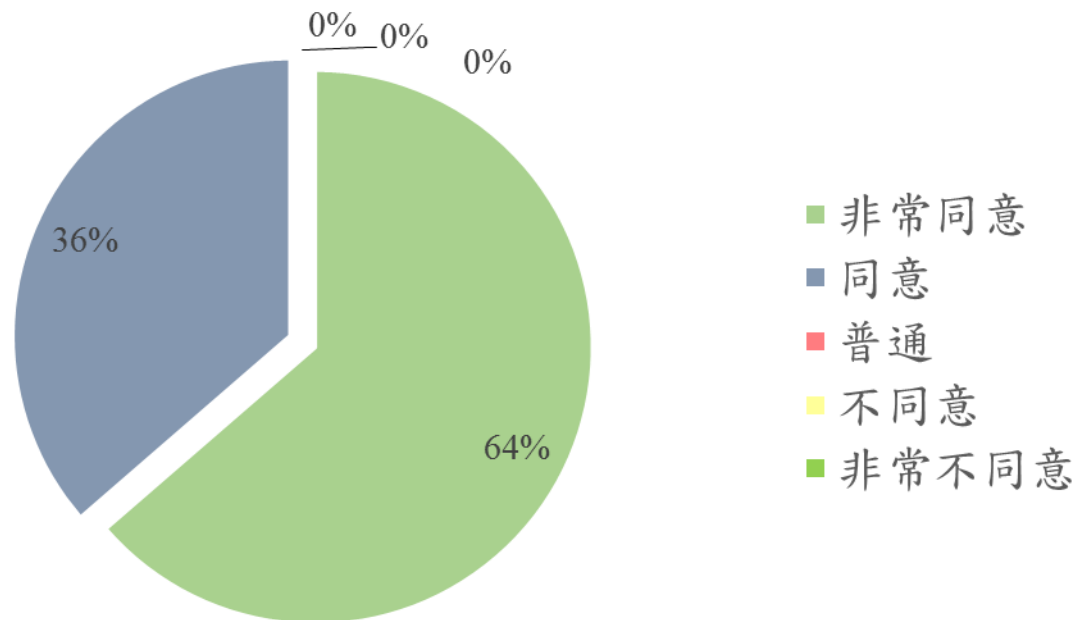


題目	項目	總人數
4. 對於實作設備是否新穎	非常同意	6
	同意	5
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



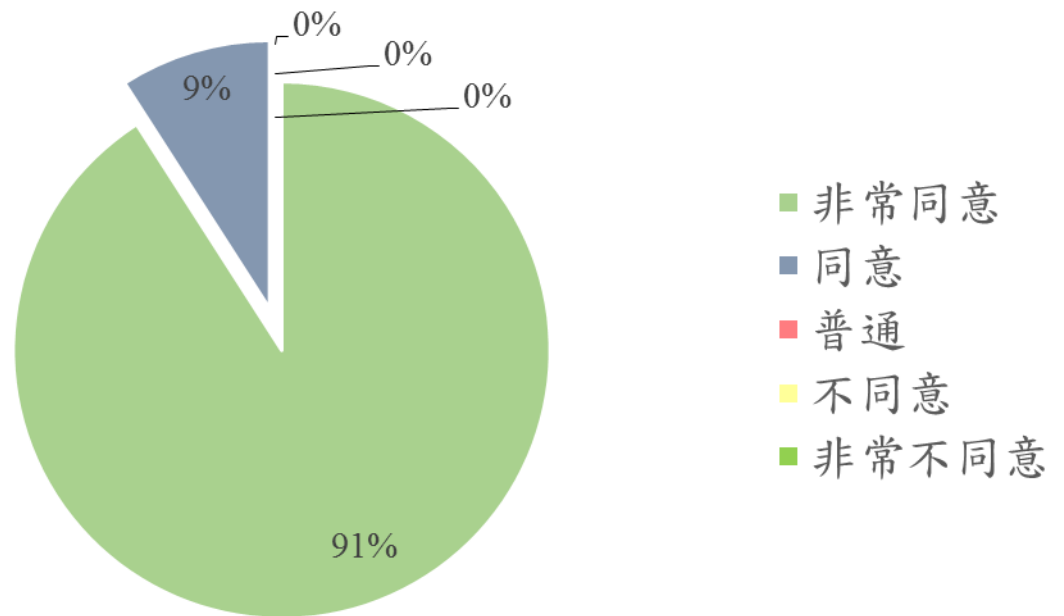
題目	項目	總人數
對於訓練評量 (如：訓後測驗、專題報告、作品展示等)是否能促進學習效果	非常同意	7
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

對於訓練評量 (如：訓後測驗、專題報告、作品展示等)是否能促進學習效果



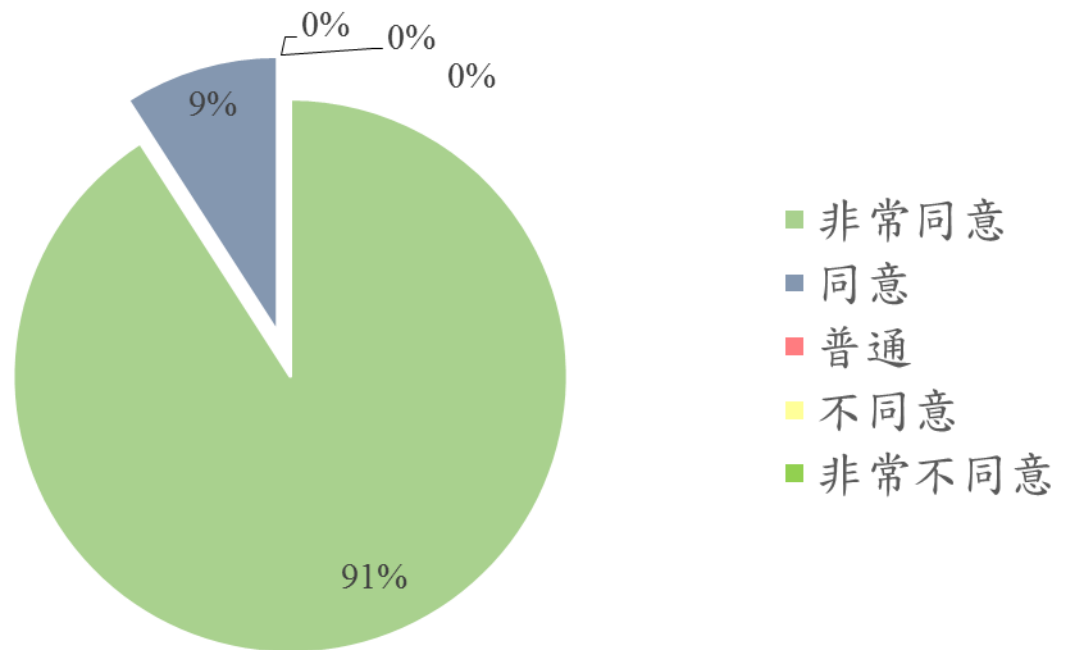
題目	項目	總人數
1. 對於在訓練課程中，課程內容是否能讓您專注	非常同意	10
	同意	1
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

1. 對於在訓練課程中，課程內容是否能讓您專注

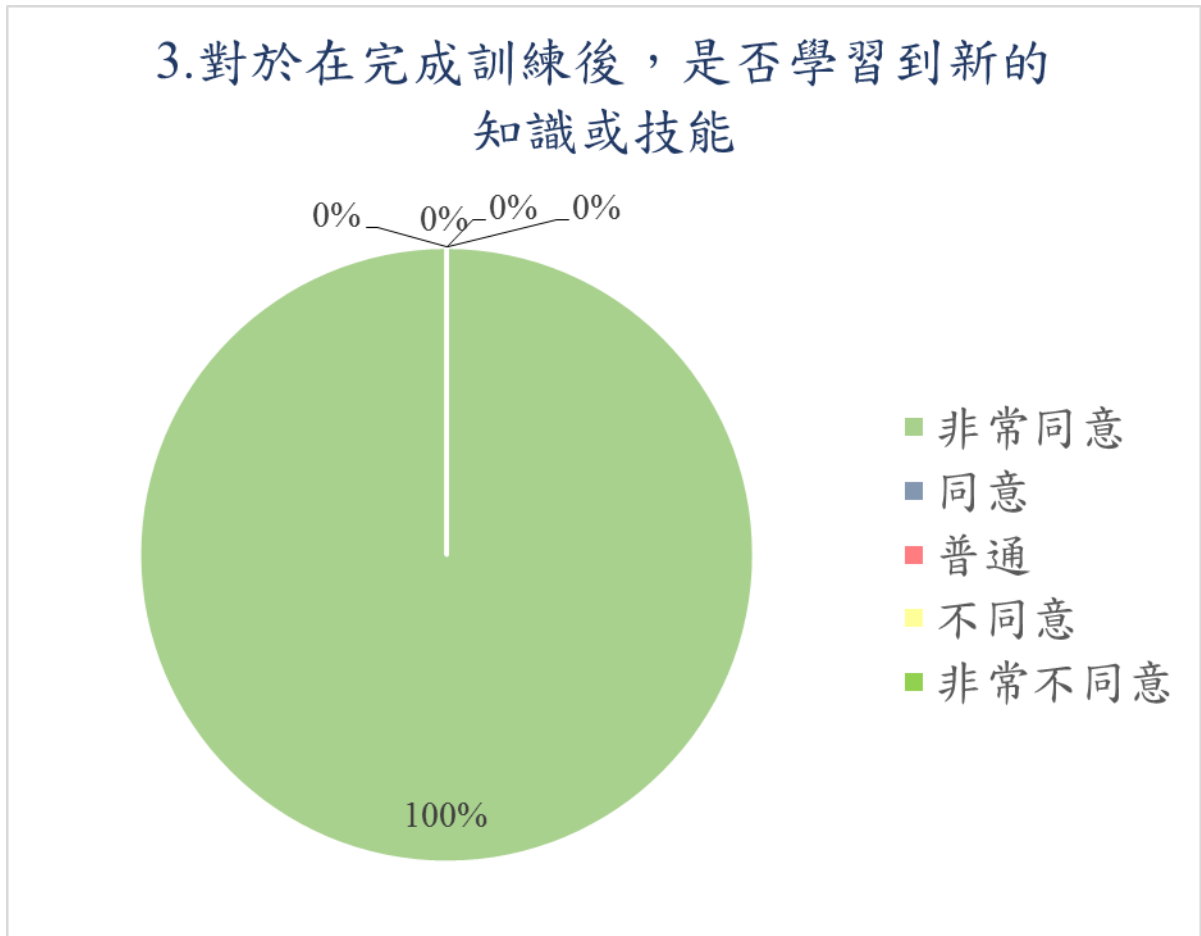


題目	項目	總人數
2. 對於在完成訓練後，是否能充份學習訓練課程所教授知識或技能	非常同意	10
	同意	1
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

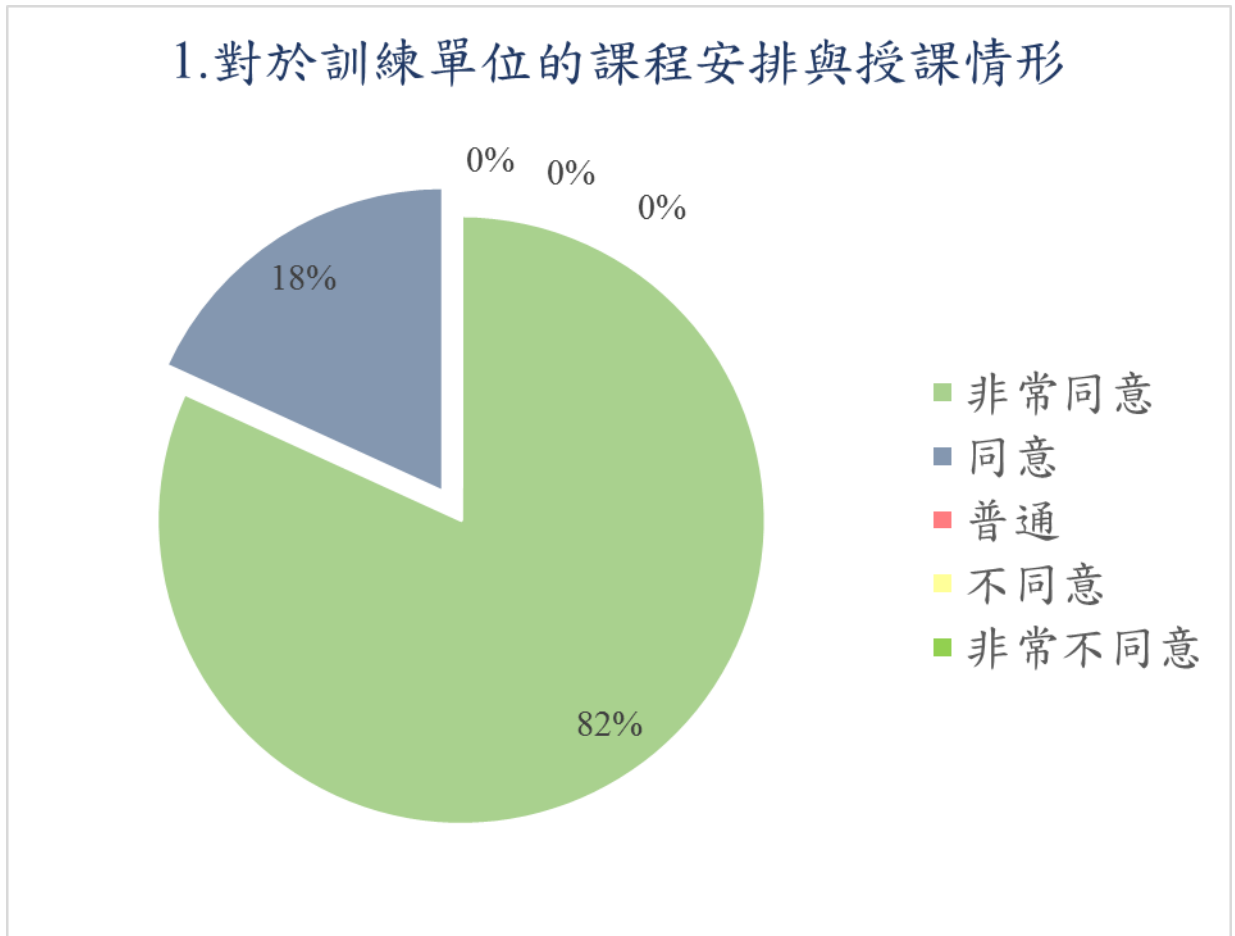
2. 對於在完成訓練後，是否能充份學習訓練課程所教授知識或技能



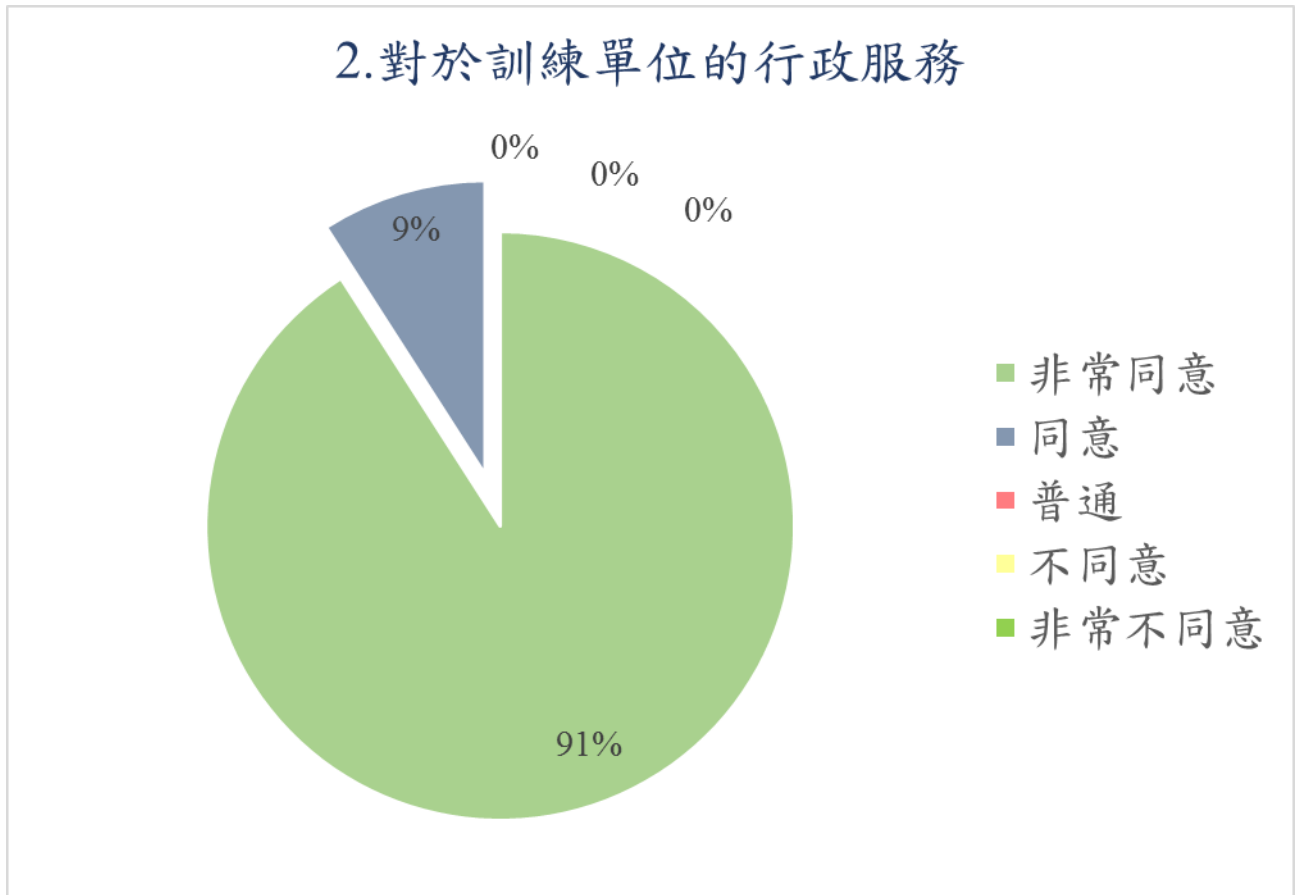
題目	項目	總人數
3. 對於在完成訓練後，是否學習到新的知識或技能	非常同意	11
	同意	0
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



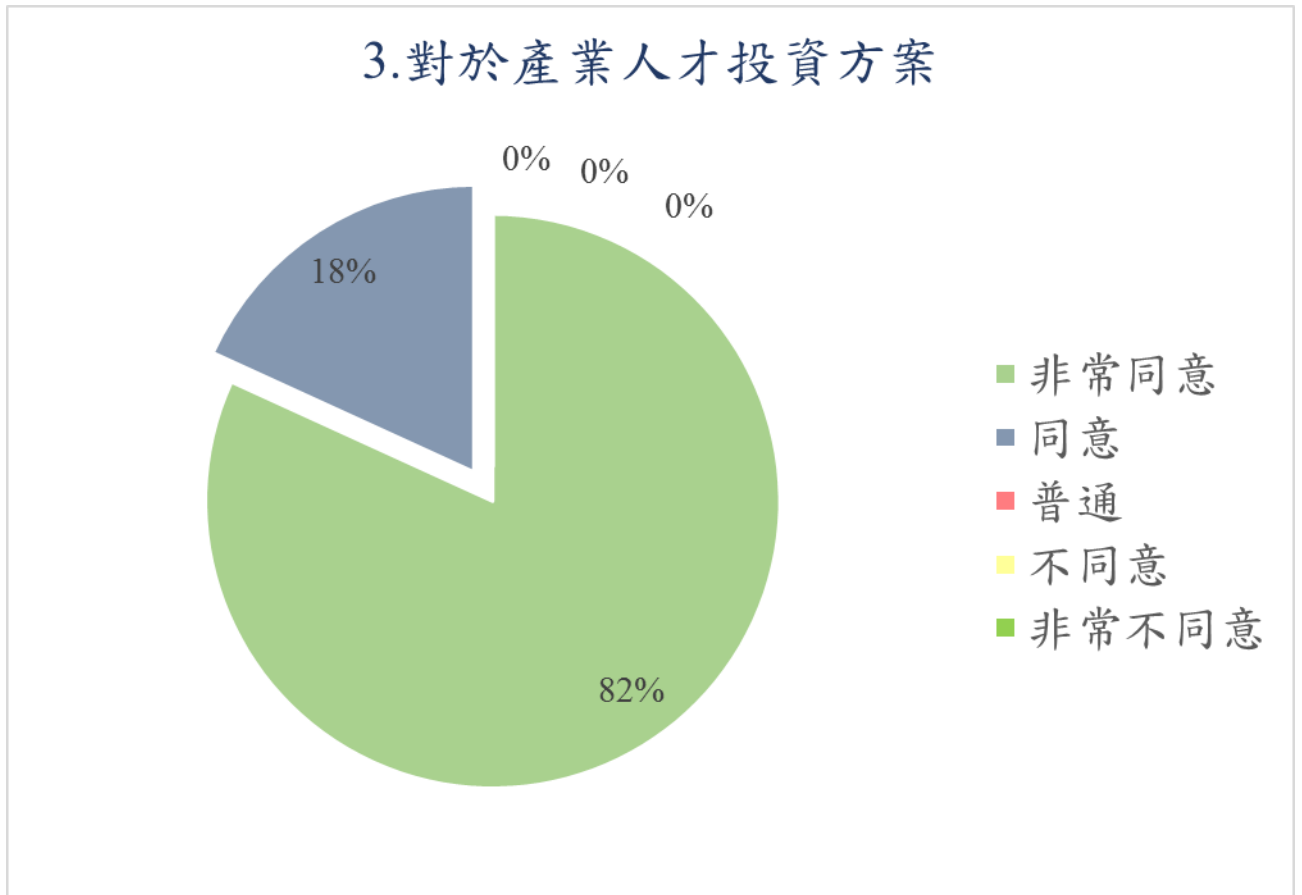
題目	項目	總人數
1. 對於訓練單位的課程安排與授課情形	非常同意	9
	同意	2
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



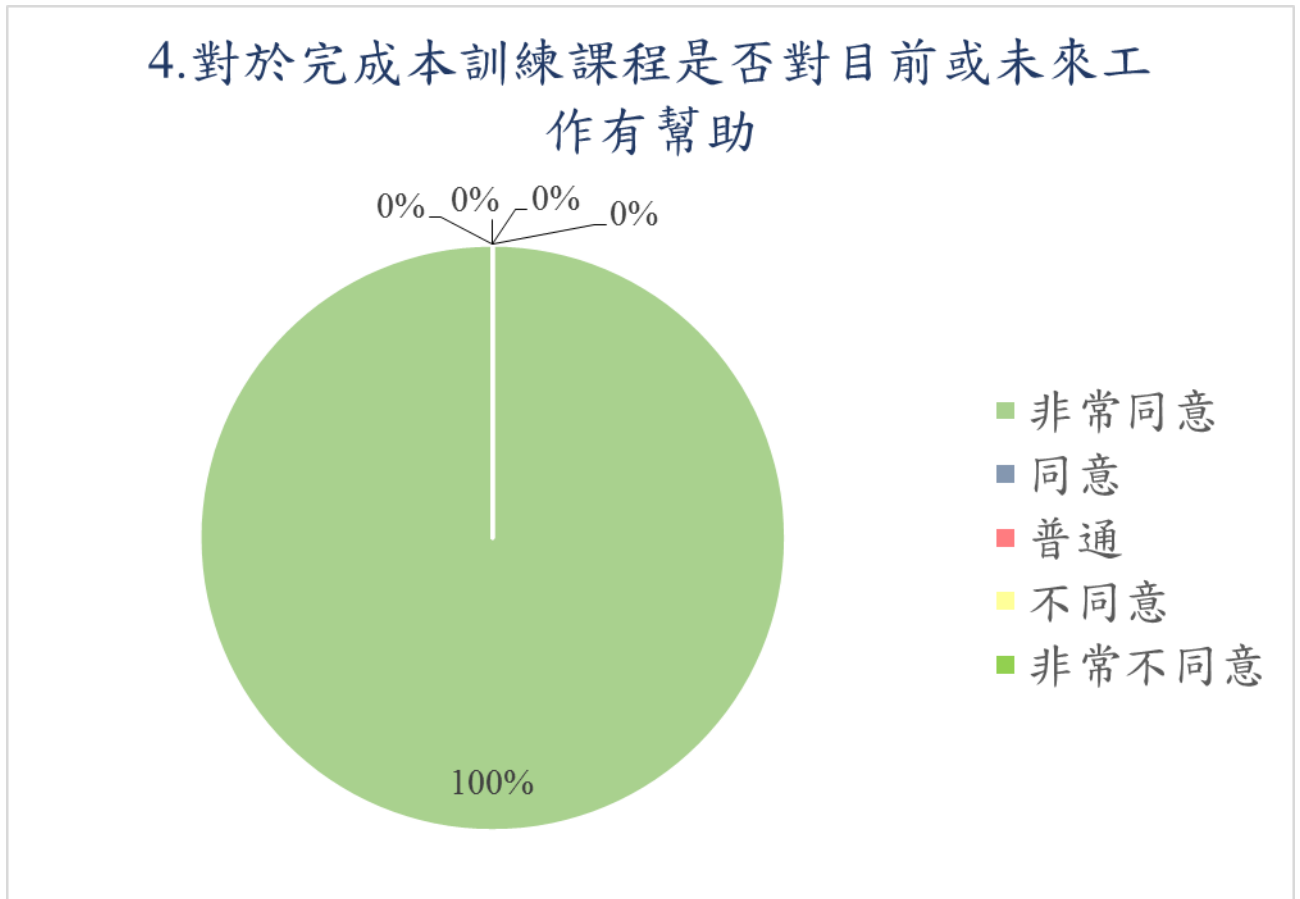
題目	項目	總人數
2. 對於訓練單位的行政服務	非常同意	10
	同意	1
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



題目	項目	總人數
3. 對於產業人才投資方案	非常同意	9
	同意	2
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

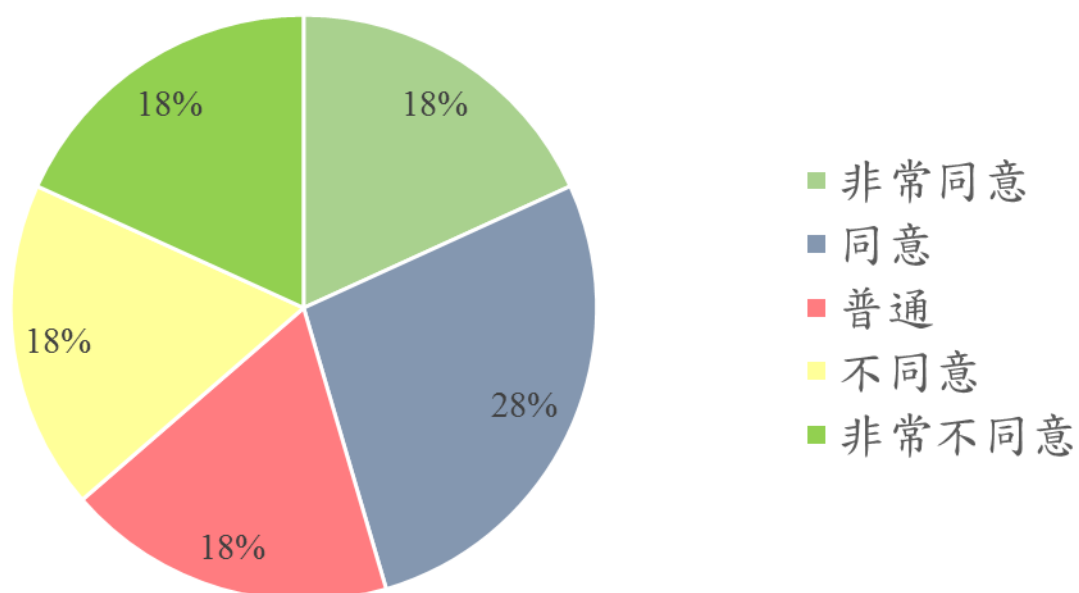


題目	項目	總人數
4. 對於完成本訓練課程是否對目前或未來工作有幫助	非常同意	11
	同意	0
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



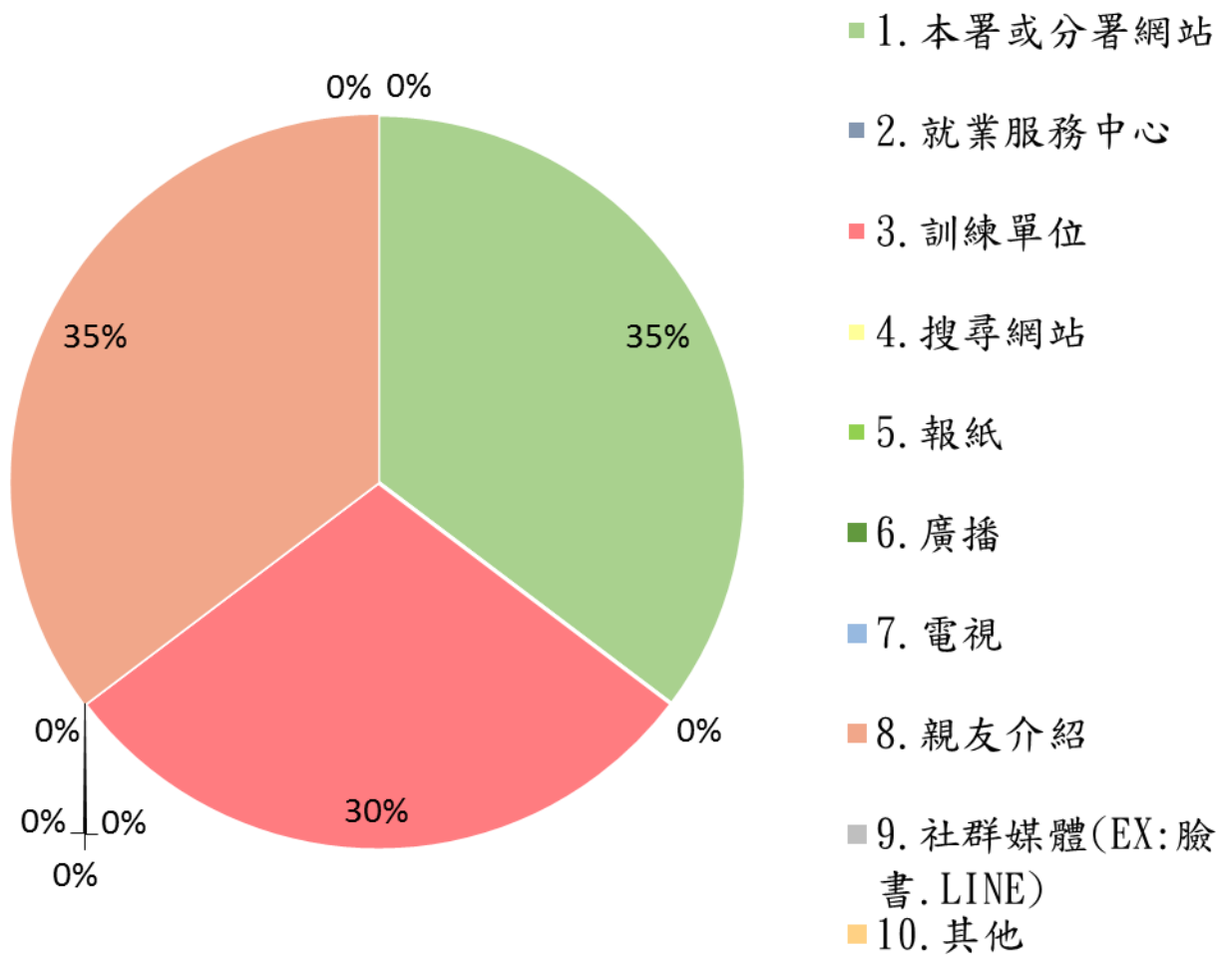
題目	項目	總人數
1. 若本訓練課程沒有補助，是否會全額自費參加？	非常同意	2
	同意	3
	普通	2
	不同意	2
	非常不同意	2

1. 若本訓練課程沒有補助，是否會全額自費參加？



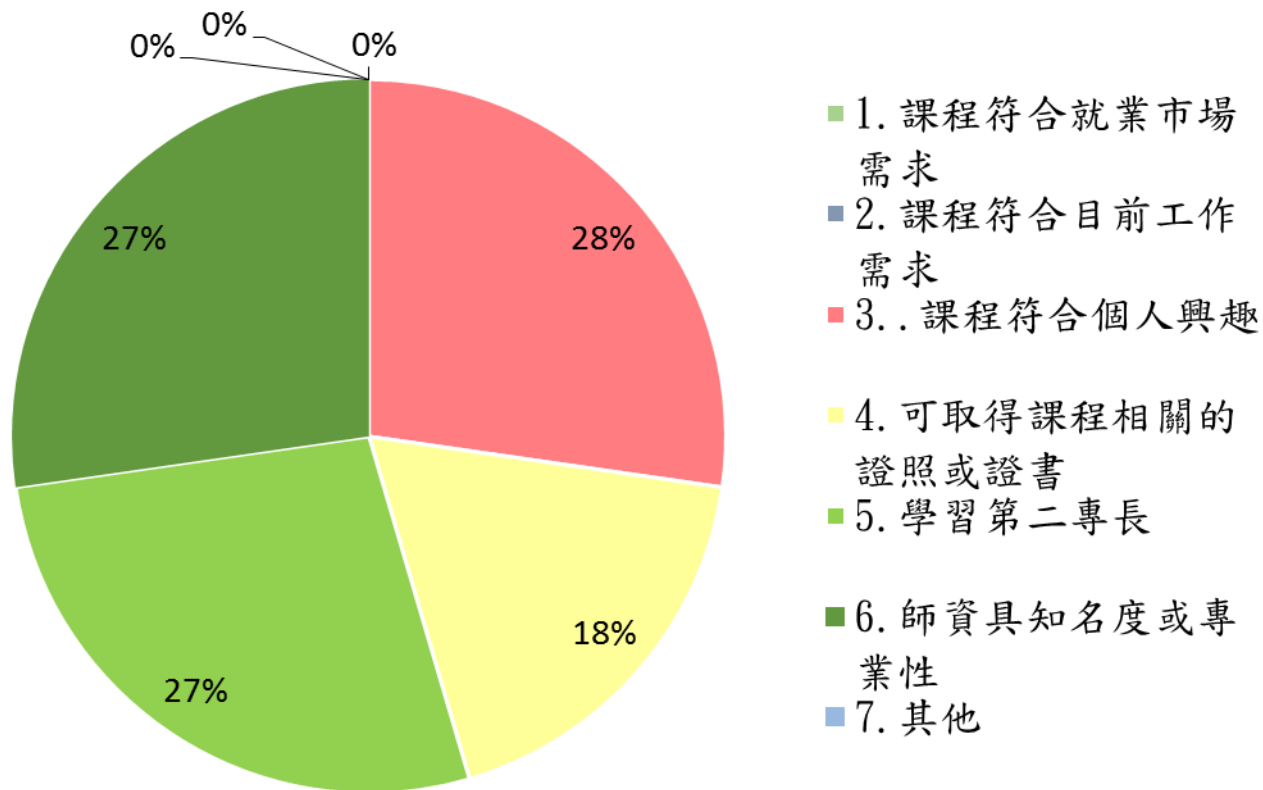
題目	項目	總人數
您獲得本次課程的訊息來源(可複選)	1. 本署或分署網站	6
	2. 就業服務中心	0
	3. 訓練單位	5
	4. 搜尋網站	0
	5. 報紙	0
	6. 廣播	0
	7. 電視	0
	8. 親友介紹	6
	9. 社群媒體(EX:臉書, LINE)	0
	10. 其他	0

您獲得本次課程的訊息來源(可複選)



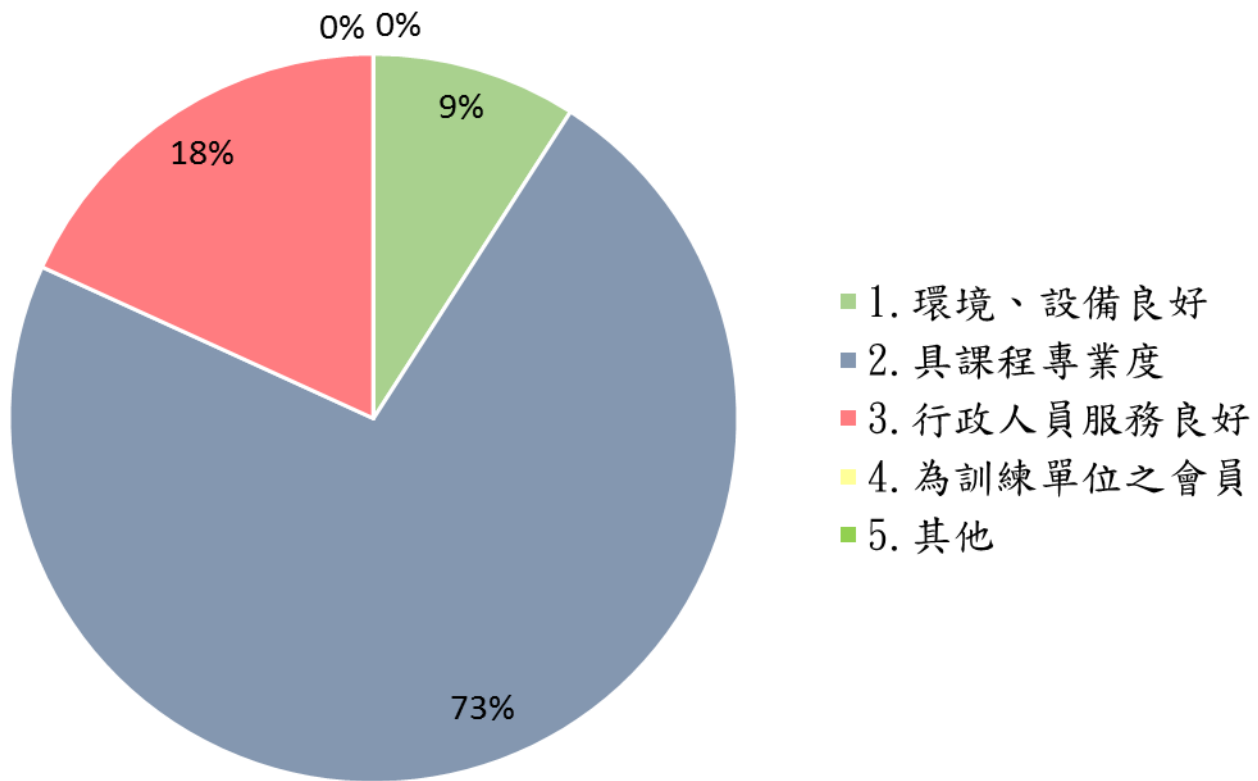
題目	項目	總人數
參加本次課程的主要原因	1. 課程符合就業市場需求	0
	2. 課程符合目前工作需求	0
	3. 課程符合個人興趣	3
	4. 可取得課程相關的證照或證書	2
	5. 學習第二專長	3
	6. 師資具知名度或專業性	3
	7. 其他	0

參加本次課程的主要原因



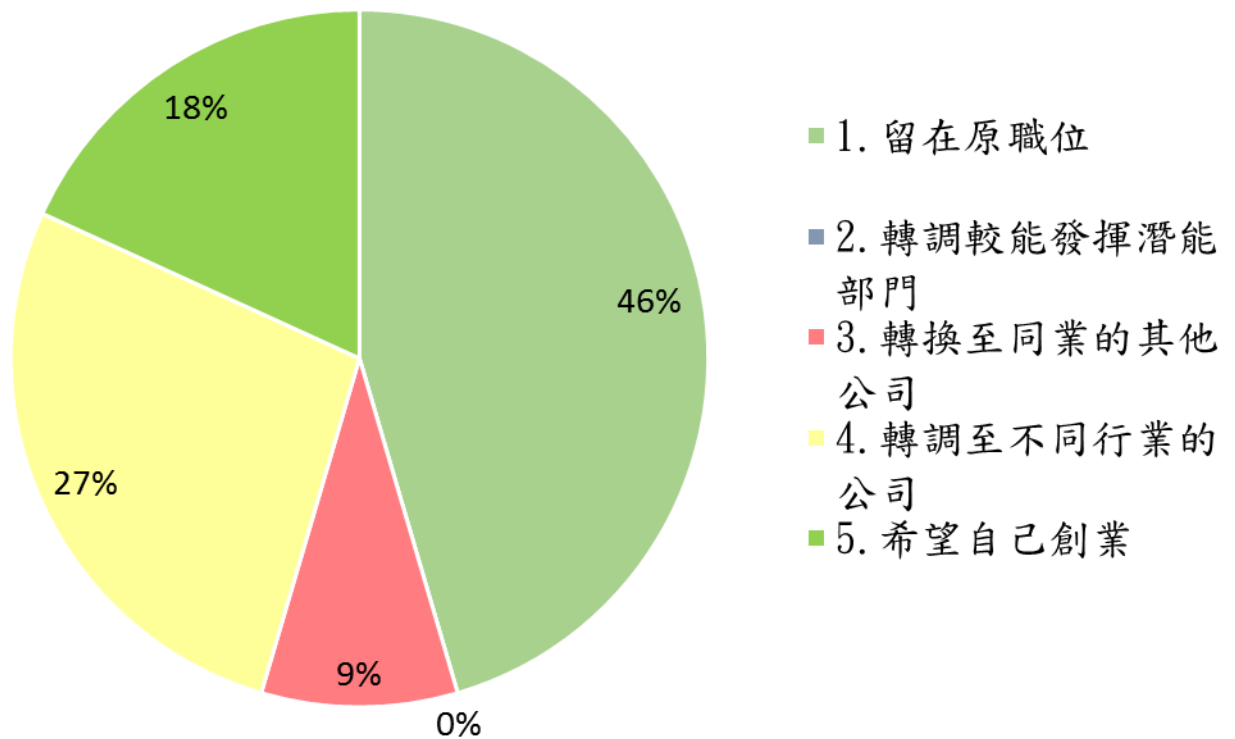
題目	項目	總人數
選擇本訓練單位的主要原因	1. 環境、設備良好	1
	2. 具課程專業度	8
	3. 行政人員服務良好	2
	4. 為訓練單位之會員	0
	5. 其他	0

選擇本訓練單位的主要原因



題目	項目	總人數
結訓後對於工作的規劃	1. 留在原職位	5
	2. 轉調較能發揮潛能部門	0
	3. 轉換至同業的其他公司	1
	4. 轉調至不同行業的公司	3
	5. 希望自己創業	2

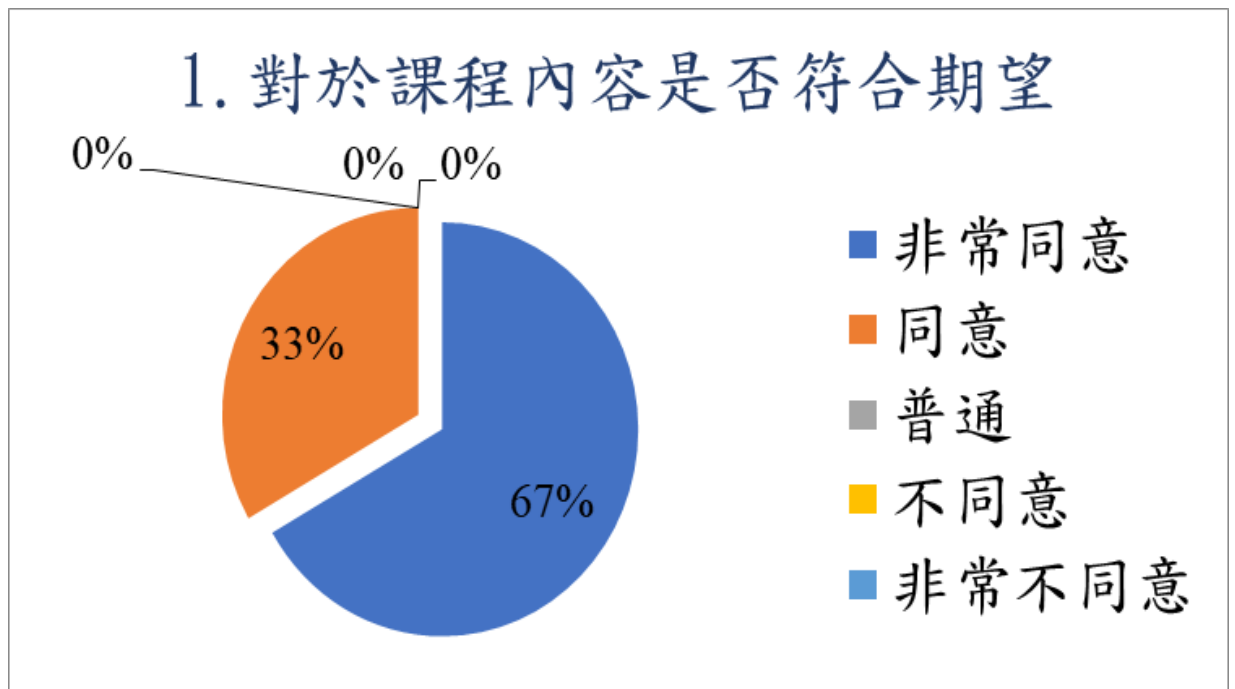
結訓後對於工作的規劃



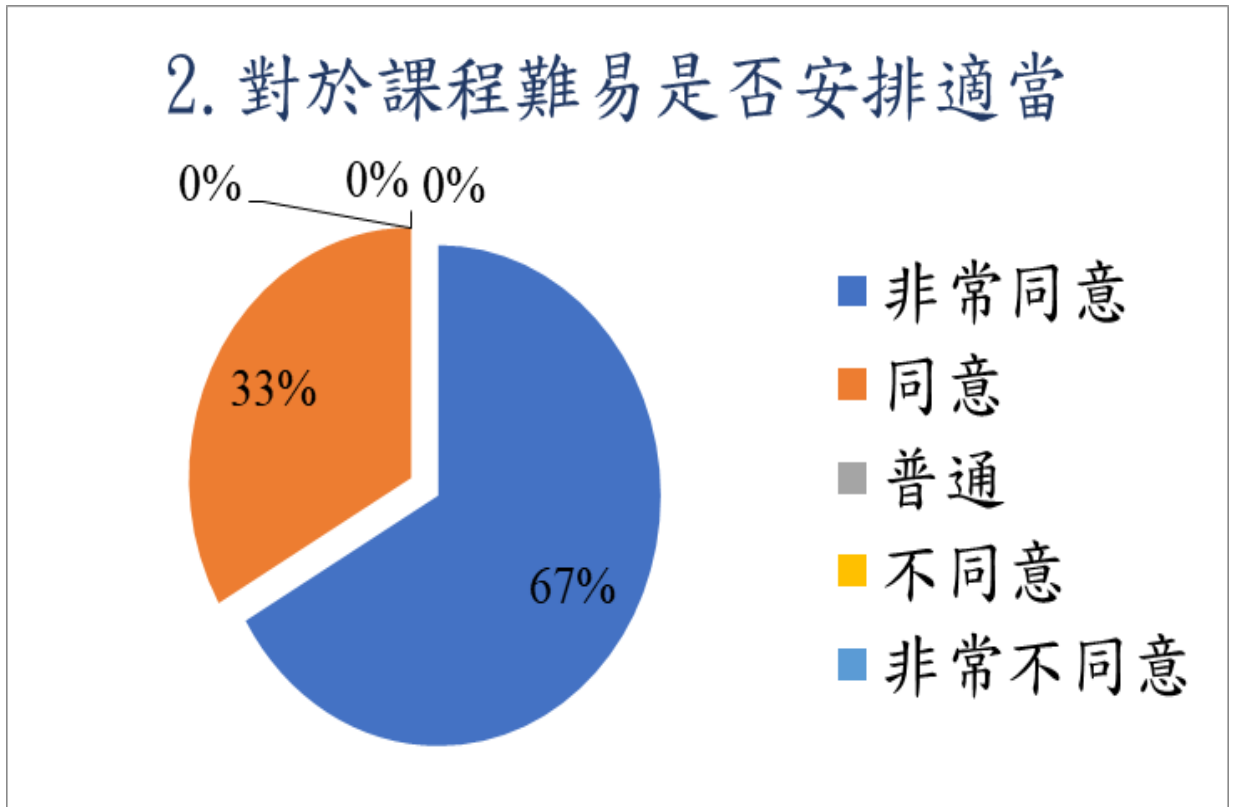
108 年重視程度調查表

108 不動產交易安全實務基礎班

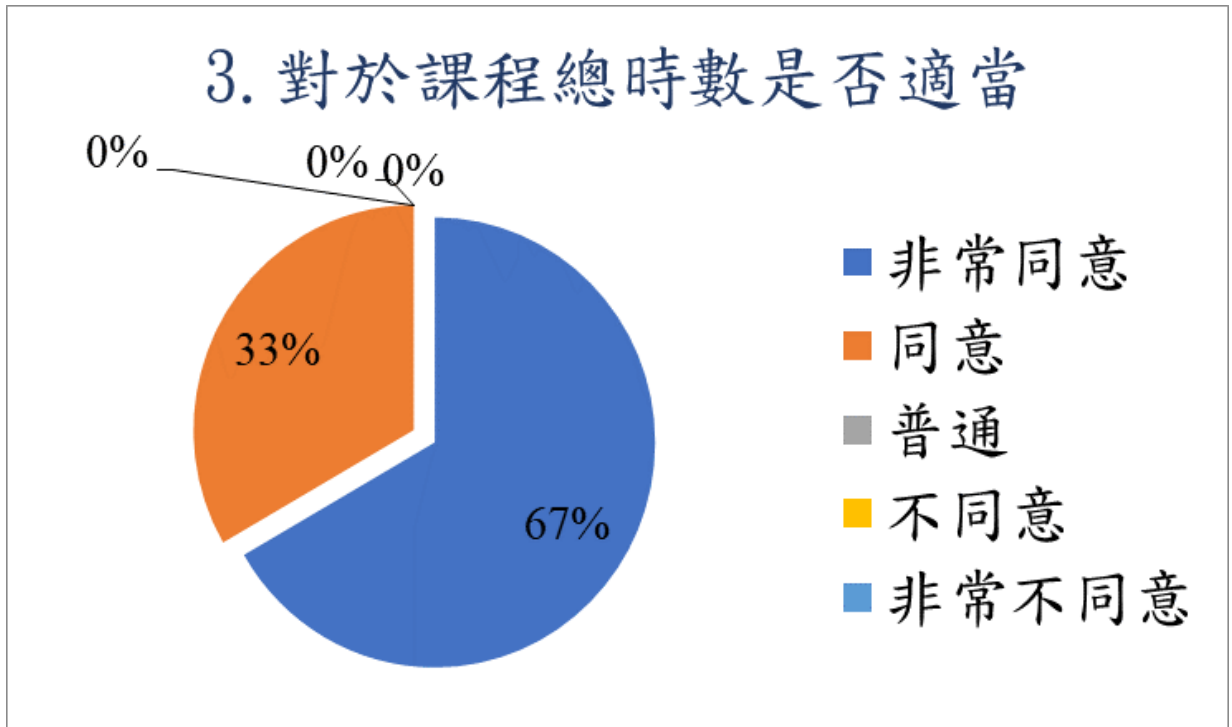
題目	項目	總人數
1. 對於課程內容是否符合期望	非常同意	12
	同意	6
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



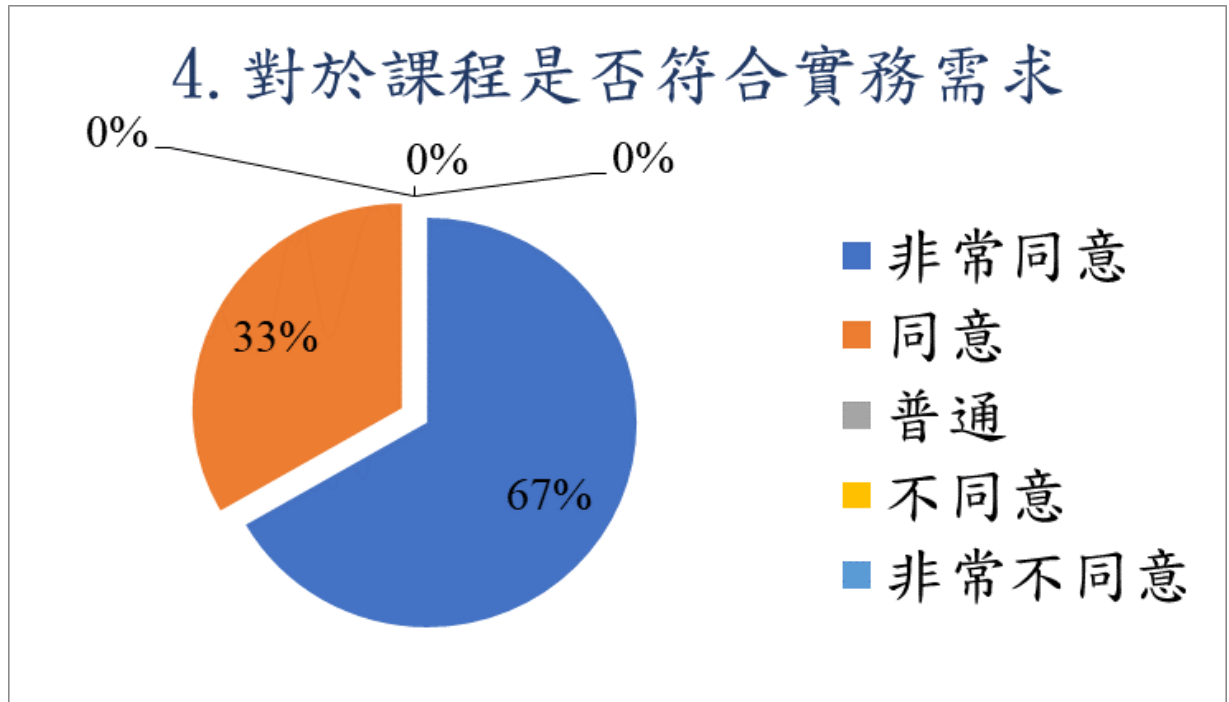
題目	項目	總人數
2. 對於課程難易是否安排適當	非常同意	12
	同意	6
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



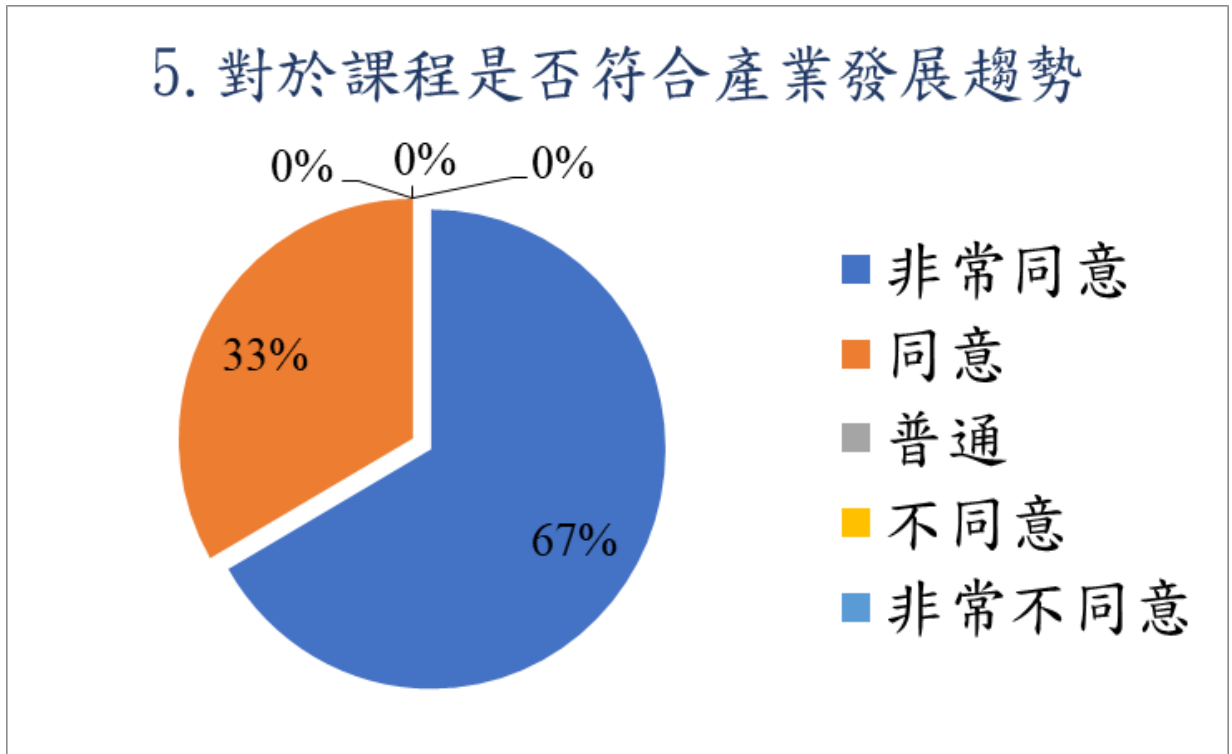
題目	項目	總人數
3. 對於課程總時數是否適當	非常同意	12
	同意	6
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



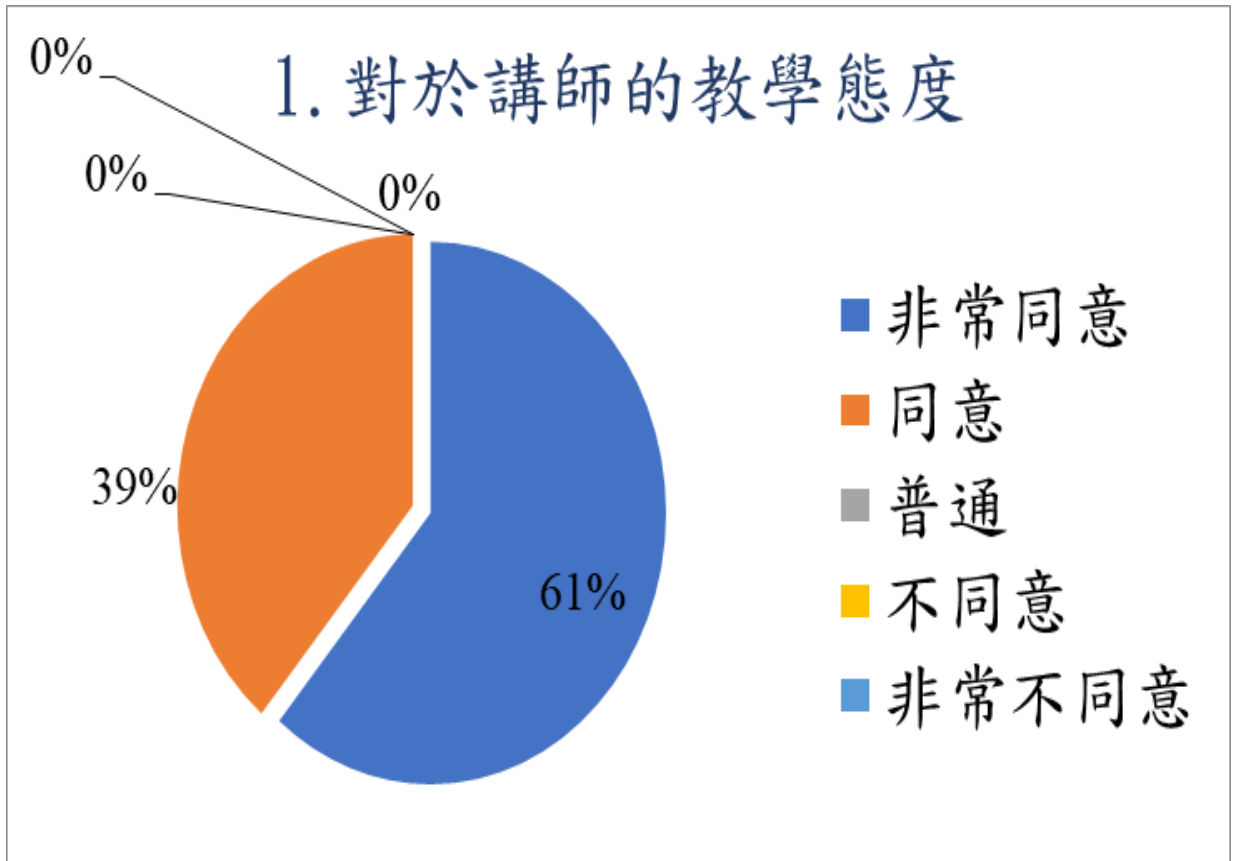
題目	項目	總人數
4. 對於課程是否符合實務需求	非常同意	12
	同意	6
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



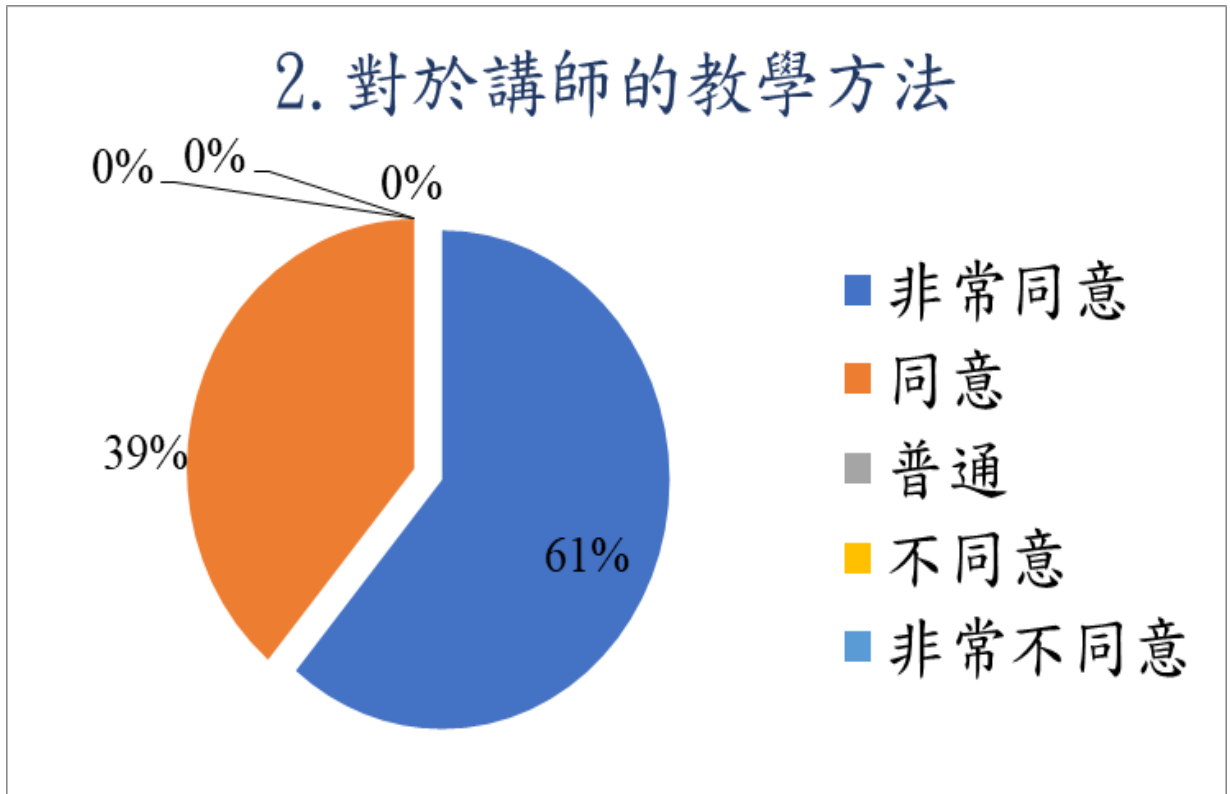
題目	項目	總人數
5. 對於課程是否符合產業發展趨勢	非常同意	12
	同意	6
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



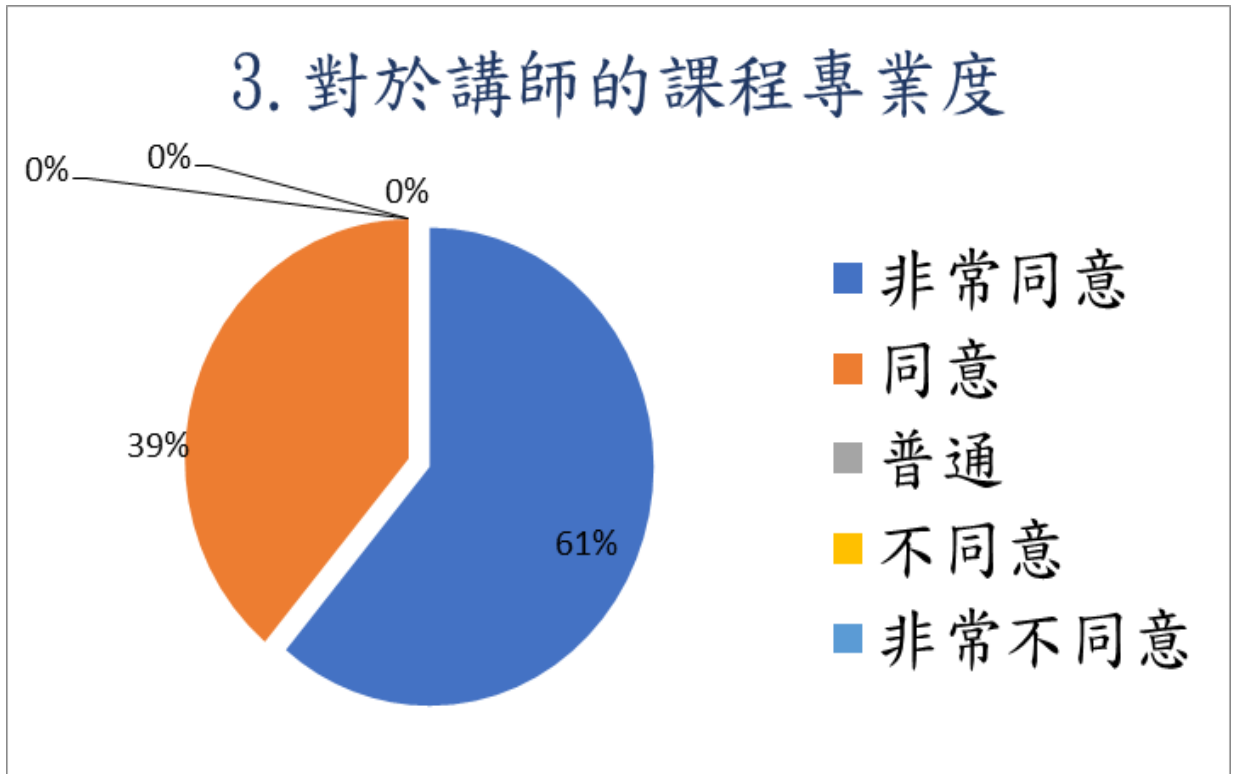
題目	項目	總人數
1. 對於講師的教學態度	非常同意	11
	同意	7
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



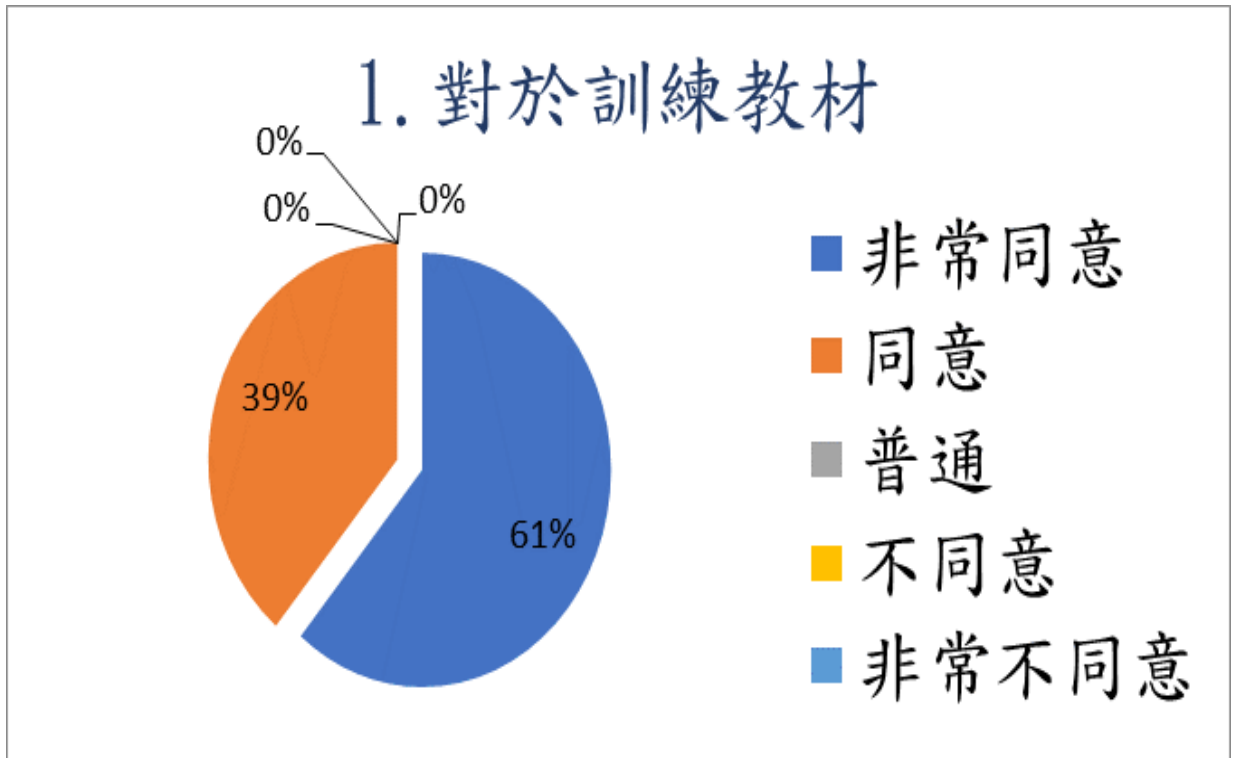
題目	項目	總人數
2. 對於講師的教學方法	非常同意	11
	同意	7
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



題目	項目	總人數
3. 對於講師的課程專業度	非常同意	11
	同意	7
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

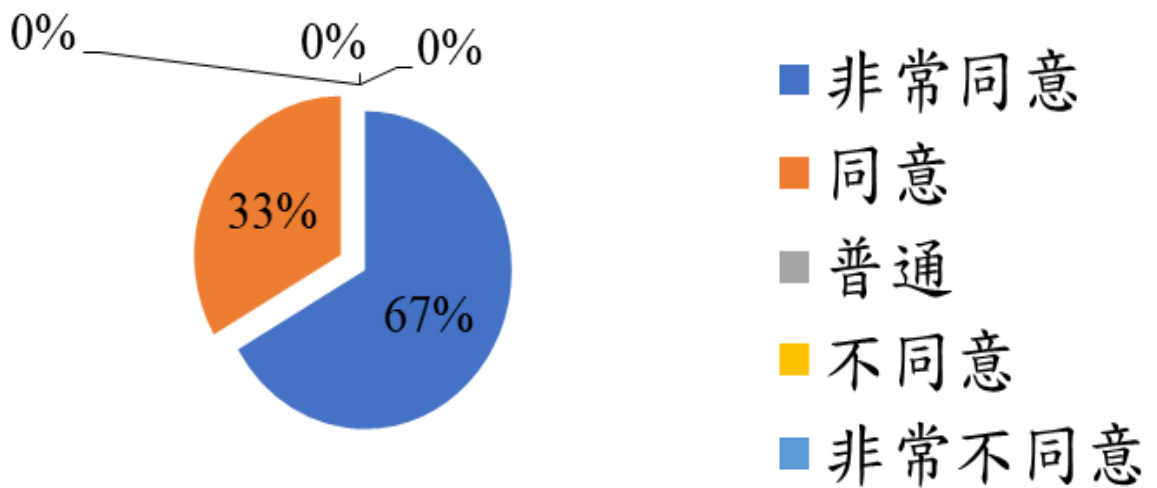


題目	項目	總人數
1. 對於訓練教材	非常同意	11
	同意	7
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

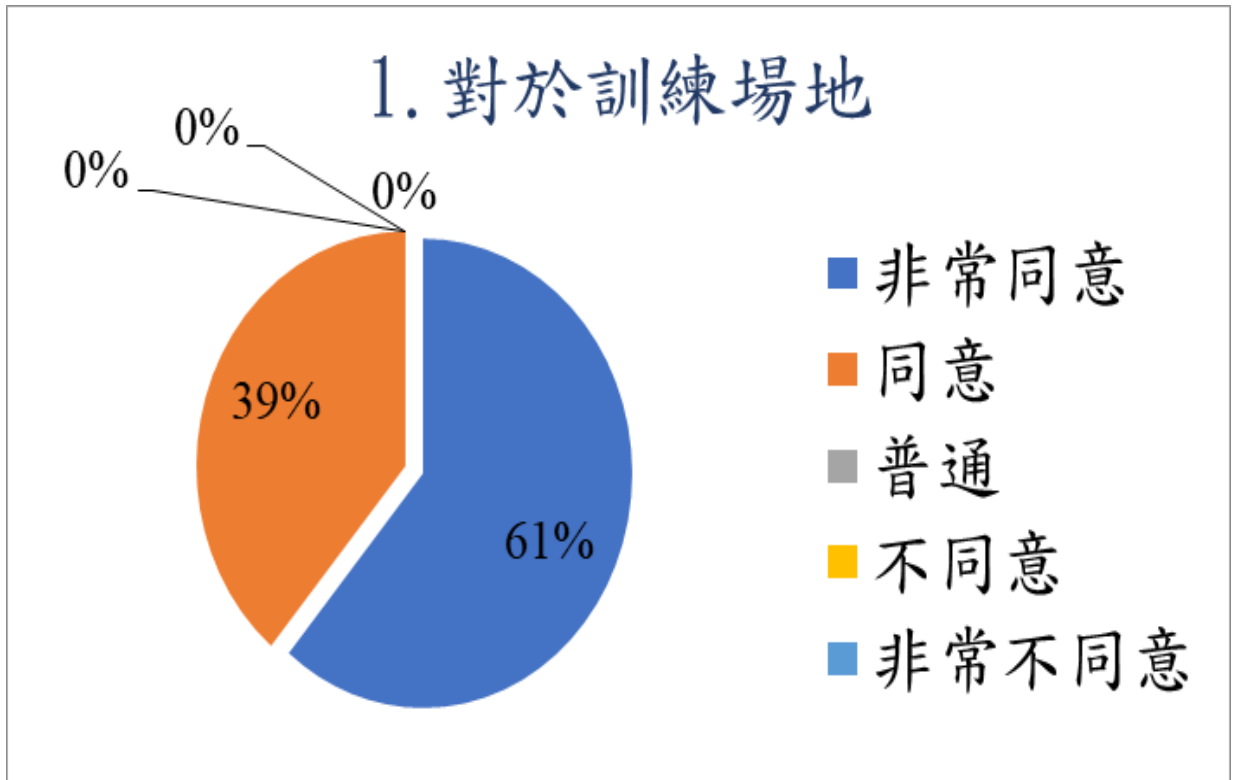


題目	項目	總人數
2. 對於訓練教材是否能夠輔助課程學習	非常同意	12
	同意	6
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

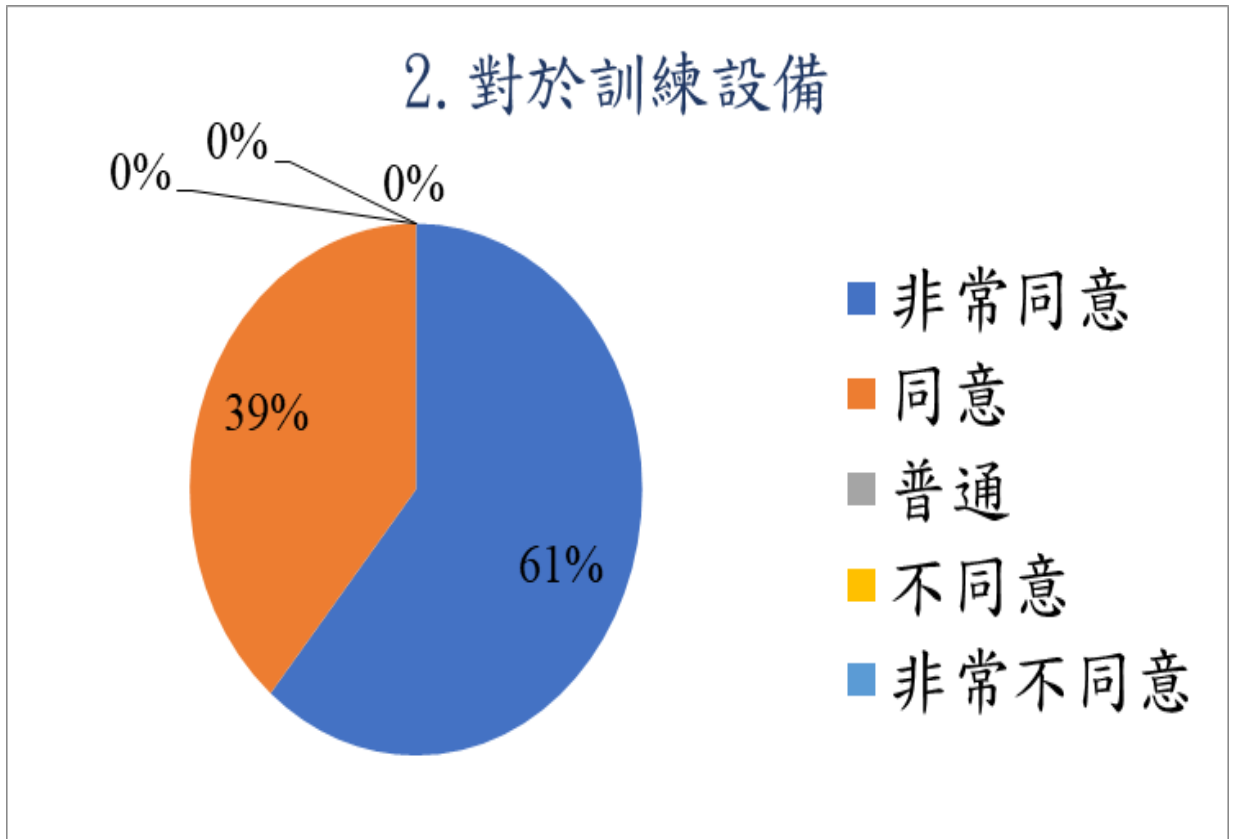
2. 對於訓練教材是否能夠輔助課程學習



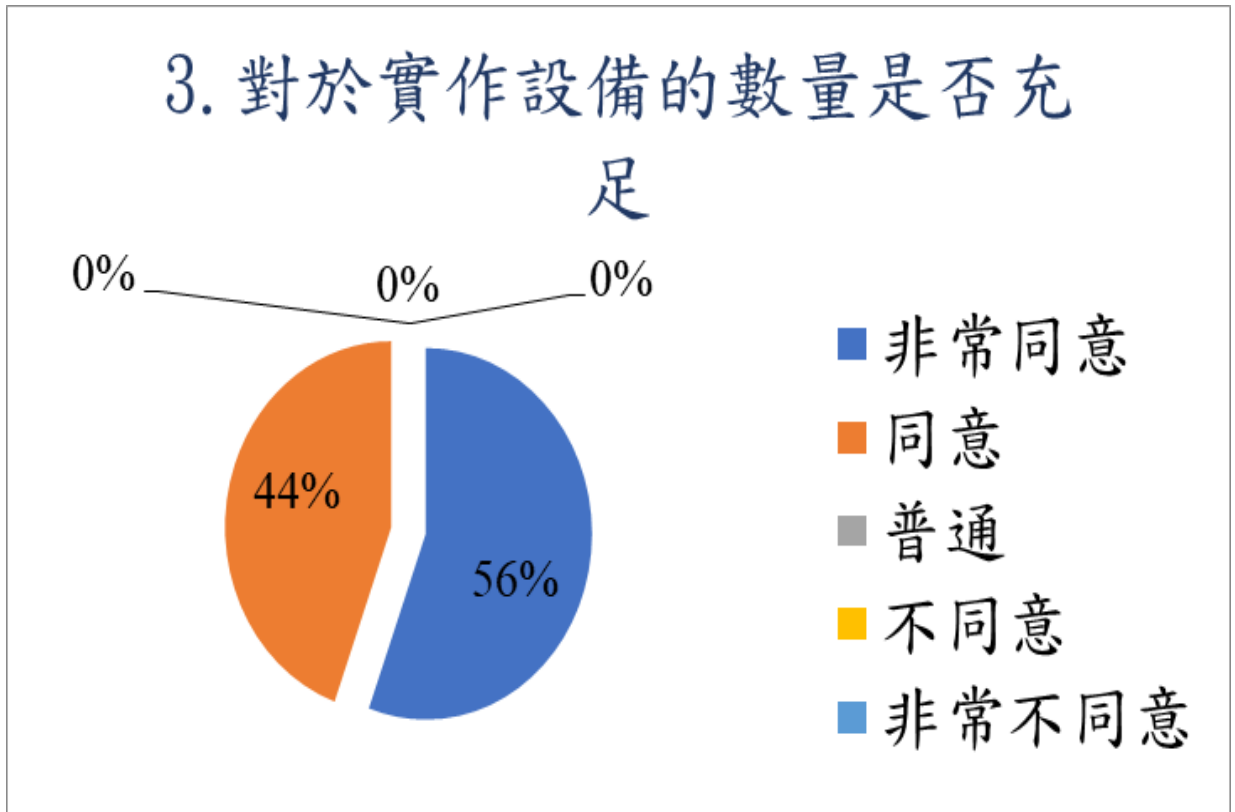
題目	項目	總人數
1. 對於訓練場地	非常同意	11
	同意	7
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



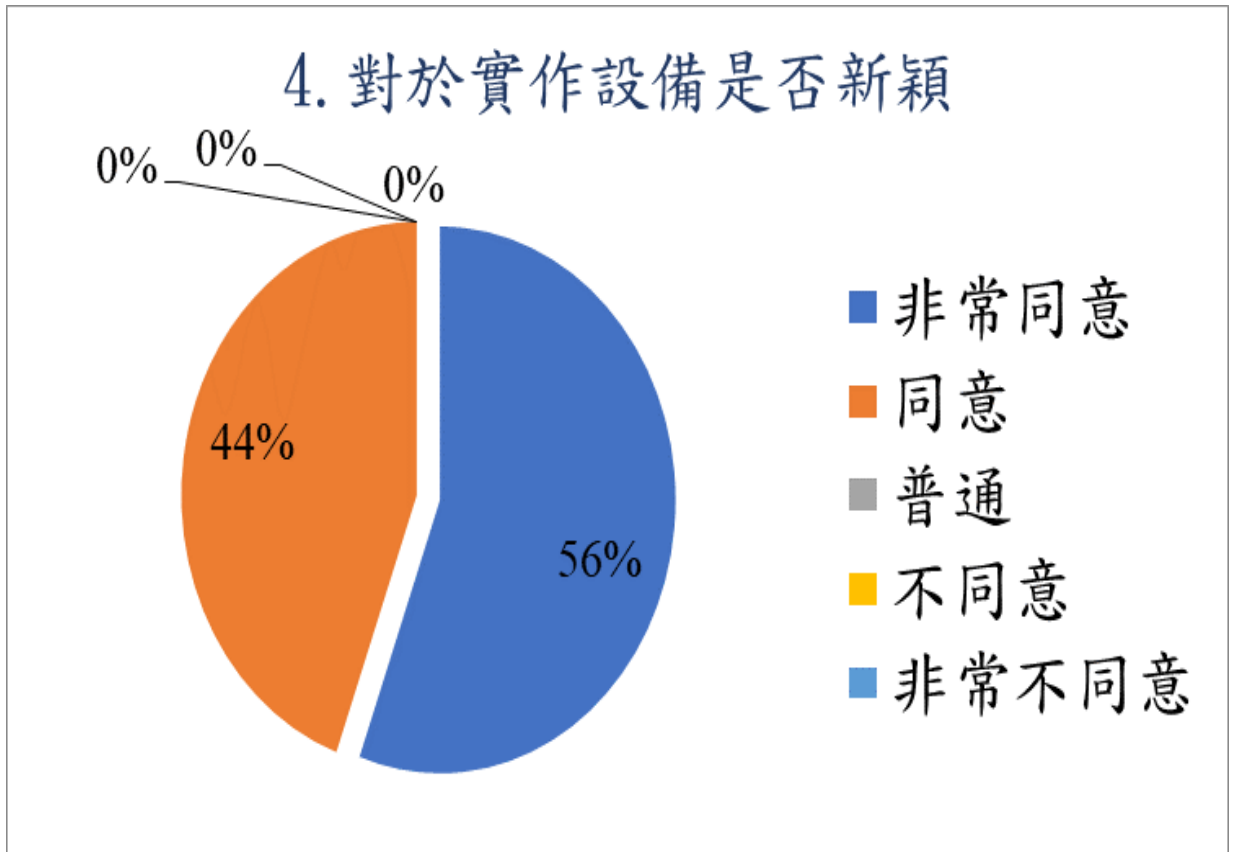
題目	項目	總人數
2. 對於訓練設備	非常同意	11
	同意	7
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



題目	項目	總人數
3. 對於實作設備的數量是否充足	非常同意	10
	同意	8
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

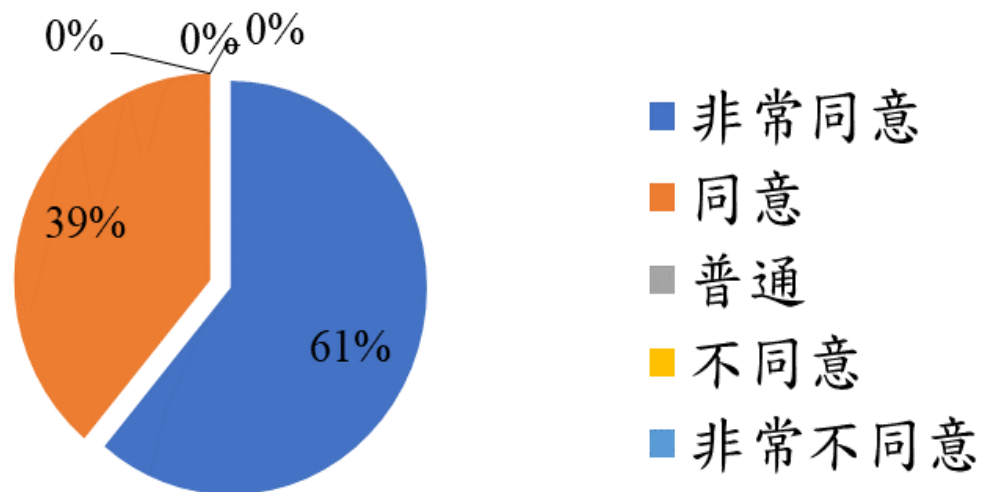


題目	項目	總人數
4. 對於實作設備是否新穎	非常同意	10
	同意	8
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

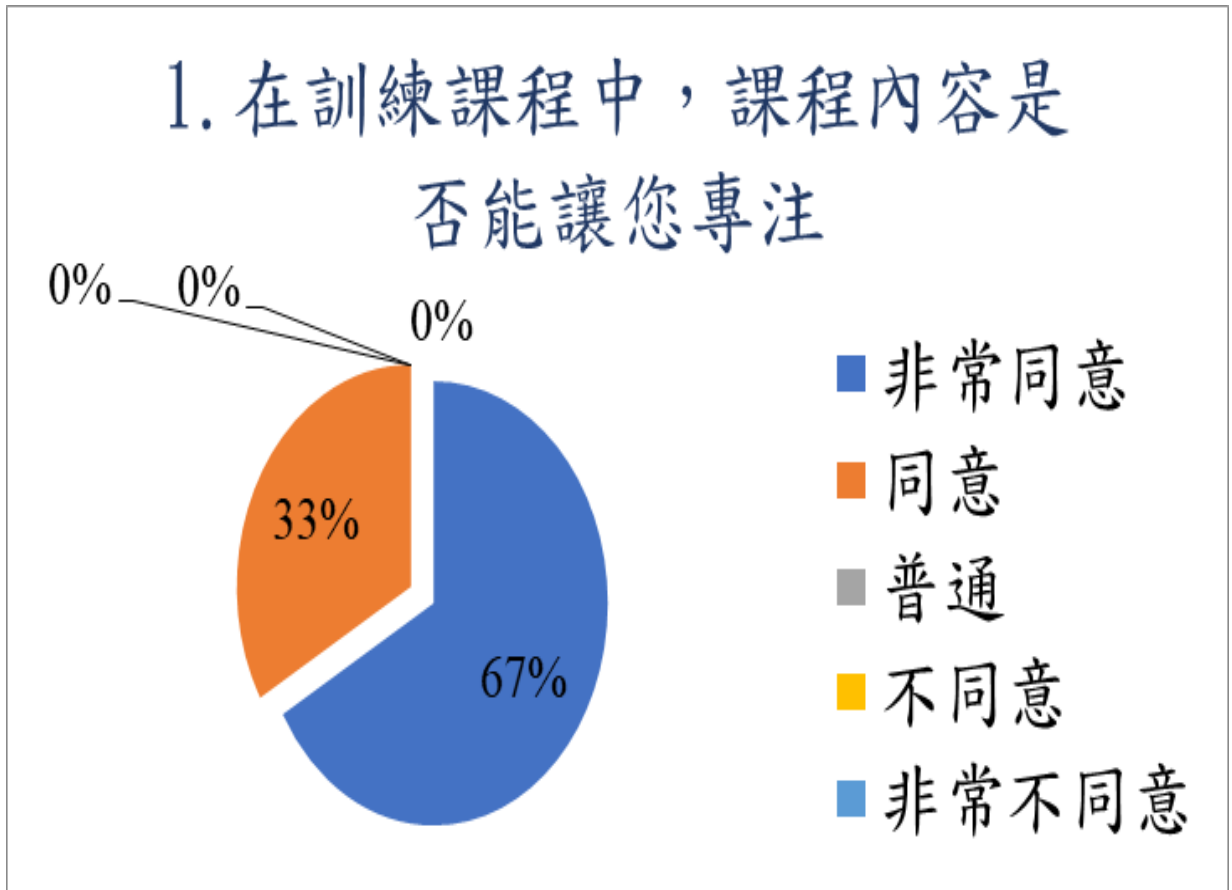


題目	項目	總人數
對於訓練評量（如：訓後測驗、專題報告、作品展示等）是否能促進學習效果	非常同意	11
	同意	7
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

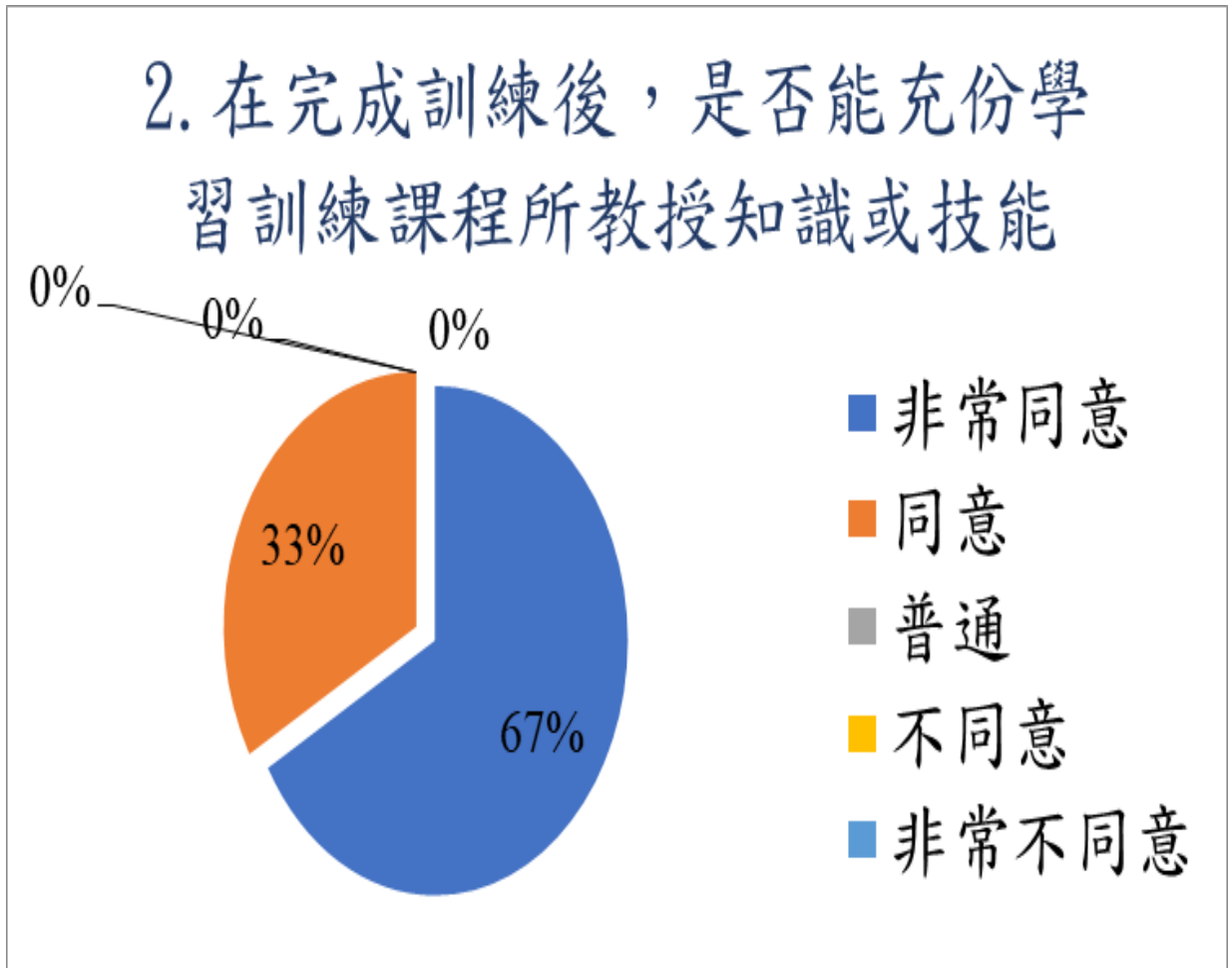
對於訓練評量（如：訓後測驗、專題報告、作品展示等）是否能促進學習效果



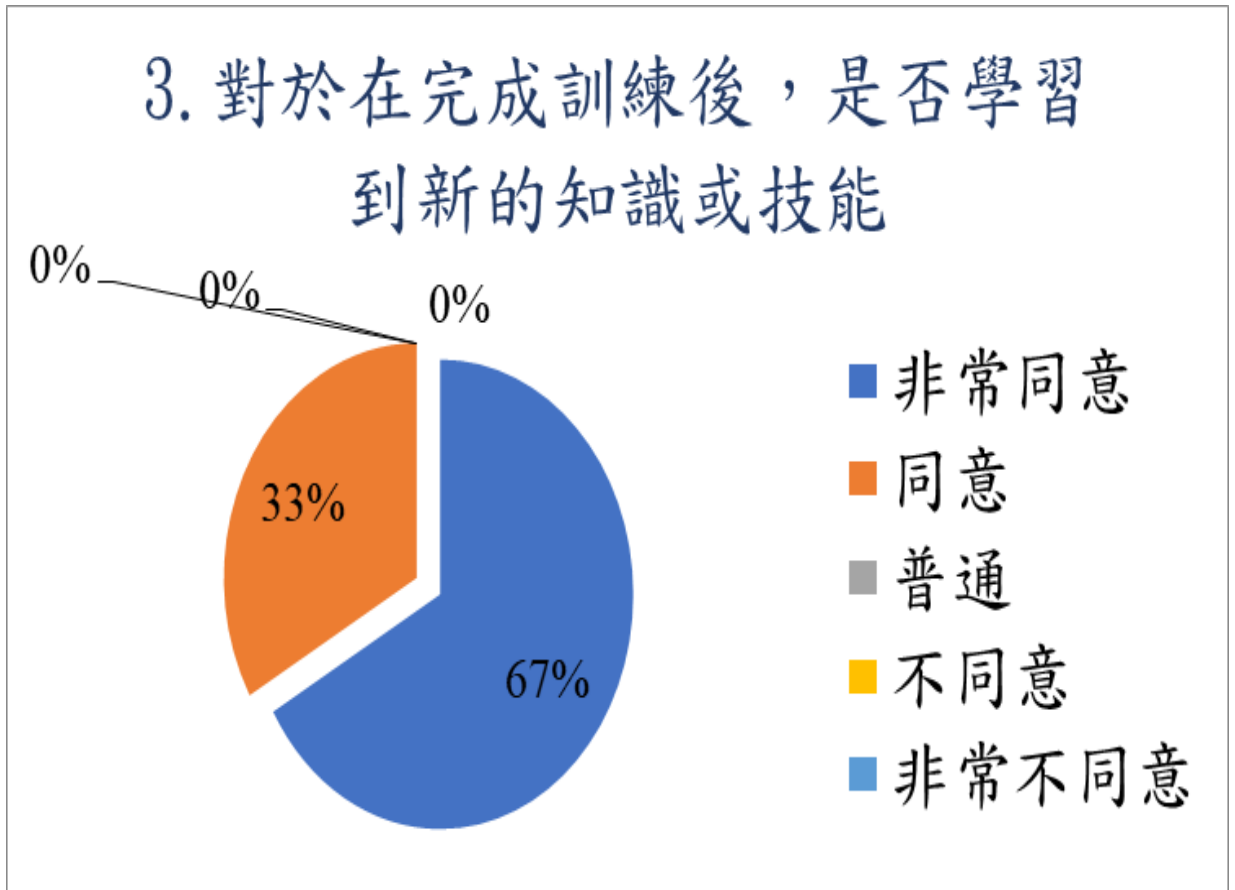
題目	項目	總人數
1. 對於在訓練課程中，課程內容是否能讓您專注	非常同意	12
	同意	6
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



題目	項目	總人數
2. 對於在完成訓練後，是否能充份學習訓練課程所教授知識或技能	非常同意	12
	同意	6
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

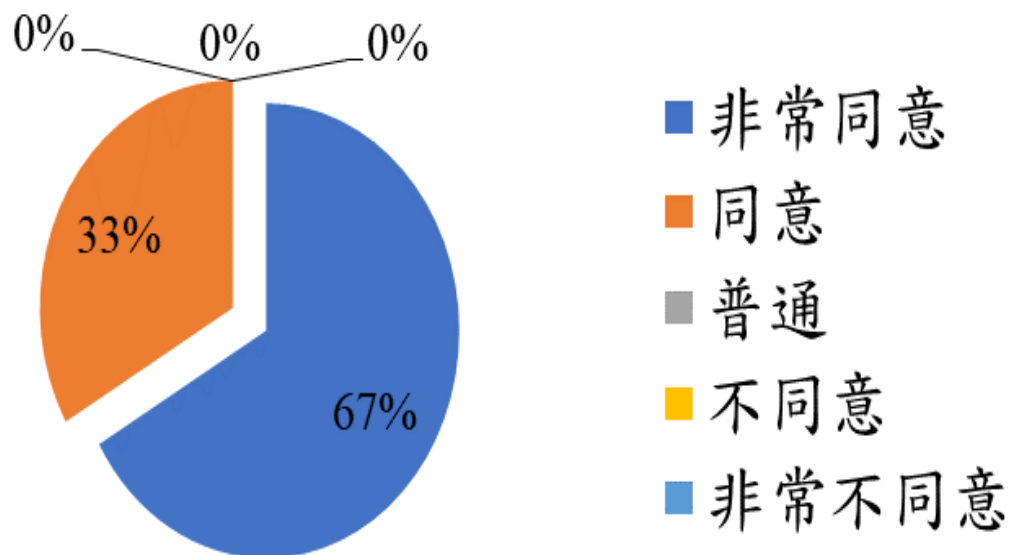


題目	項目	總人數
3. 對於在完成訓練後，是否學習到新的知識或技能	非常同意	12
	同意	6
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

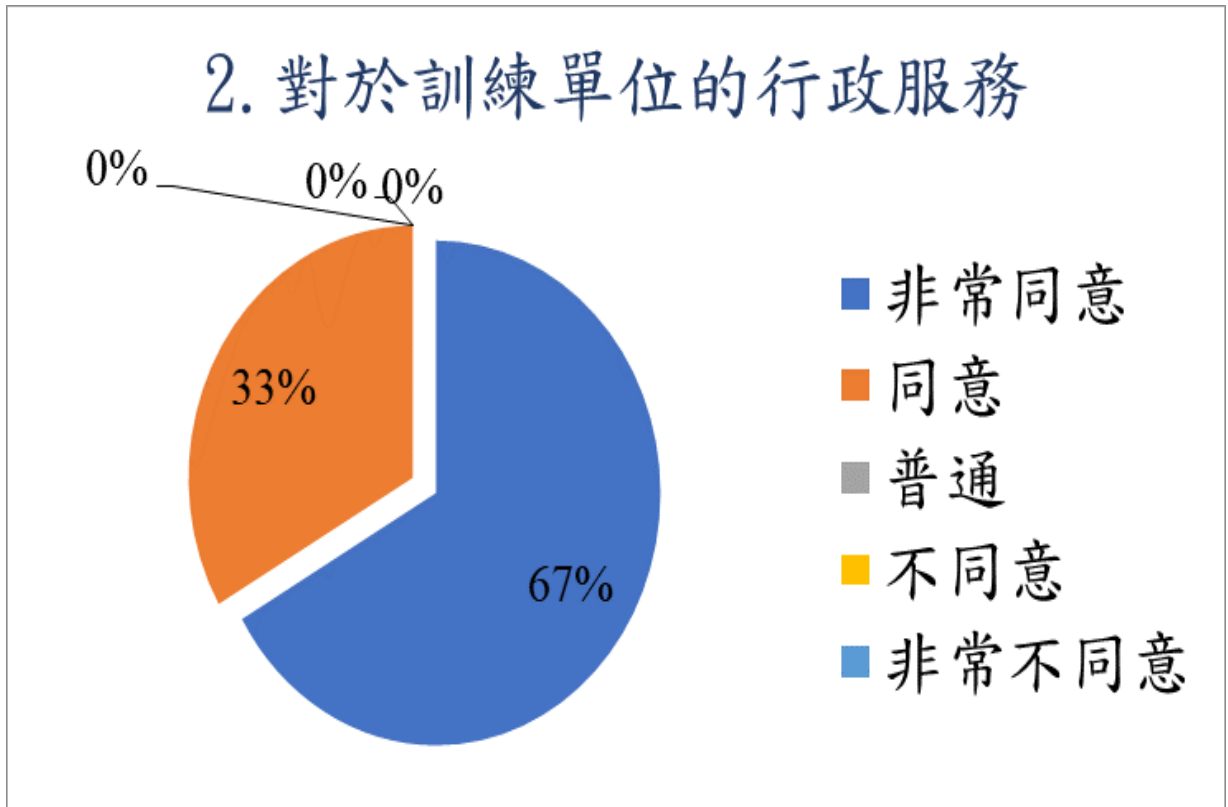


題目	項目	總人數
1. 對於訓練單位的課程安排與授課情形	非常同意	12
	同意	6
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

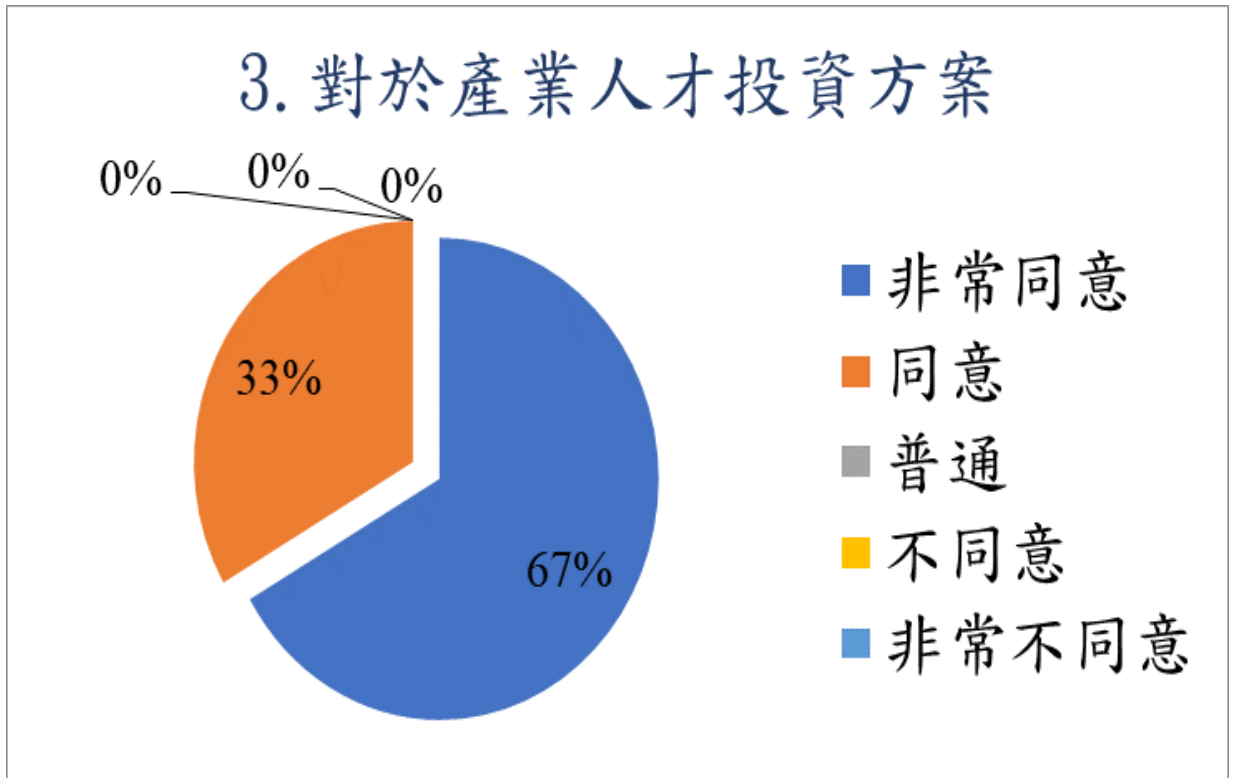
1. 對於訓練單位的課程安排與授課情形



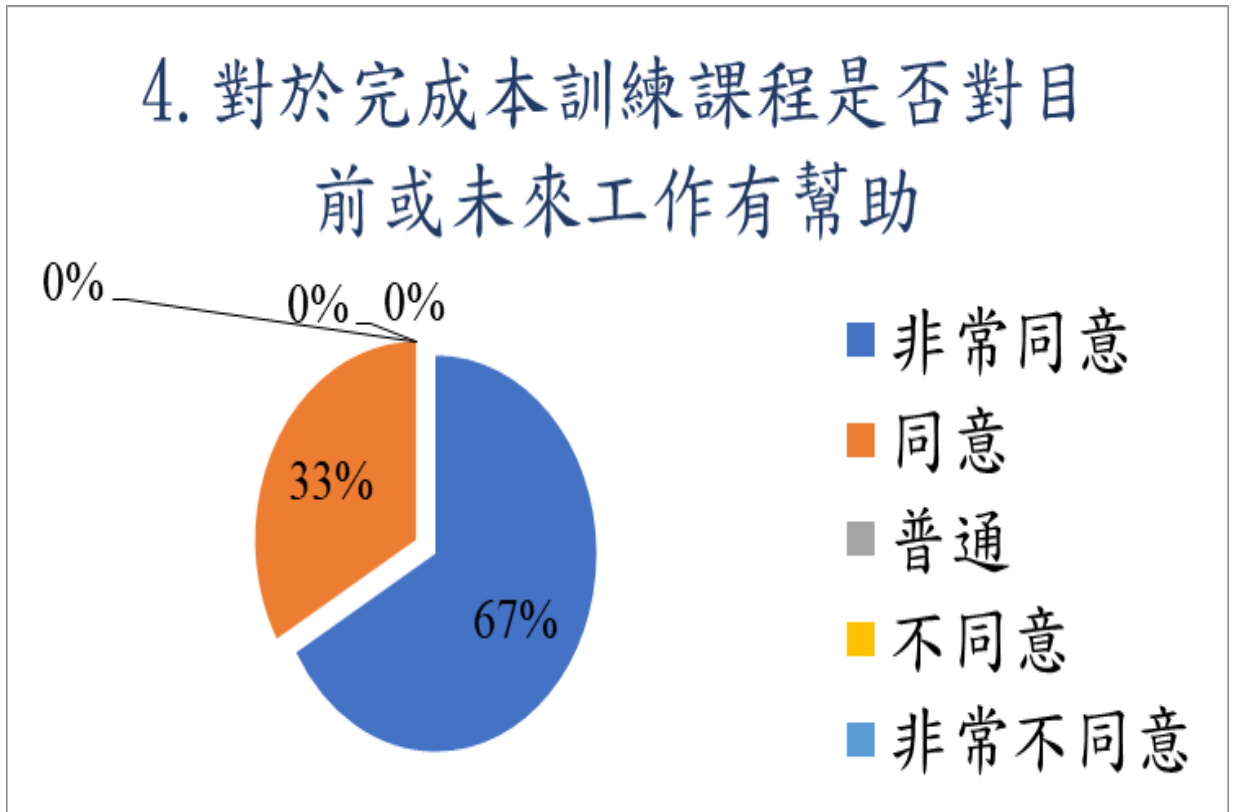
題目	項目	總人數
2. 對於訓練單位的行政服務	非常同意	12
	同意	6
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



題目	項目	總人數
3. 對於產業人才投資方案	非常同意	12
	同意	6
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

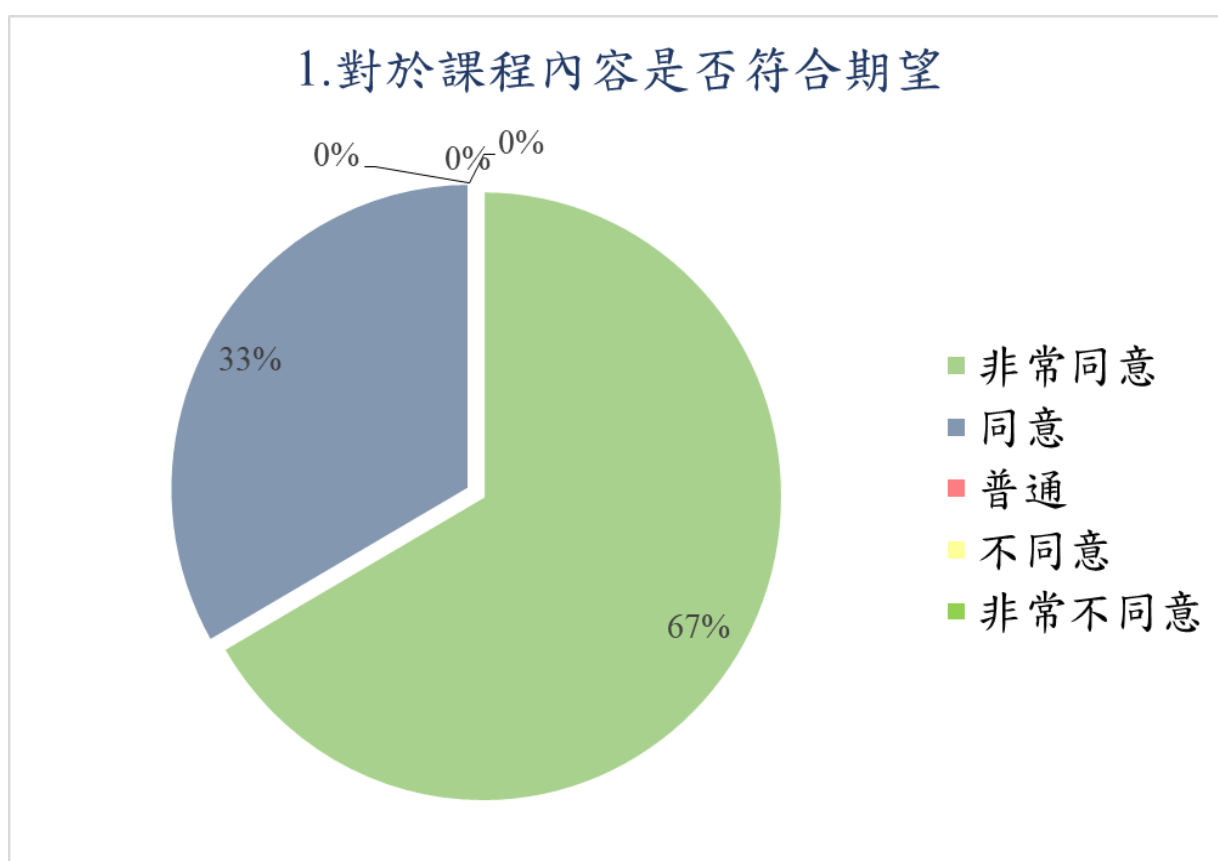


題目	項目	總人數
4. 對於完成本訓練課程是否對目前或未來工作有幫助	非常同意	12
	同意	6
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

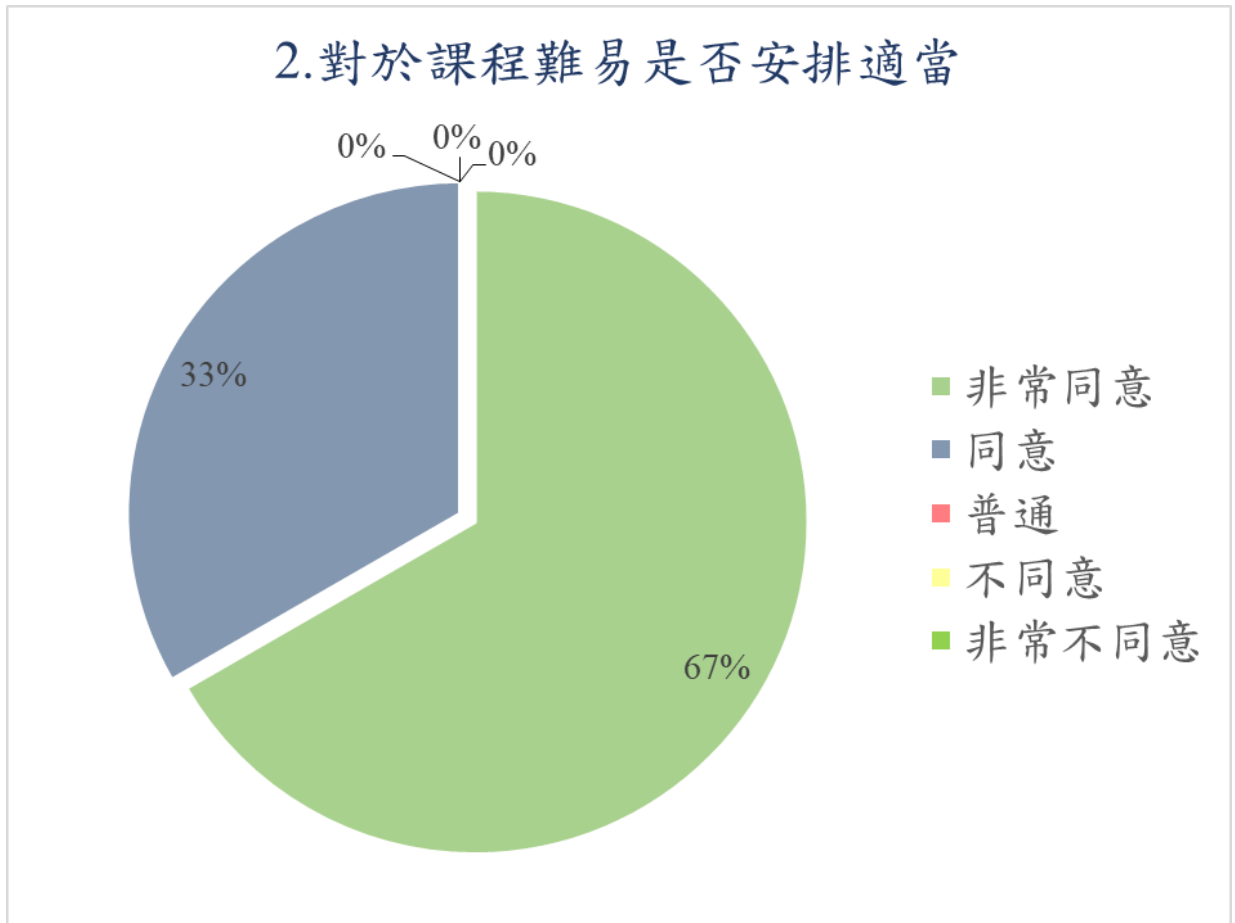


108 文化資產與觀光解說人才培訓班

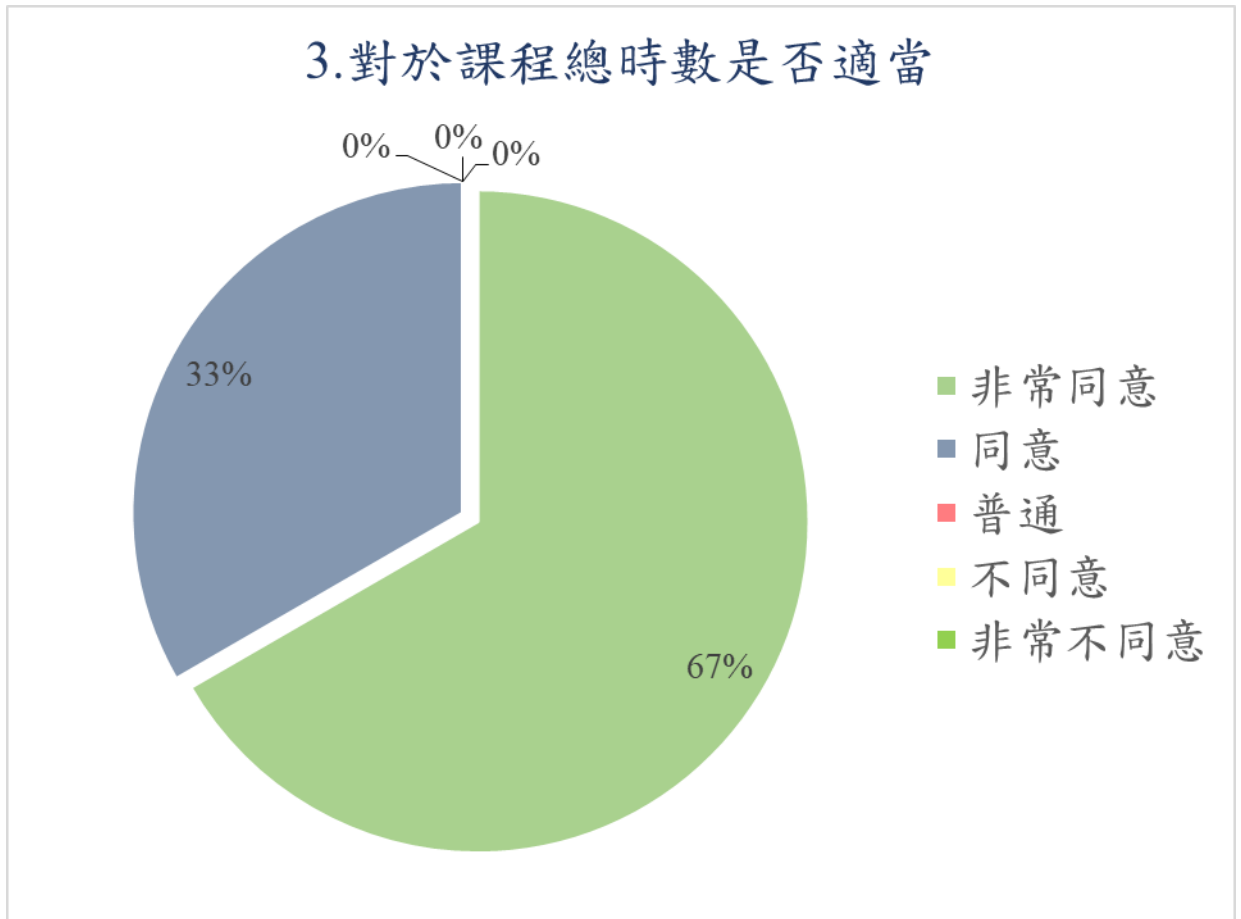
題目	項目	總人數
1. 對於課程內容是否符合期望	非常同意	8
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



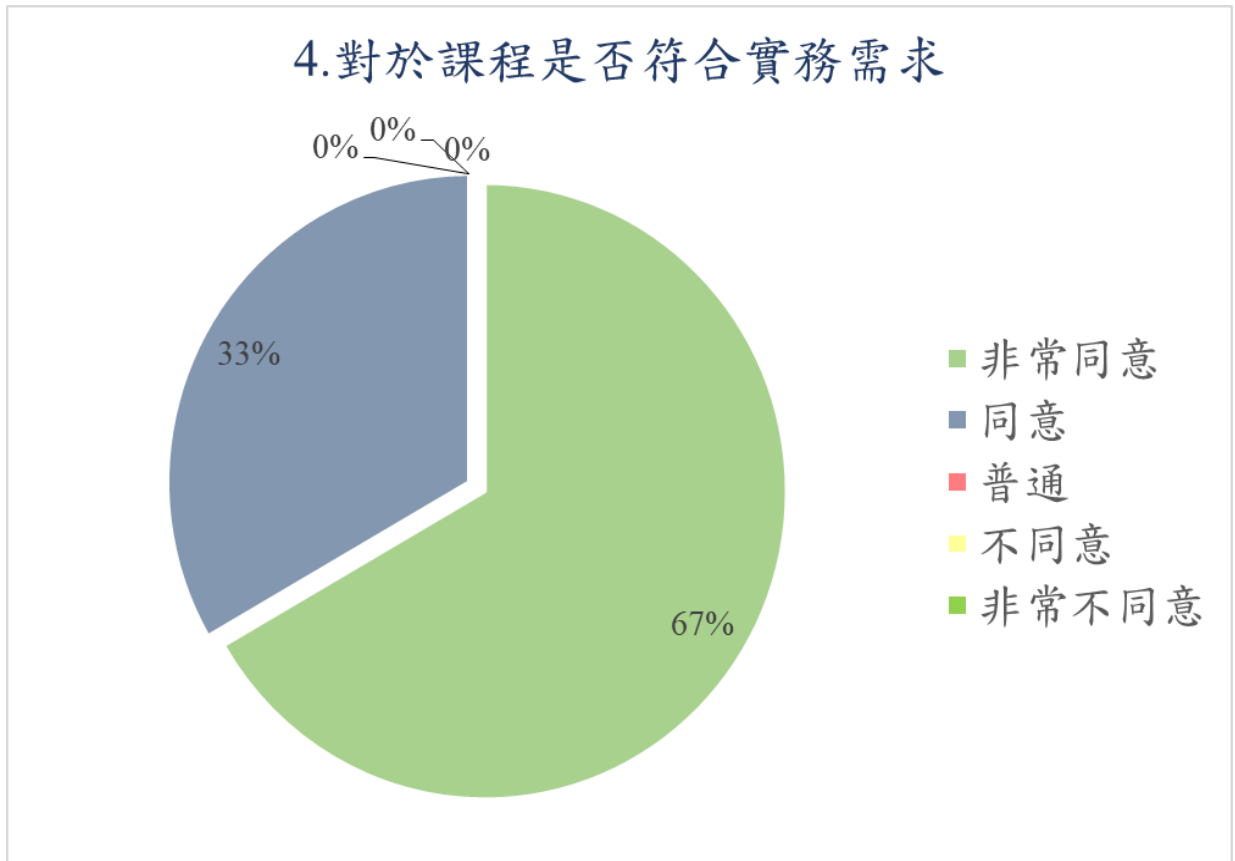
題目	項目	總人數
2. 對於課程難易是否安排適當	非常同意	8
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



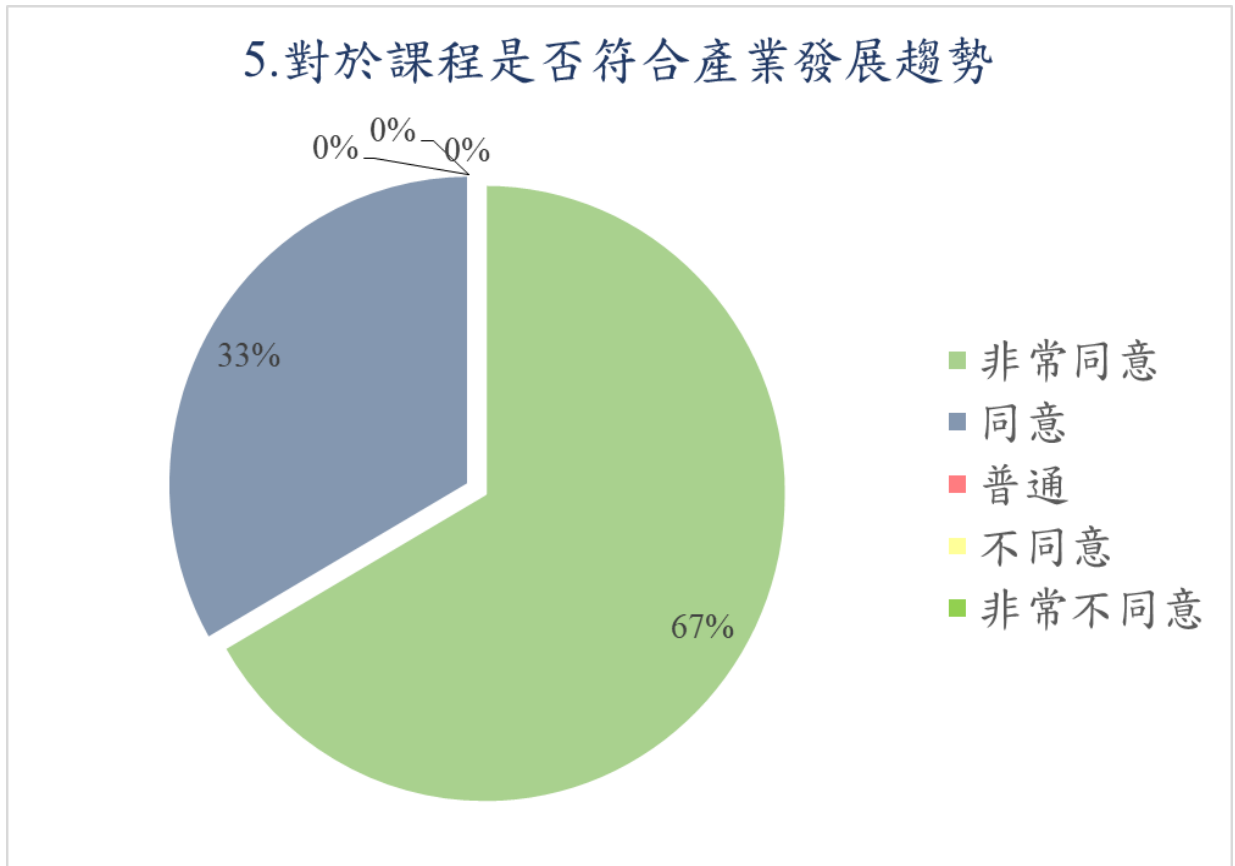
題目	項目	總人數
3. 對於課程總時數是否適當	非常同意	8
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



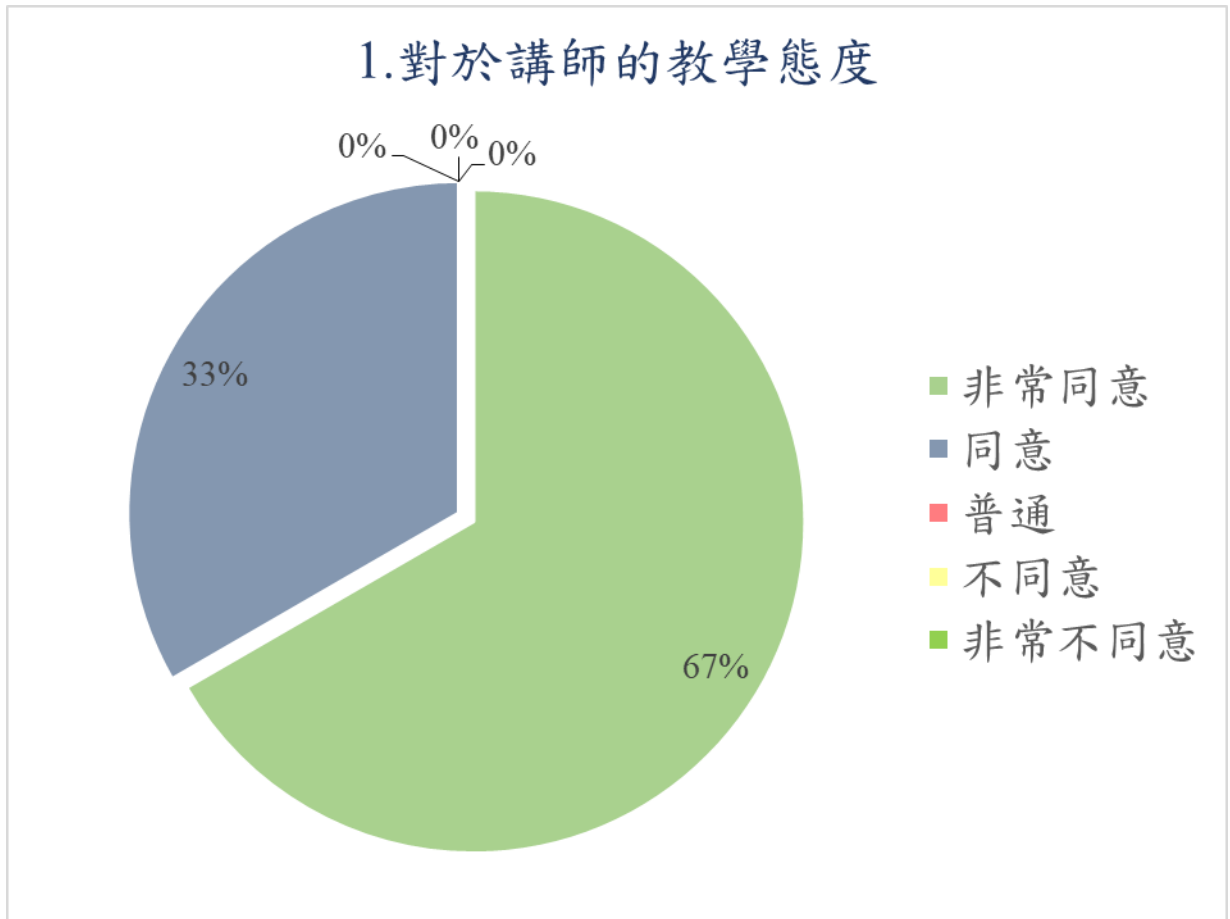
題目	項目	總人數
4. 對於課程是否符合實務需求	非常同意	8
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



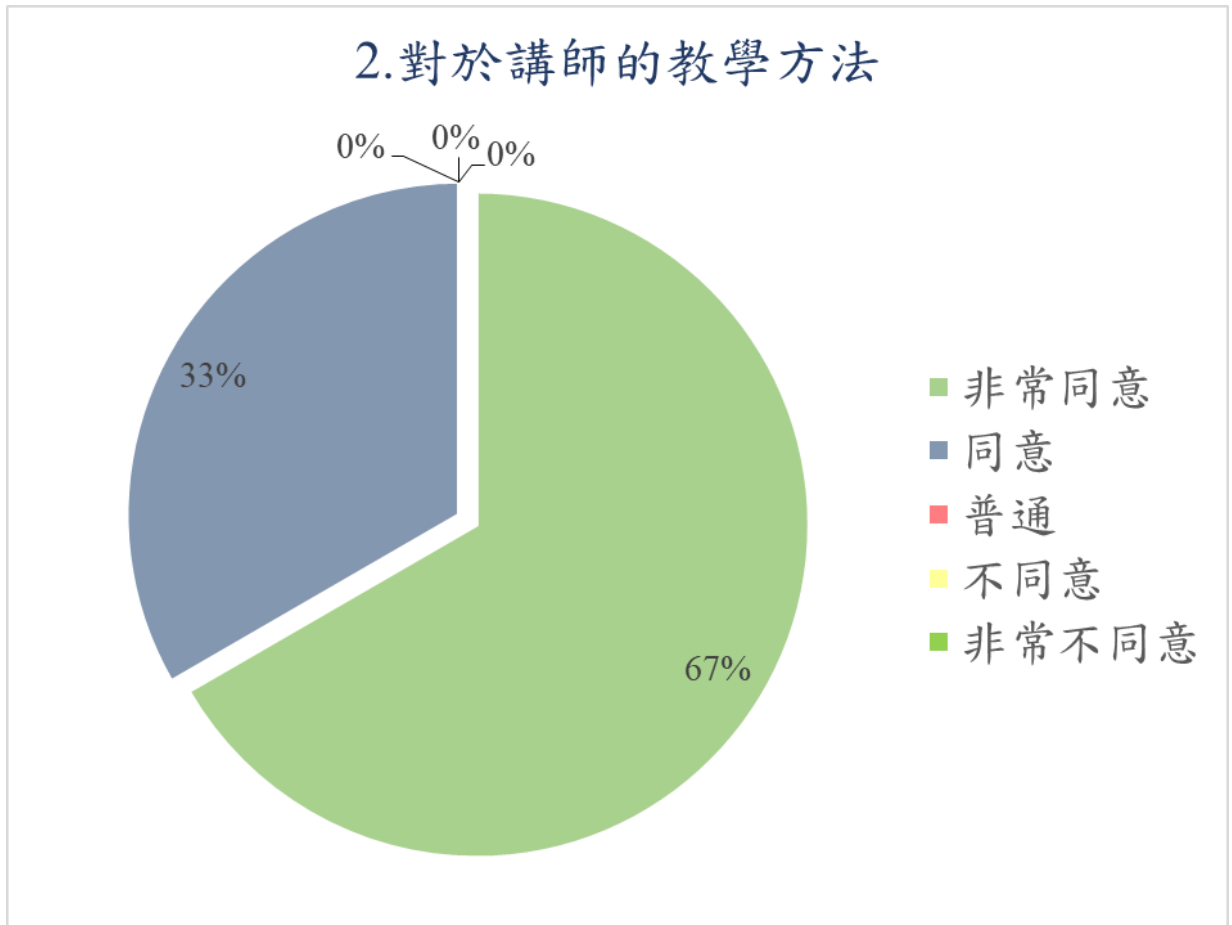
題目	項目	總人數
5. 對於課程是否符合產業發展趨勢	非常同意	8
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



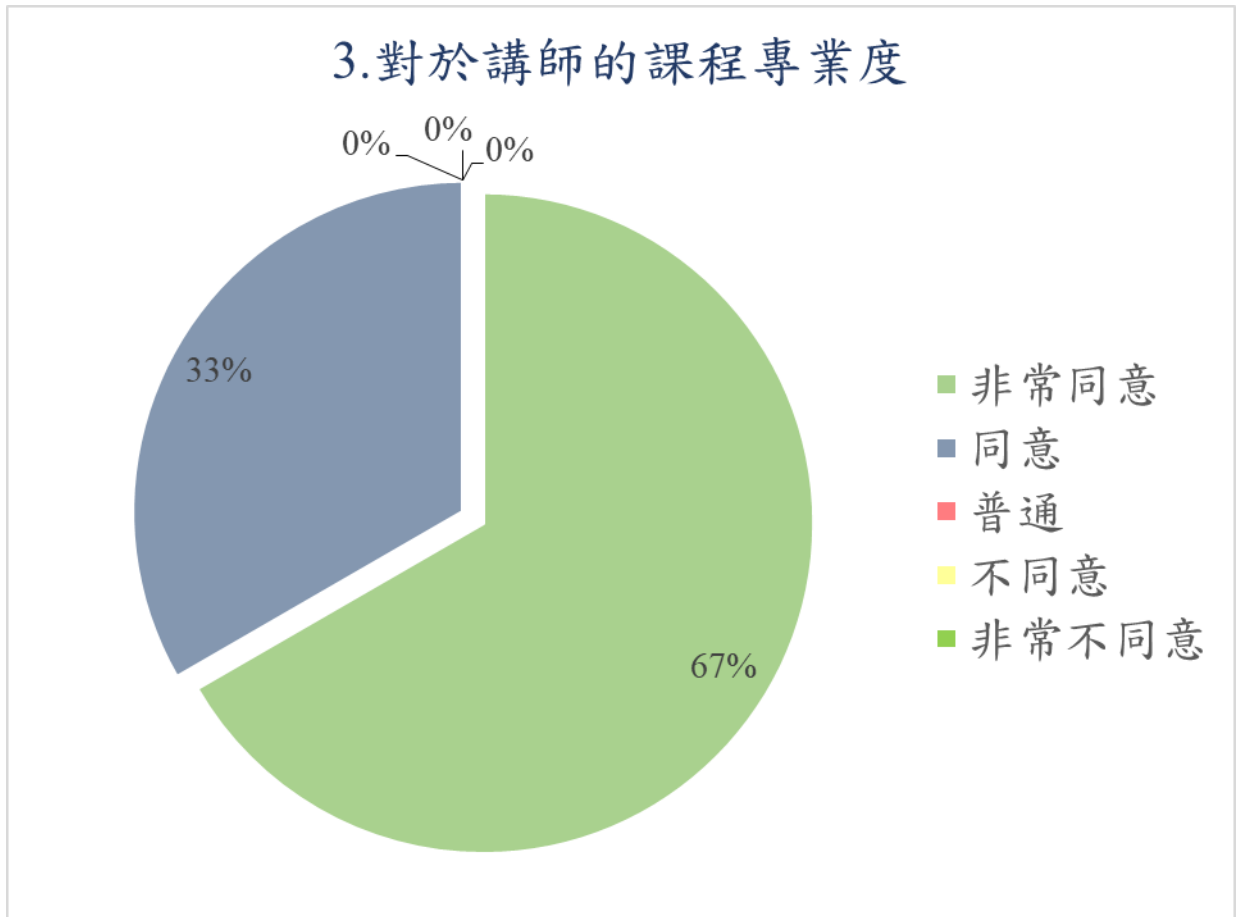
題目	項目	總人數
1. 對於講師的教學態度	非常同意	8
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



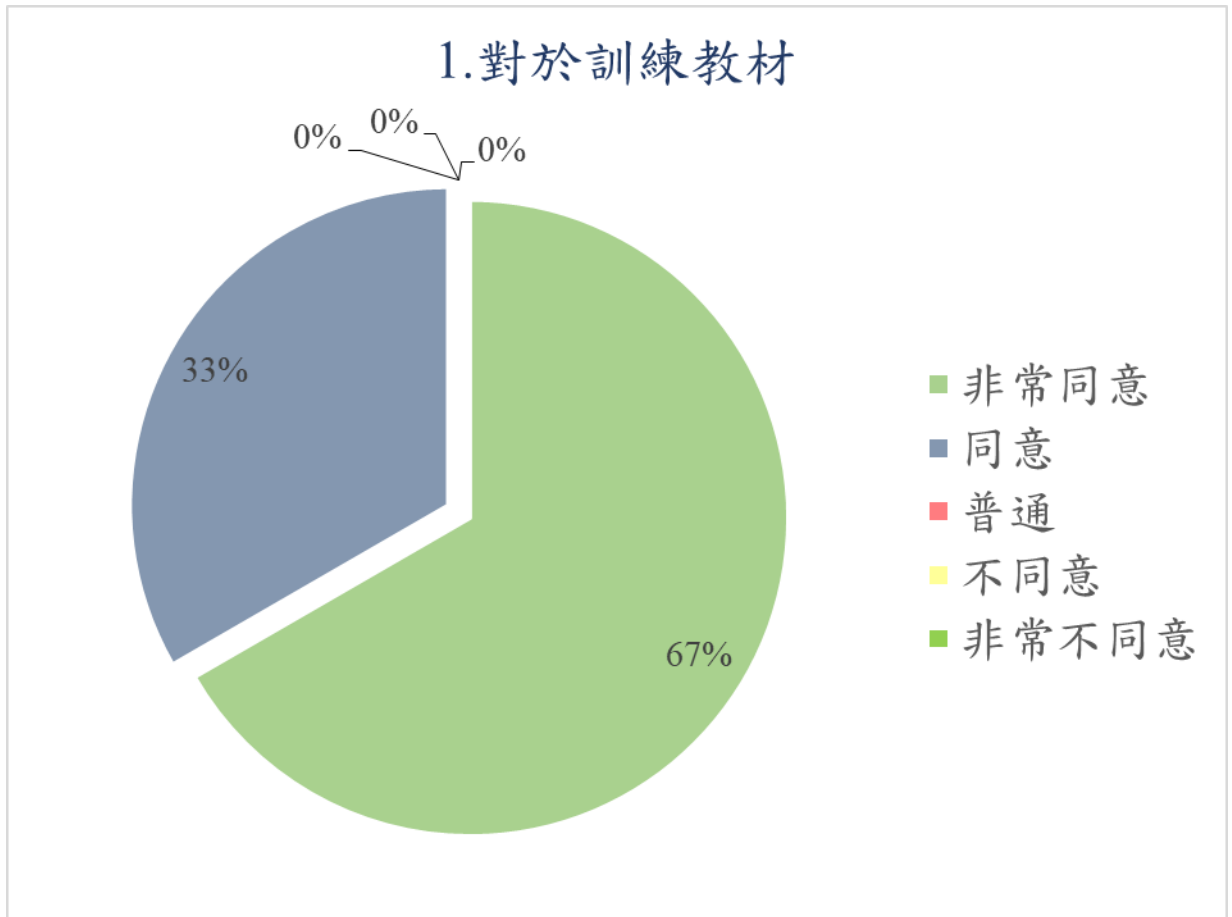
題目	項目	總人數
2. 對於講師的教學方法	非常同意	8
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



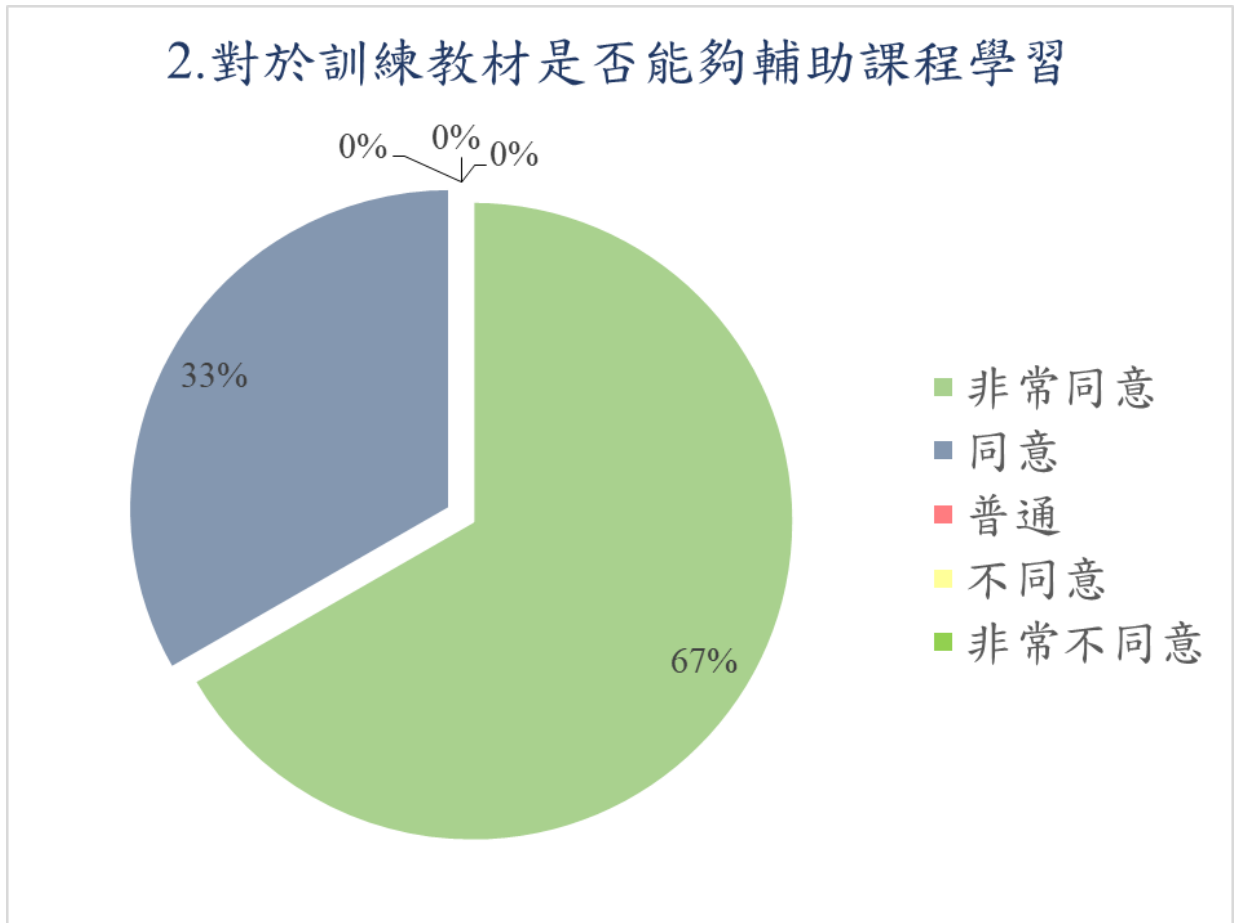
題目	項目	總人數
3. 對於講師的課程專業度	非常同意	8
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



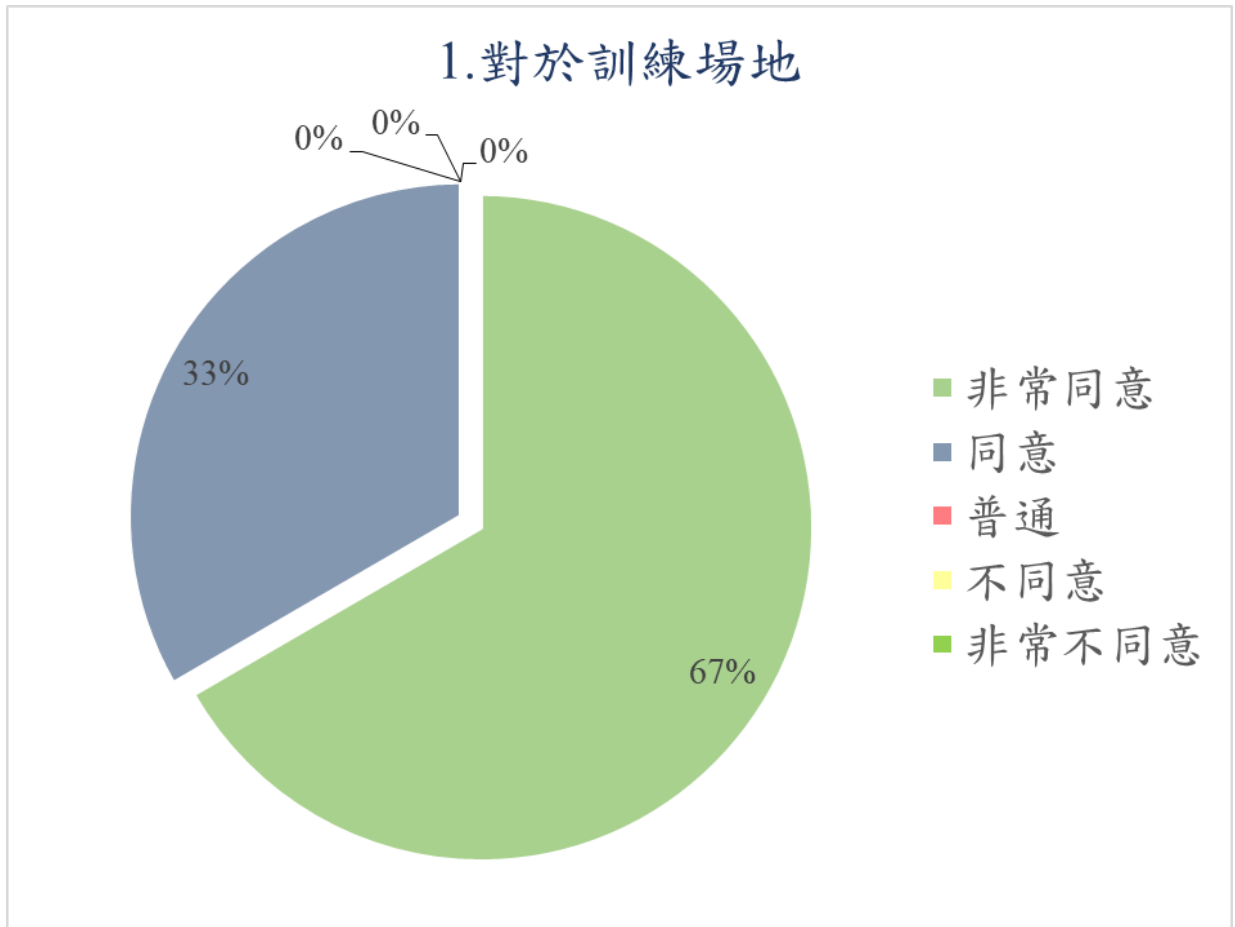
題目	項目	總人數
1. 對於訓練教材	非常同意	8
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



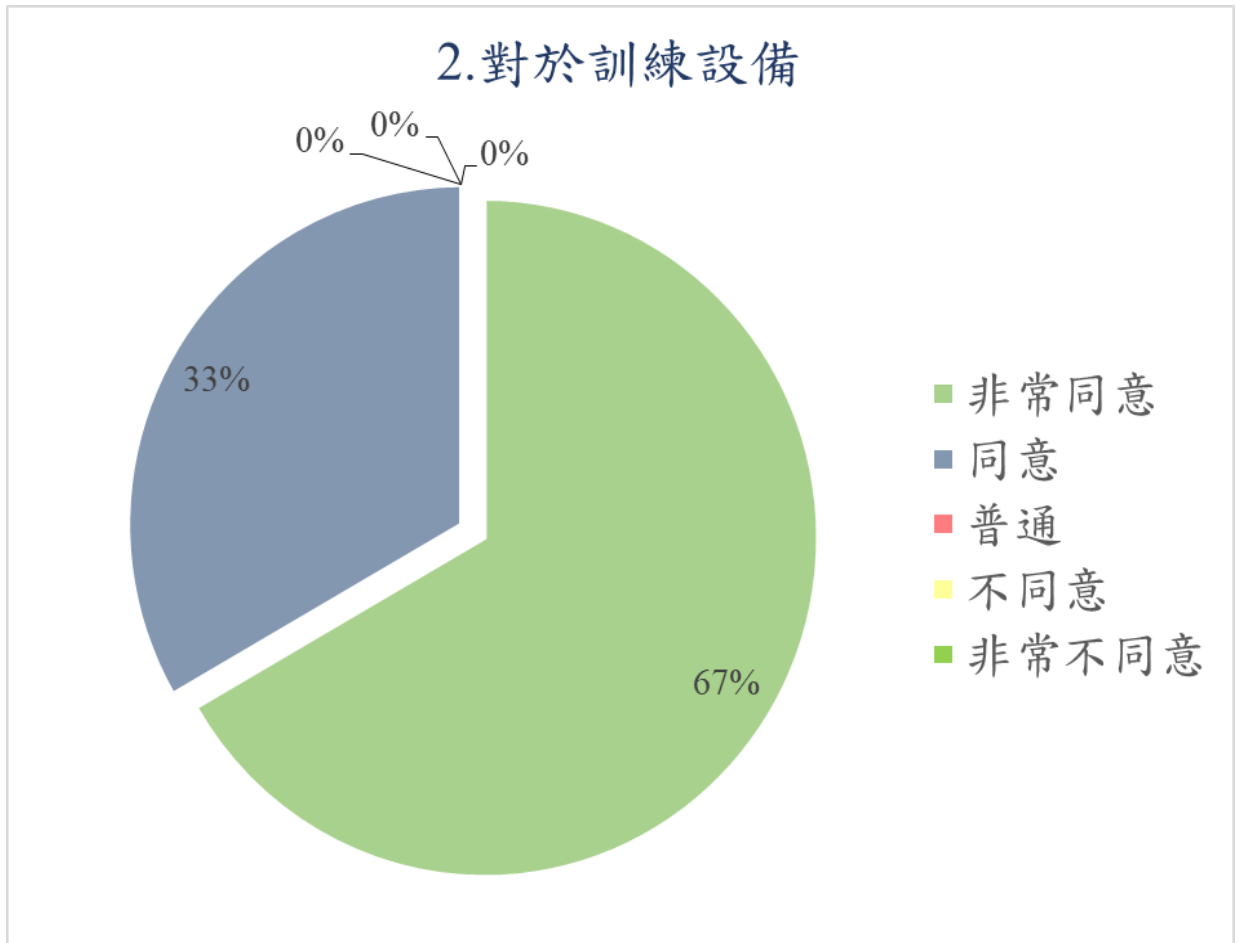
題目	項目	總人數
2. 對於訓練教材是否能夠輔助課程學習	非常同意	8
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



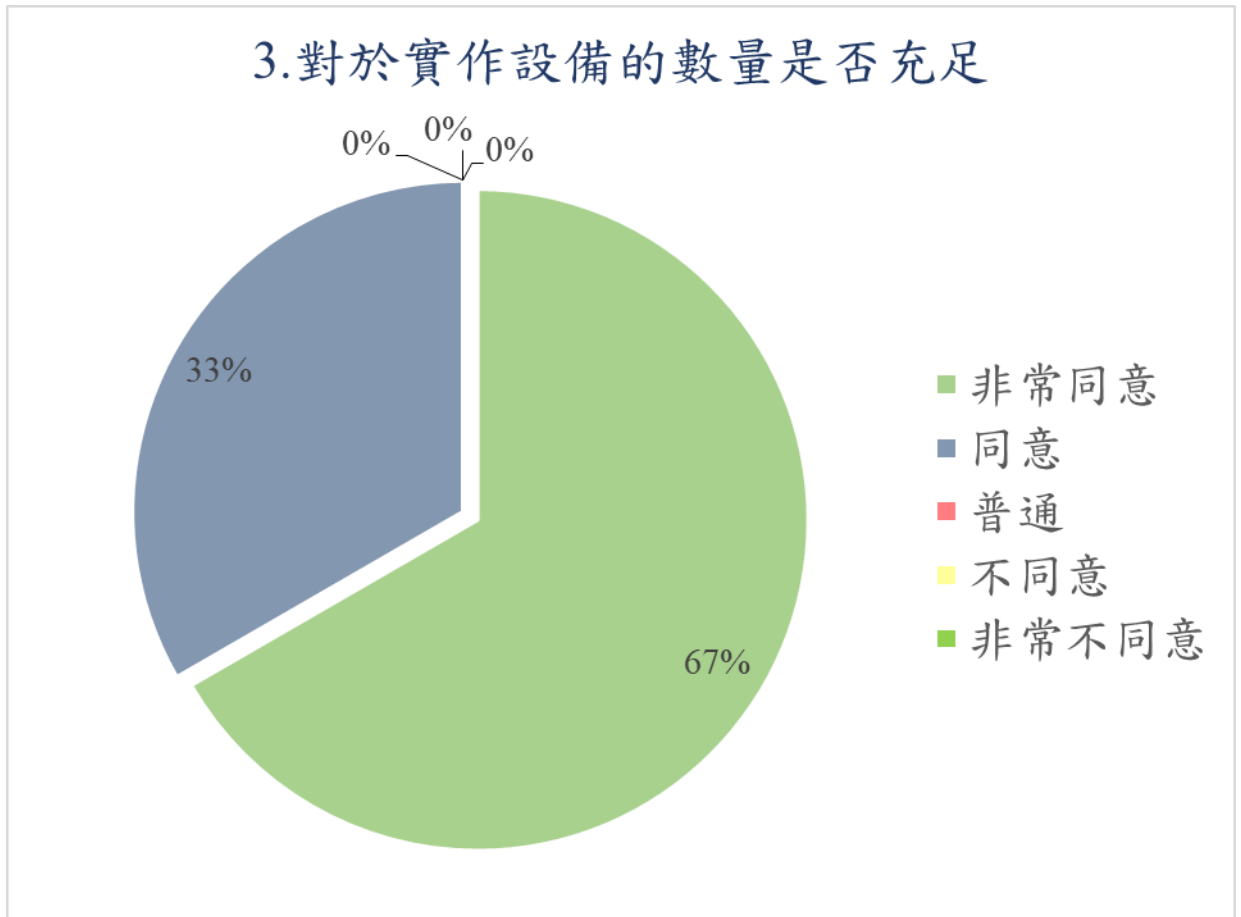
題目	項目	總人數
1. 對於訓練場地	非常同意	8
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



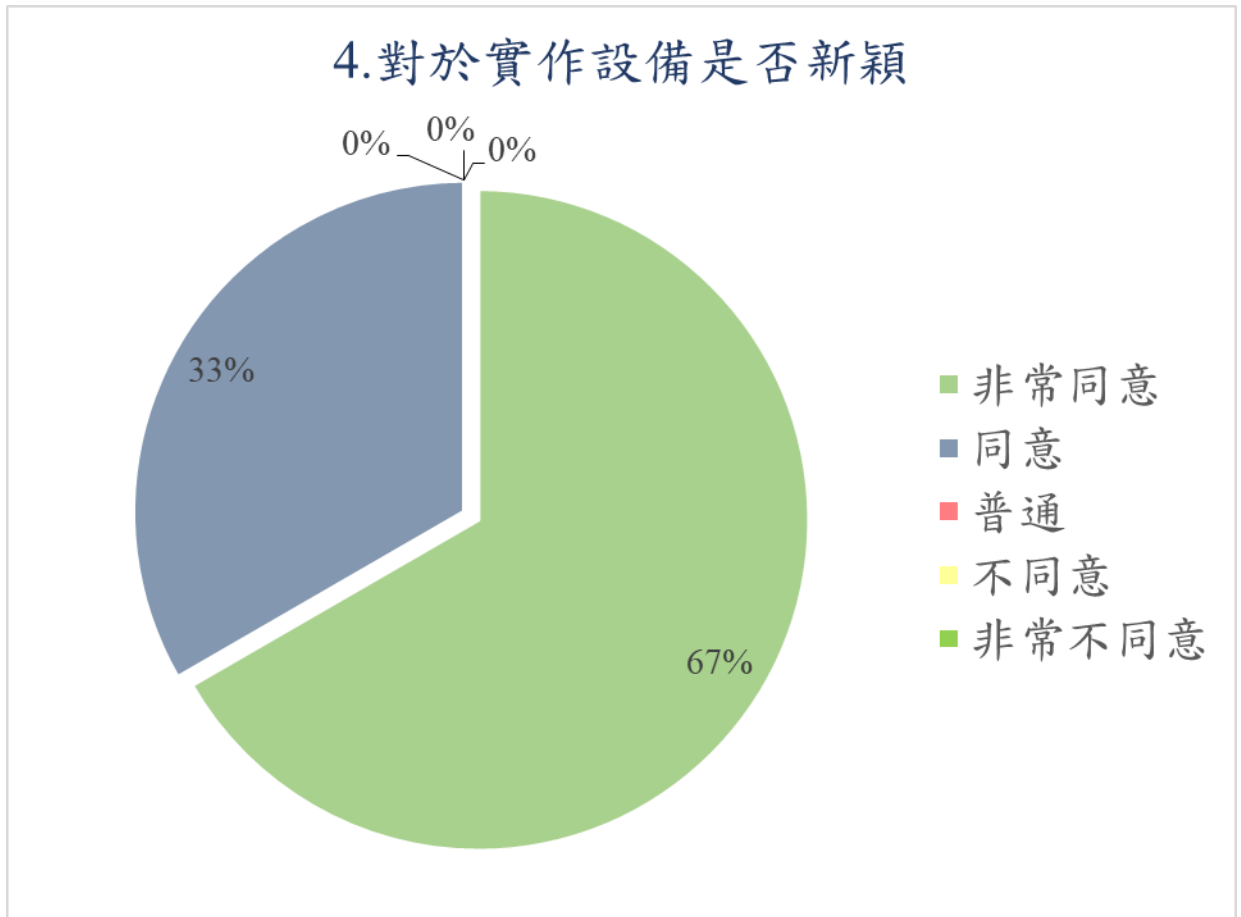
題目	項目	總人數
2. 對於訓練設備	非常同意	8
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



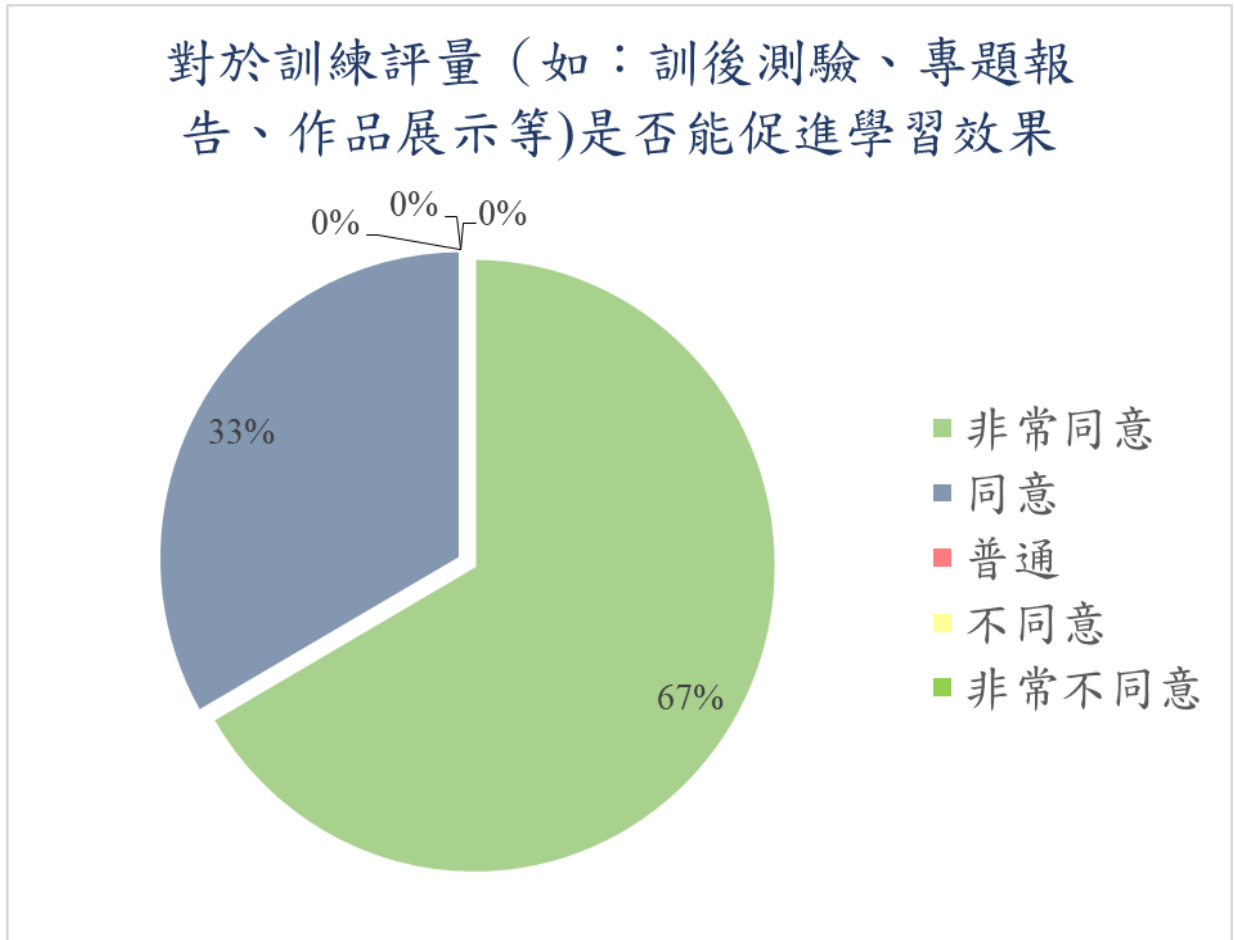
題目	項目	總人數
3. 對於實作設備的數量是否充足	非常同意	8
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



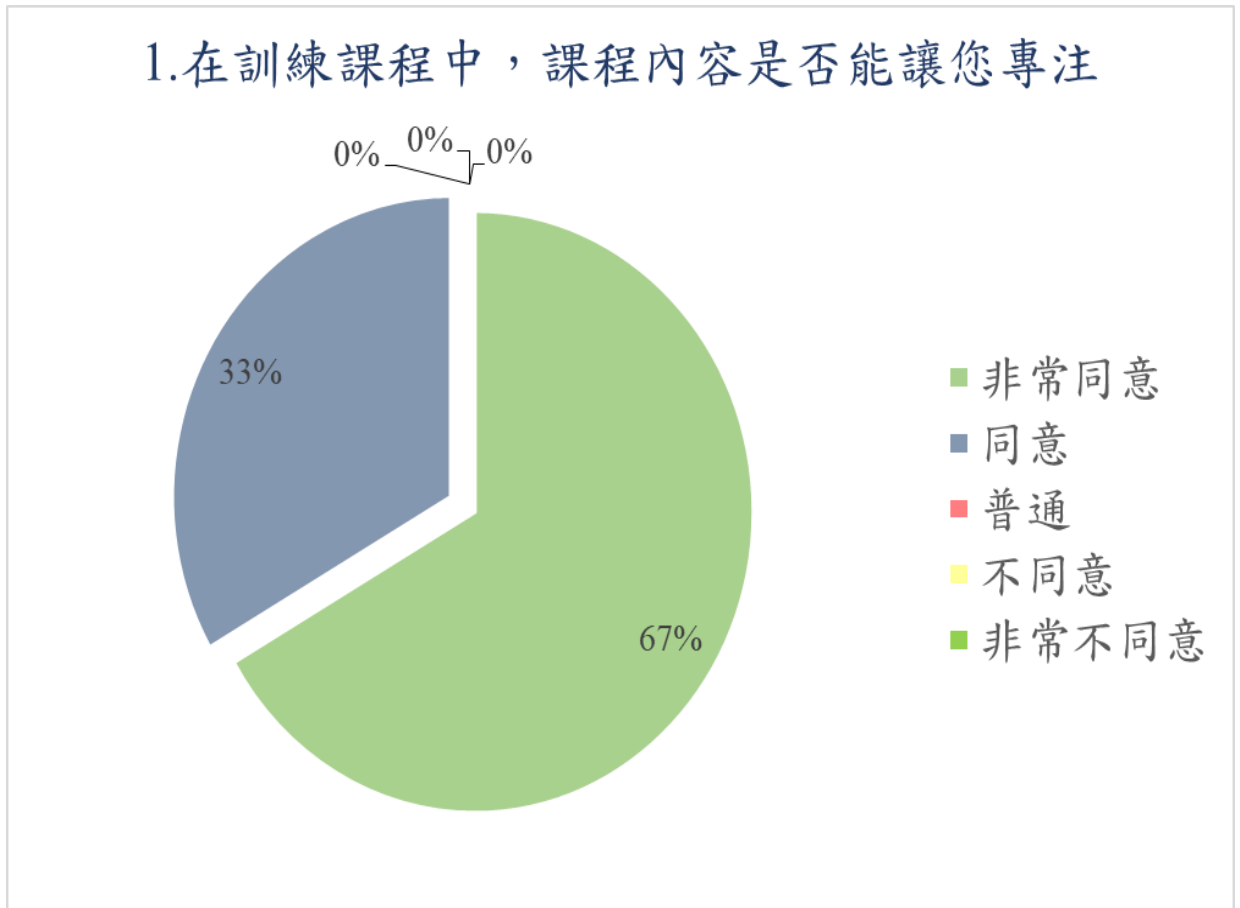
題目	項目	總人數
4. 對於實作設備是否新穎	非常同意	8
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



題目	項目	總人數
對於訓練評量 (如：訓後測驗、專題報告、作品展示等)是否能促進學習效果	非常同意	8
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

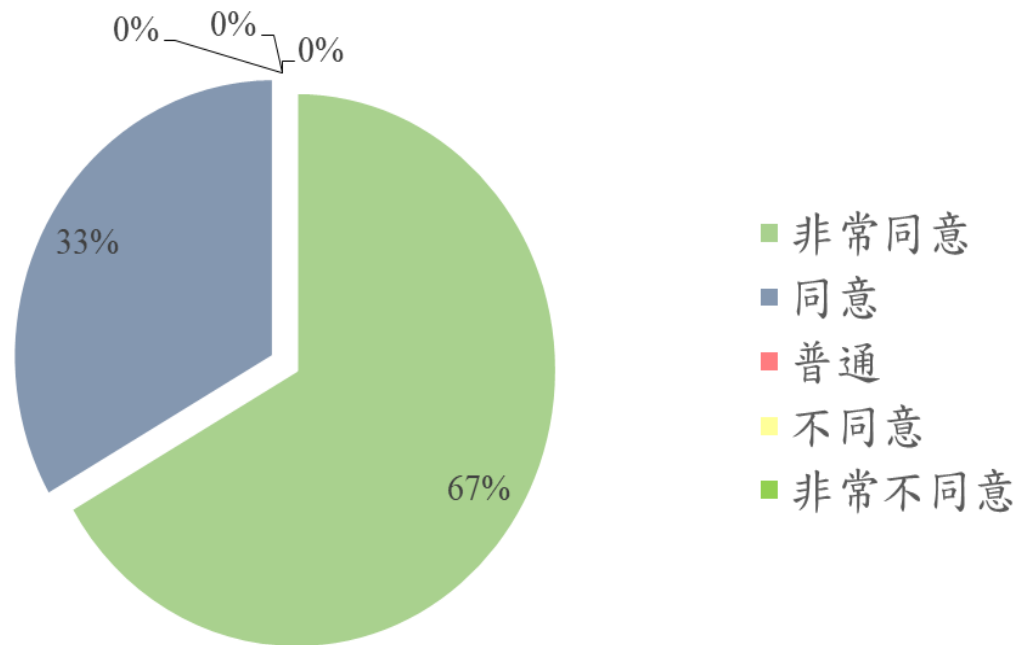


題目	項目	總人數
1. 對於在訓練課程中，課程內容是否能讓您專注	非常同意	8
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



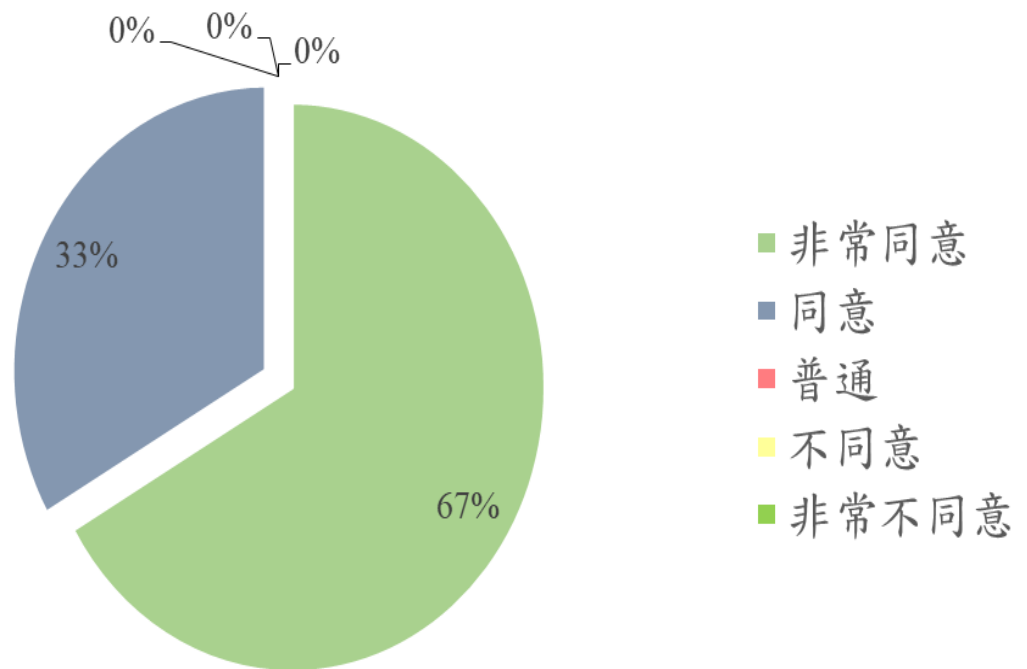
題目	項目	總人數
2. 對於在完成訓練後，是否能充份學習訓練課程所教授知識或技能	非常同意	8
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

2. 在完成訓練後，是否能充份學習訓練課程所教授知識或技能

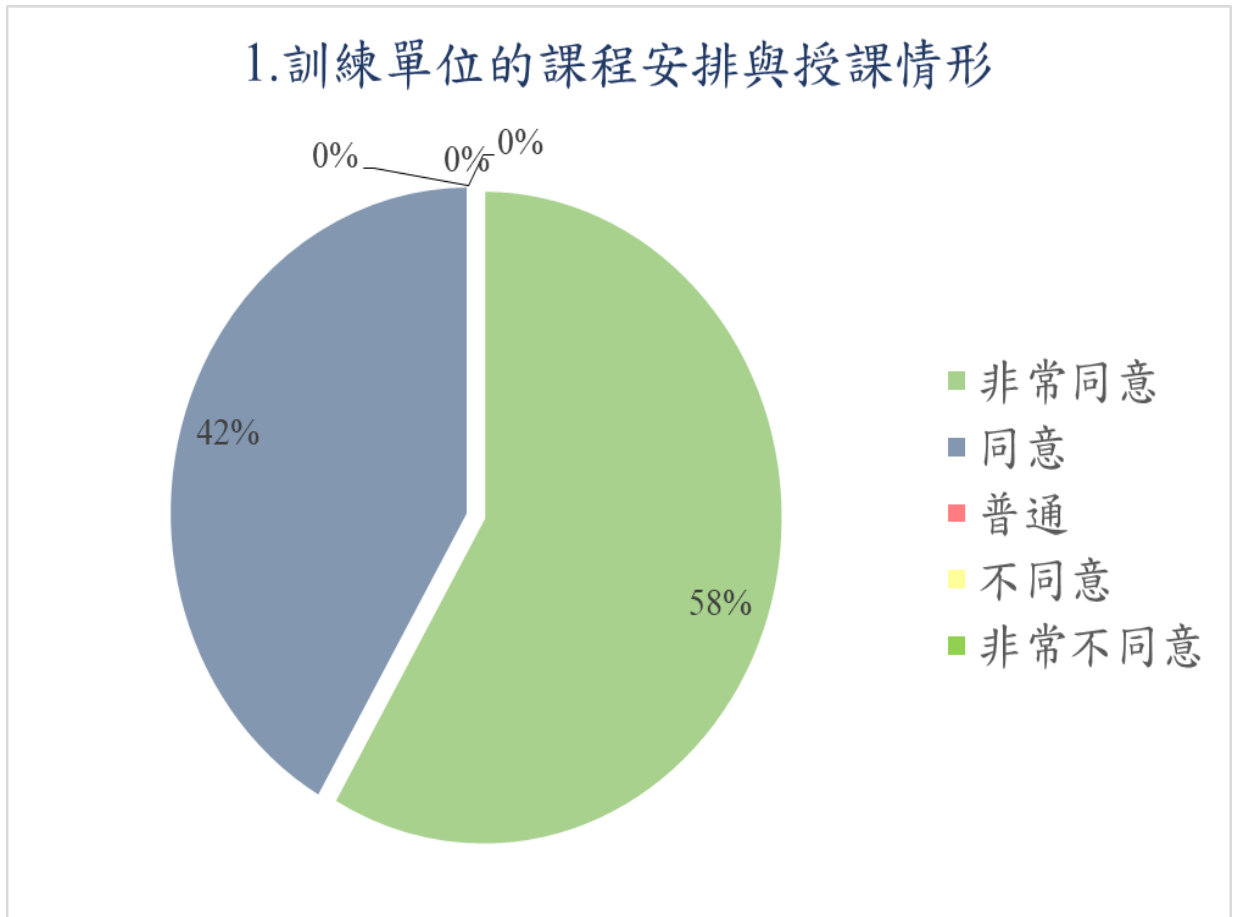


題目	項目	總人數
3. 對於在完成訓練後，是否學習到新的知識或技能	非常同意	8
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

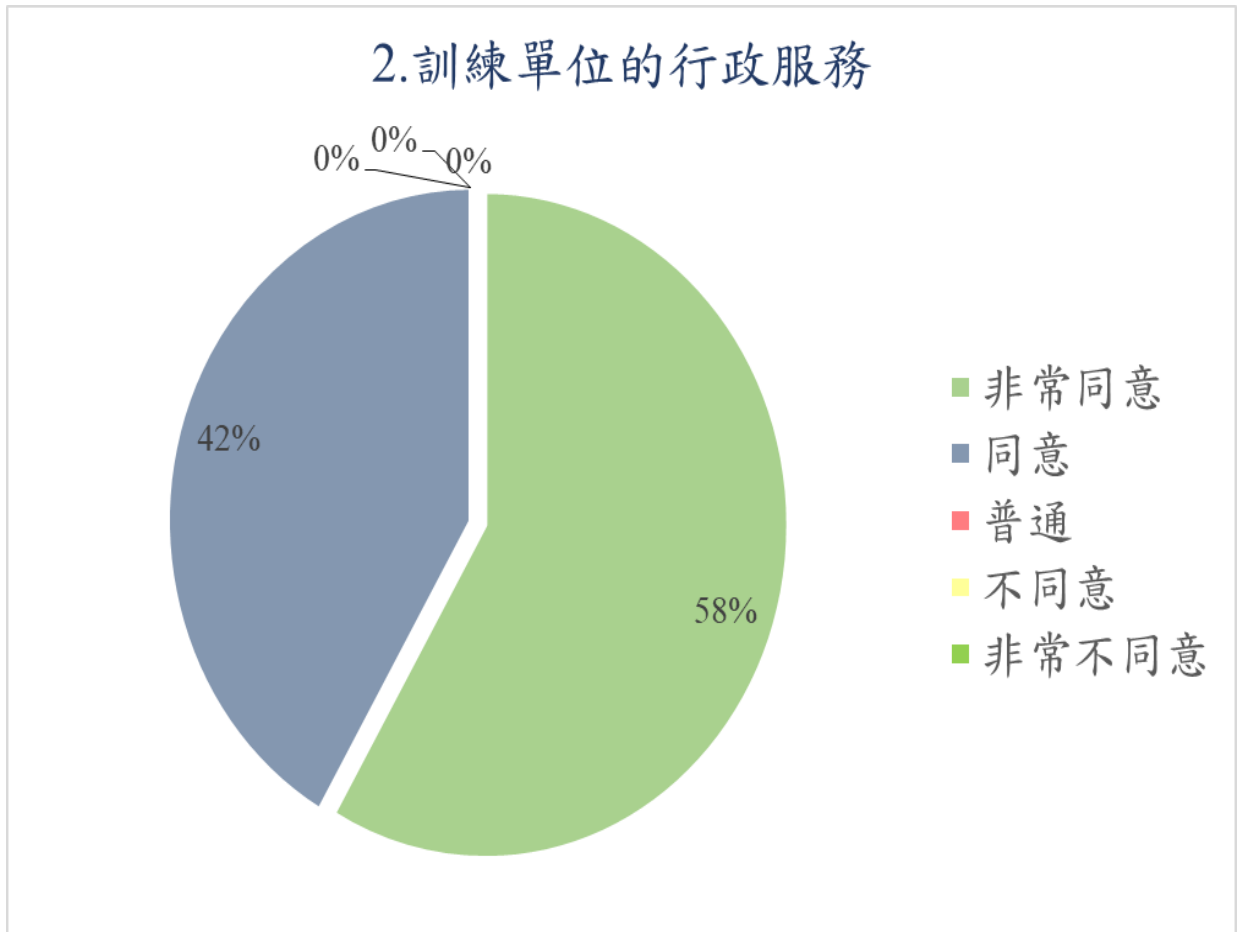
3. 對於在完成訓練後，是否學習到新的知識或技能



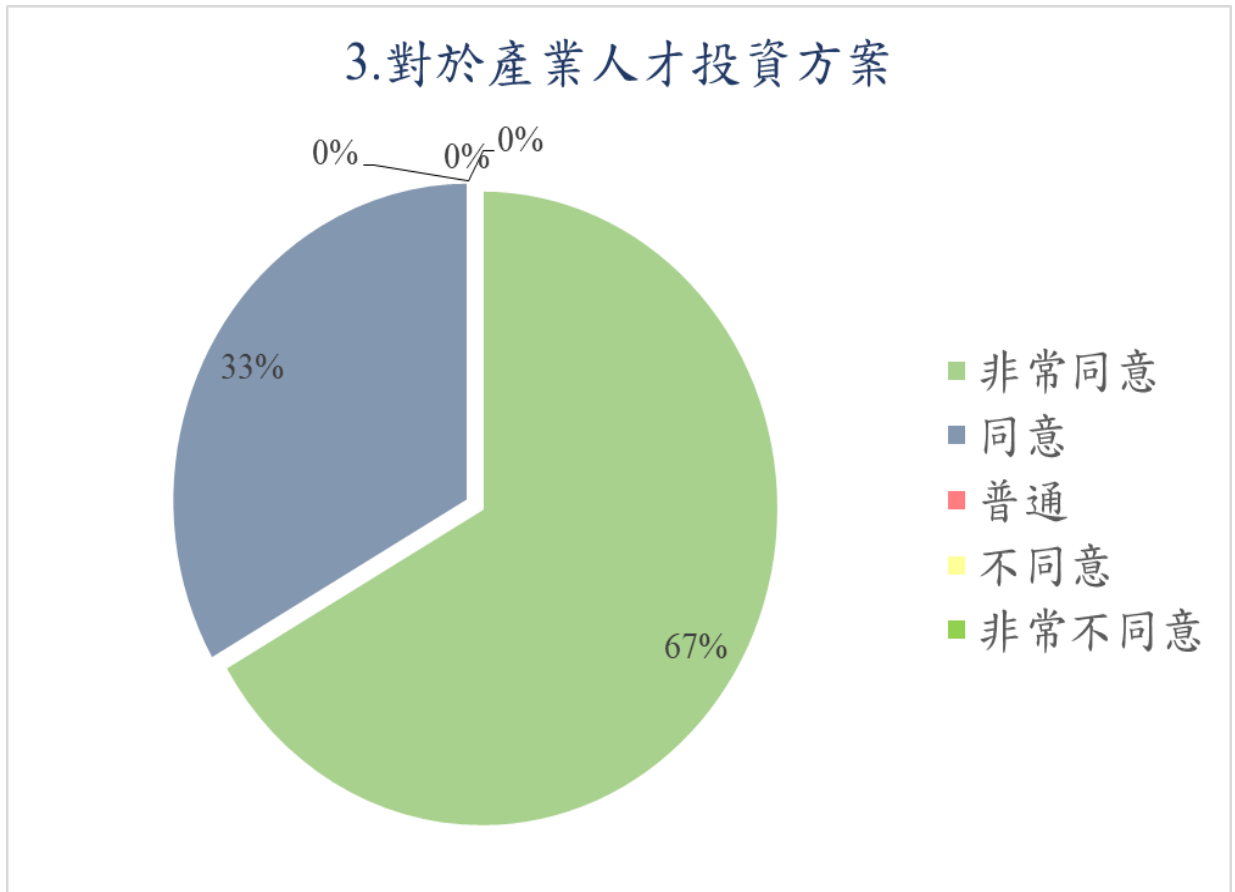
題目	項目	總人數
1. 對於訓練單位的課程安排與授課情形	非常同意	7
	同意	5
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



題目	項目	總人數
2. 對於訓練單位的行政服務	非常同意	7
	同意	5
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

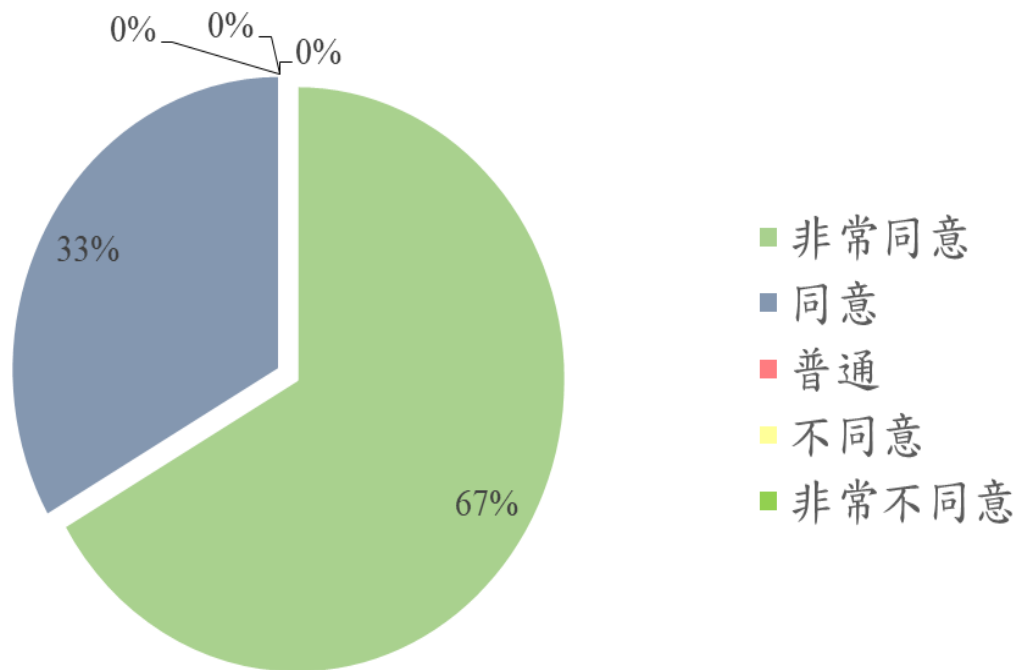


題目	項目	總人數
3. 對於產業人才投資方案	非常同意	8
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



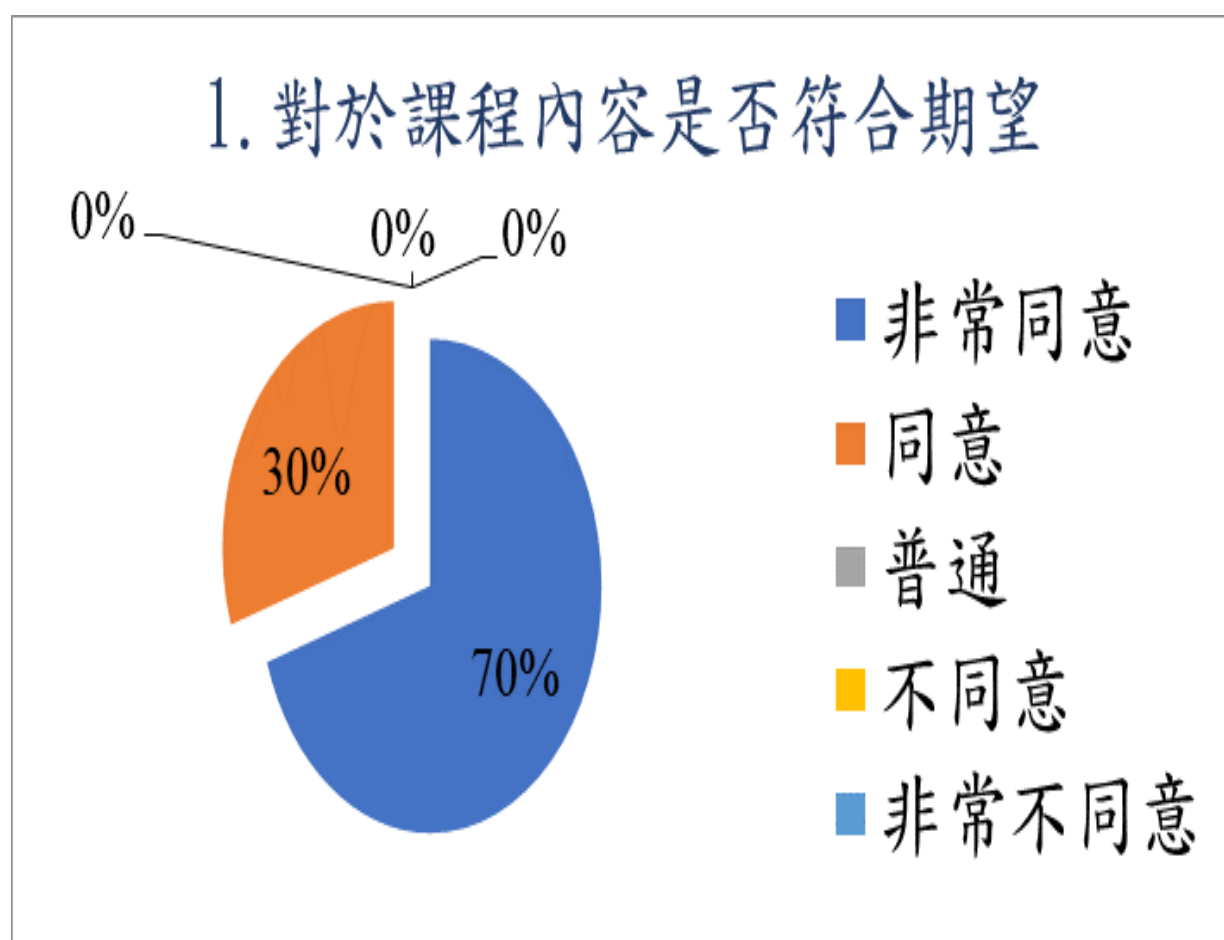
題目	項目	總人數
4. 對於完成本訓練課程是否對目前或未來工作有幫助	非常同意	8
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

4. 對於完成本訓練課程是否對目前或未來工作有幫助

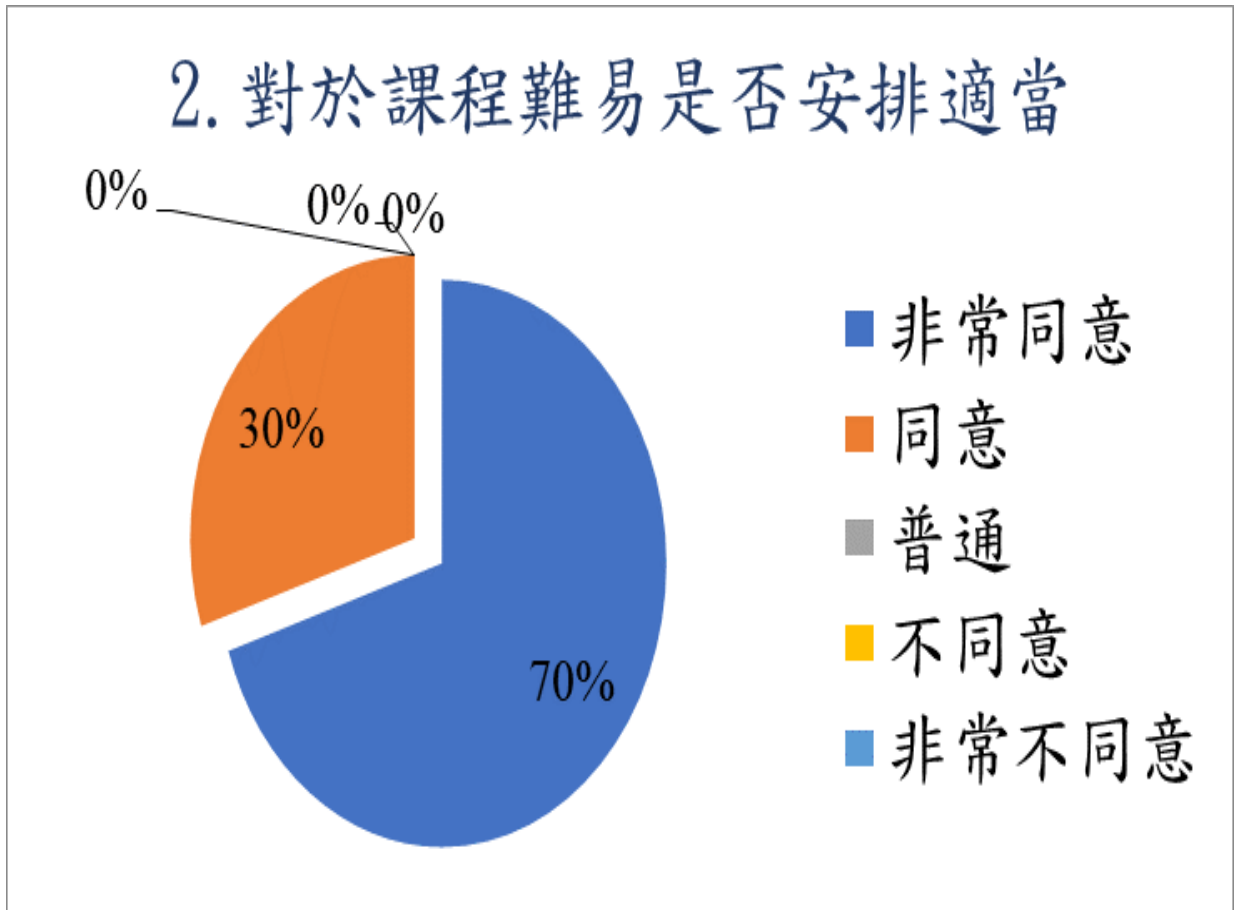


108 麥仔酒認識與自釀實作班

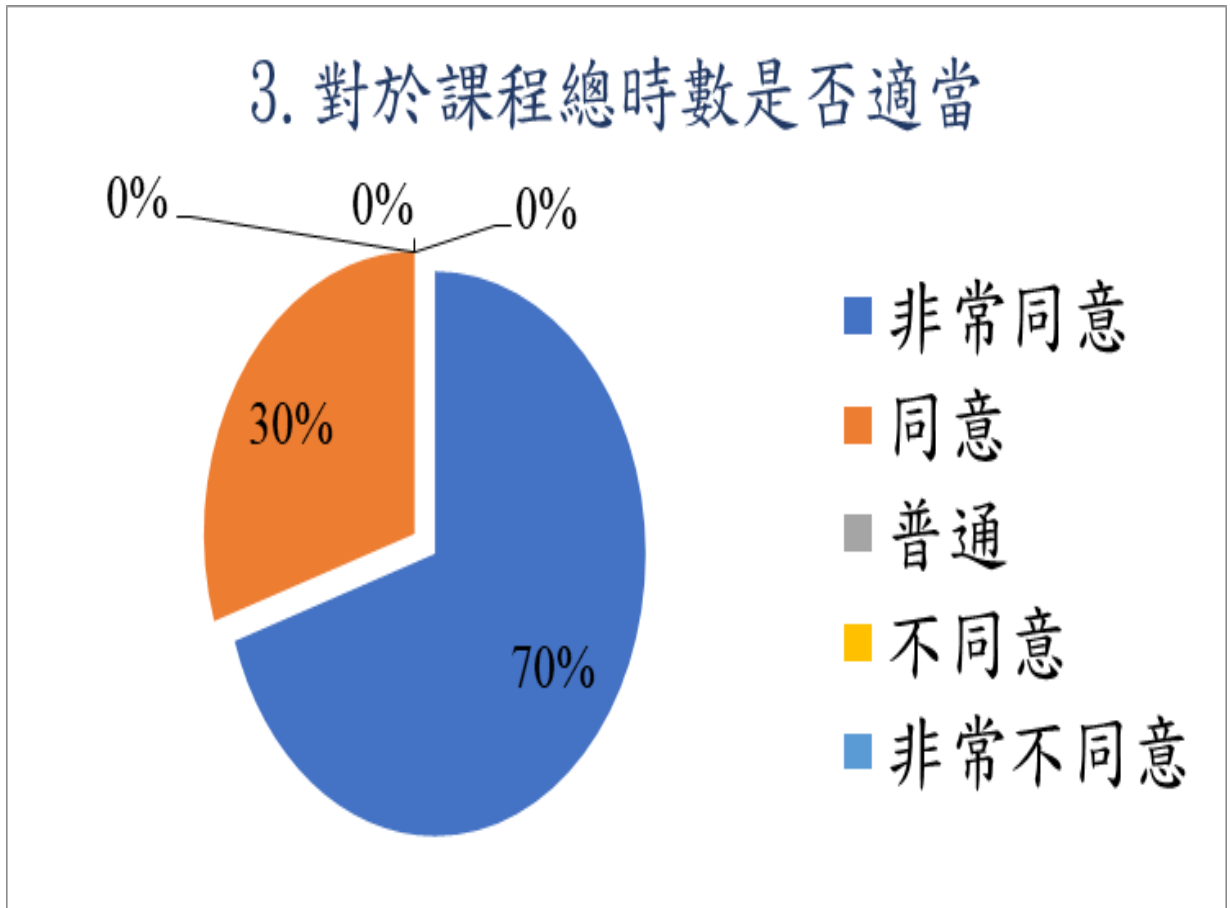
題目	項目	總人數
1. 對於課程內容是否符合期望	非常同意	14
	同意	6
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



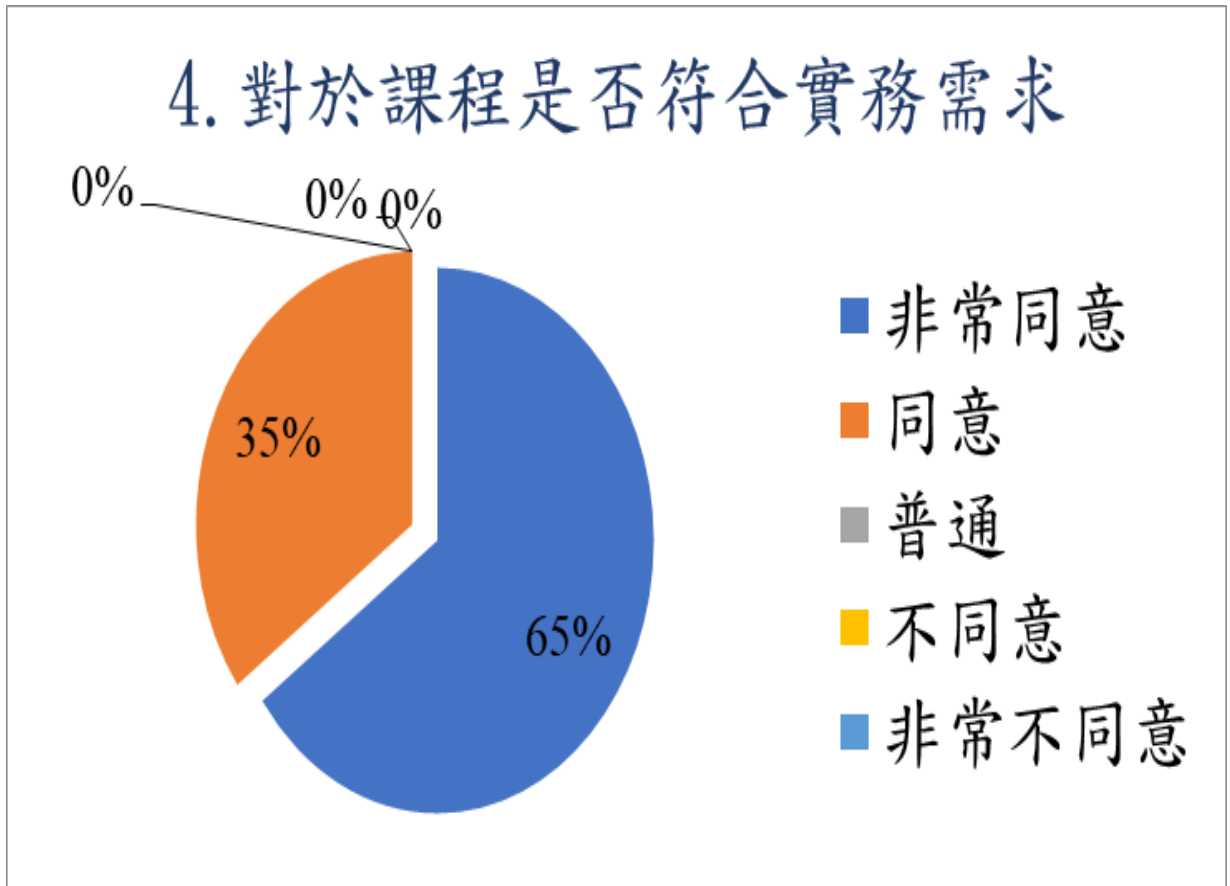
題目	項目	總人數
2. 對於課程難易是否安排適當	非常同意	14
	同意	6
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



題目	項目	總人數
3. 對於課程總時數是否適當	非常同意	14
	同意	6
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

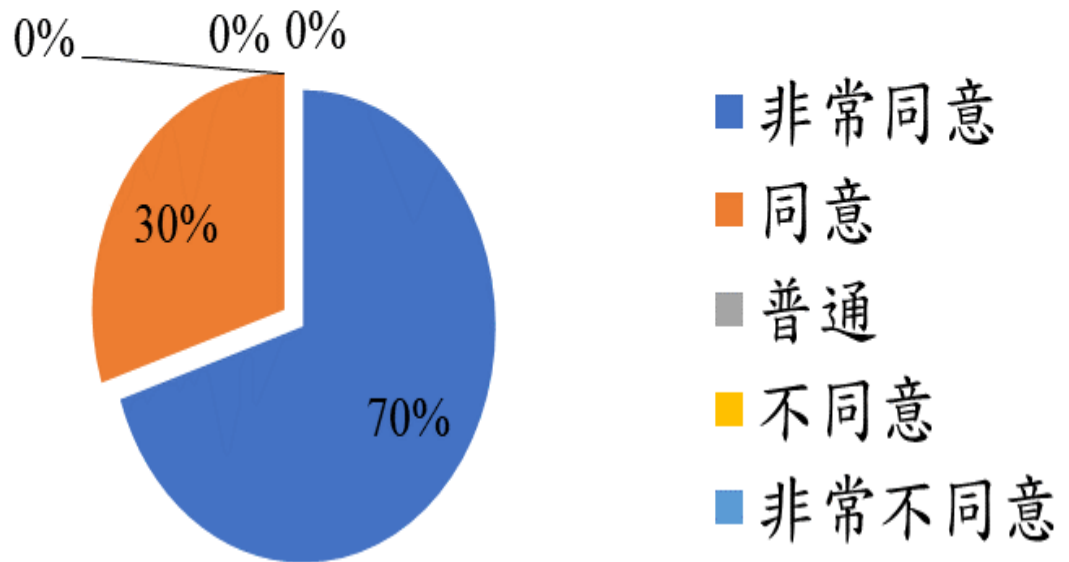


題目	項目	總人數
4. 對於課程是否符合實務需求	非常同意	13
	同意	7
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

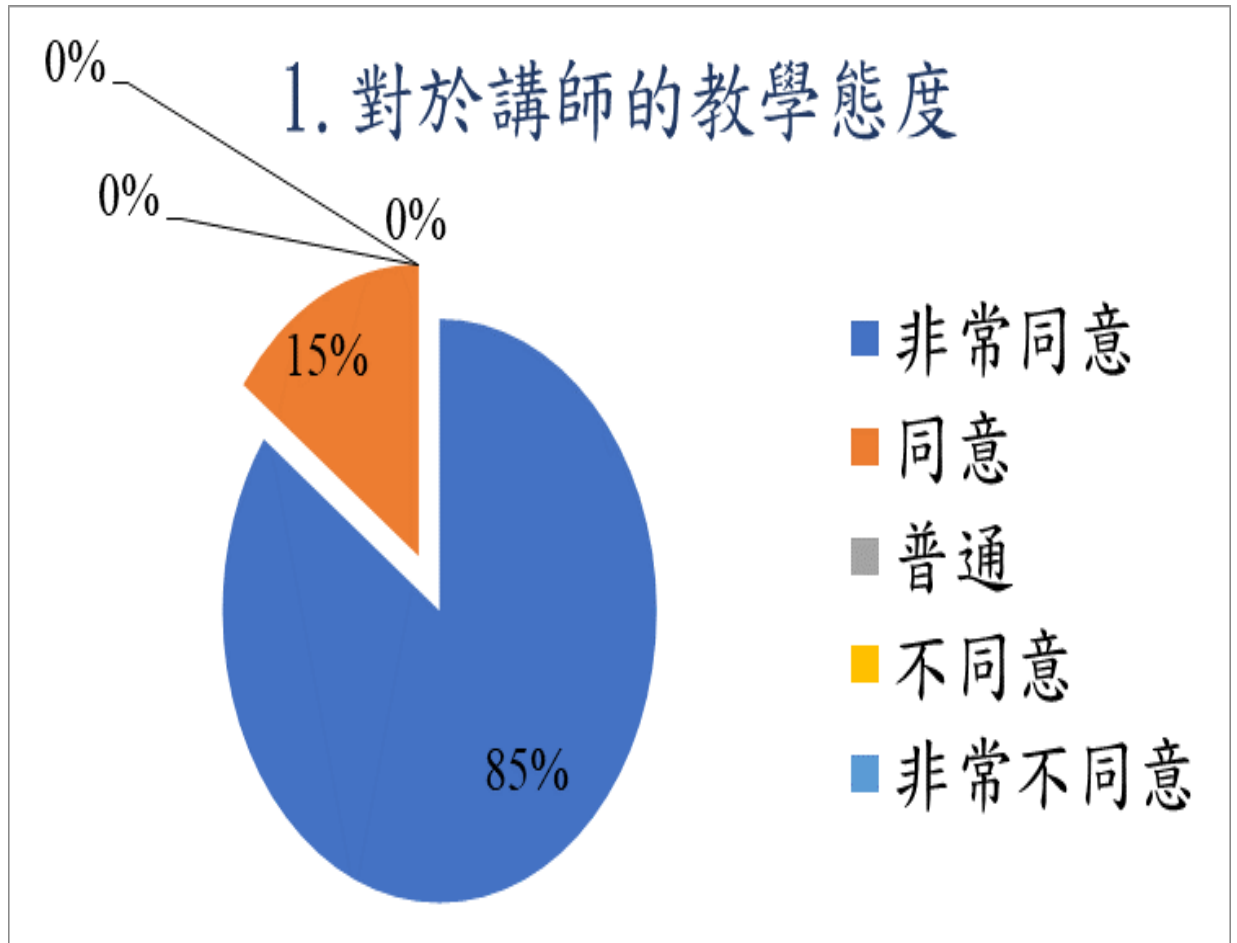


題目	項目	總人數
5. 對於課程是否符合產業發展趨勢	非常同意	8
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

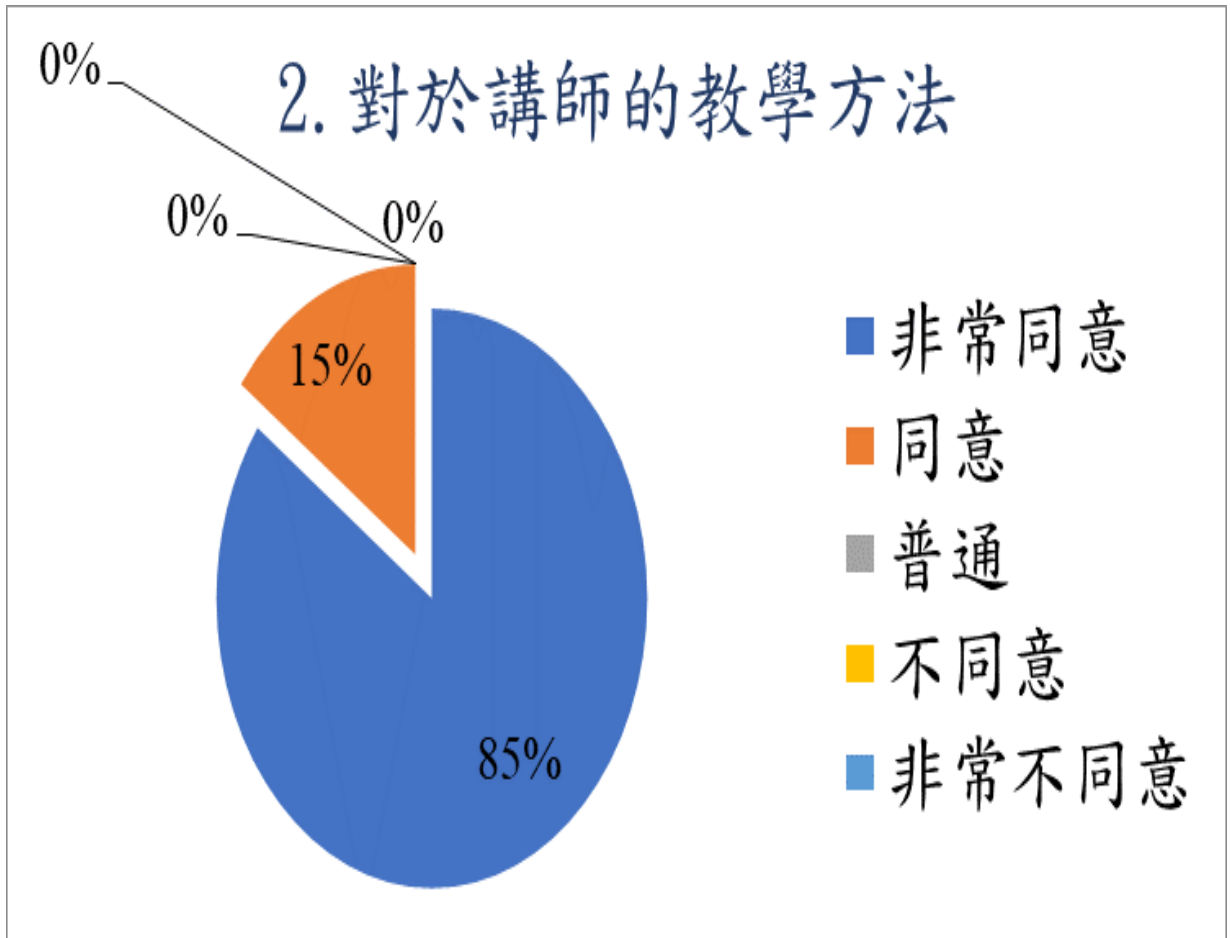
5. 對於課程是否符合產業發展趨勢



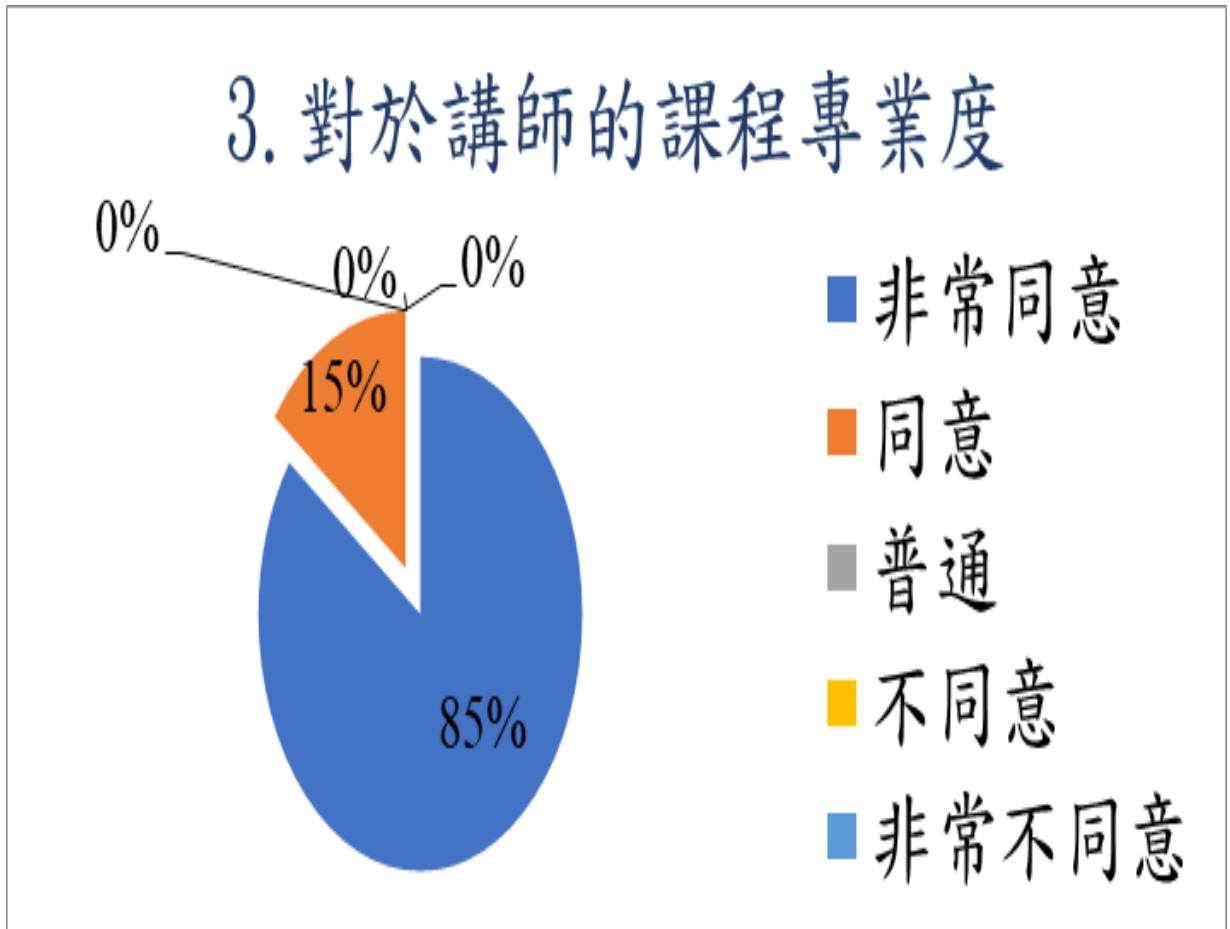
題目	項目	總人數
1. 對於講師的教學態度	非常同意	17
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



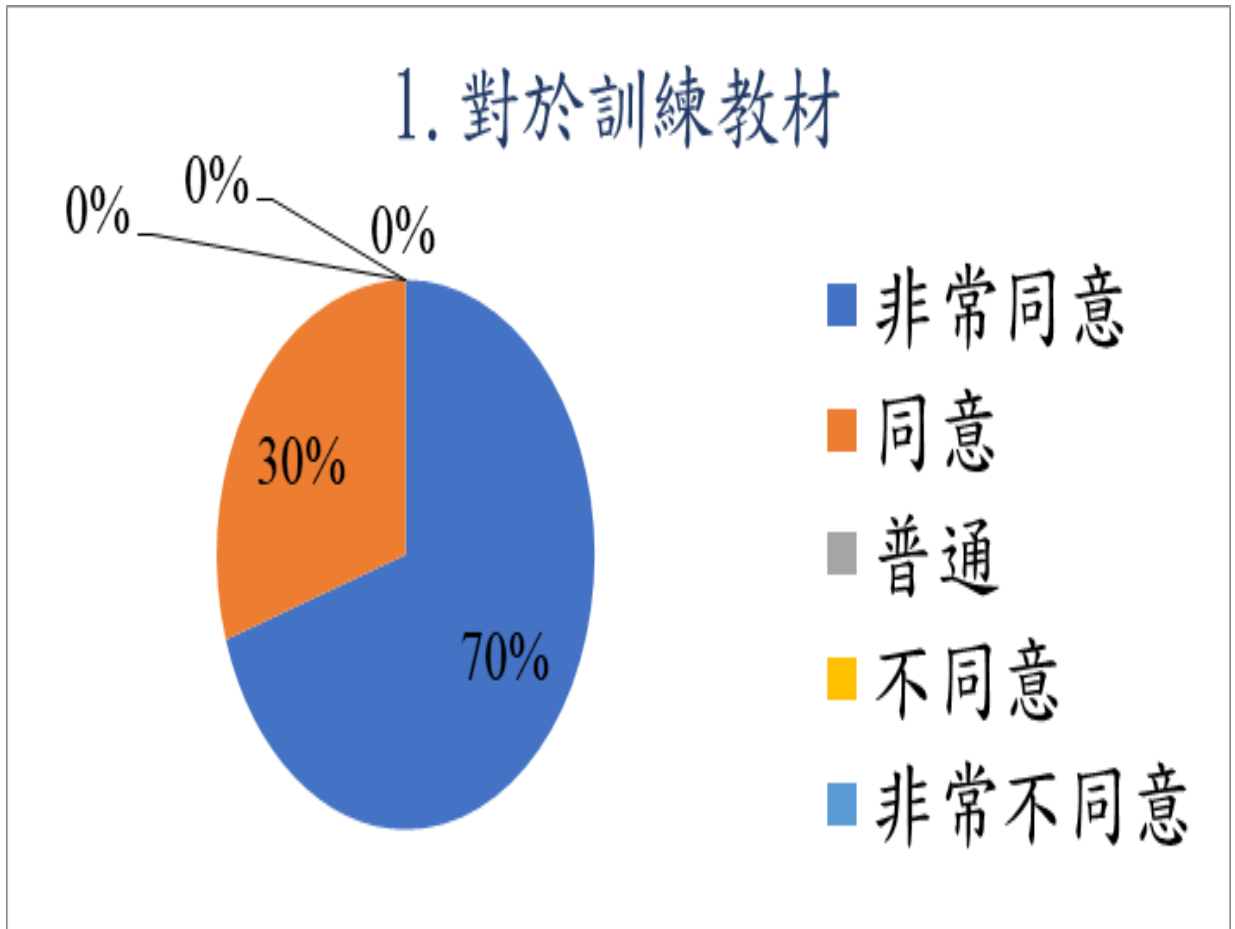
題目	項目	總人數
2. 對於講師的教學方法	非常同意	17
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



題目	項目	總人數
3. 對於講師的課程專業度	非常同意	17
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

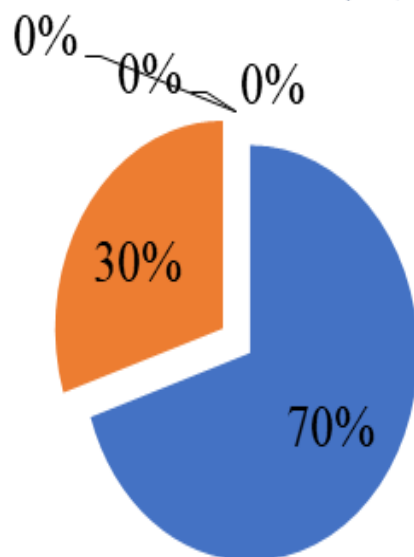


題目	項目	總人數
1. 對於訓練教材	非常同意	14
	同意	6
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



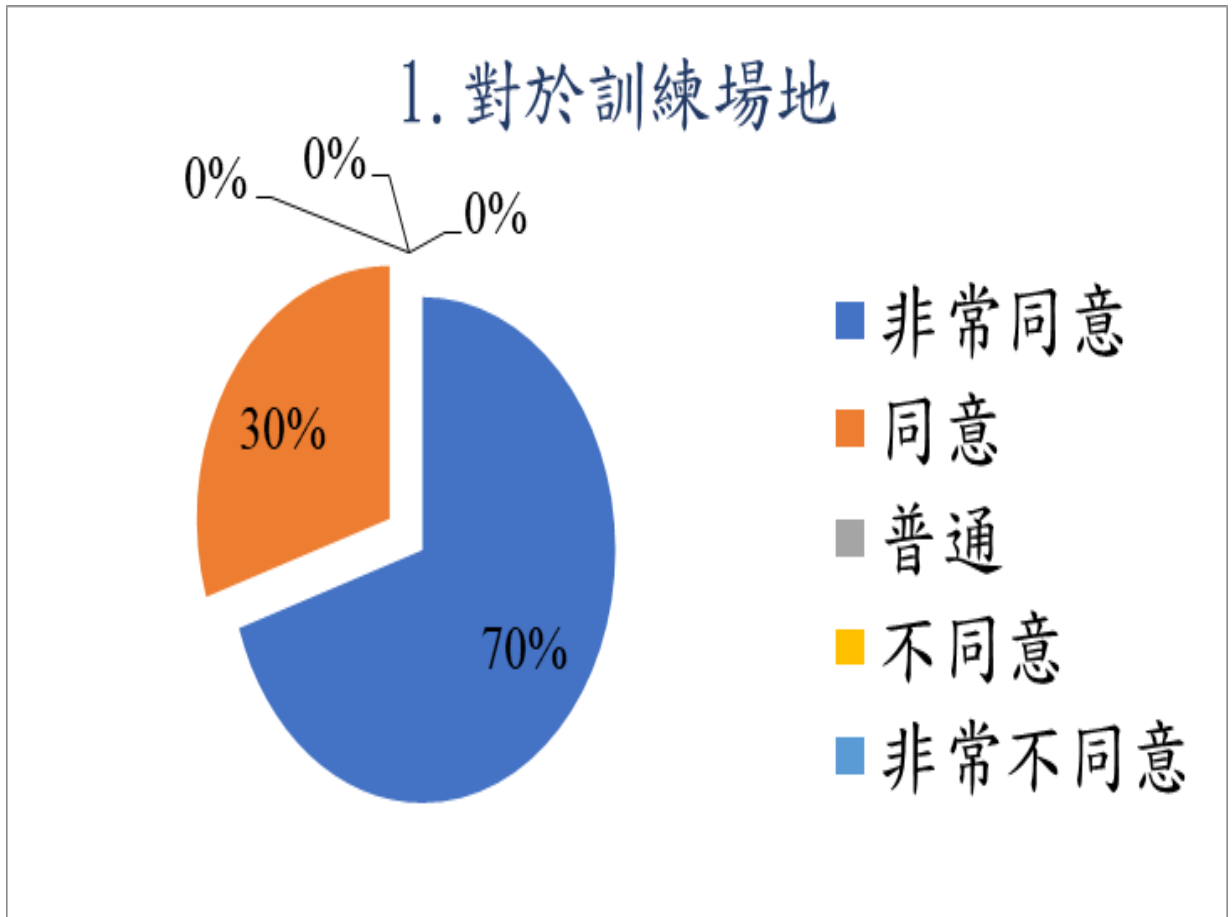
題目	項目	總人數
2. 對於訓練教材是否能夠輔助課程學習	非常同意	14
	同意	6
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

2. 對於訓練教材是否能夠輔助課程學習

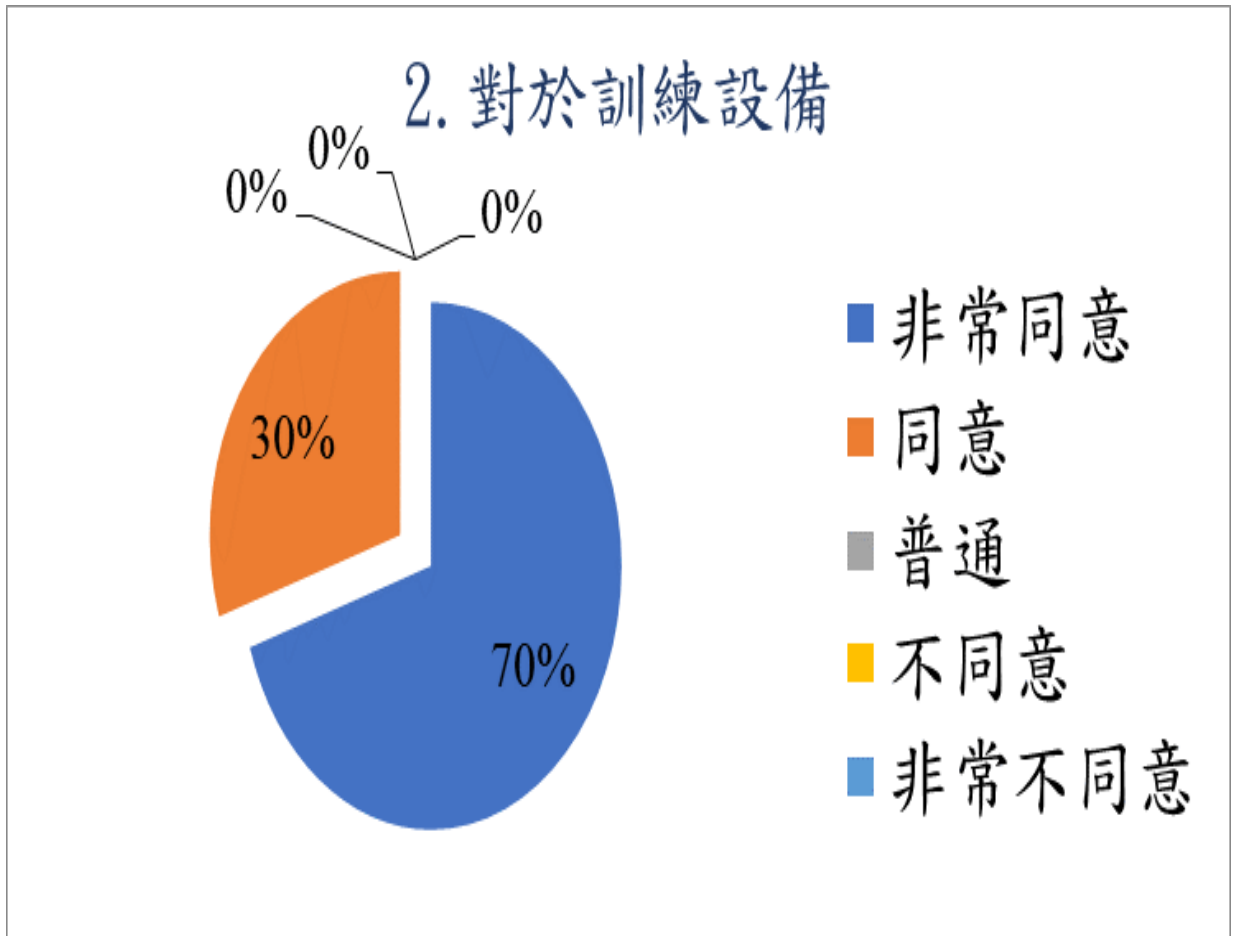


- 非常同意
- 同意
- 普通
- 不同意
- 非常不同意

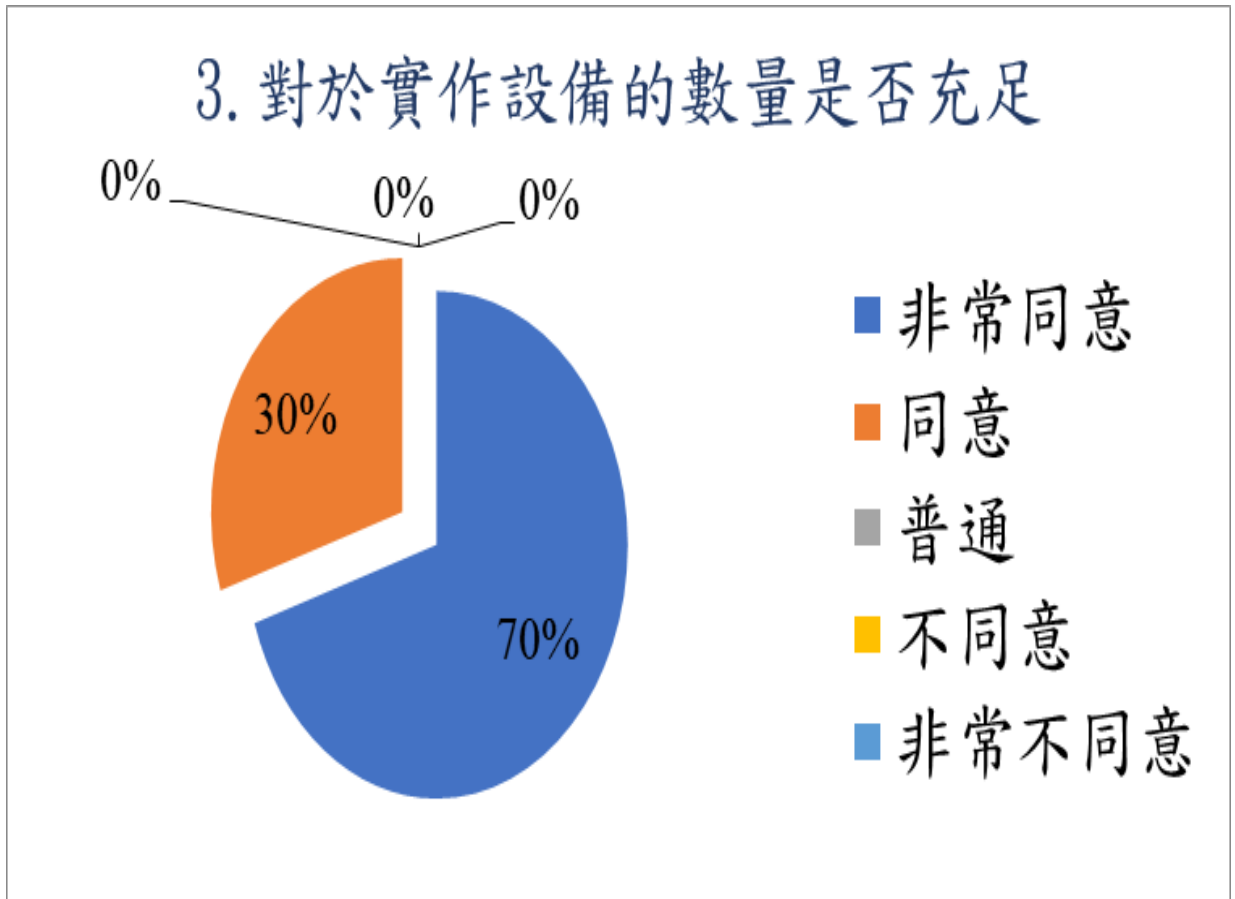
題目	項目	總人數
1. 對於訓練場地	非常同意	14
	同意	6
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



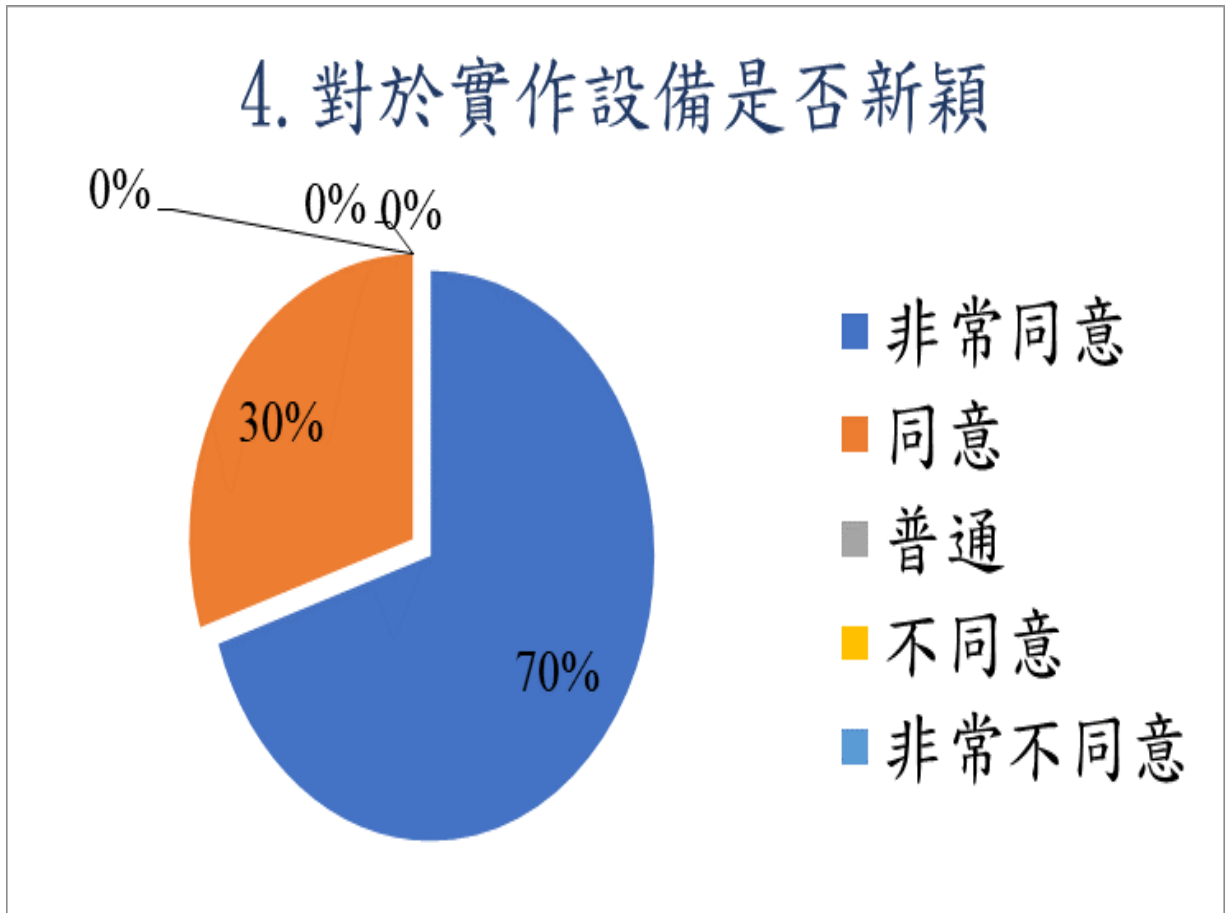
題目	項目	總人數
2. 對於訓練設備	非常同意	14
	同意	6
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



題目	項目	總人數
3. 對於實作設備的數量是否充足	非常同意	14
	同意	6
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

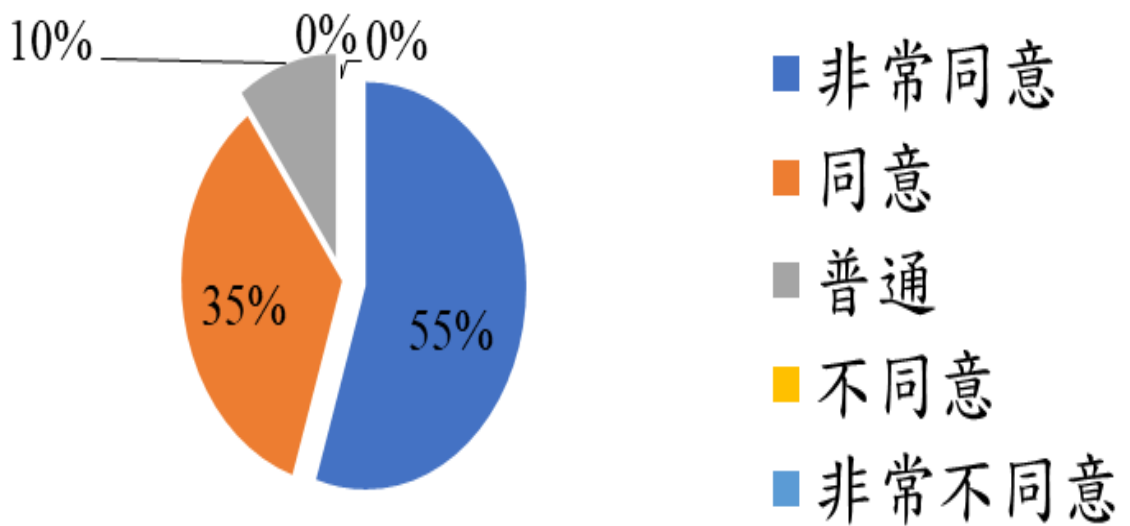


題目	項目	總人數
4. 對於實作設備是否新穎	非常同意	14
	同意	6
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

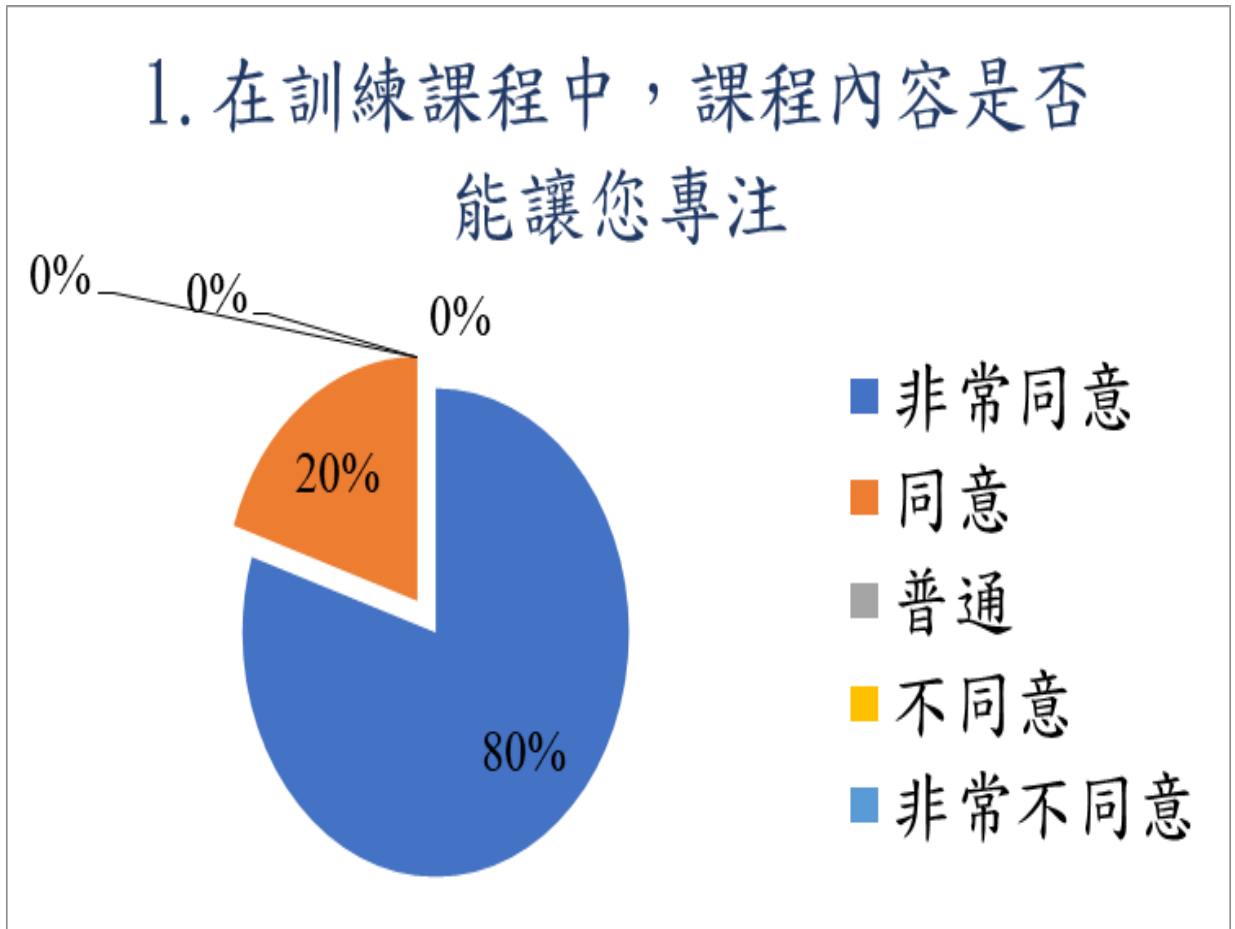


題目	項目	總人數
對於訓練評量（如：訓後測驗、專題報告、作品展示等）是否能促進學習效果	非常同意	11
	同意	7
	普通	2
	不同意	0
	非常不同意	0

對於訓練評量（如：訓後測驗、專題報告、作品展示等）是否能促進學習效果

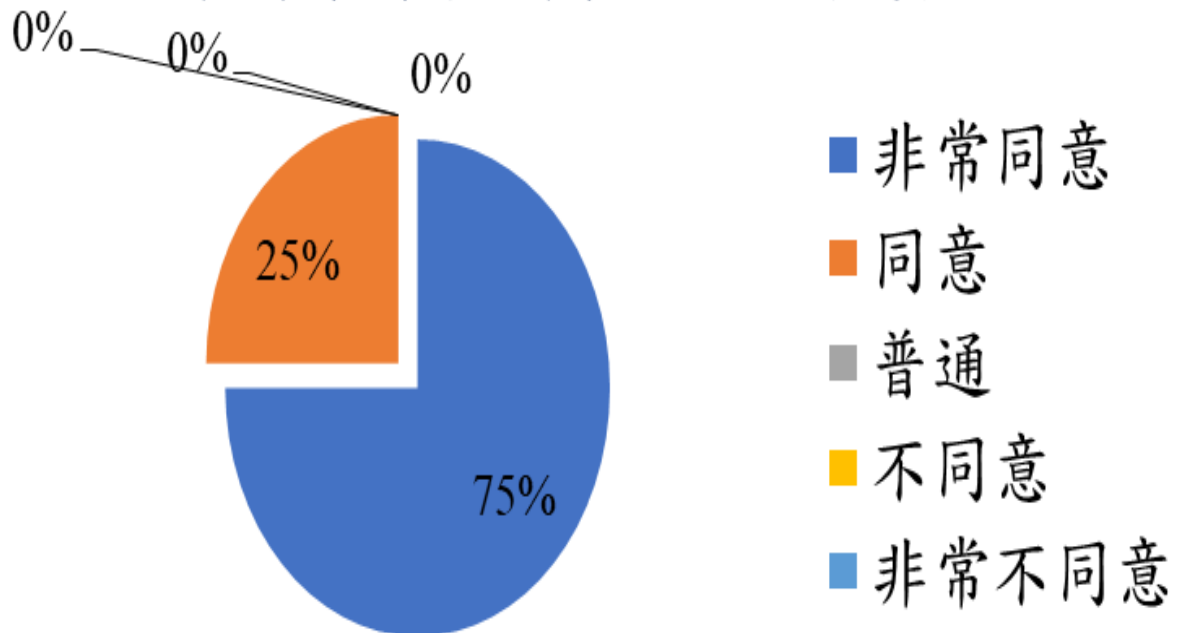


題目	項目	總人數
1. 對於在訓練課程中，課程內容是否 能讓您專注	非常同意	16
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

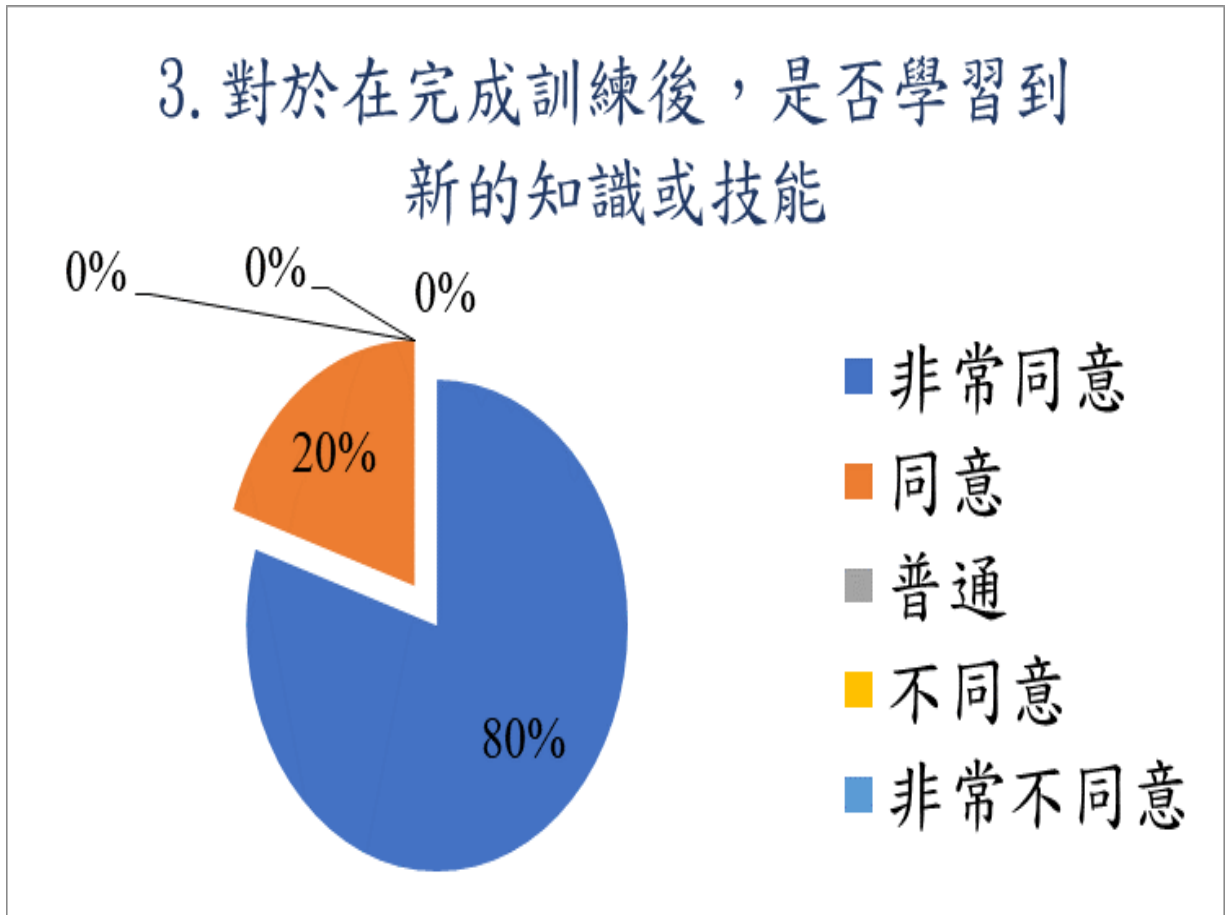


題目	項目	總人數
2. 對於在完成訓練後，是否能充份學習訓練課程所教授知識或技能	非常同意	15
	同意	5
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

2. 在完成訓練後，是否能充份學習訓練課程所教授知識或技能

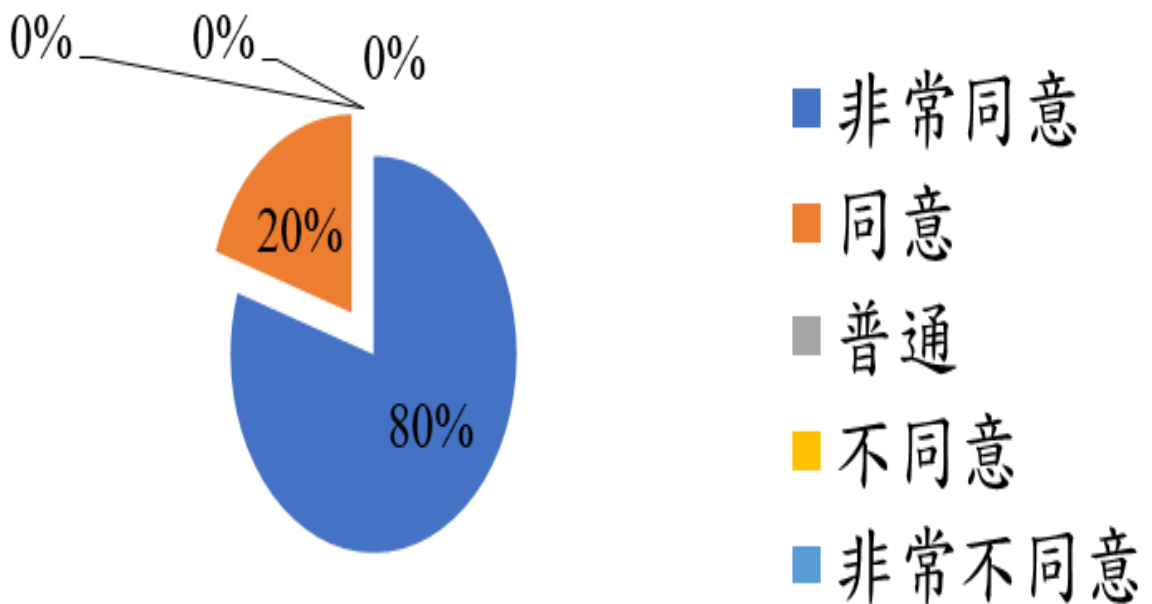


題目	項目	總人數
3. 對於在完成訓練後，是否學習到新的知識或技能	非常同意	16
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

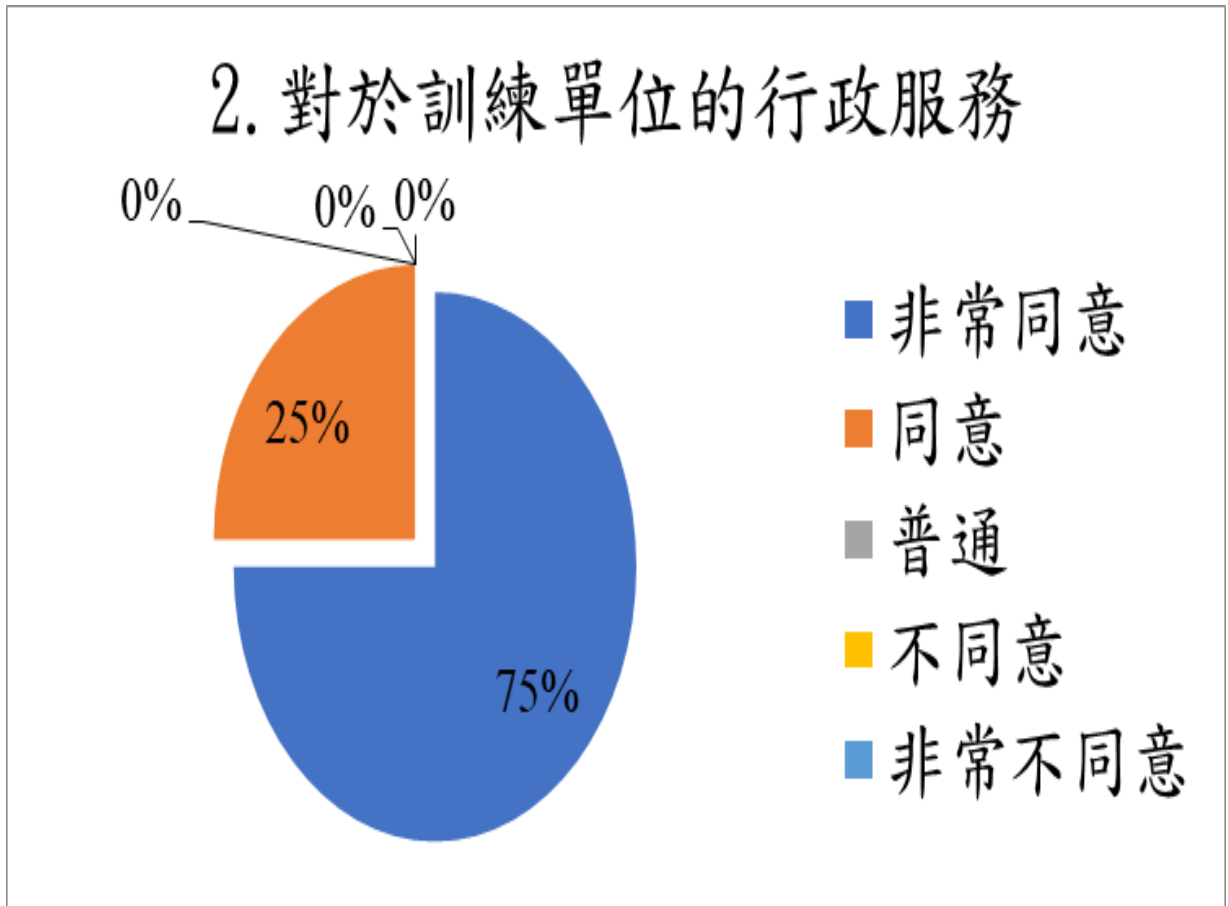


題目	項目	總人數
1. 對於訓練單位的課程安排與授課情形	非常同意	16
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

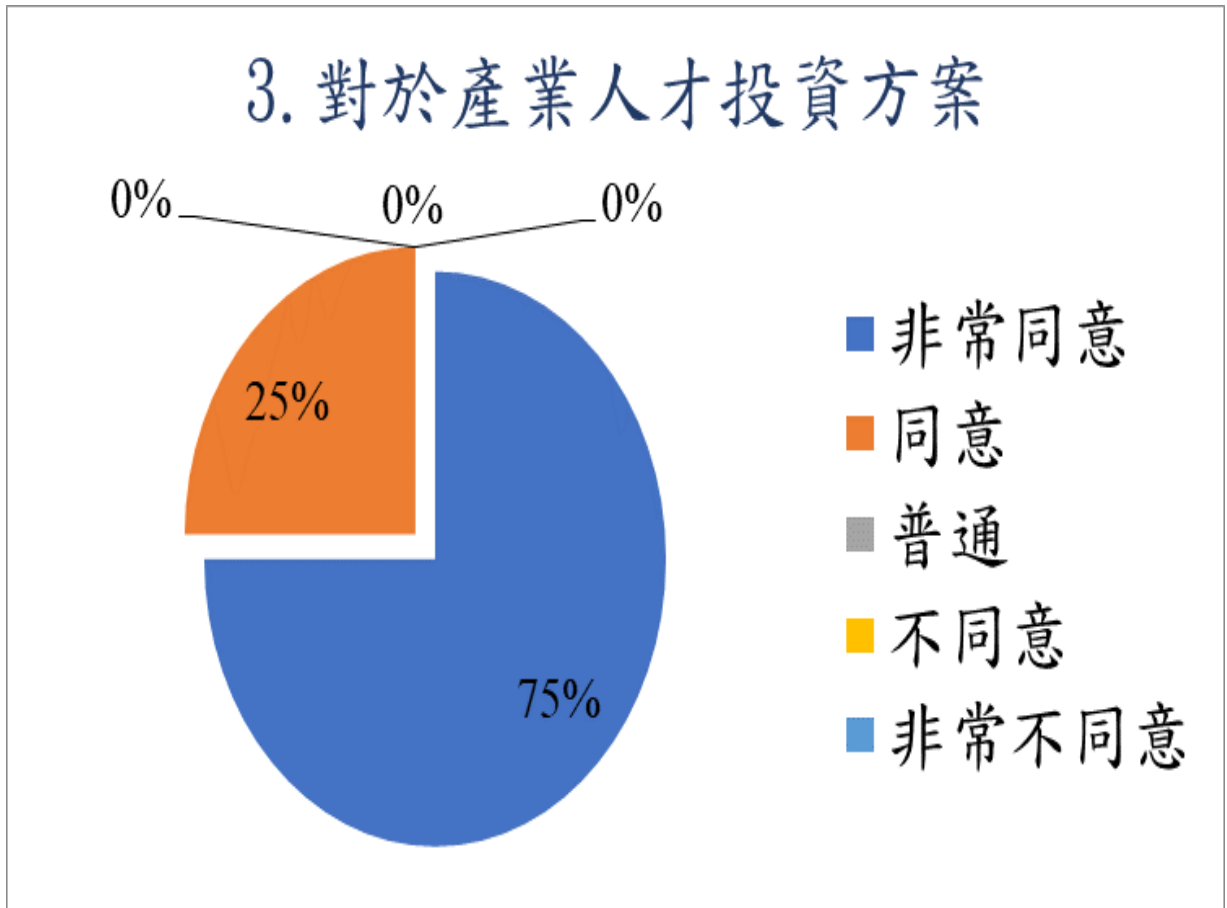
1. 對於訓練單位的課程安排與授課情形



題目	項目	總人數
2. 對於訓練單位的行政服務	非常同意	15
	同意	5
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

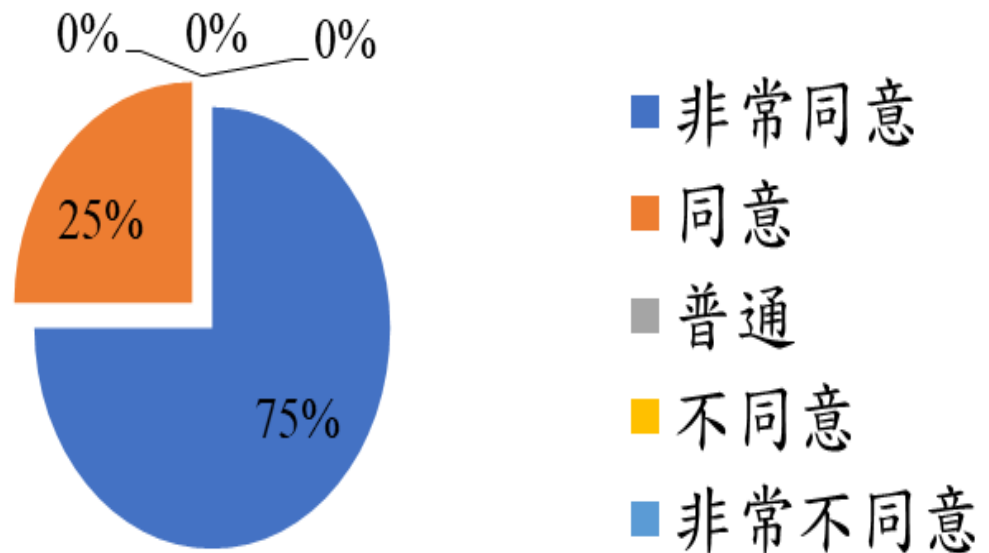


題目	項目	總人數
3. 對於產業人才投資方案	非常同意	15
	同意	5
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



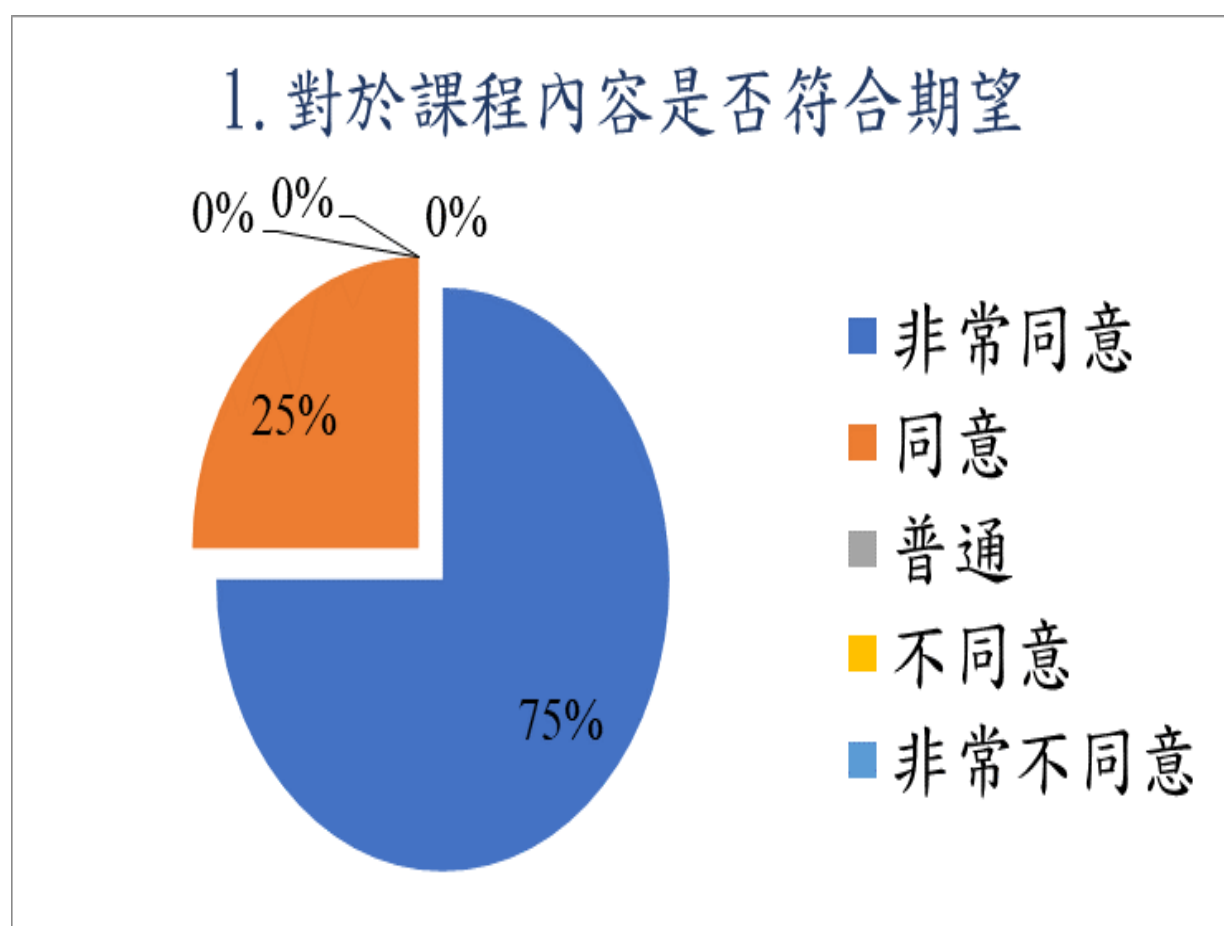
題目	項目	總人數
4. 對於完成本訓練課程是否對目前或未來工作有幫助	非常同意	15
	同意	5
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

4. 對於完成本訓練課程是否對目前或未來工作有幫助



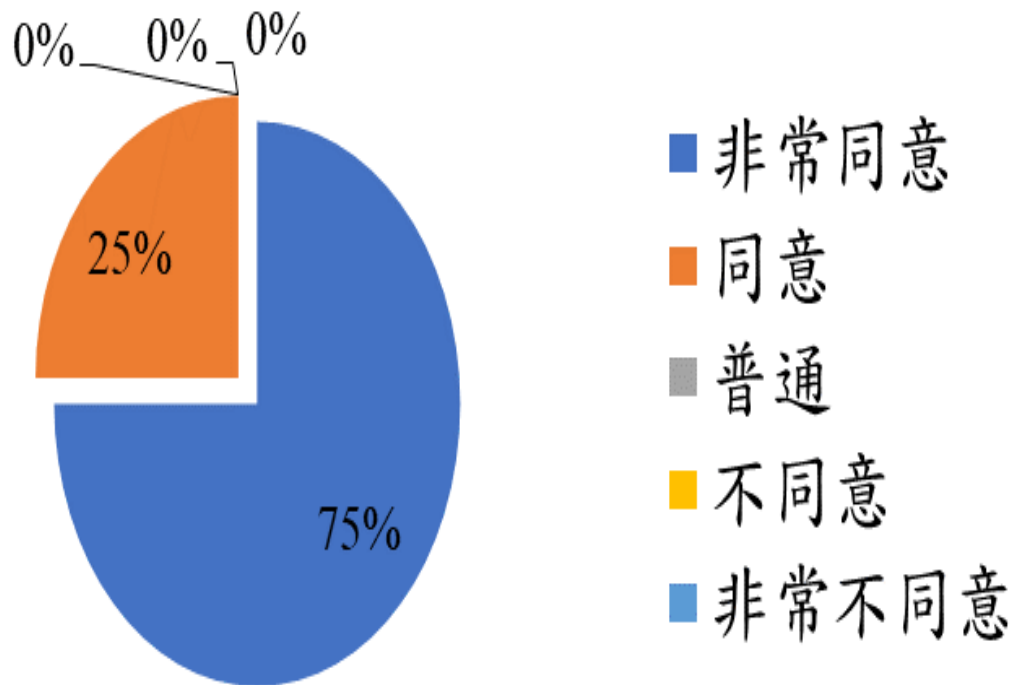
108 葡萄酒品飲藝術實務班

題目	項目	總人數
1. 對於課程內容是否符合期望	非常同意	9
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

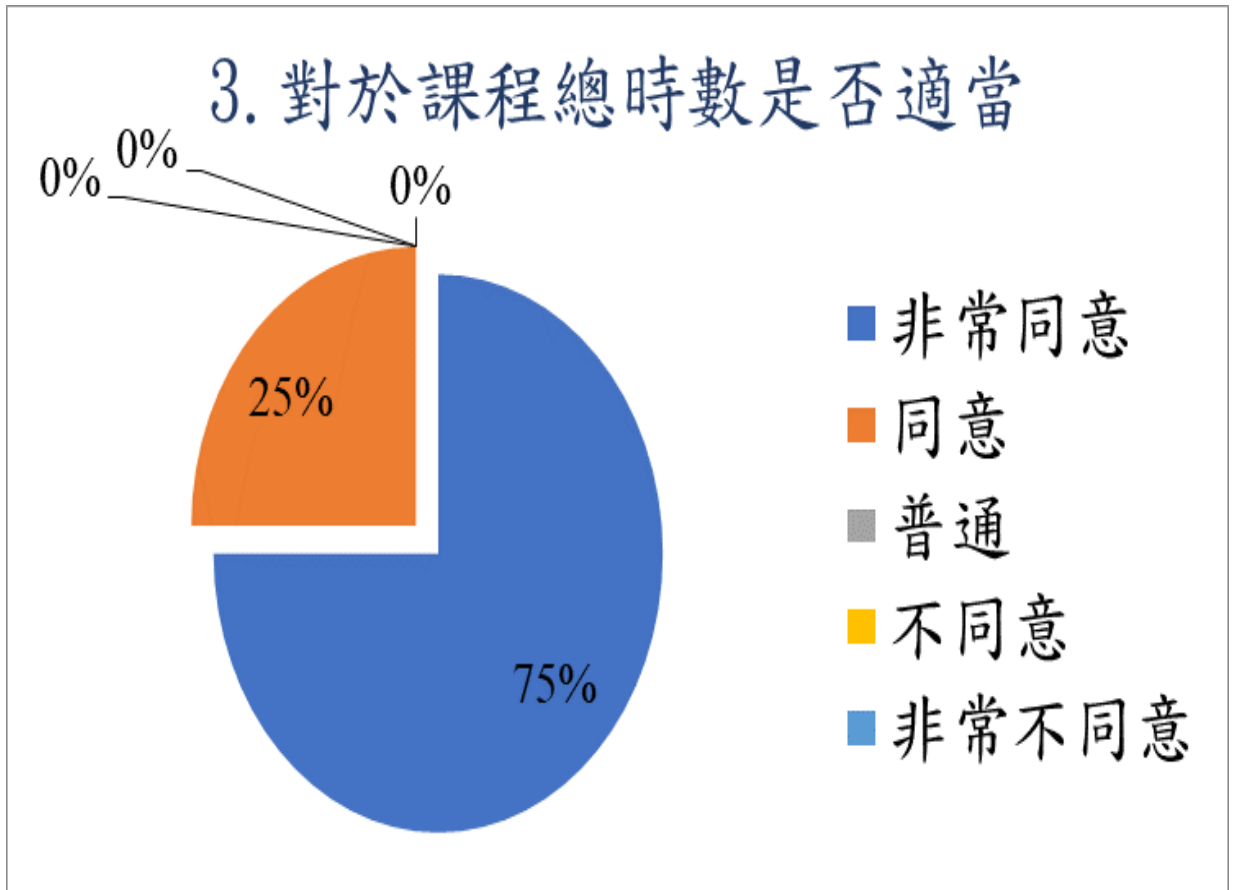


題目	項目	總人數
2. 對於課程難易是否安排適當	非常同意	9
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

2. 對於課程難易是否安排適當

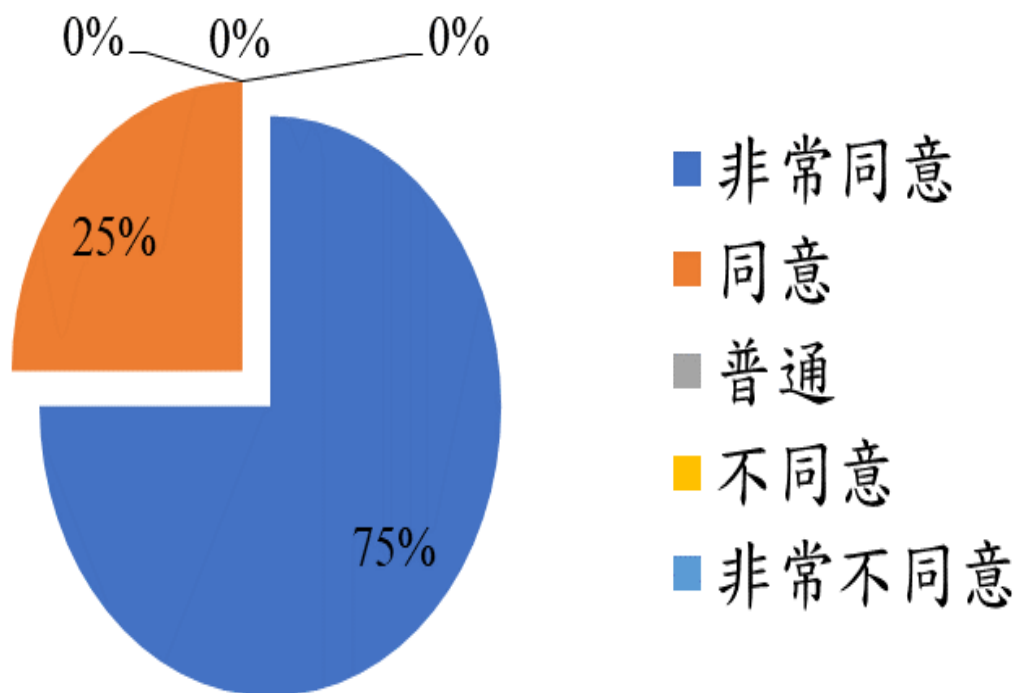


題目	項目	總人數
3. 對於課程總時數是否適當	非常同意	9
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

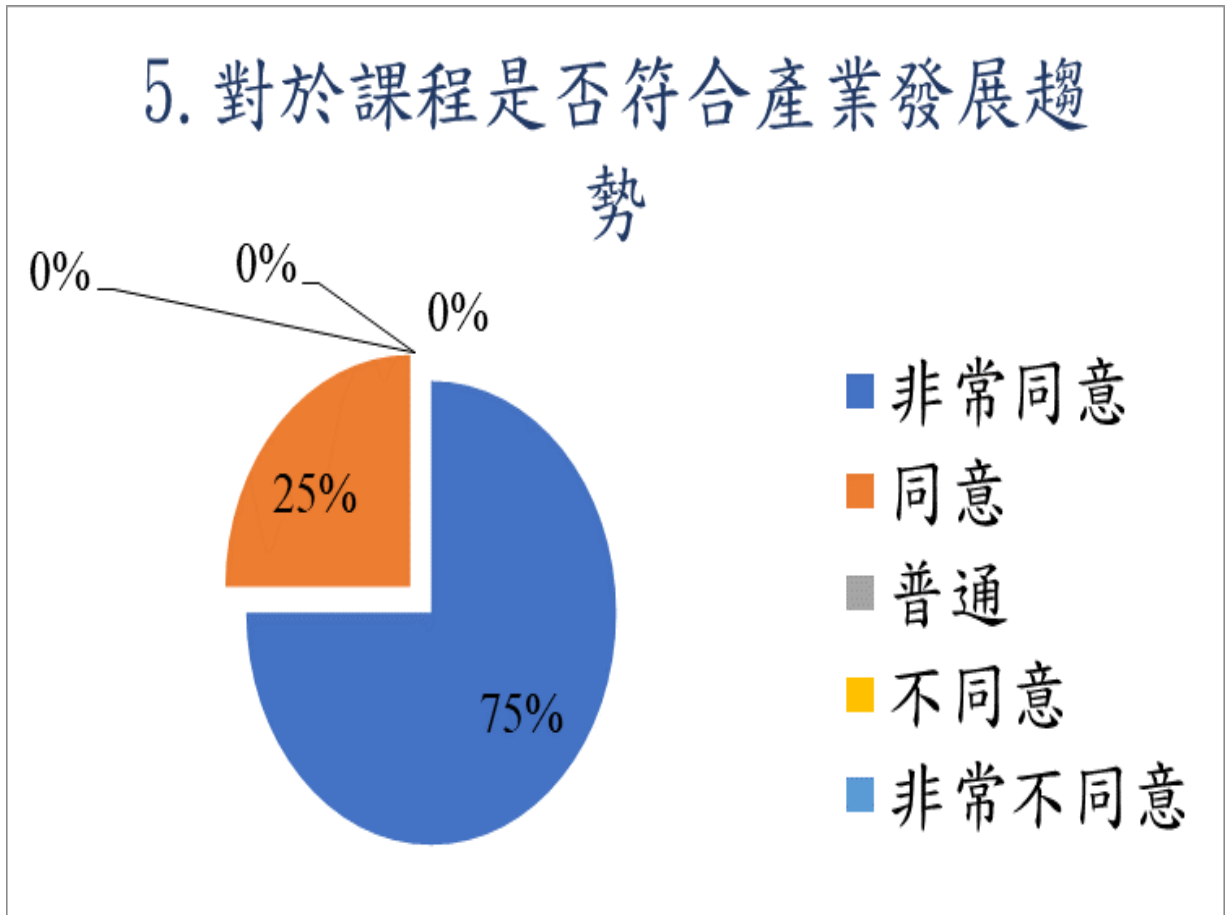


題目	項目	總人數
4. 對於課程是否符合實務需求	非常同意	9
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

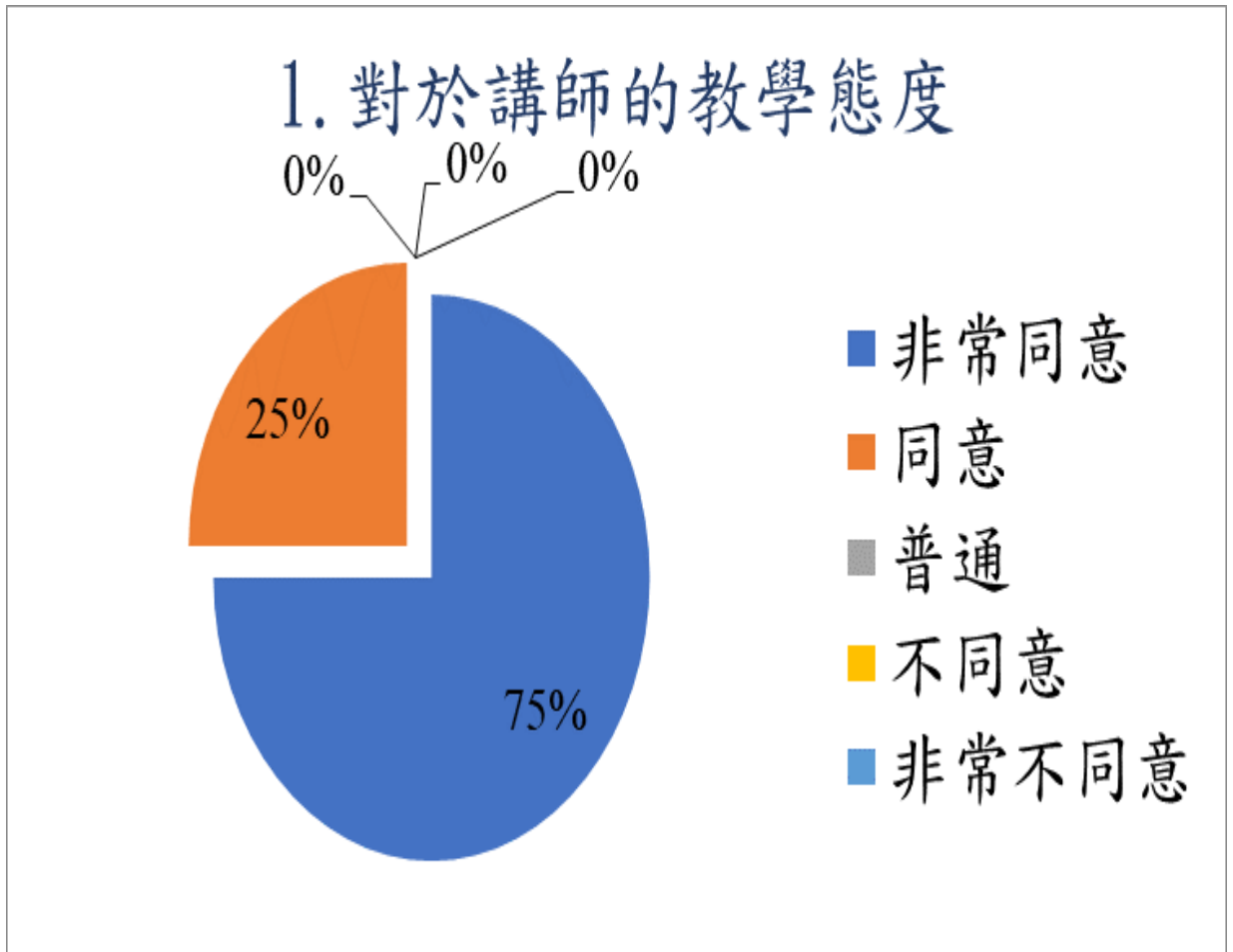
4. 對於課程是否符合實務需求



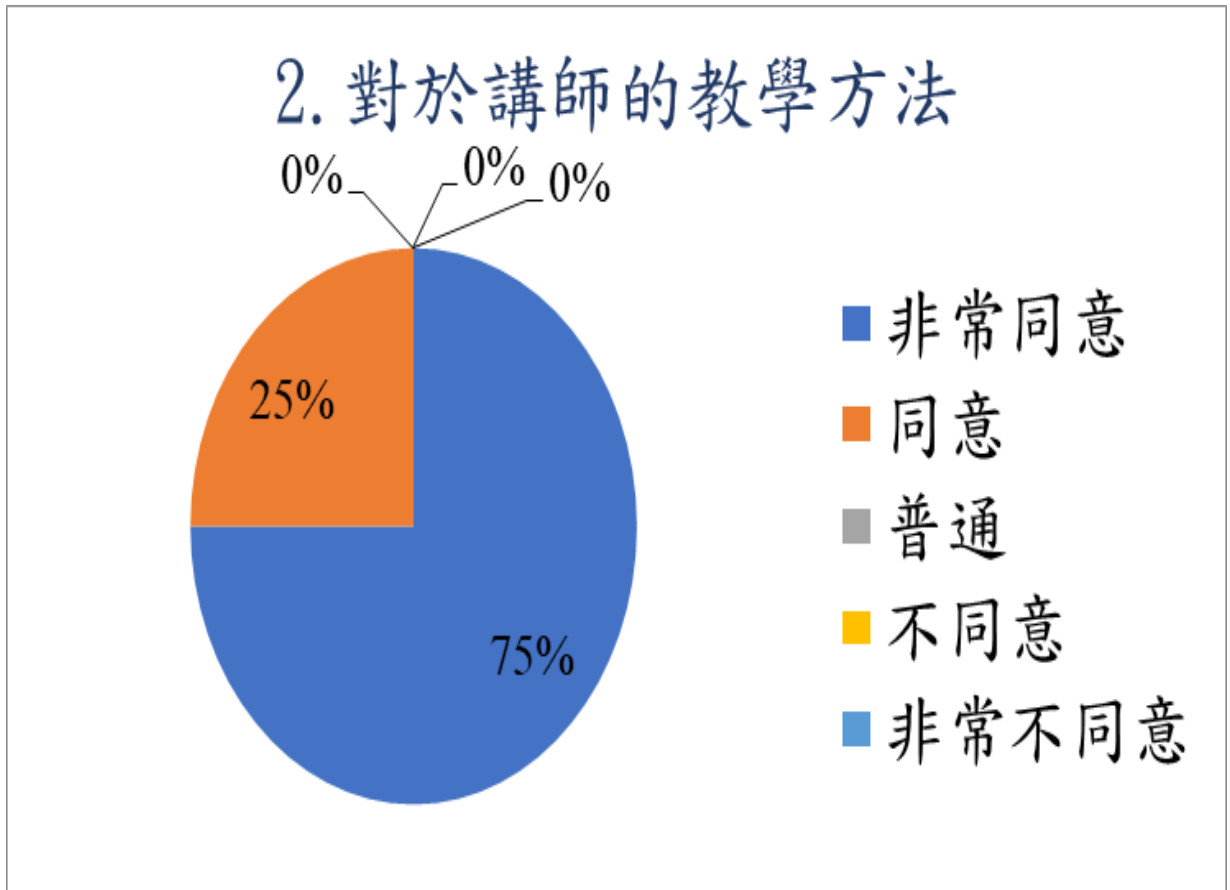
題目	項目	總人數
5. 對於課程是否符合產業發展趨勢	非常同意	9
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



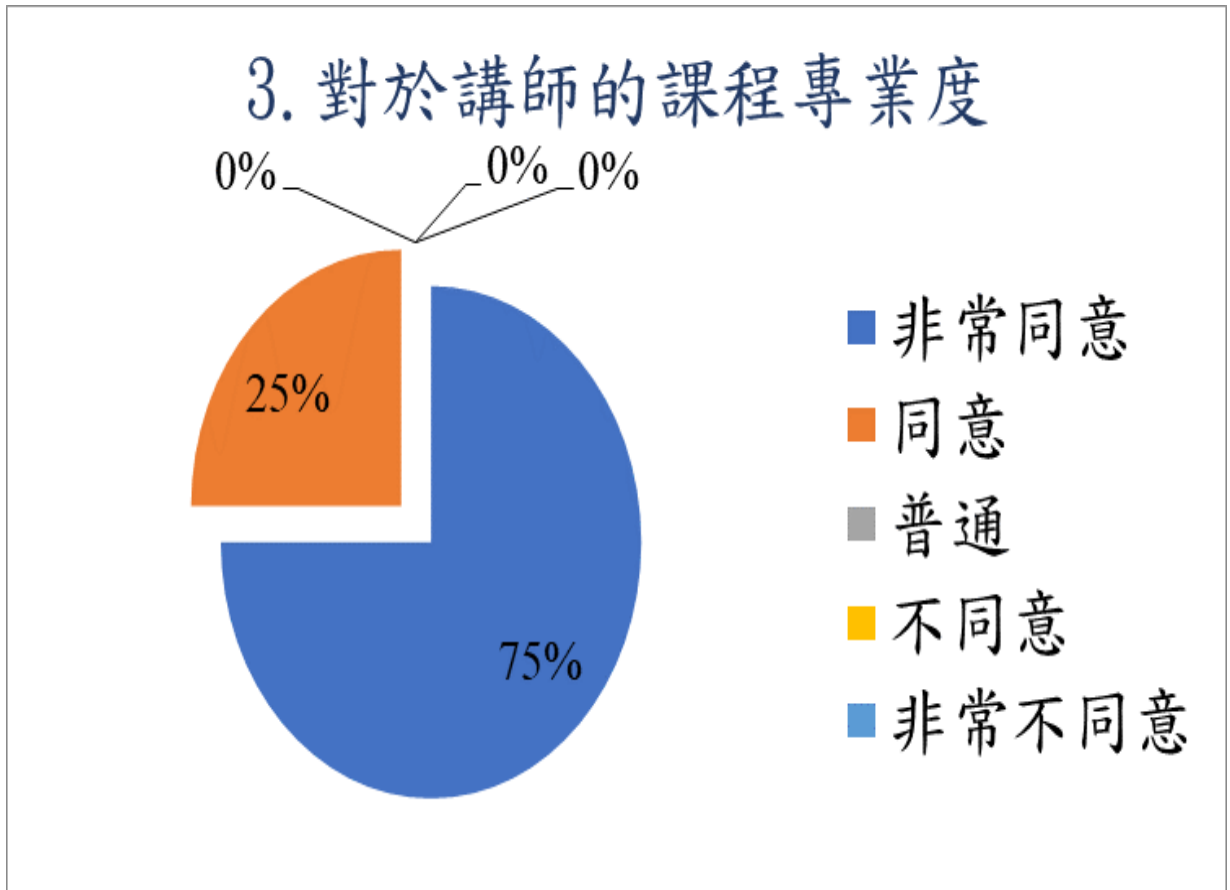
題目	項目	總人數
1. 對於講師的教學態度	非常同意	9
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



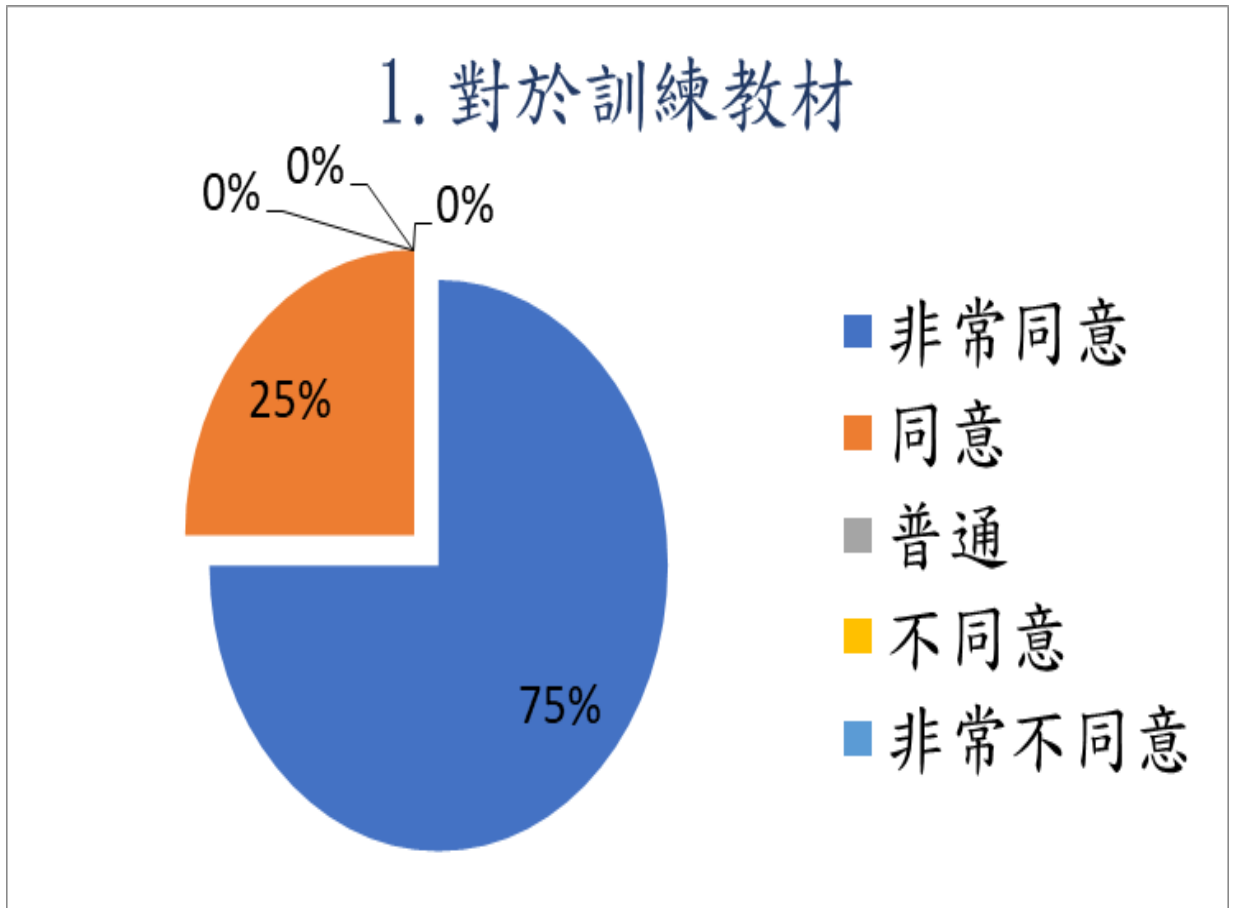
題目	項目	總人數
2. 對於講師的教學方法	非常同意	9
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



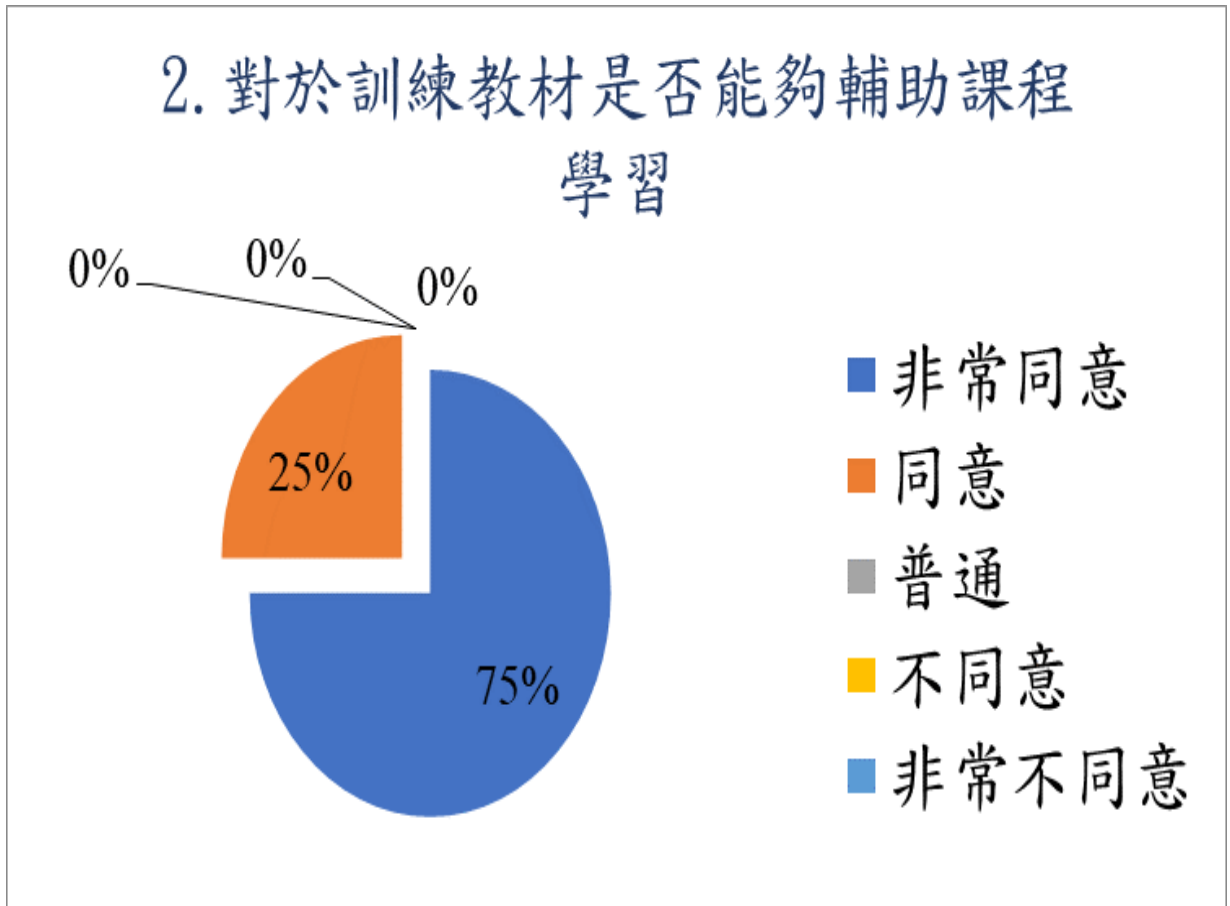
題目	項目	總人數
3. 對於講師的課程專業度	非常同意	9
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



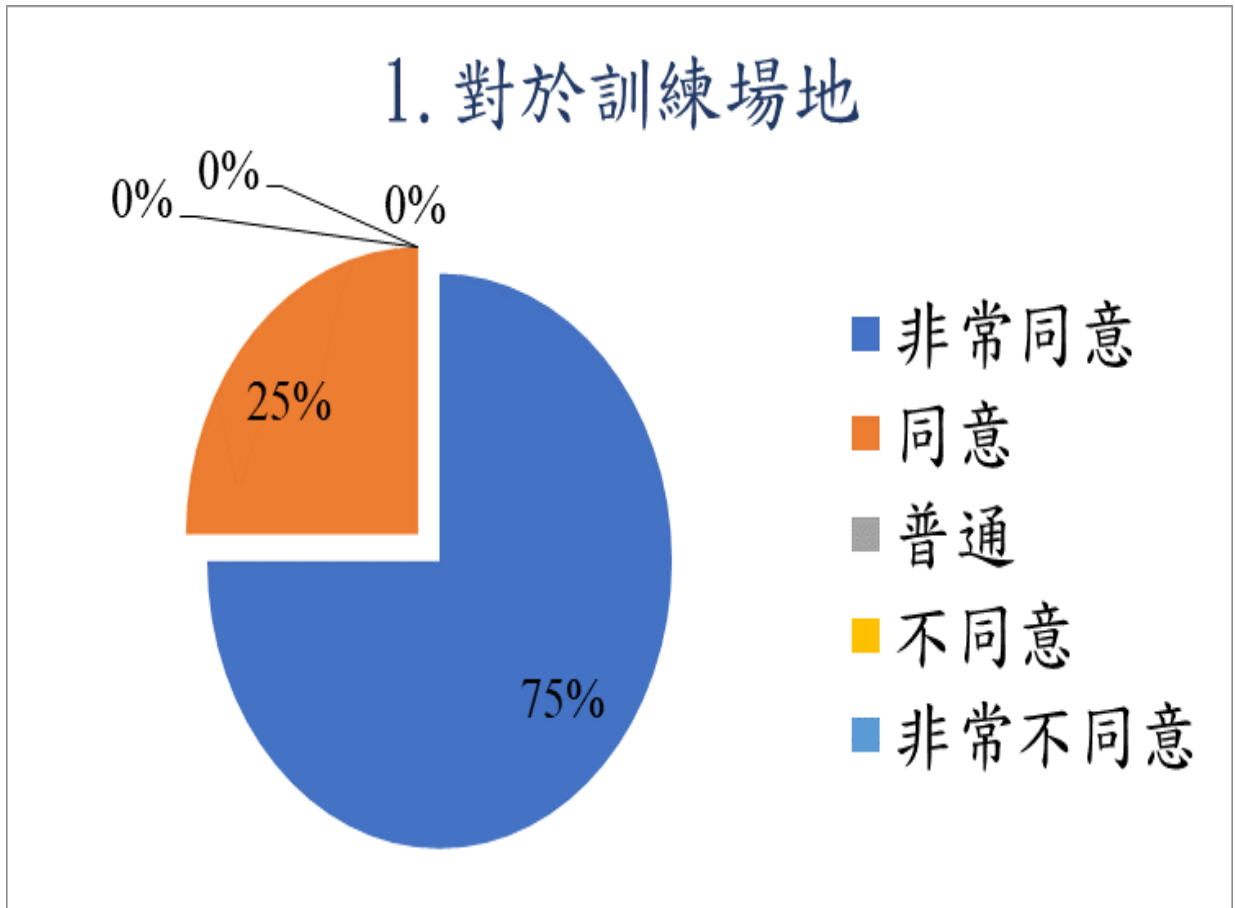
題目	項目	總人數
1. 對於訓練教材	非常同意	9
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



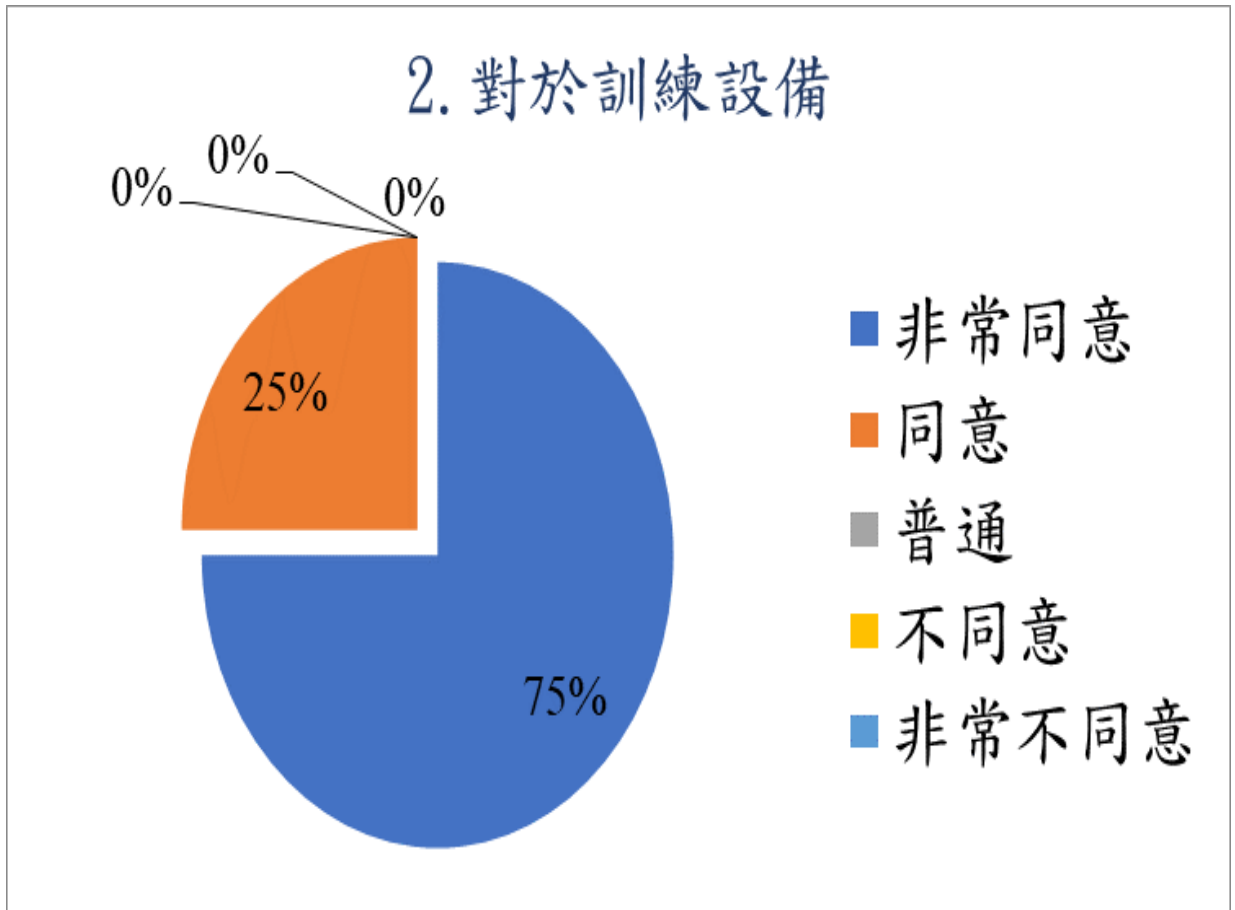
題目	項目	總人數
2. 對於訓練教材是否能夠輔助課程學習	非常同意	9
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



題目	項目	總人數
1. 對於訓練場地	非常同意	9
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

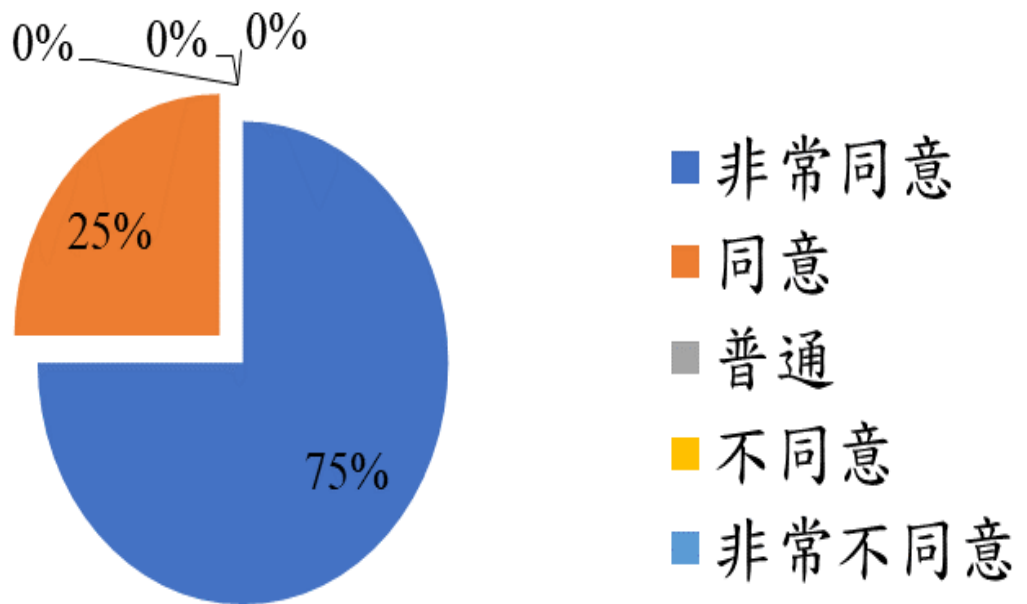


題目	項目	總人數
2. 對於訓練設備	非常同意	9
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

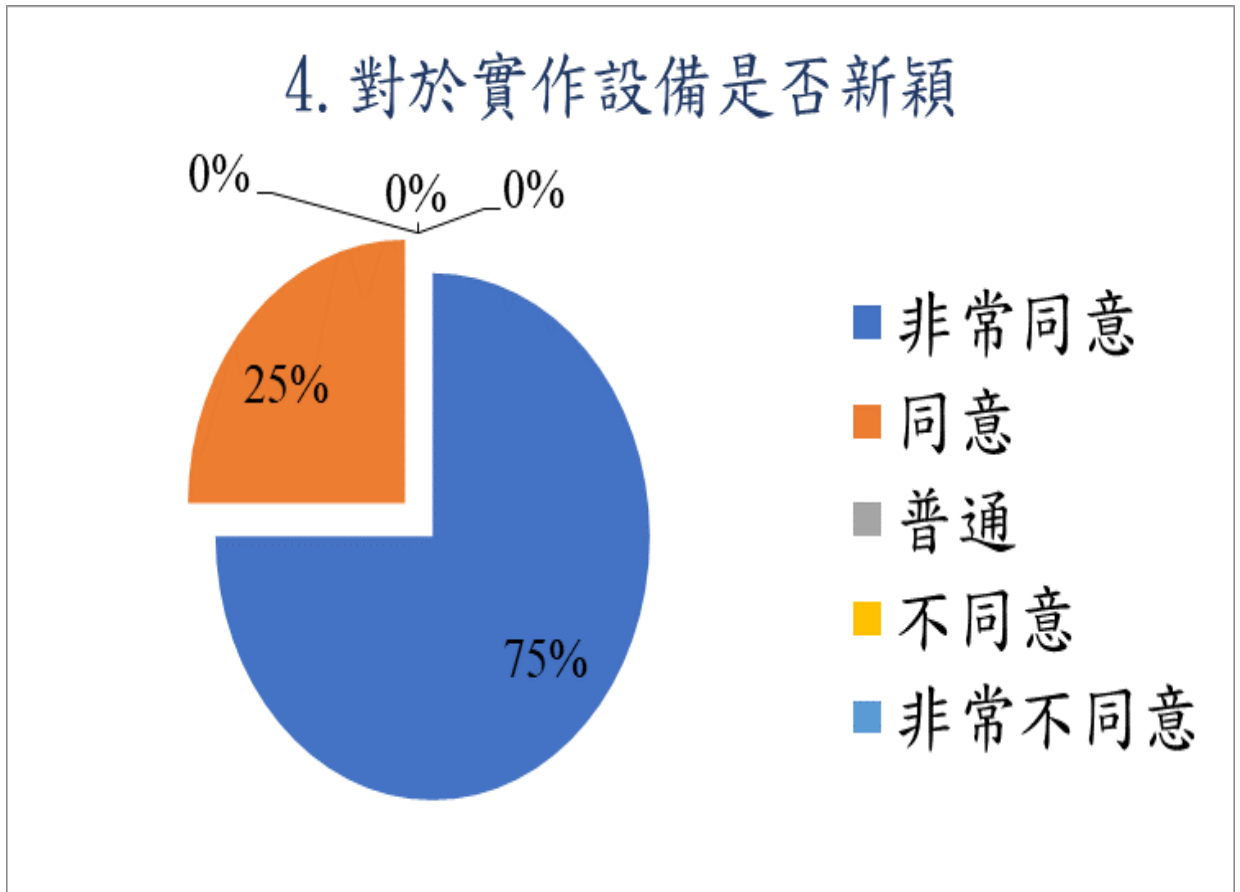


題目	項目	總人數
3. 對於實作設備的數量是否充足	非常同意	9
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

3. 對於實作設備的數量是否充足

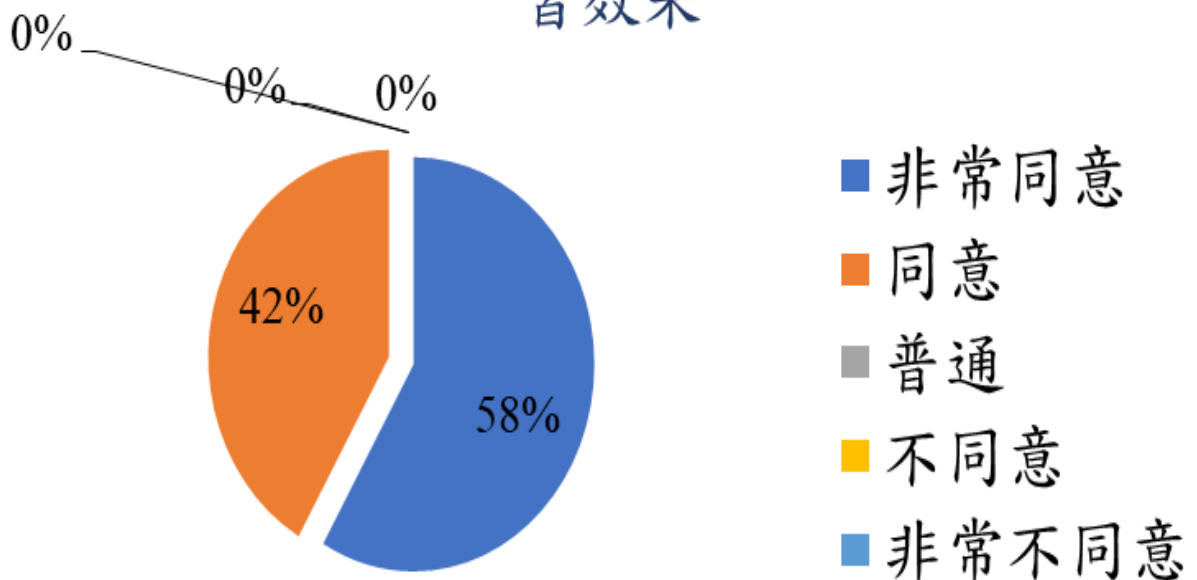


題目	項目	總人數
4. 對於實作設備是否新穎	非常同意	9
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

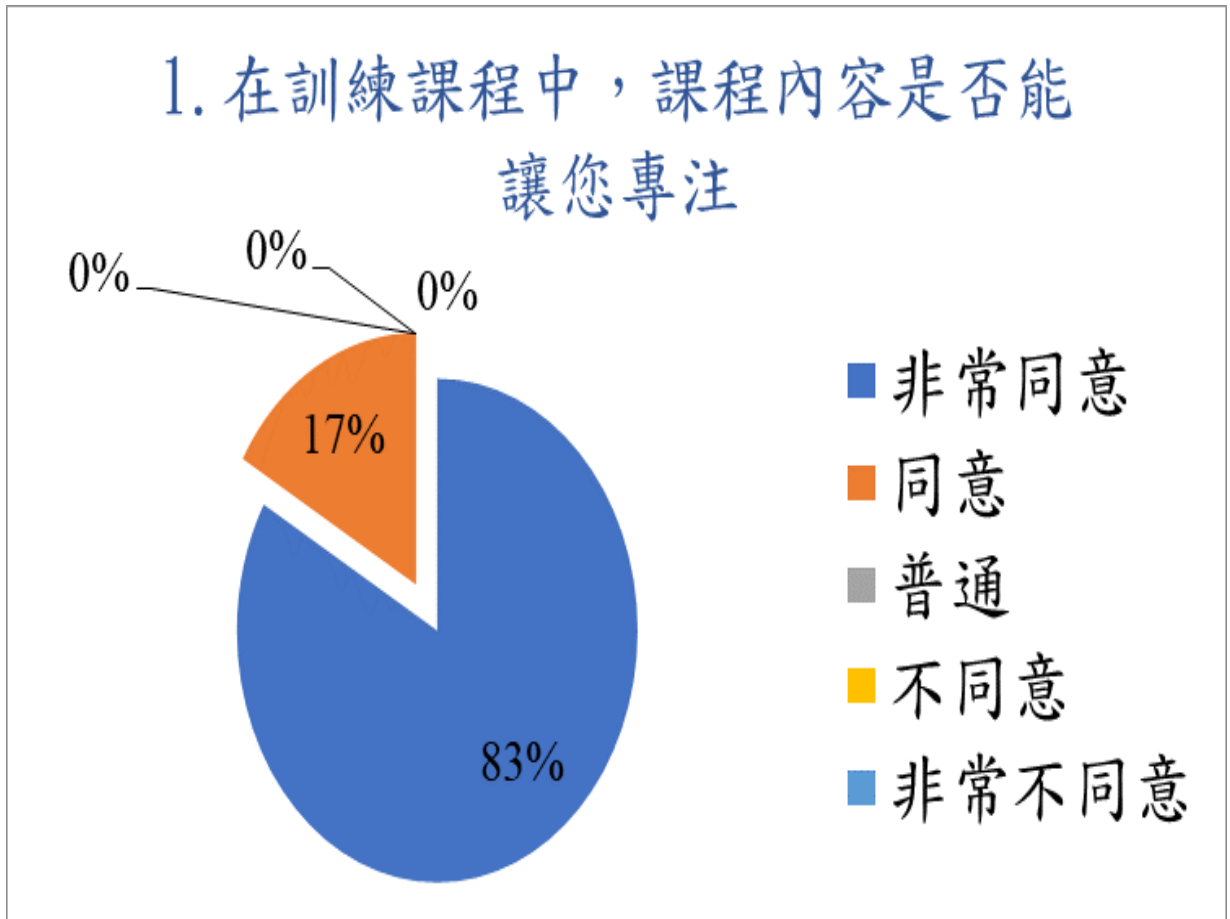


題目	項目	總人數
對於訓練評量（如：訓後測驗、專題報告、作品展示等）是否能促進學習效果	非常同意	7
	同意	5
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

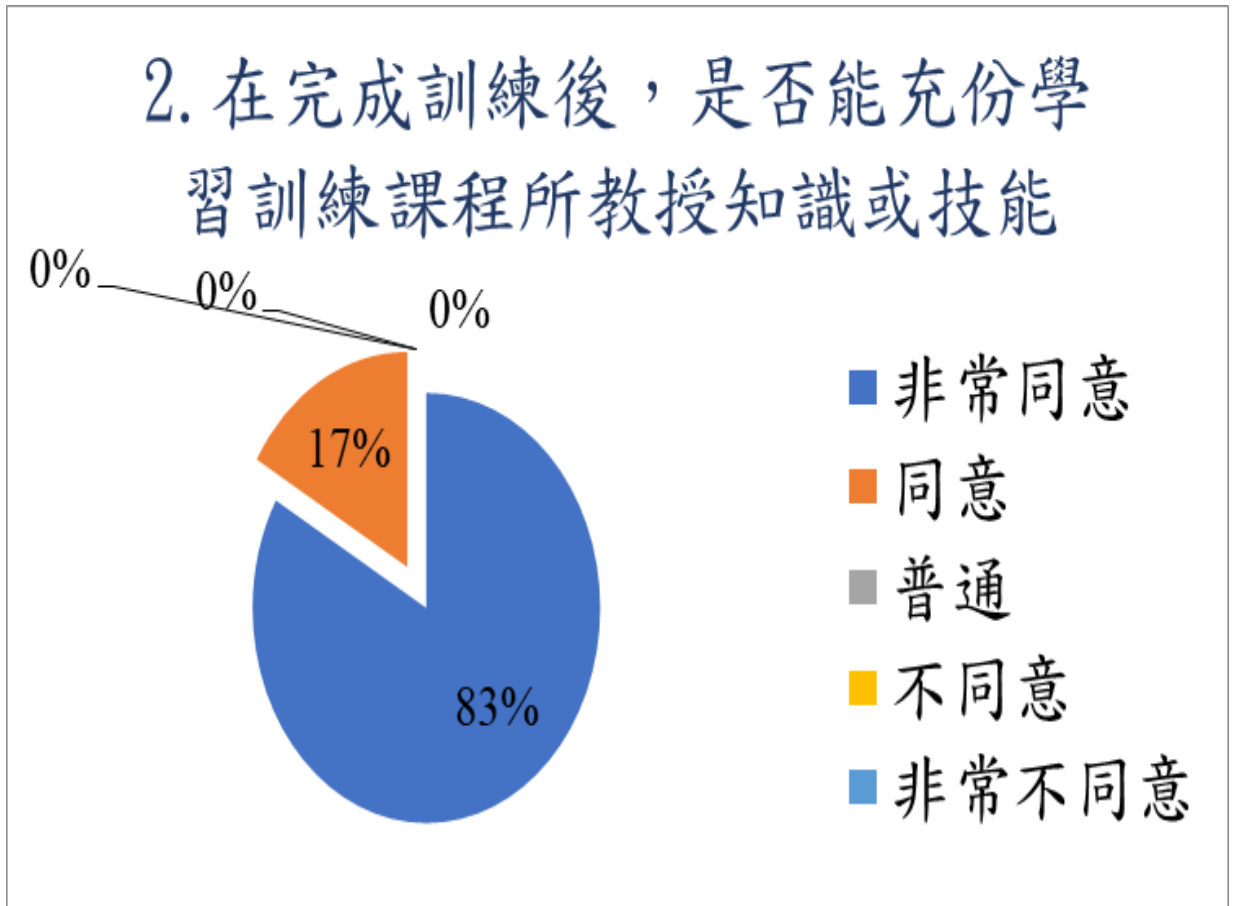
對於訓練評量（如：訓後測驗、專題報告、作品展示等）是否能促進學習效果



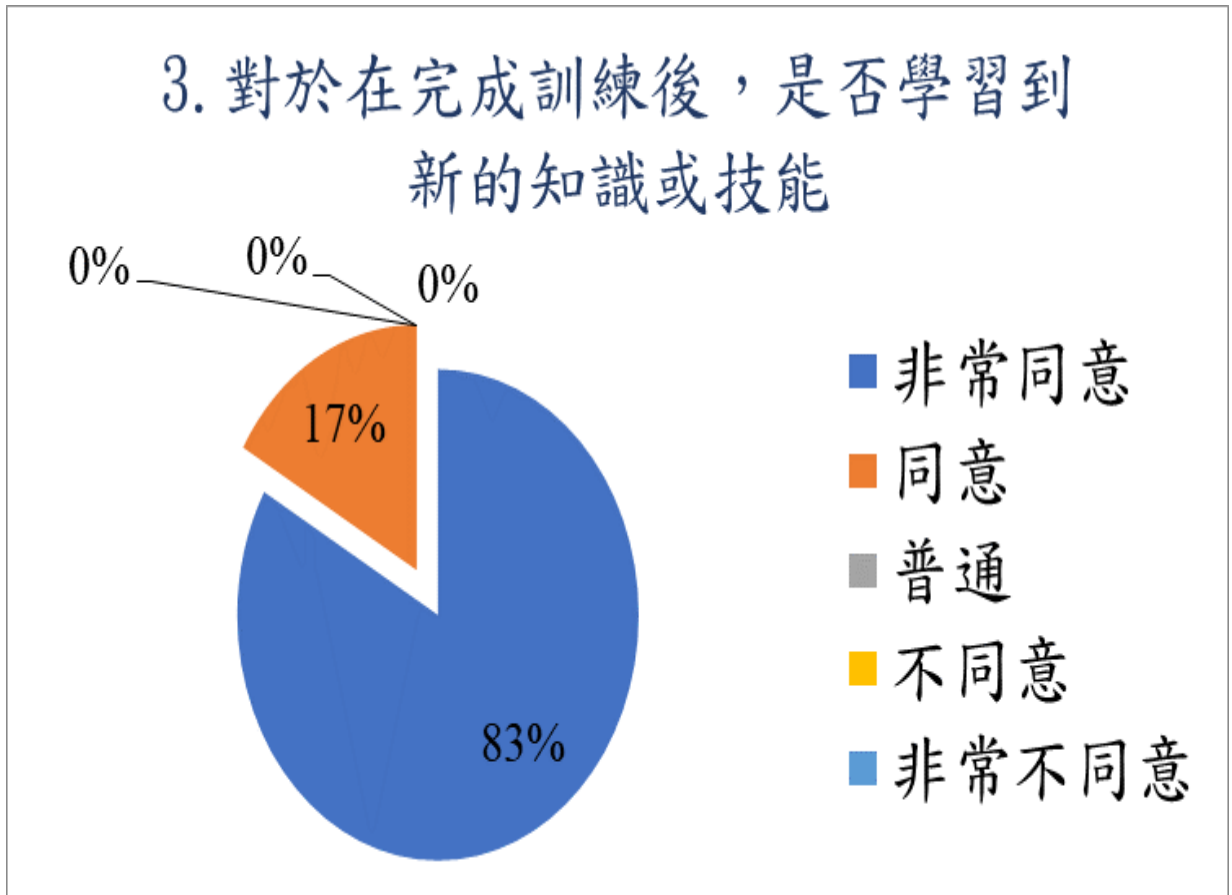
題目	項目	總人數
1. 對於在訓練課程中，課程內容是否能讓您專注	非常同意	10
	同意	2
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



題目	項目	總人數
2. 對於在完成訓練後，是否能充份學習訓練課程所教授知識或技能	非常同意	10
	同意	2
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

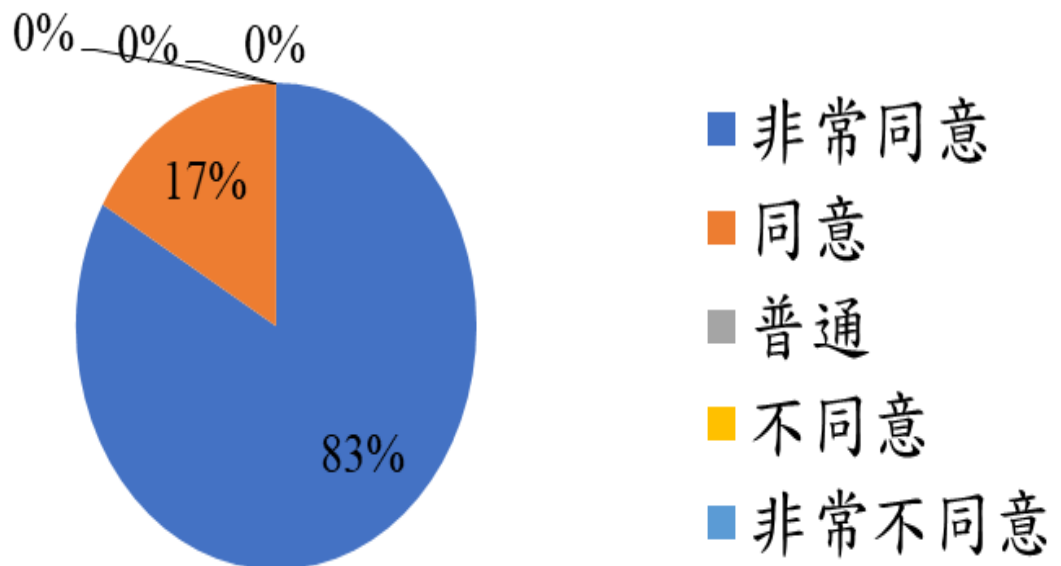


題目	項目	總人數
3. 對於在完成訓練後，是否學習到新的知識或技能	非常同意	10
	同意	2
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

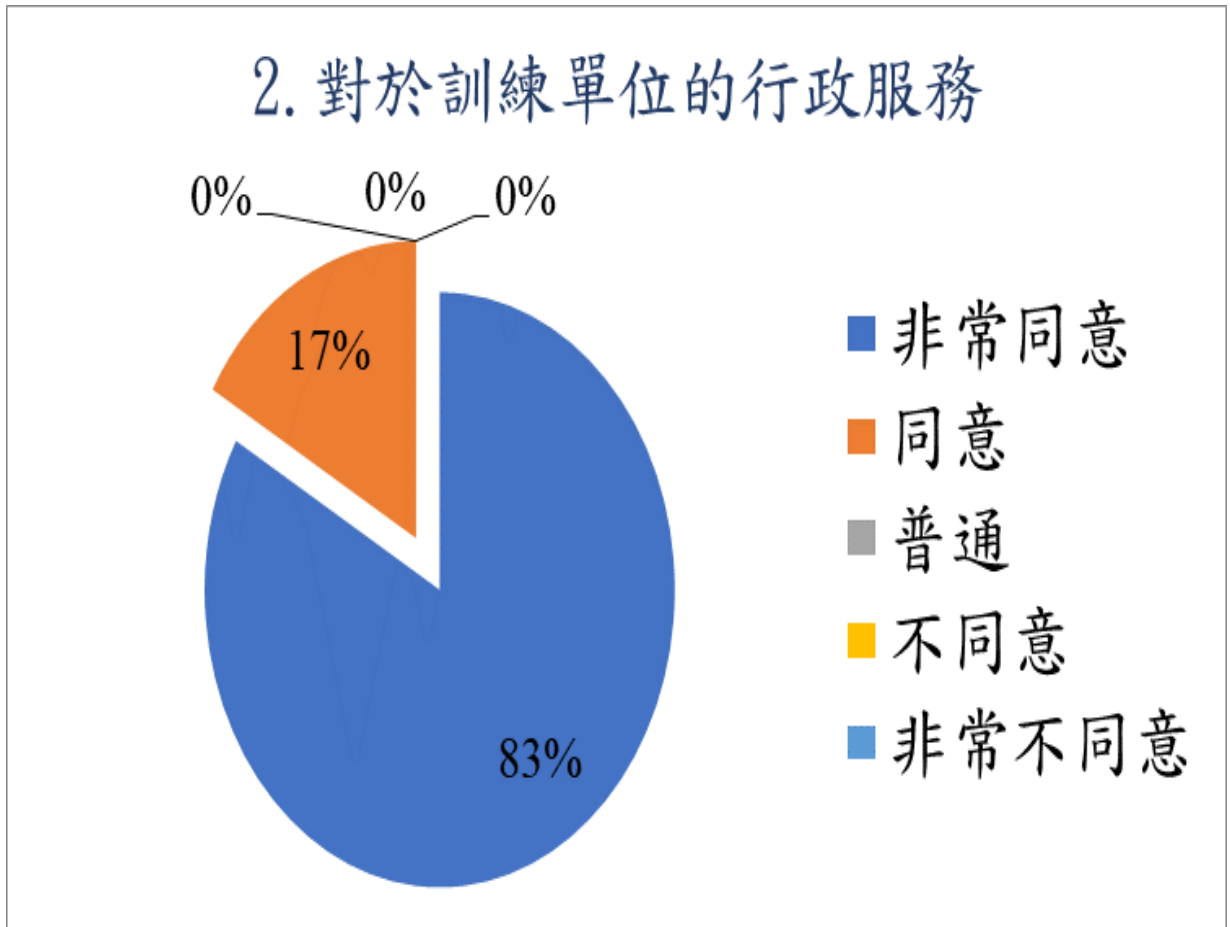


題目	項目	總人數
1. 對於訓練單位的課程安排與授課情形	非常同意	10
	同意	2
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

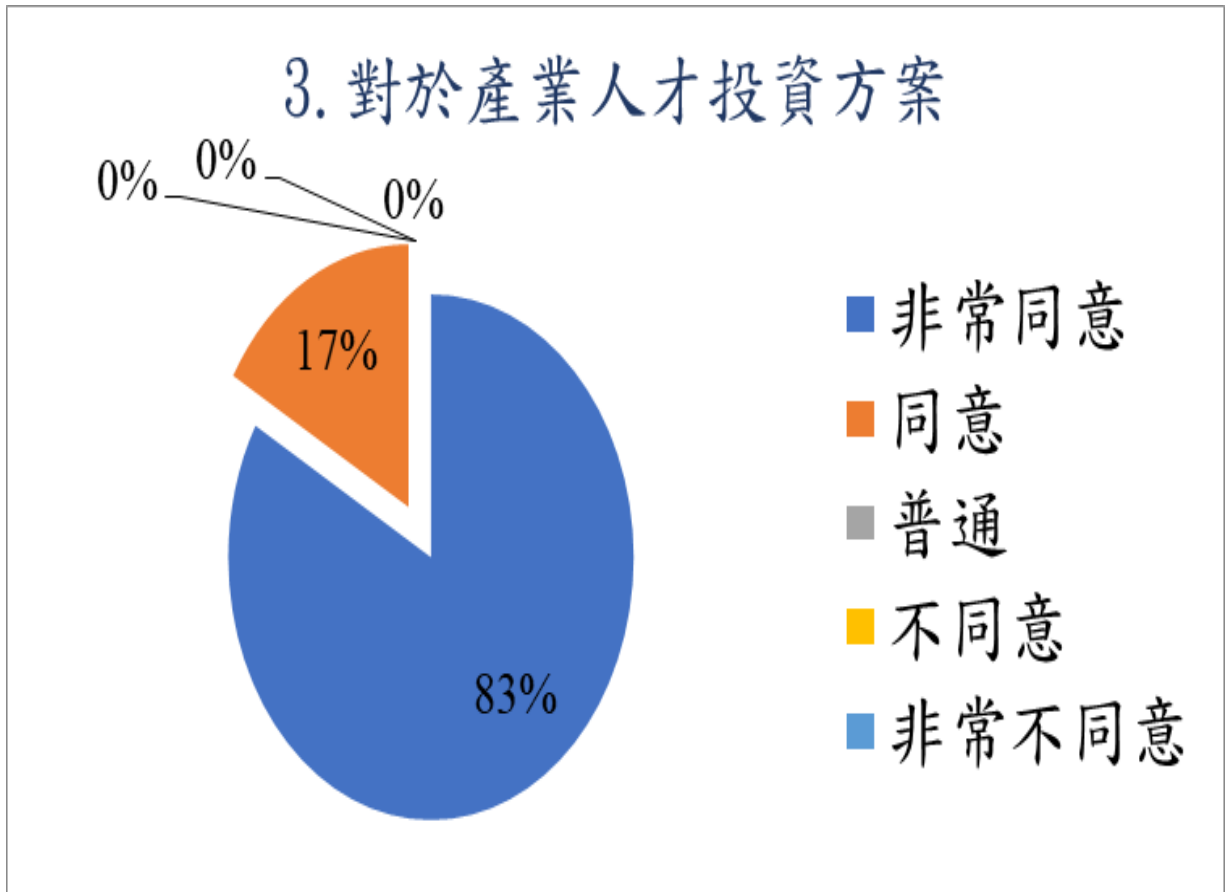
1. 對於訓練單位的課程安排與授課情形



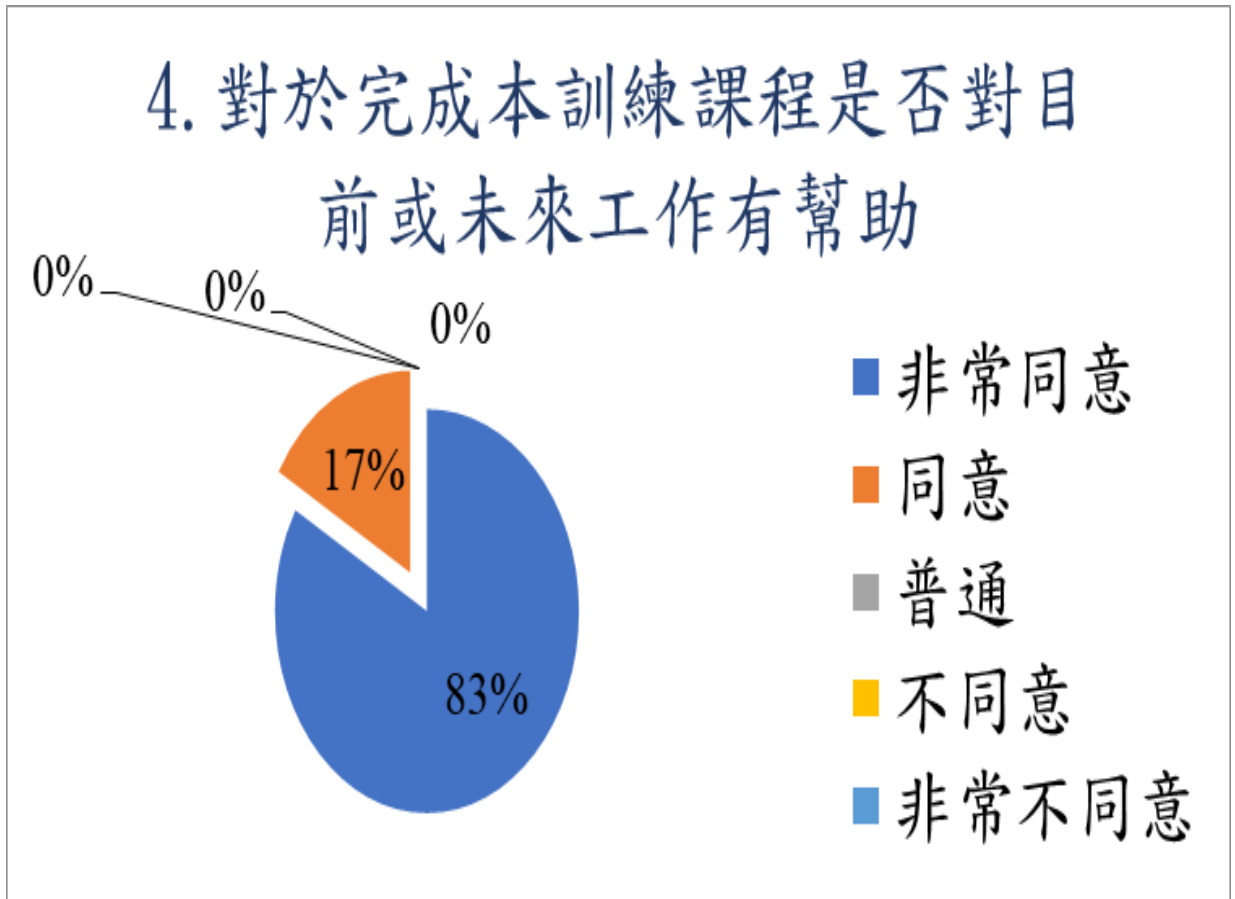
題目	項目	總人數
2. 對於訓練單位的行政服務	非常同意	10
	同意	2
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



題目	項目	總人數
3. 對於產業人才投資方案	非常同意	10
	同意	2
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

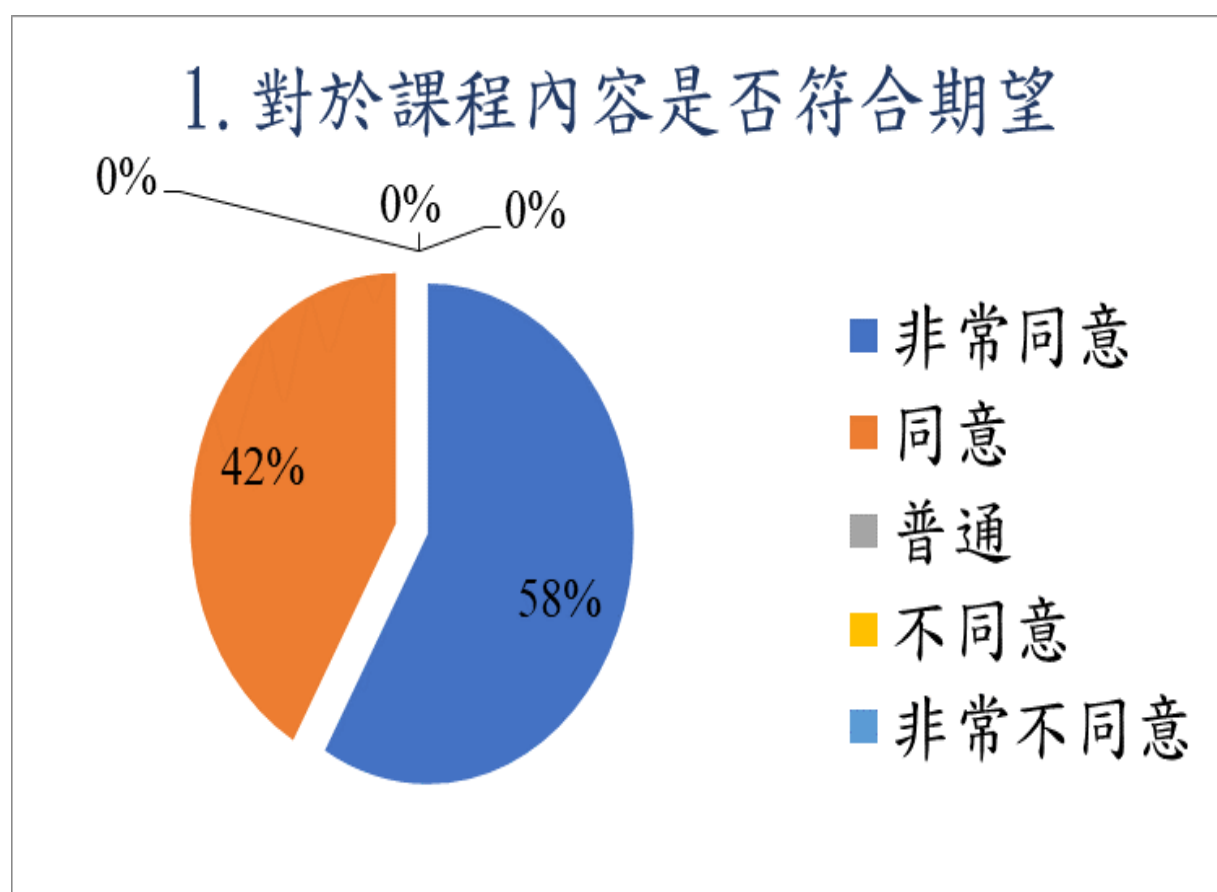


題目	項目	總人數
4. 對於完成本訓練課程是否對目前或未來工作有幫助	非常同意	10
	同意	2
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

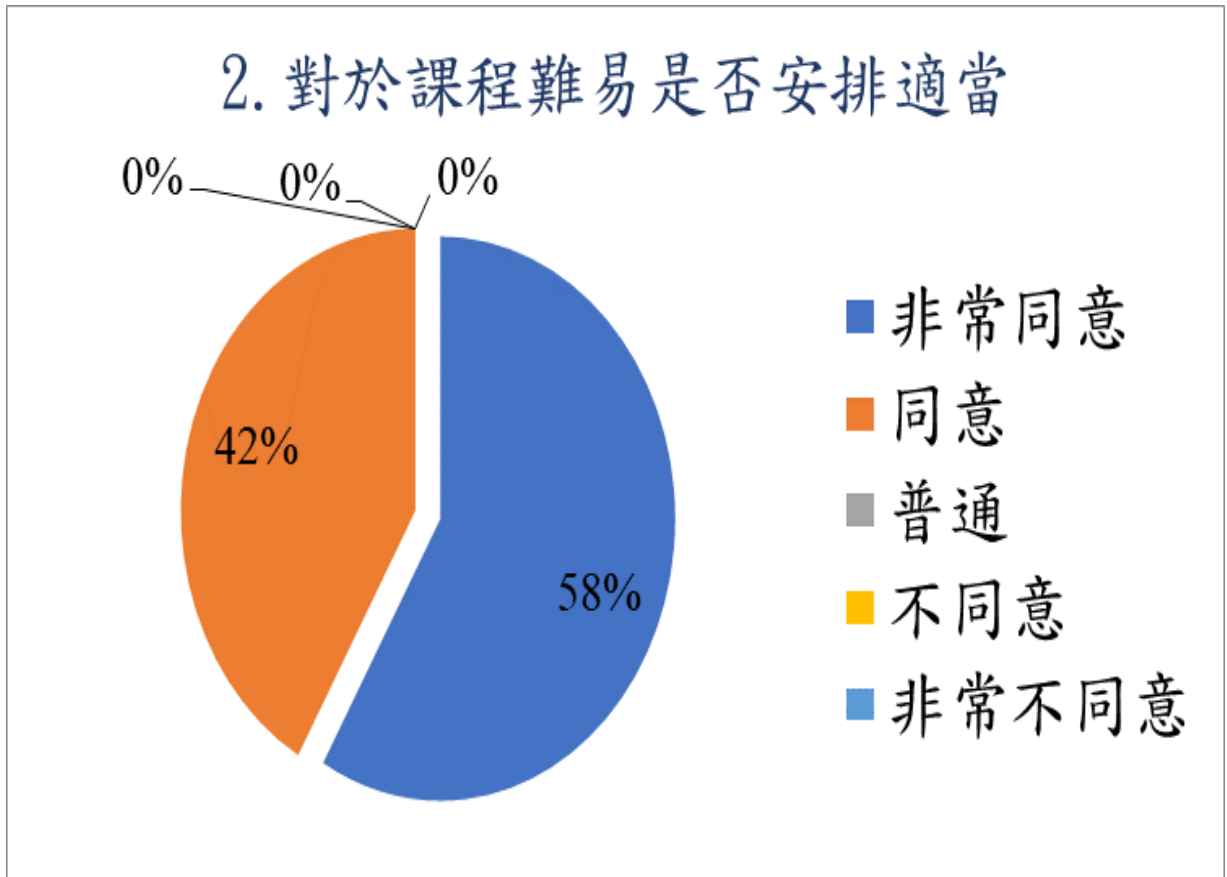


108 領隊導遊技能訓練班

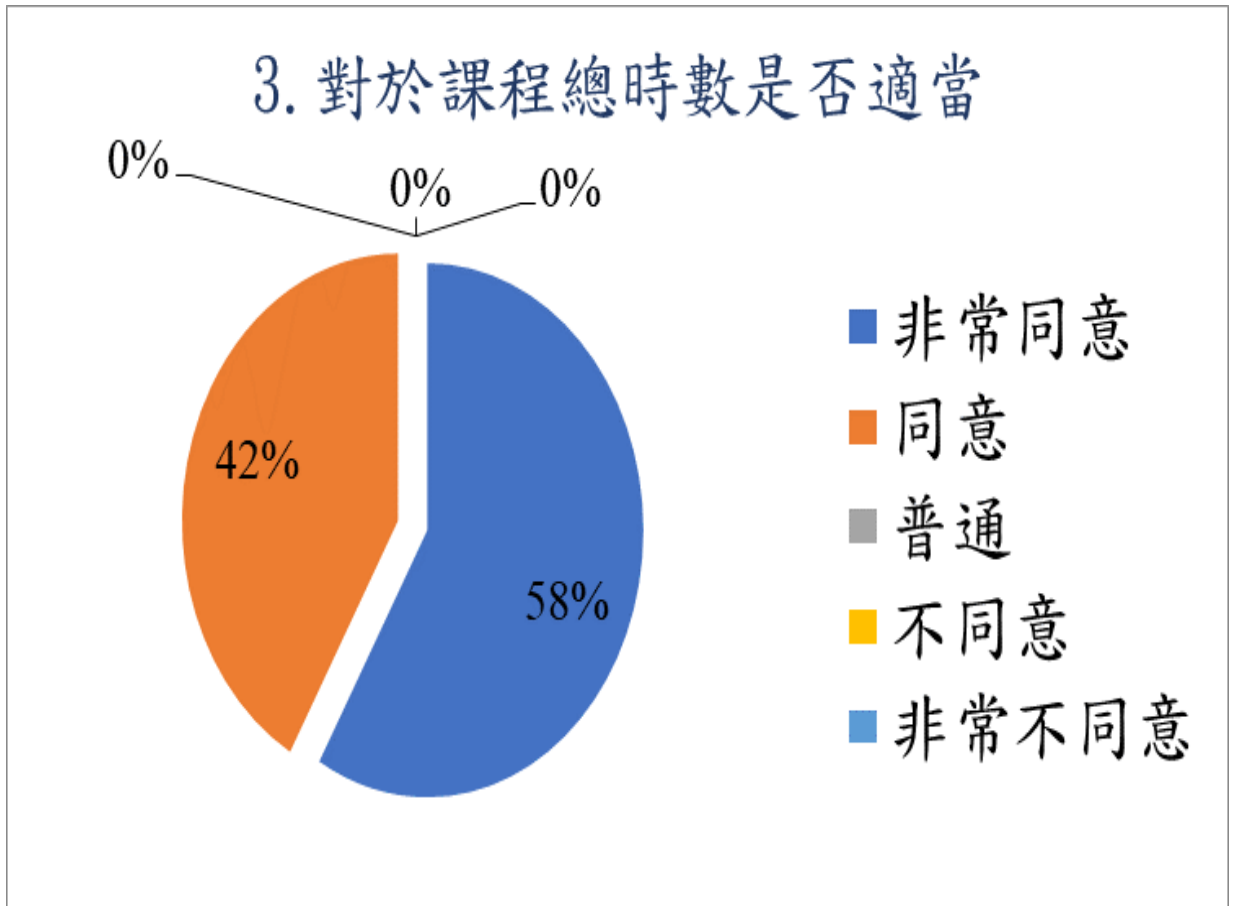
題目	項目	總人數
1. 對於課程內容是否符合期望	非常同意	7
	同意	5
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



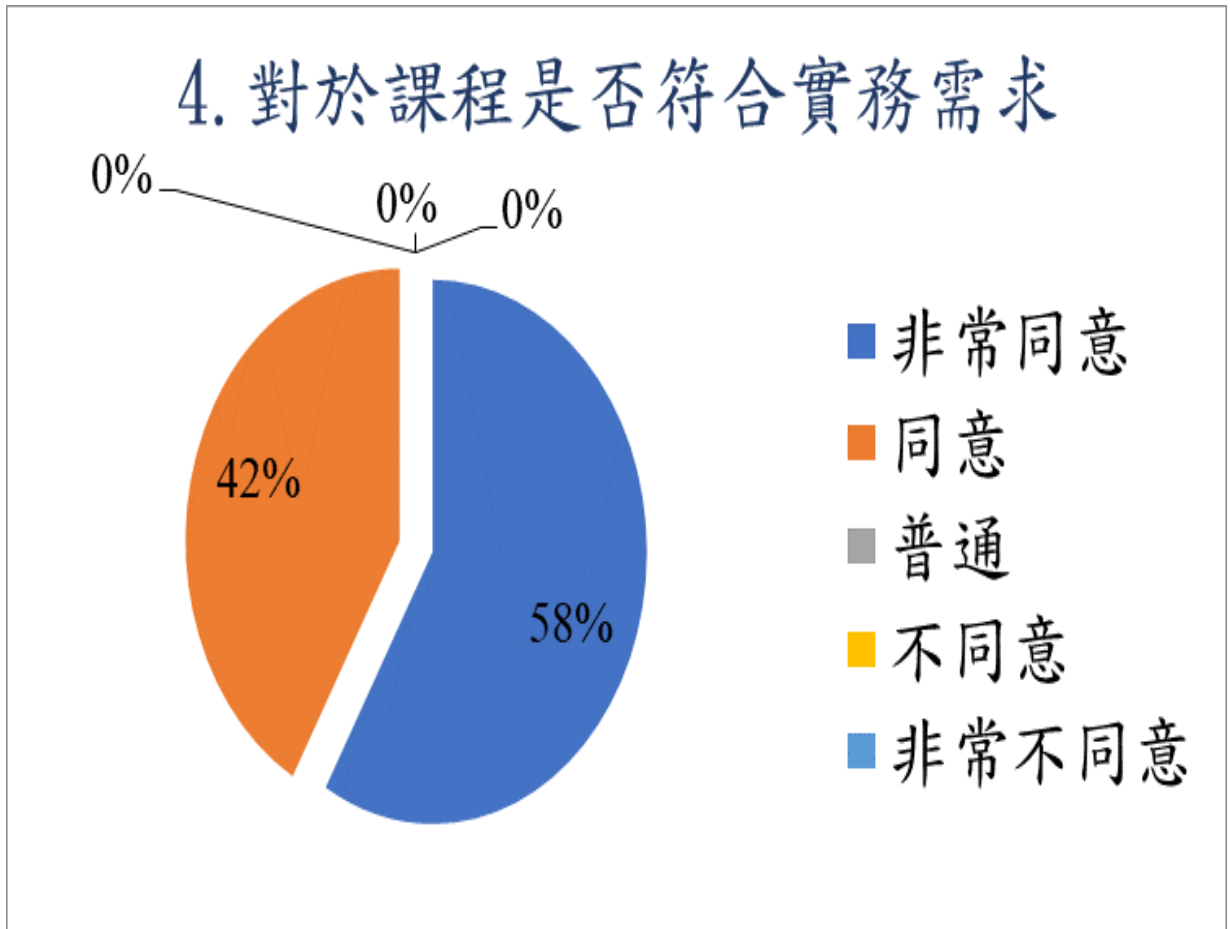
題目	項目	總人數
2. 對於課程難易是否安排適當	非常同意	7
	同意	5
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



題目	項目	總人數
3. 對於課程總時數是否適當	非常同意	7
	同意	5
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

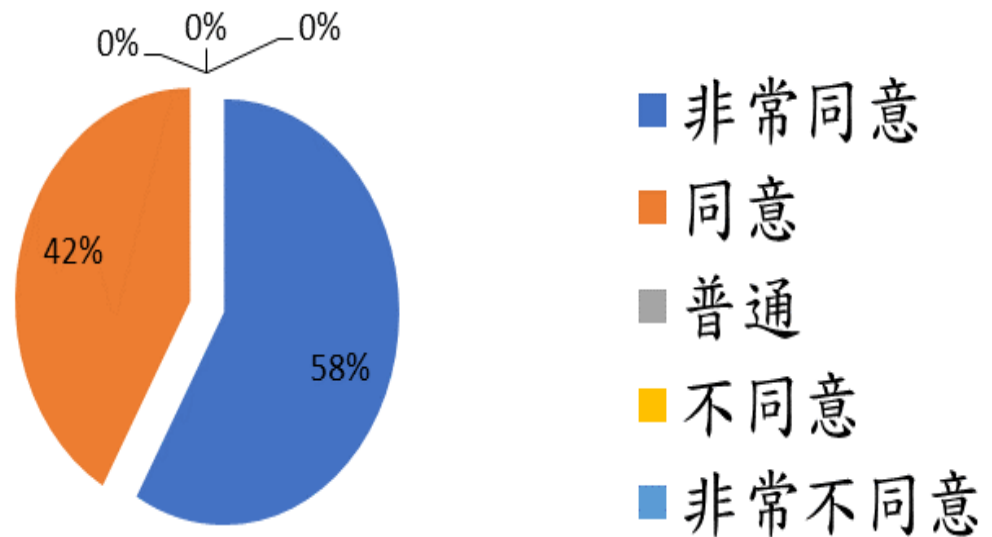


題目	項目	總人數
4. 對於課程是否符合實務需求	非常同意	7
	同意	5
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

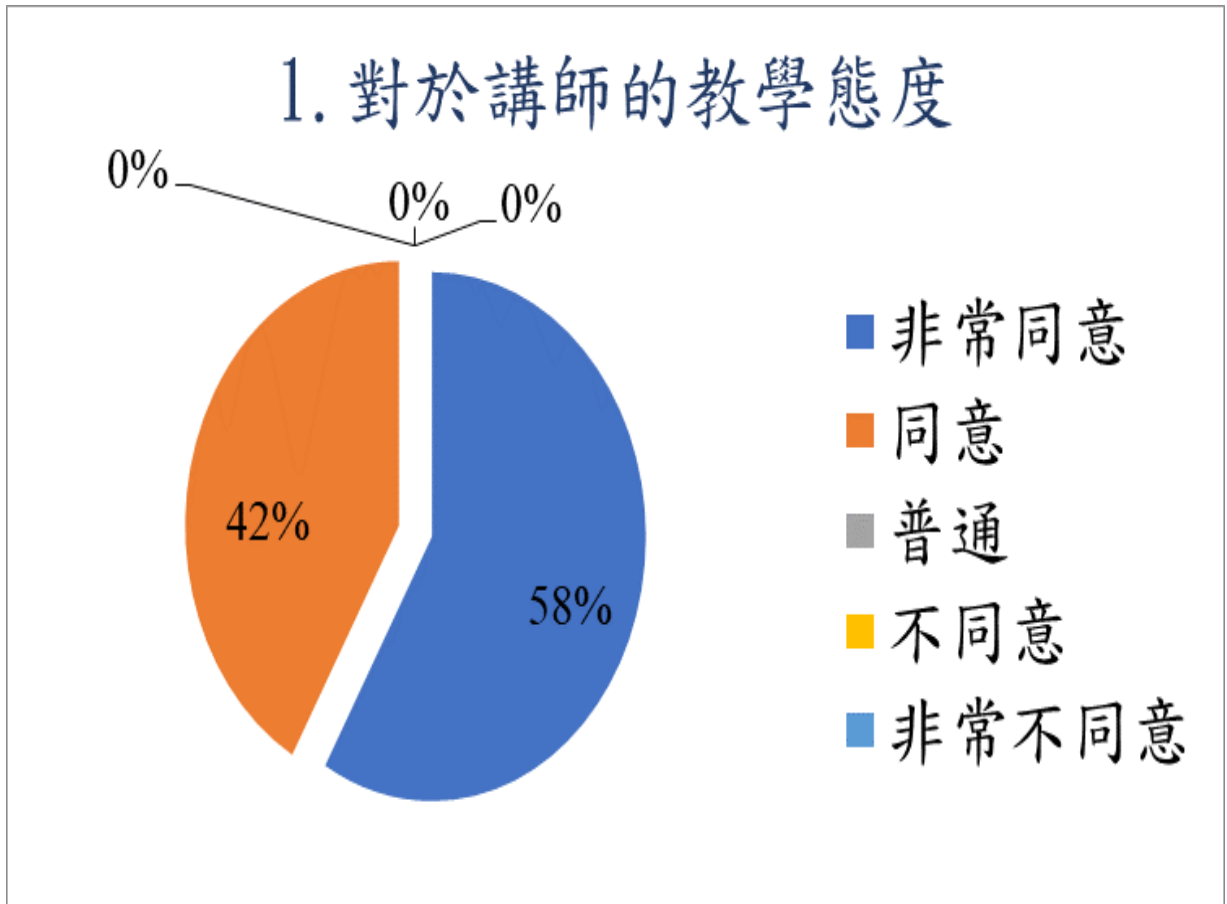


題目	項目	總人數
5. 對於課程是否符合產業發展趨勢	非常同意	7
	同意	5
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

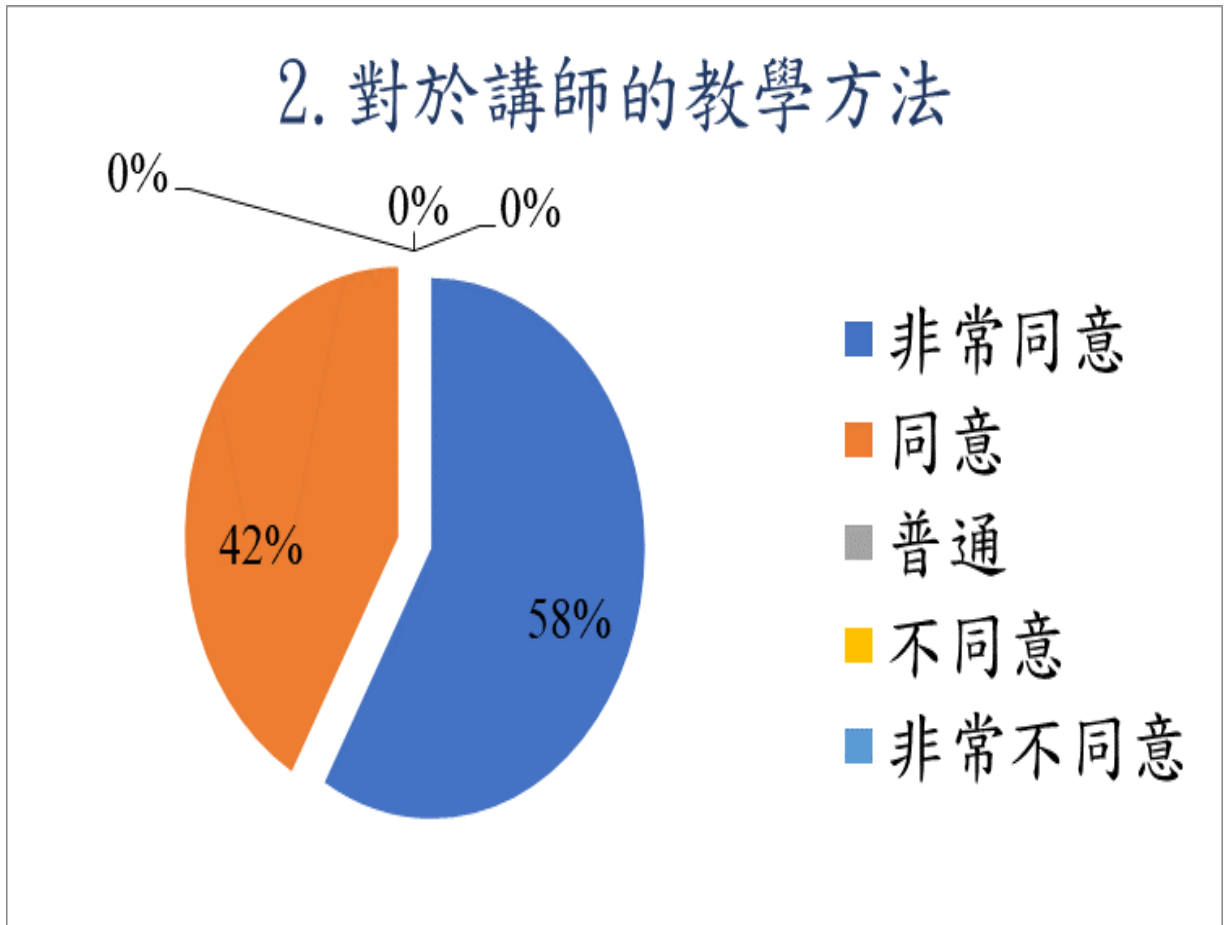
5. 對於課程是否符合產業發展趨勢



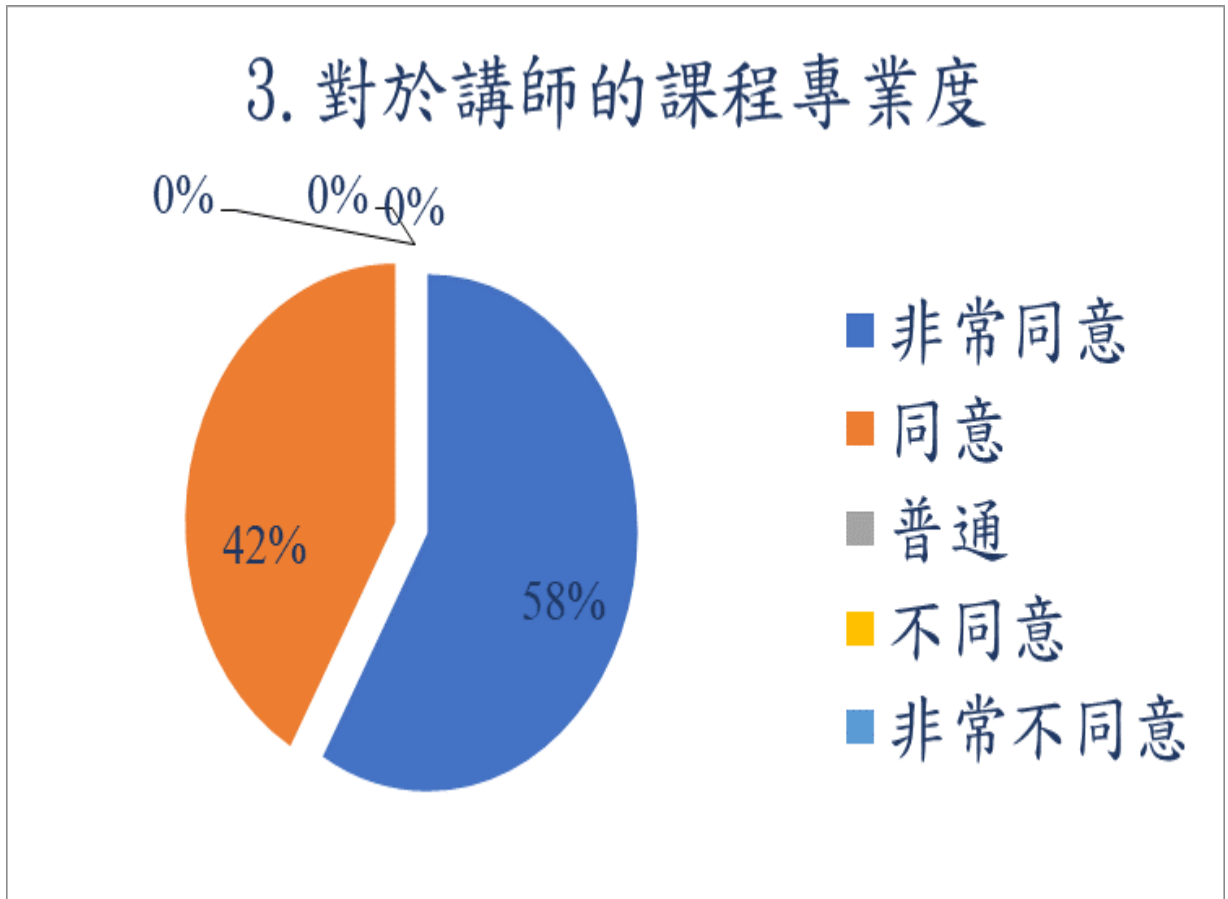
題目	項目	總人數
1. 對於講師的教學態度	非常同意	7
	同意	5
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



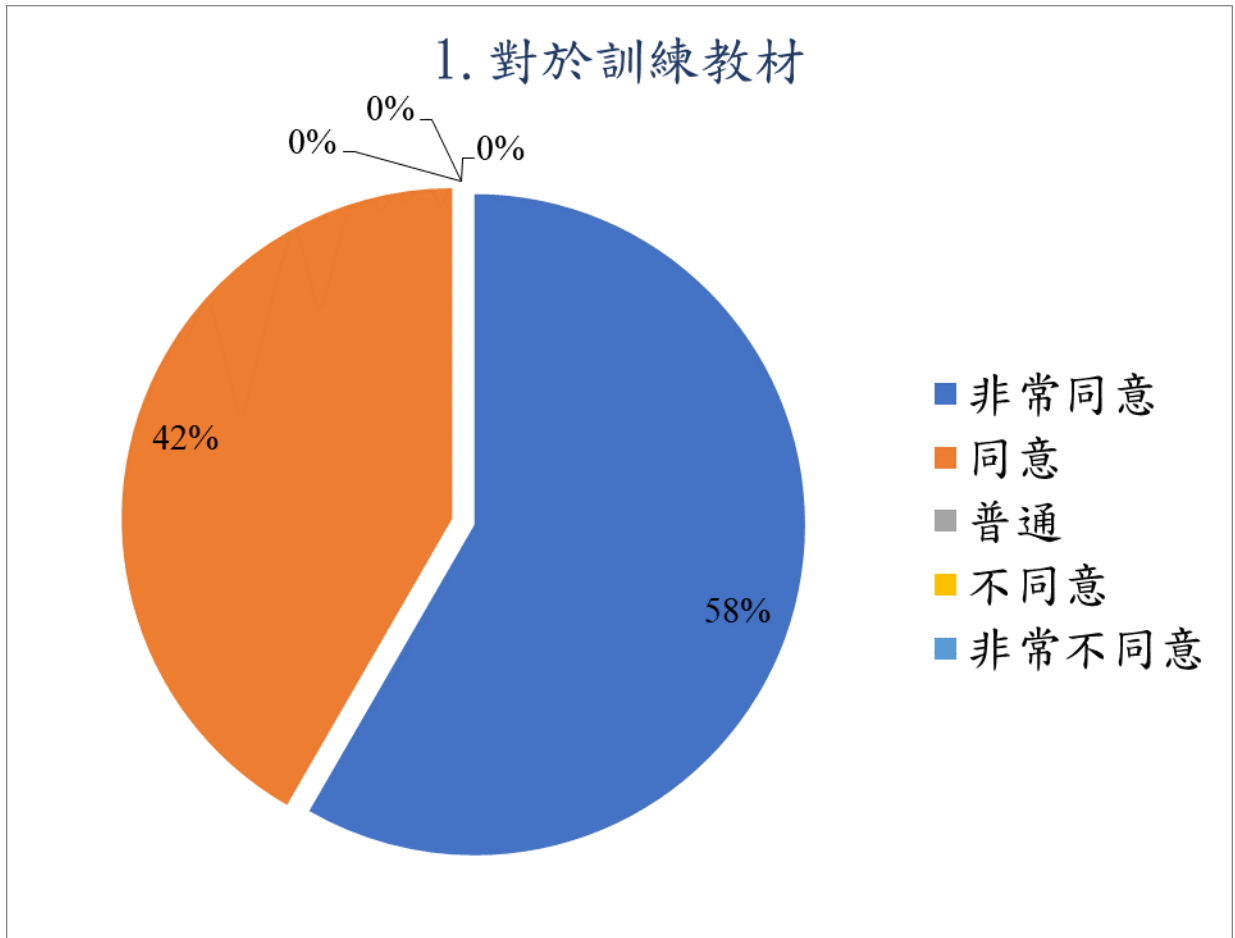
題目	項目	總人數
2. 對於講師的教學方法	非常同意	7
	同意	5
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



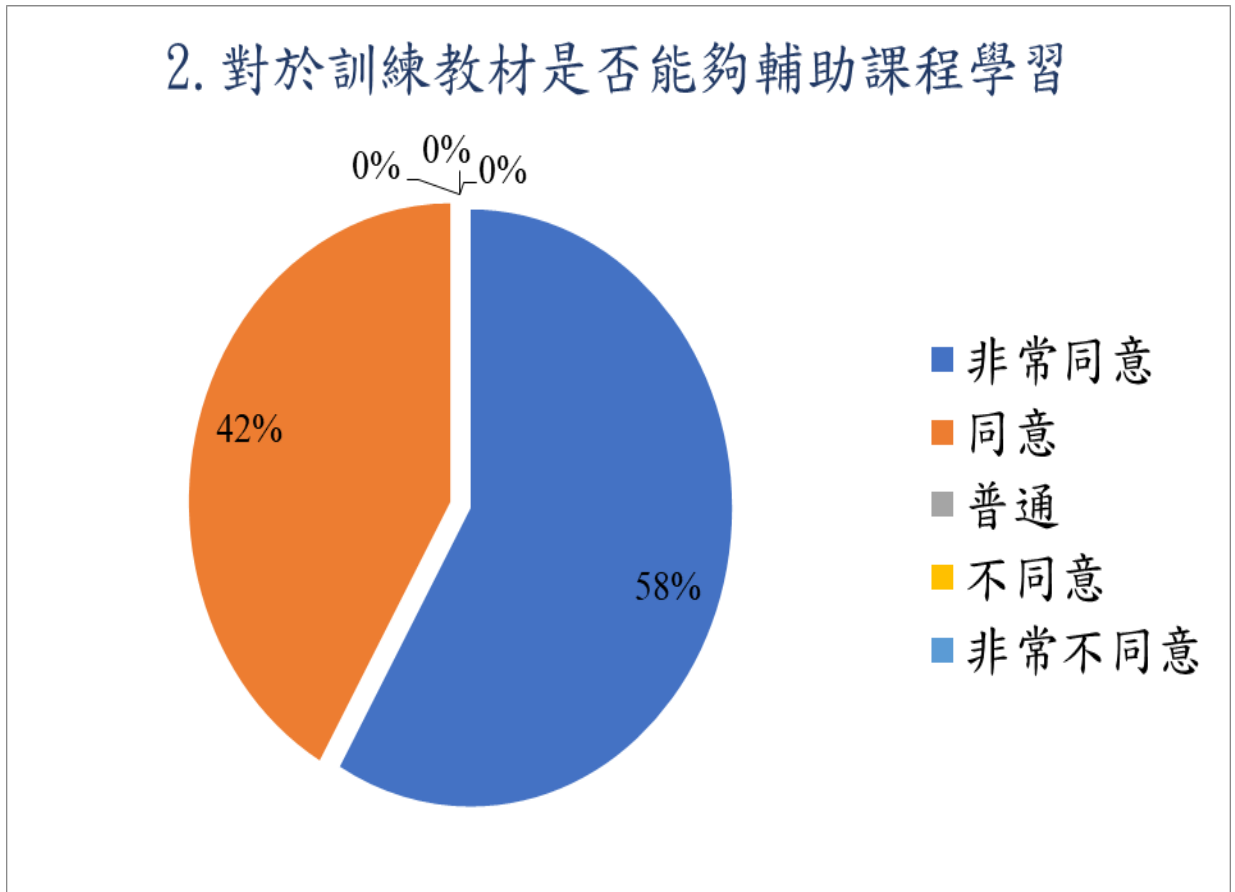
題目	項目	總人數
3. 對於講師的課程專業度	非常同意	7
	同意	5
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



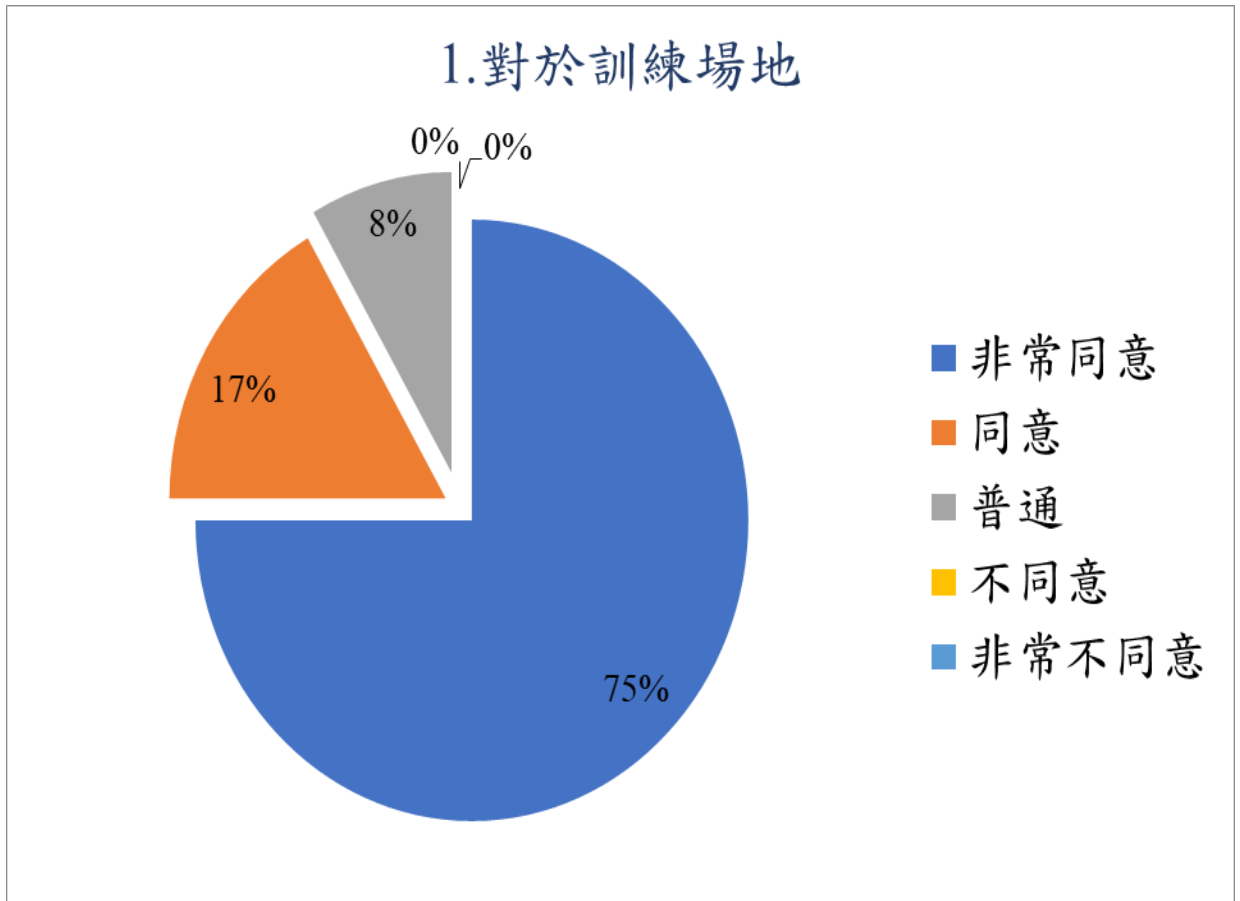
題目	項目	總人數
1. 對於訓練教材	非常同意	7
	同意	5
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



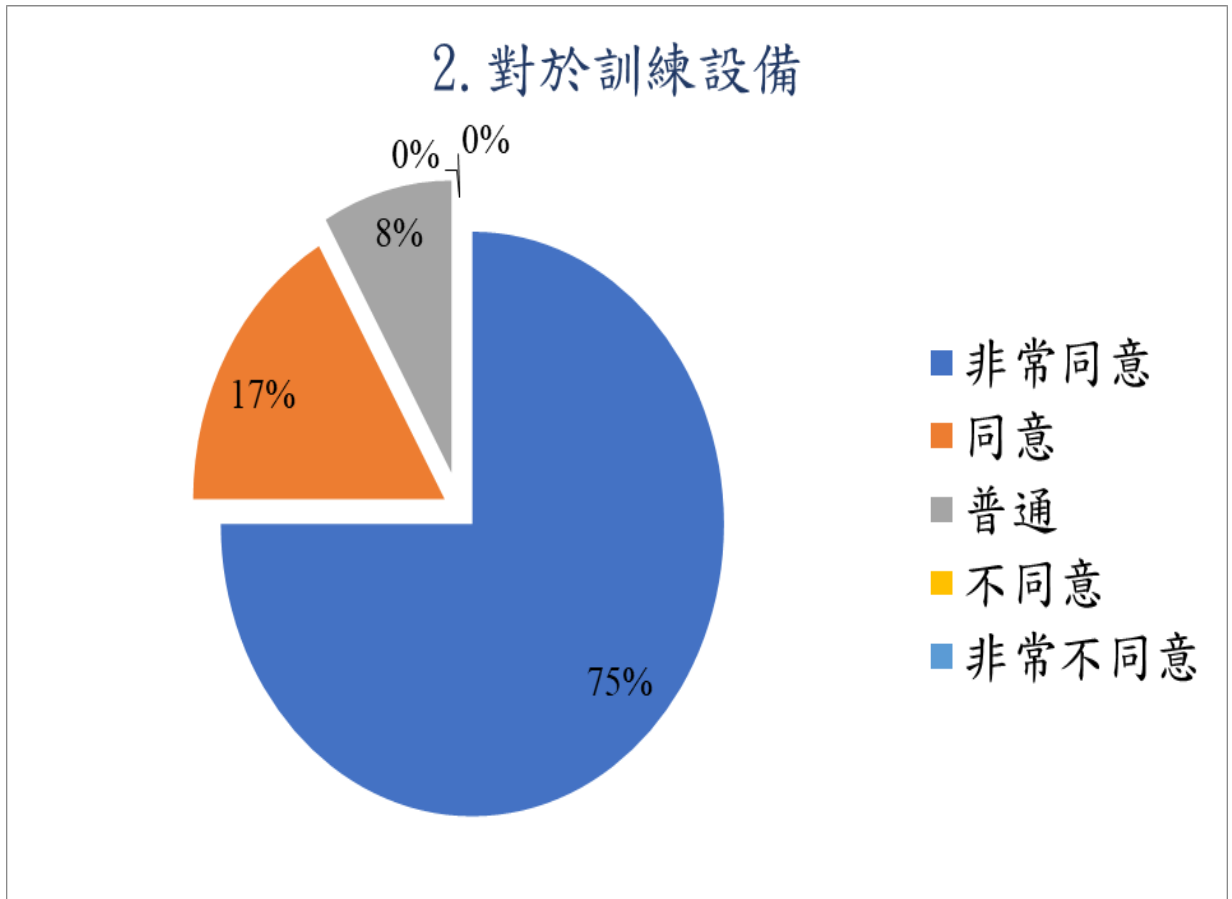
題目	項目	總人數
2. 對於訓練教材是否能夠輔助課程學習	非常同意	7
	同意	5
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



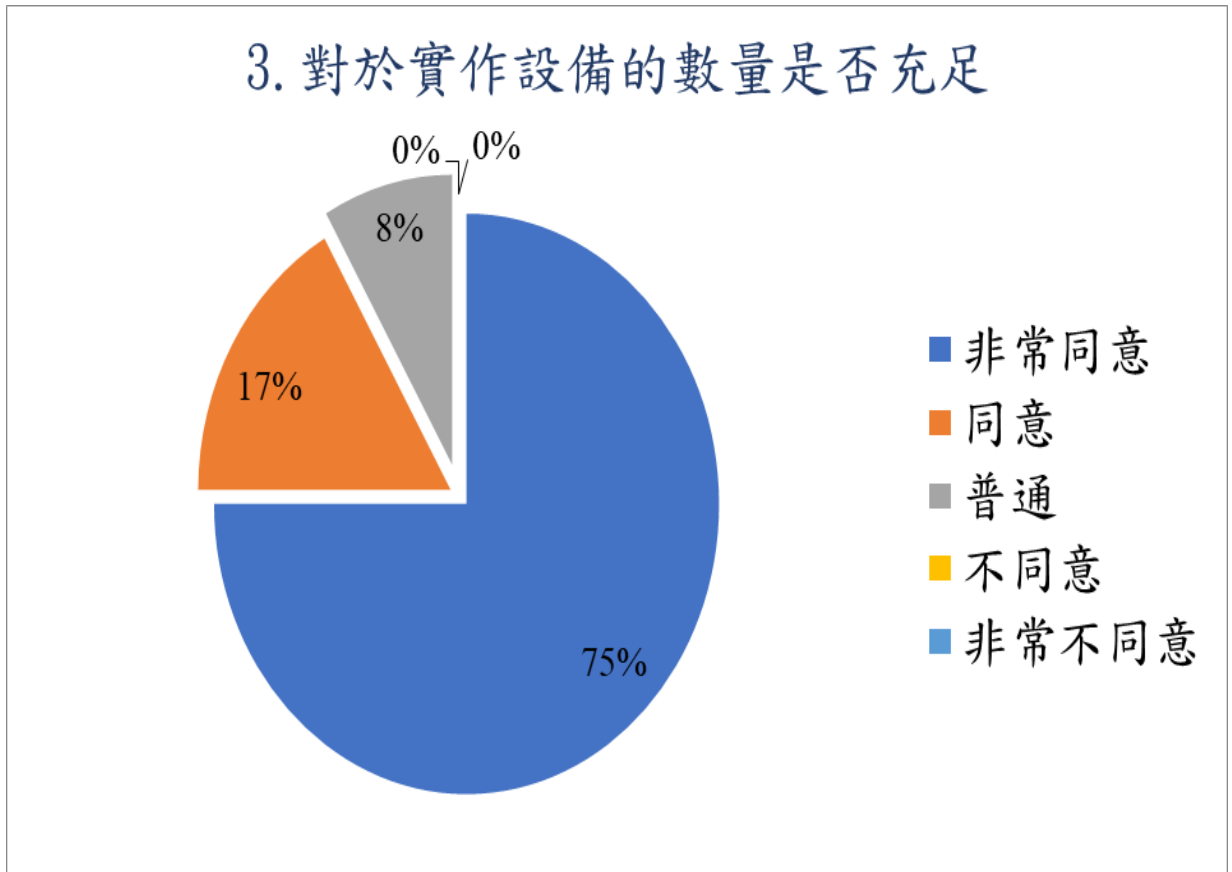
題目	項目	總人數
1. 對於訓練場地	非常同意	9
	同意	2
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0



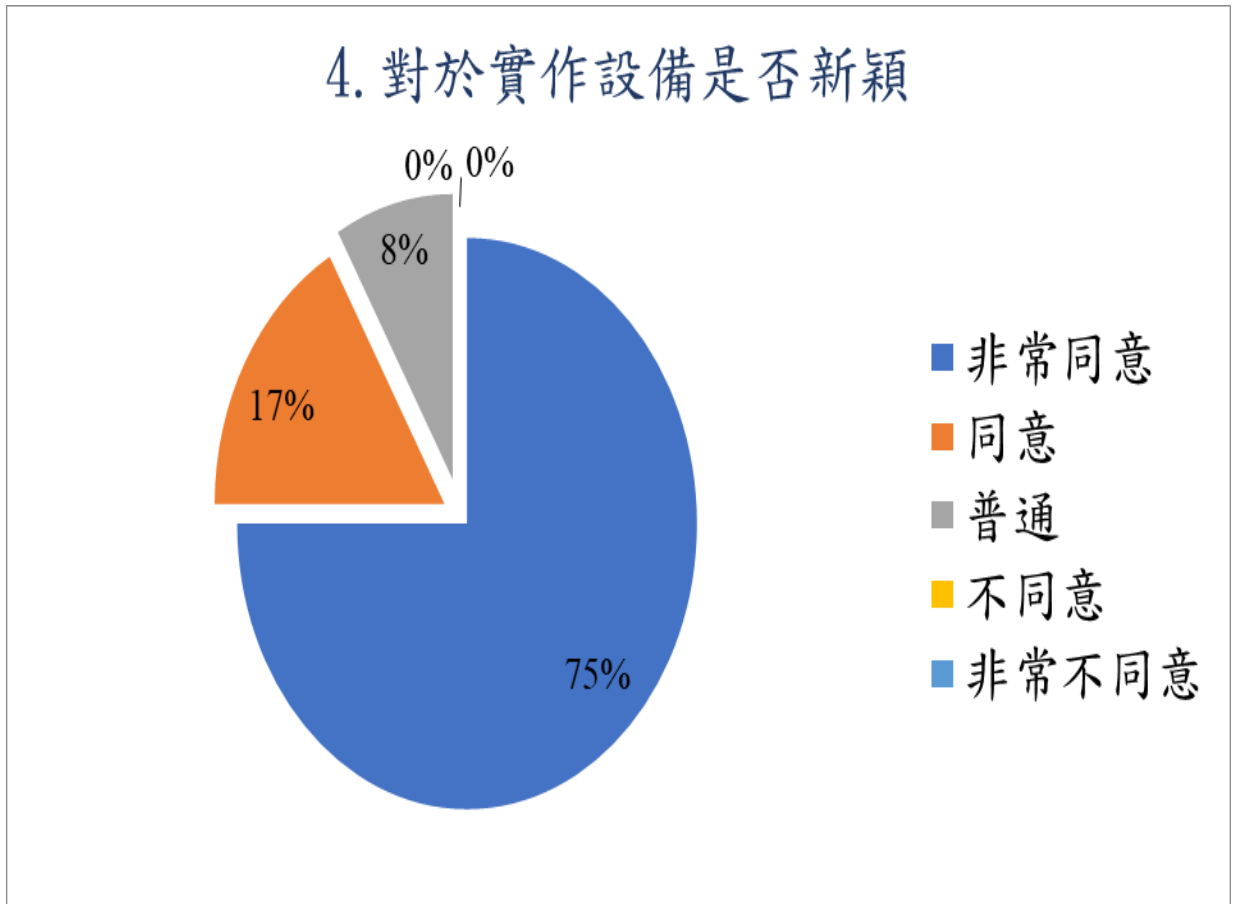
題目	項目	總人數
2. 對於訓練設備	非常同意	9
	同意	2
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0



題目	項目	總人數
3. 對於實作設備的數量是否充足	非常同意	9
	同意	2
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0

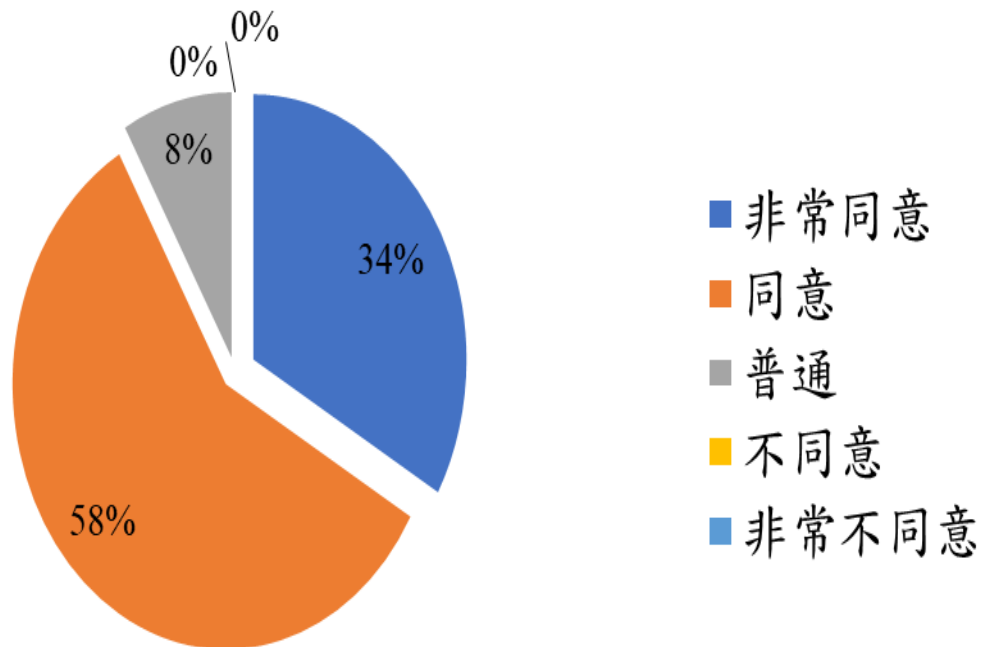


題目	項目	總人數
4. 對於實作設備是否新穎	非常同意	9
	同意	2
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0

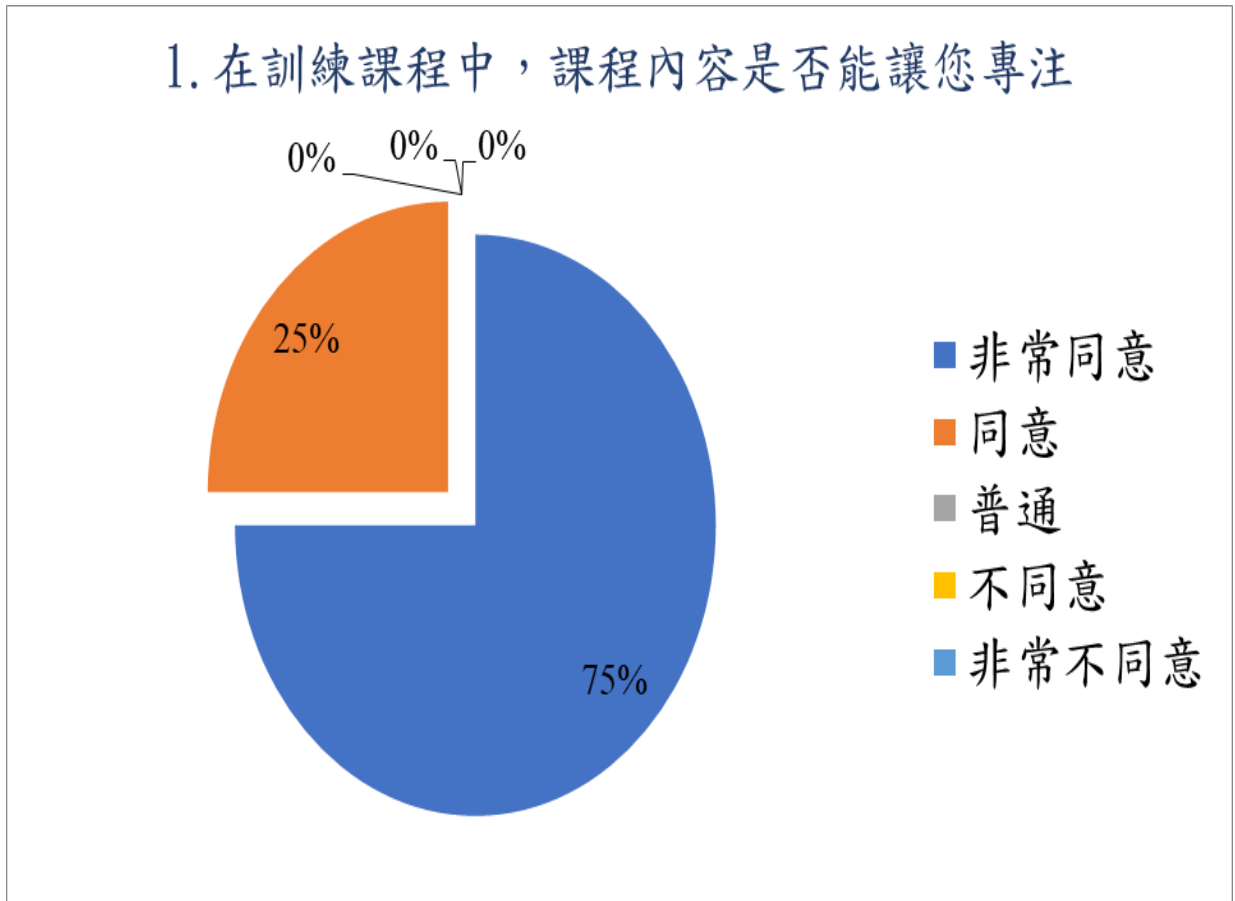


題目	項目	總人數
對於訓練評量（如：訓後測驗、專題報告、作品展示等）是否能促進學習效果	非常同意	4
	同意	7
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0

對於訓練評量（如：訓後測驗、專題報告、作品展示等）是否能促進學習效果

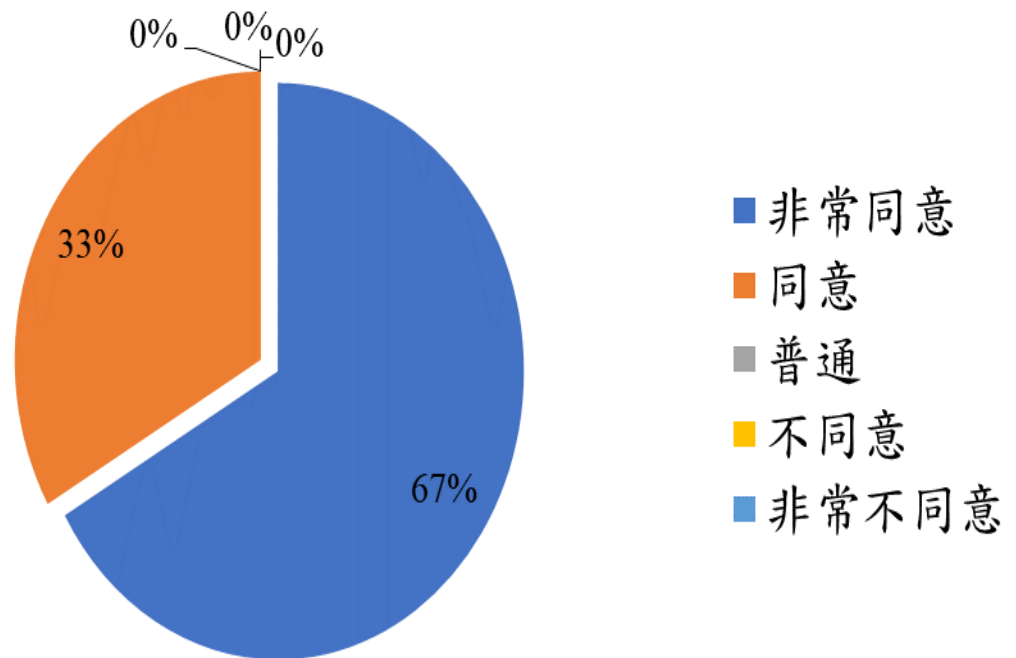


題目	項目	總人數
1. 對於在訓練課程中，課程內容是否能讓您專注	非常同意	9
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



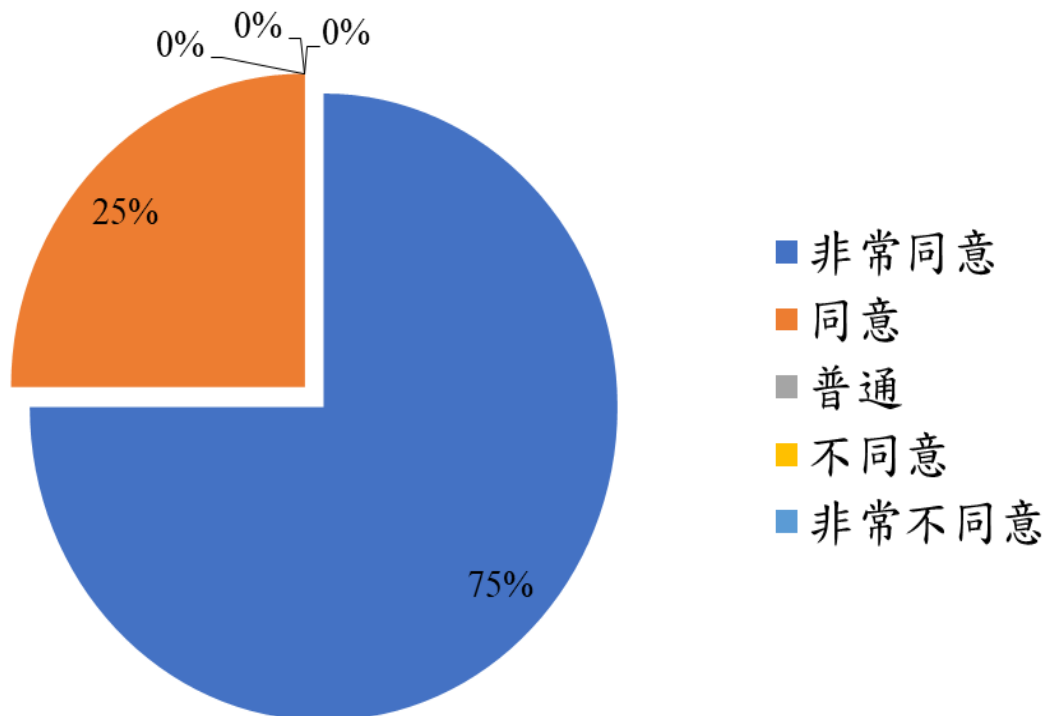
題目	項目	總人數
2. 對於在完成訓練後，是否能充份學習訓練課程所教授知識或技能	非常同意	8
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

2. 在完成訓練後，是否能充份學習訓練課程所教授知識或技能

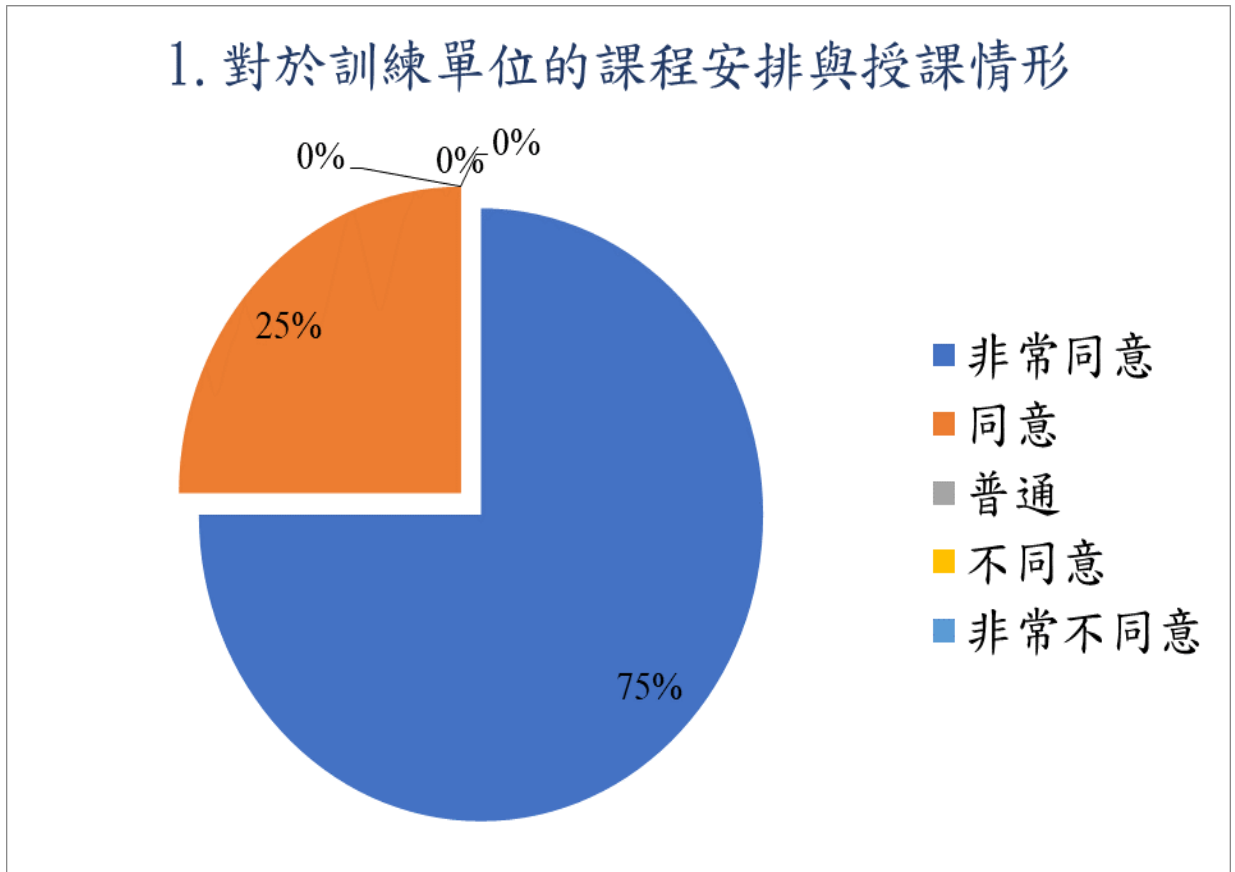


題目	項目	總人數
3. 對於在完成訓練後，是否學習到新的知識或技能	非常同意	9
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

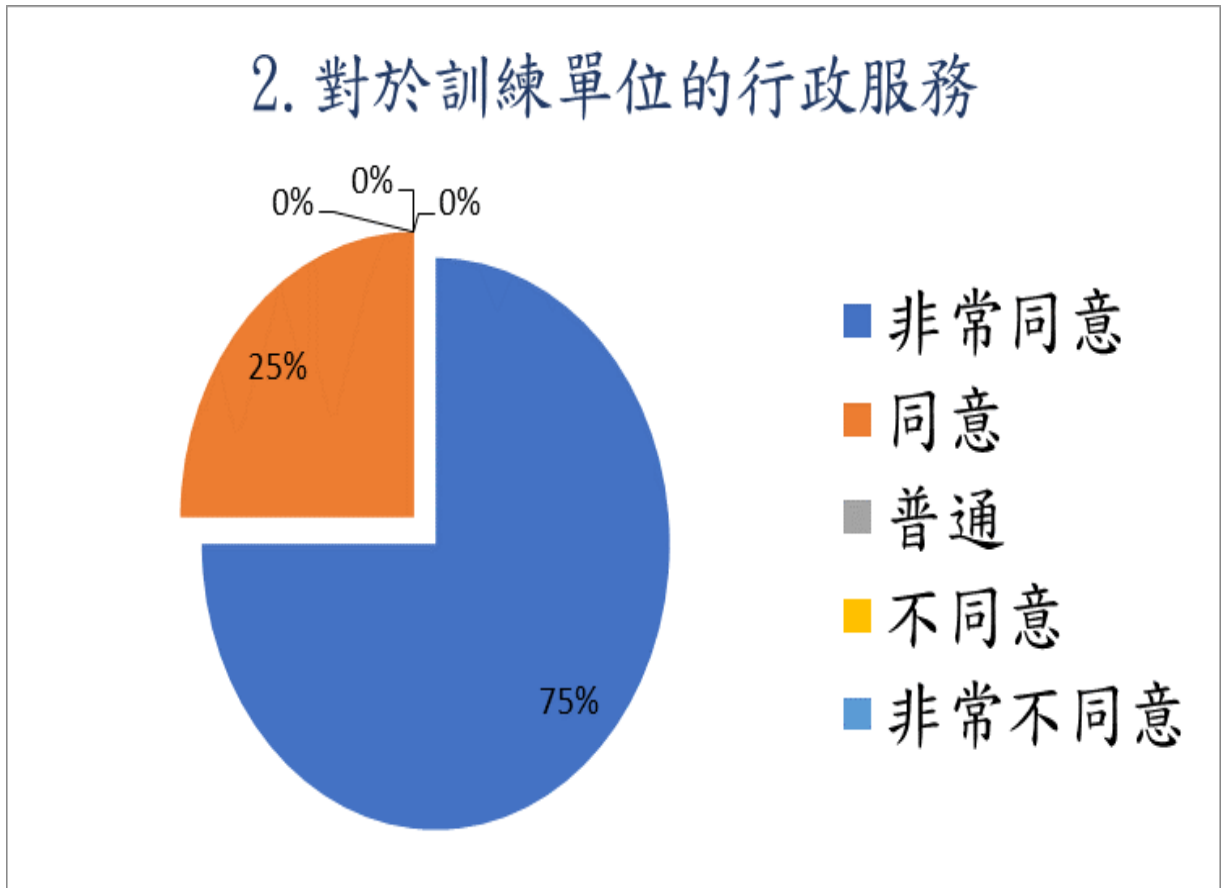
3. 對於在完成訓練後，是否學習到新的知識或技能



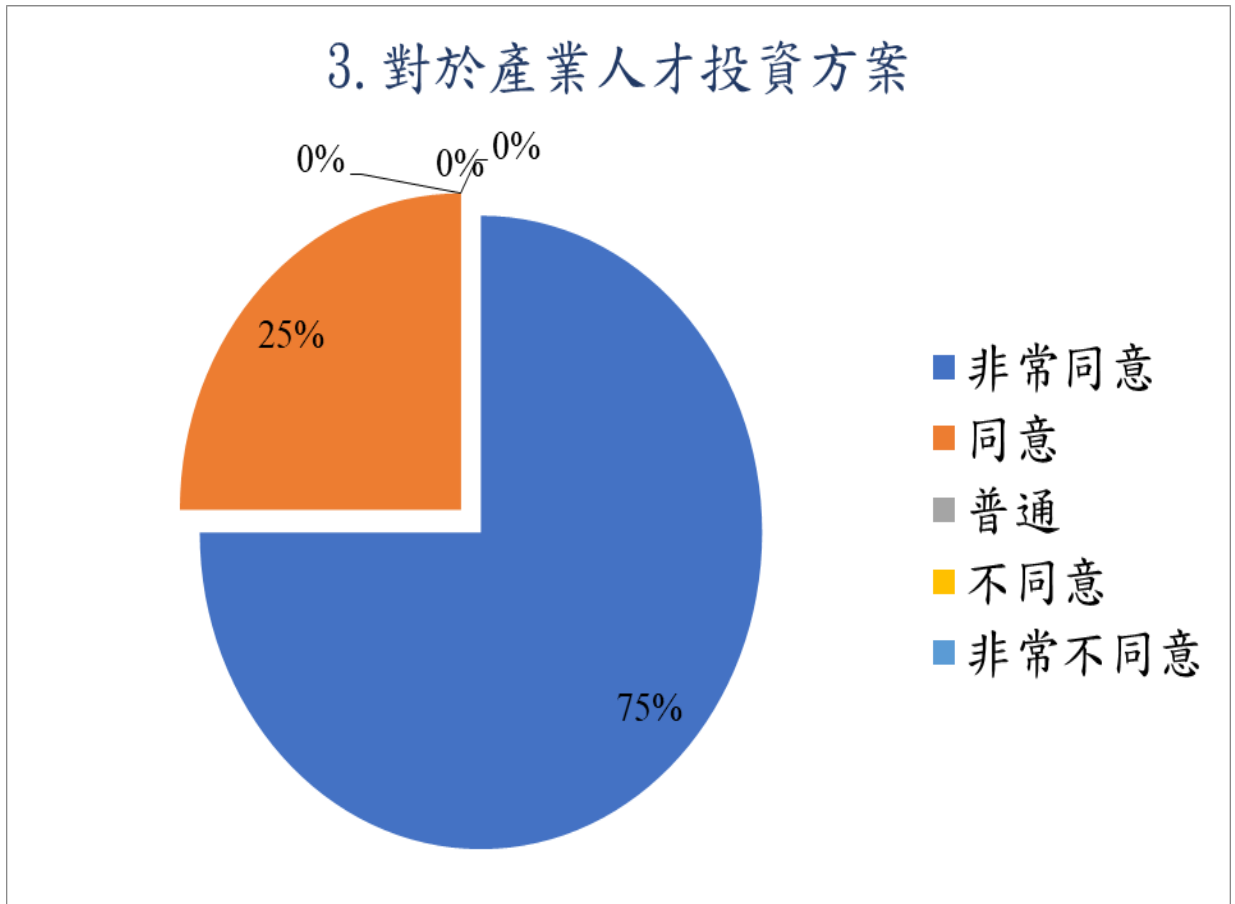
題目	項目	總人數
1. 對於訓練單位的課程安排與授課情形	非常同意	9
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



題目	項目	總人數
2. 對於訓練單位的行政服務	非常同意	9
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

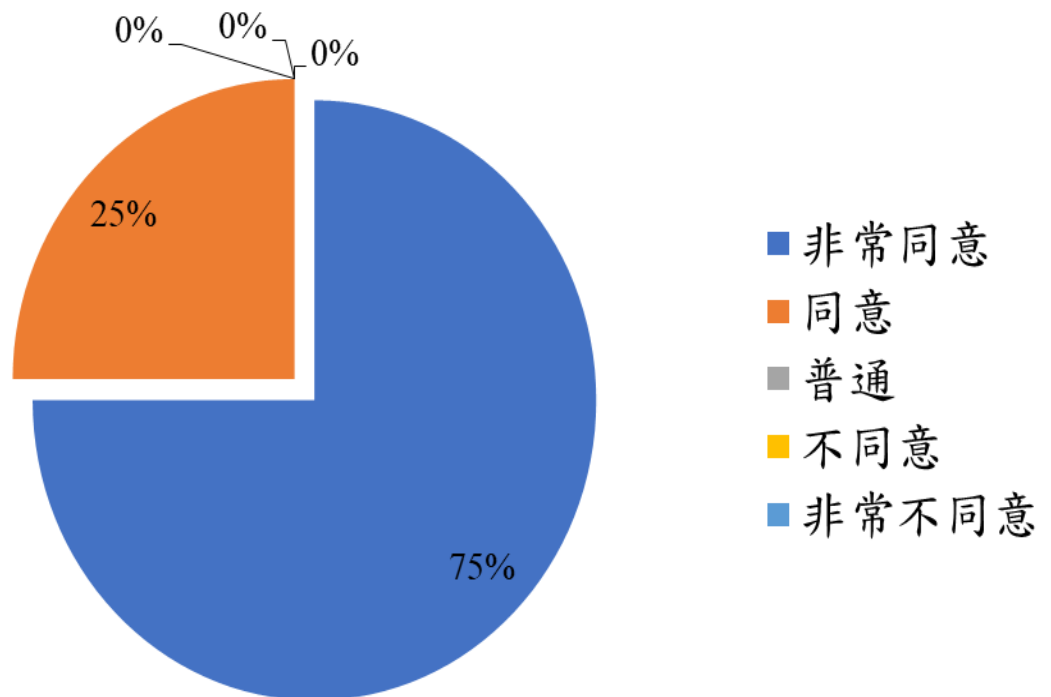


題目	項目	總人數
3. 對於產業人才投資方案	非常同意	9
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



題目	項目	總人數
4. 對於完成本訓練課程是否對目前或未來工作有幫助	非常同意	9
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

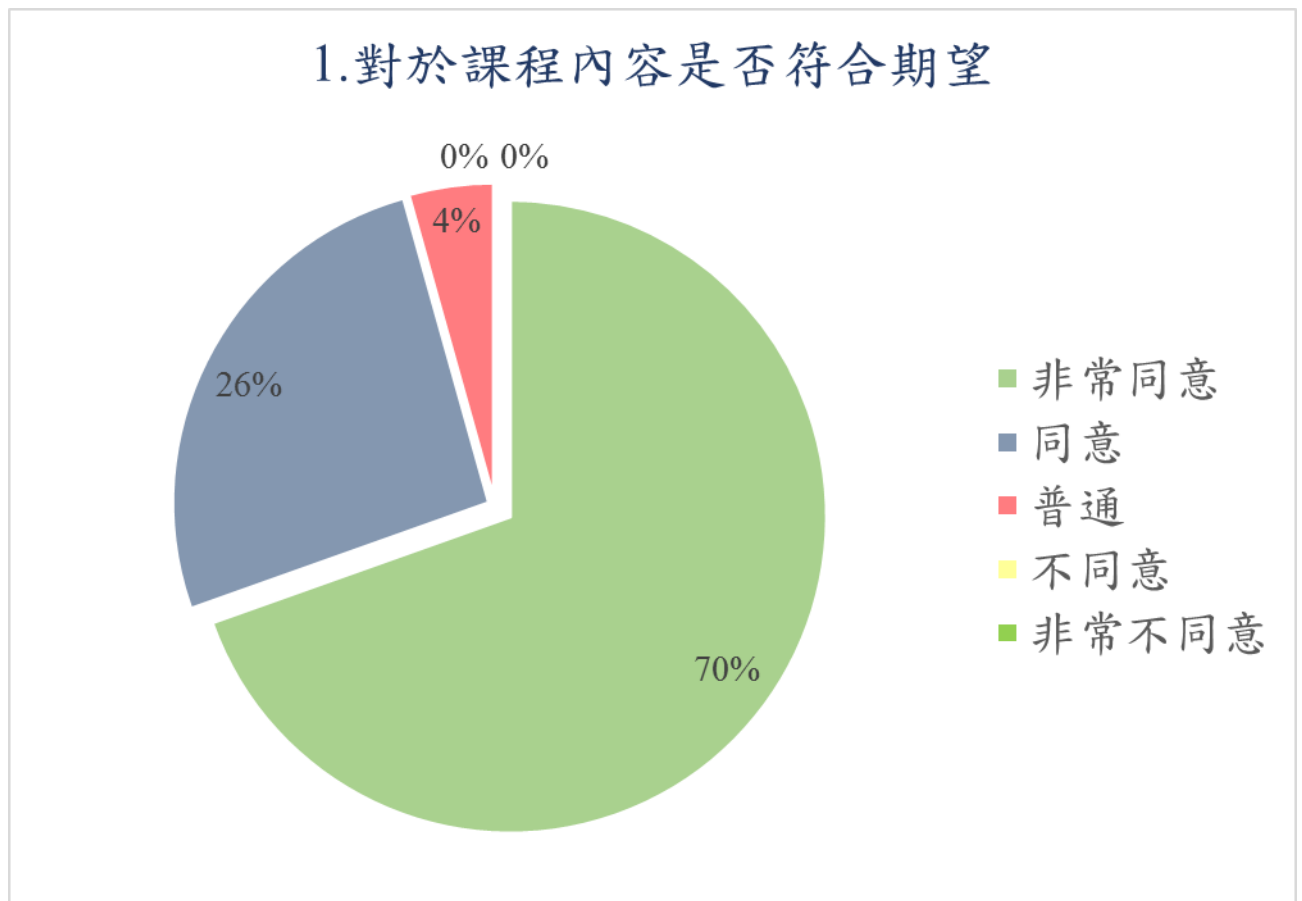
4. 對於完成本訓練課程是否對目前或未來工作有幫助



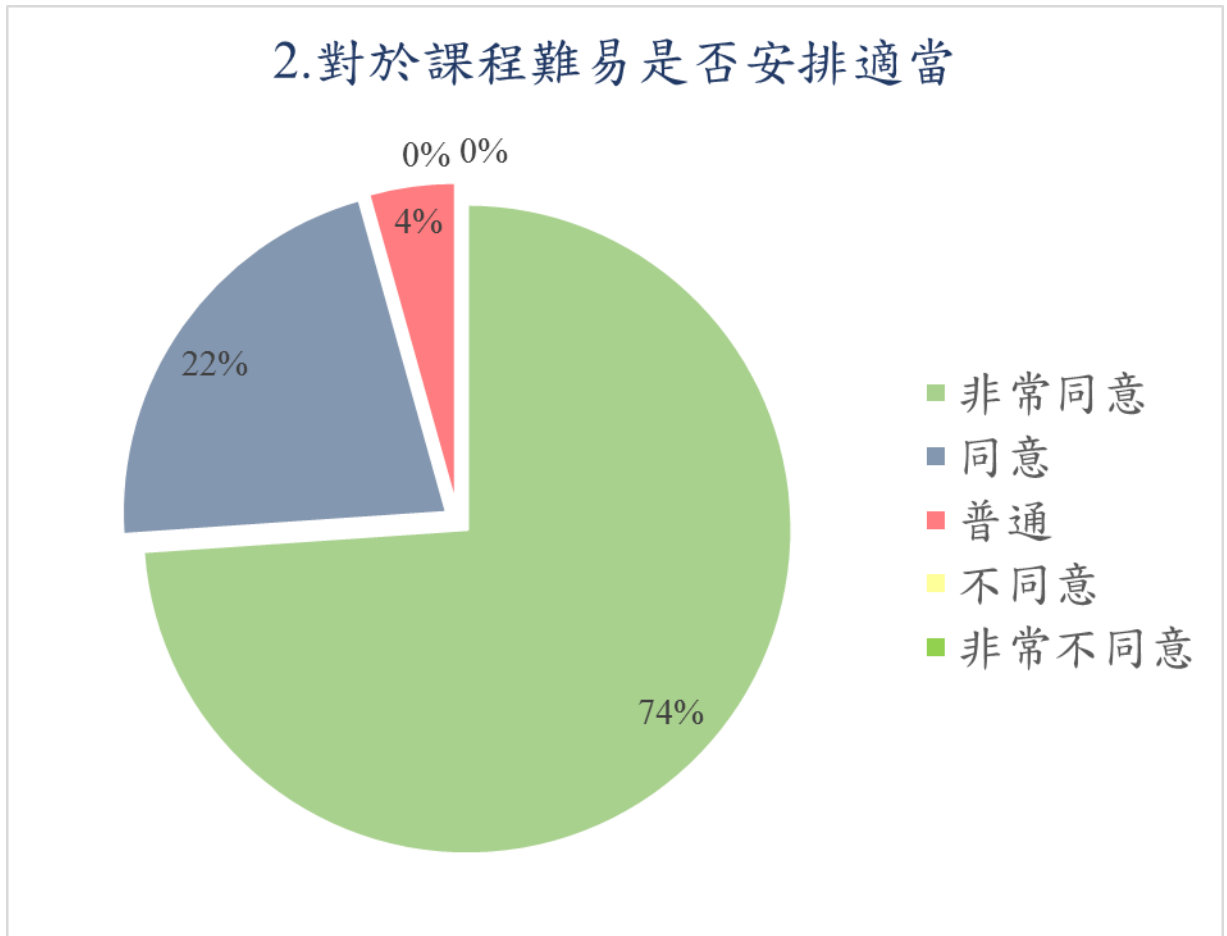
109 年各班意見調查表

109 不動產買賣契約之法律責任實務班

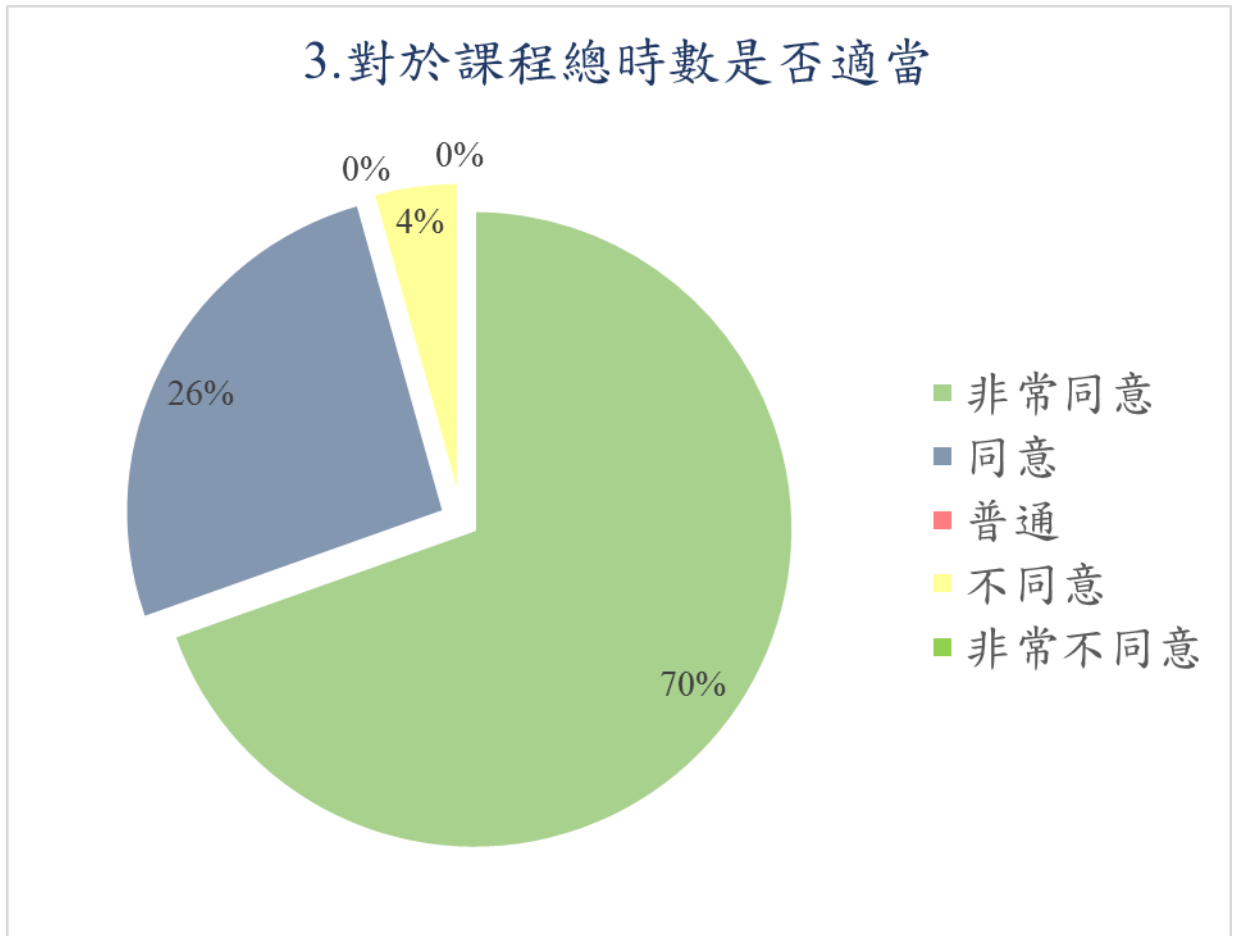
題目	項目	總人數
1. 對於課程內容是否符合期望	非常同意	16
	同意	6
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0



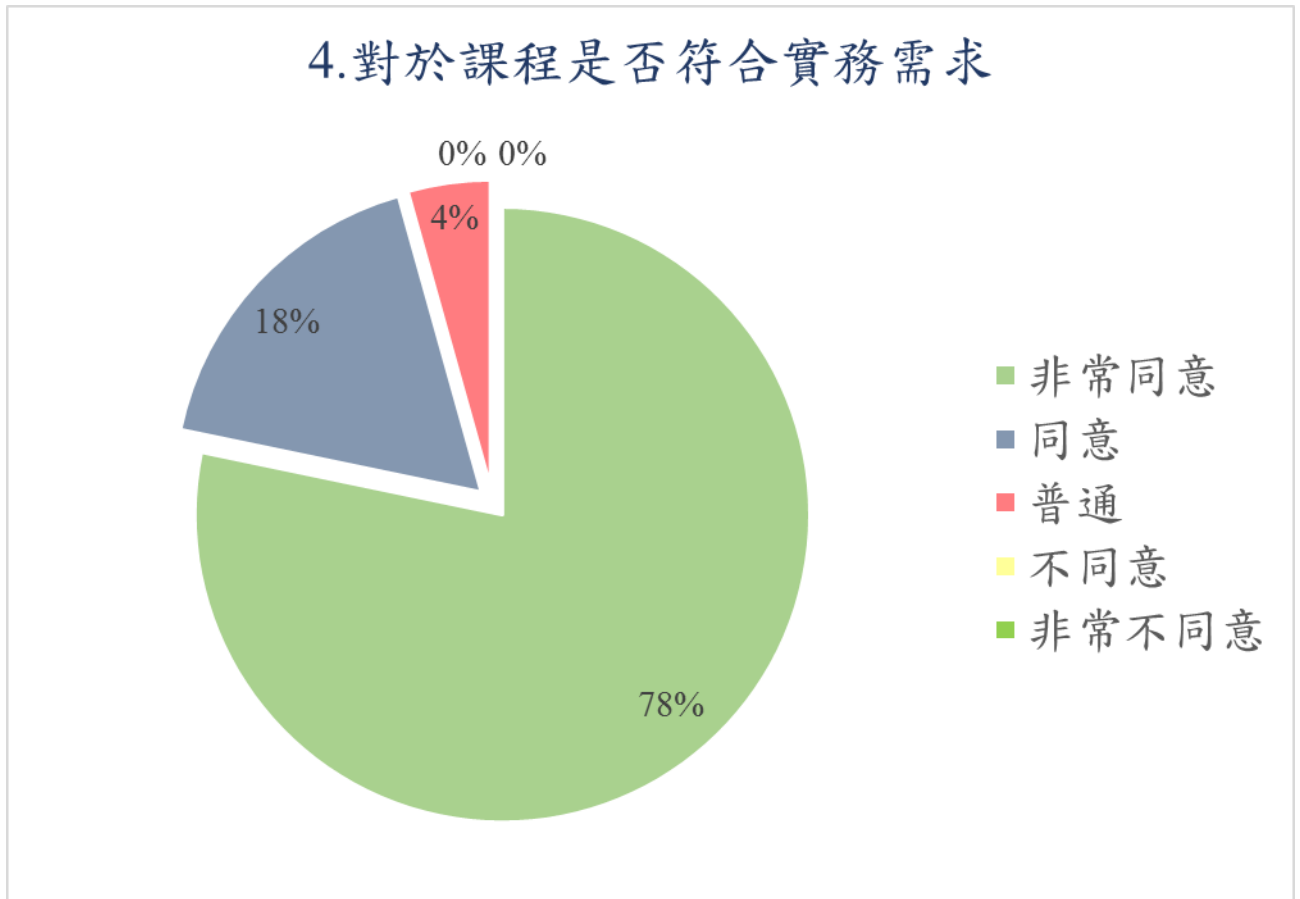
題目	項目	總人數
2. 對於課程難易是否安排適當	非常同意	17
	同意	5
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0



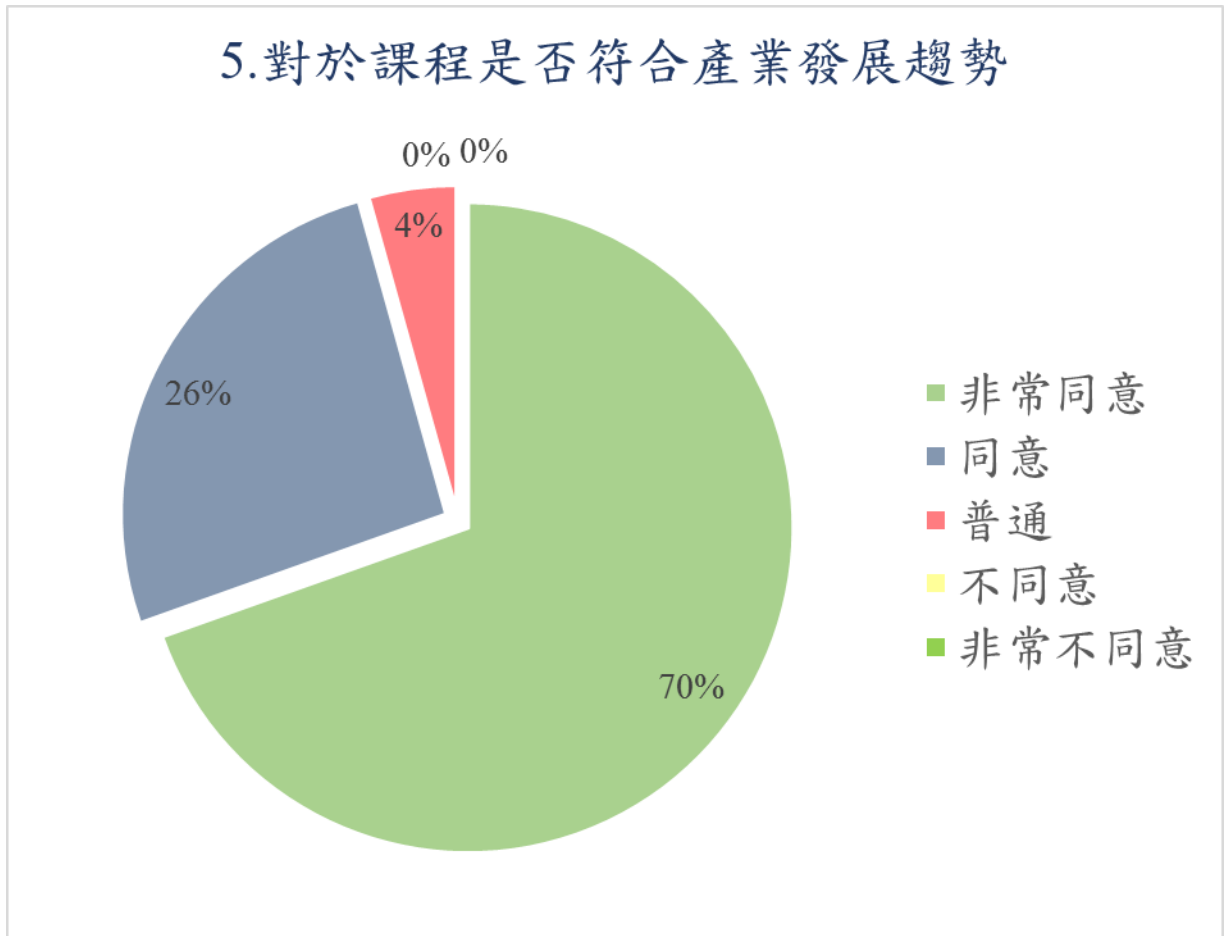
題目	項目	總人數
3. 對於課程總時數是否適當	非常同意	16
	同意	6
	普通	0
	不同意	1
	非常不同意	0



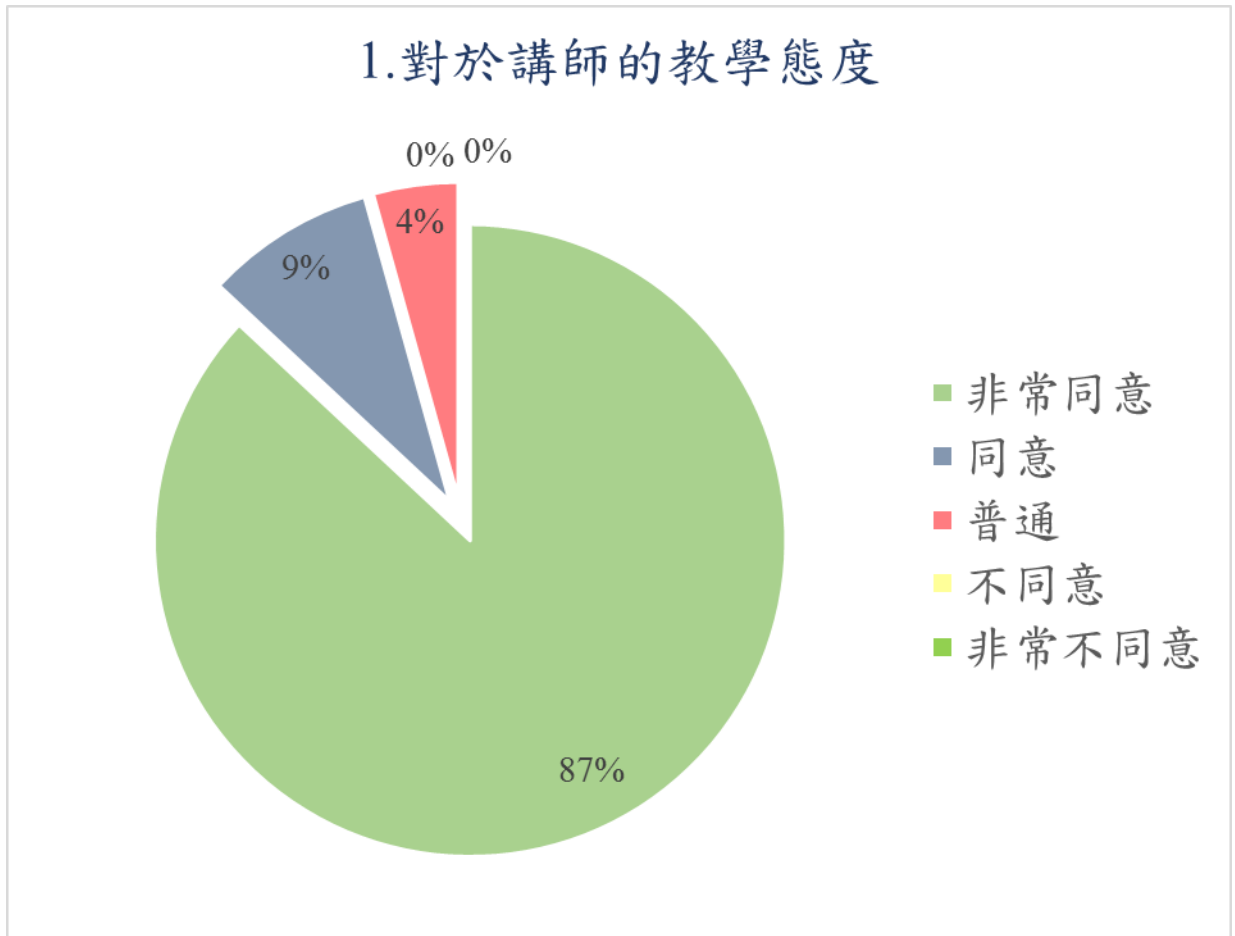
題目	項目	總人數
4. 對於課程是否符合實務需求	非常同意	18
	同意	4
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0



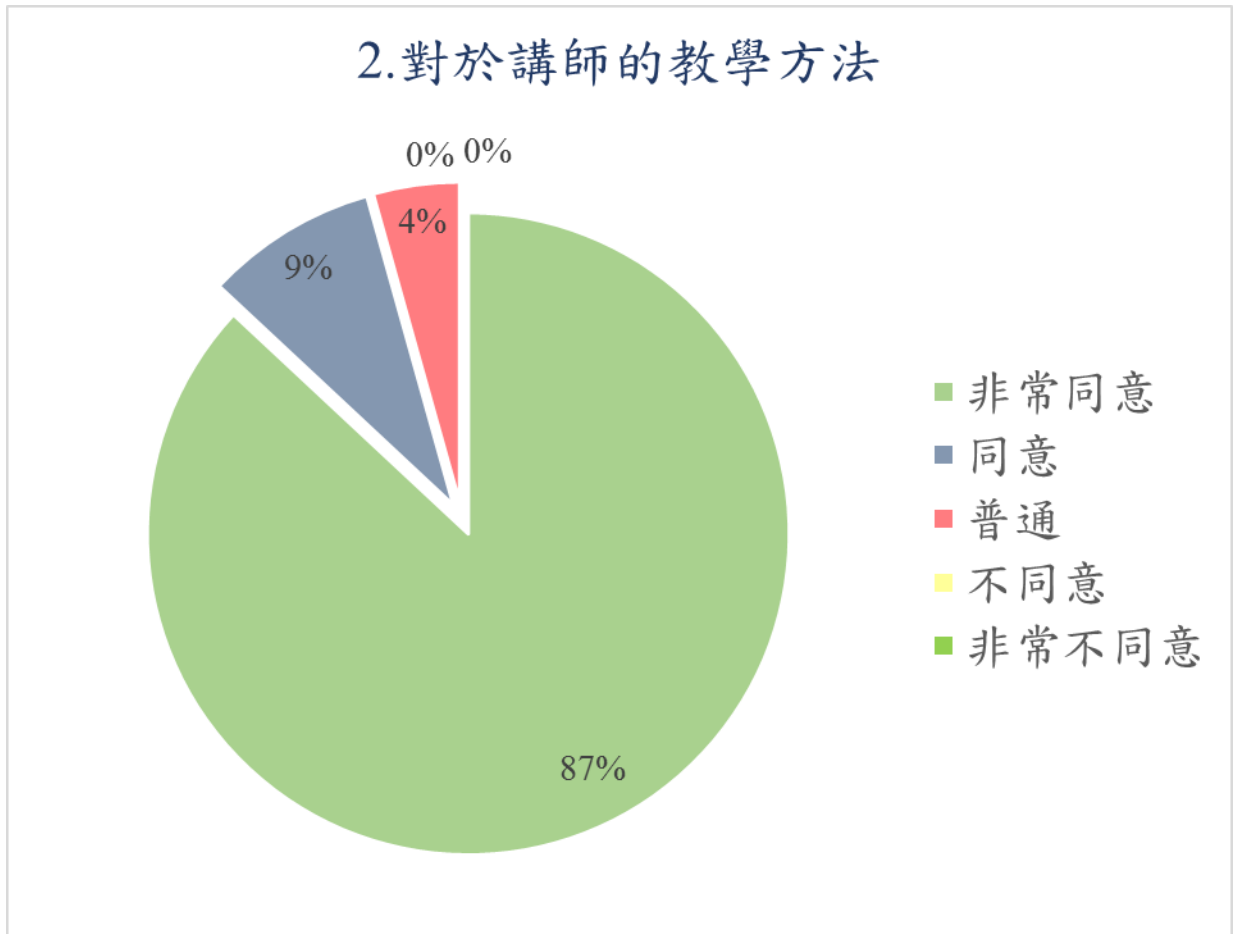
題目	項目	總人數
5. 對於課程是否符合產業發展趨勢	非常同意	16
	同意	6
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0



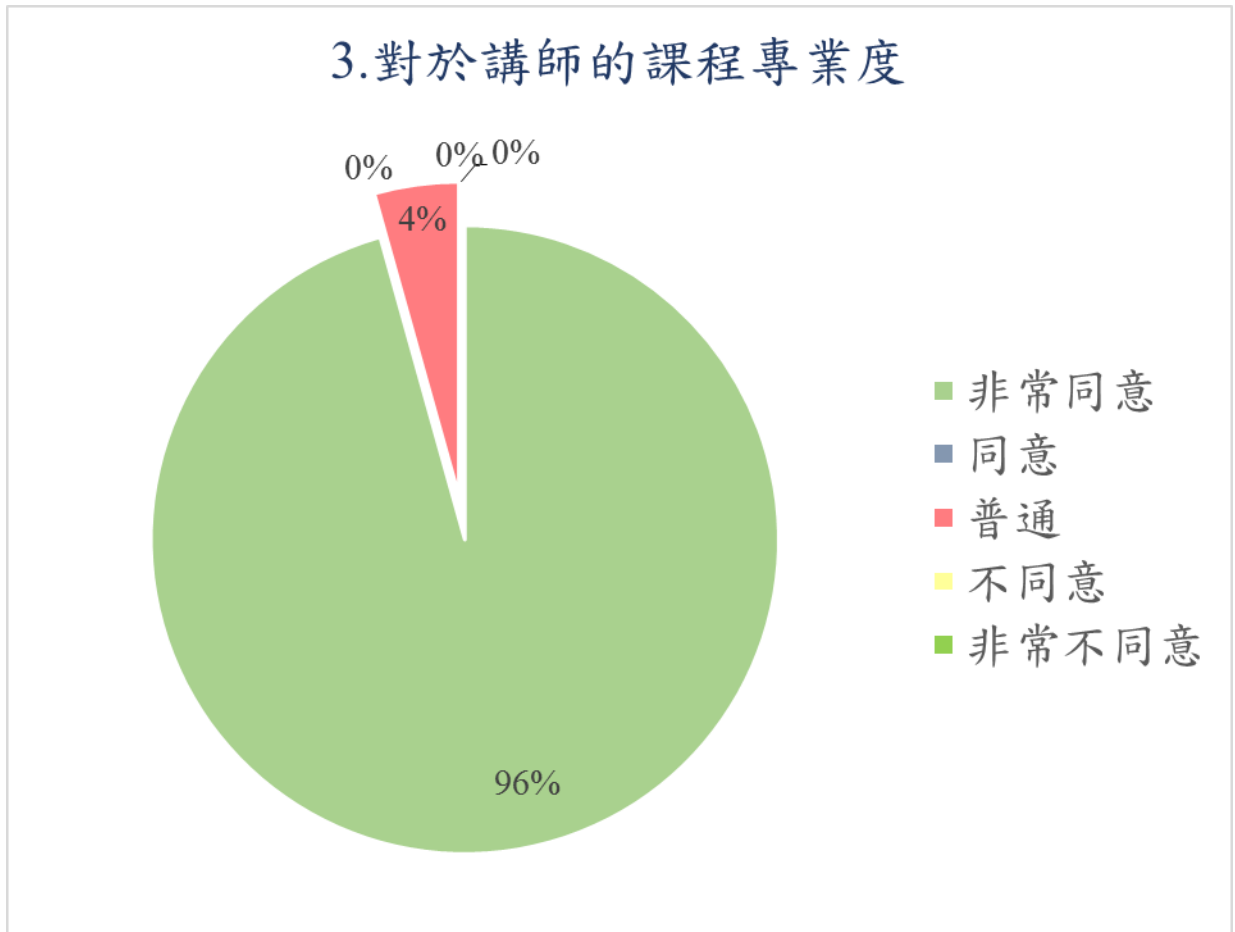
題目	項目	總人數
1. 對於講師的教學態度	非常同意	20
	同意	2
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0



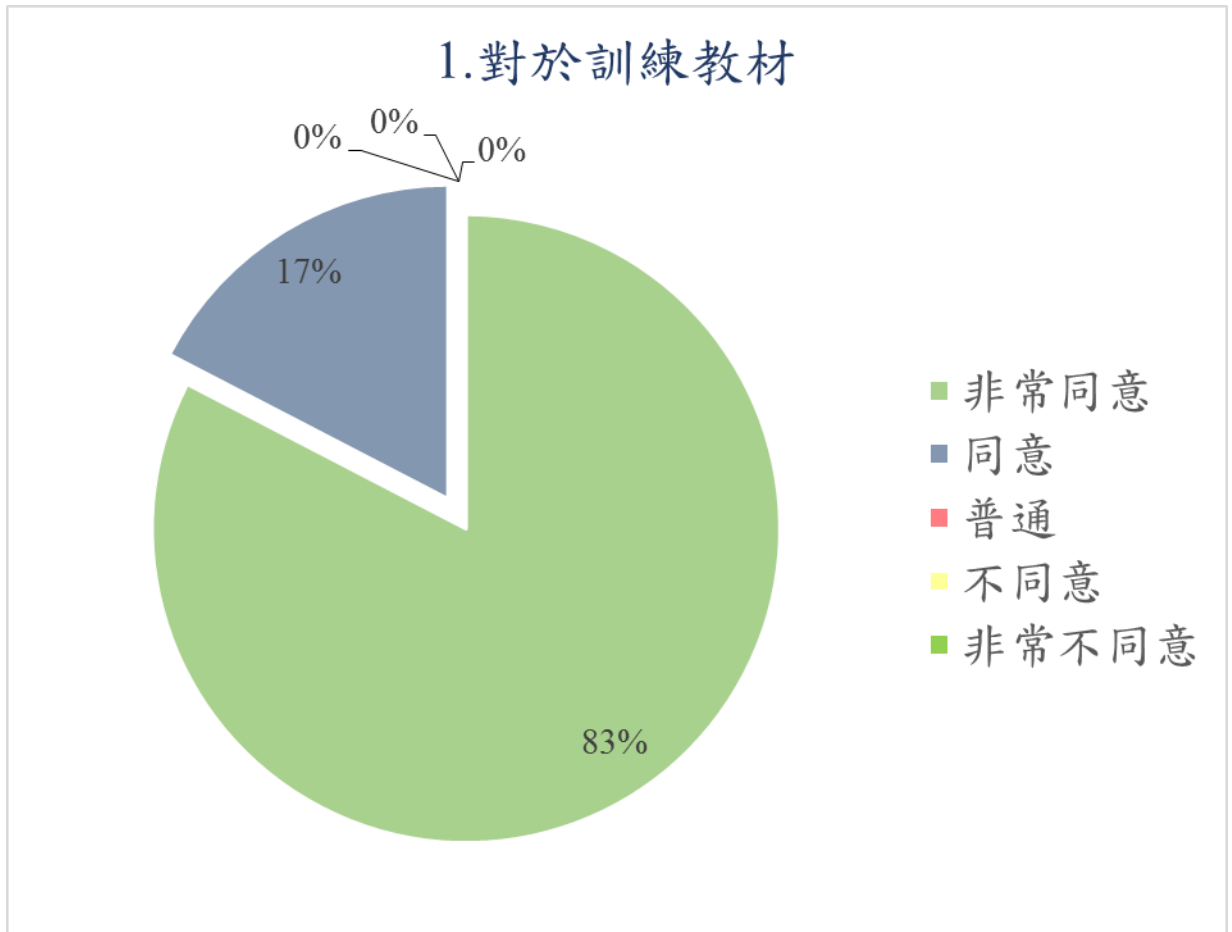
題目	項目	總人數
2. 對於講師的教學方法	非常同意	20
	同意	2
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0



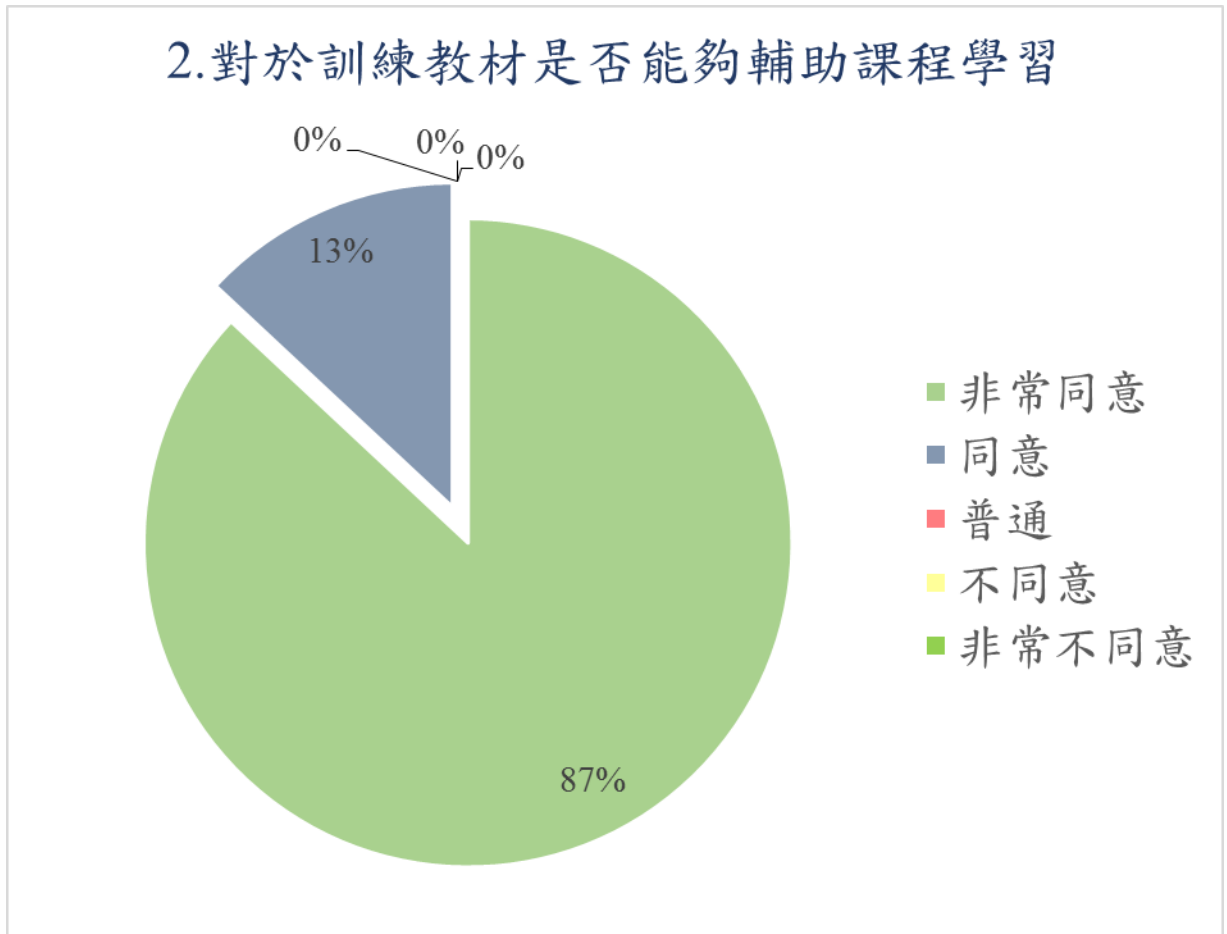
題目	項目	總人數
3. 對於講師的課程專業度	非常同意	22
	同意	0
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0



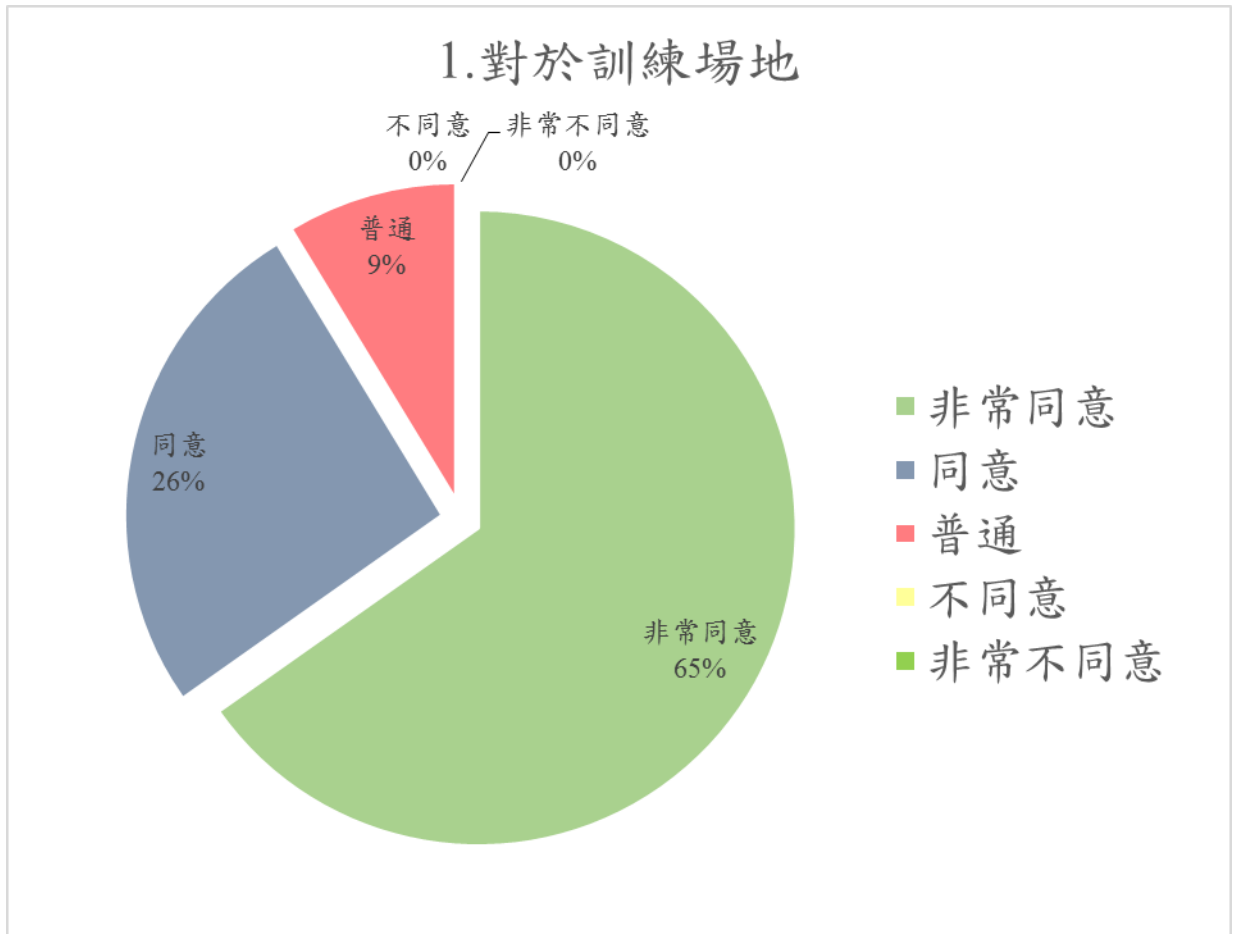
題目	項目	總人數
1. 對於訓練教材	非常同意	19
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



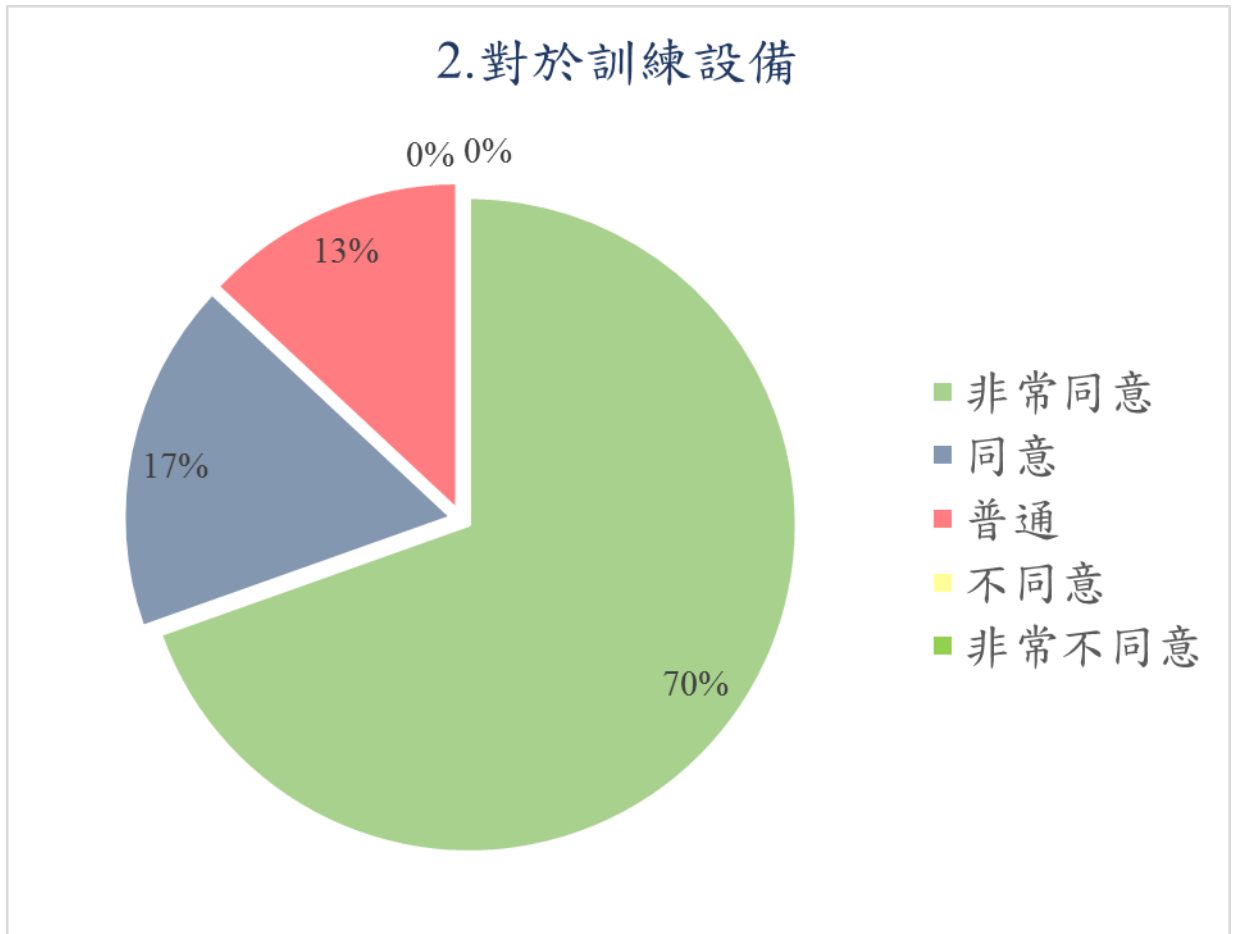
題目	項目	總人數
2. 對於訓練教材是否能夠輔助課程學習	非常同意	20
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



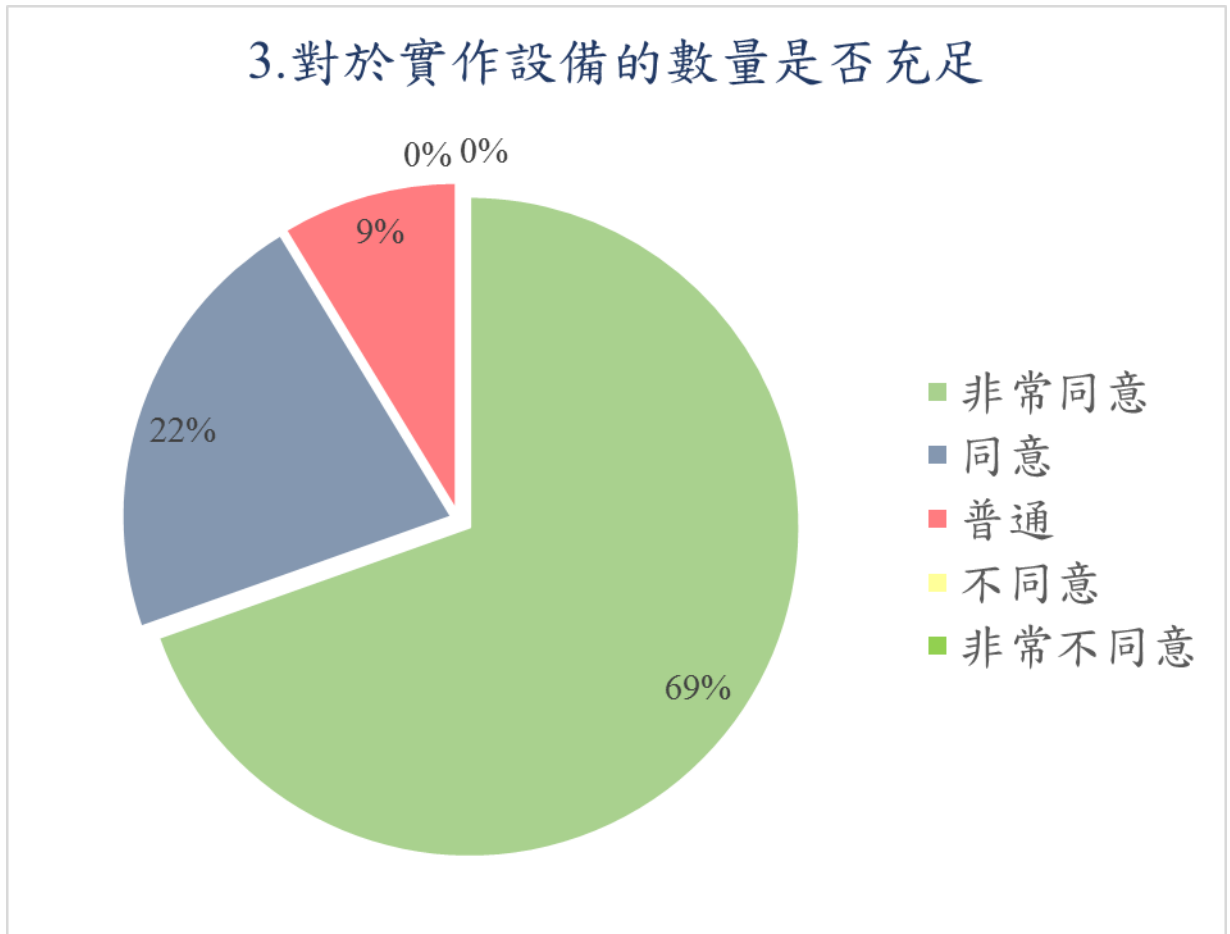
題目	項目	總人數
1. 對於訓練場地	非常同意	15
	同意	6
	普通	2
	不同意	0
	非常不同意	0



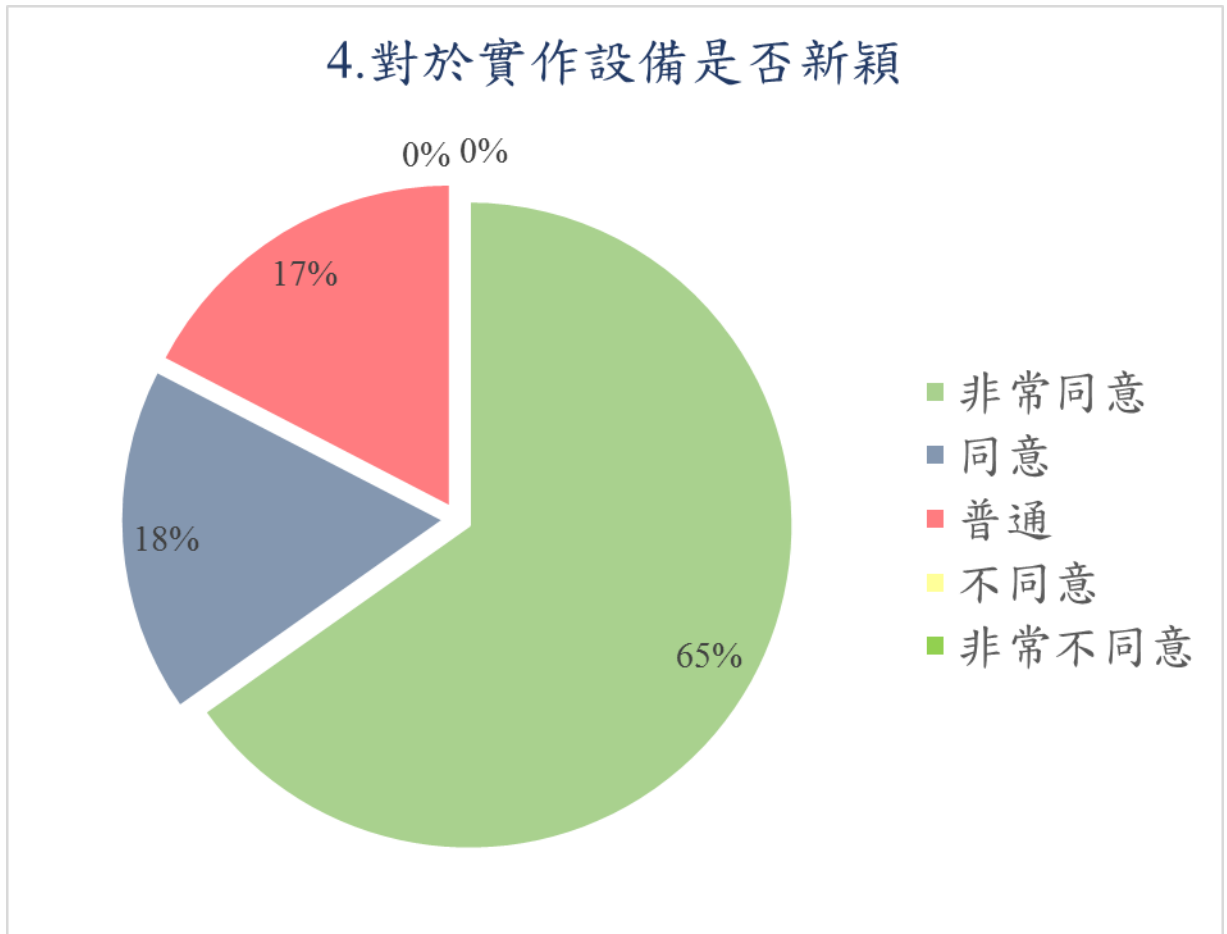
題目	項目	總人數
2. 對於訓練設備	非常同意	16
	同意	4
	普通	3
	不同意	0
	非常不同意	0



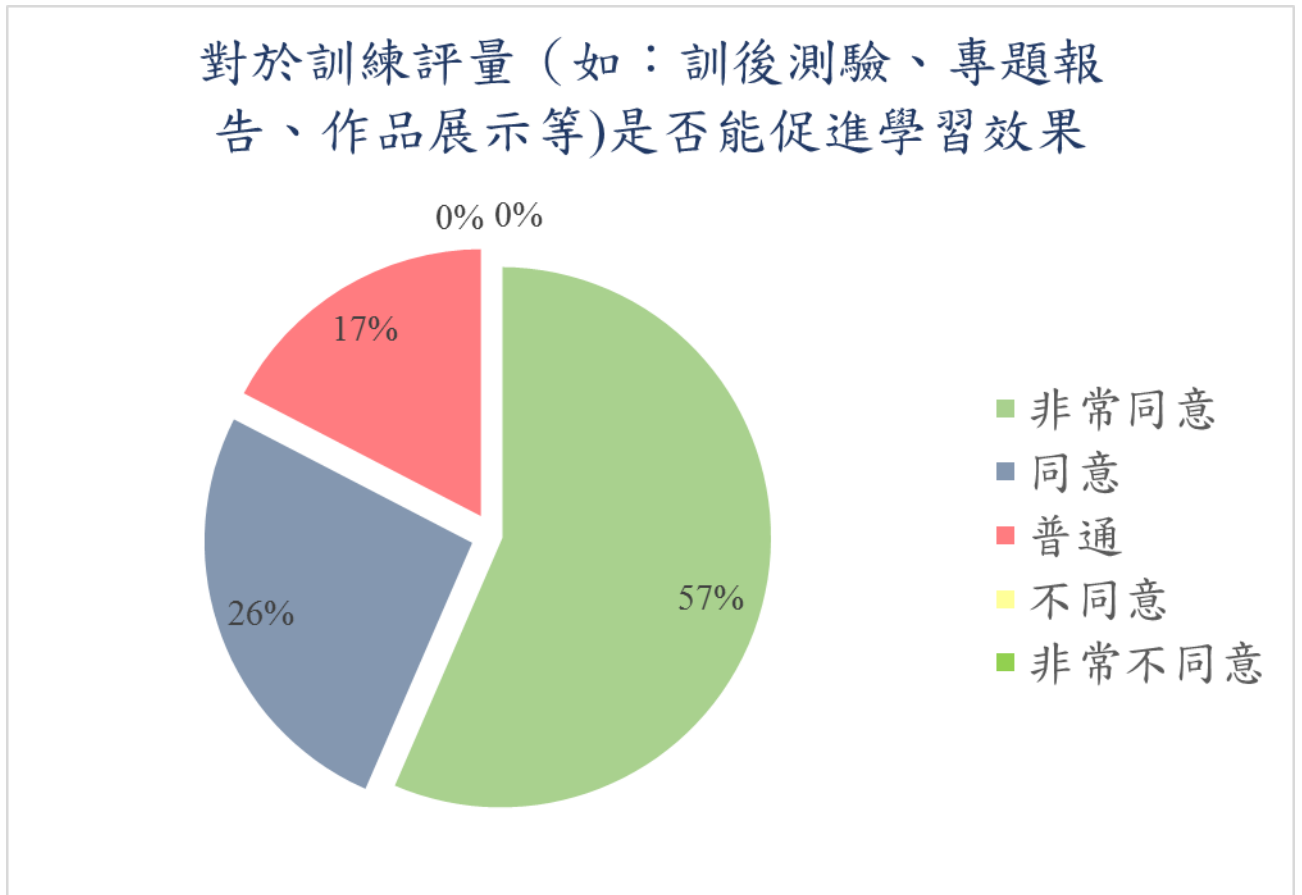
題目	項目	總人數
3. 對於實作設備的數量是否充足	非常同意	16
	同意	5
	普通	2
	不同意	0
	非常不同意	0



題目	項目	總人數
4. 對於實作設備是否新穎	非常同意	15
	同意	4
	普通	4
	不同意	0
	非常不同意	0

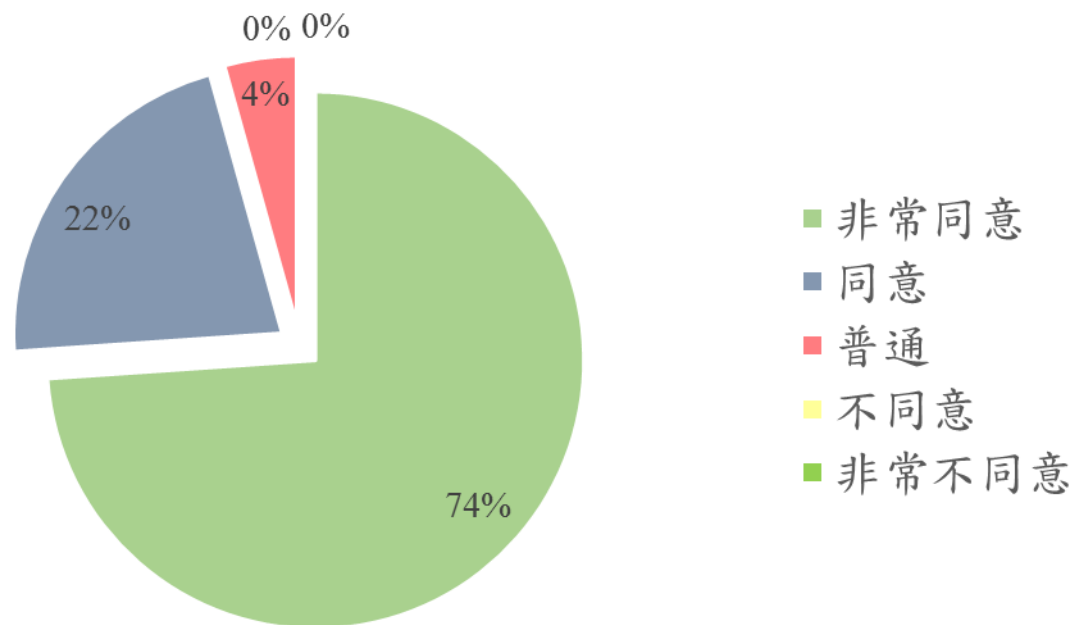


題目	項目	總人數
對於訓練評量（如：訓後測驗、專題報告、作品展示等）是否能促進學習效果	非常同意	13
	同意	6
	普通	4
	不同意	0
	非常不同意	0



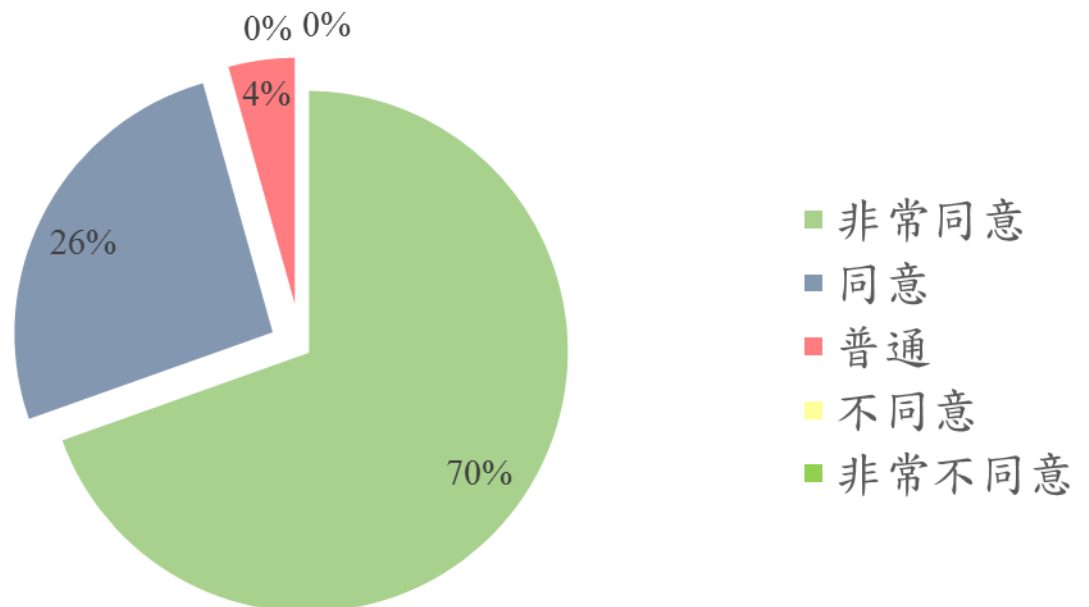
題目	項目	總人數
1. 對於在訓練課程中，課程內容是否能讓您專注	非常同意	17
	同意	5
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0

1. 對於在訓練課程中，課程內容是否能讓您專注

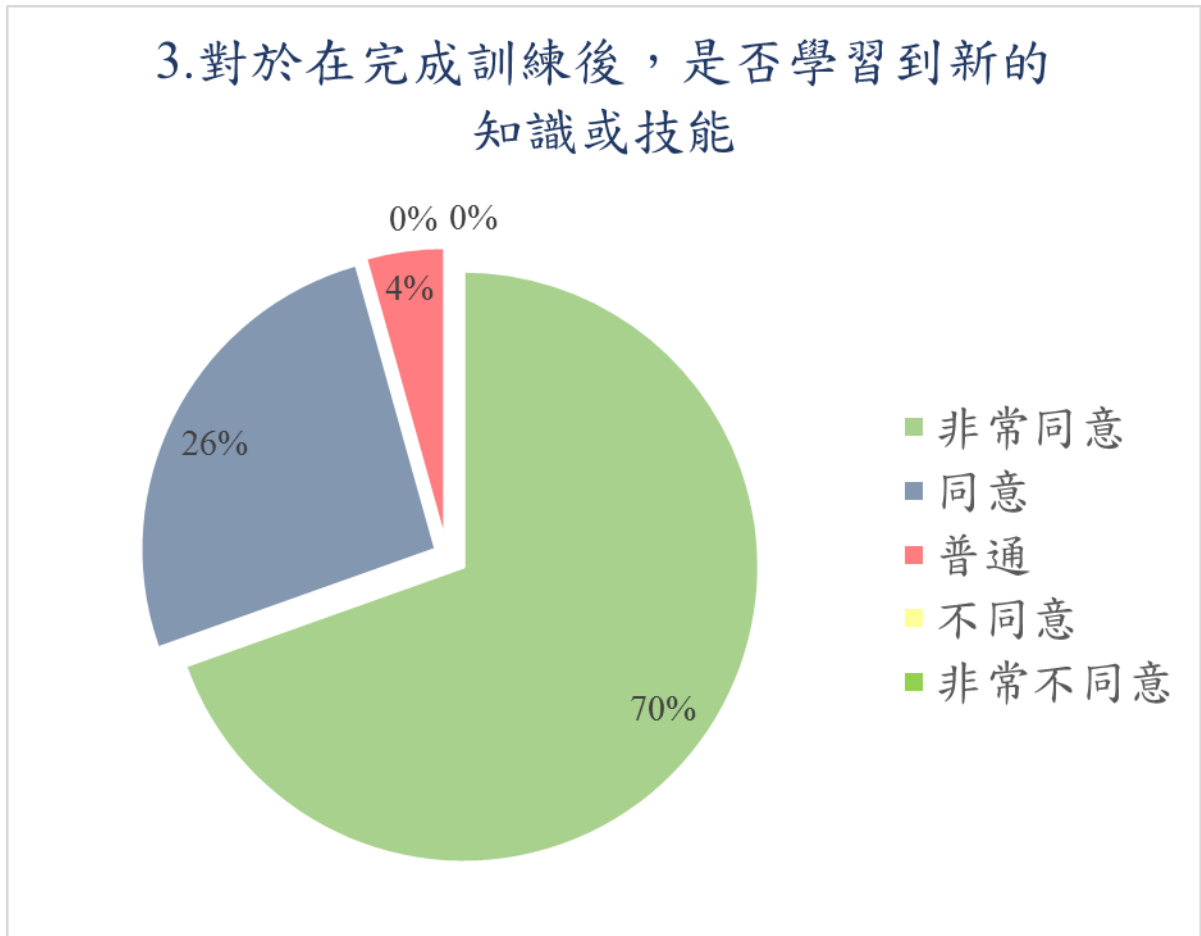


題目	項目	總人數
2. 對於在完成訓練後，是否能充份學習訓練課程所教授知識或技能	非常同意	16
	同意	6
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0

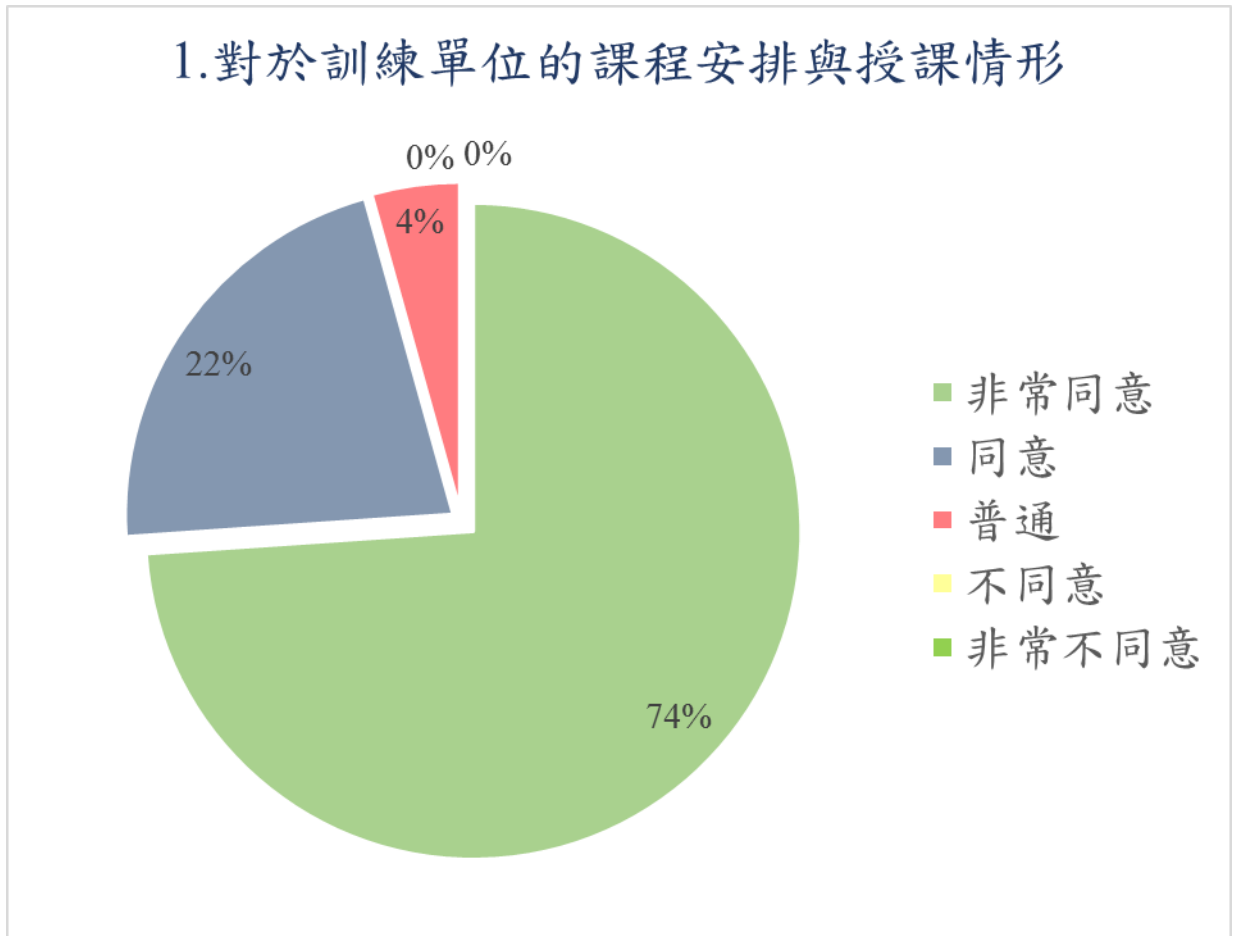
2. 對於在完成訓練後，是否能充份學習訓練課程所教授知識或技能



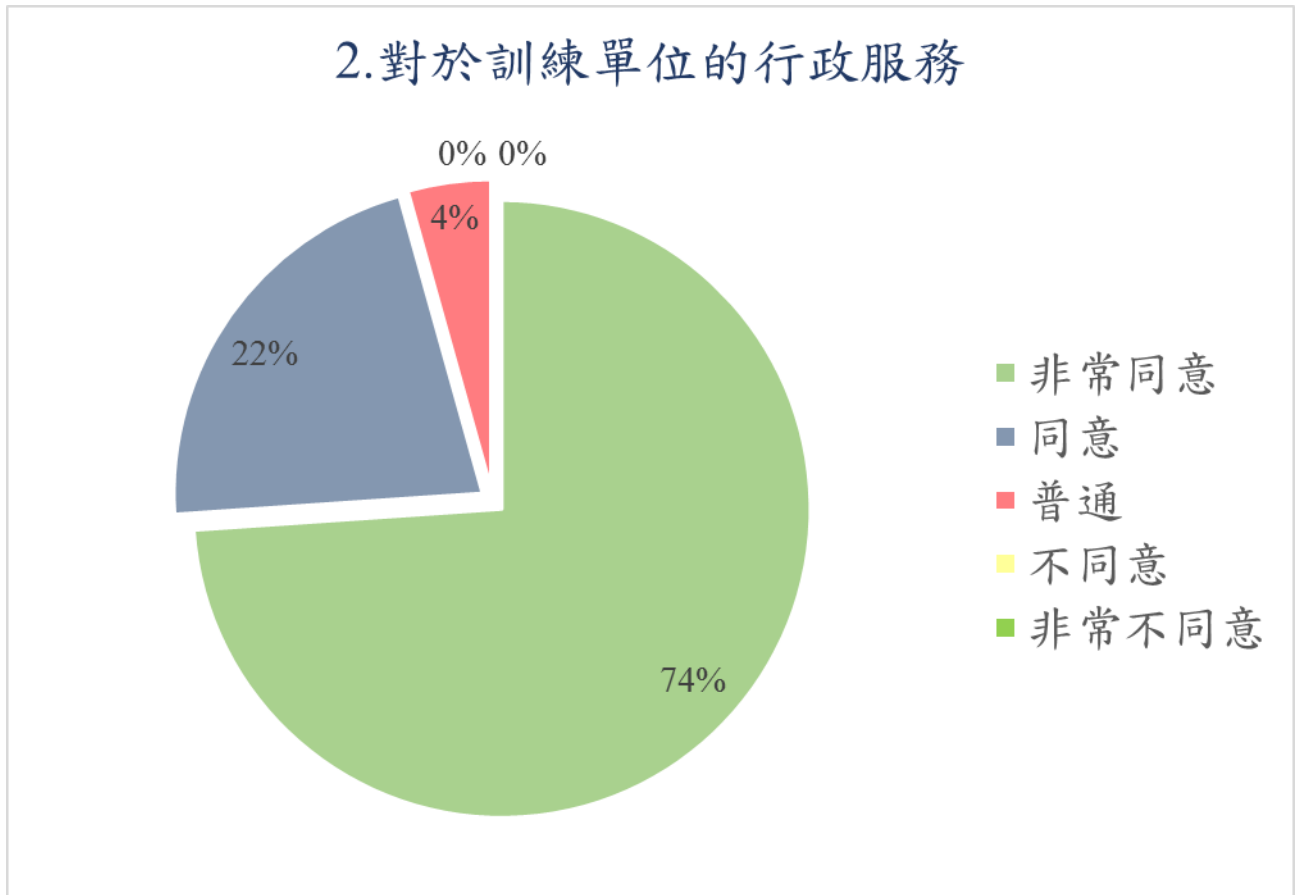
題目	項目	總人數
3. 對於在完成訓練後，是否學習到新的知識或技能	非常同意	16
	同意	6
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0



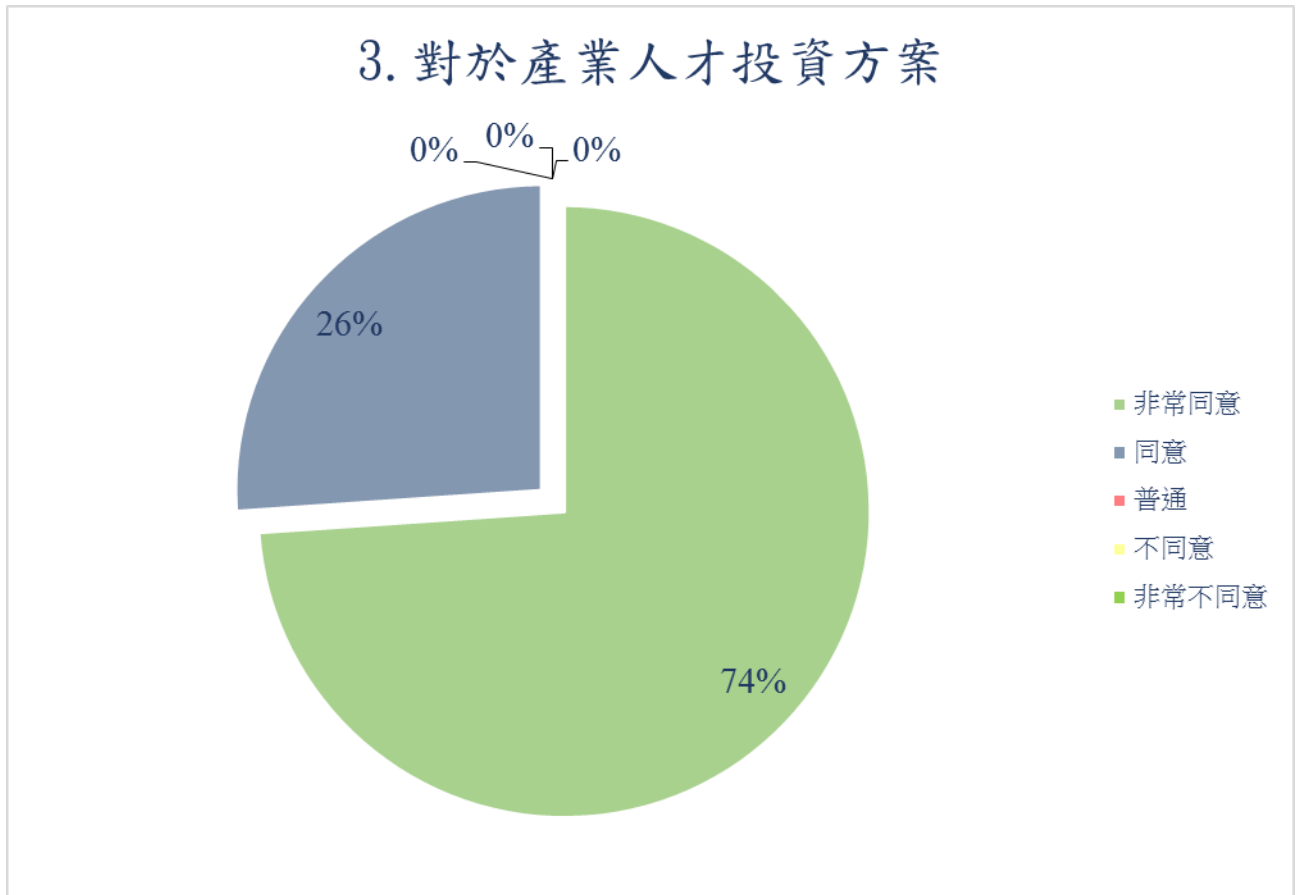
題目	項目	總人數
1. 對於訓練單位的課程安排與授課情形	非常同意	17
	同意	5
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0



題目	項目	總人數
2. 對於訓練單位的行政服務	非常同意	17
	同意	5
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0

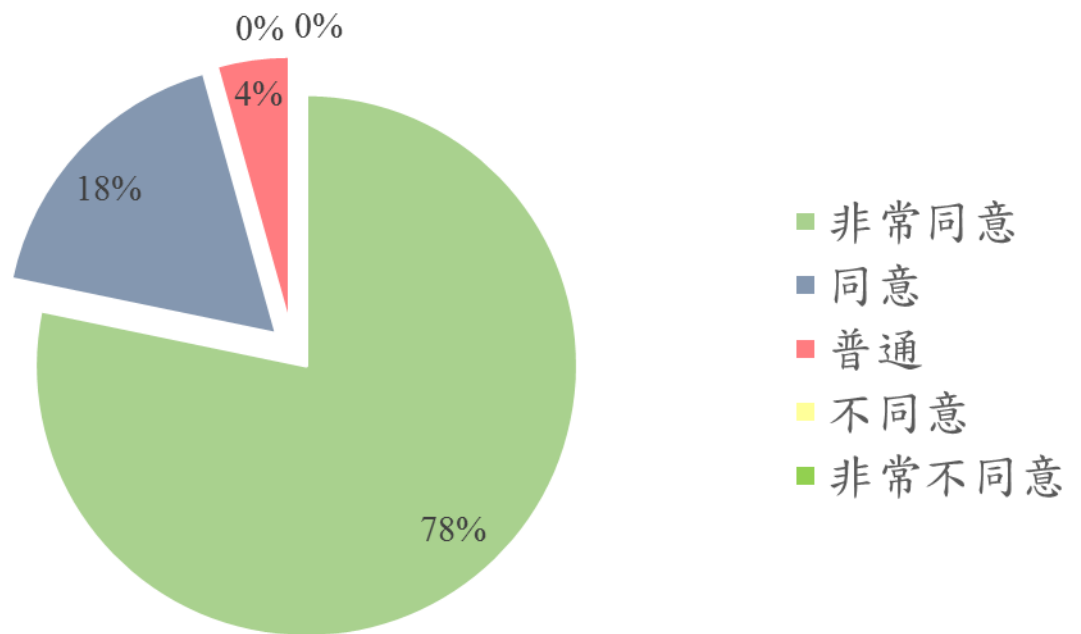


題目	項目	總人數
3. 對於產業人才投資方案	非常同意	17
	同意	6
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



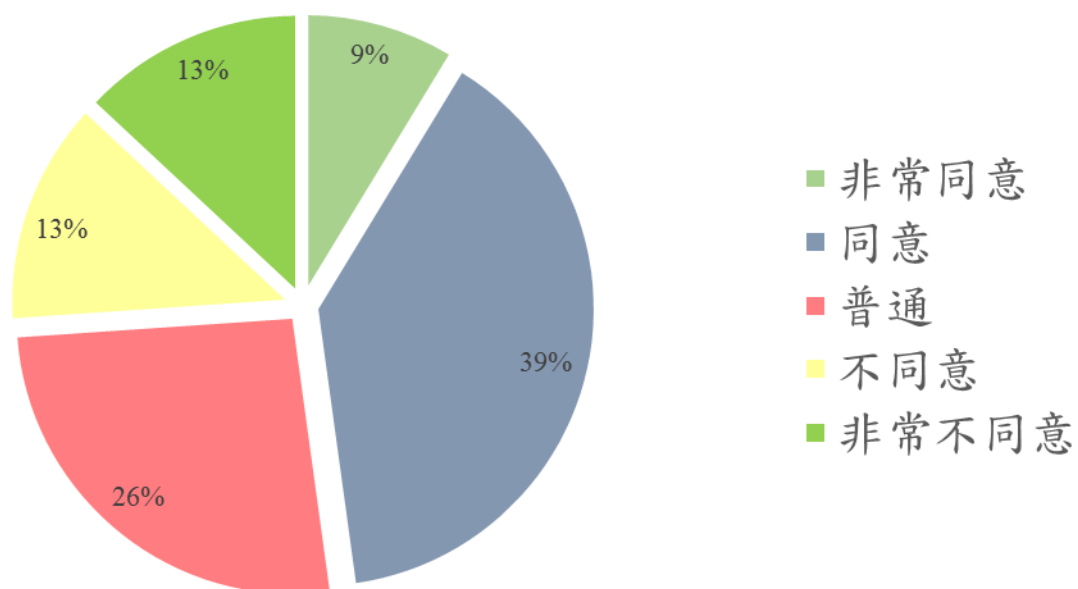
題目	項目	總人數
4. 對於完成本訓練課程是否對目前或未來工作有幫助	非常同意	18
	同意	4
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0

4. 對於完成本訓練課程是否對目前或未來工作有幫助



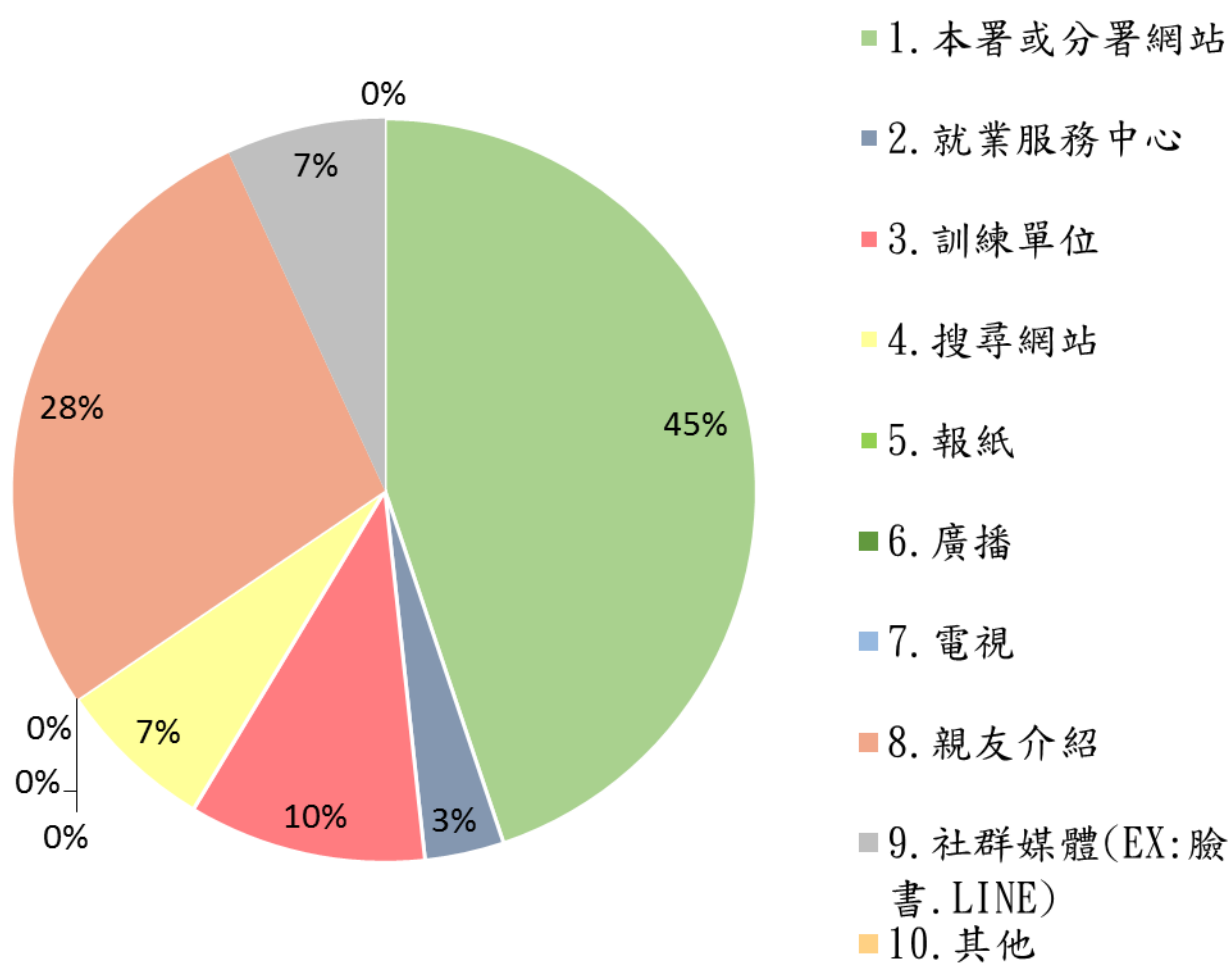
題目	項目	總人數
1. 若本訓練課程沒有補助，是否會全額自費參加？	非常同意	2
	同意	9
	普通	6
	不同意	3
	非常不同意	3

1. 若本訓練課程沒有補助，是否會全額自費參加？



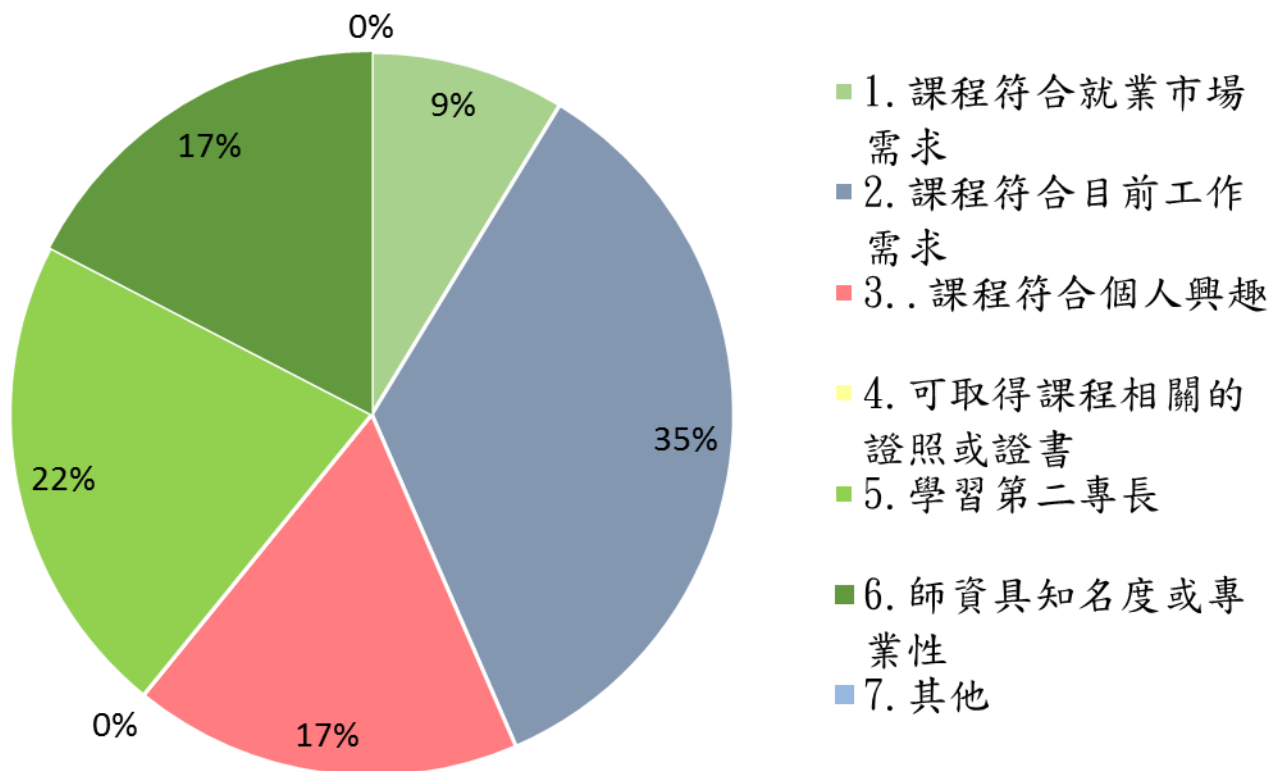
題目	項目	總人數
您獲得本次課程的訊息來源(可複選)	1. 本署或分署網站	13
	2. 就業服務中心	1
	3. 訓練單位	3
	4. 搜尋網站	2
	5. 報紙	0
	6. 廣播	0
	7. 電視	0
	8. 親友介紹	8
	9. 社群媒體(EX:臉書, LINE)	2
	10. 其他	0

您獲得本次課程的訊息來源(可複選)



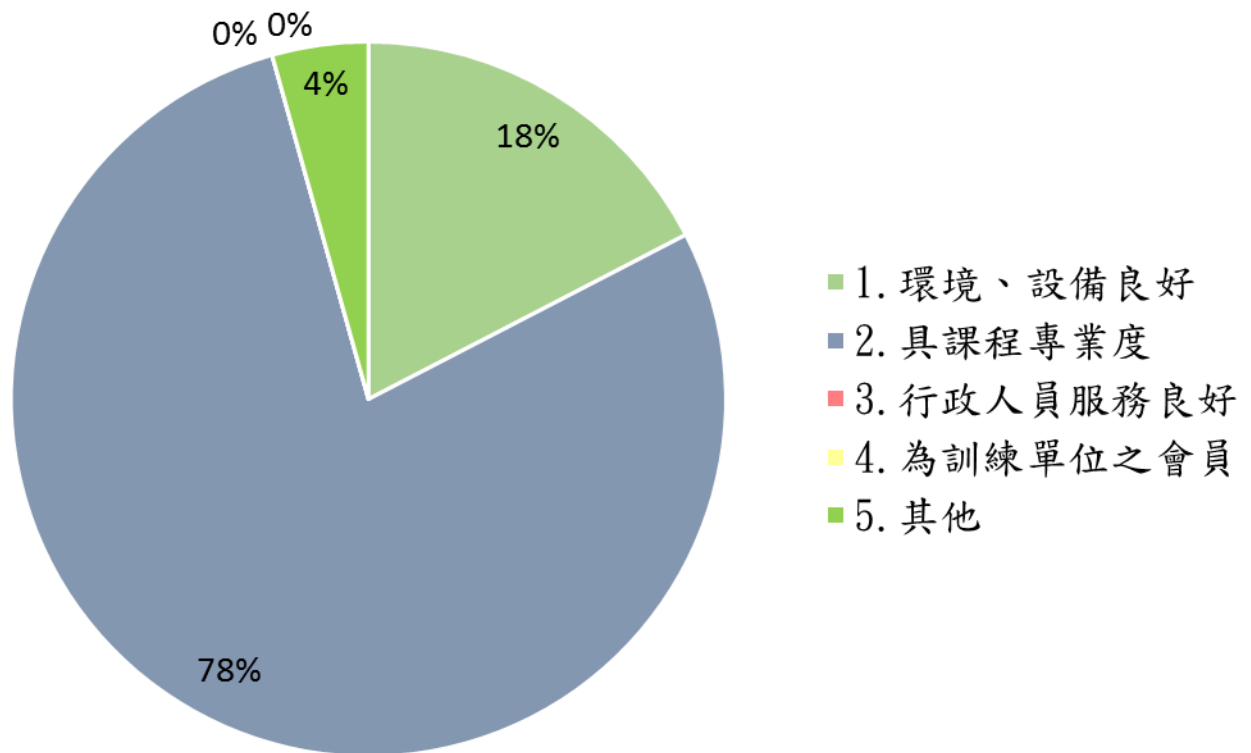
題目	項目	總人數
參加本次課程的主要原因	1. 課程符合就業市場需求	2
	2. 課程符合目前工作需求	8
	3. 課程符合個人興趣	4
	4. 可取得課程相關的證照或證書	0
	5. 學習第二專長	5
	6. 師資具知名度或專業性	4
	7. 其他	0

參加本次課程的主要原因



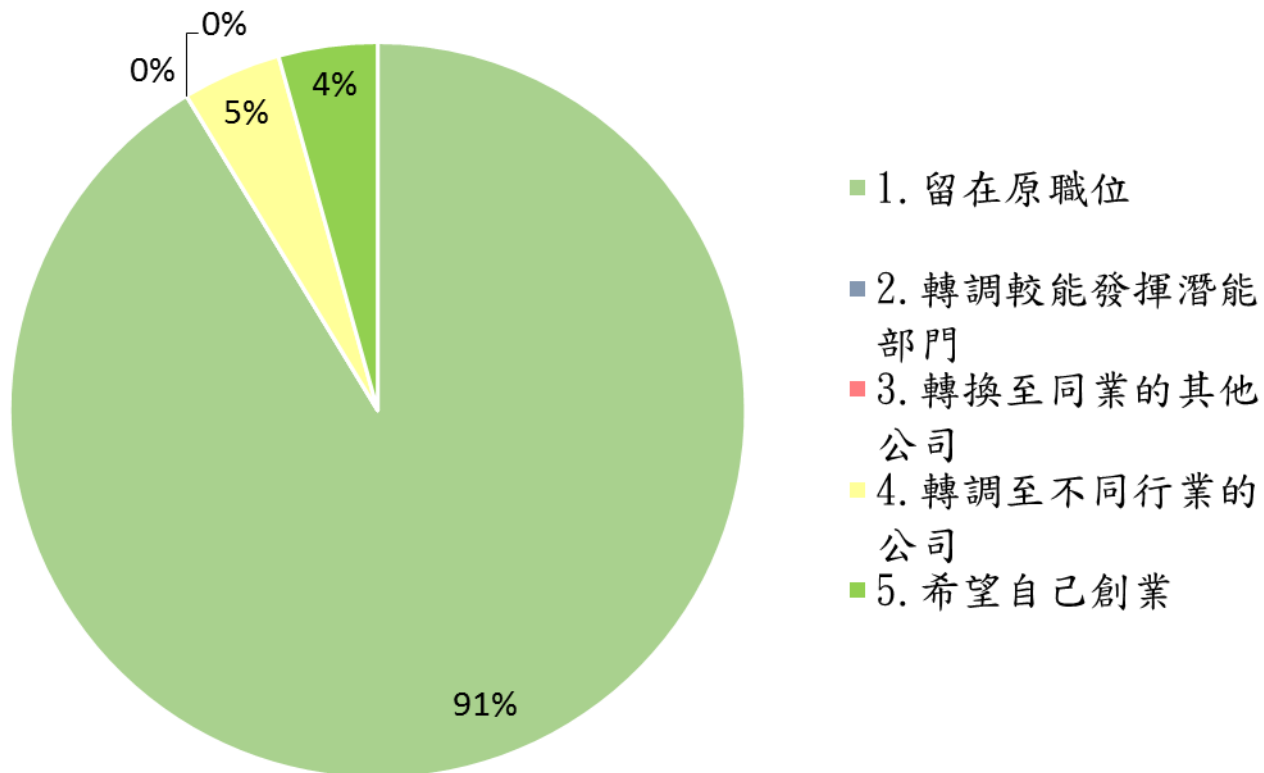
題目	項目	總人數
選擇本訓練單位的主要原因	1. 環境、設備良好	4
	2. 具課程專業度	18
	3. 行政人員服務良好	0
	4. 為訓練單位之會員	0
	5. 其他	1

選擇本訓練單位的主要原因



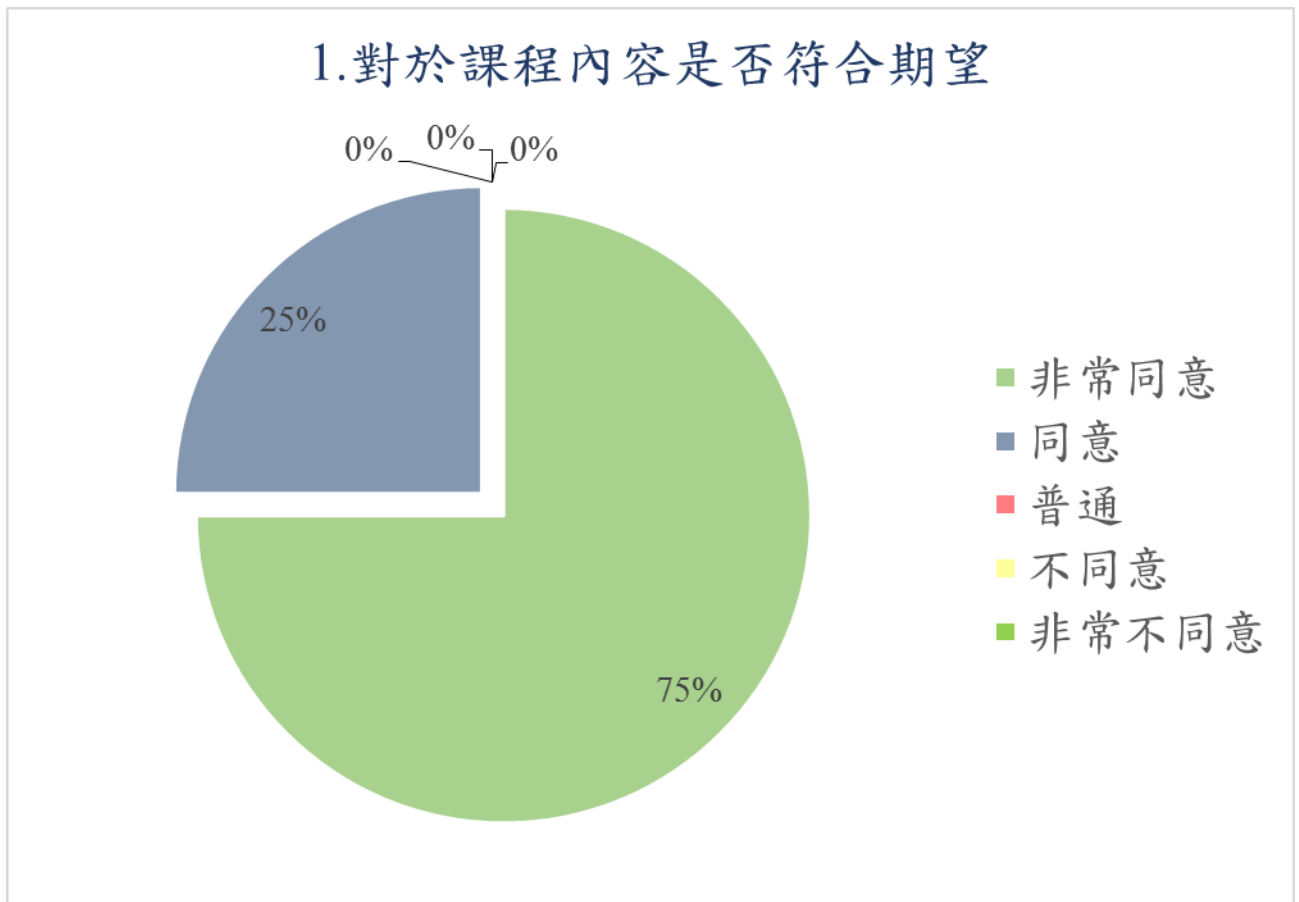
題目	項目	總人數
結訓後對於工作的規劃	1. 留在原職位	21
	2. 轉調較能發揮潛能部門	0
	3. 轉換至同業的其他公司	0
	4. 轉調至不同行業的公司	1
	5. 希望自己創業	1

結訓後對於工作的規劃

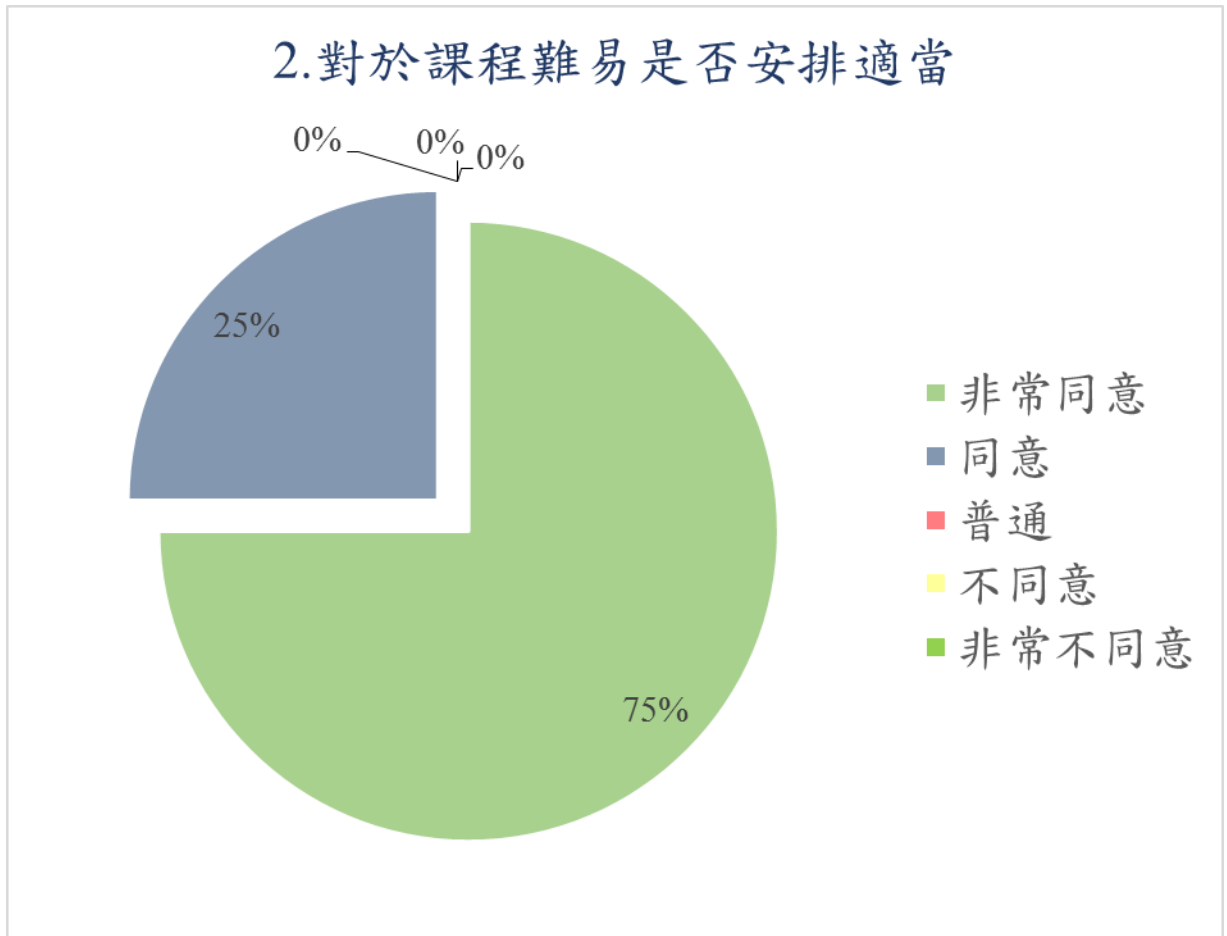


109 文化資產與觀光解說人才培訓班

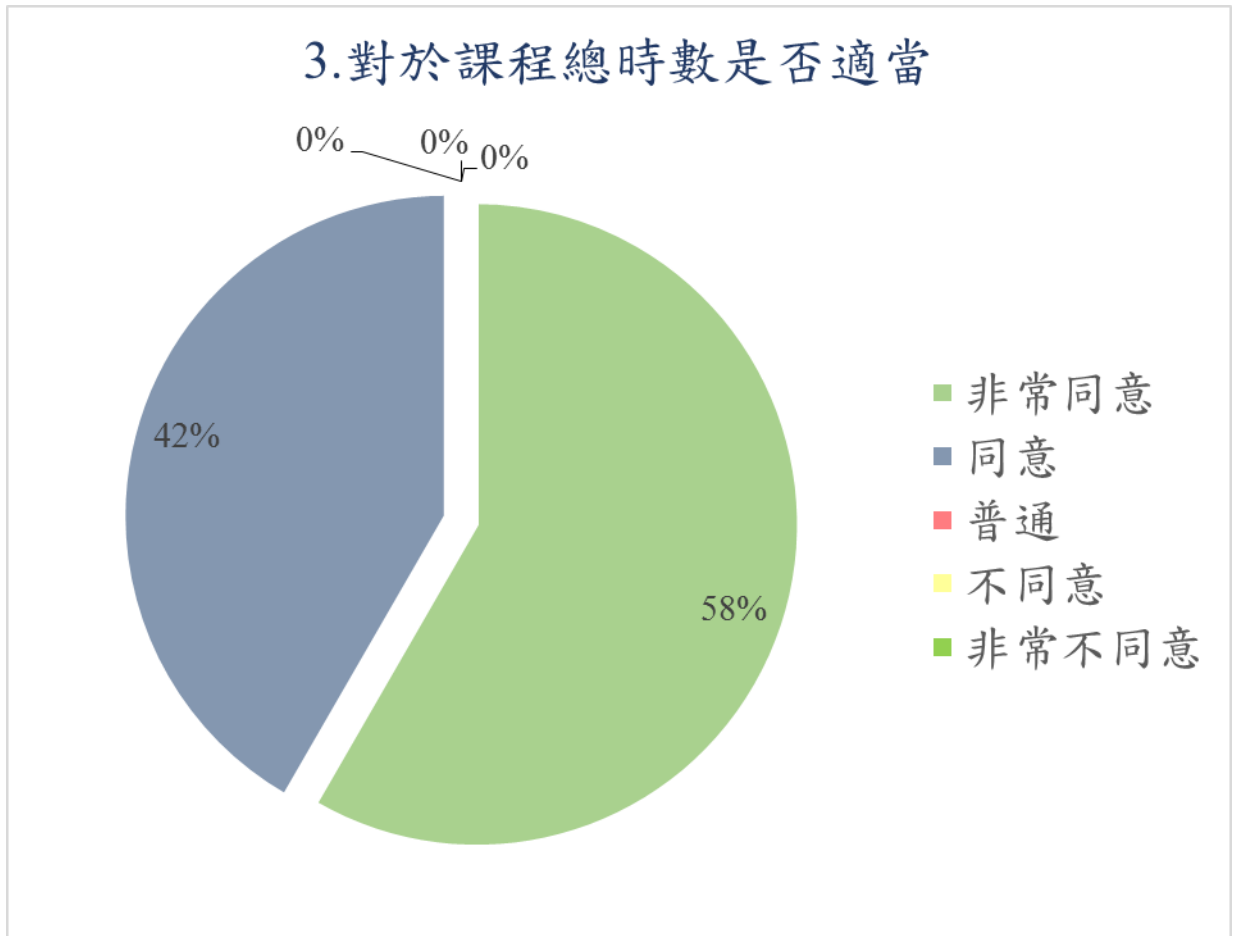
題目	項目	總人數
1. 對於課程內容是否符合期望	非常同意	9
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



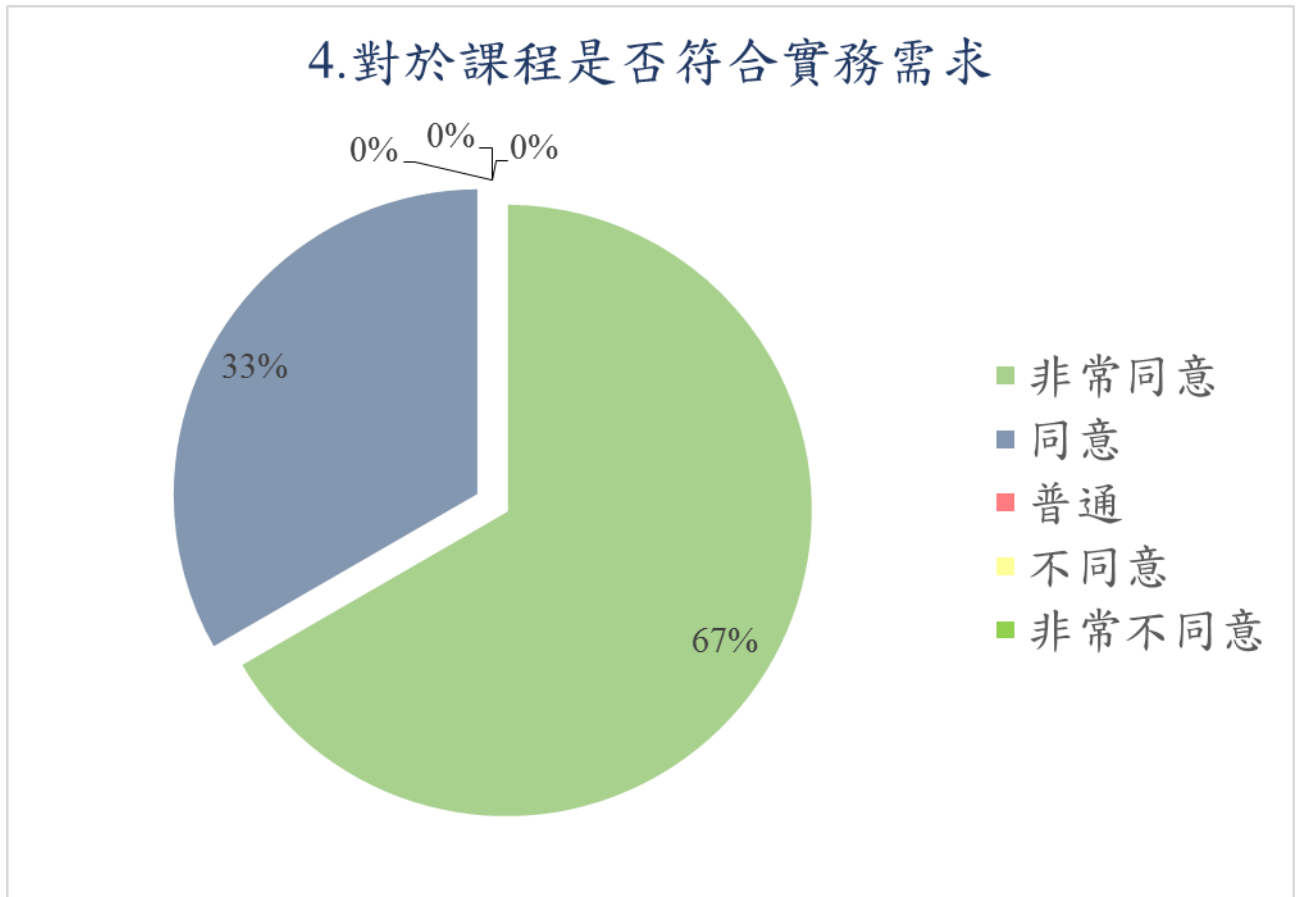
題目	項目	總人數
2. 對於課程難易是否安排適當	非常同意	9
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



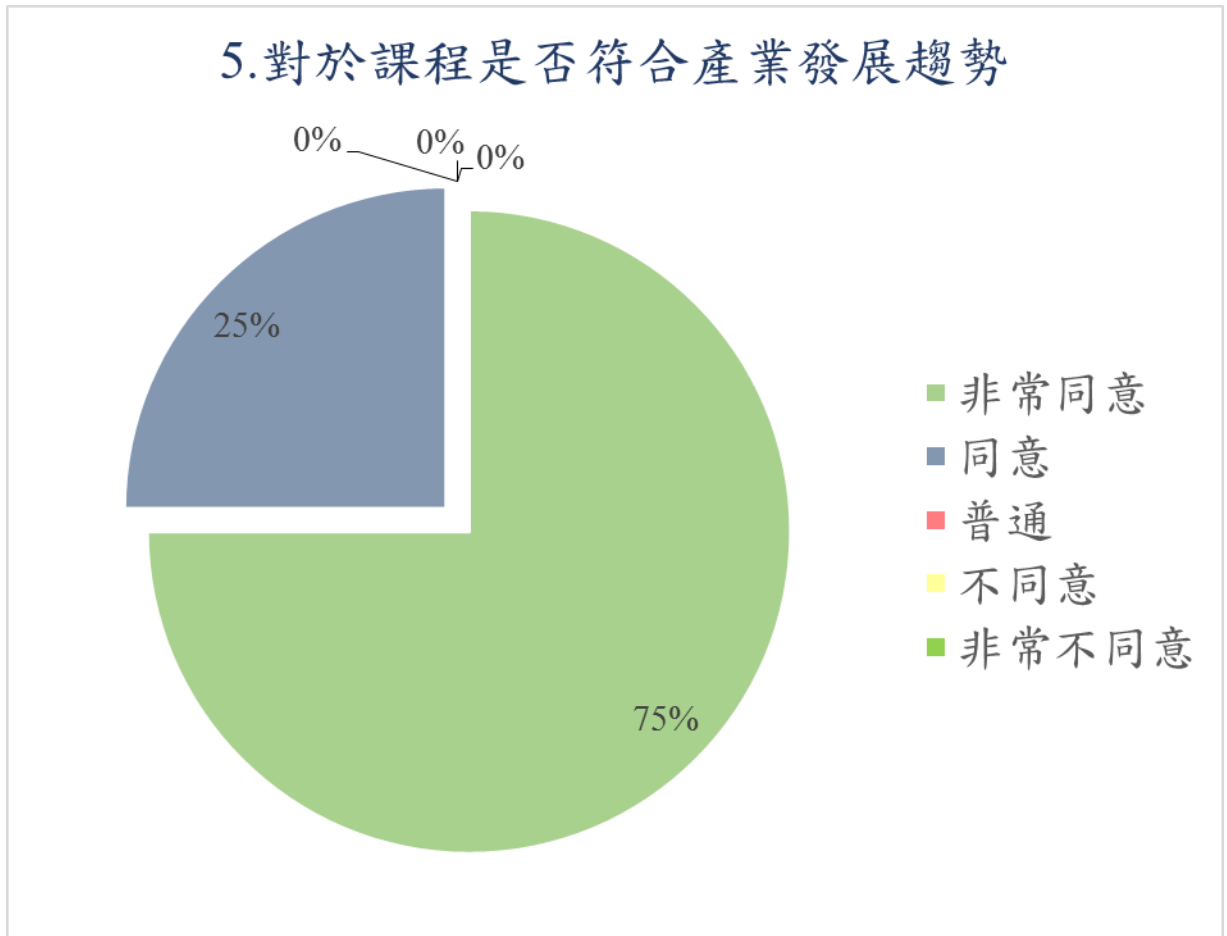
題目	項目	總人數
3. 對於課程總時數是否適當	非常同意	7
	同意	5
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



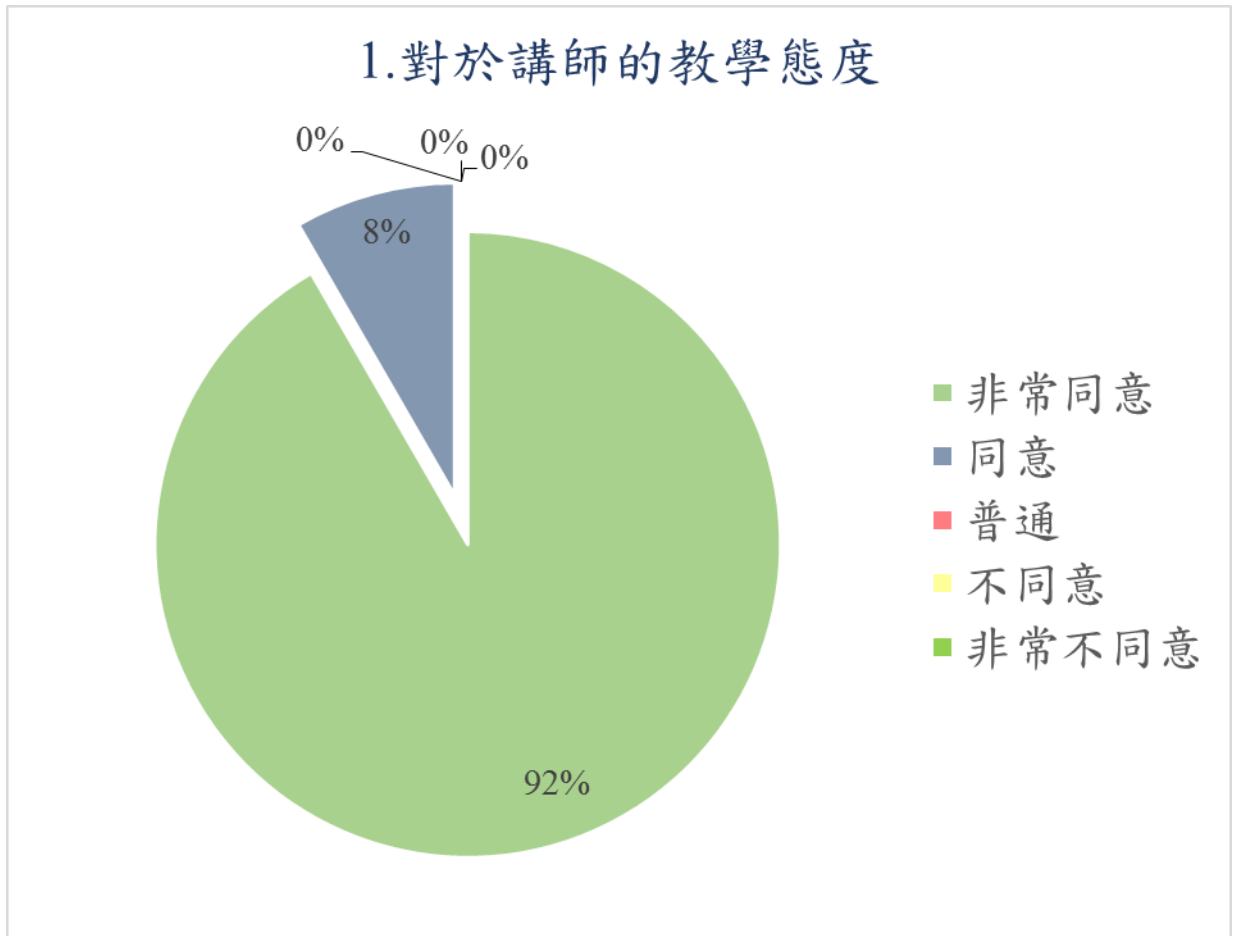
題目	項目	總人數
4. 對於課程是否符合實務需求	非常同意	8
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



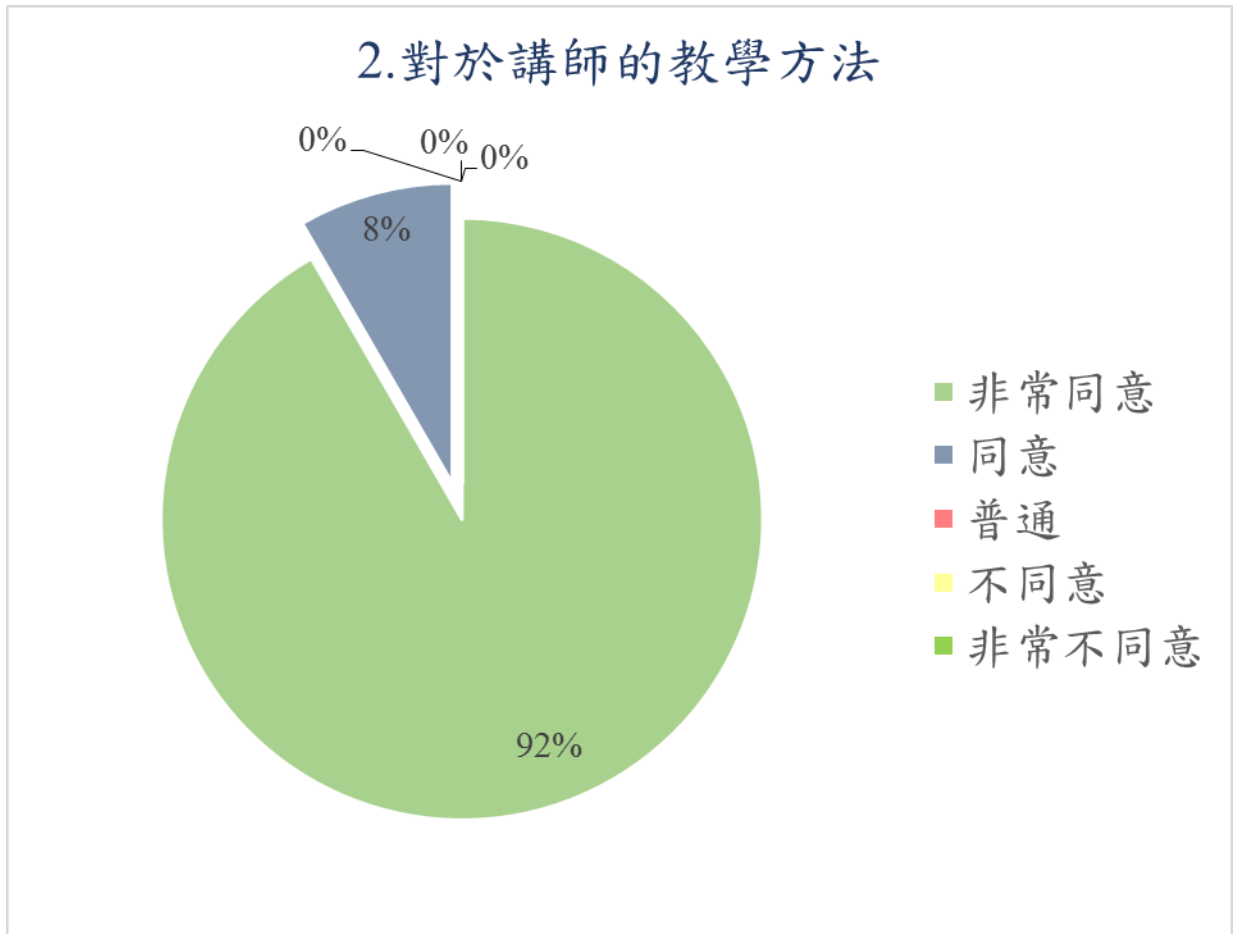
題目	項目	總人數
5. 對於課程是否符合產業發展趨勢	非常同意	9
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



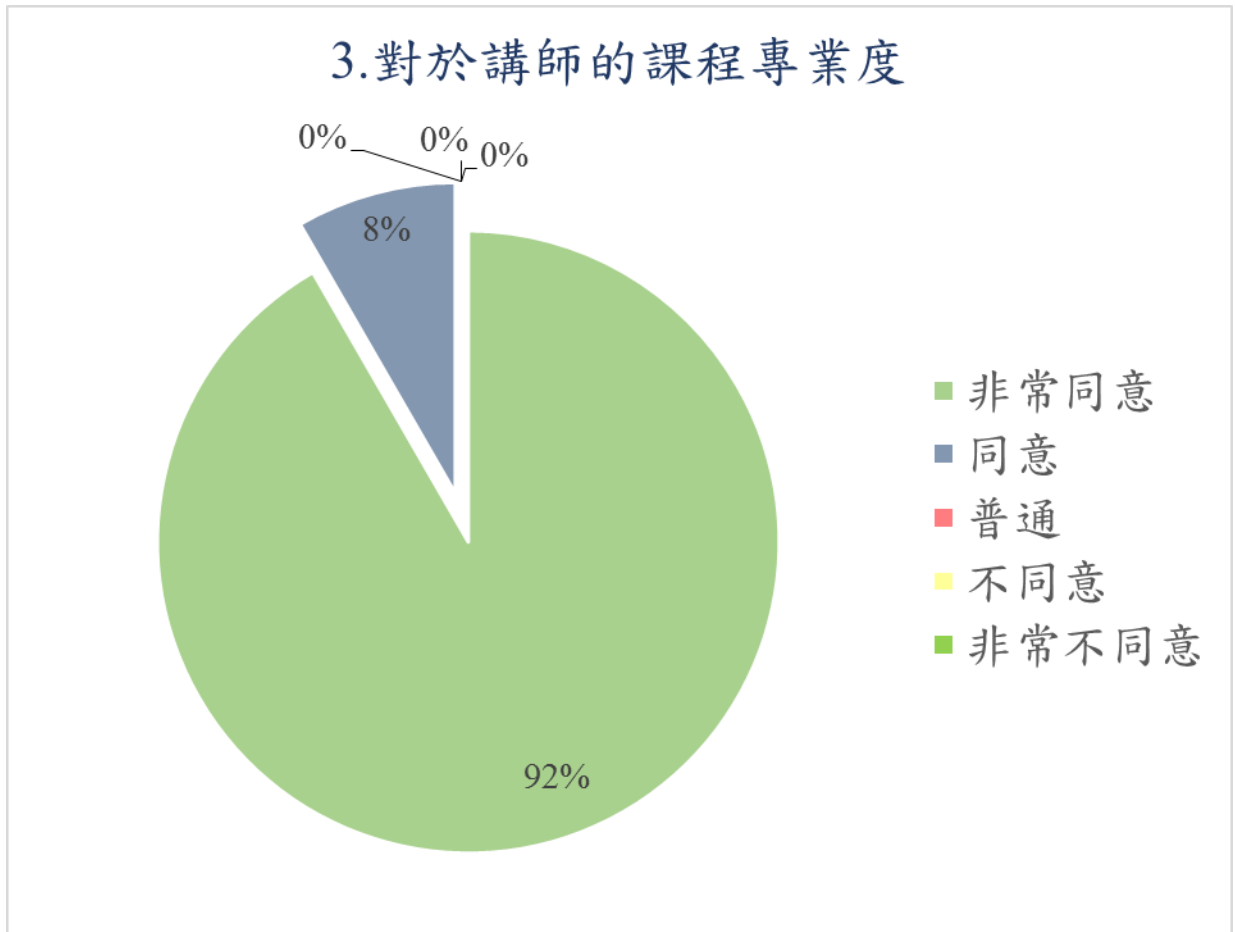
題目	項目	總人數
1. 對於講師的教學態度	非常同意	11
	同意	1
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



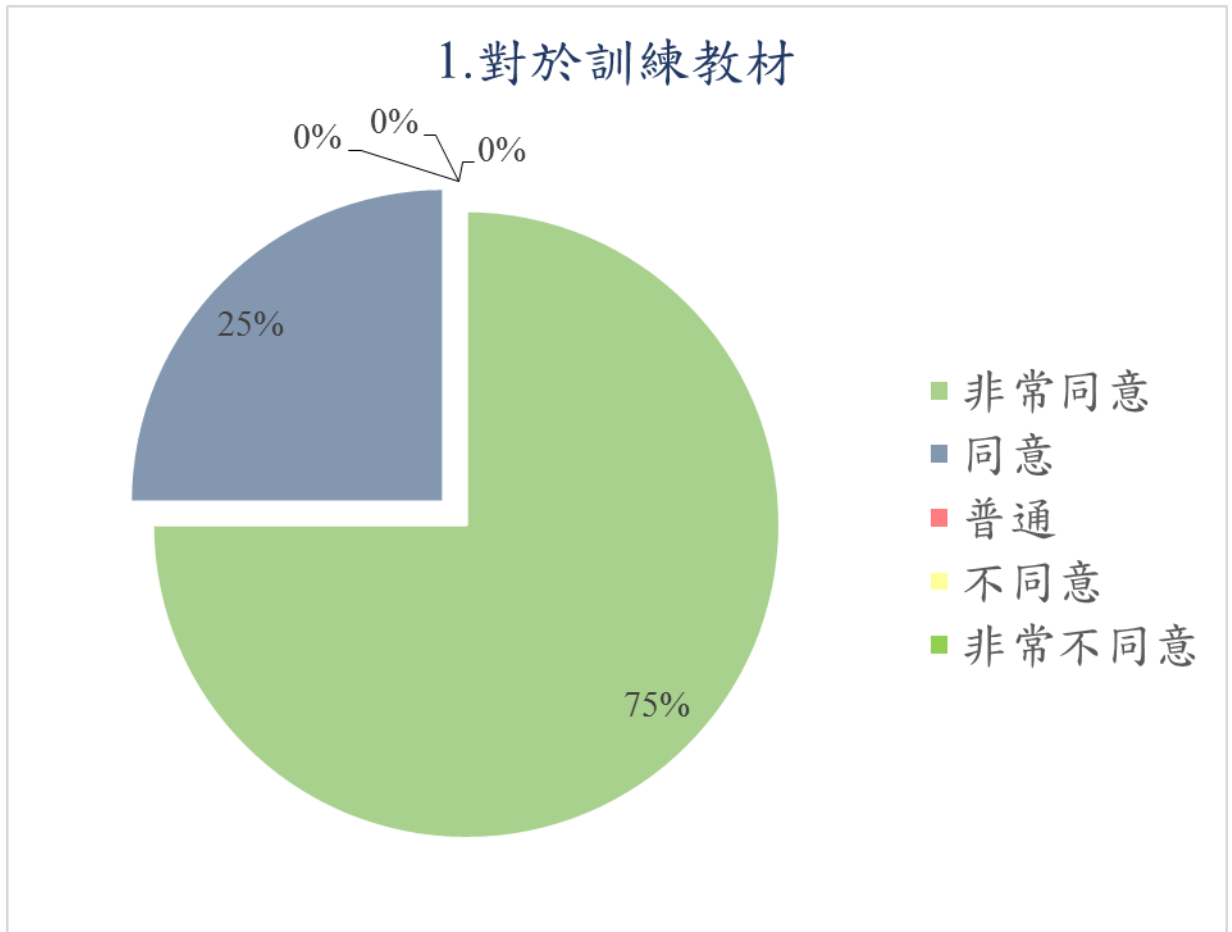
題目	項目	總人數
2. 對於講師的教學方法	非常同意	11
	同意	1
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



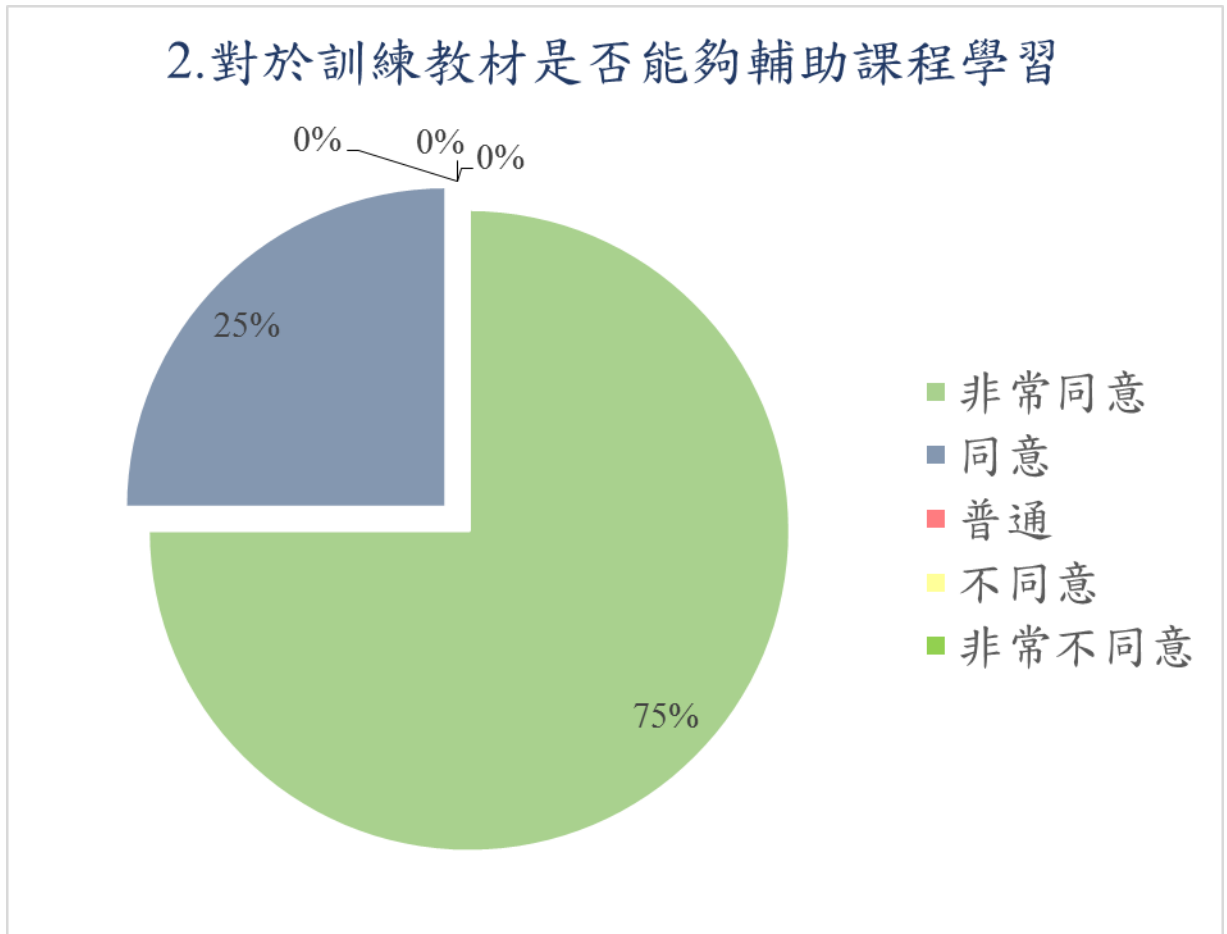
題目	項目	總人數
3. 對於講師的課程專業度	非常同意	11
	同意	1
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



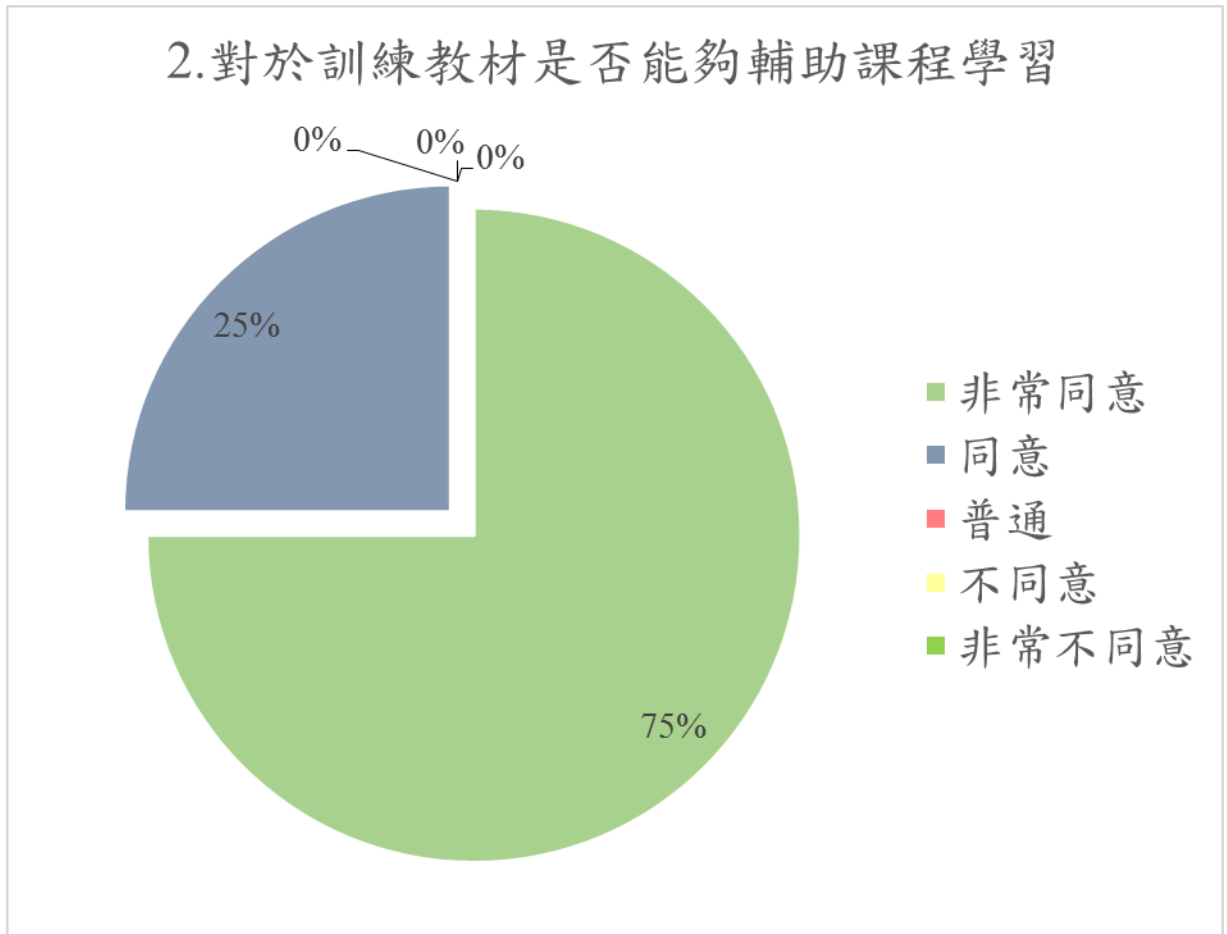
題目	項目	總人數
1. 對於訓練教材	非常同意	9
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



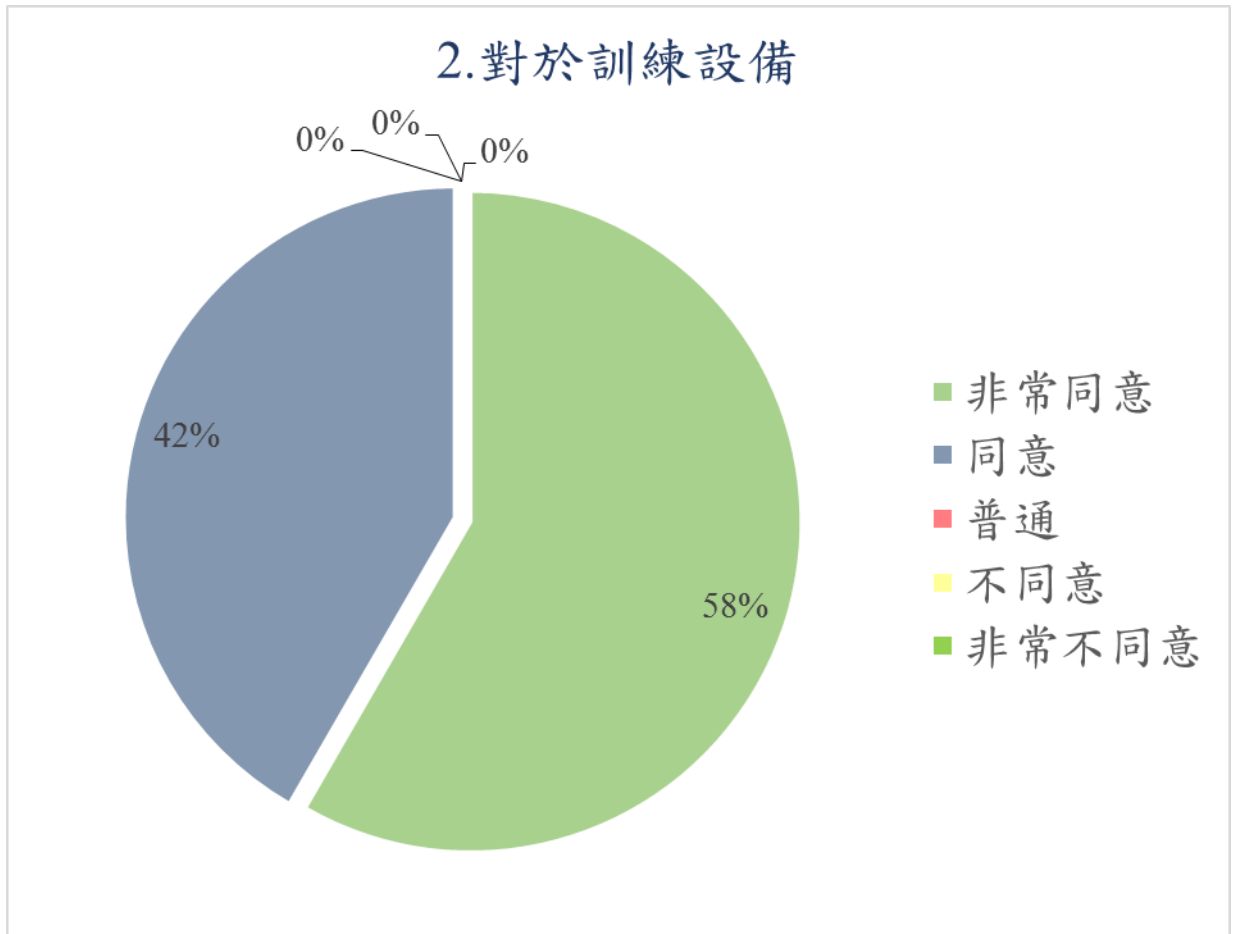
題目	項目	總人數
2. 對於訓練教材是否能夠輔助課程學習	非常同意	9
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



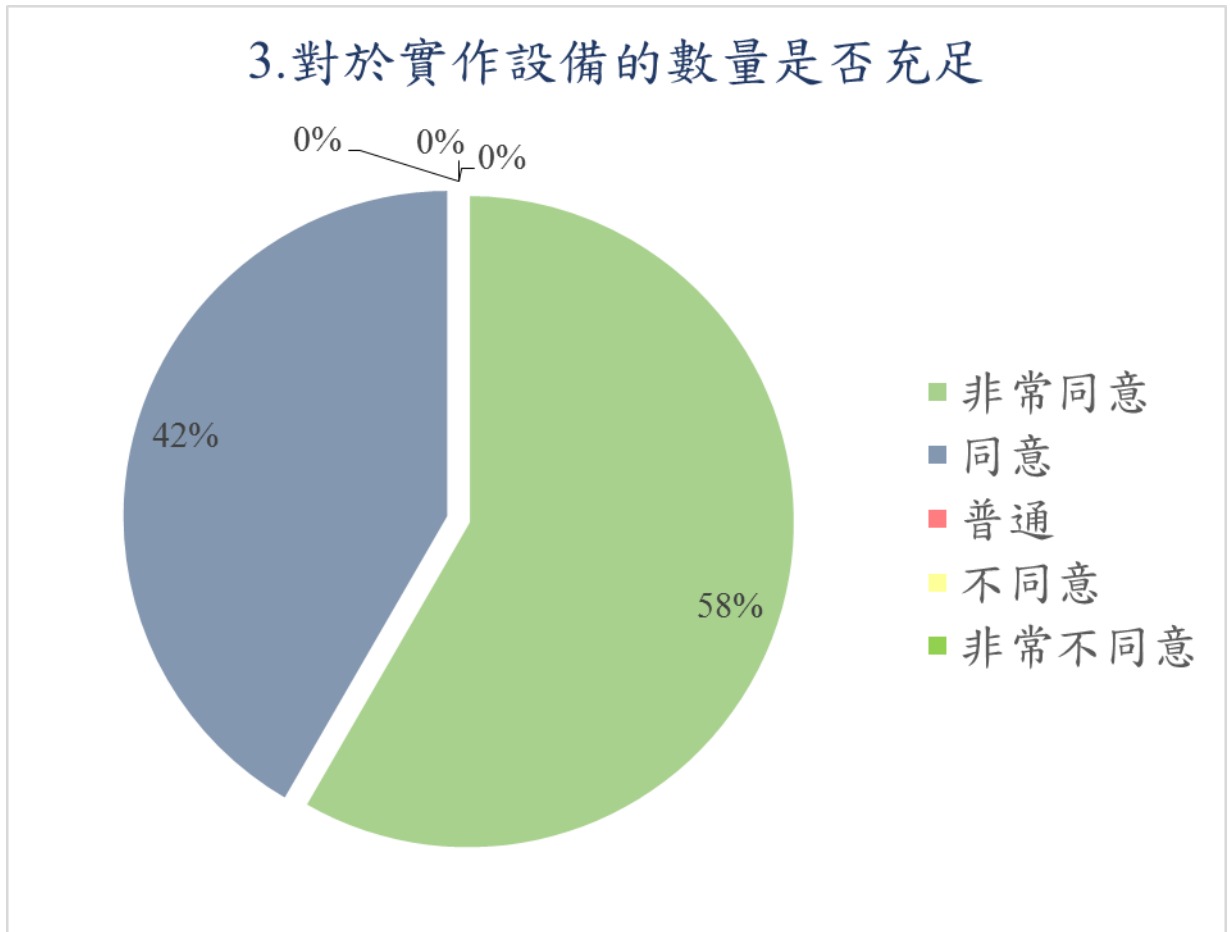
題目	項目	總人數
1. 對於訓練場地	非常同意	8
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



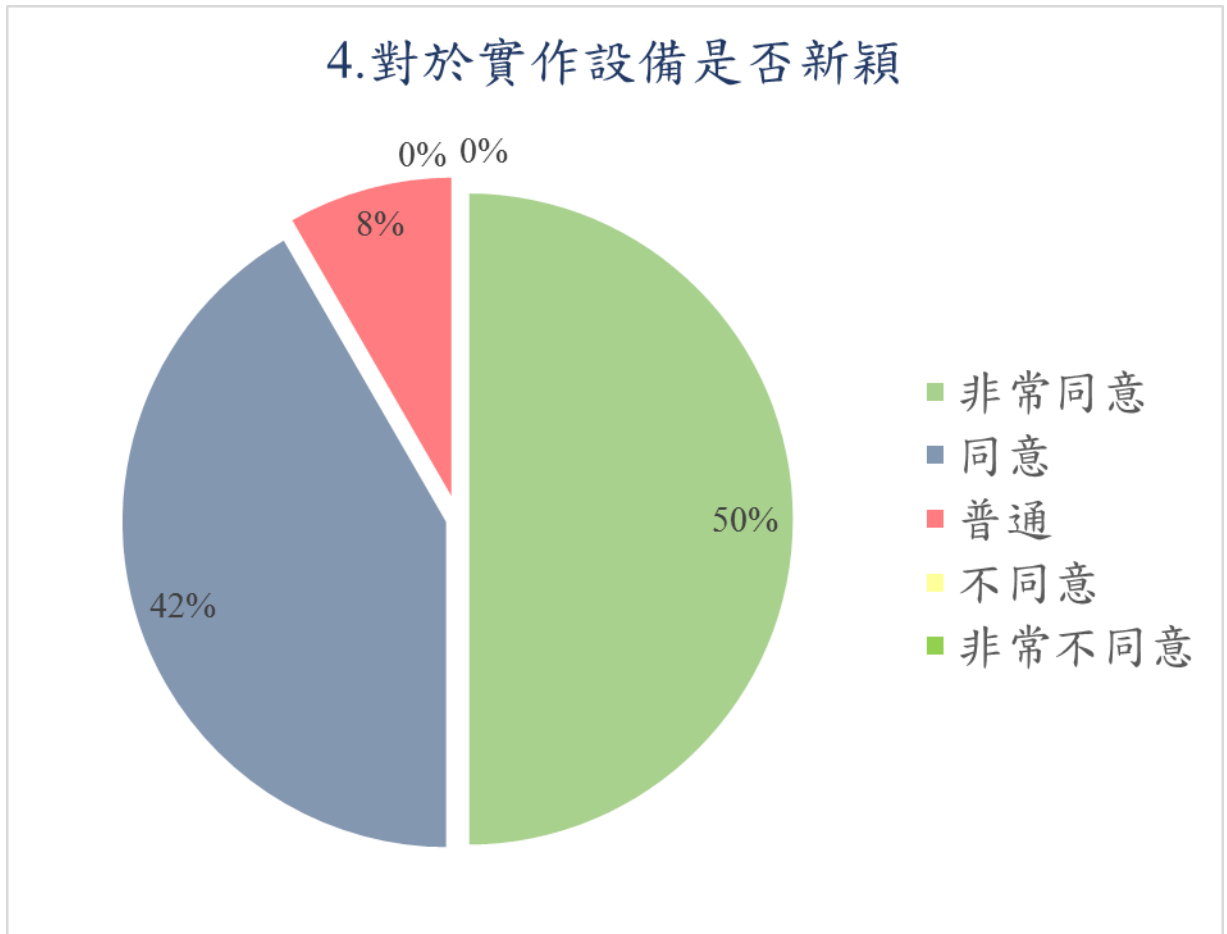
題目	項目	總人數
2. 對於訓練設備	非常同意	7
	同意	5
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



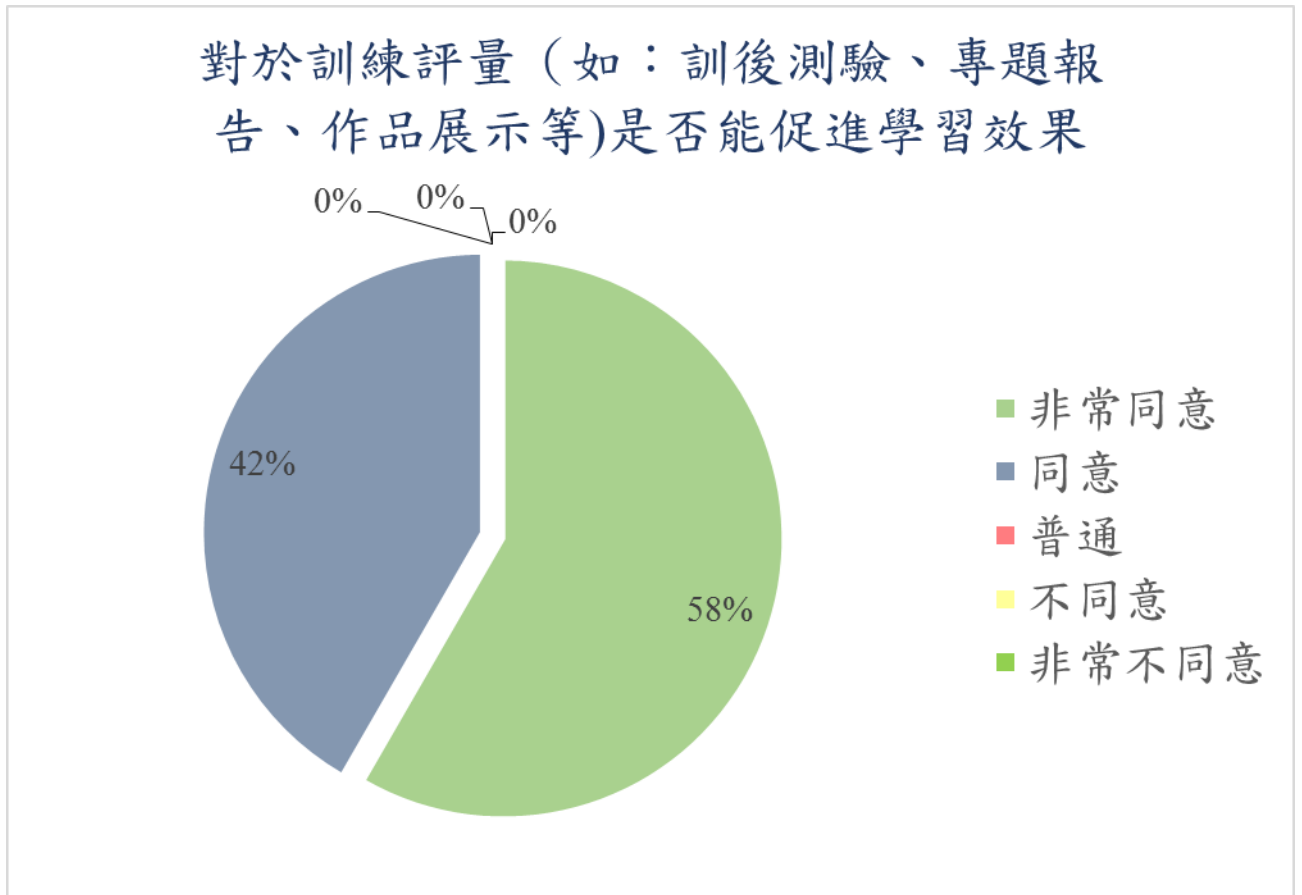
題目	項目	總人數
3. 對於實作設備的數量是否充足	非常同意	7
	同意	5
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



題目	項目	總人數
4. 對於實作設備是否新穎	非常同意	6
	同意	5
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0

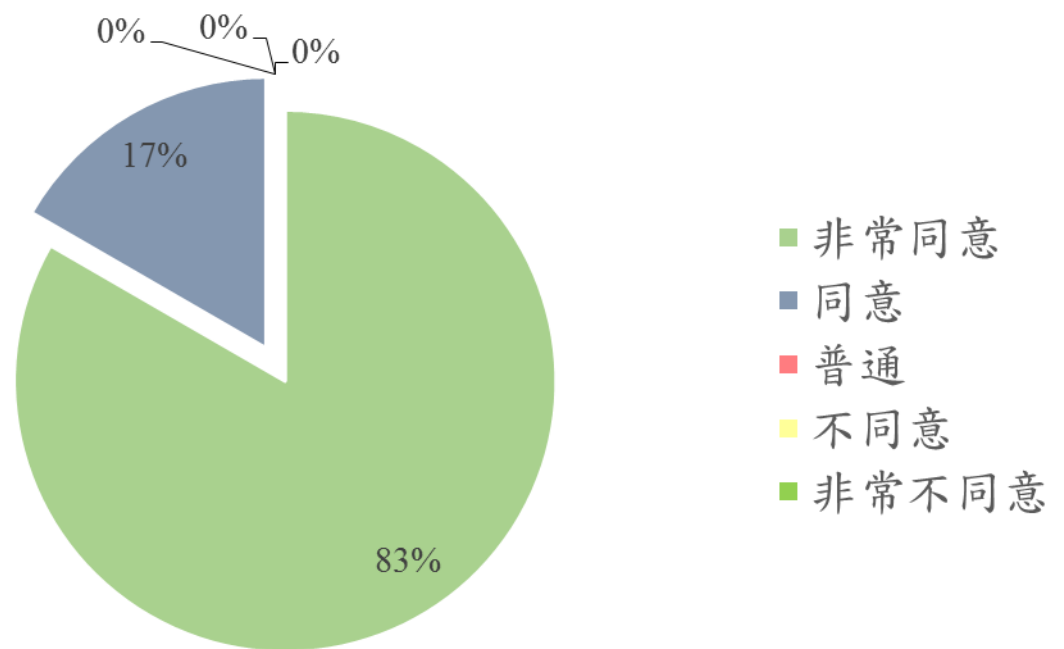


題目	項目	總人數
對於訓練評量 (如：訓後測驗、專題報告、作品展示等)是否能促進學習效果	非常同意	7
	同意	5
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



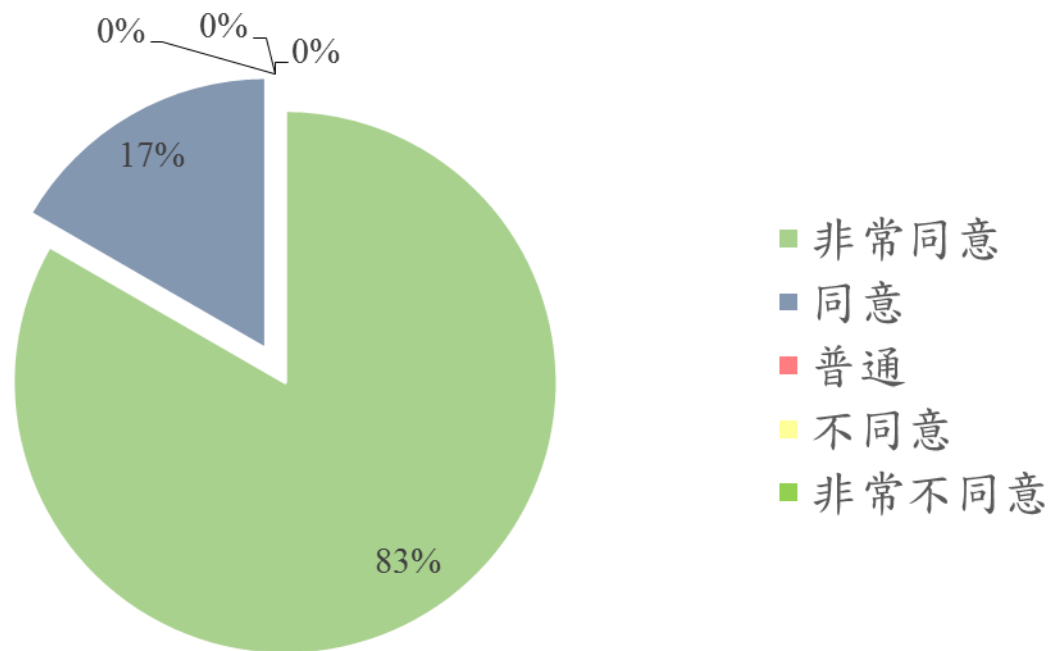
題目	項目	總人數
1. 對於在訓練課程中，課程內容是否能讓您專注	非常同意	10
	同意	2
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

1. 對於在訓練課程中，課程內容是否能讓您專注

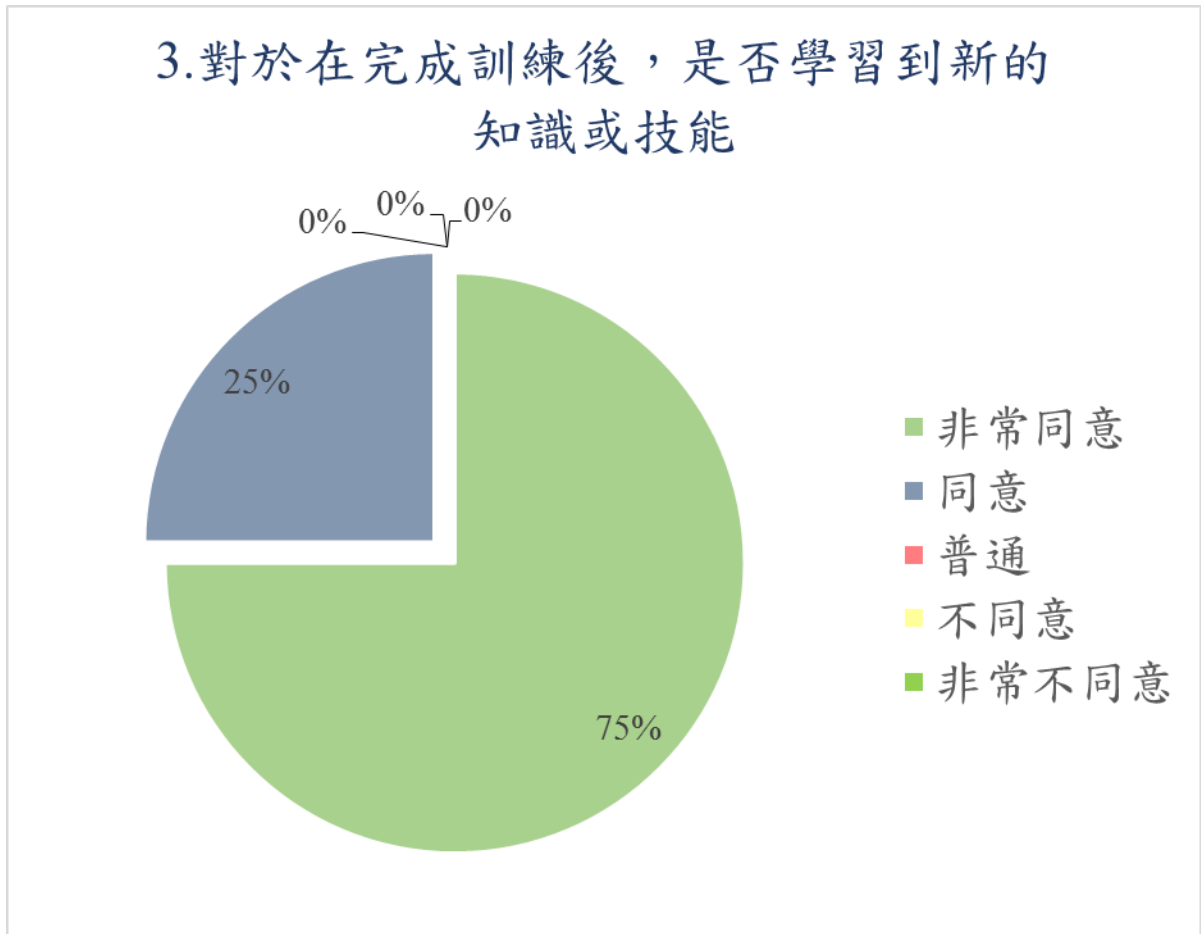


題目	項目	總人數
2. 對於在完成訓練後，是否能充份學習訓練課程所教授知識或技能	非常同意	10
	同意	2
	普通	2
	不同意	0
	非常不同意	0

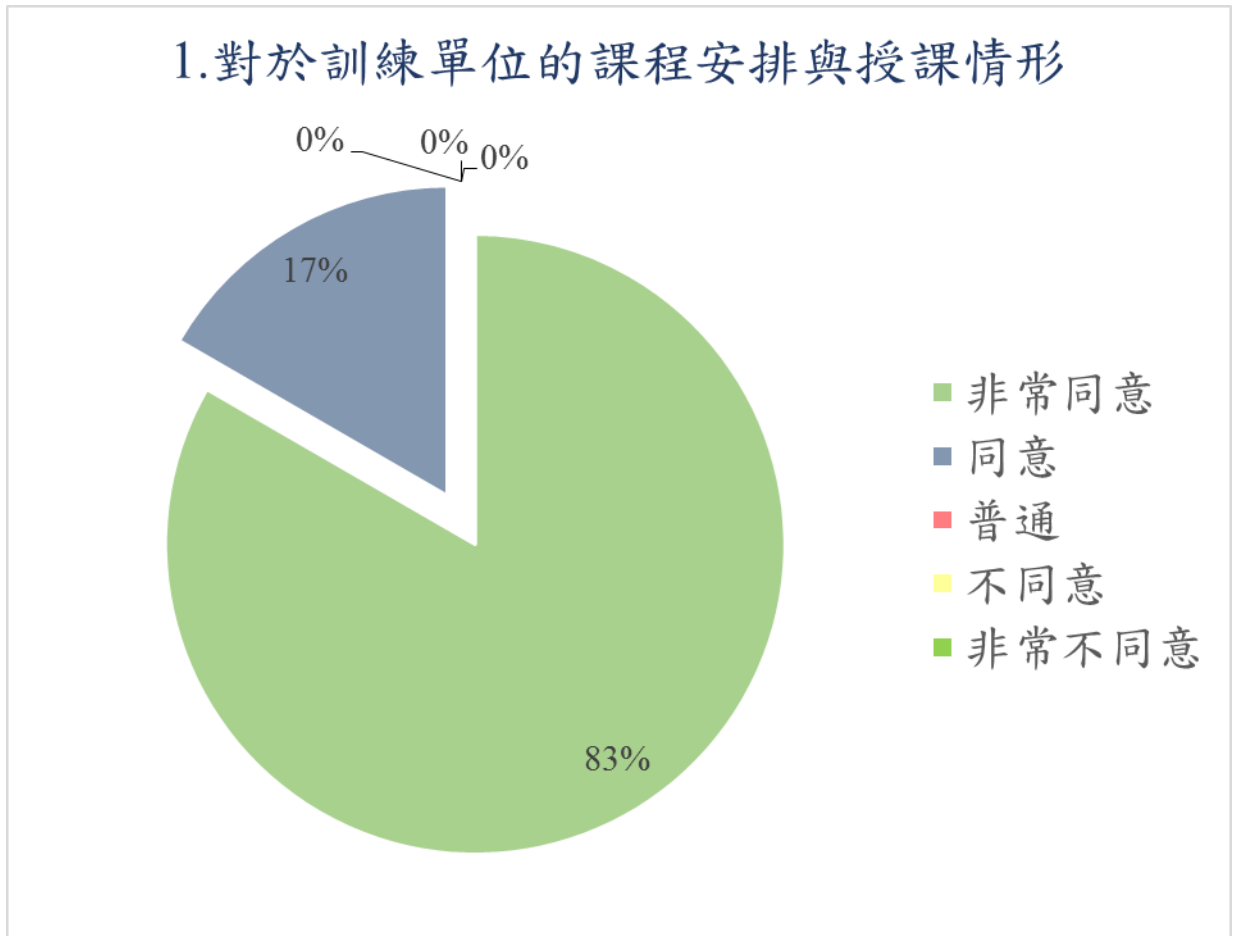
2. 對於在完成訓練後，是否能充份學習訓練課程所教授知識或技能



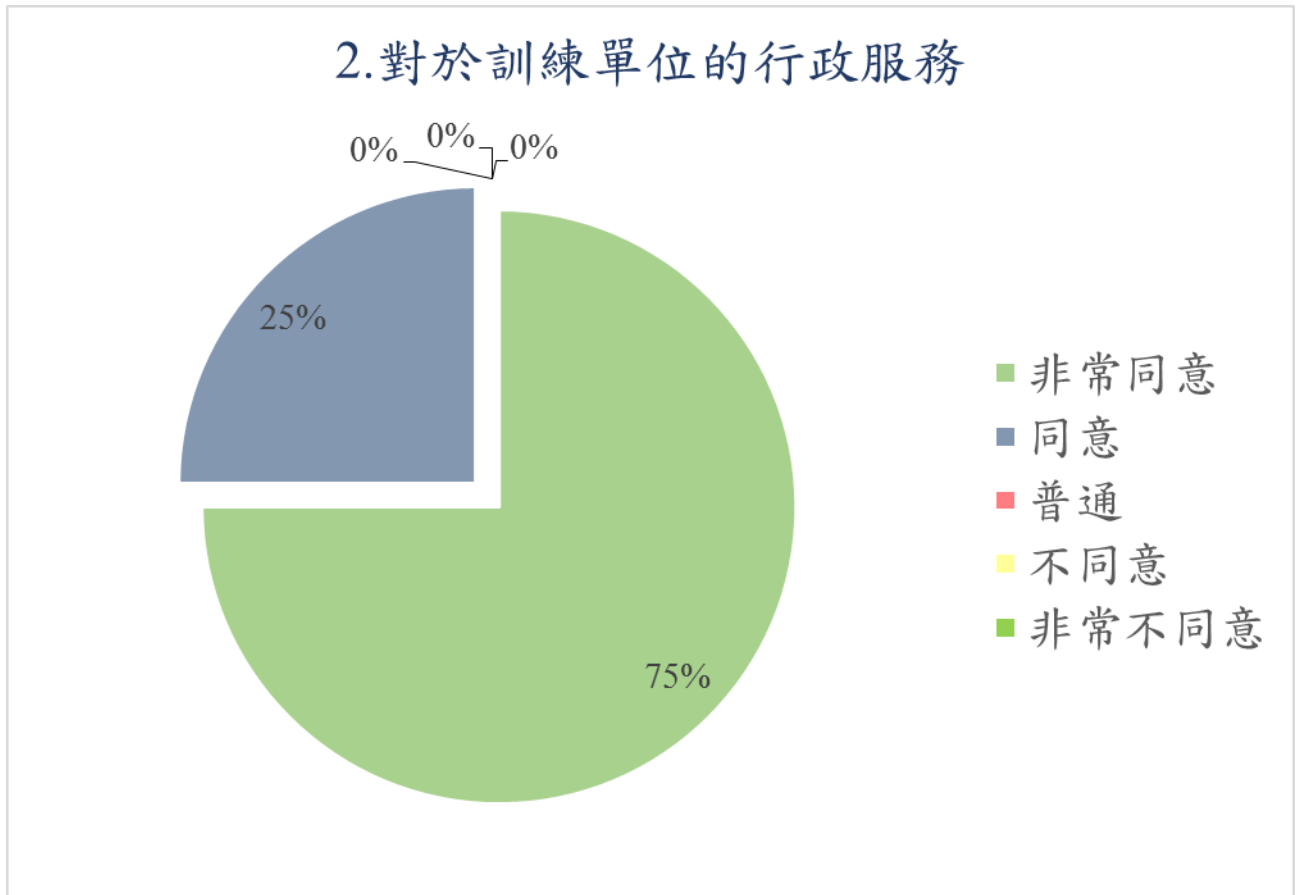
題目	項目	總人數
3. 對於在完成訓練後，是否學習到新的知識或技能	非常同意	9
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



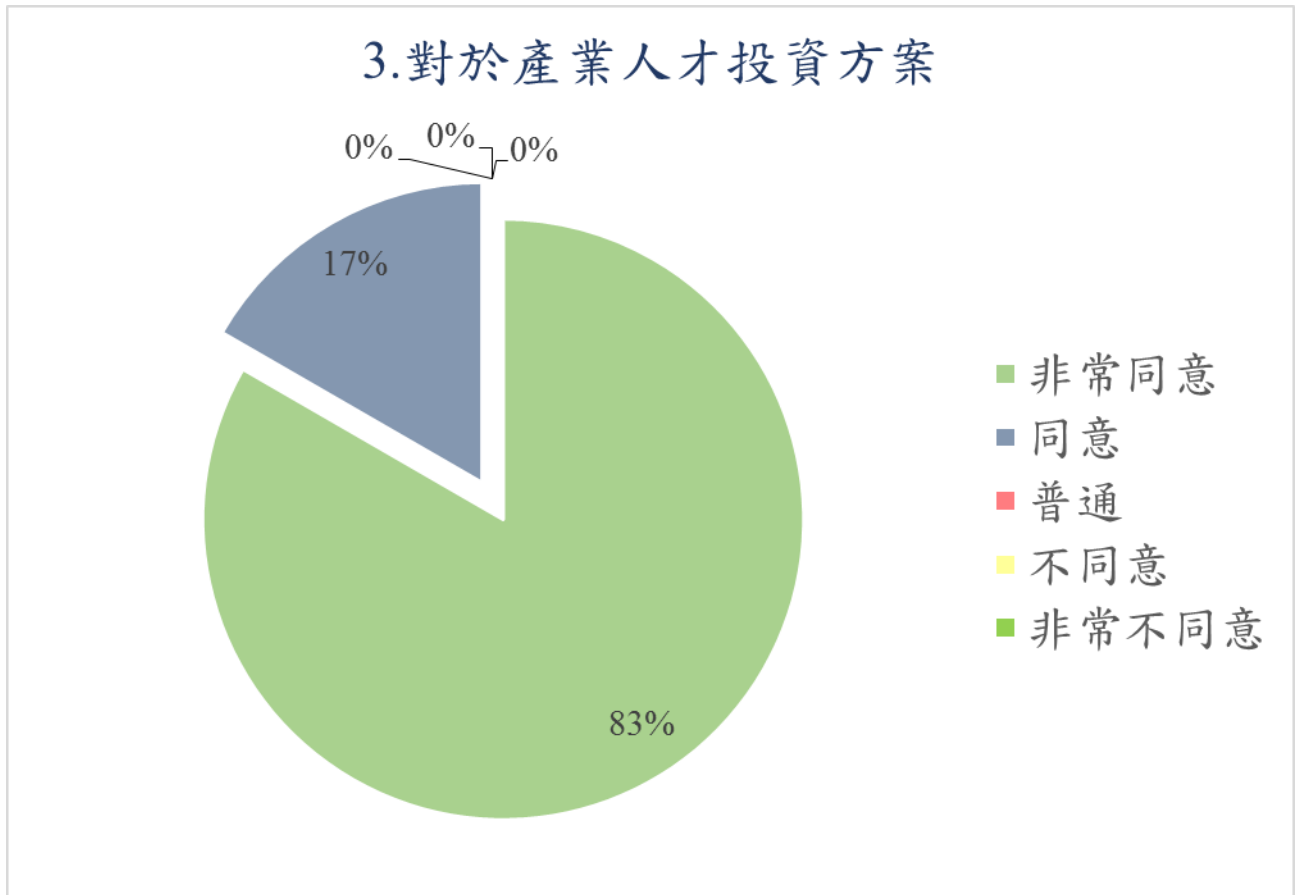
題目	項目	總人數
1. 對於訓練單位的課程安排與授課情形	非常同意	10
	同意	2
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



題目	項目	總人數
2. 對於訓練單位的行政服務	非常同意	9
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

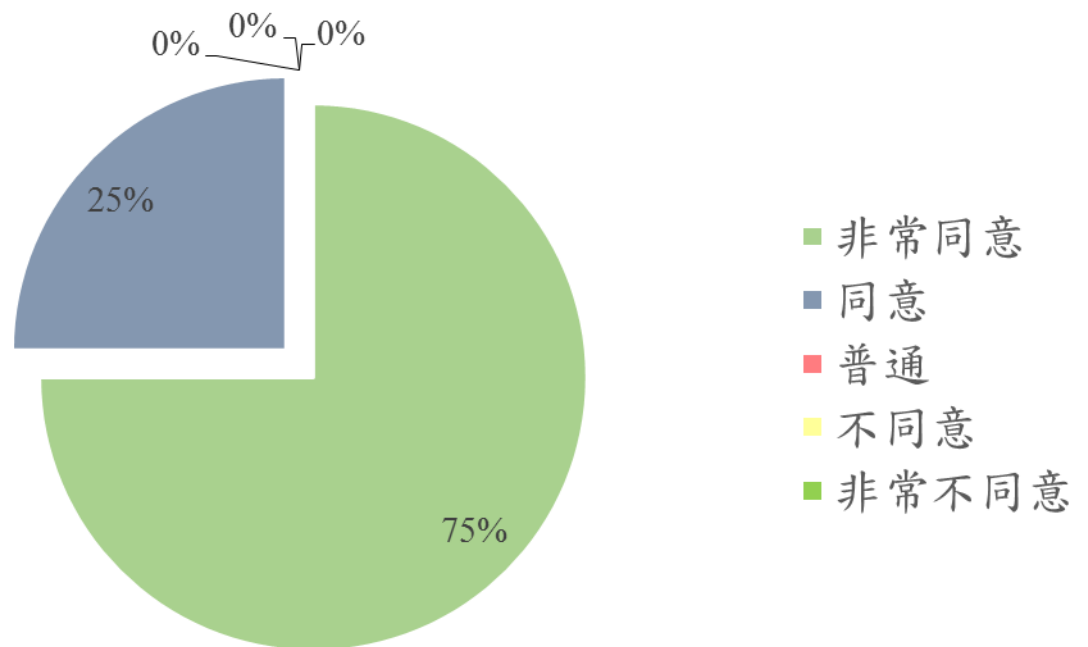


題目	項目	總人數
3. 對於產業人才投資方案	非常同意	10
	同意	2
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



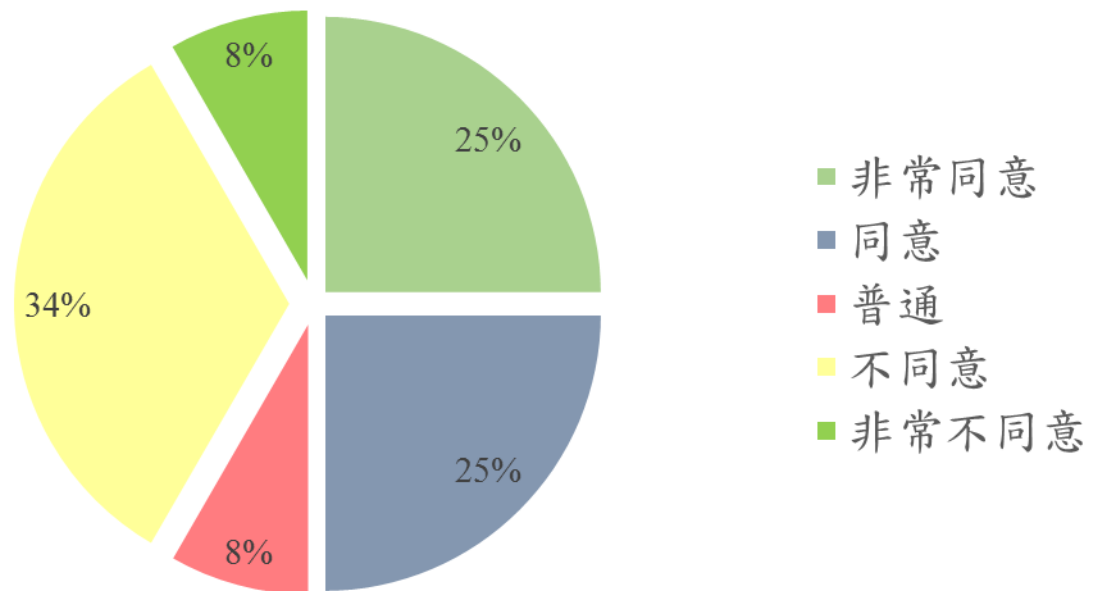
題目	項目	總人數
4. 對於完成本訓練課程是否對目前或未來工作有幫助	非常同意	9
	同意	3
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

4. 對於完成本訓練課程是否對目前或未來工作有幫助



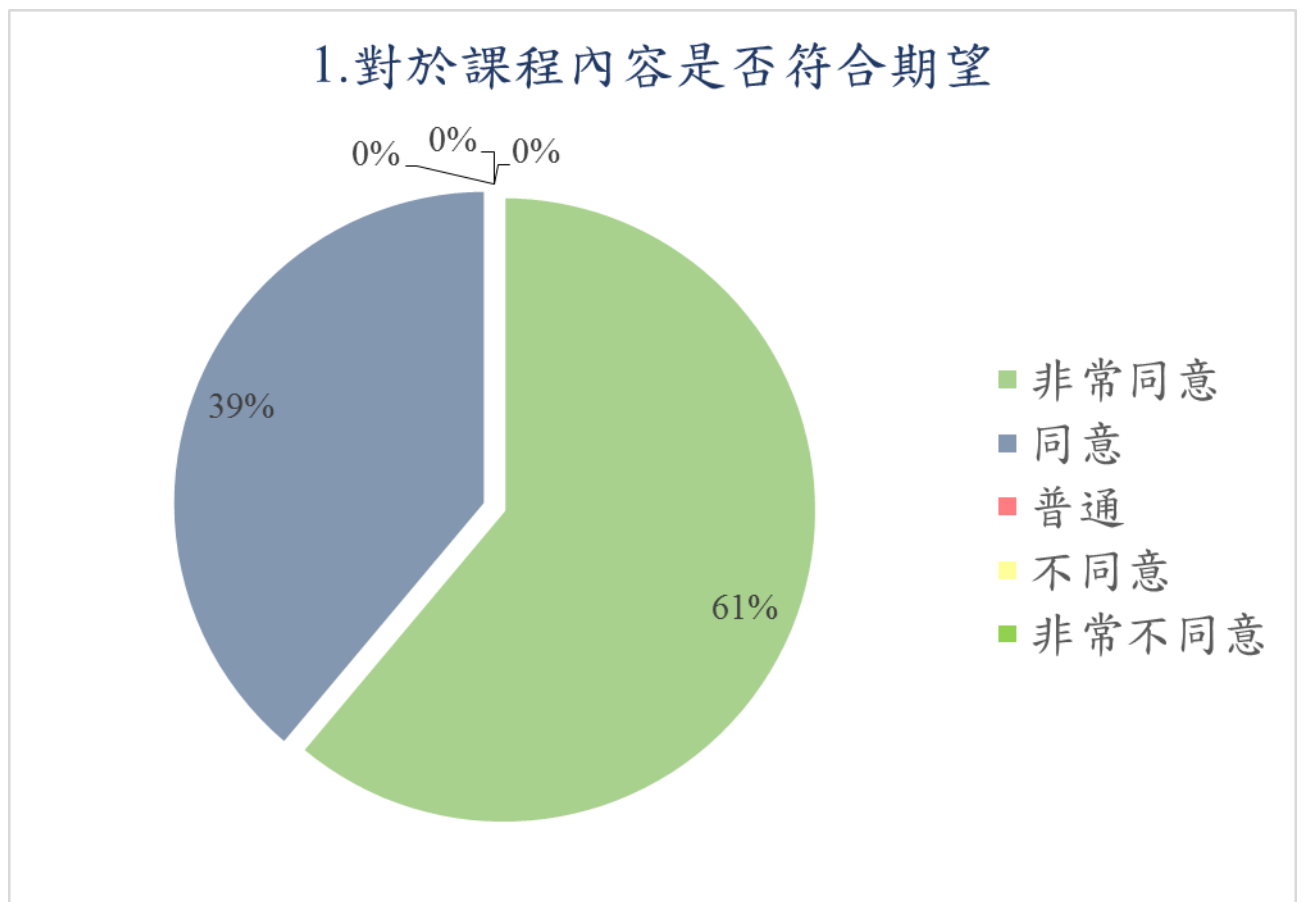
題目	項目	總人數
1. 若本訓練課程沒有補助，是否會全額自費參加？	非常同意	3
	同意	3
	普通	1
	不同意	4
	非常不同意	1

1. 若本訓練課程沒有補助，是否會全額自費參加？

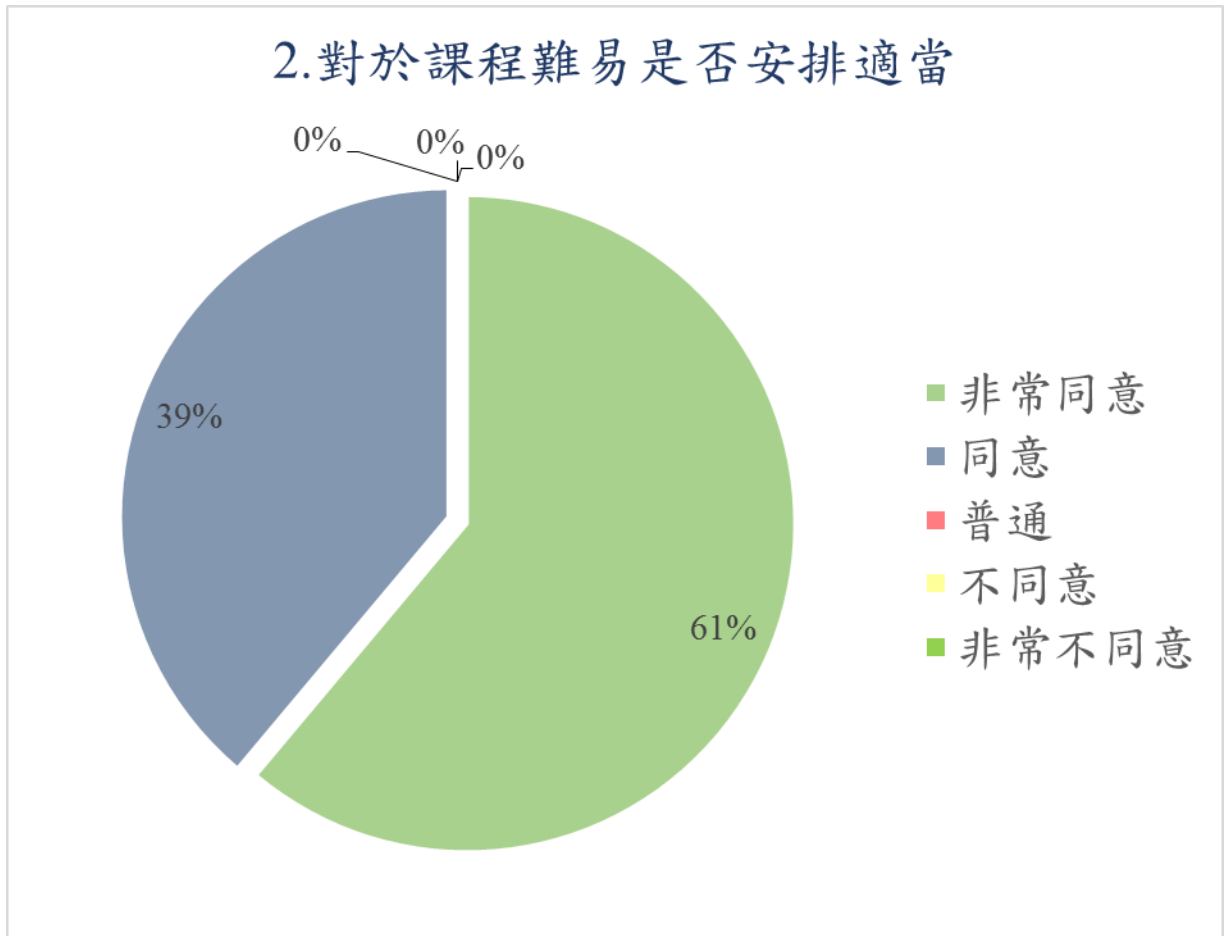


109 年麥仔酒認識與自釀實作班

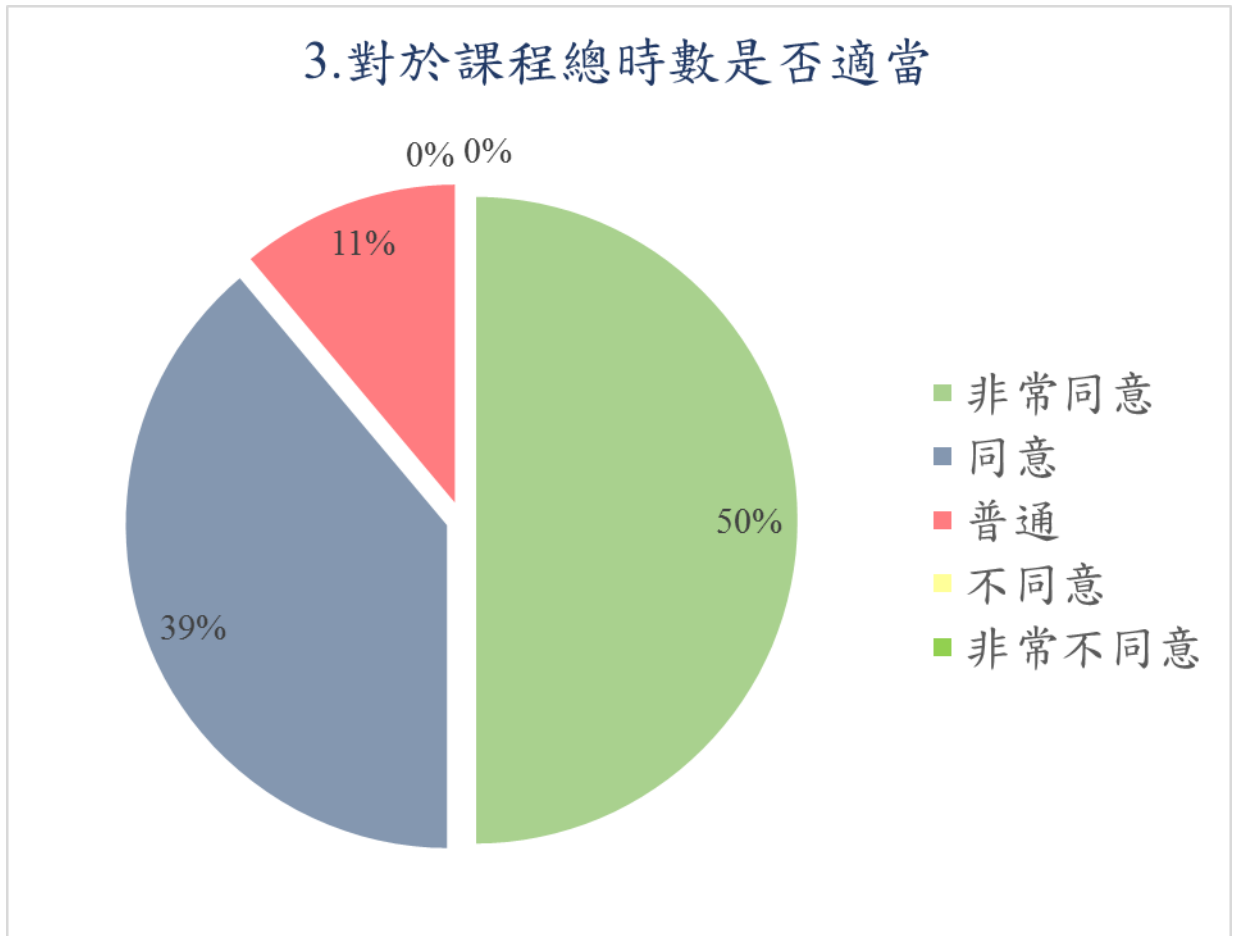
題目	項目	總人數
1. 對於課程內容是否符合期望	非常同意	11
	同意	7
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



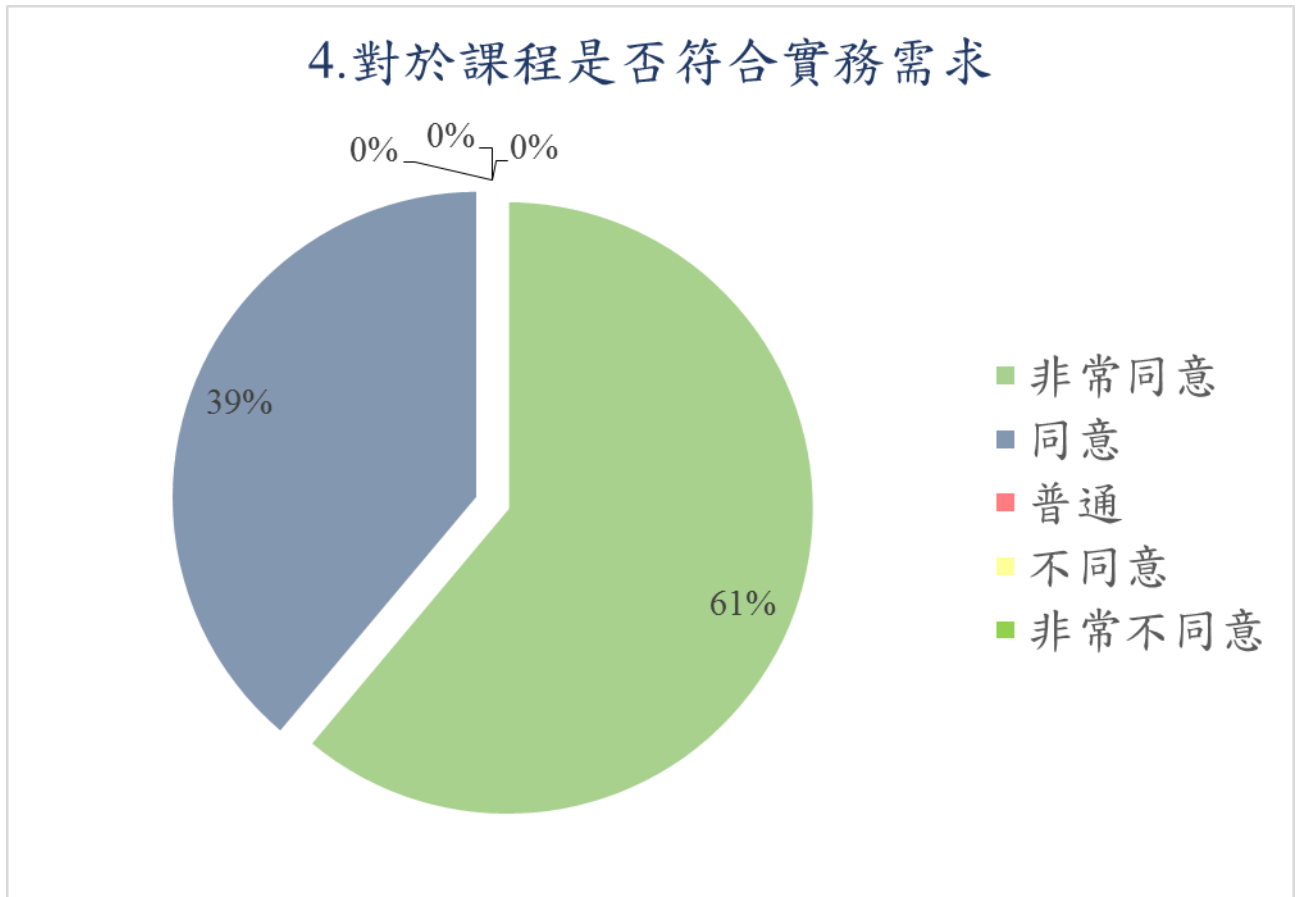
題目	項目	總人數
2. 對於課程難易是否安排適當	非常同意	11
	同意	7
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



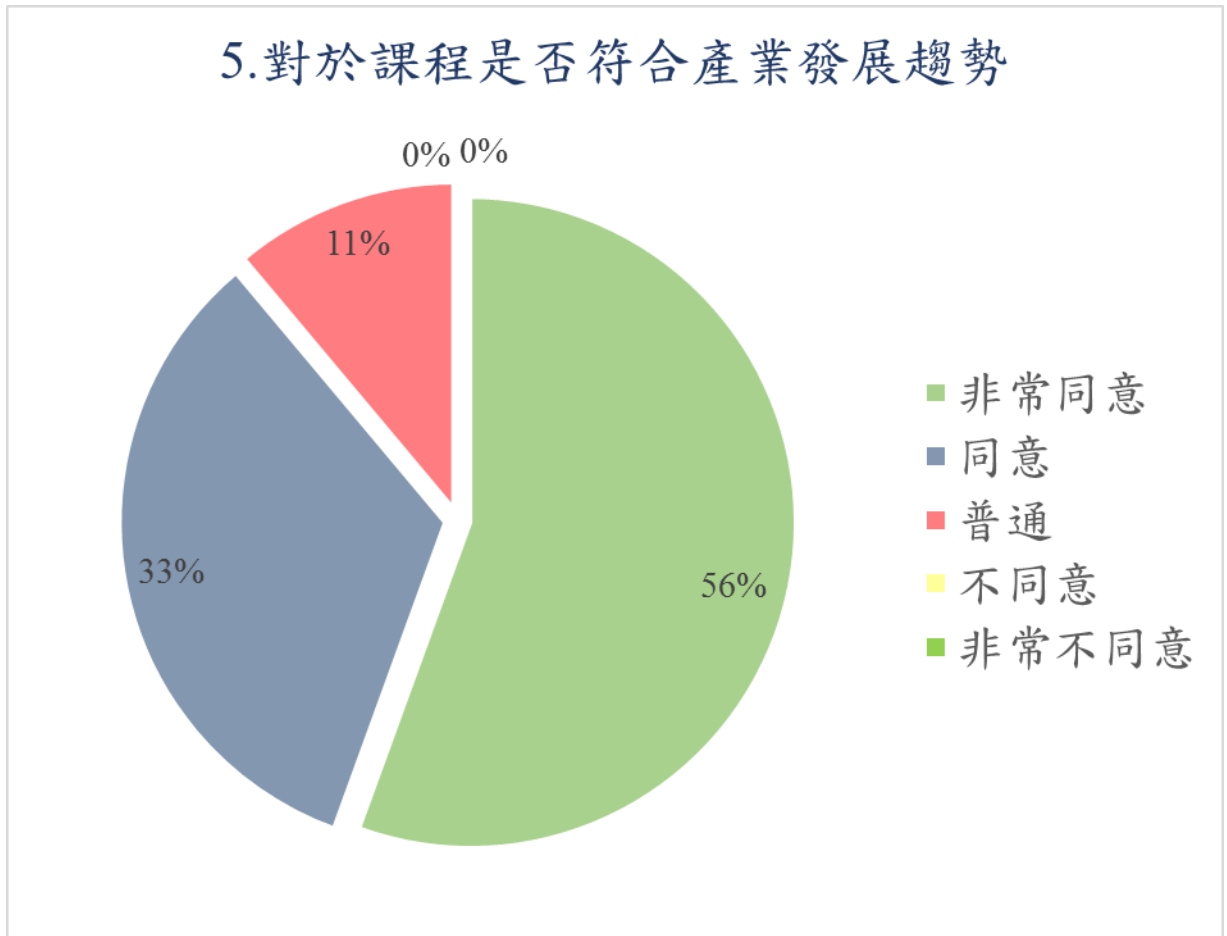
題目	項目	總人數
3. 對於課程總時數是否適當	非常同意	9
	同意	7
	普通	2
	不同意	0
	非常不同意	0



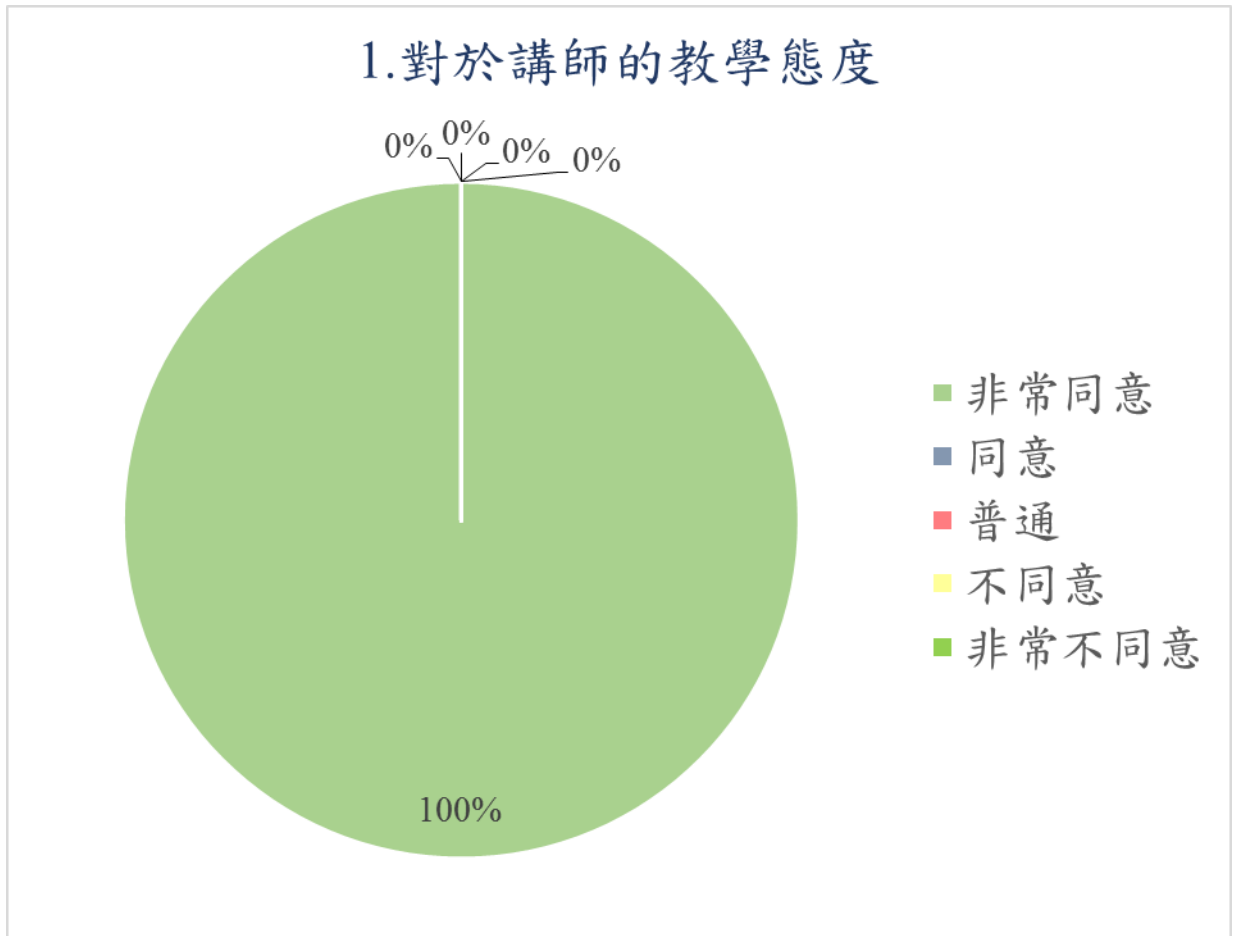
題目	項目	總人數
4. 對於課程是否符合實務需求	非常同意	11
	同意	7
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



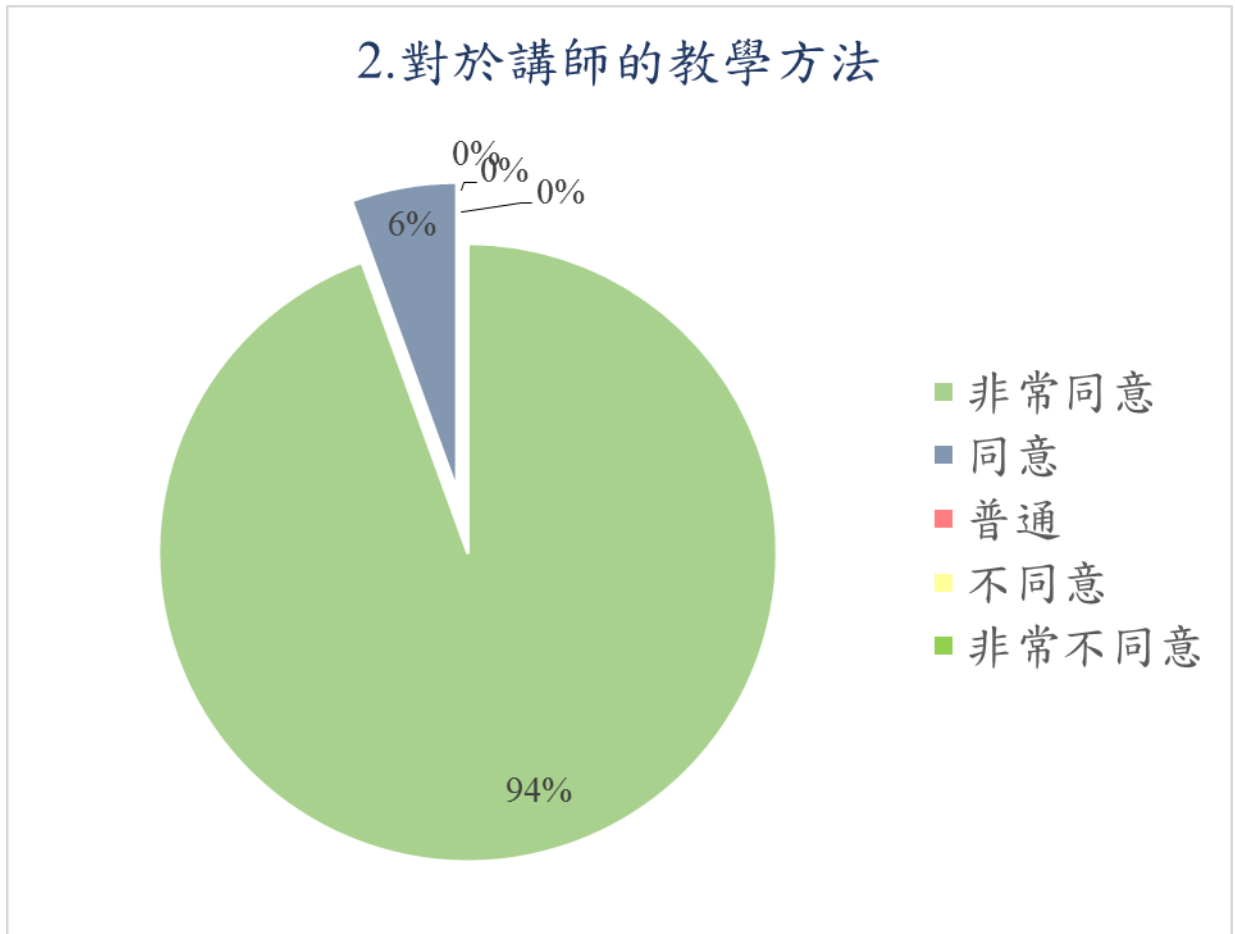
題目	項目	總人數
5. 對於課程是否符合產業發展趨勢	非常同意	10
	同意	6
	普通	2
	不同意	0
	非常不同意	0



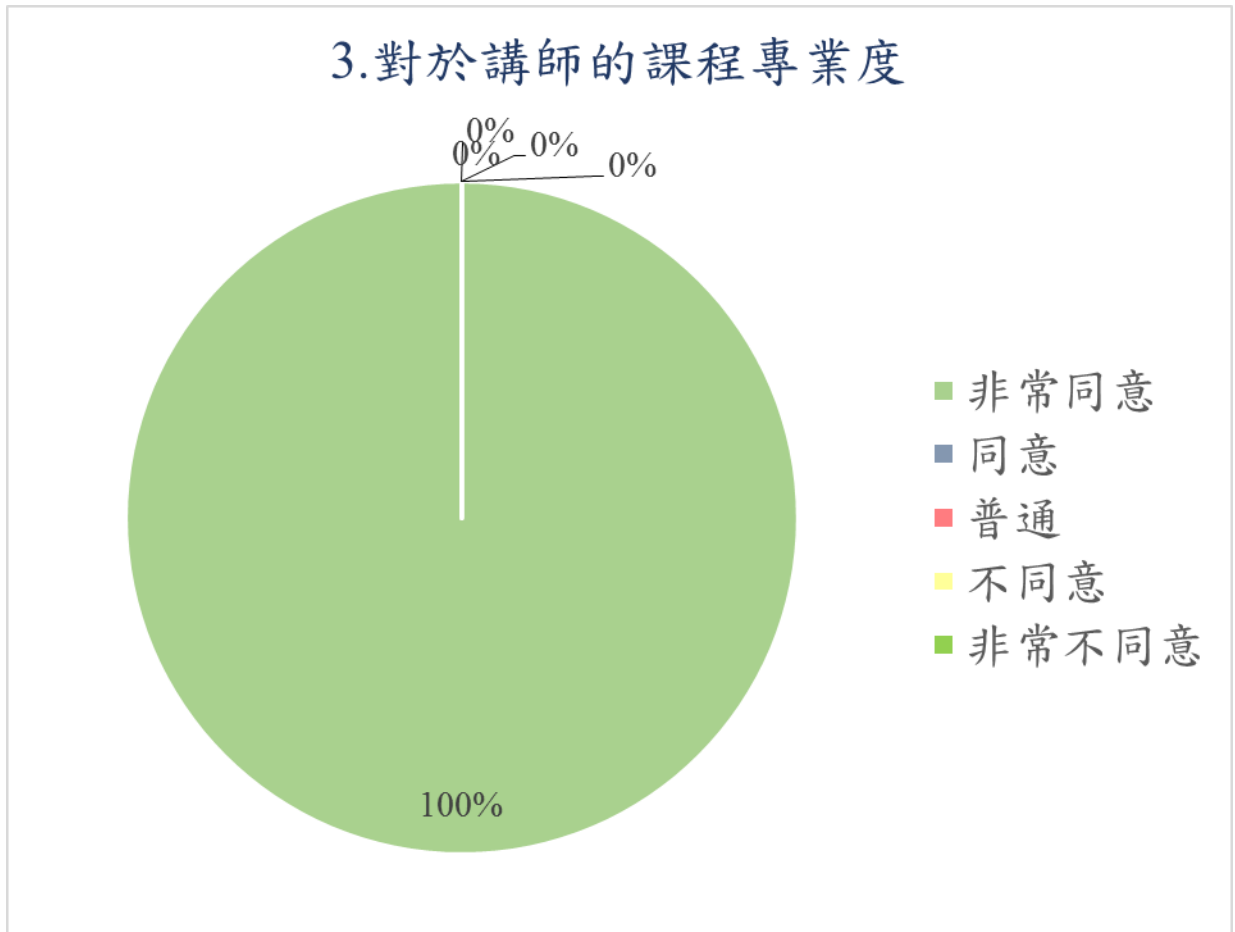
題目	項目	總人數
1. 對於講師的教學態度	非常同意	18
	同意	0
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



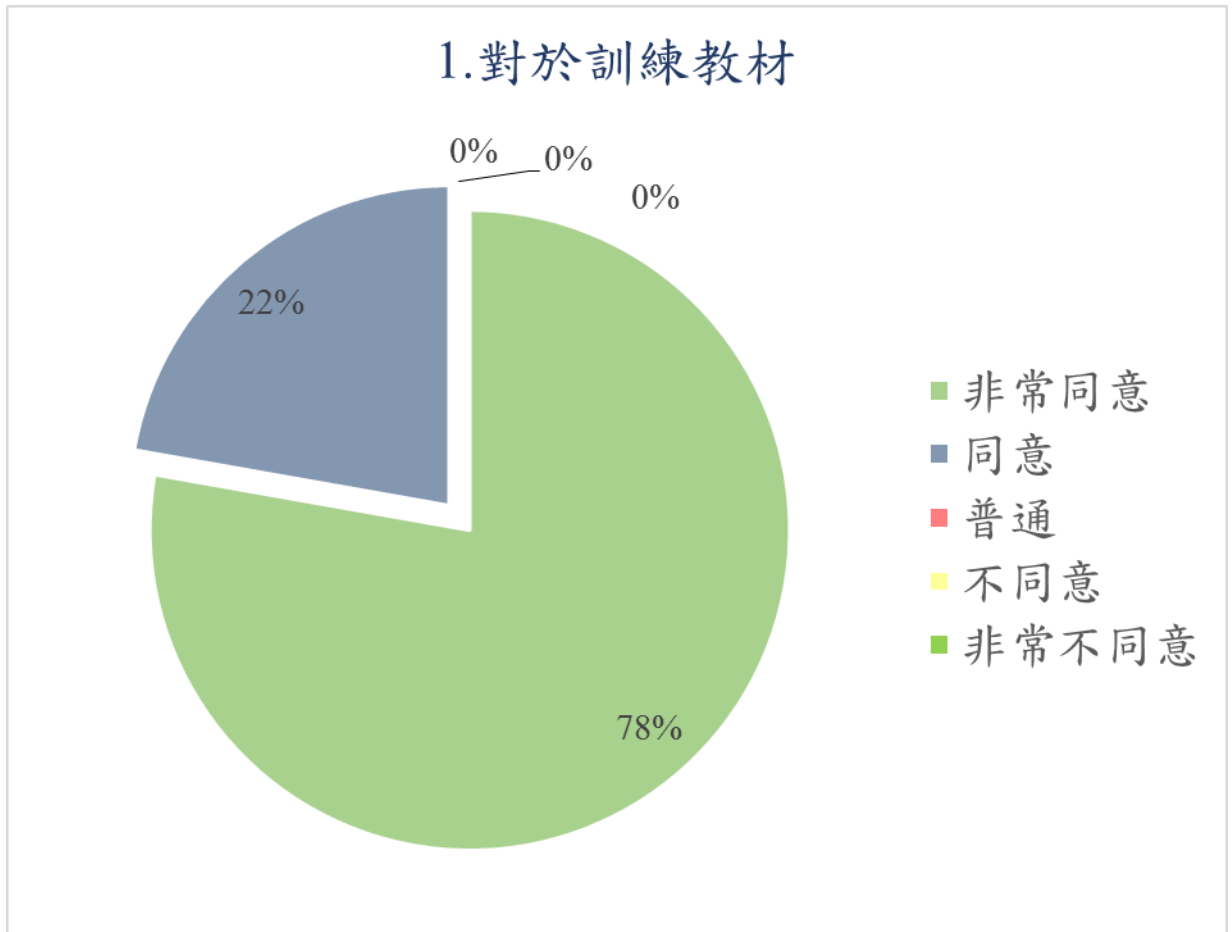
題目	項目	總人數
2. 對於講師的教學方法	非常同意	17
	同意	1
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



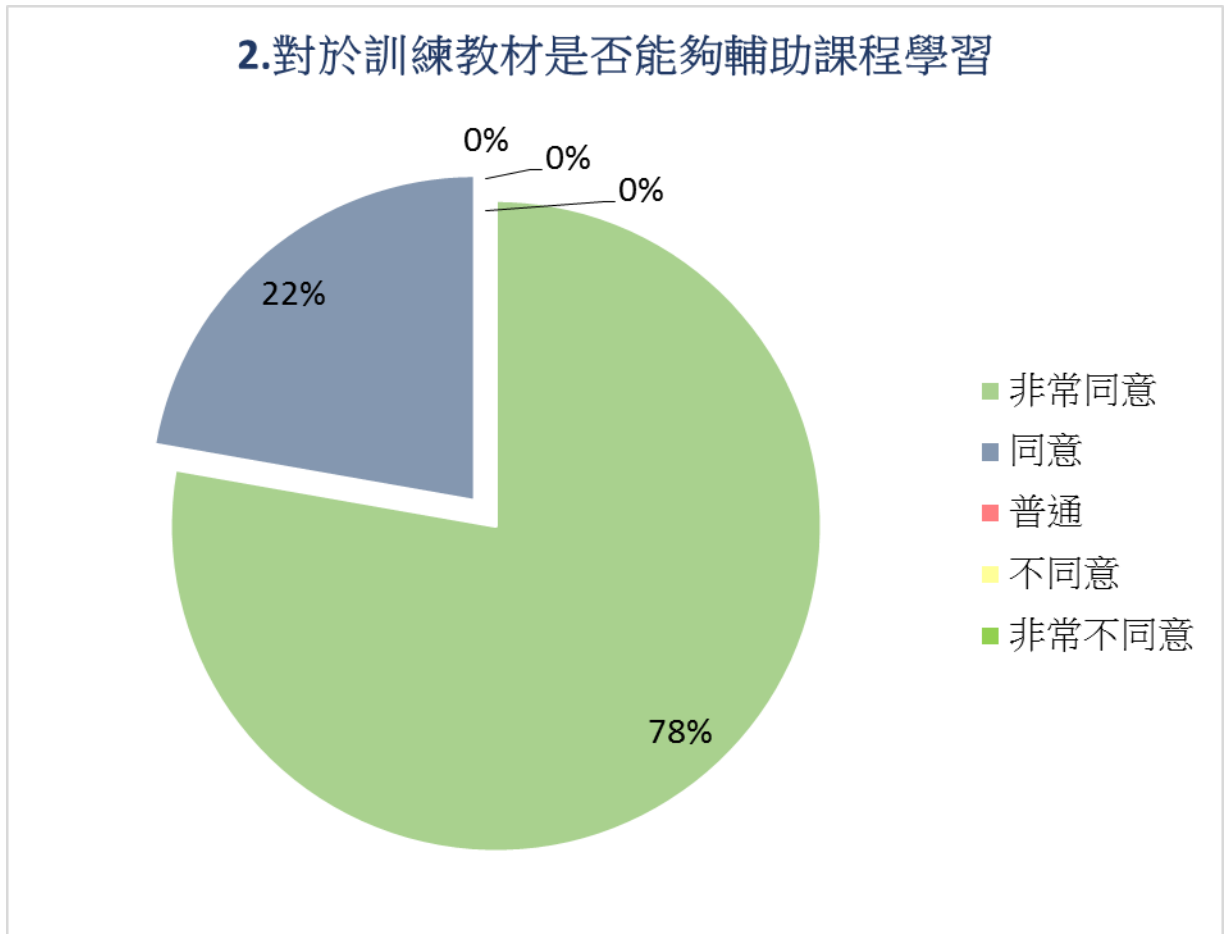
題目	項目	總人數
3. 對於講師的課程專業度	非常同意	18
	同意	0
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



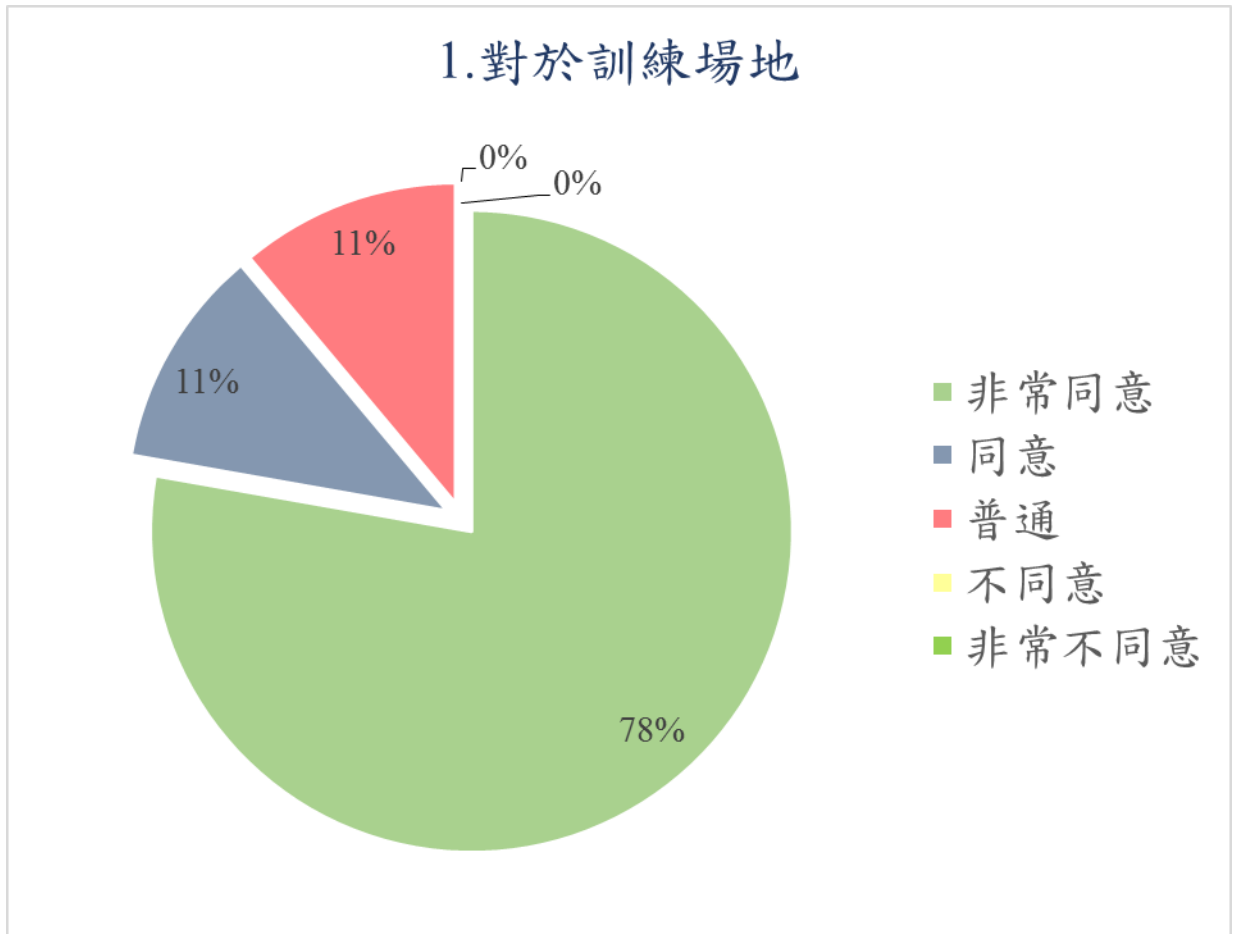
題目	項目	總人數
1. 對於訓練教材	非常同意	14
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



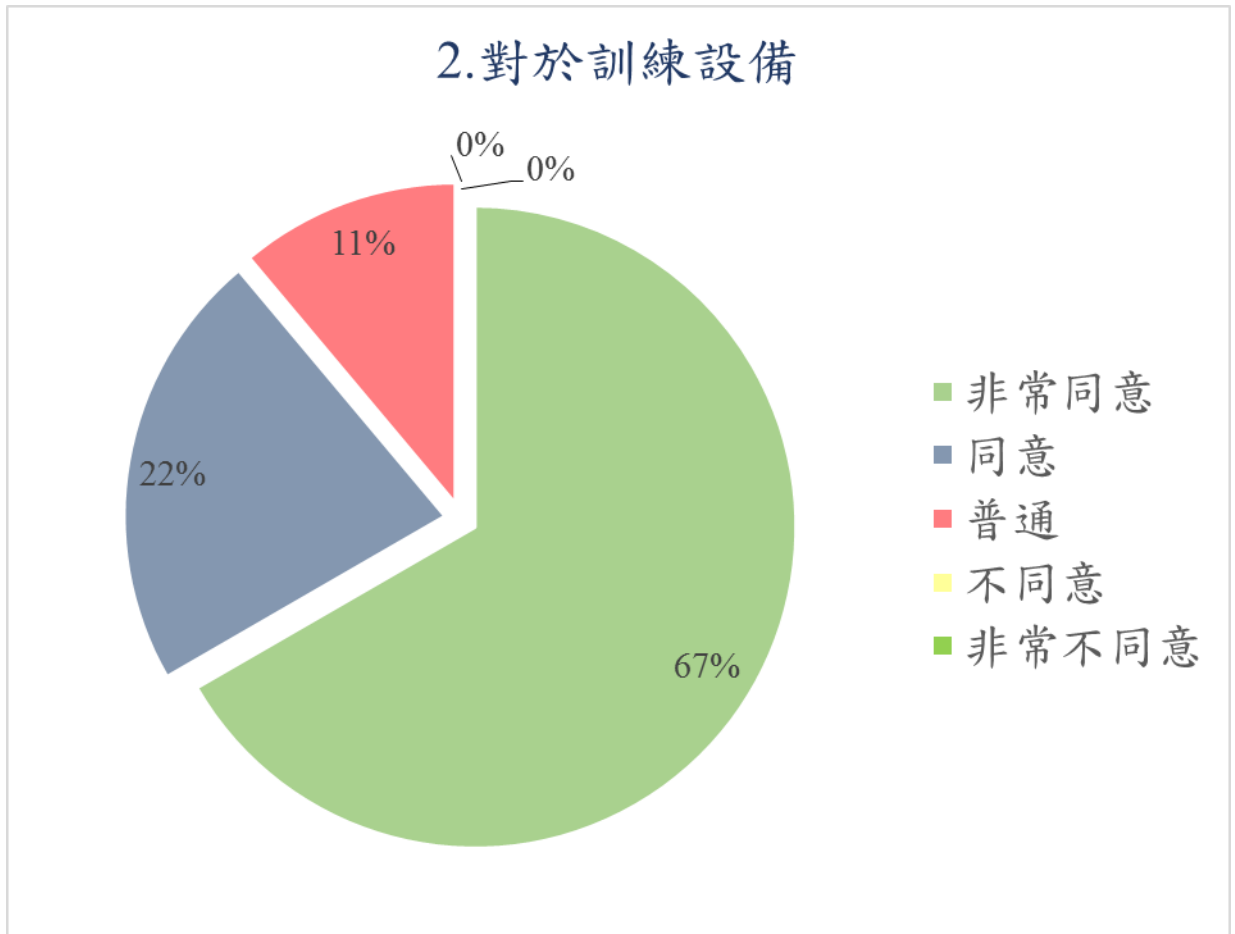
題目	項目	總人數
2. 對於訓練教材是否能夠輔助課程學習	非常同意	14
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



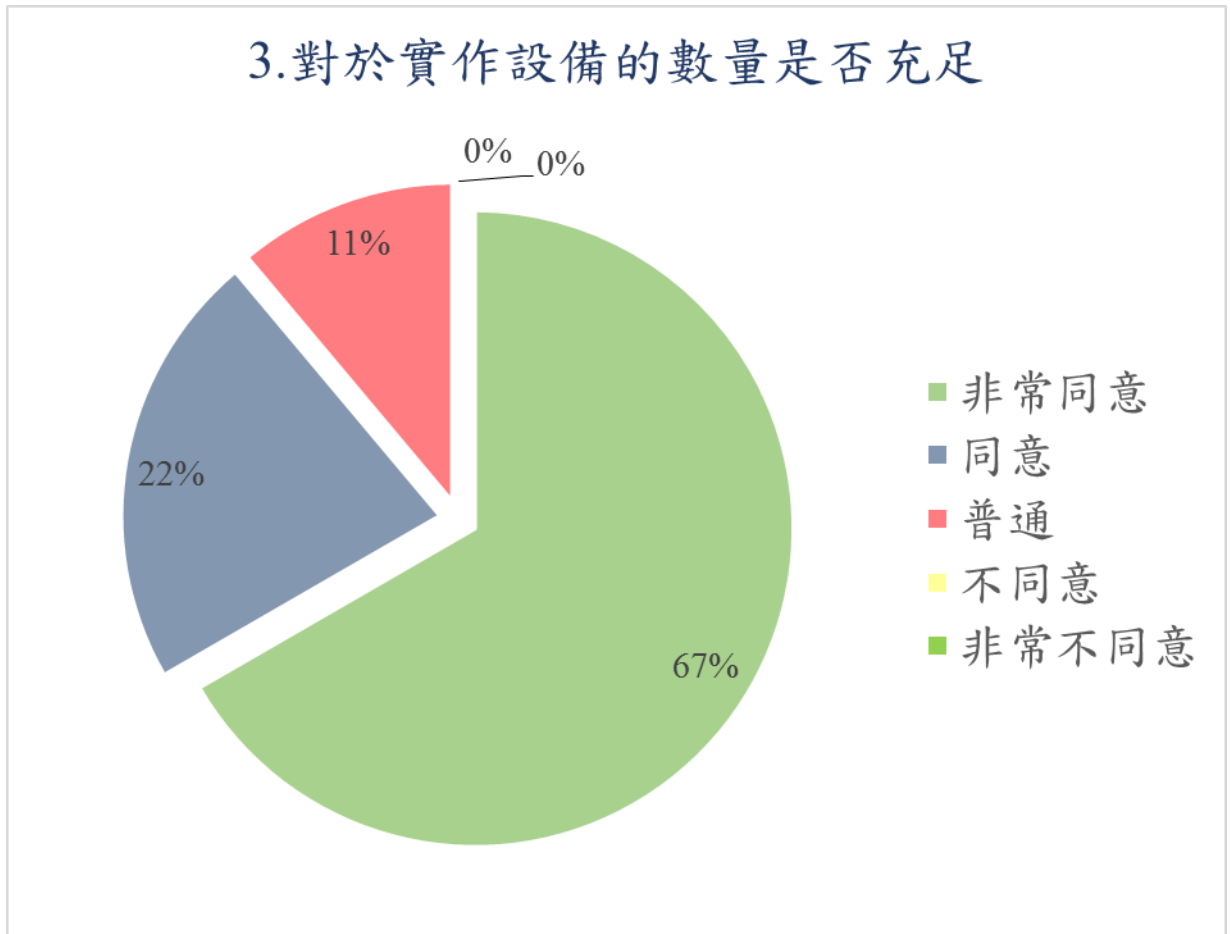
題目	項目	總人數
1. 對於訓練場地	非常同意	14
	同意	2
	普通	2
	不同意	0
	非常不同意	0



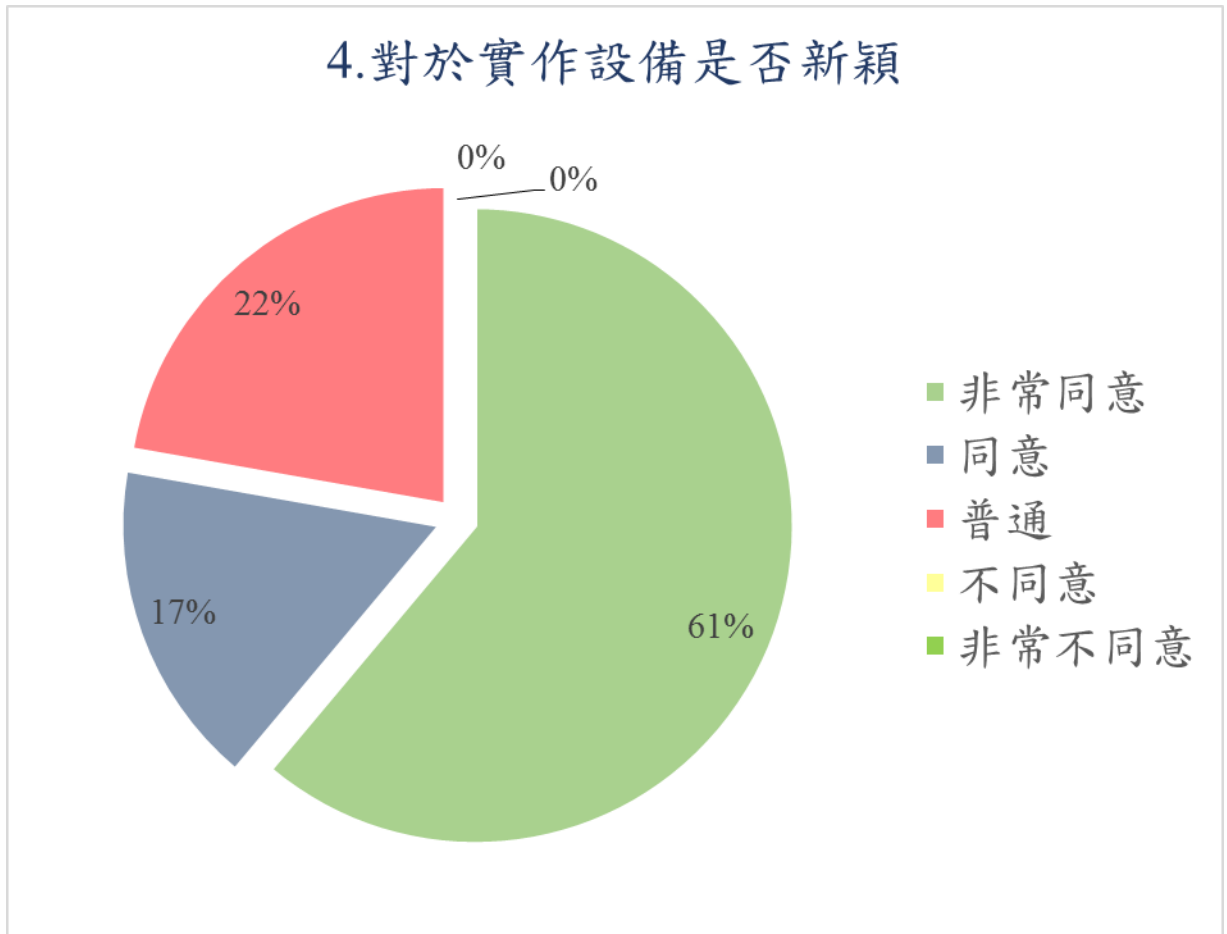
題目	項目	總人數
2. 對於訓練設備	非常同意	12
	同意	4
	普通	2
	不同意	0
	非常不同意	0



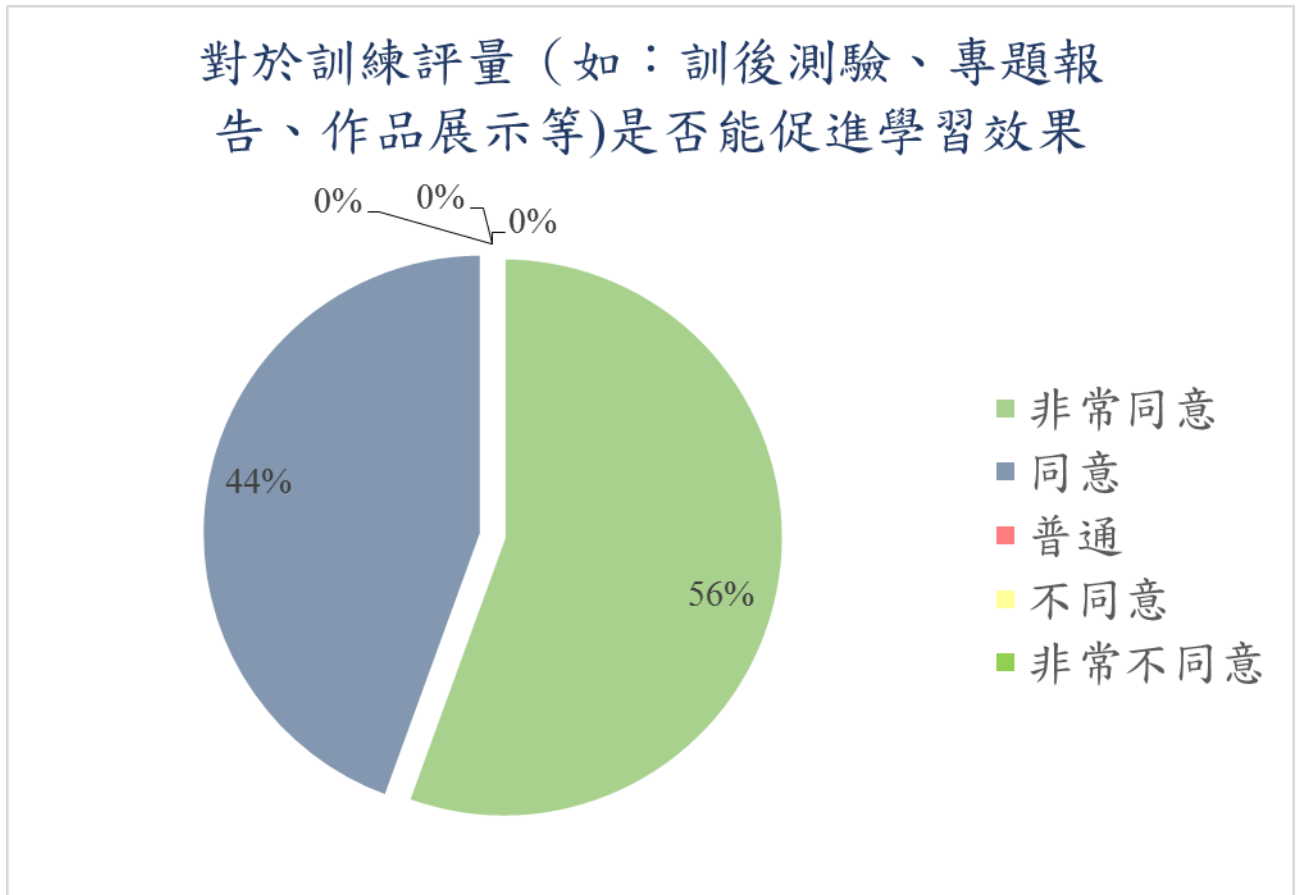
題目	項目	總人數
3. 對於實作設備的數量是否充足	非常同意	12
	同意	4
	普通	2
	不同意	0
	非常不同意	0



題目	項目	總人數
4. 對於實作設備是否新穎	非常同意	11
	同意	3
	普通	4
	不同意	0
	非常不同意	0

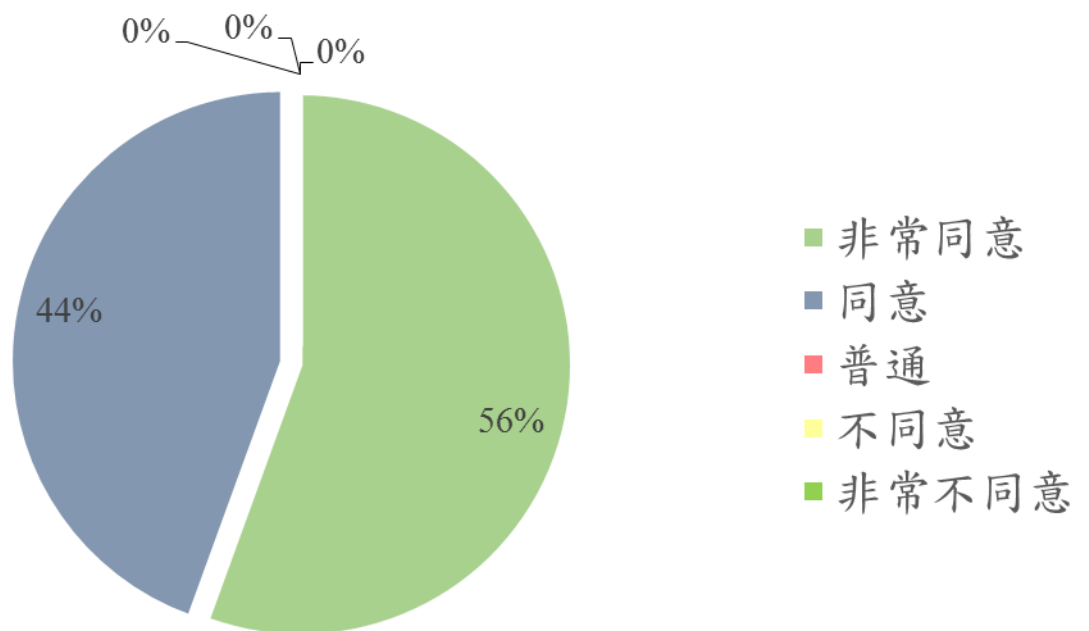


題目	項目	總人數
對於訓練評量 (如：訓後測驗、專題報告、作品展示等)是否能促進學習效果	非常同意	10
	同意	8
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



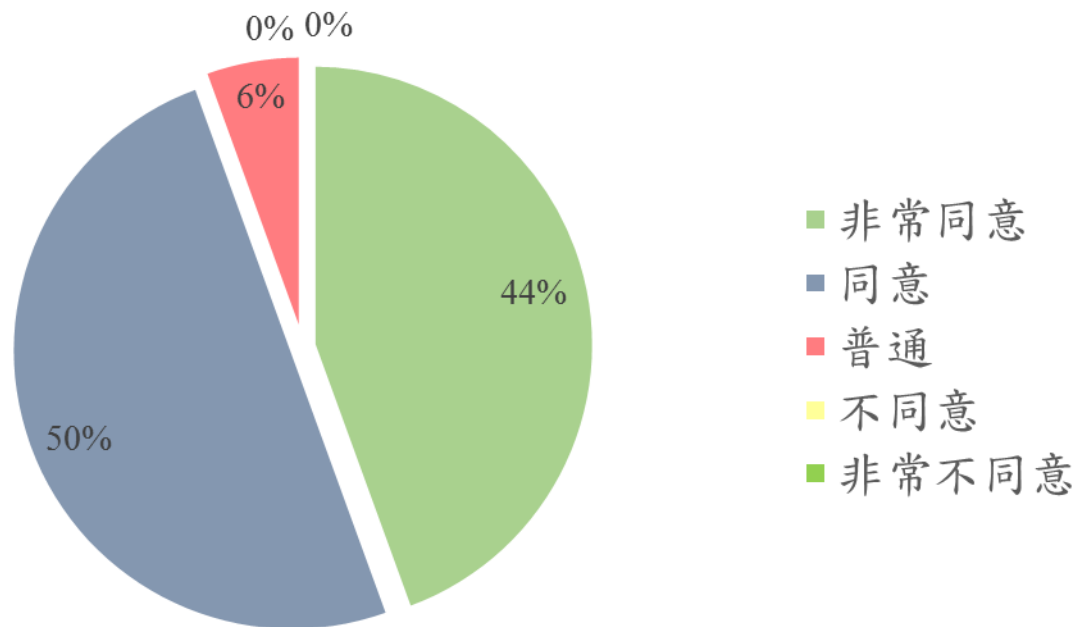
題目	項目	總人數
1. 對於在訓練課程中，課程內容是否能讓您專注	非常同意	10
	同意	8
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

1. 對於在訓練課程中，課程內容是否能讓您專注

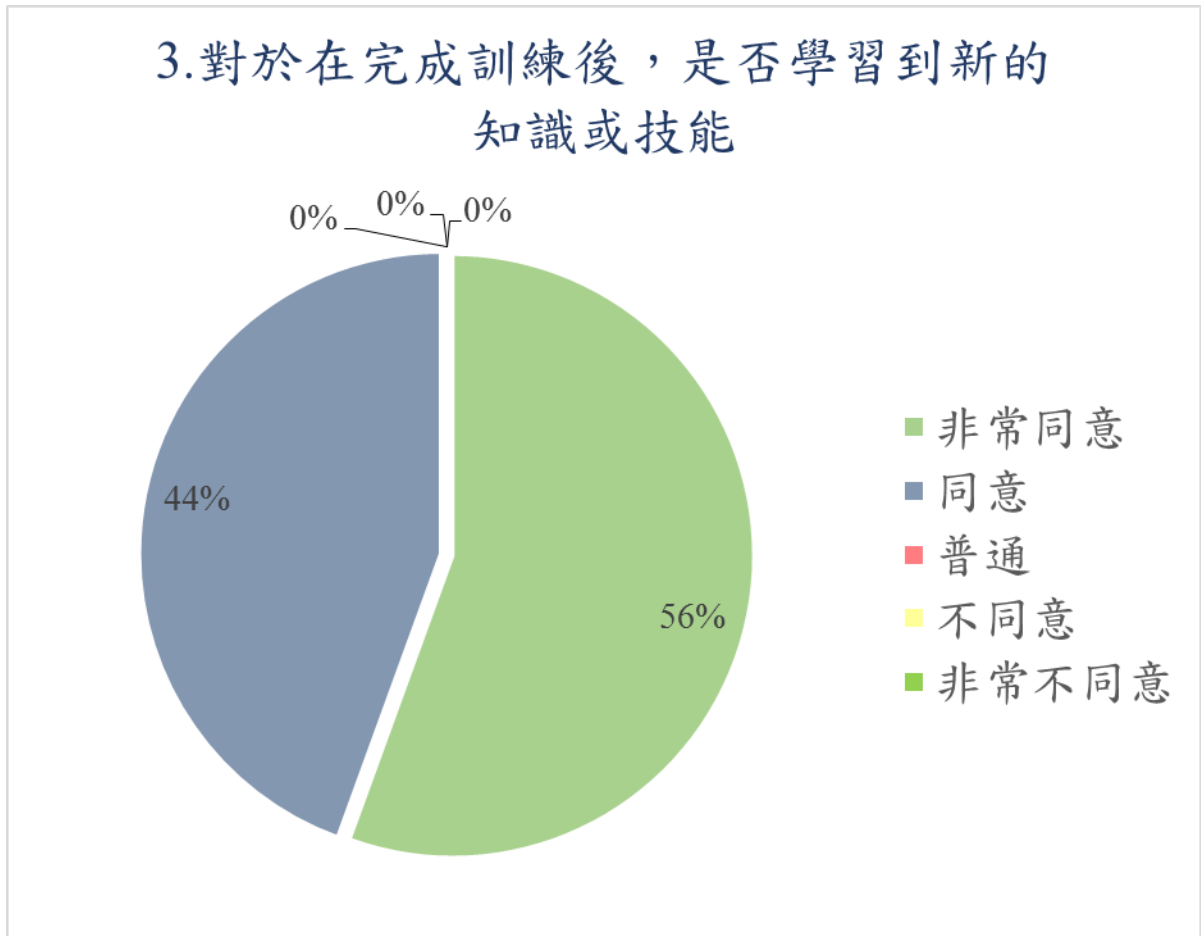


題目	項目	總人數
2. 對於在完成訓練後，是否能充份學習訓練課程所教授知識或技能	非常同意	8
	同意	9
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0

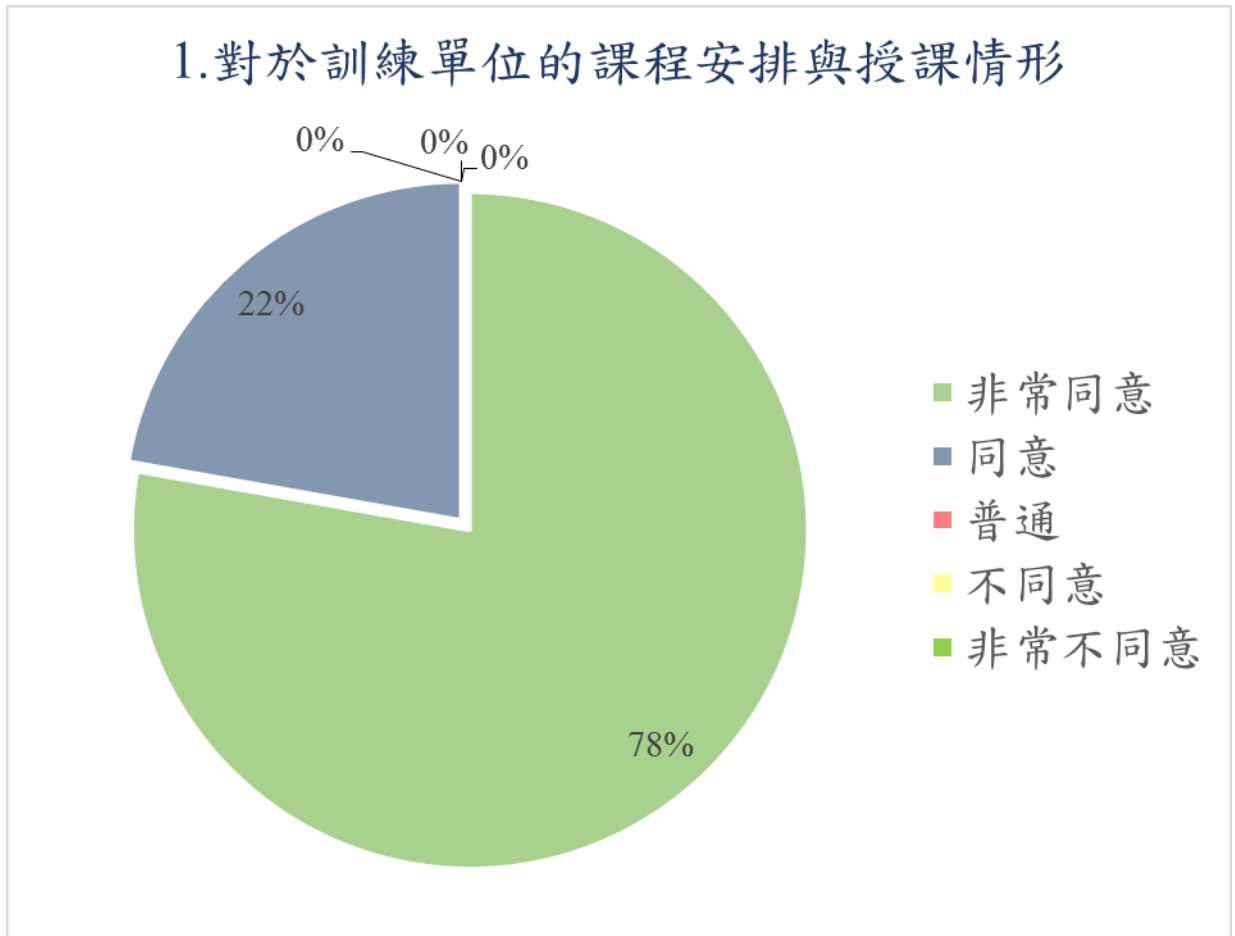
2. 對於在完成訓練後，是否能充份學習訓練課程所教授知識或技能



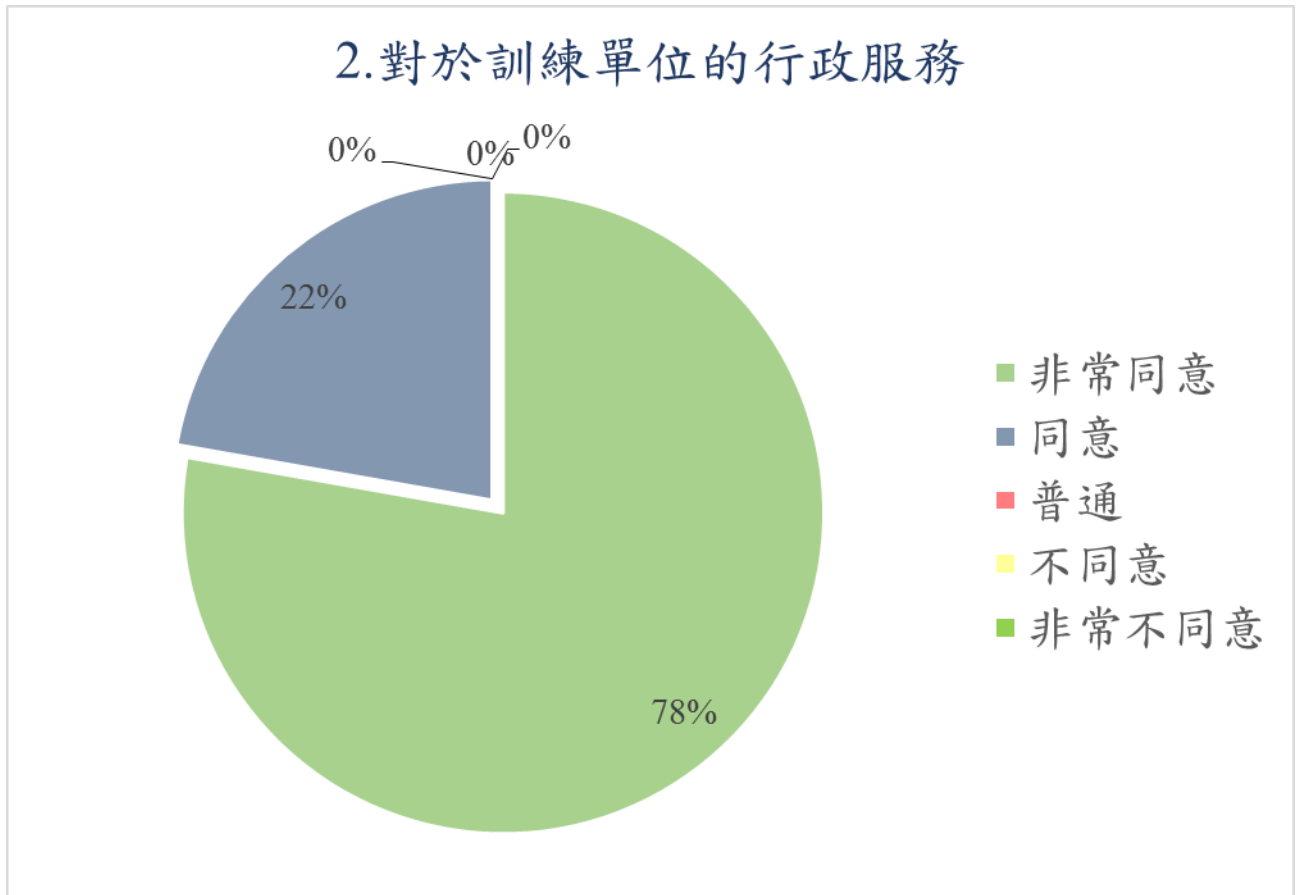
題目	項目	總人數
3. 對於在完成訓練後，是否學習到新的知識或技能	非常同意	10
	同意	8
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



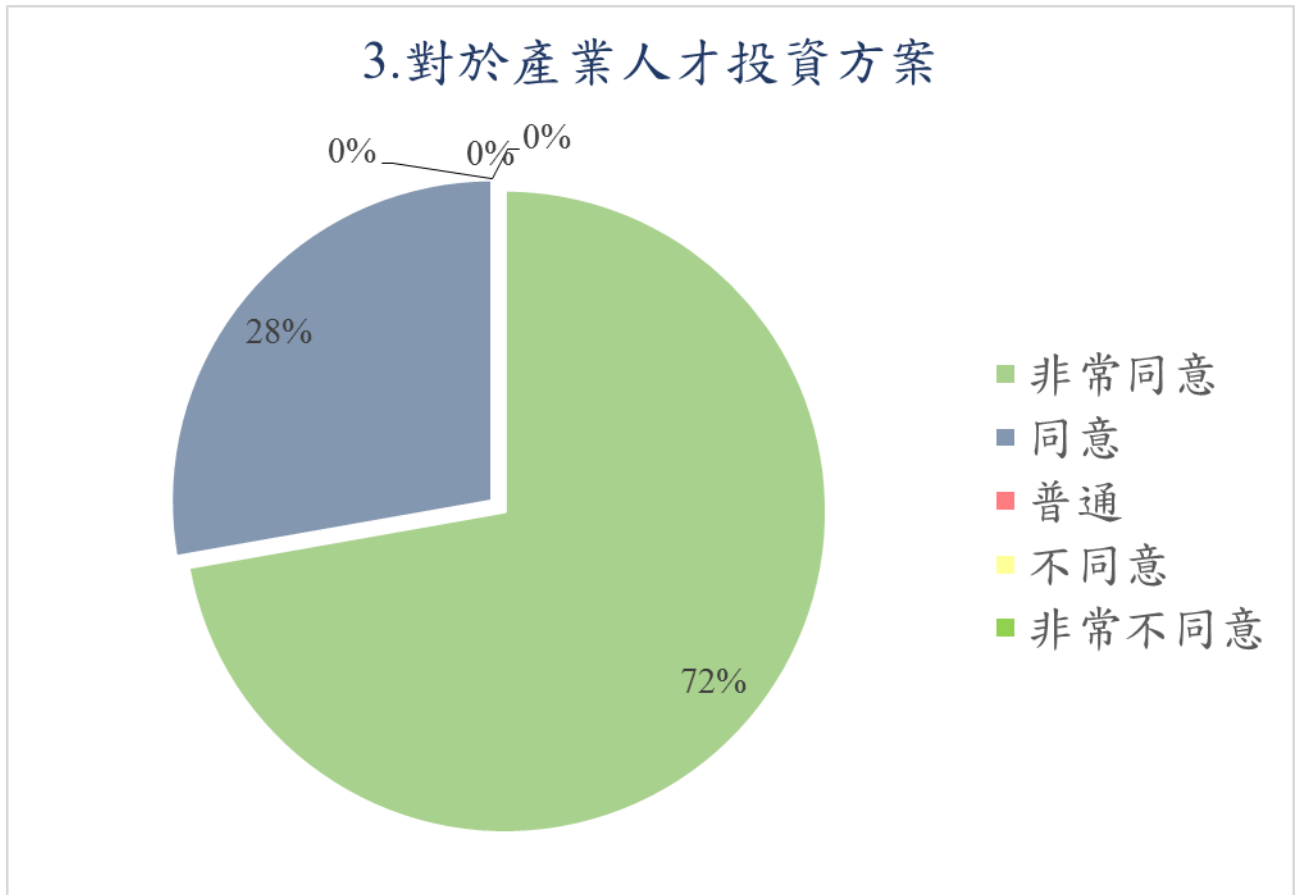
題目	項目	總人數
1. 對於訓練單位的課程安排與授課情形	非常同意	14
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



題目	項目	總人數
2. 對於訓練單位的行政服務	非常同意	14
	同意	4
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0

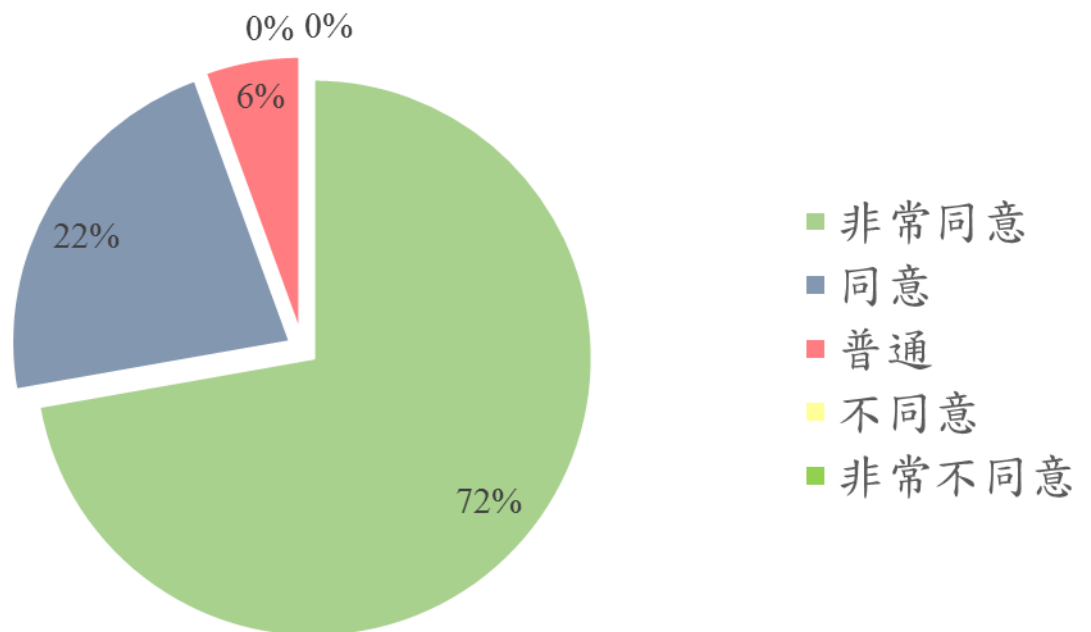


題目	項目	總人數
3. 對於產業人才投資方案	非常同意	13
	同意	5
	普通	0
	不同意	0
	非常不同意	0



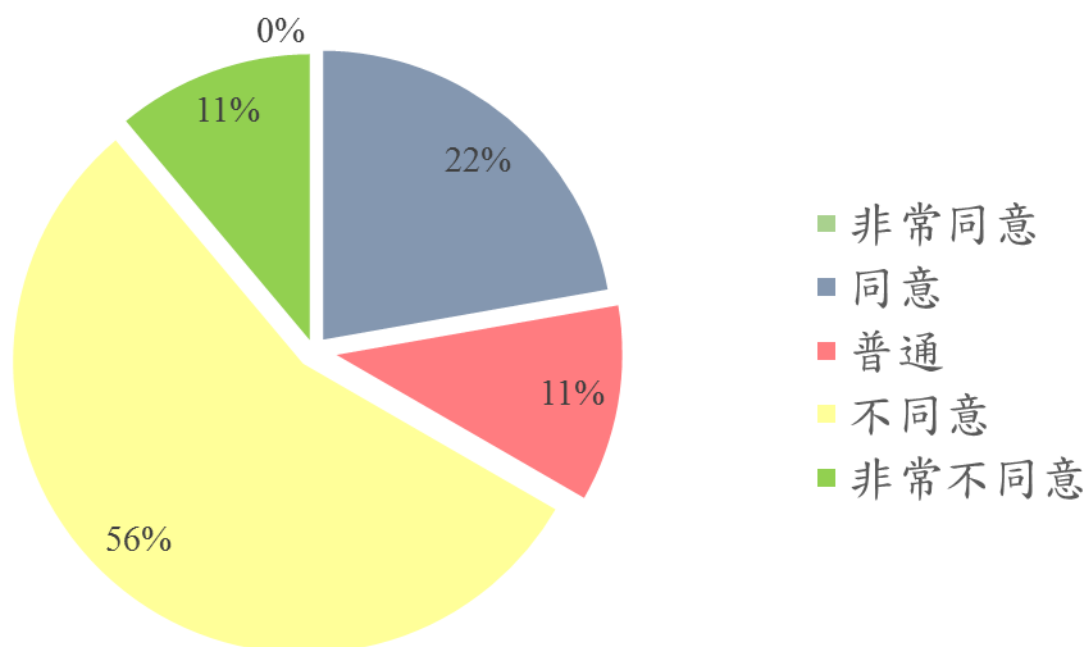
題目	項目	總人數
4. 對於完成本訓練課程是否對目前或未來工作有幫助	非常同意	13
	同意	4
	普通	1
	不同意	0
	非常不同意	0

4. 對於完成本訓練課程是否對目前或未來工作有幫助



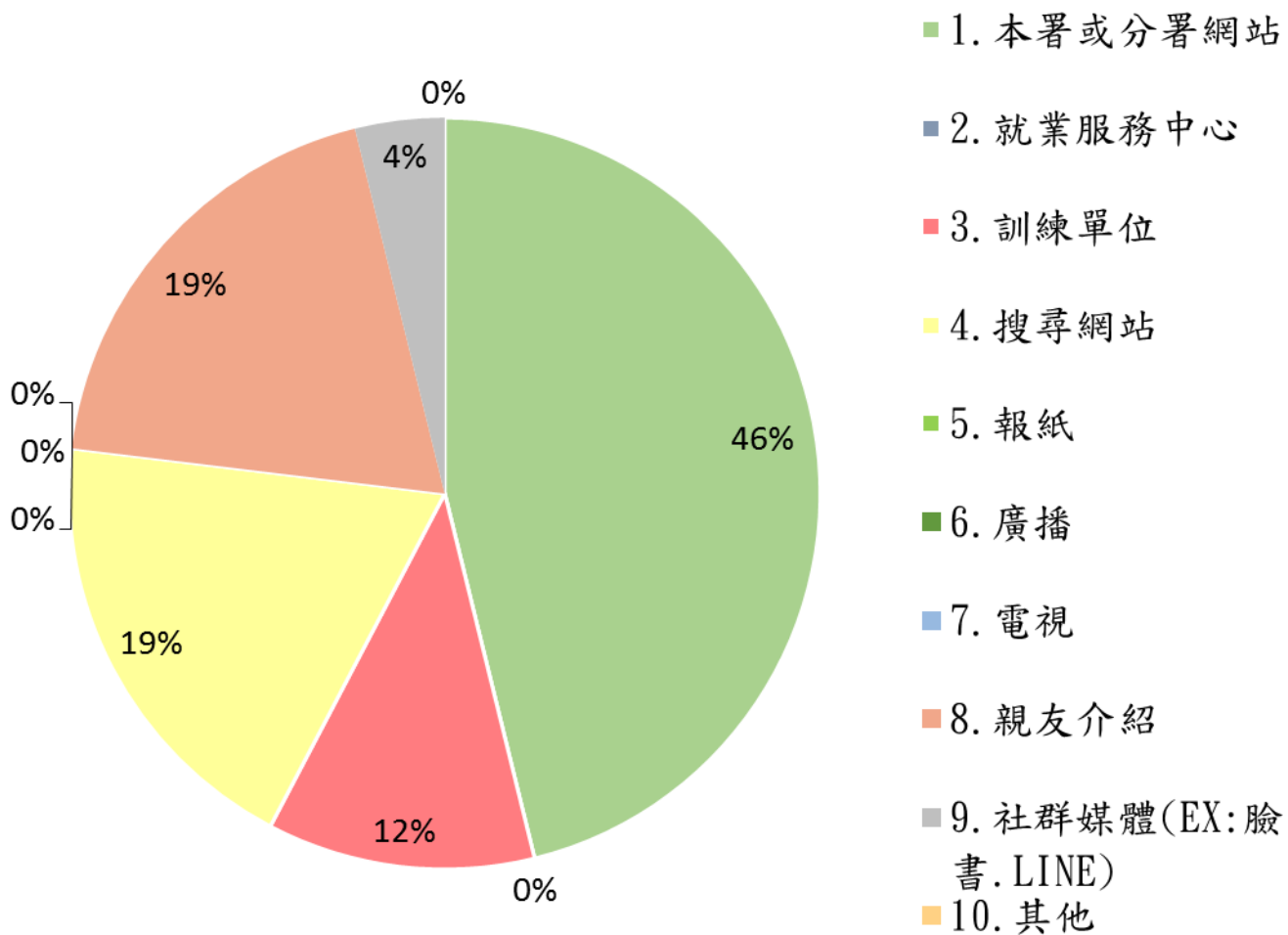
題目	項目	總人數
1. 若本訓練課程沒有補助，是否會全額自費參加？	非常同意	0
	同意	4
	普通	2
	不同意	10
	非常不同意	2

1. 若本訓練課程沒有補助，是否會全額自費參加？



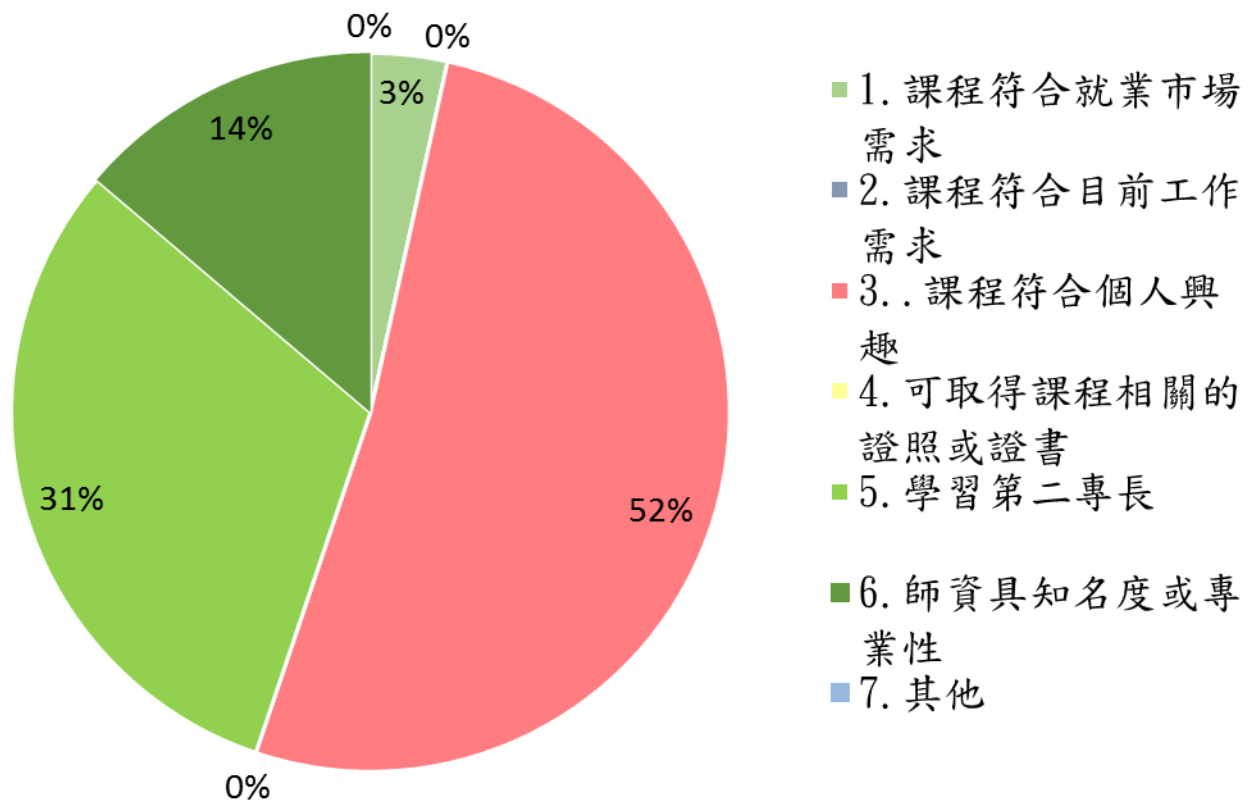
題目	項目	總人數
您獲得本次課程的訊息來源(可複選)	1. 本署或分署網站	12
	2. 就業服務中心	0
	3. 訓練單位	3
	4. 搜尋網站	5
	5. 報紙	0
	6. 廣播	0
	7. 電視	0
	8. 親友介紹	5
	9. 社群媒體(EX: 臉書. LINE)	1
	10. 其他	0

您獲得本次課程的訊息來源(可複選)



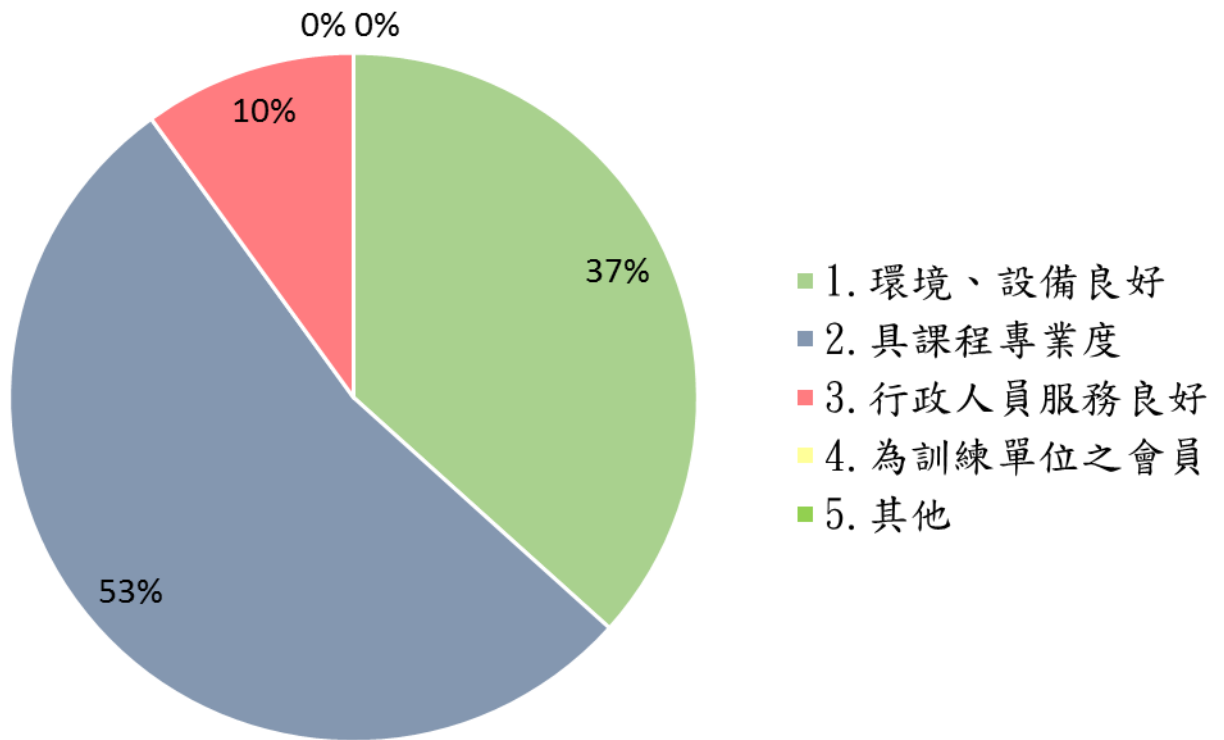
題目	項目	總人數
參加本次課程的主要原因	1. 課程符合就業市場需求	1
	2. 課程符合目前工作需求	0
	3. 課程符合個人興趣	15
	4. 可取得課程相關的證照或證書	0
	5. 學習第二專長	9
	6. 師資具知名度或專業性	4
	7. 其他	0

參加本次課程的主要原因



題目	項目	總人數
選擇本訓練單位的主要原因	1. 環境、設備良好	11
	2. 具課程專業度	16
	3. 行政人員服務良好	3
	4. 為訓練單位之會員	0
	5. 其他	0

選擇本訓練單位的主要原因



題目	項目	總人數
結訓後對於工作的規劃	1. 留在原職位	13
	2. 轉調較能發揮潛能部門	1
	3. 轉換至同業的其他公司	0
	4. 轉調至不同行業的公司	1
	5. 希望自己創業	6

